Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

001 Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo
Datos de Identficcación del Programa
4B Reformas Legislativas

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.1 Fortalecer la gobernabilidad y cultura democrática
Estrategia:	1.1.1 Fortalecer el Estado Constitucional de Derecho, cultura democrática, de legalidad, y la coordinación entre poderes.
Linea(s) de Acción:	AA 1.1.1.1. Impulsar la cultura democrática y de legalidad.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a fortalecer la gobernabilidad y cultura democratica mediante una legislación eficiente y suficiente para el bienestar ciudadano en el Estado de Michoacán	Porcentaje de legislación eficiente para el bienestar ciudadano.	Mide el porcentaje de la legislación aprobada por el Pleno.	(a/b)*100	Porcentaje de legislación= (Número de legislación aprobada por el Pleno /legislación presentada ante el Pleno)*100	Anual	Eficacia	Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) (2022). Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG) 2021. [En línea]. Disponible de: https://www.inegi.org.mx/programas/encig/2021/#Tabulados (consultado el	Que la ciudadanía permita relizar las sesiones.	0	0	
		Proposito	En el Estado de Michoacá,los ciudadanos cuentan con una legislación eficiente y suficiente.	Porcentaje de legislación aprobada.	Mide el porcentaje del trabajo legislativo para mejorar las condiciones de desarrollo social, humano y economico.	(a/b)*100	Porcentaje de trabajo legislativo= (Número de legislación aprobada por el Pleno /legislación presentada ante el Pleno)*100	Bianual	Eficacia	Gacetas parlamentarias publicadas en la pagina: http://congresomich.gob.mx	Que la ciudadanía permita relizar las sesiones.	0	0	
01	Congreso del Estado	Componente	Reformas emitidas	Porcentaje de reformas, abrogaciones y derogaciones de las leyes y decretos emitidos	Mide el número de reformas, abrogaciones y derogaciones de las leyes y decretos para el bienestar ciudadano	(a/b)1*100	porcentaje de reformas emitidas = (reformas, abrogaciones y derogaciones de las leyes y decretos presentadas/ programadas)*100	Semestral	Eficacia	Decretos, leyes, Periódicos Oficiales	Que se realicen las sesiones.	0	0	
01	Congreso del Estado	Actividad	Aplicación de estrategias de seguridad en eventos y edificios del congreso del estado. (Protección de personas, muebles e inmuebles)	Porcentaje de eventos cubiertos, en todos los eventos del Congreso del Estado.	Mide el número de eventos cubiertos.	(a/b)*100	Porcentaje de eventos=(Eventos cubiertos/eventos programados) *100	Mensual	Eficacia	Bitácora del Área de Seguridad ubicada en el Edificio Central del Congreso del Estado	Que grupos sociales, manifestantes y/ó asociaciones civiles intervengan en las sesiones.	2,091	1,150	54.99
01	Congreso del Estado	Actividad	Elaboración, modificacaión, abrogación y derogación de leyes que lleven a la entidad a ser un Estado con bienestar, Recuperar el Estado de Derecho y lograr Crecimiento y Desarrollo Económico.	Porcentaje de leyes con impacto de beneficio social.	Mide el impacto de las leyes en la economía, política y gobierno del Estado para el bienestar ciudadano	(a/b)*100	Porcentaje de reformas emitidas= (reformas aprobadas/propuesta de reforma)*100	Mensual	Eficacia	Gaceta Parlamentaria.http://congresomich.gob.mx/gacetas-parlamentarias/	Que grupos sociales, manifestantes y/ó asociaciones civiles intervengan en las sesiones.	16,510	7,280	44.09
02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Componente	Tareas legislativas asesoradas, orientadas y apoyadas.	Porcentaje de Asesorias, orientación y apoyo prestados	Mide las asesorias y apoyo a las tareas legislativas	(a/b)*100	Porcentaje de tareas legislativas= (Asesorías, orientaciones, apoyo prestado /Asesorías, orientaciones, apoyo programado)*100	Semestral	Eficacia	Gaceta Parlamentaria, diario de debates y carpeta de informes.	Que grupos sociales, manifestantes y/ó asociaciones civiles intervengan en las sesiones.	0	0	
02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	"Atención y registro de asesorias a Comisiones y Comités."	Porcentaje de atención y registro de asesorias.	Mide la atención y registro de asesorias a comisiones y comités.	(a/b)*100	Porcentaje de atencion y registro =(Atención y registros atendidos/Atención y registros programados)*100	Mensual	Eficacia	Carpeta de informes	Que los servicios necesarios para la realización de las reuniones de comisiones y comités, estén disponibles.	2,911	2,552	87.66
02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	"Elaboración del ceremonial cuidando el Proceso legislativo apegado a Marco Jurídico descrito por las Leyes locales y federales "	Porcentaje de la integración de procesos legislativos	Mide el porcentaje del ceremonial del periodo actual con respecto al año anterior.	(a/b)100	Porcentaje de Elaboración del ceremonial del proceso legislativo=(elaboración de ceremonial realizado/ elaboracion del ceremonial programado)*100	Mensual	Eficacia	Actas de sesion, minutas y decretos.	Se mejora el desarrollo jurídico, político, económico y social de la entidad.	3,715	5,500	148.04
02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	"Juicio de Amparo y Juicios Contencioso Administrativos de los Procesos legislativos que afectan los intereses sociales "	Porcentaje de juicios de amparo y juicios contenciosos administrativos.	Mide el porcentaje de juicios de amparo y juicios contenciosos administrativos.	(a/b)*100	Porcentaje de juicios de amparo y juicios contenciosos administrativos.=((juicios de amparo y juicios contenciosos administrativos atendidos/ juicios de amparo y juicios contenciosos administrativos programados) *100	Semestral	Eficacia	Estrados y listas de tribunal	Se atienden las controversias presentadas en juicios de amparo y juicios contenciosos administrativos	4,762	3,868	81.22
02	Secretaría de Servicios Parlamentarios	Actividad	Apoyo al quehacer legislativo del Pleno del Congreso del Estado.	Porcentaje de apoyo al quehacer legislativo del año en curso respecto del año anterior.	Mide el porcentaje de apoyo al quehacer legislativo del año en curso respecto del año anterior.	(a/b)*100	Porcentaje de apoyo al quehacer legislativo=((Apoyo al quehacer legislativo realizado/apoyo del quehacer legislativo programado) *100	Mensual	Eficacia	Gaceta Parlamentaria y registro.	Los decretos y acuerdos se publican en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán.	1,623	2,036	125.44

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Secretaría de Administración y Finanzas	Componente	Los recursos humanos, financieros y materiales administrados.	Porcentaje de administracion de los recursos.	Mide la administración de los recursos	(a/b)*100	Porcentaje de administración = (recursos ministrados/ recursos programados)*100	Semestral	Eficacia	Informes recabados por las Direcciones de la Secretaría de Administración y Finanzas	Las instalaciones operan de manera ordinaria y no es sujeta de toma por parte de grupos ciudadanos.	0	0	
03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Actualización del programa de inventarios de bienes muebles e inmuebles.	porcentaje de Actualización de inventarios	Mide la actualizacion de inventarios para la óptima administracion de los mismos.	(a/b)*100	Porcentaje de actualización de inventarios =(inventarios actualizados/ inventarios programados)*100	Trimestral	Eficacia	Reportes a cargo del Departamento de Patrimonio y Control Interno de la Secretaría de Administración y Finanzas	Que la ciudadania permita el acceso a los edificios.	12	11	91.66
03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Administración de los recursos financieros.	Porcentaje de administracion de los recursos financieros.	Mide la administración de los recursos financieros.	(a/b)*100	Porcentaje de administración de los recursos financieros = (recursos financieros ministrados/ recursos financieros programados)*100	Trimestral	Eficacia	Informes financieros y contables, a cargo de la Dirección General de Finanzas de la Secretaría de Administración y Finanzas	Adecuada ministración de los Recursos financieros por parte de la Secretaria de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado.	4	3	75.00
03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Administración de los recursos humanos.	Porcentaje Administración de los recursos humanos.	Mide la administración de los recursos humanos.	(a/b)*100	Porcentaje de administración de recursos humanos = (Oficio de movimientos de personal/ total de empleados)*100	Mensual	Eficacia	Expedientes de personal, bajo el resguardo del Departamento de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración y Finanzas del Congreso	Que se cuente con los servicios suficientes.	600	302	50.33
03	Secretaría de Administración y Finanzas	Actividad	Administración de los recursos materiales, y de servicios generales.	Porcentaje de Administracion de los recursos materiales y servicios generales.	Mide la administración de los recursos materiales y servicios.	(a/b)*100	Porcentaje de administración de recursos materiales y servicios = (recursos materiales y servicios ministrados/ recursos materiales y servicios programados)*100	Mensual	Eficacia	Requisiciones de material y servicios bajo resguardo del Departamento de Recursos Materiales de la Secretaría de Administración y Finanzas del Congreso	Eficiente programa anual de adquisiciones	2,400	6,306	262.75
04	Contraloría Interna	Componente	Información para iniciar las investigaciones por denuncia, de oficio o derivado de las auditorias practicadas por las autoridades competentes, atendida.	Porcentaje de investigaciones por denuncia, de oficio o derivado de las auditorias practicadas por las autoridades competentes atendidas	Mide el Porcentaje atención de Denuncias,de oficio o de auditorias practidas por autoridades competentes atendidas	(a/b)*100	(Denuncia atendida/ denuncias procedentes)*100	Trimestral	Eficacia	Carpeta de investigacion	Que se presenten Denuncias,de oficio o de auditorias practidas por autoridades competentes.	0	0	
04	Contraloría Interna	Actividad	Conclusión de procedimientos administrativos de responsabilidades	Concluir los procedimientos administrativos de responsabilidades	Mide el porcentaje de procedimientos adminitrativos de responsabilidades concluidos	(a/b)*100	(Procedimientos administrativos concluidos/ Procedimientos administrativos iniciados)*100	Trimestral	Eficacia	Auto de conclusión y archivo/ Informe de presunta responsabilidad administrativa (IPRA)	Que se concluyan los procedimientos administrativos de responsabilidades	12	6	50.00
04	Contraloría Interna	Actividad	Investigación de la denuncia	Investigación de la denuncia iniciada	Mide el porcentaje de denuncias iniciada	(a/b)*100	investigacion de denuncia iniciada/investigacion de denuncia recibida	Trimestral	Eficacia	Requerimientos de informacion, entrevistas, dictámenes periciales	Que se lleve a cabo la Investigación de la denuncia	12	4	33.33
04	Contraloría Interna	Actividad	Revisión de procedencia	Revisión de procedencia	Mide el porcentaje de la procedencia	(a/b)*100	Revisiones de procedencia realizadas/denuncias recibidas	Trimestral	Eficacia	Acuerdo de Radicación/inicio	Que se lleve a cabo la Revisión de procedencia	12	0	0.00
04	Contraloría Interna	Componente	Intervencion en actos de relevos Institucionales; por obligacion, extinción o reestructuración de los Organos del Poder Legislativo realizadas.	Porcentaje de intervensiones realizadas	Mide el porcentaje de intervenciones realizadas	(a/b)*100	(Proceso de intervenciones Concluidos /Proceso de intervenciones obligados y solicitados)*100	Trimestral	Eficacia	Declaraciónes/ /https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa	Que se realicen las entregas y recepcion de los organos del poder legislativo	0	0	
04	Contraloría Interna	Actividad	Actualización de la normativid en los actos de entrega recepcion.	Porcentaje de Actualización de la normativid en los actos de entrega recepcion.	Mide la actualizacion en los actos de entrega recepcion.	(a/b)*100	(Actualización de Normativa Interna en los actosde entrega recepción Realizada/Actualización de Normativa Interna en los actosde entrega recepción programada) *100	Trimestral	Eficacia	Reglamentos, Manuales publicados http://congresomich.gob.mx/trabajo-legislativo/marco-normativo/	Que se realice la aprobacion oportuna de las normas presentadas	1	1	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Contraloría Interna	Actividad	Coordinacion y Supervision de actos de ntrega y recepción de los Órganos del Poder Legislativo.	Porcentaje de Coordinacion de los sujetos obligados de entregar y recibir realizados	Mide el porcentaje de paricipacion en las entregas y recepciones	(a/b)*100	(participaciones en entregas recepcion realizados/participacion de entregas recepcion solicitados) *100	Trimestral	Eficacia	Actas de Entrega y Recepción/ /Sistema interno de la Contraloria, oficinas de la Contrloria Interna del Congreso del Estado	Que haya participacion en los procesos de entrega y recepciones	70	247	352.85
04	Contraloría Interna	Actividad	Recepcion de las declaraciones presentadas de situación patrimonial, de intereses y fiscal, de los Servidores Públicos del Poder Legislativo.	Recibir las declaraciones presentadas de situación patrimonial, de intereses y fiscal, de los Servidores Públicos del Poder Legislativo.	Porcentaje de declaraciones presentadas	(a/b)*100	(Numero de Declaración presentadas/ Numero de Servidores Publicos obligados) *100	Trimestral	Eficacia	Declaraciónes/ /https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa	Generar la atencion e interes de los Servidores Publicos en la Presentación de las Declaraciones	1,315	1,485	112.92
04	Contraloría Interna	Componente	Fiscalización del ejercicio del presupuesto aprobado	Fiscalización, de los recursos públicos ejercidos por las Órganos del Poder Legislativo	Mide el porcentaje de acciones de fiscalizacion de los recursos ejercidos por los órganos del Poder Legislativo	(a/b)*100	(Fiscalización de recursos realizada/fiscalizacion de recursos programada)*100	Trimestral	Eficacia	Informes	Que se realice la fiscalización, de los recursos públicos ejercidos por las Órganos	0	0	
04	Contraloría Interna	Actividad	Aprobación con el Programa Anual de Control, Evaluación de Auditorías (PACEA)	Indice de aprobacion del Programa Anual de Control, Evaluación de Auditorías (PACEA)	Mide el Indice del Programa Anual de Control, Evaluación de Auditorías (PACEA)	(a/b)*100	(Programas aprobados/Programas presentados)*100	Trimestral	Eficacia	Informe final de Auditoría Interna, oficinas de la Contrloria Interna del Congreso del Estado	Que se concluyan las auditorias y se emita el informe respectivo	1	2	200.00
04	Contraloría Interna	Actividad	Auditorias internas realizadas	Porcentaje de Auditorias internas realizadas	Mide el numero de auditorias realizadas	(a/b)*100	Auditoría Interna realizada /Auditoría Interna instruidas)*100	Trimestral	Eficacia	Informe final de Auditoría Interna, oficinas de la Contraloria Interna del Congreso del Estado	Que se concluyan las auditorias y se emita el informe respectivo	3	3	100.00
05	Coordinación de Comunicación Social	Componente	Trabajo Legislativo Difundido.	Porcentaje de Difusión de Trabajo Legislativo.	Mide la difusión del trabajo legislativo.	(a/b)*100	Porcentaje de difusión=(difusión realizada/difusión programada) *100	Anual	Eficacia	Publicaciones http://congresomich.gob.mx/trabajo-legislativo/marco-normativo	Existe suficiente presupuesto para realizar las publicaciones	0	0	
05	Coordinación de Comunicación Social	Actividad	Realización de monitoreo de las actividades legislativas	Porcentaje de Monitoreo.	Mide el Monitoreo de actividades legislativas.	(a/b)*100	Porcentaje de monitoreo= (Monitoreo realizado/monitoreo programado)*100	Mensual	Eficacia	Publicaciones http://congresomich.gob.mx/trabajo-legislativo/marco-normativo	Existe suficiente presupuesto para realizar las publicaciones	36,359	25,460	70.02
06	Coordinación de Atención Ciudadana y Gestoría	Componente	Vinculación entre autoridades y sociedad realizada	Porcentaje de solicitudes atendidas	Mide el número de solicitudes realizadas	(a/b)*100	Porcentaje de solicitudes= (solicitudes realizadas/ solicitudes recibidas)*100	Trimestral	Eficacia	Solicitudes	Existe suficiente presupuesto para atender las solicitudes	0	0	
06	Coordinación de Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Atención de solicitudes de gestión enviados por diputados ante dependencias	Porcentaje de solicitudes atendidas	Mide el número de solicitudes realizadas	(a/b)*100	Porcentaje de solicitudes= (solicitudes realizadas/ solicitudes recibidas)*100	Mensual	Eficacia	Solicitudes y Libro de Registro	Las instituciones públicas a las que se solicite el apoyo cuentan con los recursos suficientes para brindarlo	48	367	764.58
06	Coordinación de Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Atención de solicitudes en materia jurídica presentadas	Porcentaje de solicitudes atendidas	Mide el número de solicitudes realizadas	(a/b)*100	Porcentaje de solicitudes= (solicitudes realizadas/ solicitudes recibidas)*100	Mensual	Eficacia	Solicitudes y Libro de Registro	Las instituciones públicas a las que se solicite el apoyo cuentan con los recursos suficientes para brindarlo	28	25	89.28
06	Coordinación de Atención Ciudadana y Gestoría	Actividad	Atención y seguimiento a solicitudes enviadas por los diputados en apoyo económico	Porcentaje de solicitudes atendidas	Mide el número de solicitudes realizadas	(a/b)*100	Porcentaje de solicitudes= (solicitudes realizadas/ solicitudes recibidas)*100	Mensual	Eficacia	Solicitudes y Libro de Registro	Existe suficiente presupuesto para atender las solicitudes	735	469	63.80
07	Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Componente	Vinculación entre autoridades y sociedad realizada	Porcentaje de solicitudes atendidas	Mide el número de solicitudes realizadas	(a/b)*100	Porcentaje de solicitudes= (solicitudes realizadas/ solicitudes recibidas)*100	Anual	Eficacia	solicitudes	Existe suficiente presupuesto para atender las solicitudes	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
07	Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Actividad	Atención de solicitudes de acceso a la información que realicen las personas.	Porcentaje de atención a solicitudes	Mide las solicitudes de acceso a la Información para su pronta respuesta	(a/b)*100	Porcentaje de solicitudes= (solicitudes atendidas/ solicitudes presentadas)*100	Mensual	Eficacia	Plataforma Nacional de Transparencia https: //www.plataformadetransparencia.org.mx/	La ciudadania realiza consultas	199	156	78.39
07	Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Actividad	Publicación de los documentos generados por el Pleno, comisiones, comités y demás organos del Congreso, a excepción de los catalogados como reservados.	Porcentaje de cumplimiento de las publicaciones aplicables para la transparencia.	Mide las publicaciones aplicables para la transparencia.	(a/b)*100	Porcentaje de publiaciones= (publicaciones realizadas en la plataforma nacional de transparencia/ publicaiones aplicables)*100	Trimestral	Eficacia	Tabla de aplicabilidad a cada una de las áreas, Plataforma Nacional de Transparencia https://www.plataformadetransparencia.org.mx/	Plataforma habilitada correctamente.	80	4,713	5891.25
08	Coordinación Editorial, Biblioteca y Archivo	Componente	Ciudadania interesada en la consulta del Trabajo Legislativo resguardado.	Porcentaje de la consulta de los trabajos legislativos.	Mide las consultas realizadas de los documentos resguardados.	(a/b)*100	Porcentaje de la consulta = (consultas del trabajo legislativo realizadas/ consultas del trabajo legislativo programadas)*100	Anual	Eficacia	Gaceta Parlamentaria	Ciudadania interesada en la consulta del acervo legislativo.	0	0	
08	Coordinación Editorial, Biblioteca y Archivo	Actividad	Recepción y edición de los documentos legislativos	Porcentaje de documentos editados del trabajo lesgislativo.	Mide el número de documentos editados	(a/b)*100	Porcentaje de documentos editados=(documentos editados/ documentos recibidos)*100	Mensual	Eficacia	Gaceta Parlamentariay diario de debates	Las condiciones sociales, sanitarias y metereológicas permiten el desarrollo de la agenda legislativa.	55	798	1450.90
09	Instituto de Investigaciones y Estudios Legislativos	Componente	Trabajos de agenda legislativa apoyados	Porcentaje de apoyos a los trabajos de la agenda legislativa	Mide el número de apoyos realizados	(a/b)*100	Porcentaje de apoyos=(numero de investigaciones, estudios y asesorias realizadas/numero de investigaciones,estudios y asesorias programadas)*100	Anual	Eficacia	Informes trimestrales presentados ante la Comisión de Régimen Interno y Prácticas Parlamentarias	Las condiciones sociales, sanitarias y metereológicas permiten el desarrollo de la agenda legislativa.	0	0	
09	Instituto de Investigaciones y Estudios Legislativos	Actividad	Asistencia y Asesoramiento durante mesas de trabajo y reuniones de Comision	Porcentaje de Asistencias y asesoramientos.	Mide el número de asistencia a mesas de trabajo o reuniones de Comisión y las asesorias realizadas.	(a/b)*100	Porcentaje de asistencias, reuniones y asesorias en mesas de trabajo=(número asistencia, reuniones y asesorias realizados/número de asistencias, reuniones y asesorias programados)*100	Mensual	Eficacia	Agenda diaria de mesas de trabajo y reuniones de Comision. Asi como documentales de respaldo para el informe mensual del Poa, Ubicado en el lefort titulado POA en la oficina de la Dirección del IIEL.	Que se requiera la participación del Instituto de Investigaciones y Estudios Legislativos.	420	268	63.80
09	Instituto de Investigaciones y Estudios Legislativos	Actividad	Realización de estudios e investigaciones legislativas	Porcentaje de Estudios e investigaciones legislativas	Mide el número de estudios e investigaciones realizados	(a/b)*100	Porcentaje de estudios e investigaciones=(número de investigaciones y estudios realizados/número de investigaciones y estudios programados)*100	Trimestral	Eficacia	Registros y documentales concernientes a los estudios e investigaciones realizadas por el IIEL, ubicados en letfort titulado Documentales, Direccion 1, en la oficina de la Dirección del IIEL.	Las condiciones sociales, sanitarias y metereológicas permiten el desarrollo de la agenda legislativa.	10	3	30.00
10	Unidad de Evaluación y Control de la Comisión Inspectora de la Auditoría Superior de Michoacán	Componente	Informes sobre el Organo de fiscalización superior de Michoacán Evaluado y auditado.	Porcentaje de evaluaciones y auditorias	Mide el número de evaluaciones y auditorias .	(a/b)*100	Porcentaje de evaluaciones y auditorias=(número evaluaciones y auditorias realizados/número de evaluaciones y auditorias programadas)*100	Anual	Eficacia	Informe de resultados y expediente técnico	Las condiciones sociales, sanitarias y metereológicas permiten el desarrollo de la agenda legislativa.	0	0	
10	Unidad de Evaluación y Control de la Comisión Inspectora de la Auditoría Superior de Michoacán	Actividad	Actuaciones realizadas en los procedimientos de responsabilidad administrativa de los servidores públicos adscritos a la Auditoría Superior de Michoacán.	Porcentaje de Sustanciación de procedimientos	Mide el número de proyectos de resolución emitidos	(a/b)*100	Porcentaje de informe de acuerdos emitidos=(número informes de acuerdos emitidos/emplazamientos y audiencias deshagogadas)*100	Trimestral	Eficacia	Expediente e informe escrito de la Dirección de substanciación, proyectos y recursos.	Que el presunto responsable presente pruebas que desvirtuen la posible falta administrativa.	15	48	320.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
10	Unidad de Evaluación y Control de la Comisión Inspectora de la Auditoría Superior de Michoacán	Actividad	Vigilar que los servidores públicos de la Auditoría Superior de Michoacán den cumplimiento de sus atribuciones, funciones y responsabilidades.	Porcentaje de Auditorías, Verificaciones y Evaluaciones	Mide el número de auditorias, verificaciones y evaluaciones .	(a/b)*100	Porcentaje de auditorias y verificaciones o evaluaciones=(número auditorias, verificaciones y evaluaciones realizados/número de auditorias, verificaciones y evaluaciones programadas)*100	Mensual	Eficacia	Informe de resultados de las auditorias, verificaciones y evaluaciones, asi como el expediente técnico, que se integra en la Dirección de Auditorias, Entrega Recepción y Declaraciones.	Que la ciudadania permitar realizar las actividades al Organo tecnico	338	436	128.99

002 Poder Judicial del Estado de Michoacán

Datos de Identficcación del Programa

2U Impartición y Administración de Justicia

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.1 Fortalecer la gobernabilidad y cultura democrática
Estrategia:	1.1.1 Fortalecer el Estado Constitucional de Derecho, cultura democrática, de legalidad, y la coordinación entre poderes.
Linea(s) de Acción:	AA 1.1.1.1. Impulsar la cultura democrática y de legalidad.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a la impartición de justicia en el Estado de Michoacán a través de una administración confiable, transparente y expedita, con la emisión de sentencias y solución de controversias en apego a las leyes y respetando los derechos humanos.	Porcentaje de eficiencia en asuntos conluidos	Mide la totalidad de asuntos concluidos en todas las materias respecto de los ingresados en el periodo	(TACPN/TAIPN)*100	(total de asuntos concluidos en el periodo N / total de asuntos ingresados en el periodo N)*100	Anual	Eficiencia	Reportes estadísticos anualizados del Departamento de Estadísticas del Poder Judicial	Permanece constante la necesidad de la población en cuanto a los procesos ingresados, o en su caso disminuye.	0	0	
		Proposito	Los usuarios de la justicia en el estado de Michoacán cuentan con una administración de justicia, confiable, transparente y expedita a conflictos jurídicos que surgen en virtud de controversias del derecho de personas físicas o morales.	Porcentaje de disminución del tiempo de resolución.	Mide el porcentaje de los asuntos concluidos del periodo respecto al porcentaje de asuntos concluidos del ejercicio anterior	((TACPN/TAIPN)-(TACPIA/TAIPIA))*100	((Total de asuntos concluidos en el periodo N / Total de asuntos ingresados en el periodo N) - (Total de asuntos concluidos en el periodo inmediato anterior / Total de asuntos ingresados en el periodo inmediato anterior)) * 100	Anual	Eficiencia	Reportes estadísticos anualizados del Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán	Permanece constante la competencia de los tipos de juicios que estén bajo responsabilidad del Poder Judicial.	0	0	
01	Presidencia y Consejo del Poder Judicial	Componente	Representación y conducción de los órganos integrantes del Poder Judicial, a través de la vigilancia, administración y control de los recursos humanos, materiales y financieros atendiendo normas y disposiciones legales aplicables.	Porcentaje de recursos humanos, materiales y financieros eficientemente administrados.	Mide los recursos requeridos por las áreas respecto a los recursos recaudados.	(TPDPN/TPRPN)*100	(Total de presupuesto devengado en el periodo N / Total del presupuesto recaudado en el periodo N) * 100	Trimestral	Eficiencia	Información financiera trimestral del Departamento de Presupuesto del Poder Judicial.	Siempre y cuando la ministración de los recursos sea de acuerdo al calendario de obras y acciones.	0	0	
01	Presidencia y Consejo del Poder Judicial	Actividad	Consultas realizadas al Archivo.	Porcentaje de consultas de expedientes resguardados en el Archivo Judicial realizadas.	Mide el porcentaje de servicios y consultas a expedientes atendidas en el Archivo Judicial.	(TSCAAJPN/TSCSAJPN) *100	(Total de servicios y consultas atendidas en el Archivo Judicial en el periodo N/Total de servicios y consultas solicitadas al Archivo Judicial en el periodo N)*100	Trimestral	Eficiencia	Informe de consultas trimestral emitido por el Archivo Judicial del Poder Judicial del Estado de Michoacán.	Permanecen constante la necesidad de la población en cuanto a las consultas de expedientes, o en su caso disminuye.	1,600	977	61.06
01	Presidencia y Consejo del Poder Judicial	Actividad	Cumplimiento en materia de Transparencia.	Porcentaje de obligaciones de transparencia a las que es sujeto el Poder Judicial y solicitudes de información atendidas.	Mide el cumplimiento de obligaciones en materia de Transparencia, así como la atención a las solicitudes atendidas en la materia	((TOCMTPN/TOMTPN)*.5+(TSTA/TSTI)*.5)*100	((Total de obligaciones cumplidas en materia de Transparencia en el período N/Total de obligaciones en materia de Transparencia en el período N)*.5+(Total de solicitudes de transparencia atendidas/Total de solicitudes de transparencia ingresadas)*.5)*100	Trimestral	Eficiencia	Informe de resultados de evaluación trimestral de la Unidad de Transparencia del Poder Judicial.	Las obligaciones en materia de transparencia permencen. Las solicitudes de información en materia de transparencia se mantienen constantes en relación al ejercicio anterior.	600	441	73.50

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Presidencia y Consejo del Poder Judicial	Actividad	El Poder Judicial del Estado de Michoacán cuenta con el personal suficiente para atender los requerimientos de las áreas jurídicas y administrativas.	Porcentaje de recursos devengados en servicios personales con perfil adecuado para la atención de áreas jurídicas y administrativas.	Mide el nivel de personal requerido para la administración de justicia.	(PDSPPN/PASPPN)*100	(Presupuesto devengado por servicios personales en el periodo N /Presupuesto aprobado para servicios personales en el periodo N)*100	Trimestral	Eficiencia	Información financiera trimestral del Departamento de Presupuesto del Poder Judicial del Estado.	Siempre y cuando la ministración de los recursos sea de acuerdo al calendario de financiamiento de obras y acciones.	1,475,809,188	1,460,457,592	98.95
01	Presidencia y Consejo del Poder Judicial	Componente	Representación y conducción de los órganos integrantes del Poder Judicial, a través de la vigilancia, administración y control de los recursos humanos, materiales y financieros atendiendo normas y disposiciones legales aplicables.	Porcentaje de recursos humanos, materiales y financieros eficientemente administrados.	Mide los recursos requeridos por las áreas respecto a los recursos recaudados.	(TPDPN/TPRPN)*100	(Total de presupuesto devengado en el periodo N / Total del presupuesto recaudado en el periodo N) * 100	Trimestral	Eficiencia	Información financiera trimestral del Departamento de Presupuesto del Poder Judicial	Siempre y cuando la ministración de los recursos sea de acuerdo al calendario de obras y acciones.	0	0	
01	Presidencia y Consejo del Poder Judicial	Actividad	Actividades realizadas para la sensibilización en materia de Igual de Género y Derechos Humanos realizadas.	Actividades para la sensibilización en materia de género realizadas y personal capacitado.	Número de actividades realizadas que promueban la sensibilización en materia de equidad de género realizadas en relación con las proyectadas.	ARPEGPN/APPEGPN	(Actividades para la sensibilización en materia de equidad de género en el periodo N/Actividades planeadas para la sensibilización en materia de equidad de género en el periodo N)	Trimestral	Eficiencia	Informe trimestral sobre actividades de sensibilización y capacitación generado por la Unidad de Igualdad de Género, Derechos Humanos y Derechos Indígenas.	Siempre y cuando el personal atienda las convocatorias a participar en eventos de sensibilización y capacitación generado por la Unidad de Igualdad de Género.	30	16	53.33
01	Presidencia y Consejo del Poder Judicial	Componente	Representación y conducción de los órganos integrantes del Poder Judicial, a través de la vigilancia, administración y control de los recursos humanos, materiales y financieros atendiendo normas y disposiciones legales aplicables.	Porcentaje de recursos humanos, materiales y financieros eficientemente administrados.	Mide los recursos requeridos por las áreas respecto a los recursos recaudados.	(TPDPN/TPRPN)*100	(Total de presupuesto devengado en el periodo N / Total del presupuesto recaudado en el periodo N) * 100	Trimestral	Eficiencia	Información financiera trimestral del Departamento de Presupuesto del Poder Judicial.	Siempre y cuando la ministración de los recursos sea de acuerdo al calendario de obras y acciones.	0	0	
01	Presidencia y Consejo del Poder Judicial	Actividad	Inclusión de este sector de la población en la vida laboral.	Porcentaje de políticas de inclusión laboral para personas con alguna discapacidad promovidas.	Accesibilidad laboral personas de personas con discapacidad.	(TPDLAPM/TPADT)*100	(Total de personas con discapacidad laborando que pueden acceder por sus propios medios a su lugar de trabajo/Total de personas con alguna discapacidad trabajando)*100	Trimestral	Eficiencia	Información trimestral generada por el Departamento de Recursos Humanos del Poder Judicial.	Los accesos de calle se mantienen en buen estado y las instalaciones no sufren actos de vandalismo.	136	125	91.91
01	Presidencia y Consejo del Poder Judicial	Actividad	Infraestructura suficiente y adecuada.	Porcentaje de contratación para infraestructura adecuada y suficiente.	Mide la infraestructura y obra pública contratada respecto a la programada.	(CEIPPN/CPIPPN)*100	(Contratos ejecutados para inversión pública en el período N/Contratos programados para inversión pública en el período N) *100	Trimestral	Eficiencia	Información financiera generada por el Departamento de Presupuesto del Poder Judicial.	Suficiente participación de contratistas en el procedimiento de adjudicación. Contratistas cumplen en tiempo y forma con las clausulas del contrato.	2	8	400.00
01	Presidencia y Consejo del Poder Judicial	Actividad	Recursos materiales y tecnológicos suficientes	Porcentaje de presupuesto devengado en recursos materiales y tecnológicos.	Mide la suficiencia de recursos materiales así como la suficiencia de recursos tecnológicos.	(PDGOPN/PRPGOPN)*100	(Presupuesto devengado por gastos de operación en el período N/Presupuesto recaudado para gastos de operación en el período N)*100	Trimestral	Eficiencia	Información financiera trimestral generada por el Departamento de Presupuesto	Existe suficiente participación de proveedores en las licitaciones efectuadas y cumplen con los requisitos solicitados.	50,661,700	47,119,185	93.00
02	Segunda Instancia Supremo Tribunal de Justicia	Componente	Causas en segunda instancia apegadas a la legalidad concluidas de manera eficiente, transparente y oportuna .	Porcentaje procesos y causas en la Segunda Instancia resueltos.	Medir la resolución de procesos, causas y notificaciones en segunda instancia respecto a los ingresados en el periodo.	(TACSIPN+TNEPN/TAISIPN+ TNRPN)*100	(Total de asuntos concluidos en segunda instancia en el periodo N + total de notificaciones efectuadas en el periodo N/ Total de asuntos ingresados en segunda instancia en el periodo N + total de notificaciones requeridas en el periodo N) * 100	Trimestral	Eficiencia	Reporte de asuntos ingresados y concluídos generado por el Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán de manera trimestral.	La normativa aplicable mantiene constantes las atribuciones y funciones en la materia.	0	0	
02	Segunda Instancia Supremo Tribunal de Justicia	Actividad	Impartición de justicia apegada a la legalidad de manera eficiente, transparente y oportuna por los órganos jurisdiccionales que integran la segunda instancia.	Porcentaje de Juicios en Segunda Instancia resueltos.	Mide el porcentaje de asuntos concluidos en Salas Civiles y Penales que integran el Supremo Tribunal de Justicia	(TACSIPN/TAISIPN)*100	(Total de asuntos concluidos en segunda instancia en el periodo N / Total de asuntos ingresados en segunda instancia en el periodo N) * 100	Mensual	Eficiencia	Reporte mensual de asuntos ingresados y concluidos generado por el Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán.	La normativa aplicable mantiene constantes las atribuciones y funciones en la materia.	8,500	7,421	87.30

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Segunda Instancia Supremo Tribunal de Justicia	Actividad	Notificaciones realizadas eficientemente en el avance y conclusión de expedientes turnados a la segunda instancia.	Porcentaje en el proceso de notificaciones eficientes realizadas.	Que los justificables que forman parte de un proceso se enteren oportunamente de las sesiones que se llevan acabo con motivo del mismo.	(TNESIPN/TNRSIPN)*100	(Total de notificaciones efectuadas en segunda instancia en el período N/Total de notificaciones requeridas en segunda instancia en el período N)*100	Mensual	Eficiencia	Reporte mensual de asuntos ingresados y concluidos generado por el Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán.	La normativa aplicable mantiene constantes las atribuciones y funciones en la materia.	24,000	23,257	96.90
03	Juzgados de Primera Instancia	Componente	Justicia apegada a la legalidad impartida de manera eficiente, transparente y oportuna por los órganos jurisdiccionales de primera instancia.	Porcentaje de Juicios y procesos en la Primera Instancia concluidos.	Mide la resolución oportuna promedio de los procesos judiciales en la primer instancia y contribuir a la impartición de justicia.	(RPRSJPAO+PRPI+PRM+PRJL)/4	(Resultado porcentaje de resolución por el SJPAO + porcentaje de resolución en primera instancia + porcentaje de resolución por mediación+ porcentaje de resolución en justicia laboral)/4	Trimestral	Eficiencia	Reporte de asuntos ingresados y concluidos generado por el Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán de manera trimestral.	La normativa aplicable mantiene constantes las atribuciones y funciones en la materia.	0	0	
03	Juzgados de Primera Instancia	Actividad	Impartición de justicia apegada a la legalidad de manera eficiente, transparente y oportuna para los órganos jurisdiccionales que integran el Sistema de Justicia Laboral.	Porcentaje Juicios en el Sistema de Justicia Laboral resueltos.	Mide los asuntos concluidos en el Sistema de Justicia Laboral	(TACSJLPN/TAISJLPN)*100	(Total de asuntos concluidos del Sistema de Justicia Laboral en el periodo N /Total de asuntos ingresados en el Sistema de Justicia Laboral en el periodo N) *100	Mensual	Eficiencia	Reporte mensual de asuntos ingresados y concluidos generado por el Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán.	La normativa aplicable mantiene constantes las atribuciones y funciones en la materia.	1,050	2,013	191.71
03	Juzgados de Primera Instancia	Actividad	Impartición de justicia apegada a la legalidad de manera eficiente, transparente y oportuna por los órganos jurisdiccionales que integran el Sistema de Justicia Penal, Acusatorio y Oral.	Porcentaje de procesos en Sistema de Justicia Penal Acusatorio y Oral resueltos.	Mide los asuntos concluidos eficientemente en el sistema de justicia penal, acusatorio y oral.	(TACSJPAOPN/TAISJPAOPN)*100	(Total de asuntos concluidos en SJPAO en el periodo N/ Total asuntos ingresados en el SJPAO en el periodo N) * 100	Mensual	Eficiencia	Reporte mensual de asuntos ingresados y concluidos generado por el Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán.	La normativa aplicable mantiene constantes las atribuciones y funciones en la materia.	1,700	1,689	99.35
03	Juzgados de Primera Instancia	Actividad	Impartición de Justicia apegada a la legalidad de manera eficiente, transparente y oportuna por los órganos jurisdiccionales que integran el Sistema de Justicia Tradicional y Primera Instancia.	Porcentaje de procesos y juicios en Primera Instancia resueltos.	Mide la resolución de asuntos en los juzgados de primera instancia de manera eficiente	(TACPIPN/TAIPIPN)*100	(Total de asuntos concluidos en primera instancia en el periodo N / Total de asuntos ingresadas en primera instancia en el periodo N) * 100	Mensual	Eficiencia	Reporte mensual de asuntos ingresados y concluidos generado por el Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán.	La normativa aplicable mantiene constantes las atribuciones y funciones en la materia.	56,900	35,665	62.68
03	Juzgados de Primera Instancia	Actividad	Resolución de asuntos a través de mecanismos alternativos de solución de controversias de manera eficiente, transparente y oportuna apegada a los derechos y leyes aplicables.	Porcentaje de casos en justicia alternativa (mediación) resueltos.	Mide la eficacia de asuntos resueltos por proceso de mediación.	(TACMPN/TAIMPN)*100	(Total de asuntos concluidos por mediación en el periodo N/Total de asuntos ingresados por mediación en el periodo N)*100	Mensual	Eficiencia	Reporte mensual de asuntos ingresados y concluidos generado por el Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán.	La normativa aplicable mantiene constantes las atribuciones y funciones en la materia.	4,350	3,777	86.82
04	Juzgados Menores y Juzgados Comunales	Componente	Justicia apegada a la legalidad impartida de manera eficiente, transparente y oportuna por los órganos jurisdiccionales menores y comunales.	Procentaje de juicios y procesos en Juzgados Menores y Comunales concluidos.	Mide el porcentaje promedio de la resolución de procesos de los juzgados menores y comunales de manera eficiente.	(RPJRJMPN+PJRJCPN)/2	(Resultado porcentaje de juicios resueltos en juzgados menores en el periodo N+ porcentaje de juicios resueltos en juzgados comunales en el periodo N)/2	Trimestral	Eficiencia	Reporte de asuntos ingresados y concluidos generado por el Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán de manera trimestral.	La normativa aplicable mantiene constantes las atribuciones y funciones en la materia.	0	0	
04	Juzgados Menores y Juzgados Comunales	Actividad	Impartición de Justicia apegada a la legalidad de manera eficiente, transparente y oportuna por los órganos jurisdiccionales que integran los juzgados menores.	Porcentaje de procesos en Juzgados Menores Resueltos.	Mide la conclusión de procesos de resolución en los juzgados menores de manera eficiente.	(TACJMPN/TAIJMP N)*100	(Total de asuntos concluidos en los juzgados menores en el periodo N / Total de asuntos ingresados en los juzgados menores en el periodo N) * 100	Mensual	Eficiencia	Reporte mensual de asuntos ingresados y concluidos generado por el Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán.	La normativa aplicable mantiene constantes las atribuciones y funciones en la materia.	19,800	20,220	102.12
04	Juzgados Menores y Juzgados Comunales	Actividad	Impartición de Justicia apegada a la legalidad de manera eficiente, transparente y oportuna por los órganos jurisdiccionales que integran los juzgados comunales.	Porcentaje de procesos en Juzgados Comunales Resueltos.	Mide la resolución de los procesos de los juzgados menores de manera eficiente.	(TACJCPN/TAIJCPN)*100	(Total de asuntos concluidos en los Juzgados Comunales en el periodo N / Total de asuntos ingresados en los juzgados comunales en el periodo N) * 100	Mensual	Eficiencia	Reporte mensual de asuntos ingresados y concluidos generado por el Departamento de Estadísticas del Poder Judicial del Estado de Michoacán.	La normativa aplicable mantiene constantes las atribuciones y funciones en la materia.	200	219	109.50

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

003 Ejecutivo del Estado
Datos de Identficcación del Programa
1F Atención de Asuntos y Fortalecimiento a las Relaciones Públicas e Interinstitucionales del Despacho del Gobernador

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.1 Fortalecer la gobernabilidad y cultura democrática; 1.2 Promover, respetar y garantizar el goce y ejercicio de los Derechos Humanos individuales, colectivo; 1.5 Gestión gubernamental honesta, austera y transparente.
Estrategia:	1.1.1 Fortalecer el Estado Constitucional de Derecho, cultura democrática, de legalidad, y la coordinación entre poderes.; 1.1.2 Impulsar el Gobierno Abierto y mecanismos de participación ciudadana para poner a la población en el centro del quehacer público.; 1.2.1 Promoción, protección, defensa y garantía de los derechos humanos.; 1.5.1 Combate frontal institucional a la corrupción.
Linea(s) de Acción:	AA 1.1.1.1. Impulsar la cultura democrática y de legalidad.; AD 1.1.1.4. Favorecer la conciliación entre las partes.; AE 1.1.1.5. Fortalecer y mantener la coordinación y consenso entre poderes, órdenes de gobierno, y órganos autónomos estatales.; AN 1.1.2.6. Propiciar una comunicación inclusiva, eficaz, coordinada y transparente.; AQ 1.2.1.1. Brindar los servicios del gobierno con enfoque pluricultural y de respeto a los derechos humanos; DR 1.5.1.4. Impulsar la cultura de la legalidad, mediante la actualización y cumplimiento del código de ética y capacitación permanente a servidores públicos.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo.; 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.; 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.; 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a fortalecer el desarrollo integral del Estado mediante la atención oportuna de los asuntos y necesidades relevantes de la sociedad y el fortalecimiento de las relaciones públicas del Despacho del Gobernador	Tasa de variación de las solicitudes de apoyo de trámites y servicios en Michoacán	Mide el avance en calidad e impacto Gubernamental en la sociedad según la confianza en Gobierno estatal en Michoacán	A=((B/C)-1)*100	A= Tasa de variación en la calificación que le otorga la población de 18 años y más al Gobierno del Estado de Michoacán y que habita en áreas urbanas de cien mil habitantes. B= Calificación que le otorga en el periodo actual la población de 18 años y más al Gobierno del Estado de Michoacán y que habita en áreas urbanas de cien mil habitantes. C= Calificación que le otorga la población de 18 años y más que habita en áreas urbanas de cien mil habitantes y más, al gobierno Estatal en Michoacán	Anual	Eficiencia	INEGI	INEGI publicará los resultados de la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental	0	0	
		Proposito	Coordinar la operatividad de la Oficina del Gobernador, a fin de ejecutar las acciones para el mejoramiento de la gestión gubernamental.	porcentaje de avance en la optimización de las relaciones públicas del Ejecutivo del Estado para el adoptar el mejoramiento de la gestión gubernamental.	Este indicador permite conocer aquellos eventos que derivan en acciones con un impacto positivo en la sociedad y en el desempeño de las actividades atendidas por el Ejecutivo del Estado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de cumplimiento de la logística Institucional. B= Número de compromisos efectivamente cumplidos. C= Número de compromisos requisitados.	Anual	Eficiencia	Información del Despacho del Gobernador	Contar con la información para hacer el análisis	0	0	
03	Coordinación de Seguridad Integral	Componente	Proporcionar protección y cuidado estratégico a los servidores públicos	Porcentaje del avance en la implementación de operativos para la adecuada protección del Ejecutivo del Estado en eventos protocolarios	Mide el avance en la implementación de operativos para la adecuada protección del Ejecutivo del Estado en eventos protocolarios.	A= (B/C)*100	A = Porcentaje del avance en la implementación de operativos para la adecuada protección del Ejecutivo del Estado en eventos protocolarios. B = Total de operativos efectivamente realizados. C = Total de operativos proyectados.	Semestral	Eficiencia	Expedientes de Oficios de Comisión y Agendas Electrónicas localizados en la Subdirección Administrativa de la Coordinación de Seguridad Integral del Gobernador, ubicado en Casa Michoacán	Es importante evaluar el nivel de cumplimiento de los protocolos de seguridad establecidos para cada evento	0	0	
03	Coordinación de Seguridad Integral	Actividad	Cumplir con los mecanismos y acciones que permitan salvaguardar la integridad física del Titular del Ejecutivo y de la ciudadanía en general.	Porcentaje de cumplimiento de las acciones que permitan salvaguardar la integridad física del Titular del Ejecutivo y de la ciudadanía en general.	Porcentaje de cumplimiento de las acciones que permitan salvaguardar la integridad física del Titular del Ejecutivo y de la ciudadanía en general.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de cumplimiento de las acciones que permitan salvaguardar la integridad física del Titular del Ejecutivo y de la ciudadanía en general. B= Mecanismos y Acciones realizados. C= Mecanismos y Acciones Programados	Mensual	Eficiencia	Expedientes de Oficios de Comisión y Agendas Electrónicas localizados en la Subdirección Administrativa de la Coordinación de Seguridad Integral del Gobernador, ubicado en Casa Michoacán	Acceso completo y oportuno a todos los registros relevantes, como informes de seguridad, registros de eventos protocolarios, y documentación sobre acciones de protección implementadas.	2,199	1,186	53.93
12	Coordinación de Relaciones Públicas, Protocolo y Giras	Componente	Fomentar y optimizar las Relaciones Públicas del Titular del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de la optimización de las Relaciones Públicas del titular del Ejecutivo del Estado.	Mide el porcentaje de la optimización de las Relaciones Públicas del titular del Ejecutivo del Estado.	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de la optimización de las Relaciones Públicas del titular del Ejecutivo del Estado. B= Total de eventos, reuniones y audiencias a los que asiste el Gobernador. C= Total de eventos, reuniones y audiencias en los que se invita al Titular del Estado.	Semestral	Eficacia	Agenda del Titular del Ejecutivo del Estado, Avance mensual Físico Financiero y Expedientes de Trámites, de la Coordinación de Relaciones Públicas Protocolo y Giras.	Que haya registros completos y actualizados tanto de la agenda del Titular del Ejecutivo, así como de los expedientes de trámites de la coordinación de relaciones públicas, protocolo y giras.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
12	Coordinación de Relaciones Públicas, Protocolo y Giras	Actividad	Coordinar y administrar la organización, logística y protocolo en las giras, eventos y reuniones del Titular Ejecutivo del Estado fuera de la Entidad	Porcentaje de organización, logística, protocolo y supervisión de los eventos a los que asiste el Gobernador en el interior del Estado.	Porcentaje de organización, logística, protocolo y supervisión de los eventos a los que asiste el Gobernador del Estado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de organización, logística, protocolo y supervisión de los eventos a los que asiste el Gobernador en el interior del Estado. B= Número de eventos a los que asiste el Gobernador del Estado en el interior de la Entidad. C= Número de eventos a los que se invita al Gobernador del Estado en el interior de la Entidad.	Mensual	Eficiencia	Agenda del Titular del Ejecutivo del Estado, Avance mensual Físico Financiero y Expedientes de Trámites, de la Coordinación de Relaciones Públicas Protocolo y Giras.	Agenda de los eventos del Titular del Ejecutivo	695	489	70.35
13	Coordinación de Atención Ciudadana	Componente	Atender las solicitudes de manera integral y promover la participación activa de los ciudadanos en la política social y económica.	Porcentaje de avance en la atención de las solicitudes recibidas por el Titular del Ejecutivo del Estado.	Mide el porcentaje de cumplimiento de las solicitudes y porcentaje de avance en la atención de las solicitudes recibidas por el Titular del Ejecutivo del Estado.	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la atención de las solicitudes recibidas por el Titular del Ejecutivo del Estado. B= Total de solicitudes atendidas. C= Total de solicitudes recibidas.	Semestral	Eficiencia	Sistema Informático de la Coordinación de Atención Ciudadana y/o expediente digitalizado	Contar con un Sistema Informático de la Coordinación de Atención Ciudadana o expedientes digitalizados.	0	0	
13	Coordinación de Atención Ciudadana	Actividad	Brindar atención puntual y seguimiento a las peticiones de ayuda que los ciudadanos plantean al Ejecutivo del Estado	Porcentaje de avance en la atención de las solicitudes de apoyo social y económico recibidas por el Titular del Ejecutivo del Estado	Mide el porcentaje de avance en la atención de las solicitudes de apoyo social y económico recibidas por el Titular del Ejecutivo del Estado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en la atención de las solicitudes de apoyo social y económico recibidas por el Titular del Ejecutivo del Estado. B = Total de apoyos entregados. C = Total de solicitudes recibidas.	Mensual	Eficacia	Sistema Informático de la Coordinación de Atención Ciudadana.	Que el Sistema Informático de la Coordinación de Atención Ciudadana está completamente implementado y operativo, permitiendo el registro y seguimiento preciso de todas las solicitudes recibidas y atendidas por el Titular del Ejecutivo del Estado.	6,150	9,364	152.26
14	Coordinación de Vinculación Ejecutiva e Institucional	Componente	Coordinar la planeación de la Agenda de Trabajo del Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de cumplimiento sobre la planeación y coordinación de la agenda de trabajo del Ejecutivo del Estado.	Mide el porcentaje de cumplimiento sobre la planeación y coordinación de la agenda de trabajo del Ejecutivo del Estado.	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento sobre la planeación y coordinación de la agenda de trabajo del Ejecutivo del Estado. B= Total de reuniones realizadas bajo la agenda del Ejecutivo del Estado. C= Total de reuniones solicitadas al Ejecutivo del Estado.	Semestral	Eficiencia	En el cuarto trimestre, se ha cumplido conforme a lo programado	Contar con un sistema de información que permita tener un control de la agenda del gobernador	0	0	
14	Coordinación de Vinculación Ejecutiva e Institucional	Actividad	Participación efectiva del Ejecutivo del Estado en las actividades establecidas en la agenda.	Porcentaje de actividades a las que efectivamente asiste el Ejecutivo del Estado.	Mide el porcentaje de actividades a los que efectivamente asiste el Ejecutivo del Estado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento sobre la planeación y coordinación de la agenda de trabajo del Ejecutivo del Estado. B= Total de reuniones realizadas bajo la agenda del Ejecutivo del Estado. C= Total de reuniones solicitadas al Ejecutivo del Estado.	Trimestral	Eficiencia	En el cuarto trimestre, se ha cumplido conforme a lo programado.	Tener un sistema ordenado y sistematizado de la información	17,087	13,393	78.38
15	Coordinación Administrativa	Componente	Garantizar una adecuada atención de los servicios administrativos que permitan al Ejecutivo del Estado cumplir con su función.	Porcentaje del cumplimiento de los requerimientos de los servicios administrativos del Ejecutivo del Estado.	Mide el cumplimiento de los servicios administrativos que permiten al Ejecutivo del Estado cumplir con su función.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje del cumplimiento de los requerimientos de los servicios administrativos del Ejecutivo del Estado. B= Total de servicios administrativos cumplidos. C= Total de servicios administrativos solicitados.	Semestral	Eficiencia	Documento de Ejecución Presupuestaria y Pago, así como en la plataforma del SAP de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Contar con la información necesaria	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
15	Coordinación Administrativa	Actividad	Realizar un adecuado seguimiento y control presupuestal es fundamental para garantizar la prestación de los servicios administrativos necesarios para el cumplimiento de las funciones.	Porcentaje de los recursos utilizados por el Ejecutivo del Estado para el desarrollo de sus actividades.	Mide el porcentaje de los recursos utilizados por el Ejecutivo del Estado para el desarrollo de sus actividades	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de los recursos utilizados por el Ejecutivo del Estado para el desarrollo de sus actividades. B = Presupuesto ejercido por Unidad Responsable. C = Presupuesto solicitado por Unidad Responsable.	Trimestral	Eficiencia	Depp elaborados y tramitados	Contar con los Deeps	15,526	15,490	99.76
16	Secretaría Particular	Componente	Atender a los distintos organismos e individuos que demandan la participación del Ejecutivo del Estado con la finalidad de atender las necesidades de la ciudadanía.	Porcentaje de atención prestada a los distintos organismos e individuos que demandan la participación del Ejecutivo del Estado.	Atención prestada a los distintos organismos e individuos que demandan la participación del Ejecutivo del Estado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de atención prestada a los distintos organismos e individuos que demandan la participación del Ejecutivo del Estado. B= Solicitudes, documentos, reuniones y eventos atendidos. C= Solicitudes, documentos, reuniones y eventos programados.	Mensual	Eficiencia	Correspondencia de manera digital en el Despacho del Gobernador.	Contar con correspondencia digital en el Despacho del Gobernador	0	0	
16	Secretaría Particular	Actividad	Mantener las relaciones interinstitucionales con las dependencias y entidades involucradas en las actividades contempladas en la agenda del Gobernador.	Porcentaje de audiencias, reuniones y giras realizadas para mantener las relaciones interinstitucionales con las dependencias y entidades	Mide el porcentaje de audiencias, giras y reuniones como resultado del desarrollo de relaciones interinstitucionales.	A=(B/C)*100	A=es el porcentaje de audiencias, giras y reuniones realizados. B=es el número de audiencias, giras y reuniones atendidas por el Ejecutivo del Estado. C=es el número de audiencias, giras y reuniones solicitadas al Ejecutivo del Estado.	Trimestral	Eficiencia	Archivos y expedientes de la secretaría particular	Contar con la información necesaria de los archivos y expedientes	7,284	7,177	98.53

003 Ejecutivo del Estado

Datos de Identficcación del Programa

1M Conducción y Ejecución de los Asuntos Político-Administrativos de Gobierno

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.1 Fortalecer la gobernabilidad y cultura democrática; 1.5 Gestión gubernamental honesta, austera y transparente.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Estrategia:	1.1.1 Fortalecer el Estado Constitucional de Derecho, cultura democrática, de legalidad, y la coordinación entre poderes.; 1.5.1 Combate frontal institucional a la corrupción.
Linea(s) de Acción:	AA 1.1.1.1. Impulsar la cultura democrática y de legalidad.; AG 1.1.1.7. Promover la coordinación interestatal en materias de seguridad pública, medio ambiente, desarrollo económico y agropecuario, innovación científica y tecnológica y creación de infraestructura para detonar el desarrollo.; DR 1.5.1.4. Impulsar la cultura de la legalidad, mediante la actualización y cumplimiento del código de ética y capacitación permanente a servidores públicos.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.; 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a fortalecer el desarrollo integral del Estado mediante la atención oportuna de los asuntos y necesidades relevantes de la sociedad y el fortalecimiento de las relaciones públicas del Despacho del Gobernador.	Tasa de variación de las solicitudes de apoyo de trámites y servicios en Michoacán.	Mide el avance en calidad e impacto gubernamental en la sociedad según la confianza en el gobierno estatal en Michoacán	A= ((B/C)-1)*100	A= Tasa de variación Anual Tasa Eficiencia en la Calificación que le otorga la población de 18 años y más que habita en áreas urbanas de cien mil habitantes y más, al gobierno Estatal en Michoacán. B= Calificación que le otorga la población de 18 años y más que habita en áreas urbanas de cien mil habitantes y más, al gobierno Estatal en Michoacán en el periodo actual. C= Calificación que le otorga la población de 18 años y más que habita en áreas urbanas de cien mil habitantes y más, al gobierno Estatal en Michoacán.	Anual	Eficiencia	INEGI.	Que el INEGI publique la información del indicador	0	0	
		Proposito	Coordinar la operatividad de la Oficina del Gobernador, a fin de ejecutar las acciones para el mejoramiento de la gestión gubernamental.	Porcentaje de avance en la optimización de las relaciones públicas del Ejecutivo del Estado para el mejoramiento de la gestión gubernamental.	Este indicador permite conocer aquellos eventos que derivan en acciones con un impacto positivo en la sociedad y en el desempeño de las actividades atendidas por el Ejecutivo del Estado.	A= (B/C)*100	A= porcentaje de cumplimiento de la logística Institucional. B= Número de compromisos efectivamente cumplidos. C= Número de compromisos requisitados.	Anual	Eficiencia	Indicadores trimestrales del Despacho del Gobernador	Se cuenta con la Información Técnica adecuada para la toma de decisiones.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina del Gobernador	Componente	Atender a los distintos organismos e individuos que demandan la participación del Ejecutivo del Estado con la finalidad de atender las necesidades de la ciudadanía	Porcentaje de atención prestada a los distintos organismos e individuos que demandan la participación del Ejecutivo del Estado	Medir el avance de los indicadores establecidos a los que contribuye el ente público	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de avance semestral de los niveles estratégicos en gestión de recursos, logrando sus metas y objetivos, a los que contribuye el ente público. B= Niveles estratégicos logrados. C= Nivel estratégico propuesto.	Semestral	Eficiencia	Correspondencia de manera digital en el despacho del gobernador	Contar con la información necesaria para hacer los análisis y registros	0	0	
01	Oficina del Gobernador	Actividad	Mantener las relaciones interinstitucionales con los diferentes organismos del Estado para la mejor coordinación con el Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de las relaciones interinstitucionales en una armonía para lograr captar de mejor manera las necesidades de la ciudadanía	Mide el porcentaje de las relaciones interinstitucionales en una armonía para lograr captar de mejor manera las necesidades de la ciudadanía	A=(B/C)*100	Mide el porcentaje de las relaciones interinstitucionales en una armonía para lograr captar de mejor manera las necesidades de la ciudadanía.	Mensual	Eficiencia	Archivo y minutario de la Oficina del Gobernador.	Contar con la información necesaria para hacer la medición	7,030	6,895	98.07
04	Secretaría Técnica	Componente	Seguimiento de acuerdos, atención y solicitud de información oportuna para conocimiento del titular del Ejecutivo Estatal	Porcentaje de acciones y documentos desarrollados para la información oportuna del Titular del Ejecutivo del Estado.	Mide el porcentaje de acciones y documentos desarrollados para la información oportuna del Titular del Ejecutivo del Estado	A= (B/C)*100	A= Porcentaje semestral de eficiencia en el avance en la obtención y generación de información técnica para la toma de decisiones. B= Número de informes utilizados por el Ejecutivo. C= Número de informes entregados al ejecutivo.	Semestral	Eficiencia	Correspondencia de manera digital en el Despacho del Gobernador.	Contar con la información correspondiente de la correspondencia	0	0	
04	Secretaría Técnica	Actividad	Dar seguimiento a acuerdos y analizar información.	Porcentaje de avance en la obtención y generación de información técnica para el desempeño de la función ejecutiva y la toma de decisiones.	Mide el porcentaje de informes técnicos y acuerdos para la toma de decisiones del Ejecutivo Estatal.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje del avance en la obtención y generación de Información Técnica para la toma de decisiones. B= Número de informes técnicos aprobados por el Ejecutivo del Estado. C= Número de informes técnicos elaborados para el Ejecutivo del Estado.	Mensual	Eficiencia	Expediente digital de la Secretaría Técnica de la Oficina del Gobernador.	Sistematizar el registro digital de las fichas y análisis generados al Gobernador	3,636	2,927	80.50
07	Coordinación de Operación Estratégica y Gestión Gubernamental	Componente	Establecer, con la anuencia del gobernador, la política internacional del Gobierno del Estado con el fin de atraer inversiones estratégicas en beneficio del Estado.	Porcentaje de seguimiento a los programas transversales y proyectos estratégicos que se integran en las dependencias y entidades.	Mide los mecanismos de seguimiento de la implementación de los programas estratégicos estatales instruidos por el Gobernador	A= (B/C)*100	A= Porcentaje semestral de eficiencia en el seguimiento a los programas transversales que se integran y ejecutan en las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal. B= Total de programas ejecutados. C= Total de programas propuestos.	Semestral	Eficacia	Archivos electrónicos de la Dirección de Proyectos Estratégicos de la Coordinación de Operación Estratégica y Gestión Gubernamental	Tener sistematizados los archivos electrónicos de la Dirección de Proyectos Estratégicos	0	0	
07	Coordinación de Operación Estratégica y Gestión Gubernamental	Actividad	Dar seguimiento al cumplimiento de los convenios estratégicos que el gobierno del Estado celebre con los sectores público, social y privado, previa instrucción del Gobernador.	Porcentaje de reuniones y mesas de trabajo en cumplimiento de los convenios estratégicos que el Gobierno del Estado celebre con distintos sectores.	Mide el porcentaje de reuniones y mesas de trabajo en cumplimiento de los convenios estratégicos que el Gobierno del Estado celebre con distintos sectores.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de reuniones y mesas de trabajo en cumplimiento a lo ordenado por el Ejecutivo del Estado, las cuales deriven en acciones positivas para la ciudadanía. B= Cantidad de reuniones y mesas de trabajo establecidas. C= Total de reuniones y mesas de trabajo realizadas	Mensual	Eficiencia	Archivo y expediente de la Coordinación de Operación Estratégica.	Suponer la disponibilidad y exactitud de datos, así como el cumplimiento de protocolos por parte de las instituciones. Además, se requiere la participación activa de partes interesadas y la estabilidad del contexto para obtener resultados válidos y significativos	432	413	95.60

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
08	Coordinación de Enlaces Sectoriales	Componente	Dar seguimiento a las políticas dictadas por las dependencias coordinadoras de sector y alineación de las entidades	Porcentaje de avance en el seguimiento a los asuntos y acciones que requieran participación sectorial, instruidos por el Gobernador del Estado.	Medir el avance en el seguimiento a los asuntos y acciones que requieran participación sectorial, instruidos por el Gobernador del Estado.	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de reuniones realizadas con el fin de implementar el mejor asesoramiento a los Enlaces Sectoriales. B= Número de reuniones realizadas sobre temas de asesoramiento a los Enlaces Sectoriales. C= Número de reuniones solicitadas sobre temas de asesoramiento a los Enlaces Sectoriales.	Trimestral	Eficiencia	Agenda del Coordinador y documentos técnicos elaborados en la Coordinación de Enlaces Sectoriales	Disponibilidad y exactitud de datos, el cumplimiento de protocolos para registro y elaboración, así como la participación y cooperación del personal.	0	0	
08	Coordinación de Enlaces Sectoriales	Actividad	Establecer comunicación con los Titulares de las dependencias coordinadoras de sector para resolver asuntos y consultas que requieran participación sectorial.	Porcentaje de actividades para implementar las disposiciones administrativas en materia de sectorización que deben regir a las dependencias y entidades.	Medir las actividades administrativas (reuniones, giras de trabajo y documentos técnicos) en materia de participación sectorial, que permitan implementar las disposiciones administrativas que deban regir las dependencias y entidades.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de las disposiciones administrativas en materia de sectorización que deban regir a las dependencias y entidades. B= Disposiciones administrativas realizadas. C= Disposiciones administrativas encomendadas por el Ejecutivo del Estado.	Trimestral	Eficiencia	Agenda del Coordinador y documentos técnicos elaborados en la Coordinación de Enlaces Sectoriales	Acceso adecuado a la información, exactitud de los datos registrados y el cumplimiento de los protocolos establecidos. Además, se asume la participación activa del personal en la elaboración de la agenda y los documentos	595	634	106.55
09	Coordinación General del Gabinete	Componente	Coordinar el seguimiento de las reuniones de los Gabinetes Legal, General y especializados y a los acuerdos que se originen	Porcentaje del avance de las reuniones convocadas de los Gabinetes de Gobierno y las actividades relacionadas.	Medir el avance de las reuniones convocadas de los Gabinetes de Gobierno y las actividades relacionadas.	A=(B/C)*100	A= Avance de reuniones convocadas de los Gabinetes de Gobierno y las actividades relacionadas. B= Reuniones de Gabinete de Gobierno que se llevan a cabo y las actividades relacionadas. C= Reuniones de Gabinete de Gobierno convocadas y las actividades relacionadas	Trimestral	Eficiencia	Archivos electrónicos y digitales de la Coordinación General de Gabinete y agenda del Gobernador del Estado.	Disponibilidad y exactitud de los datos, el cumplimiento de los protocolos establecidos y la seguridad de la información. Además, se presupone una actualización regular de los registros para reflejar los cambios y las nuevas actividades	0	0	
09	Coordinación General del Gabinete	Actividad	Coordinar el seguimiento de las reuniones de los Gabinetes Legal, General y Especializados y los acuerdos que se originen de éstas.	Avance de los programas estratégicos que emanen de los acuerdos tomados en las reuniones de los Gabinetes de Gobierno, instruido por el ejecutivo del Estado.	Porcentaje del avance de los programas estratégicos que emanen de los acuerdos tomados en las reuniones de los Gabinetes de Gobierno, instruido por el ejecutivo del Estado.	A=(B/C)*100	A= Avance de reuniones convocadas de los Gabinetes de Gobierno y las actividades relacionadas. B= Reuniones de Gabinete de Gobierno que se llevan a cabo y las actividades relacionadas. C= Reuniones de Gabinete de Gobierno convocadas y las actividades relacionadas.	Trimestral	Eficiencia	Archivos electrónicos y digitales de la Coordinación General de Gabinete. Agenda del Gobernador del Estado.	Disponibilidad de recursos tecnológicos adecuados, acceso a información precisa y actualizada, y cumplimiento de protocolos de seguridad y normativas de registro.	187	160	85.56

003 Ejecutivo del Estado
Datos de Identficcación del Programa
ZA Información de la Acción de Gobierno

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.1 Fortalecer la gobernabilidad y cultura democrática
Estrategia:	1.1.1 Fortalecer el Estado Constitucional de Derecho, cultura democrática, de legalidad, y la coordinación entre poderes.
Linea(s) de Acción:	AC 1.1.1.3. Fortalecer y democratizar los medios de comunicación del gobierno del estado.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a fortalecer la confianza de la población en el actuar de las dependencias y entidades del Gobierno del Estado, mediante la difusión de programas, obras y acciones.	Porcentaje de desconfianza de la población en el Gobierno Estatal.	Medir el porcentaje de la desconfianza de la población en el Gobierno Estatal,	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de acciones de gobierno difundidas B= Acciones realizadas C= Acciones programadas	Trimestral	Eficiencia	Programa Operativo Anual y expedientes operativos	Continuidad la difusión de las políticas gubernamentales	0	0	
		Proposito	Dependencias y entidades generan una efectiva difusión de programas, obras y acciones.	Porcentaje de programas, obras y acciones transversales que se encuentran difundidos bajo los lineamientos de Comunicación Social de las Dependencias Estatales.	Medir el porcentaje de programas, obras y acciones transversales que se encuentran difundidos bajo los Lineamientos de Comunicación Social de las Dependencias Estatales.	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de acciones de gobierno difundidas B= Acciones realizadas C= Acciones programadas	Anual	Eficiencia	Base de datos de datos de redes sociales	Tener la información ordenada, clara y precisa	0	0	
10	Coordinación General de Comunicación Social	Componente	Desarrollar estrategias y acciones de uso eficiente de los medios de comunicación digitales y redes sociales	Promedio de acciones digitales y de redes sociales.	Medir el promedio de acciones digitales y de redes sociales.	A=(B+C+D)/3	A= Promedio de Semestral Promedio Eficiencia acciones digitales y redes sociales B= Difusiones en portal de internet C= Publicaciones en redes sociales D=Análisis de información relevante (reportes de coyuntura)	Semestral	Eficiencia	Analítica de las redes sociales	La analítica se mide de manera imparcial Las campañas publicitarias en medios tradicionales (radio, televisión, prensa) alcanzan a una amplia audiencia.	0	0	
10	Coordinación General de Comunicación Social	Actividad	Difundir acciones del Ejecutivo del Estado y transmitir conferencias de prensa del Gobernador y los titulares de dependencias y entidades del Gobierno del Estado en Redes Sociales	Porcentaje de difusiones del actuar del gobierno en redes oficiales y portal de internet	Medir el porcentaje de los productos de comunicación social de las obras y acciones del gobierno	A=(B/C)*100	A= Difusiones en redes sociales B= Difusiones realizadas en redes sociales C= Difusiones programadas en redes sociales	Trimestral	Eficiencia	Analítica de los canales del gobernador	Contar con las estadísticas de analítica	41,347	59,430	143.73
10	Coordinación General de Comunicación Social	Actividad	Elaborar reportes de coyuntura de los temas dominantes de la agenda mediática. (Reporte diario de coyuntura en medios digitales de comunicación).	Porcentaje de reuniones con representantes de medios de comunicación y responsables de comunicación de las dependencias y entidades	Medir el porcentaje de las reuniones de análisis integrales con medios de comunicación en temas sensibles y de impacto de actualidad para el Estado	A = (B / C) * 100	A= Reuniones de análisis. B= Reuniones realizadas C= Días del trimestre	Trimestral	Eficiencia	Reportes de comunicación Social	Las encuestas son realizadas de manera imparcial y representativa.	470	425	90.42

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

003 Ejecutivo del Estado
Datos de Identficcación del Programa
ZJ Atención de los Asuntos Jurídicos del Estado

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.1 Fortalecer la gobernabilidad y cultura democrática; 1.5 Gestión gubernamental honesta, austera y transparente.
Estrategia:	1.1.1 Fortalecer el Estado Constitucional de Derecho, cultura democrática, de legalidad, y la coordinación entre poderes.; 1.5.1 Combate frontal institucional a la corrupción.
Linea(s) de Acción:	AD 1.1.1.4. Favorecer la conciliación entre las partes.; DR 1.5.1.4. Impulsar la cultura de la legalidad, mediante la actualización y cumplimiento del código de ética y capacitación permanente a servidores públicos.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.; 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Restablecimiento de la confianza pública en el sistema judicial.	Porcentaje de asuntos resueltos favorablemente	Este indicador mide el incremento porcentual en la cantidad de asuntos jurídicos resueltos de manera favorable en un período de tiempo específico en comparación con un período anterior. Su propósito es evaluar la efectividad y eficiencia del sistema juríd	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de asuntos resueltos favorablemente B= Asuntos resueltos favorablemente C= Asuntos Totales	Trimestral	Eficiencia	Registro de suntos estadísticos del despacho del gobernador	Se contará con la información estadística de los asuntos jurídicos	0	0	
		Proposito	Mejorar la eficiencia, eficacia y transparencia del sistema de atención de los asuntos jurídicos del Estado para garantizar el acceso oportuno y equitativo a la justicia, asegurando resoluciones favorables y justas para todas las partes involucradas.	Porcentaje de aumento en asuntos resueltos favorablemente.	Porcentaje de Satisfacción de los Usuarios del Sistema Judicial	A= (B/C)*100	A= porcentaje de satisfacción de los usuarios del sistema judicial B= satisfacción de los usuarios (ciudadanos, abogados, partes involucradas en los casos) respecto al sistema judicial y el manejo de los asuntos jurídicos del Estado. C= Usuarios totales	Trimestral	Eficiencia	Datos históricos del archivo jurídico del Despacho del Gobernador	Contar con la información estadística	0	0	
11	Consejería Jurídica	Componente	Atender a los distintos organismos e individuos que demandan la participación del Ejecutivo del Estado con la finalidad de atender las necesidades de la ciudadanía	Porcentaje de atención prestada a los distintos organismos e individuos que demandan la participación del Ejecutivo del Estado	Medir el porcentaje de atención prestada a los distintos organismos e individuos que demandan la participación del Ejecutivo del Estado	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones para la atención a la ciudadanía. B= acciones de atención ciudadana y organizaciones realizadas. C= acciones de atención ciudadana y organizaciones programadas	Semestral	Eficiencia	Registros de la Consejería Jurídica	Contar con la información	0	0	
11	Consejería Jurídica	Actividad	Asistencia a representaciones, invitaciones, tarjetas informativas, conferencias, reuniones encomendadas por el C. Gobernador del Estado en su representación en la Administración Pública Estatal (APE).	Porcentaje de asistencia a representaciones, invitaciones, tarjetas informativas, conferencias, reuniones	Medir el porcentaje de asistencia a representaciones, invitaciones, tarjetas informativas, conferencias, y reuniones realizadas.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de acciones para la atención a la ciudadanía= (B: Acciones de atención ciudadana y organizaciones realizadas/C: acciones de atención ciudadana y organizaciones programadas) *100	Trimestral	Eficiencia	Registros de la Consejería Jurídica	Contar con la información necesaria	6,168	5,356	86.83
11	Consejería Jurídica	Actividad	Asistencia de audiencias con el fin de dar seguimiento y contestación a las demandas en diversas materias jurídica, civil mercantil agrario, administrativo, laboral., en las cuales el Ejecutivo del Estado sea parte.	Porcentaje de audiencias y contestación de demandas en diversas materias: jurídica, civil, mercantil, agraria, administrativa, laboral, en las cuales el Ejecutivo sea Parte.	Medir el porcentaje de audiencias y contestaciones de demandas en diversas materias: jurídica, civil, mercantil, agraria, administrativa, labora, dentro de las cuales el Ejecutivo del Estado sea parte.	A=(B/C)*100	B=Demandas ingresadas. C=Demandas Programadas	Trimestral	Eficiencia	Registros de Consejería Jurídica	Contar con la información de los registros	4,359	6,680	153.24
11	Consejería Jurídica	Actividad	Asistencia en la revisión, elaboración y suscripción de convenios, contratos y además instrumentos jurídicos y metodológicos solicitados por las dependencias de la Administración Pública Estatal (APE).	Porcentaje de asistencia a representaciones, invitaciones, tarjetas informativas, conferencias y reuniones realizadas	Medir el porcentaje en la revisión, elaboración, validación y suscripción de convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos en las que es parte el Ejecutivo del Estado.	A=(B/C)*100	B= Documentos Juridicos ingresados C= Documentos Juridicos Programados	Trimestral	Eficacia	Registros de la Consejería Jurídica	Se tendrá la información necesaria para llevar a cabo el análisis	2,812	6,682	237.62
11	Consejería Jurídica	Actividad	Asistencia en materia de amparos en las cuales el Ejecutivo del Estado es parte como quejoso, autoridad responsable y tercero con interés	Porcentaje de amparos en las cuales el Ejecutivo del Estado es parte como quejoso, autoridad responsable y tercero con interés	Porcentaje de amparos en materia civil, mercantil, agrario, laboral y administrativo en las cuales interviene el Ejecutivo del Estado y sus dependencias	A=(B/C)*100	B=Amparos atendidos. C= Amparos ingresados	Trimestral	Eficiencia	Registros de Consejería Jurídica	Tener la información necesaria para calcular el indicador	3,409	3,376	99.03

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
11	Consejería Jurídica	Actividad	Realizar el servicio de las legalizaciones y apostilla de documentos	Porcentaje de legalizaciones y apostilla de documentos	Medir el porcentaje de legalizaciones y apostilla de documentos	A=(B/C)*100	A= Legalizaciónes y Apostilla B= solicitudes ingresadas C= solicitudes atendidas	Trimestral	Eficacia	Registros de la Consejería Jurídica	Contar con la información necesaria	21,000	21,281	101.33

006 Secretaría de Gobierno
Datos de Identficcación del Programa
MT Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.1 Fortalecer la gobernabilidad y cultura democrática; 1.2 Promover, respetar y garantizar el goce y ejercicio de los Derechos Humanos individuales, colectivo; 1.4 Garantizar los derechos, usos y costumbres de los pueblos originarios y la población afromexicana.
Estrategia:	1.1.1 Fortalecer el Estado Constitucional de Derecho, cultura democrática, de legalidad, y la coordinación entre poderes.; 1.1.2 Impulsar el Gobierno Abierto y mecanismos de participación ciudadana para poner a la población en el centro del quehacer público.; 1.2.1 Promoción, protección, defensa y garantía de los derechos humanos.; 1.4.1 Impulsar mecanismos para el reconocimiento de los autogobiernos y el ejercicio del presupuesto directo
Linea(s) de Acción:	AA 1.1.1.1. Impulsar la cultura democrática y de legalidad.; AI 1.1.2.1. Promover la democracia participativa mediante instancias efectivas de participación ciudadana.; AO 1.1.2.7. Promover la participación efectiva de la sociedad en la conservación, salvaguarda y difusión de las memorias históricas e identidades culturales.; AQ 1.2.1.1. Brindar los servicios del gobierno con enfoque pluricultural y de respeto a los derechos humanos; AR 1.2.1.2. Atender las recomendaciones de los organismos protectores de derechos humanos; DI 1.4.1.5. Fortalecer las instituciones comunitarias para el autogobierno

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo.; 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.; 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.; 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a la armonía, paz, reconciliación del estado mediante una eficaz conducción de la política interior, gobernabilidad y certeza jurídica de los actos del gobierno	Índice de Desarrollo Democrático.	El Índice de Desarrollo Democrático de México (IDD-Mex) evalúa el comportamiento de la democracia y el desarrollo democrático a nivel estatal con base en 24 indicadores presentados en cuatro dimensiones: I) Democracia de los ciudadanos: mide el ejercic	A= (b+c+d+e)/2	Índice de Desarrollo Democrático = (Subíndice Democracia de los Ciudadanos + Subíndice Democracia de las Instituciones + Subíndice Democracia Social + Subíndice Democracia Económica) / 2	Anual	Eficacia	Fundación Konrad Adenauer (KAS), PoliLat, Instituto Nacional Electoral (INE), Centro de Estudios Políticos y Sociales (CEPOS), y Confederación USEM (2022). Índice de Desarrollo Democrático de México 2021. [En línea] Disponible de: https://idd-mex.org/ (consultado el 8 de junio del 2022)	Las dependencias realizan las acciones que contribuyen a la estabilidad del orden político y gobernanza del estado	0	0	
		Proposito	Las y los michoacanos cuentan con una eficaz conducción de la política interior, gobernabilidad y certeza jurídica de los actos del gobierno	Porcentaje de acciones para el desarrollo de la política interior del estado, gobernabilidad y certeza jurídica de los actos del gobierno implementadas	Este indicador mostrará las acciones que contribuyen a la conducción eficaz de la política interior del estado, gobernabilidad y certeza jurídica de los actos del gobierno	A= (b/c)*100	A: Porcentaje de acciones para el desarrollo de la política interior del estado, gobernabilidad y certeza jurídica de los actos del gobierno implementadas= (b: Acciones implementadas/c: Acciones programadas)*100	Anual	Eficacia	Informes y reportes que se encuentran resguardados en la Oficina del Secretario	Los municipios y la ciudadanía participa activamente	0	0	
01	Oficina del Secretario	Componente	Apoyos directos y ayudas sociales entregadas	Porcentaje de apoyos directos y ayudas sociales entregadas	Este indicador mostrará los apoyos directos y ayudas sociales entregadas a la personas	A= (b/c)*100	A: Porcentaje de apoyos directos y ayudas sociales entregadas= (b: Apoyos directos y ayudas sociales entregadas/c: Apoyos directos y ayudas sociales solicitados)*100	Trimestral	Eficiencia	Expedientes y documental fotográfico que se encuentran en la Oficina del Secretario	La instituciones, grupos y personas solicitan ayudas sociales	0	0	
01	Oficina del Secretario	Actividad	Entregar ayudas sociales a personas	Porcentaje de ayudas sociales entregadas	Este indicador mostrará las ayudas sociales entregadas a las personas	A=(b/c) *100	A: Porcentaje de ayudas sociales entregadas= (b: Ayudas sociales entregadas/c: Ayudas sociales solicitadas) *100	Mensual	Eficiencia	Expedientes y documental fotográfico que se encuentran en la Oficina del Secretario	Las personas solicitan ayudas sociales	22	17	77.27
01	Oficina del Secretario	Componente	Cultura democrática y de legalidad impulsada	Porcentaje de cultura democrática y de legalidad impulsada	Porcentaje de cultura democrática y de legalidad impulsada	A= (b/c)*100	A: Porcentaje de cultura democrática y de legalidad impulsada = (b: Ciudadanos a los que se les promueve la cultura democrática y de legalidad /c: Total de ciudadanos en el estado) *100	Trimestral	Eficiencia	Informe de actividades que se encuentra resguardado en la Oficina del Secretario	Se cuenta con los recursos presupuestarios para llevar a cabo las acciones	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina del Secretario	Actividad	Celebración de convenios y contratos relacionados con el despacho de la Secretaria de Gobierno	Porcentaje de convenios y contratos celebrados	Este indicador mostrará los convenios y contratos celebrados por el despacho de la secretaria de gobierno	A= (b/c)*100	A: Porcentaje de convenios y contratos celebrados = (b: Convenios y contratos celebrados/c: Convenios y contratos solicitados) *100	Mensual	Eficiencia	Convenios, contratos, fotografías que se encuentran resguardados en la Oficina del Secretario	Se requiere la celebración de contratos y convenios	45	16	35.55
01	Oficina del Secretario	Actividad	Conceder audiencias al público de conformidad con las disposiciones legales aplicables	Porcentaje de audiencias concedidas al publico	Este indicador mostrará el número de personas atendidas en las audiencias	A= (b/c)*100	A: Porcentaje de audiencias concedidas al público = (b: Audiencias concedidas/c: Audiencias solicitadas) *100	Mensual	Eficiencia	Listas de registro, tarjetas informativas y fotografías que se encuentran en la Oficina del Secretario	Los ciudadanos solicitan audiencias	1,440	1,440	100.00
01	Oficina del Secretario	Actividad	Conducción de las relaciones del poder ejecutivo con los demás poderes del estado	Porcentaje de relaciones establecidas del poder ejecutivo con los demás poderes del estado	Este indicador mostrará las relaciones establecidas del poder ejecutivo con los demás poderes del estado	A= (b/c)*100	A: Porcentaje de relaciones establecidas del poder ejecutivo con los demás poderes del estado= (b: Poderes del estado con relación establecida con el poder ejecutivo/c: Total de poderes del estado) *100	Mensual	Eficiencia	Convenios, fotografías y tarjetas informativas que se encuentran resguardadas en la Oficina del Secretario	Existe comunicación y una buena relación entre los poderes del estado	12	14	116.66
01	Oficina del Secretario	Actividad	Coordinación y vinculación de los titulares de las dependencias, entidades y la secretaria de gobierno	Porcentaje de coordinación y vinculación de los titulares de las dependencias, entidades y la secretaria de gobierno	Este indicador mostrará la coordinación y vinculación de la secretaria de gobierno con los titulares de la dependencias y entidades del estado	A= (b/c)*100	A: Porcentaje de coordinación y vinculación de los titulares de las dependencias, entidades y la secretaria de gobierno = (b: Dependencias y entidades coordinadas con la secretaria de gobierno/c: Total de dependencias y entidades)*100	Mensual	Eficiencia	Tarjetas informativas y fotografías que se encuentran resguardadas en la Oficina del Secretario	Los titulares de las dependencias y entidades del estado asisten a las reuniones de coordinación y vinculación	198	124	62.62
01	Oficina del Secretario	Actividad	Desempeño de comisiones encomendadas por el gobernador	Porcentaje de comisiones desempeñadas encomendadas por el gobernador	Este indicador mostrará el número de comisiones desempeñadas encomendadas por el gobernador	A= (b/c)*100	A: Porcentaje de comisiones desempeñadas= (b: Comisiones desempeñadas/c: Comisiones encomendadas)*100	Mensual	Eficiencia	Informes de comisión y fotografías que se encuentran resguardadas en la Oficina del Secretario	El gobernador encomienda comisiones	111	105	94.59
01	Oficina del Secretario	Actividad	Implementación de políticas publicas	Porcentaje de políticas publicas implementadas	Este indicador mostrará las políticas públicas implementadas por la secretaria de gobierno	A= (b/c)*100	A: Porcentaje de políticas publicas implementadas= (b: Políticas publicas implementadas / c: Políticas públicas creadas) *100	Mensual	Eficiencia	Informes que se encuentran resguardados en la Oficina del Secretario	Existe suficiencia presupuestal para implementar las políticas públicas	12	12	100.00
01	Oficina del Secretario	Actividad	Pago de laudos a extrabajadores y otras sentencias	Porcentaje de laudos pagados	Este indicador mostrará los laudos pagados a los extrabajadores de la Secretaria de Gobierno	A=(b/c) *100	A: Porcentaje de laudos pagados= (b: Laudos pagados/c: Laudos notificados)*100	Mensual	Eficiencia	Expedientes y sentencias notificadas que se encuentran en la Oficina del Secretario	Se reciben las notificaciones de los laudos	12	6	50.00
01	Oficina del Secretario	Componente	Instituciones comunitarias para el autogobierno capacitadas	Porcentaje de instituciones comunitarias para el autogobierno capacitadas	Este indicador mostrará a las comunidades con autogobiernos capacitadas	A= (b/c)*100	A: Porcentaje de instituciones comunitarias para el autogobierno capacitadas= (b: Instituciones comunitarias para el autogobierno capacitadas/c: Total de instituciones comunitarias para el autogobierno) *100	Trimestral	Eficiencia	Listas de asistencia, tarjeta informativa y fotografías que se encuentran resguardadas en la Oficina del Secretario	Las comunidades con autogobierno solicitan capacitación	0	0	
01	Oficina del Secretario	Actividad	Capacitación a servidores públicos de los autogobiernos	Porcentaje de cursos de capacitación a servidores públicos de los autogobiernos	Este indicador mostrará a los servidores públicos capacitados en materia de autogobierno	A= (b/c)*100	A: Porcentaje de cursos de capacitación a servidores públicos de los autogobiernos= (b: Cursos realizados/c: Cursos programados) *100	Mensual	Eficiencia	Los autogobiernos asisten a las capacitaciones	Los autogobiernos asisten a las capacitaciones	12	0	0.00
01	Oficina del Secretario	Actividad	Conocimiento del autogobierno en los municipios	Porcentaje de comunidades indígenas que conocen el autogobierno en los municipios	Este indicador mostrará a las comunidades indígenas de los municipios que tienen conocimiento en autogobierno	A= (b/c)*100	A: Porcentaje de comunidades indígenas que conocen el autogobierno en los municipios = (b: Comunidades indígenas que conocen el autogobierno/c: Total de comunidades indígenas) *100	Mensual	Eficiencia	Tarjetas informativas y fotografías que se encuentran resguardadas el la Oficina del Secretario	Las comunidades asisten a las reuniones que se les convocan para informarles sobre el autogobierno	12	0	0.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina del Secretario	Actividad	Existe marco normativo para el autogobierno	Existe marco normativo para el autogobierno	Este indicador mostrará el marco normativo creado referente al autogobierno	A= (b/c)*100	A: Porcentaje de marco normativo creado en materia de autogobierno= (b: Marco normativo autorizado y publicado/c: Propuestas de marco normativo presentadas)*100	Mensual	Eficiencia	Marco normativo publicado en el periódico oficial que se encuentra resguardado en la Oficina del Secretario	Se trabaja en coordinación con las dependencias para la creación del marco normativo	12	0	0.00
02	Subsecretaría de Gobernación	Componente	Acciones de fortalecimiento, gobernabilidad y desarrollo municipal implementadas	Porcentaje de acciones de fortalecimiento, gobernabilidad y desarrollo municipal implementadas	Este indicador mostrará el avance en el fortalecimiento, gobernabilidad y desarrollo municipal	A= (b/c)*100	A: Porcentaje de acciones de fortalecimiento, gobernabilidad y desarrollo municipal implementadas= (b: Municipios y dependencias que aplican acciones de fortalecimiento, gobernabilidad y desarrollo municipal /c: Total de municipios y dependencias del estado)*100	Trimestral	Eficiencia	Reportes, tarjetas informativas y fotografías que se encuentran en la Subsecretaria de Gobernación	Se trabaja en coordinación con los diferentes niveles de gobierno	0	0	
02	Subsecretaría de Gobernación	Actividad	Difusión de la cultura democrática	Porcentaje de personas a las que se les difundió la cultura democrática	Este indicador mostrará la difusión de la cultura democrática a las personas del estado a través de campañas	A= (b/c)*100	A:Porcentaje de personas a las que se les difundió la cultura democrática = (b: Personas a las que se les difundió la cultura democrática /c: Total de personas en el estrado) *100	Mensual	Eficiencia	Tarjetas informativas y fotografías que se encuentran en la Subsecretaria de Gobernación	Las campañas de difusión llegan a los municipios del estado	12	12	100.00
02	Subsecretaría de Gobernación	Actividad	Elaboración de estudios y análisis especializados, que permitan anticipar escenarios y situaciones del orden político interno	Porcentaje de estudios y análisis especializados elaborados	Este indicador mostrará los estudios y análisis elaborados con el fin de anticipar escenarios y situaciones del orden político interno	A= (b/c)*100	A: Porcentaje de estudios y análisis especializados elaborados= (b: Estudios y análisis especializados elaborados/c: Estudios y análisis especializados programados)*100	Mensual	Eficiencia	Informes de los resultados de los estudios y análisis que se encuentran en la Subsecretaria de Gobernación	Se cuenta con los recursos para realizar los estudios y análisis	12	12	100.00
03	Dirección de Gobernación	Componente	Estabilidad sociopolítica del estado de Michoacán preservada	Porcentaje de preservación de la estabilidad sociopolítica del estado de Michoacán	Este indicador mostrará la estabilidad sociopolítica lograda en el estado	A= (b/c)*100	Porcentaje de preservación de la estabilidad sociopolítica del estado de Michoacán = (b: Conflictos atendidos en el estado /c: Conflictos presentados en el estado) *100	Trimestral	Eficiencia	Informes que se encuentran resguardados en la Dirección de Gobernación	Se atienden de manera oportuna los conflictos sociopolíticos	0	0	
03	Dirección de Gobernación	Actividad	Atención, seguimiento y solución a problemas planteados por los ciudadanos en materia sociopolítica	Porcentaje de problemas en materia sociopolítica atendidos	Este indicador mostrará la atención, seguimiento y solución a los problemas sociopolíticos planteados por los ciudadanos	A= (b/c)*100	A: Porcentaje de problemas en materia sociopolítica atendidos= (b: Problemas en materia sociopolítica atendidos/c: Problemas en materia sociopolítica planteados por los ciudadanos)*100	Mensual	Eficiencia	Minutas, tarjetas informativas y reportes que se encuentran resguardados en la Dirección de Gobernación	Existe vinculación entre los municipios y la Dirección de Gobernación	1,200	5,390	449.16
04	Dirección de Análisis y Desarrollo Político	Componente	Acciones que contribuyen al análisis y desarrollo político del estado implementadas	Porcentaje de acciones que contribuyen al desarrollo político del estado implementadas	Este indicador mostrará las acciones implementadas para contribuir al análisis y desarrollo político del estado	A= (b/c)*100	A: Porcentaje de acciones que contribuyen al análisis y desarrollo político del estado implementadas= (b: Municipios analizados y atendidos/c: Total de municipios)*100	Trimestral	Eficiencia	Expediente y fotografías que se encuentran resguardados en la Dirección de análisis y desarrollo político	Se trabaja en coordinación con los municipios	0	0	
04	Dirección de Análisis y Desarrollo Político	Actividad	Elaboración de una agenda semanal de riesgos que identifique en prospectiva los conflictos políticos y sociales	Porcentaje de agendas semanales de riesgos y conflictos políticos elaboradas	Este indicador mostrará los posibles riesgos y conflictos políticos que existen en los municipios del estado	A= (b/c)*100	A: Porcentaje de agendas semanales de riesgos y conflictos políticos elaboradas(b: Agendas semanales de riesgos y conflictos políticos elaboradas /c: Total de agendas semanales de riesgos y conflictos políticos) *100	Mensual	Eficiencia	Agendas y reportes que se encuentran resguardados en la Dirección de Análisis y Desarrollo político	Se cuenta con la información para elaborar las agendas	52	52	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Dirección de Análisis y Desarrollo Político	Actividad	Supervisión y análisis de la situación política y social de los municipios y distritos electorales	Porcentaje de municipios y distritos electorales supervisados y analizados	Este indicador mostrará a los municipios y distritos electorales analizados y supervisados para conocer su situación política y social	A= (b/c)*100	A: Porcentaje de municipios y distritos electorales analizados y supervisados= (b: Municipios y distritos electorales analizados y supervisados/c: Total de municipios) *100	Mensual	Eficiencia	Informes, fotografías y reportes que se encuentran resguardados en la Dirección de análisis y desarrollo político.	Existe una buena comunicación	113	113	100.00
05	Dirección de Relación con Organizaciones Sociales, Civiles y Religiosas	Componente	Organizaciones sociales, civiles, religiosas y dependencia del estado coordinadas	Porcentaje de Organizaciones sociales, civiles y religiosas coordinadas con las dependencias del estado	Este indicador mostrará a las organizaciones sociales, civiles y religiosas que se encuentran trabajando en coordinación con las dependencias del estado	A= (b/c)*100	A: Porcentaje de Organizaciones sociales, civiles y religiosas coordinadas con las dependencias del estado = (b: Organizaciones sociales, civiles y religiosas coordinadas con las dependencias del estado/c: Total de Organizaciones sociales, civiles y religiosas del estado) *100	Trimestral	Eficiencia	Informes y fotografías que se encuentran resguardados en la Dirección de Relación con Organizaciones Sociales, Civiles y Religiosas	Las Organizaciones sociales, civiles y religiosas se acercan a las dependencias del estado	0	0	
05	Dirección de Relación con Organizaciones Sociales, Civiles y Religiosas	Actividad	Asistencia a organizaciones sociales, civiles y religiosas para la gestión de apoyos y seguimiento a sus gestiones	Porcentaje de Organizaciones sociales, civiles y religiosas atendidas	Este indicador mostrará a las organizaciones sociales, civiles y religiosas que se les da asistencia en la gestión de apoyos y seguimiento a sus gestiones	A= (b/c)*100	A: Porcentaje de Organizaciones sociales, civiles y religiosas atendidas=(b: Organizaciones sociales, civiles y religiosas atendidas en temas de gestión de apoyos/c: Organizaciones sociales, civiles y religiosas que solicitaron asistencia para la gestión de apoyos)*100	Mensual	Eficiencia	Bitácoras e informes que se encuentran resguardados en la Dirección de Relación con Organizaciones Sociales, Civiles y Religiosas	Las organizaciones sociales, civiles y religiosas solicitan asistencia para la gestión de apoyos	1,335	1,487	111.38
10	Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales	Componente	Coordinación de asuntos legislativos y registrales	Porcentaje de asuntos legislativos y registrales coordinados	Este indicador mostrará la coordinación para el seguimiento de las iniciativas de leyes, proyectos de decretos, acuerdos administrativos y reglamentos promovidas y expedidas por el Ejecutivo del Estado	A= (b/c)*100	A: Porcentaje de asuntos legislativos y registrales coordinados= (b: Asuntos legislativos y registrales coordinados/c: Total de asuntos legislativos y registrales) *100	Trimestral	Eficiencia	Tarjetas informativas que se encuentran resguardadas en la Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales	Existe comunicación entre el congreso y la Subsecretaria de Enlace legislativo y Asuntos Registrales	0	0	
10	Subsecretaría de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales	Actividad	Supervisión de la promulgación y publicación de las iniciativas de leyes, proyectos de decretos, acuerdos administrativos y reglamentos promovidas y expedidas por el Ejecutivo del Estado	Porcentaje de iniciativas de leyes, proyectos de decretos, acuerdos administrativos y reglamentos promovidas y expedidas por el Ejecutivo del Estado supervisados	Este indicador mostrará la supervisión de la promulgación y publicación de las iniciativas de leyes, proyectos de decretos, acuerdos administrativos y reglamentos promovidas y expedidas por el Ejecutivo del Estado	A=(b/c)*100	A:Porcentaje de iniciativas de leyes, proyectos de decretos, acuerdos administrativos y reglamentos promovidas y expedidas por el Ejecutivo del Estado supervisados = (b: Iniciativas de leyes, proyectos de decretos, acuerdos administrativos y reglamentos promulgadas y publicadas/c: Iniciativas de leyes, proyectos de decretos, acuerdos administrativos y reglamentos promovidas y expedidas supervisadas) *100	Mensual	Eficiencia	Informes, reportes y bitácoras de reuniones que se encuentran en la Subsecretaria de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales	Existe comunicación entre el congreso y la Subsecretaria de Enlace legislativo y Asuntos Registrales	783	730	93.23

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
11	Dirección de Enlace Legislativo	Componente	Seguimiento a las iniciativas de leyes, proyectos de decretos, acuerdos administrativos y reglamentos promovidas y expedidas por el Ejecutivo del Estado realizado	Porcentaje de iniciativas de leyes, proyectos de decretos, acuerdos administrativos y reglamentos promovidas y expedidas por el Ejecutivo del Estado a los que se les da seguimiento	Este Indicador mostrará las iniciativas de leyes, proyectos de decretos, acuerdos administrativos y reglamentos promovidas y expedidas por el Ejecutivo del Estado que se les está dando seguimiento	A= (b/c) *100	A= Porcentaje de iniciativas de leyes, proyectos de decretos, acuerdos administrativos y reglamentos promovidas y expedidas por el Ejecutivo del Estado a los que se les da seguimiento= (b: Iniciativas de leyes, proyectos de decretos, acuerdos administrativos y reglamentos promovidas y expedidas por el Ejecutivo del Estado a los que se les da seguimiento/c: Total de iniciativas de leyes, proyectos de decretos, acuerdos administrativos y reglamentos promovidas y expedidas por el Ejecutivo del Estado)*100	Trimestral	Eficiencia	Tarjetas informativas y reportes que se encuentran en la Dirección de Enlace Legislativo	Se tiene conocimiento las de iniciativas de leyes, proyectos de decretos, acuerdos administrativos y reglamentos promovidas y expedidas por el Ejecutivo del Estado	0	0	
11	Dirección de Enlace Legislativo	Actividad	Actualización de la información contenida en el catálogo electrónico de la legislación del estado	Porcentaje de información actualizada en el catálogo electrónico de la legislación del estado	Este indicador mostrará que la información que se encuentra en el catálogo electrónico de la legislación del estado este actualizada	A=(b/c)*100	A: Porcentaje de información actualizada en el catálogo electrónico de la legislación del estado= (b: Información actualizada en el catálogo electrónico de la legislación del estado/c: Total información)*100	Mensual	Eficiencia	Informe que se encuentra en la Dirección de Enlace Legislativo	Se cuenta con los periódicos oficiales en formato digital	124	347	279.83
11	Dirección de Enlace Legislativo	Actividad	Informar a la subsecretaria de enlace legislativo y asuntos registrales los proyectos de iniciativas de ley y decretos y demás disposiciones normativas que emanen del congreso del estado	Porcentaje de proyectos de iniciativas de ley, decretos y demás disposiciones normativas que emanan del congreso del estado informadas a la Subsecretaria de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales	Este indicador mostrará los proyectos de iniciativas de ley, decretos y demás disposiciones normativas que emanan del congreso del estado informadas a la Subsecretaria de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales	A=(b/c)*100	A: Porcentaje de proyectos de iniciativas de ley, decretos y demás disposiciones normativas que emanan del congreso del estado informadas a la Subsecretaria de Enlace Legislativo y Asuntos Registrales= (b: Proyectos de iniciativas de ley, decretos y demás disposiciones normativas que emanan del congreso del estado informadas/c: Total de proyectos de iniciativas de ley, decretos y demás disposiciones normativas) *100	Mensual	Eficiencia	Informes que se encuentran resguardados en la Dirección de Enlace Legislativo	Se tiene conocimiento de los proyectos de iniciativas de ley, decretos y demás disposiciones normativas	24	30	125.00
12	Dirección de Derechos Humanos	Componente	Derechos humanos promovidos y difundidos	Porcentaje de promoción difusión y defensa de los derechos humanos	Este indicador mostrará la promoción, difusión y defensa de los derechos humanos en el estado	A=(b/c)*100	A: Porcentaje de promoción difusión y defensa de los derechos humanos = (b: Personas que promueven, difunden y defienden los derechos humanos/C: Total de personas del estado)*100	Trimestral	Eficiencia	Informes y fotografías que se encuentra en la Dirección de Derechos Humanos	La sociedad, dependencias y entidades participan activamente en las acciones de promoción, difusión y defensa de los derechos humanos	0	0	
12	Dirección de Derechos Humanos	Actividad	Capacitación en materia de derechos humanos	Porcentaje de personas capacitadas en materia de derechos humanos	Este indicador mostrará a las personas capacitadas en materia de derechos humanos	A=(b/c)*100	A: Porcentaje de personas capacitadas en materia de derechos humanos = (b: Personas capacitadas en materia de derechos humanos/c: Total de personas en el estado) *100	Mensual	Eficiencia	Listas de asistencia, fotografías y tarjetas informativas que se en cuentan resguardadas en la Dirección de Derechos Humanos	Las personas asisten a las capacitaciones	48	48	100.00
12	Dirección de Derechos Humanos	Actividad	Coordinación entre las dependencias y entidades en materia de derechos humanos	Porcentaje de dependencias y entidades coordinadas en materia de derechos humanos	Este indicador mostrará las dependencias y entidades que se encuentran coordinadas para atender temas en materia de derechos humanos	A=(b/c)*100	A: Porcentaje de dependencias y entidades coordinadas en materia de derechos humanos= (b: Dependencias y entidades coordinadas en materia de derechos humano/c: Total de dependencias y entidades)*100	Mensual	Eficiencia	Minutas y tarjetas informativas que se encuentran resguardas en la Dirección de Derechos Humanos	Las dependencias y entidades tienen interés en trabajar coordinadamente	372	389	104.56

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
15	Dirección del Notariado y Archivo General de Notarías	Componente	Atención notarial brindada	Porcentaje de atención notarial brindada	Este indicador mostrará la atención notarial brindada a las personas	A=(b/c) *100	A: Porcentaje de atención notarial brindada = (b: Atención notarial brindada/c: Atención notarial solicitada) *100	Trimestral	Eficiencia	Informes y registros que se encuentran en la Dirección del Notariado y Archivo General de Notarías	Las personas requieren realizar trámites notariales	0	0	
15	Dirección del Notariado y Archivo General de Notarías	Actividad	Conservación y resguardo de los libros de protocolo y apéndices notariales que integran el acervo jurídico notarial	Porcentaje de libros de protocolo y apéndices notariales que integran el acervo jurídico notarial conservado y resguardado	Este indicador mostrará los libros de protocolo y apéndices notariales que integran el acervo jurídico notarial	A=(b/c) *100	A: Porcentaje de libros de protocolo y apéndices notariales que integran el acervo jurídico notarial conservado y resguardado= (b: Libros de protocolo y apéndices notariales que integran el acervo jurídico notarial conservados y resguardados/c: Total de Libros de protocolo y apéndices notariales)*100	Mensual	Eficiencia	Inventario documental que se encuentra archivado en la Dirección del Notariado y Archivo General de Notarías	Los notarios remiten los libros de protocolo y apéndices notariales	240	294	122.50
15	Dirección del Notariado y Archivo General de Notarías	Actividad	Realizar las inspecciones a efecto de vigilar el desempeño de la función pública notarial en el estado	Porcentaje de inspecciones para vigilar el desempeño de la función notarial en el estado	Este indicador mostrará las inspecciones realizadas a las notarías para vigilar el desempeño de la función pública notarial	A=(b/c) *100	A: Porcentaje de inspecciones para vigilar el desempeño de la función notarial en el estado= (b: Inspecciones para vigilar el desempeño de la función notarial en el estado realizadas/c: Total de notarías en el estado) *100	Mensual	Eficiencia	Bitácora y reporte de visitas que se encuentra en la Dirección del Notariado y Archivo General de Notarias	Se cuenta con un cronograma para las visitas	170	196	115.29
16	Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo	Componente	Acciones de conservación, salvaguarda y difusión de las memorias históricas e identidades culturales realizadas	Porcentaje conservación, salvaguarda y difusión de las memorias históricas e identidades culturales realizada	Este indicador mostrará la conservación, salvaguarda y difusión de las memorias históricas e identidades culturales	A=(b/c) *100	A: Porcentaje conservación, salvaguarda y difusión de las memorias históricas e identidades culturales realizada = (b: Memorias históricas e identidades culturales conservadas, salvaguardadas y difundidas/c: Total de memorias históricas e identidades culturales)*100	Trimestral	Eficiencia	Informe que se encuentra en la Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo	Se trabaja en coordinación con las dependencias del estado y los municipios	0	0	
16	Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo	Actividad	Capacitación del uso de métodos y técnicas archivísticas	Porcentaje de capacitaciones de métodos y técnicas archivísticas impartidas	Este indicador mostrará las capacitaciones impartidas en materia archivística	A=(b/c) *100	A: Porcentaje de capacitaciones de métodos y técnicas archivísticas impartidas=(b: Capacitaciones de métodos y técnicas archivísticas impartidas/c: Capacitaciones de métodos y técnicas archivísticas programadas)*100	Mensual	Eficiencia	Listas de asistencia, fotografías y tarjetas informativas que se en cuentan resguardadas en la Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo	Se cuenta con los recursos necesarios para impartir las capacitaciones	430	399	92.79
16	Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo	Actividad	Administración, organización y conservación de los documentos de archivo que se producen y reciben	Porcentaje de documentos de archivos producidos y recibidos administrados, organizados y conservados	Este indicador mostrará los archivos administrados, organizados y conservados que producen las dependencias	A=(b/c) *100	A: Porcentaje de documentos de archivos producidos y recibidos administrados, organizados y conservados= (b: Documentos de archivos producidos y recibidos administrados, organizados y conservados/c: Total de documentos producidos y recibidos)*100	Mensual	Eficiencia	Inventario de archivos, fotografías e instrumentos archivísticos que se encuentran resguardados en Dirección de Archivos del Poder Ejecutivo	Se cuenta con un espacio físico destinado para el archivo	790	613	77.59
17	Dirección del Periódico Oficial del Estado	Componente	Publicaciones solicitadas al periódico oficial realizadas	Porcentaje de publicaciones en el periódico oficial realizadas	Este indicador mostrará las publicaciones realizadas en el periódico oficial	A=(b/c) *100	A: Porcentaje de publicaciones en el periódico oficial realizadas= (b: Publicaciones en el periódico oficial realizadas/c: Solicitudes de publicaciones en el periódico oficial recibidas)*100	Trimestral	Eficiencia	Publicaciones electrónicas y periódicos que se encuentran en el archivo de la Dirección del Periódico Oficial	Se cumplen los requisitos para las publicaciones en el periódico oficial	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
17	Dirección del Periódico Oficial del Estado	Actividad	Impresión, edición y circulación del periódico oficial	Porcentaje de impresiones, ediciones y circulación del periódico oficial	Este indicador mostrará la impresión, edición y circulación del periódico oficial	A=(b/c) *100	A: Porcentaje de impresiones, ediciones y circulación del periódico oficial= (b: Impresiones, ediciones y circulación del periódico oficial realizadas/c: Impresiones, ediciones y circulación del periódico oficial solicitadas) *100	Mensual	Eficiencia	Publicaciones electrónicas y periódicos que se encuentran en el archivo de la Dirección del Periódico Oficial	Se reciben documentos para publicar en el periódico oficial	4,000	4,308	107.70
18	Coordinación Estatal de Protección Civil	Componente	Sistema estatal de protección civil consolidado.	Porcentaje del Atlas Estatal de Riesgos actualizado	Este indicador mostrará el Atlas Estatal de Riesgos actualizado	A=(b/c) *100	A:Porcentaje del Atlas Estatal de Riesgos actualizado= (b: Componentes del Atlas Estatal de Riesgos actualizados/c: Total de componentes del Atlas Estatal de Riesgos) *100	Trimestral	Eficiencia	Informe que se encuentra en la Coordinación Estatal de Protección Civil	Se trabaja en coordinación con las dependencias del estado y los municipios	0	0	
18	Coordinación Estatal de Protección Civil	Actividad	Capacitación en materia de protección civil	Porcentaje de capacitaciones en materia de protección civil realizadas	Este indicador mostrará las capacitaciones realizadas en materia de protección civil	A=(b/c) *100	A: Porcentaje de capacitaciones en materia de protección civil realizadas= (b: Capacitaciones en materia de protección civil realizadas/c: Capacitaciones programadas)*100	Mensual	Eficiencia	Listas de asistencia y fotografías que se encuentran resguardadas en la Coordinación Estatal de Protección Civil	Se difunde la capacitación y se realiza la convocatoria	192	508	264.58
18	Coordinación Estatal de Protección Civil	Componente	Atención de riesgos en coordinación con las autoridades de los distintos órdenes de gobierno	Porcentaje de atención a riesgos en coordinación con las autoridades de los distintos órdenes de gobierno	Este indicador mostrará las situaciones de riesgo atendidos en coordinación con las autoridades de los distintos órdenes de gobierno	A=(b/c) *100	A:Porcentaje de atención a riesgos en coordinación con las autoridades de los distintos órdenes de gobierno= (b: Situaciones de riesgo atendidas/c: Situaciones de riesgo presentadas) *100	Mensual	Eficiencia	Bitácoras, fotografías y tarjetas informativas que se encuentra en la Coordinación Estatal de Protección Civil	Se cuenta con los recursos presupuestarios	0	0	
18	Coordinación Estatal de Protección Civil	Actividad	Realizar reuniones del consejo estatal con los consejos consultivos regionales y consejos municipales de protección civil	Porcentaje de consejo estatal, consejos consultivos regionales y consejos municipales de protección civil que asisten a las reuniones	A:Porcentaje de consejo estatal, consejos consultivos regionales y consejos municipales de protección civil que asisten a las reuniones = (b: Consejo estatal, consejos consultivos regionales y consejos municipales de protección civil que asisten a las reu	A=(b/c) *100	A:Porcentaje de reuniones del consejo estatal con los consejos consultivos regionales y consejos municipales de protección civil realizadas= (b: Reuniones del consejo estatal con los consejos consultivos regionales y consejos municipales de protección civil realizadas/c: Reuniones programadas)*100	Mensual	Eficiencia	Listas de registro, tarjetas informativas y fotografías que se encuentran resguardadas en la Coordinación Estatal de Protección Civil	Los integrantes de los consejos asisten a las reuniones	12	74	616.66
19	Delegación Administrativa	Componente	Administración y Control de los Recursos asignados a la SEGOB realizado	Porcentaje de recursos administrados y controlados	Este indicador mostrará el avance en la administración y control de los recursos asignados a la Secretaria de Gobierno	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de recursos administrados y controlados= (b: Recursos ejercido /c: Total de recurso aprobado) *100	Trimestral	Economía	Informes, Documentos y archivos que se encuentran resguardados en la delegación administrativa de la SEGOB	La Secretaria de Gobierno administra y ejerce recursos humanos, financieros y materiales.	0	0	
19	Delegación Administrativa	Actividad	Regularización del personal ante la Dirección de Recursos Humanos	Porcentaje de personal regularizado ante la Dirección de Recursos Humanos	Este indicador mostrará al personal regularizado ante la Dirección de Recursos Humanos	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de personal regularizado ante la dirección de recursos humanos= (b: Movimientos de personal realizados /c: Movimientos de personal requeridos) *100	Mensual	Economía	Altas, bajas, modificaciones e incidencias y pagos de nómina que se encuentran resguardados en la Delegación Administrativa	La Secretaria de Gobierno cuenta con suficiencia presupuestal	2,869	3,521	122.72
19	Delegación Administrativa	Actividad	Atención de Requerimientos de Recursos Materiales y Servicios Generales realizados por las Unidades Responsables	Porcentaje de requerimientos atendidos de Recursos Materiales y Servicios Generales	Este indicador mostrará los requerimientos atendidos de recursos materiales y servicios generales	A= (b/c) *100	A:Porcentaje de requerimientos atendidos de Recursos Materiales y Servicios Generales = (b: Requerimientos atendidos /c: Requerimientos recibidos) *100	Mensual	Economía	Expediente de solicitudes de Recursos Materiales y Servicios Generales realizadas por las Unidades Responsables que se encuentran resguardados en la Delegación Administrativa	La Secretaria de Gobierno cuenta con suficiencia presupuestal	1,200	1,210	100.83

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
19	Delegación Administrativa	Actividad	Generación de oficios de modificación y documentos de ejecución presupuestaria y pago	Porcentaje de oficios de modificación y documentos de ejecución presupuestaria y pagos autorizados	Este indicador mostrará los oficios de modificación y documentos de ejecución presupuestaria y pago autorizados respecto los enviados	A= (b/c) *100	A:Porcentaje de oficios de modificación y documentos de ejecución presupuestaria y pagos autorizados= (b: Oficios de modificación y documentos de ejecución presupuestaria y pagos autorizados /c: Oficios de modificación y documentos de ejecución presupuestaria y pagos tramitados) *100	Mensual	Economía	Expedientes de oficios de modificación y documentos de ejecución presupuestaria y pagos que se encuentra resguardados en la Delegación Administrativa	La Secretaria de gobierno cuenta con suficiencia presupuestal	2,000	1,834	91.70
25	Dirección de la Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Michoacán de Ocampo	Componente	Difusión para la búsqueda de personas desaparecidas y no localizadas realizada	Porcentaje de difusión para la búsqueda de personas desaparecidas y no localizadas realizada	Este indicador mostrará la difusión para la búsqueda de personas desaparecidas y no localizadas realizada	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de acciones de difusión para la búsqueda de personas desaparecidas y no localizadas implementadas= (b: Personas desaparecidas y no localizadas difundidas/c: Total de personas desaparecidas y no localizadas)*100	Trimestral	Eficiencia	Reportes y expedientes que se encuentran resguardados en la Dirección de la Comisión de Búsqueda	Se trabaja en coordinación con las instituciones de seguridad pública	0	0	
25	Dirección de la Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Michoacán de Ocampo	Actividad	Campañas en medios de difusión masiva digitales y electrónicos en materia de desaparición de personas realizadas	Porcentaje de personas localizadas a través de las campañas de difusión	Este indicador mostrará a las personas localizadas que se encontraban desaparecidas	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de personas localizadas a través de las campañas de difusión = (b: Personas localizadas/c: Personas desaparecidas y no localizadas) *100	Mensual	Eficiencia	Fotografías, trípticos y testigos que se encuentran resguardados en la Dirección de la Comisión de Búsqueda	Se cuenta con suficiencia presupuestal para las campañas en medios de difusión masiva	24	22	91.66
25	Dirección de la Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Michoacán de Ocampo	Actividad	Coordinación con la comisión nacional y las comisiones estatales de búsqueda de otras entidades federativas	Porcentaje de comisiones estatales y nacionales de búsqueda de personas coordinadas	Este indicador mostrará a las comisiones estatales y federales que trabajan en coordinación para la búsqueda de personas desaparecidas y no localizadas	A=(b/c)*100	A: Porcentaje de comisiones estatales y nacionales de búsqueda de personas coordinadas= (b: Comisiones estatales y nacionales de búsqueda de personas coordinadas/ c: Total de comisiones estatales y nacionales de búsqueda de personas)*100	Mensual	Eficiencia	Informes, convenios y fotografías que se encuentra en la Dirección de la Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Michoacán de Ocampo	La Búsqueda es organizada de manera eficiente	154	128	83.11
26	Subsecretaría de Derechos Humanos y Población	Componente	Acciones de coordinación entre las dependencias y entidades en materia de derechos humanos implementadas	Porcentaje de dependencias y entidades coordinadas en materia de derechos humanos	Este indicador mostrará la coordinación de las dependencias estatales y federales para la protección y defensa de los derechos humanos	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de dependencias y entidades coordinadas en materia de derechos humanos= (b: Dependencias y entidades coordinadas en materia de derechos humanos/ c: Total de dependencias y entidades)*100	Trimestral	Eficiencia	Informes que se encuentran resguardados en la Subsecretaria de Derechos Humanos y Población	Participan las dependencias del estado y entidades en las acciones para difundir el respeto a los derechos humanos	0	0	
26	Subsecretaría de Derechos Humanos y Población	Actividad	Seguimiento a las recomendaciones en materia de derechos humanos	Porcentaje de recomendaciones en materia de derechos humanos atendidas	Este indicador mostrará el seguimiento de las recomendaciones en materia de derechos humanos	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de recomendaciones en materia de derechos humanos atendidas= (b: Recomendaciones en materia de derechos humanos atendidas /c: Recomendaciones en materia de derechos humanos recibidas) *100	Mensual	Eficiencia	Listas de registro y fotografías que se encuentran resguardados en la Subsecretaria de Derechos Humanos y Población	Se tiene conocimiento de las recomendaciones realizadas por los organismos protectores de derechos humanos	93	101	108.60
26	Subsecretaría de Derechos Humanos y Población	Actividad	Vinculación con los diferentes órdenes de gobierno para promover el respeto a los derechos humanos.	Porcentaje de los órdenes de gobierno vinculados para promover el respeto a los derechos humanos	Este indicador mostrará los órdenes de gobierno que se encuentran vinculados para promover el respeto a las derechos humanos	A= (b/c) *100	A:Porcentaje de los órdenes de gobierno vinculados para promover el respeto a los derechos humanos= (b: Órdenes de gobierno vinculados para promover el respeto a los derechos humanos /c:Total órdenes de gobierno) *100	Mensual	Eficiencia	Informes y Convenios que se encuentran resguardados en la Subsecretaria de Derechos Humanos y Población	Existe buena comunicación entre los diferentes órdenes de gobierno	93	347	373.11

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
27	Consejo Estatal de Población	Componente	Acciones entre el gobierno estatal y federal para el fomento y desarrollo del arraigo de los michoacanos en el territorio nacional implementadas	Porcentaje de fomento y desarrollo del arraigo de los michoacanos en el territorio nacional	Este indicador mostrará las acciones entre el gobierno estatal y federal para el fomento y desarrollo del arraigo de los michoacanos en el territorio nacional implementadas	A= (b/c) *100	A:Porcentaje de fomento y desarrollo del arraigo de los michoacanos en el territorio nacional=(b: Michoacanos con arraigo al territorio nacional /c: Total de michoacanos)*100	Trimestral	Eficiencia	Informes que se encuentran resguardados en el Consejo Estatal de Población	Existe vinculación entre el gobierno del estado y el gobierno federal	0	0	
27	Consejo Estatal de Población	Actividad	Conocimiento en materia de prevención del embarazo en adolescentes	Porcentaje de adolescentes con conocimiento en prevención del embarazo en adolescentes	Este indicador mostrará las a los adolescentes que reciben platicas en materia de prevención del embarazo adolescente	A= (b/c) *100	A:Porcentaje de adolescentes con conocimiento en prevención del embarazo en adolescentes = (b: Adolescentes con conocimiento en prevención del embarazo en adolescentes /c: Total de adolescentes en el estado) *100	Mensual	Eficiencia	Listas de asistencia y fotografías que se encuentran resguardadas en el Consejo Estatal de Población	Las y los adolescentes asisten a las platicas	96	88	91.66
27	Consejo Estatal de Población	Actividad	Coordinación con el gobierno federal, para el arraigo de los michoacanos al territorio nacional	Porcentaje de coordinación con el gobierno federal, para el arraigo de los michoacanos al territorio nacional	Este indicador mostrará la coordinación con el gobierno federal para el arraigo de los michoacanos al territorio nacional	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de coordinación con el gobierno federal, para el arraigo de los michoacanos al territorio nacional=(b: Dependencias del gobierno federal con las que se trabaja en coordinación /c: Total de dependencias del gobierno federal)*100	Mensual	Eficiencia	Informes y convenios e informes que se encuentran resguardados en el Consejo Estatal de Población.	Existe convenios entre el gobierno del estado y el gobierno federal para el arraigo de los michoacanos al territorio nacional	12	9	75.00
28	Dirección de Organización y Concertación Agraria	Componente	Conflictos agrarios atendidos	Porcentaje de conflictos agrarios atendidos	Este indicador mostrará los conflictos atendidos en materia agraria	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de conflictos agrarios atendidos= (b: Conflictos agrarios atendidos/c: Conflictos agrarios presentados) *100	Trimestral	Eficiencia	Solicitudes y convenios que se encuentran resguardados en Dirección de Organización y Concertación Agraria.	Se cuenta con la información completa de cada conflicto que se va a atender	0	0	
28	Dirección de Organización y Concertación Agraria	Actividad	Atención y conciliación de los conflictos agrarios presentados por las organizaciones agrarias, ejidos, comunidades indígenas, ejidatarios, comuneros y pequeños propietarios	Porcentaje de solicitudes de conciliación presentadas por las organizaciones agrarias, ejidos, comunidades indígenas, ejidatarios, comuneros y pequeños propietarios atendidas	Este indicador mostrará los conflictos conciliados en materia agraria	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de solicitudes de conciliación presentadas por las organizaciones agrarias, ejidos, comunidades indígenas, ejidatarios, comuneros y pequeños propietarios atendidas= (b: solicitudes de conciliación presentadas por las organizaciones agrarias, ejidos, comunidades indígenas, ejidatarios, comuneros y pequeños propietarios atendidas/c: Solicitudes recibidas) *100	Mensual	Eficiencia	Convenios, tarjetas informativas, fotografías y expedientes que se encuentran resguardados en la Dirección de Organización y Concertación Agraria	Se cuenta con la información completa de cada conflicto que se va a atender	897	973	108.47
28	Dirección de Organización y Concertación Agraria	Componente	Gobierno y Organizaciones agrarias coordinadas	Porcentaje de Organizaciones agrarias coordinadas con el gobierno del estado	Este indicador mostrará a las organizaciones coordinadas con el gobierno del estado	A= (b/c)*100	Porcentaje de Organizaciones agrarias coordinadas con el gobierno del estado= (b: Organizaciones agrarias coordinadas con el gobierno del estado /c: Total de organizaciones agrarias en el estado)*100	Trimestral	Eficiencia	Convenios e informes que se encuentran resguardados en Dirección de Organización y Concertación Agraria	Las Organizaciones agrarias se acercan a las dependencias del estado	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
28	Dirección de Organización y Concertación Agraria	Actividad	Vinculación de las Organizaciones agrarias con el gobierno del estado	Porcentaje de organizaciones agrarias vinculadas con el gobierno del estado	Este indicador mostrará a las organizaciones agrarias que se encuentran vinculadas	A= (b/c)*100	A: Porcentaje de organizaciones agrarias vinculadas con el gobierno del estado= (b: Organizaciones agrarias vinculadas con el gobierno del estado /c:Totatal de organizaciones agrarias en el estado)*100	Mensual	Eficiencia	Convenios e informes que se encuentran resguardados en Dirección de Organización y Concertación Agraria	A las organizaciones agrarias les interesa la Vinculación con el gobierno estatal	86	92	106.97

006 Secretaría de Gobierno

Datos de Identficcación del Programa

RJ Subsidio para las Acciones de Búsqueda de Personas Desaparecidas y No Localizadas

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.1 Fortalecer la gobernabilidad y cultura democrática
Estrategia:	1.1.1 Fortalecer el Estado Constitucional de Derecho, cultura democrática, de legalidad, y la coordinación entre poderes.
Linea(s) de Acción:	AA 1.1.1.1. Impulsar la cultura democrática y de legalidad.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a la armonía, paz y reconciliación del estado mediante la localización y esclarecimiento de hechos de las personas desaparecidas	Índice de Desarrollo Democrático.	El Índice de Desarrollo Democrático de México (IDD-Mex) evalúa el comportamiento de la democracia y el desarrollo democrático a nivel estatal con base en 24 indicadores presentados en cuatro dimensiones: I) Democracia de los ciudadanos: mide el ejercic	A= (b+c+d+e)/2	Índice de Desarrollo Democrático = (Subíndice Democracia de los Ciudadanos + Subíndice Democracia de las Instituciones + Subíndice Democracia Social + Subíndice Democracia Económica) / 2	Anual	Eficacia	Fundación Konrad Adenauer (KAS), PoliLat, Instituto Nacional Electoral (INE), Centro de Estudios Políticos y Sociales (CEPOS), y Confederación USEM (2022). Índice de Desarrollo Democrático de México 2021. [En línea] Disponible de: https://idd-mex.org/ (consultado el 8 de junio del 2022)	La búsqueda de las personas desaparecidas y no localizadas se rige por una política pública	0	0	
		Proposito	Las victimas de desaparición del estado de Michoacán reciben una respuesta eficaz en su búsqueda, localización e identificación	Porcentaje de personas localizadas e identificadas	Este indicador mostrará a las personas localizadas e identificadas que se encontraban desaparecidas del estado de Michoacán	A=(b/c)*100	A: Porcentaje de personas localizadas e identificadas= (b: Personas localizadas e identificadas/c: Personas desaparecidas y no localizadas) *100	Anual	Eficacia	Reportes, expedientes y fotografías que se encuentra en la Dirección de la Comisión de Búsqueda de Personas del Estado de Michoacán de Ocampo	La búsqueda de las personas desaparecidas y no localizadas se realiza bajo la presunción de vida	0	0	

006 Secretaría de Gobierno
Datos de Identficcación del Programa
RL Registro e Identificación de Población

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.2 Promover, respetar y garantizar el goce y ejercicio de los Derechos Humanos individuales, colectivo
Estrategia:	1.2.2 Garantizar los derechos de las mujeres y atender, prevenir y eliminar prácticas discriminatorias y de violencia desde un enfoque diferencial
Linea(s) de Acción:	BB 1.2.2.5. Garantizar la vigencia efectiva del derecho a la identidad y a la no discriminación.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.b Crear marcos normativos sólidos en el ámbito nacional, regional e internacional, sobre la base de estrategias de desarrollo en favor de los pobres que tengan en cuenta las cuestiones de género, a fin de apoyar la inversión acelerada en medidas para erradicar la pobreza.; 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 11.2 De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad.; 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 16.9 De aquí a 2030, proporcionar acceso a una identidad jurídica para todos, en particular mediante el registro de nacimientos.; 5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo.; 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación.; 5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública.; 5.a Emprender reformas que otorguen a las mujeres igualdad de derechos a los recursos económicos, así como acceso a la propiedad y al control de la tierra y otros tipos de bienes, los servicios financieros, la herencia y los recursos naturales, de conformidad con las leyes nacionales.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a la armonía, paz y reconciliación del estado mediante la vigencia efectiva del derecho a la identidad y a la no discriminación	Índice de Desarrollo Democrático.	El Índice de Desarrollo Democrático de México (IDD-Mex) evalúa el comportamiento de la democracia y el desarrollo democrático a nivel estatal con base en 24 indicadores presentados en cuatro dimensiones: I) Democracia de los ciudadanos: mide el ejercic	A= (b+c+d+e)/2	Índice de Desarrollo Democrático = (Subíndice Democracia de los Ciudadanos + Subíndice Democracia de las Instituciones + Subíndice Democracia Social + Subíndice Democracia Económica) / 2	Anual	Eficacia	Fundación Konrad Adenauer (KAS), PoliLat, Instituto Nacional Electoral (INE), Centro de Estudios Políticos y Sociales (CEPOS), y Confederación USEM (2022). Índice de Desarrollo Democrático de México 2021. [En línea] Disponible de: https: //idd-mex.org/ (consultado el 8 de junio del 2022)	Las personas acuden al registro civil para garantizar su derecho a la identidad	0	0	
		Proposito	El Estado de Michoacán cuenta con un eficaz sistema de los registros, inscripciones y certificaciones de los actos del estado civil de las personas	Porcentaje de registros, inscripciones y certificaciones de los actos del estado civil de las personas realizados	Este indicador mostrará los registros, inscripciones y certificaciones de los actos del estado civil de las personas realizados	A=(b/c)*100	A: Porcentaje de registros, inscripciones y certificaciones de los actos del estado civil de las personas realizados= (b: Registros, inscripciones y certificaciones de los actos del estado civil de las personas realizados/ c: Registros, inscripciones y certificaciones de los actos del estado civil de las personas solicitados)*100	Anual	Eficacia	Libros de registro y reportes que se encuentran resguardados en la Dirección del Registro Civil	Las personas acuden al Registro Civil por registros, inscripciones o certificaciones	0	0	
13	Dirección del Registro Civil	Componente	Atención eficiente en el registro de los actos del estado civil de las personas brindada	Porcentaje atención para el registro de los actos del estado civil de las personas brindada	Este indicador mostrará a las personas que solicitan atención en alguna acto de su estado civil	A=(b/c)*100	A: Porcentaje atención para el registro de los actos del estado civil de las personas brindada = (b: Personas atendidas/c: Personas que solicitan atención) *100	Trimestral	Eficiencia	Informe que se encuentra resguardado en la Dirección del Registro Civil	Las personas acuden al Registro Civil	0	0	
13	Dirección del Registro Civil	Actividad	Aclaraciones y anotaciones marginales administrativas	Porcentaje de aclaraciones y anotaciones marginales administrativas realizadas	Este indicador mostrará las aclaraciones y anotaciones marginales administrativas realizadas	A=(b/c)*100	A: Porcentaje de aclaraciones y anotaciones marginales administrativas=(b: aclaraciones y anotaciones marginales administrativas realizadas/ c: aclaraciones y anotaciones marginales administrativas solicitadas)*100	Mensual	Eficiencia	Informes, libros de registro y reportes que se encuentran resguardados en la Dirección del Registro Civil	Las solicitantes llevan la documentación completa que justifica las aclaraciones y anotaciones marginales	10,723	9,990	93.16
13	Dirección del Registro Civil	Actividad	Certificación y celebración de los documentos y actos del estado civil de las personas	Porcentaje de certificaciones y celebraciones de documentos y actos del estado civil de las personas realizados	Este indicador mostrará los certificaciones y celebraciones de documentos y actos del estado civil de las personas realizados	A=(b/c)*100	A: Porcentaje de certificaciones y celebraciones de documentos y actos del estado civil de las personas realizados= (b: Certificaciones y celebraciones de documentos y actos del estado civil de las personas realizados/c: Certificaciones y celebraciones de documentos y actos del estado civil de las personas solicitados) *100	Mensual	Eficiencia	Solicitudes, libros de registros y bitácoras que se encuentran en la Dirección del Registro Civil	Las personas solicitan certificaciones de documentos y celebración de actos	1,093,936	953,472	87.15
13	Dirección del Registro Civil	Actividad	Modernización y digitalización de los actos del estado civil de las personas y el trámite de la clave única de registro poblacional (CURP)	Porcentaje de modernización y digitalización de los actos del estado civil y la CURP	Este indicador mostrará que los actos del estado civil de las personas y el trámite de la clave única del registro poblacional (CURP)	A=(b/c)*100	A: Porcentaje de modernización y digitalización de los actos del estado civil y la CURP= ((b: Actos del estado civil modernizados y digitalizados/ c: Total de actos realizados)*100	Mensual	Eficiencia	Informes y archivos digitales que se encuentran en la Dirección del Registro Civil	Se cuenta con los recursos necesarios para realizar la modernización y digitalizació	66,217	116,206	175.49

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

006 Secretaría de Gobierno
Datos de Identficcación del Programa
RR Promover la Atención y Prevención de la Violencia contra las Mujeres

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.2 Promover, respetar y garantizar el goce y ejercicio de los Derechos Humanos individuales, colectivo
Estrategia:	1.2.2 Garantizar los derechos de las mujeres y atender, prevenir y eliminar prácticas discriminatorias y de violencia desde un enfoque diferencial
Linea(s) de Acción:	BD 1.2.2.7. Consolidar la comunicación efectiva e interacción del sistema estatal para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres por razones de género.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.b Crear marcos normativos sólidos en el ámbito nacional, regional e internacional, sobre la base de estrategias de desarrollo en favor de los pobres que tengan en cuenta las cuestiones de género, a fin de apoyar la inversión acelerada en medidas para erradicar la pobreza.; 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 11.2 De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad.; 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 16.9 De aquí a 2030, proporcionar acceso a una identidad jurídica para todos, en particular mediante el registro de nacimientos.; 5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo.; 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación.; 5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública.; 5.a Emprender reformas que otorguen a las mujeres igualdad de derechos a los recursos económicos, así como acceso a la propiedad y al control de la tierra y otros tipos de bienes, los servicios financieros, la herencia y los recursos naturales, de conformidad con las leyes nacionales.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

007 Secretaría de Finanzas y Administración
Datos de Identficcación del Programa
4X Manejo de la Hacienda Pública

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.1 Fortalecer la gobernabilidad y cultura democrática; 1.3 Construir la paz y la seguridad pública con respeto a los derechos humanos.; 1.5 Gestión gubernamental honesta, austera y transparente.
Estrategia:	1.1.1 Fortalecer el Estado Constitucional de Derecho, cultura democrática, de legalidad, y la coordinación entre poderes.; 1.1.2 Impulsar el Gobierno Abierto y mecanismos de participación ciudadana para poner a la población en el centro del quehacer público.; 1.3.3 Inteligencia en el combate a la inseguridad y coordinación entre instancias y órdenes de gobierno en materia de seguridad.; 1.5.2 Fortalecer la transparencia, fiscalización y rendición de cuentas y mecanismos decontraloría social.
Linea(s) de Acción:	AA 1.1.1.1. Impulsar la cultura democrática y de legalidad.; AL 1.1.2.4. Consolidar al gobierno abierto mediante el uso intensivo de tecnologías de la información.; CO 1.3.3.3. Sistematizar la captación, análisis y uso de información sobre la actividad delictiva en la entidad para prevenir, contener y reducir el crimen de manera focalizada y eficaz.; EG 1.5.2.6. Diseñar e implementar un programa de rendición de cuentas del gobierno del estado y promover mejoras para la atención efectiva a requerimientos efectuados por los órganos de fiscalización.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo.; 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 16.4 De aquí a 2030, reducir significativamente las corrientes financieras y de armas ilícitas, fortalecer la recuperación y devolución de los activos robados y luchar contra todas las formas de delincuencia organizada.; 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.; 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.; 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.; 16.a Fortalecer las instituciones nacionales pertinentes, incluso mediante la cooperación internacional, para crear a todos los niveles, particularmente en los países en desarrollo, la capacidad de prevenir la violencia y combatir el terrorismo y la delincuencia.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir al crecimiento económico en el Estado de Michoacán de Ocampo mediante finanzas públicas sostenibles que favorezcan la inversión pública y privada.	Porcentaje de Variación de Aportación Estatal al PIB Nacional	Variacion en la medición de variables económicas de la Entidad	%VPIB = (PIB 2020/PIB 2026)-1	%VPIB = Porcentaje de variación del Producto Interno Bruto (PIB) Michoacán %PIB 2020= Porcentaje de aportación de Michoacán al PIB Nacional en el año 2020 %PIB 2026= Porcentaje de aportación de Michoacán al PIB Nacional en el año 2026	Sexenal	Eficacia	https://cuentame.inegi.org.mx/monografias/default.aspx?tema=me	Mayor inversión aplicada en el Estado, tanto por el Sector Público como por el privado. -Recuperación de actividad económica a niveles prepandemia. -Crecimiento económico global positivo. -Mayores condiciones financieras: reducción de tasas de interés.	0	0	
		Proposito	La Administración Pública Estatal de Michoacán de Ocampo, cuenta con suficientes recursos estatales en la Hacienda Pública.	Balance Presupuestario Positivo	El Balance presupuestario de recursos disponibles es sostenible, cuando al final del ejercicio fiscal y bajo el momento contable devengado, dicho balance sea mayor o igual a cero. Con ello se da cumplimiento a lo establecido en la LDFEFM	BPP = IT-EP-RE	BPP= Balance Presupuestario Positivo IT= Ingresos totales EP= Egresos Presupuestarios (sin incluir amortización de deuda) RE=Remanentes del Ejercicio Anterior	Anual	Eficacia	Informes financieros trimestrales, Cuenta Pública https://secfinanzas.michoacan.gob.mx/cuenta-publica/	Participación y evaluación constante de las Subsecretarías de Egresos, Administración e Ingresos	0	0	
01	Oficina del Secretario	Componente	Practicas efectivas y eficientes aplicadas en el ejercicio del gasto público con la presentación de los informes establecidos.	Porcentaje de avance en la presentación de Informes establecidos.	Medición para conocer el avance puntual en la presentación de informes determinados	PI= (IDE/IE)*100	PI= Porcentaje de informes atendidos a tiempo IDE=Total de informes desarrollados y entregados. IE= Total de informes que deben elaborarse.	Trimestral	Eficiencia	Informes financieros trimestrales, Cuenta Pública https://secfinanzas.michoacan.gob.mx/cuenta-publica/	*Las áreas organizan su aportación con oportunidad para la presentación de los informes a tiempo. *Mejora la calidad de la información.	0	0	
01	Oficina del Secretario	Actividad	Conducción y verificación del cumplimiento del paquete fiscal autorizado	Porcentaje de cumplimiento en la proyección de los recursos publicos aprobados por el Congreso	Supervisión del cumplimiento en la proyección de los recursos publicos aprobados por el Congreso	%IP = (%CLI+%CPE)/2	%IP = Porcentaje de cumplimiento de la programación de los recursos aprobados CLI = % Cumplimiento de ingresos obtenidos con respecto a los programados PA = % Cumplimiento presupuesto egresos ejercido con respecto al autorizado	Trimestral	Eficiencia	http://sfa.michoacan.gob.mx/cuentaPublica/	Coordinación y participación de SATMICH y Dirección General de Gobierno Digital.	12	12	100.00
01	Oficina del Secretario	Actividad	Coordinación de actividades para la eficiencia en sistemas internos	Porcentaje de atención de correspondencia recibida en la SFA	Verificar la atención oportuna de las solicitudes a la Secretaría de Finanzas y Administración	AC= (CR/CT)*100	AC= % de Atención de correspondencia CR= Correspondencia con respuesta CT= Correspondencia turnada	Mensual	Eficiencia	Oficialía de Partes de la Secretaría de Finanzas y Administración, donde se encuentran los resultados de las evaluaciones mensuales	La atención durante el mes que se reporta de la correspondencia turnada a las Unidades Administrativas de la Secretaría de Finanzas y Administración	12	12	100.00
01	Oficina del Secretario	Actividad	Presentación al Titular del Poder Ejecutivo de propuestas a las reformas a la normativas	Porcentaje de proyectos de reforma a la normativa, propuestos por el Secretario de Finanzas y Administración al Gobernador del Estado, que fueron autorizados y publicados.	Dar seguimiento a la actuaización de la normativa y la emisión de aquella necesaria de elaborar	A = (B/C)*100	A = Avance en presentación de proyectos de reforma B = Número de proyectos de reforma a la normativa propuestos C = Número de proyectos de reforma a la normativa programados	Mensual	Eficiencia	https://celem.michoacan.gob.mx/celem/tablas_ext/	Colaboración y participación de las Unidades Responsables adscritas a la Secretaría de Finanzas y Administración, para la integración, análisis y revisión de proyectos de disposiciones administrativas y normativas	12	12	100.00
01	Oficina del Secretario	Componente	Coordinación interinstitucional efectiva, para la concertación de acciones en favor de la Entidad	Porcentaje de cumplimiento de acciones de mejora mediante la concertación con Dependencias y Entidades.	Mejora en la administración de recursos estatales mediante la concertación de acciones.	AMI= (A/B)*100%	AMI= Porcentaje de cumplimiento acciones de mejora implementadas en las UPPs de que conformar al Ejecutivo del Estado A= # de Acciones implementadas B= # de Propuestas de mejora de la gestión identificadas	Trimestral	Eficiencia	Registros internos en Coordinación interinsitutional y Secretaría Técnica de la Secretaría de Finanzas y Administración	Participación efectiva al interior de la Secretaría de Finanzas y Administración y la Administración Estatal	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina del Secretario	Actividad	Fortalecimiento a los entes públicos para la mejora de resultados del Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable.	Porcentaje de avance en los resultados del cuestionario aplicado a los entes públicos.	Mediante análisis se identifica las debilidades de los entes públicos brindando alternativas de solución, homogenizando sus registros y operaciones, para poder dar cumplimiento y mejorar los resultados de las evaluaciones del SEvAC.	A=(B/C)*100	A = Evaluación porcentual obtenida B = Entes públicos identificados con debilidades en sus procesos C = Entes públicos participantes en la aplicación del cuestionario	Trimestral	Eficiencia	https://coeac.michoacan.gob.mx/resultados/analitico-de-resultados/	El ente público conteste el cuestionario	4	2	50.00
01	Oficina del Secretario	Actividad	Presentación de informes de transparencia	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia de la Secretaría de Finanzas y Administración, de acuerdo con la verificación del Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, Órgano Garante	Asegurar el cumplimiento con oportunidad y calidad de información en los formatos establecidos en la Ley de Transparencia	POT= (FOTEn / FOTE) *100	POT= Porcentaje obligaciones de transparencia atendidos FOTE= # Formato de Obligaciones de Transparencia Establecidas FOTEn= # Formato de Obligaciones de Transparencia Entregadas	Trimestral	Eficiencia	http://imaip.org.mx/verificaciones/	Recepción de la información completa y a tiempo de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Finanzas y Administración, durante el periodo de tiempo establecido.	4	2	50.00
02	Subsecretaría de Finanzas	Componente	La política económica de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal es dirigida, supervisada y controlada adecuadamente.	Porcentaje de cumplimiento de indicadores de gestión del gasto.	La economía de la Administración Pública Estatal es supervisada y conducida adecuadamente.	A = (V1+V2+V3+V4+V5+V6+V7) /7	A = Porcentaje de cumplimiento de indicadores de gestión del gasto. V1 = Porcentaje Contribución DOFV V2 = Porcentaje Contribución DPP V3 = Porcentaje Contribución DSIP V4 = Porcentaje Contribución DCG V5 = Porcentaje Contribución DF V6 = Porcentaje Contribución DOF V7= Porcentaje Contribución DCF	Trimestral	Eficiencia	Página web de la Secretaría de Finanzas y Administración de Gobierno del Estado de Michoacán https://secfinanzas.michoacan.gob.mx/	Las dependencias y entidades de la Administración Pública, ejercen el presupuesto conforme a las disposiciones establecidas por la SFA. Las áreas responsables de la SFA, llevan a cabo el control, seguimiento, evaluación de la aplicación de los recursos.	0	0	
02	Subsecretaría de Finanzas	Actividad	Información generada por las áreas adscritas a la Subsecretaría para la construcción del Proyecto del Presupuesto de Egresos	Porcentaje de información entregada	Información entregada por cada área para consolidar el Proyecto del Presupuesto de Egresos	A = (V1+V2+V3+V4+V5+V6+V7) /7	A = Porcentaje de información entregada V1 = Porcentaje Contribución DOFV V2 = Porcentaje Contribución DPP V3 = Porcentaje Contribución DSIP V4 = Porcentaje Contribución DCG V5 = Porcentaje Contribución DF V6 = Porcentaje Contribución DOF V7= Porcentaje Contribución DCF	Trimestral	Eficiencia	Página web de la Secretaría de Finanzas y Administración de Gobierno del Estado de Michoacán https://secfinanzas.michoacan.gob.mx/	Las áreas responsables de la SFA, generan y se apegan a la normativa para la presentación del Proyecto del Presupuesto de Egresos	1	0	0.00
02	Subsecretaría de Finanzas	Actividad	Revisión periodica de la información generada por las unidades adscritas a la Subsecretaria, respecto de datos relacionados con la medición y determinación de las variables del ejercicio del gasto y rendición de cuentas	Porcentaje de validación de reportes de cumplimiento.	Supervisión mediante informes la medición del gasto y la rendición de cuentas	A=B/C*100	A=Porcentaje de validación de reportes. B= Número de reportes validados. C= Número de reportes programados	Trimestral	Eficiencia	Página web de la Secretaría de Finanzas y Administración de Gobierno del Estado de Michoacán https://secfinanzas.michoacan.gob.mx/	Las áreas responsables de la SFA, llevan a cabo el control, seguimiento, evaluación de la aplicación de los recursos.	4	4	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Dirección de Programación y Presupuesto	Componente	Presupuesto de Egresos elaborado mediante el apoyo de herramientas efectivas y eficientes	Porcentaje del Presupuesto efectivamente ejercido por la Administración Pública Centralizada y sus sectorizadas, con respecto del autorizado.	Llevar a cabo un análisis comparativo respecto del Presupuesto aprobado contra el Presupuesto tramitado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje del presupuesto efectivamente ejercido por la Administración Pública Centralizada y sus sectorizadas, con respecto al autorizado. B = Presupuesto Tramitado antes de ser pagado. C = Presupuesto Aprobado en el ejercicio fiscal vigente	Trimestral	Eficiencia	Informes Financieros Trimestrales y Cuenta Pública http://sfa.michoacan.gob.mx/cuentaPublica/	as Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado tramitan su gasto de acuerdo a la normatividad aplicable en tiempo y forma.	0	0	
06	Dirección de Programación y Presupuesto	Actividad	Identificación y verificación del registro de cumplimiento de metas programadas en el Presupuesto de Egresos.	Porcentaje que las Unidades Programáticas Presupuestales cumplan con las metas programadas de acuerdo con el flujo presupuetario correspondiente contemplado mensualmente.	Verificación de que las metas que proponen las UPPs vayan acorde a su presupuesto efectivamente ejercido.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Metas cumplidas, B= Metas realizadas mensuales C= Metas programadas por las Unidades Programáticas Presupuetales mensualmente	Trimestral	Eficiencia	Informes mensuales, manejado a través de un sistema interno denominado Sistema de Análisis Programático Presupuestal, que se puede dar a conocer a través de la petición de terceros.	Las UPP´S cumplen con sus metas según lo proyectado en su Análisis Programático Presupuestal.	12	12	100.00
06	Dirección de Programación y Presupuesto	Actividad	Registro, revisión y trámite del Gasto de las Unidades Programáticas Presupuestales conforme al Presupuesto de Egresos.	Porcentaje del Presupuesto programado que fue efectivamente ejercido	Mediante el trámite del gasto mensual se pueden generar economías a las UPPs que no hayan ejercido efectivamente su presupuesto de forma mensual.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje del Presupuesto Efectivamente ejercido B= Total del Presupuesto ejercido C= Total del Presupuesto programado	Trimestral	Eficiencia	Informes mensuales, informes Trimestrales y Cuenta Pública. Página web de la Secretaría de Finanzas y Administración de Gobierno del Estado de Michoacán https://secfinanzas.michoacan.gob.mx/	Las UPP´S tramitan sus Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago de manera correcta apegados a la normatividad aplicable vigente y conforme a lo establecido en el Presupuesto de Egresos.	12	12	100.00
07	Dirección de Seguimiento de Inversión Pública	Componente	Proyectos de Obra Pública autorizados por la Secretaría de Finanzas y Administración, ejecutados conforme a la normatividad establecida.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución de proyectos de obra pública.	Muestra el porcentaje de cumplimiento en la ejecución de obras publica autorizadas por la secretaría de Finanzas y Administración, que muestran el cumplimiento de las disposiciones normativas previstas.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de cumplimiento en la ejecución de proyectos de obras públicas conforme a la normatividad establecida. B = Total de proyectos de obra pública ejecutados conforme a la normatividad. C = Total de proyectos de obra pública autorizados.	Trimestral	Eficiencia	Reportes e información del sistema SRFT (Sistema de reportes de recursos federales transferidos y SAP)	Que los Municipios y Dependencias del Gobienro del Estado realicen las gestiones necesarias para la aportación de los recursos de Inversión.	0	0	
07	Dirección de Seguimiento de Inversión Pública	Actividad	Coordinación de acciones para la aplicación de mecanismos que permitan la asignación y ejercicio del presupuesto de egresos destinado al FAEISPUM.	Porcentaje de cumplimiento en el ejercicio del presupuesto asignado.	Porcentaje de cumplimiento en el ejercicio del presupuesto asignado.	CFAEISPUM= (PEF/PPF) *100	CFAEISPUM= Cumplimiento FAEISPUM PEF: Presupuesto Ejercido FAEISPUM PPF: Presupuesto Programado FAIESPUM	Trimestral	Eficiencia	Pagina WEB SFA Cuenta Publicahttp://sfa.michoacan.gob.mx/cuentapublica/	Que Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado realicen las capturas en tiempo y gestiones necesarias para la aportación de los recursos de Inversión.	1	0	0.00
07	Dirección de Seguimiento de Inversión Pública	Actividad	Seguimiento y monitoreo en la aplicación de los recursos aprobados para Inversión en Obra Pública a Dependencias y Entidades	Porcentaje de los recursos estatales ejercidos en obra pública por las Dependencias y Entidades	Porcentaje de los recursos estatales ejercidos en obra pública por las Dependencias y Entidades	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de los recursos estatales asignados a las Dependencias y Entidades, ejercidos en obra pública B= Presupuesto ejercido en obra pública del periodo con recursos estatales asignados C= Presupuesto autorizado anual de en el Estado para obra pública a Dependencias y entidades *100	Trimestral	Eficiencia	Reportes e información del sistema SAP	Que Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado realicen las gestiones necesarias para la aportación de los recursos de Inversión.	4	4	100.00
07	Dirección de Seguimiento de Inversión Pública	Actividad	Seguimiento y monitoreo en la aplicación de los recursos aprobados para Inversión en Obra Pública a Municipios	Porcentaje de los recursos estatales ejercidos en obra pública por los municipios	Porcentaje de los recursos estatales ejercidos en obra pública por los municipios	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de los recursos estatales asignados a los municipios, ejercidos en obra pública B= Presupuesto ejercido del periodo con recursos estatales asignados C= presupuesto autorizado anual de la Entidad para obra pública en los municipios*100	Trimestral	Eficiencia	Reportes e información del sistema SAP	Que los Municipios que comprenden el Estado realicen las gestiones necesarias para la aportación de los recursos de Inversión.	4	4	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
09	Dirección de Operación de Fondos y Valores	Componente	Disponibilidades financieras administradas a través de prácticas efectivas y eficientes.	Porcentaje de cumplimiento del manejo de disponibilidades de recursos.	Se evalúa el comportamiento de los recursos ingresados y los recursos erogados	%CPp=(OCP/OR)100	CPp = Porcentaje de cumplimiento de criterios de pago. OCP = Número de operaciones con cumplimiento de criterios de pago. OR = Número de operaciones generados en la Dirección.	Trimestral	Eficiencia	Informes semestrales	La documentación y el recurso estatal y federal llega en tiempo y forma a la Dirección	0	0	
09	Dirección de Operación de Fondos y Valores	Actividad	Atención de pago oportuno de DEPPS recibidos en la Dirección	Porcentaje de los pagos realizados a tiempo	Se medirá el número de documentos de ejecución presupuestaria y pago ingresados a la dirección y el número de pagos realizados	A=DP/DIaDOFV)*100	A = Porcentaje pagos realizados a tiempo DP = Documentos Pagados a tiempo DIaFODV = Documentos ingresados a la DOFV	Trimestral	Eficiencia	Reporte anual	Existe suficiencia presupuestal para el pago oportuno de los documentos de ejecución presupuestaria y pago	42,000	45,665	108.72
09	Dirección de Operación de Fondos y Valores	Actividad	Generación de ingresos por concepto de rendimientos financieros	Variación marginal de inversión	Se calculan los importes que fueron o serán destinados a proyectos de inversión	VTI=(TR/TO)100	VTI=Variación marginal de tasa de inversión TR=Tasa de referencia TO=Tasa obtenida	Trimestral	Eficiencia	Reportes mensuales	Existe un excedente en los recursos y es posible destinar a proyectos de inversión con la finalidad de obtener rendimientos financieros	295	435	147.45
09	Dirección de Operación de Fondos y Valores	Actividad	Administración adecuada de recursos federales para evitar contingencias por incumplimiento en su administración	Porcentaje de cumplimiento en la ministración de recursos federales	De acuerdo a las normativas y regulaciones establecidas por la federación, los programas federales deberán ser solventados durante los 5 días hábiles, posterior a la propia recepción del recurso	RM= (RFR/RFO)100	RM=Recursos Ministrados RFR=Recursos federales recibidos RFO=Recursos federales operados	Trimestral	Eficiencia	Reportes mensuales	El recurso federal llega en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido en las normativas de cada programa federal, asimismo, el documento de ejecución presupuestaria y pago ingresa a la dirección días anteas a lo establecido	12	12	100.00
10	Dirección de Coordinación Fiscal	Componente	Los recursos públicos federales y estatales son gestionados y recibidos conforme a la programación autorizada y/o convenida.	Porcentaje de cumplimiento en la obtención de los ingresos del Estado programados.	Muestra el porcentaje de cumplimiento en la captación de los ingresos federales y estatales con relación a la programación autorizada.	A= (B+C)/2	A = Porcentaje de cumplimiento en la obtención de los ingresos del Estado. B = Porcentaje de ingresos estatales obtenidos, con respecto a los autorizados C = Porcentaje de ingresos federales obtenidos, con respecto a los autorizados	Trimestral	Eficiencia	Página web de la Secretaría de Finanzas y Administración de Gobierno del Estado de Michoacán https://secfinanzas.michoacan.gob.mx/	Los Municipios y el Estado muestran incrementos en la recaudación de contribuciones locales y los criterios y metodologías para la distribución de participaciones favorecen tales indicadores.	0	0	
10	Dirección de Coordinación Fiscal	Actividad	Capacitación en materia fiscal y hacendaria a entes públicos municipales, paramunicipales y estatales.	Porcentaje de Municipios y Entes Públicos capacitados	Porcentaje de capacitaciones y asesorías otorgados a municipios y entidades, en materia fiscal.	CAP = (CR/CP)*100	CAP=Porcentaje de avance en capacitaciones a Municipios y Entes Públicos CR = Capacitaciones realizadas CP= Capacitaciones programadas	Trimestral	Eficiencia	Listados de asistencia	Los Municipios solicitan capacitaciones en materia fiscal y hacendaria, a la Dirección de Coordinación Fiscal.	4	9	225.00
10	Dirección de Coordinación Fiscal	Actividad	Elaboración de propuestas de acciones, actividades y estrategias que permitan mejorar la recaudación en el Estado.	Porcentaje de propuestas realizadas.	Evalúa el cumplimiento en la presentación de propuestas que contengan acciones estrategias, modelos y sistemas de recaudación para mejorar los ingresos en la Entidad	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de propuestas realizadas B= Propuestas presentadas C=Propuestas programadas	Trimestral	Eficiencia	Expediente de la Dirección de Coordinación Fiscal	Las dependencias solicitan atracción de recursos para potencializar sus presupuestos y se contribuya al fortalecimiento de sus objetivos.	4	2	50.00
10	Dirección de Coordinación Fiscal	Actividad	Seguimiento a la recaudación de los recursos estatales proyectados en la Ley de Ingresos del Estado de Michoacán de Ocampo	Porcentaje de recaudación de ingresos estatales considerados en la Ley de Ingresos	Mide el resultado de los ingresos percibidos por el Estado, vinculados con la Ley de Ingresos	A= (B/C)*100	A: Porcentaje de recaudación de ingresos considerados en la Ley de Ingresos B: Porcentaje de ingresos recaudados C: Porcentaje de ingresos programados en la Ley de Ingresos	Mensual	Eficiencia	Ley de Ingresos del Estado de Michoacán de Ocampo, información trimestral y cuenta pública.	Los ingresos estimados en la Ley de Ingresos, se reciben conforme a lo estimado en el ejercicio fiscal.	12	12	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
10	Dirección de Coordinación Fiscal	Actividad	Seguimiento a la recaudación de los recursos federales proyectados por el Estado por concepto de participaciones, aportaciones, subsidios y recursos convenidos con la Federación	Porcentaje de recepción de recursos federales proyectados	Muestra el porcentaje de cumplimiento en la captación de los ingresos federales por participaciones, aportaciones, subsidios y recursos convenidos, con relación a la programación prevista.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de recepción de recursos federales B= Recursos federales recibidos C= Recursos federales proyectados en 2024	Mensual	Eficiencia	Pagina WEB SFA Cuenta Publicahttp://sfa.michoacan.gob.mx/cuentapublica/	Las participaciones recibidas en el estado de Michoacán de Ocampo, llegan en su totalidad conforme a establecido en el convenio.	12	12	100.00
10	Dirección de Coordinación Fiscal	Actividad	Verificación y seguimiento al comportamiento en la recaudación de agua y predial de los Municipios	Porcentaje de municipios que incrementaron su recaudación de agua y predial	Porcentaje de Municipios que favorecen su recaudación y se ven beneficiados con las participaciones recibidas de la federación	PAR=(MAR/TM)*100	PAR= Porcentaje de municipios que incrementaron su reecaudación de agua y predial MAR= Número de municipios que incrementaron su recaudación de impuesto predial y derechos de agua potable; TM= Total de municipios	Trimestral	Eficiencia	Informes trimestrales y anuales de cuenta pública municipal	Los Municipios y el Estado muestran incrementos en la recaudación de contribuciones locales y los criterios y metodologías para la distribución de participaciones favorecen tales indicadores.	4	4	100.00
11	Dirección de Contabilidad Gubernamental	Componente	Cuenta Pública e Informes Trimestrales de la Hacienda Estatal integrados con la información financiera, contable y presupuestal acorde con la normatividad, publicados y presentados con oportunidad.	Porcentaje de cumplimiento en la presentación de la información requerida.	Valor numérico que expresa el cumplimiento de la norma	A= (B/C)*100	A=Porcentaje de cumplimiento en la presentación de información. B= Informes presentados de manera oportuna. C= Informes requeridos para su presentación.	Trimestral	Eficiencia	http://sfa.michoacan.gob.mx/cuentapublica/ Acuse de recibo por parte del H. Congreso del Estado	Informes financieros, contables y presupuestales de los Poderes del Estado, Entidades Paraestales y Órganismos Autónomos, entregados en tiempo y forma, acorde con la normativa aplicable. Sistema de contabilidad implementado cumple con los requerimientos normativos.	0	0	
11	Dirección de Contabilidad Gubernamental	Actividad	Cumplimiento en la integración de información para la presentación de obligaciones fiscales ante el SAT	Porcentaje de cumplimiento de la integración de información para la atención de las obligaciones fiscales	Integración de información de las cuentas contables de retenciones de ISR mensuales, para la presentación de las obligaciones fiscales	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento de obligaciones presentadas al SAT B= Obligaciones atendidas C= Obligaciones establecidas y/o requeridas	Mensual	Eficacia	Auxiliares de las cuentas contables de Retenciones de ISR y Acuse del SAT	Sistema de contabilidad y presupuesto funciona de manera adecuada Las áreas administrativas que participan en el registro de información lo realizan con oportunidad El personal cuenta con el conocimiento del marco normativo	12	1	8.33
11	Dirección de Contabilidad Gubernamental	Actividad	Elaboración y presentación de Cuenta Comprobada de los Ingresos por conceptos federales a la Federación en los plazos establecidos	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y entrega de la cuenta comprobada a la federación	Cumplimiento al Convenio de Colaboración Administrativa en materia fiscal federal celebrado entre la SHCP y el Estado de Michoacán	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento en la entrega de cuentas comprobadas B= Cuentas comprobadas entregadas en tiempo C= Cuentas comprobadas programadas	Mensual	Eficiencia	Acuse de recibido digital de la federación.	Cierres de registros de información contable y presupuestal oportunos. El sistema de contabilidad y presupuesto emite reportes específicos de información a conciliar. La totalidad de las operaciones se encuentran registradas en los sistemas.	12	12	100.00
11	Dirección de Contabilidad Gubernamental	Actividad	Validación de la consistencia entre los registros contables vs documentación soporte correspondiente.	Porcentaje de confiabilidad en la consistencia de la información contable.	Certeza de que los registros contables son correctos y la documentación soporte esta completa para su resguardo correspondiente.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de confiabilidad en los registros contables de las pólizas del período. B= Pólizas con registros contables correctos. C= Total de pólizas registradas en el periodo. 'A = Porcentaje de confiabilidad en la consistencia del soporte documental de las pólizas B = Pólizas recibidas del periodo que reúnen todos los requisitos C = Total de pólizas recibidas en el período	Trimestral	Eficiencia	Bitácora de validación y seguimiento de pólizas recibidas Registros internos de la Dirección de Contabilidad Gubernamental.	Los registros contables son correctos y se realizan en tiempo y forma. Cada una de las pólizas contables entregadas a la Dirección de Contabilidad para su resguardo, contienen el soporte documental completo. La entrega de las pólizas a la Dirección de Contabilidad será a más tardar en el mes inmediato posterior al mes en que se realice el registro contable.	8	8	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
12	Subsecretaría de Administración	Componente	Programas y Acciones coordinados con las Direcciones de Recursos Humanos, Patrimonio Estatal, Servicios Generales y Profesionalización que permitan llevar a cabo practicas efectivas y eficientes en el Ejercicio del Gasto Público	Porcentaje de Programas y Acciones Coordinadas	Mide el porcentaje de cumplimiento en la ejecución de los Programas y Acciones Coordinados que han permitido practicas efectivas y eficientes en el Ejercicio del Gasto Público de la Subsecretaria de Administración y sus Unidades Responsables	A=(B/C)*100	A= Es el porcentaje de avance en Programas y/o Aciones coordinadas en la Subsecretaría de Administración y sus Unidades Responsables. B= Número de programas y acciones realizadas el ejercicio 2024 en la Subsecretaria de Administración y sus Direcciones adscritas. C= Es el número de Acciones y Programas que se programaron en la Subsecretaria de Administración y sus Direcciones adscritas.	Trimestral	Eficiencia	Informes y Material Publicado	Presupuesto Suficiente para Ejecutar Programas y Acciones en las Direcciones Adscritas a esta Subsecretaria.	0	0	
12	Subsecretaría de Administración	Actividad	Coordinación para dar seguimiento a las Disposiciones Jurídicas que rigen las relaciones entre el Gobierno del Estado y sus Trabajadores .	Porcentaje de Disposiciones Jurídicas atendidas, que se encuentran establecidas en Convenios que rigen las relaciones entre el Gobierno del Estado y Sus Trabajadores.	Cumplir con Eficacia y Eficiencia las Disposiciones Jurídicas que rigen las Relaciones del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo con sus Trabajadores para el ejercicio 2024	A=(B/C)*100	A= Es el porcentaje de cumplimiento de las disposiciones juridicas relativas a las obligaciones patronales durante el ejercicio 2024 DJP= Disposiciones Cumplimentadas el ejercicio 2024. DJE= Disposiciones Jurídicas establecidas en la normatividad relativas a las obligaciones patronales.	Mensual	Eficiencia	Expediente de la Subsecretaría de Administración con el seguimiento al cumplimiento de obligaciones patronales	Recurso suficiente para la atención de las disposiciones jurídicas pactadas.	12	11	91.66
12	Subsecretaría de Administración	Actividad	Realización de Informes sobre los cuales se determinen los avances y evaluación de la efectividad de los Programas y Acciones que se están ejecutando.	Porcentaje de Avance en la realización de informes y acciones en cada una de las Unidades Responsables dependientes de esta Subsecretaria.	Eficiencia en la Ejecución de los Programas y Acciones realizados en la Subsecretaría de Administración y sus Unidades Responsables, conforme a los Lineamientos de Austeridad y Eficiencia en el Gasto, y a lo programado para el ejercicio 2024.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en informes presentados con Programas y Aciones Realizadas. B: Número de Informes con Programas y Acciones Realizados en el año 2024. C: Número de Programas y Acciones Programados durante el ejercicio fiscal 2024.	Mensual	Eficiencia	Expediente en la Subsecretaría de Administración con Reportes y Material Publicado	Seguimiento y Evaluación periodica en la Ejecución de los Programas y Acciones por parte de las Direcciones adscritas a esta Subsecretaria	12	12	100.00
12	Subsecretaría de Administración	Actividad	Realización de Reuniones de Trabajo mediante las cuales se determinen los Programas y Acciones a Ejecutar, y se da seguimiento y evaluación de los mismos.	Porcentaje de Reuniones de Trabajo Realizadas	Efectividad en el Segumiento y Evaluación de los Programas y Acciones que realiza la Subsecretaría de Administración y sus Unidades Responsables	A=(B/C)*100	A= Es el porcentaje de avance en la Coordinación con las Unidades Responsables para Evaluar y dar Seguimiento de los Programas y Acciones a realizar. B= Es el Número de Reuniones Programadas. C=Es el Número de Reuniones Realizadas en el ejercicio 2023	Mensual	Eficiencia	Minutas y Material Publicado	Programa Operativo Anual Autorizado de los Programas y Acciones a Ejecutar en 2024	12	12	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
13	Dirección de Recursos Humanos	Componente	Herramientas tecnológicas de información y comunicaciones, que propicien eficiencia en la gestión administrativa, transparencia y confiabilidad del gasto destinado a los recursos humanos.	Porcentaje de cumplimiento de indicadores de gestión administrativa para optimizar el gasto destinado a Recursos Humanos.	Mejorar los indicadores de gestión mediante la evaluación de las unidades administrativas adscritas a la Dirección de Recursos Humanos	A= (V1+V2+V3+V4+V5+V6+V7+ V8+V9)/9	A= Porcentaje de cumplimiento V1= Porcentaje Contribución Subdirección 1 V2= Porcentaje Contribución Subdirección 2 V3= Porcentaje Contribución Departamento 1 V4= Porcentaje Contribución Departamento 2 V5= Porcentaje contribución Departamento 3 V6= Porcentaje contribución Departamento 4 V7= Porcentaje contribución Departamento 5 V8= Porcentaje contribución Departamento 6 V9= Porcentaje contribución Departamento 8	Trimestral	Eficiencia	Expediente de la Dirección de Recursos Humanos	Se cuenta con la infraestructura técnica	0	0	
13	Dirección de Recursos Humanos	Actividad	Atención de trámites de movimientos de personal con apoyo de herramientas tecnológicas accesibles y efectivas.	Porcentaje de avance en trámite de movimientos de personal	Mejora en el trámite de movimientos de personal con la implementación de plataformas digitales	%ATMP=(MP/ MT)*100	%ATMP= Avance en el Trámite de Movimientos de Personal MP= Movimientos de Personal Procesados MT= Movimientos Tramitados	Mensual	Eficiencia	Bases de datos del Departamento de Movimientos de Personal y Control Presupuestal	Se cuenta con la información y la voluntad interinstitucional	12	12	100.00
13	Dirección de Recursos Humanos	Actividad	Digitalización de formatos	Porcentaje de avance en digitalización de procesos de la Dirección de Recursos Humanos.	Digitalizar procedimientos para la mejora en la atención a las y los trabajadores al servicio del Estado.	%ADP=(PD/PE)*100	%ADP= Avance la Digitalización de Procedimientos PD= Procedimientos Digitalizados PE= Procedimientos Existentes	Trimestral	Eficiencia	Bases de datos de la Dirección de Recursos Humano	Se cuenta con la infraestructura técnica	4	4	100.00
13	Dirección de Recursos Humanos	Actividad	Estandarización del archivo de los expedientes de la plantilla laboral.	Porcentaje de avance en la reestructura del archivo de los expedientes de la plantilla laboral.	Depurar y reordenar los expedientes de la plantilla laboral.	%ADE=(EE/TE)*100	%AEE= Avance en la Estandarización de Expedientes EE= Expedientes Estandarizados TE= Total de Expedientes	Mensual	Eficiencia	Base de datos de la Subdirección de Prestaciones y Archivo	Se cuenta con el personal y la infraestructura	25	24	96.00
14	Dirección de Patrimonio Estatal	Componente	Los bienes patrimonio del Estado cuentan con protección, preservación, salvaguarda y control.	Porcentaje de avance en actualización de bienes muebles e inmuebles propiedad del del Estado; así como en la actualización normativa.	Mide el avance en la actualización realizadas en los registros de bienes propiedad del Estado y avance en actualización de su reglamentación.	A=(B+C+D)/3	A= Porcentaje de Actualización Patrimonial B= Porcentaje de Actualización de los Registros y Resguardos de Bienes Muebles C= Porcentaje de Actualización de los Registros de Bienes Inmuebles D= Porcentaje de actualización de Normativa	Trimestral	Eficiencia	Conciliación con las diferentes Unidades Responsables y Dependencias mediante los datos reflejados en el Sistema Integral de Bienes Patrimoniales y Sistema de Bienes Muebles.	Funcionamiento correcto de los Sistemas de Patrimonio así como de la comunicación de la red inalámbrica y el edificio que administra la red.	0	0	
14	Dirección de Patrimonio Estatal	Actividad	Actualización del inventario bienes inmuebles propiedad del Gobierno del Estado de Michoacán.	Porcentaje de actualización en el registro del inventario de los Bienes Inmuebles.	Este indicador mide las actualizaciones mediante la modificación de valores y verificaciones físicas a los bienes inmuebles en el Sistema Integral de Bienes Patrimoniales; así como la formalización de contratos de comodato, actas de asignación, contratos	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la actualización al inventario de bienes inmuebles. B= Actualizaciones realizadas al inventario de bienes inmuebles C= Actualizaciones programadas al inventario de bienes inmuebles.	Mensual	Eficiencia	Sistema Integral de Bienes Patrimoniales Conciliación con las diferentes Unidades Responsables mediante los datos reflejados en el Sistema Integral de Bienes Patrimoniales	Funcionamiento correcto de los Sistemas de Patrimonio así como de la comunicación de la red inalámbrica y el edificio que administra la red.	1,670	2,666	159.64
14	Dirección de Patrimonio Estatal	Actividad	Actualización del inventario de bienes muebles propiedad del Gobierno del Estado de Michoacán.	Porcentaje de actualización al inventario de bienes muebles.	Este indicador mide las actualizaciones de mobiliario, equipo de oficina y de cómputo, vehículos, maquinaria pesada, aéreos y marítimos, mediante solicitudes en el Sistema Integral de Bienes Patrimoniales y en el Sistema de Bienes Muebles.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la actualización al inventario de bienes muebles. B= Actualizaciones realizadas al inventario de bienes muebles C= Actualizaciones programadas al inventario de bienes muebles.	Mensual	Eficiencia	Sistema Integral de Bienes Patrimoniales. Sistema de Bienes Muebles Conciliación con las diferentes Unidades Responsables mediante los datos reflejados en el Sistema Integral de Bienes Patrimoniales y en el Sistema de Bienes Muebles	Funcionamiento correcto de los Sistemas de Patrimonio así como de la comunicación de la red inalámbrica y el edificio que administra la red.	14,194	26,136	184.13

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
14	Dirección de Patrimonio Estatal	Actividad	Promoción de la actualización de disposiciones normativas relativas a fortalecer la protección, conservación y salvaguarda del patrimonio (bienes muebles e inmuebles) del Estado de Michoacán de Ocampo.	Porcentaje de actualización de normativa que favorezca la salvaguarda del patrimonio estatal.	Este indicador mide las actualizaciones propuestas de proyectos de reglamentos, normas, criterios, reglas, manuales y lineamientos para la protección, conservación y salvaguarda de Bienes Patrimoniales.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la actualización de normativa relativa a la salvaguarda del patrimonio estatal. B= Número de propuestas de actualización normativa realizadas C= Número de actualizaciones normativas programadas	Trimestral	Eficiencia	Publicaciones en el Catálogo electrónico de la Legislación del Estado de Michoacán: https://celem.michoacan.gob.mx/celem/tablas_ext/ Expediente con propuestass remitidas a la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Participación de las áreas internas de la Secretaría de Finanzas y Administración.	3	3	100.00
16	Dirección de Profesionalización	Componente	Mejora de los trabajadores al servicio del Poder Ejecutivo del Estado de Michoacán con capacitación continua y de calidad que favorezca la gestión y prestación de los servicios que se proporcionan.	Porcentaje de trabajadores del Poder Ejecutivo del Estado que reciben capacitación.	Conocer el alcance de la capacitación a todos los trabajadores al servicio del Poder Ejecutivo del Estado, que contribuya a mejorar su desempeño profesional.	A=(B/C)100	A= Porcentaje de trabajadores del Poder Ejecutivo del Estado que reciben capacitación B= Trabajadores capacitados C= Total de trabajadores en plantilla laboral proyectados para capacitarse del Poder Ejecutivo del Estado de Michoacán	Mensual	Eficiencia	Expediente de la Dirección de Profesionalización que contenga el registro de participantes individualmente	Las Dependencias y Entidades remiten sus Diagnósticos de Necesidades de Capacitación; Las Dependencias y Entidades dan facilidades a los trabajadores del Estado para participar en las capacitaciones	0	0	
16	Dirección de Profesionalización	Actividad	Convenios suscritos con Instituciones educativas, dependencias y organismos, para ampliar capacitadores y profesionalizar a la planta laboral del Poder Ejecutivo Estatal.	Porcentaje de convenios formalizados con Instituciones que brinden capacitación.	Indicador que medirá el avance en la obtención de oferta educativa que permita cubrir las necesidades de capacitación y profesionalización de los colaboradores del Poder Ejecutivo de Michoacán.	A=(B/C)100	A= Porcentaje de convenios formalizados con Instituciones capacitadoras B= Número de convenios formalizados C= Total de convenios establecidos para suscribirse	Mensual	Eficiencia	Expediente de la Dirección de Profesionalización que contiene los convenios suscritos	Existen ofertas suficientes en Instituciones de la Entidad accesibles al Gobierno del Estado.	24	24	100.00
16	Dirección de Profesionalización	Actividad	Evaluación de la participación de los trabajadores del Poder Ejecutivo del Estado a la oferta de capacitación promovida por la Dirección de Profesionalización	Porcentaje de participación de trabajadores en capacitaciones ofrecidas.	Evaluar el avance en la participación de los trabajadores que se inscriben a las capacitaciones respecto de la participación en 2022.	A=(B/C)100	A=Porcentaje de avance en trabajadores capacitados B=Trabajadores capacitados durante el periodo 2022 C=Trabajadores capacitados durante el periodo 2024	Mensual	Eficiencia	Expedientes de la Dirección de profesionalización que contienen la evaluación de las capacitaciones brindadas. Listas de asistencia, constancias, evidencia fotográfica.	Asistencia a cursos de capacitación por parte de los trabajadores.	23,830	7,188	30.16
16	Dirección de Profesionalización	Actividad	Generación de programas de capacitación y su promoción, para la participación de los trabajadores del Poder Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de capacitaciones realizadas en favor de los trabajadores estatales.	Evaluar la cobertura de las necesidades de capacitación, a fin de dar atención a las necesidades detectadas en las diferentes áreas de la Administración Estatal.	A=(B/C)100	A= Porcentaje de capacitaciones realizadas B= Número de capacitaciones promovidas C= Número de capacitaciones detectadas en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	Mensual	Eficiencia	Expediente de la Dirección de Profesionalización que contiene las Detecciones de Necesidades de capacitación y los programas de capacitación autorizados.	Participación de los trabajadores a programas de capacitación.	218	218	100.00
16	Dirección de Profesionalización	Actividad	Seguimiento y evaluación de los programas de capacitación promovidos.	Porcentaje de evaluación a programas de capacitación brindados.	Evaluar los programas de capacitación ofrecidos	A=(B+C)2	A= Porcentaje de evaluación a programas de capacitación brindados B= Porcentaje de evaluación de asistencia a capacitación (de los programados cuántos acuden). C= Porcentaje de evaluación a contenidos de la capacitación (Promedio obtenido de la evaluación que realizan los participantes).	Mensual	Eficiencia	Expediente de la Dirección de Profesionalización que contiene los programas de capacitación y su promoción a través de distintas plataformas, oficios, circulares.	Los participantes evalúan cada uno de los cursos ofrecidos, sea de forma presencial o virtual.	150	50	33.33
18	Dirección de Servicios Generales	Componente	Los materiales, servicios básicos y de mantenimiento, combustibles y seguros patrimoniales, son administrados integralmente para la atención de necesidades de Dependencias y Entidades.	Porcentaje de cumplimiento en la atención de servicios	Evaluar la administración integral de materiales, servicios básicos y de mantenimiento, combustibles y seguros patrimoniales requeridos por las Dependencias y Entidades del ejecutivo estatal.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de cumplimiento en la atención de servicios. B = Número de requerimientos atendidos C = Número de requerimientos solicitados	Trimestral	Eficacia	Registros y Estadísticas que se encuentran en la Dirección de Servicios Generales	Se cuenta con recursos suficientes para el trámite de servicios y pagos.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
18	Dirección de Servicios Generales	Actividad	Abastecimiento y control de combustible a las Dependencias de la Administración Pública Estatal.	Porcentaje de eficiencia en la atención de necesidades de combustible.	Evaluar el abastecimiento de combustible a los vehículos al servicio de las Dependencias de la Administración Pública Estatal.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de eficiencia en la atención de necesidades de combustible B = Importe de combustible suministrado C = Importe de combustible asignado	Mensual	Economía	Registros, Estadísticas y Facturas del importe de combustible suministrado	Se cuenta con recursos suficientes para la atención de las peticiones de combustibles; así como para realizar los pagos correspondientes.	1,104	1,282	116.12
18	Dirección de Servicios Generales	Actividad	Atención de mantenimiento de mobiliario y equipo e imprenta.	Porcentaje de atención al mantenimiento de mobiliarios, equipo e imprenta.	Atención de las solicitudes de servicios de las dependencias, relativas a: herrería, carpintería (compostura y rehabilitación de mobiliario) e imprenta, realizados con personal del interior de la Dirección; con previa autorización del titular.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de atención al mantenimiento de mobiliarios, equipo e imprenta. B= Número de solicitudes atendidas C= Número de solicitudes presentadas	Mensual	Eficiencia	Registros y Estadísticas que se encuentran en la Dirección de Servicios Generales.	Se cuenta con recursos suficientes para la atención de las peticiones de materiales; así como para realizar los pagos correspondientes.	659	1,143	173.44
18	Dirección de Servicios Generales	Actividad	Atención de requisiciones de materiales	Porcentaje de atención de requerimientos materiales	Evaluación que permita conocer el número de requerimientos materiales atendidos respecto de lo solicitado por las diferentes Dependencias y Entidades; y en ese análisis revisar tiempo promedio de atención, para su mejora de ser el caso.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de atención de requerimientos materiales B= Número de requerimientos atendidos C= Número de requerimientos solicitados	Mensual	Eficiencia	Registros y Estadísticas que se encuentran en la Dirección de Servicios Generales	Se cuenta con recursos suficientes para la atención de las peticiones de materiales; así como para realizar los pagos correspondientes.	230	350	152.17
18	Dirección de Servicios Generales	Actividad	Atención de solicitudes de servicios.	Porcentaje de eficiencia en la atención de servicios.	Verificar la atención oportuna de las solicitudes de servicios que realizan las Dependencias y Entidades; así como proporcionar los servicios básicos para el funcionamiento de edificios.	A= (B/C)100+(D/E))/2*100	A= Porcentaje de eficiencia en la atención de servicios B= Número de servicios atendidos C= Número de servicios solicitados D= Número de servicios básicos tramitados E= Número de servicios básicos programados	Mensual	Eficiencia	Registros y Estadísticas que se encuentran en la Dirección de Servicios Generales	Se cuenta con recursos suficientes para la atención de las peticiones de materiales; así como para realizar los pagos correspondientes.	3,800	5,212	137.15
18	Dirección de Servicios Generales	Componente	Requerimientos materiales y de servicios para aeronaves son atendidos con oportunidad.	Porcentaje de eficiencia en la atención de suministros a aeronaves.	Atención oportuna y transparente de las necesidades relacionadas con los servicios de aeronaves del Gobierno del Estado.	A = (B/C)*100	A = Porcentaje de cumplimiento en la atención de servicios y requerimientos materiales. B = Número de requerimientos atendidos C = Número de requerimientos solicitados	Semestral	Eficacia	Registros y Estadísticas que se encuentran en la Dirección de Servicios Generales	Se cuenta con recursos suficientes para el trámite de servicios y pagos.	0	0	
18	Dirección de Servicios Generales	Actividad	Abastecimiento de combustible a aeronaves	Porcentaje de atención de las necesidades de combustible a aeronaves	Realización de trámites para el abastecimiento de combustible a las aeronaves al servicio de la Administración Pública Estatal.	A = (B/C)*100	'A = Porcentaje de eficiencia en la atención de necesidades de combustible B = Volumen de combustible suministrado C = Volumen de combustible programado a suministrar	Mensual	Eficiencia	Registros y Estadísticas que se encuentran en la Dirección de Servicios Generales	Recursos disponibles conforme a calendario	350,000	269,400	76.97
18	Dirección de Servicios Generales	Actividad	Atención de necesidades de mantenimiento y capacitación para la operación eficiente de las aeronaves	Porcentaje de atención de servicios para la operación de aeronaves	Realización de trámites para mantenimiento preventivo y correctivo a las aeronaves así como la capacitación para su operación eficiente.	A = [(B/C)100+(D/E)100]/2	A = Porcentaje de eficiencia en la atención de servicios para la operación de aeronaves B = Número de mantenimientos preventivos y correctivos realizados C = Número de mantenimientos programados en bitácoras D= Número de capacitaciones programadas E= Número de capacitaciones realizadas	Mensual	Eficiencia	Registros y Estadísticas que se encuentran en la Dirección de Servicios Generales	Recursos Estatales conforme a calendario	7	7	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
19	Dirección General Jurídica	Componente	Instrumentos jurídicos, proyectos normativos y disposiciones administrativas relativas a atribuciones de la Secretaria revisados y autorizados oportunamente.	Porcentaje de revisiones y autorizaciones de documentos jurídicos, proyectos normativos y disposiciones administrativas	Mide la proporción de solicitudes revisadas del total de los solicitudes recibidas en materia jurídica, fiscal y administrativa remitidos por las diferentes unidades administrativas	A=B/C *100	A=Porcentaje de revisiones de documentos normativos efectuados. B= Número de revisiones efectuadas C= Número de revisiones solicitadas	Trimestral	Eficiencia	Informes de documentos revisados, listados mensuales, Respuesta a las solicitudes de Unidades Administrativas en su aspecto jurídico, fiscal y administrativo respecto de asuntos relevantes materia de la competencia de la Secretaria de Finanzas y Administración.	Atención oportuna	0	0	
19	Dirección General Jurídica	Actividad	Aportación de asesorías en materia jurídica, fiscal y administrativa a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública que lo soliciten.	Porcentaje de asesorías otorgadas en apoyo a las Unidades Administrativas.	Mide la proporción de asesorías en materia jurídica, fiscal y administrativa otorgadas a las diferentes unidades administrativas como proporción del total de solicitudes de asesorías requeridas.	A=(B/C) *100	A=Porcentaje de asesorías otorgadas a las Unidades Administrativas. B= Número de asesorías efectuadas C= Número de asesorías solicitadas	Mensual	Eficiencia	Agenda mensual, registro informático	Dependencias solicitan asesorías	120	113	94.16
19	Dirección General Jurídica	Actividad	Participación en los procedimientos de adjudicación de bienes competencia de la Secretaría.	Porcentaje de procedimientos de adjudicación de bienes efectuados	Mide la proporción de procedimientos de adjudicación de bienes efectuados con respecto de los procedimientos requeridos	A=(B/C) *100	A= Porcentaje de procedimientos de adjudicación de bienes efectuados B=Procedimientos de adjudicación de bienes realizados C= Solicitudes de adjudicación requeridos	Mensual	Eficiencia	Reporte mensual de procedimientos de adjudicación de bienes realizados, oficios girados.	Unidades administrativas solicitan procedimientos de adjudicación	24	0	0.00
19	Dirección General Jurídica	Actividad	Promoción del cumplimiento de la Ley mediante la promoción y seguimiento de los pagos derivados de resoluciones de autoridades jurisdiccionales competentes	Porcentaje de cumplimiento a la promoción y seguimiento de los pagos derivados de resoluciones de autoridades competentes.	Mide la proporción del cumplimiento a la promoción y seguimiento de los pagos derivados de resoluciones de autoridades jurisdiccionales competentes respecto del seguimiento programado	A=(B/C) *100	A= Porcentaje de cumplimiento a la promoción y seguimiento de los pagos derivados de resoluciones de autoridades competentes B= Número de seguimientos efectuados C= Número de seguimientos programados	Mensual	Eficiencia	Reporte mensual, registro informático, oficios enviados	Se cumple el Estado de Derecho	12	12	100.00
20	Dirección Técnica y de Legislación	Componente	Análisis y opinión en documentos jurídicos, fiscales y administrativos, promoviendo la adecuación de ordenamientos institucionales	Porcentaje de documentos jurídicos, fiscales y administrativos analizados	Mide el porcentaje de emisión de opiniones jurídicas emitidas respecto del total de documentos remitidos por dependencias y unidades administrativas de la SFA	A=B/C *100	A = Porcentaje de documentos jurídicos, fiscales y administrativa analizados B = Número de documentos analizados C= Número de estudios jurídicos, fiscales y administrativos solicitados	Trimestral	Eficiencia	Carpeta integrada en el Departamento de Estudios Legislativos y Fiscales, listado mensual de estudios efectuados	Las unidades administrativas no cuenten con la información completa	0	0	
20	Dirección Técnica y de Legislación	Actividad	Elaboración de dictámenes sobre proyectos de convenios firmados por servidores públicos	Porcentaje de elaboración de dictámenes sobre convenios	Mide el porcentaje de elaboración de dictámenes sobre convenios en relación con los solicitados	A=(B/C) *100	A=Porcentaje de dictámenes sobre convenios realizados B=Número de dictámenes sobre convenios elaborados C=Número de dictámenes solicitados	Trimestral	Eficiencia	Carpeta integrada en el Departamento de Estudios Legislativos y Fiscales	Unidades administrativas solicitan se dictaminen convenios	30	128	426.66
20	Dirección Técnica y de Legislación	Actividad	Actualización del registro estadístico y resguardo de instrumentos fiscales y administrativos	Porcentaje de registro estadístico y resguardo de instrumentos jurídicos, fiscales y administrativos	Mide la proporción de los documentos jurídicos fiscales y administrativos registrados y resguardados como proporción del total de documentos remitidos por la Secretaría Técnica de la SFA	A=(B/C) *100	A = Porcentaje de registro estadístico y resguardo de instrumentos jurídicos, fiscales y administrativos B = Total de documentos jurídicos, fiscales y administrativos registrados y resguardados C= Total de documentos jurídicos, fiscales y administrativos suscritos remitidos por la Secretaría Técnica de la SFA	Trimestral	Eficiencia	Carpeta integrada en el Departamento de Estudios Legislativos y Fiscales, acuses de recibo de los documentos remitidos.	Se reciben y firman documentos jurídicos y fiscales	150	192	128.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
20	Dirección Técnica y de Legislación	Actividad	Requerimientos documentales a las distintas Dependencias para hacer efectiva la afectación de fianzas	Porcentaje de intervenciones con para hacer efectivas la afectación de fianzas	Mide la proporción de intervenciones realizadas como proporción de las intervenciones requeridas	A=(B/C) *100	A= Porcentaje de intervenciones para hacer efectivas las afectaciones de fianzas B=Número de intervenciones realizadas C= Número de Intervenciones requeridas	Trimestral	Eficiencia	Carpeta integrada en el Departamento de Fianzas y Recuperación de Garantías	Unidades administrativas solicitan afectación de fianzas	12	12	100.00
21	Dirección de lo Contencioso	Componente	Acciones de defensa del interés jurídico, financiero y administrativo de la Hacienda Pública en procedimientos jurisdiccionales	Porcentaje de revisión de las acciones de defensa del interés jurídico, financiero y administrativo de la Hacienda Pública en procedimientos jurisdiccionales	Mide la revisión de acciones de defensa del interés jurídico, financiero y administrativo en procedimientos jurisdiccionales	A=B/C *100	A = Porcentaje de acciones de defensa jurídica revisadas B = Número de Acciones de defensa jurídica desarrolladas C= Número de acciones defensa jurídica programadas	Trimestral	Eficiencia	Sistemas de información consistentes en expedientes internos, los cuales obran en el archivo de la Dirección de lo Contencioso, notificaciones de autoridades	Se cumple el Estado de Derecho	0	0	
21	Dirección de lo Contencioso	Actividad	Atención de demandas en materia civil y de nulidad donde la Secretaría sea llamada ante tribunales.	Porcentaje de atención de demandas	Mide el porcentaje de contestación demandas en materia civil y de nulidad, respecto de los emplazamientos formulados por autoridades jurisdiccionales.	A=(B/C) *100	A= Porcentaje de atención de demandas civiles y ante tribunales administrativos B= Demandas civiles y administrativas contestadas C= Emplazamientos de autoridades jurisdiccionales recibidos	Mensual	Eficiencia	Oficios elaborados, listado de acciones efectuadas, informe estadístico mensual, expedientes internos por cada uno de los juicios donde se interviene Demanda contestada, Oficios elaborados, listado de acciones efectuadas, informe estadístico mensual, expedientes internos por cada uno de los juicios donde se interviene	Se promueven demandas civiles contra la Secretaría de Finanzas y Administración. Se promueven demandas de nulidad contra actos de la autoridad fiscal	266	219	82.33
21	Dirección de lo Contencioso	Actividad	Emisión de resoluciones de los Recursos de Revocación presentados contra actos de la autoridad fiscal.	Porcentaje mensual de resoluciones de Recursos de Revocación emitidas	Mide la emisión de resoluciones de Recursos de Revocación emitidos con respecto de los Recursos de Revocación presentados	A=(B/C) *100	A= Porcentaje mensual de Resoluciones de Recursos de Revocación emitidas B= Número de Resoluciones de Recursos de Revocación emitidas dando respuesta a actores C= Número de Recursos de Revocación que impugnan resoluciones fiscales presentadas por actores	Trimestral	Eficiencia	Resolución de Recurso de Revocación individuales, Listado mensual de Recursos de Revocación emitidos por mes	Actores presentan recursos de revocación	230	374	162.60
21	Dirección de lo Contencioso	Actividad	Interposición de recursos en materia de amparo contra sentencias que no favorecen los intereses de la Secretaría y sus unidades administrativas	Porcentaje de interposición de recursos en materia de amparo	Mide el porcentaje de contestación de informes previos y/o justificados respecto de los juicios de amparo promovidos contra actos de la Secretaría y sus unidades administrativas	A=(B/C) *100	A= Porcentaje de interposición de recursos en materia de amparo contra sentencias no favorables B= Número de Recursos en materia de amparo interpuestos contra sentencias no favorables C= Número de Sentencias que no favorecen los intereses de la Secretaría y sus unidades administrativas	Trimestral	Eficiencia	Recurso interpuesto, expedientes individuales de juicios, listado mensual de recursos interpuestos	Se emiten sentencias no favorables a los intereses de la SFA	84	37	44.04
21	Dirección de lo Contencioso	Actividad	Regularización del estado procesal en que se encuentran los juicios sucesorios testamentarios y los juicios ordinarios civiles	Porcentaje de intervención en los Juicios sucesorios testamentarios y juicios ordinarios civiles	Mide la proporción entre la intervención en juicios sucesorios testamentarios y juicios ordinarios civiles atendidos y el requerimiento de intervención de autoridades jurisdiccionales	A=(B/C) *100	A =Porcentaje de intervención en juicios sucesorios testamentarios y juicios ordinarios civiles B= Acciones efectuadas en juicios testamentarios y ordinarios civiles C= Requerimiento de intervención en juicios sucesorios testamentarios y juicios ordinarios civiles de autoridades jurisdiccionales	Trimestral	Eficiencia	Oficios elaborados, listado de acciones efectuadas, informe estadístico mensual, expedientes internos por cada uno de los juicios donde se interviene	Se promueven juicios civiles	336	1,047	311.60

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
24	Delegación Administrativa	Componente	Recursos humanos, financieros y materiales de la Secretaría de Finanzas y Administración, administrados de manera eficiente, y en observancia de la normatividad establecida.	Porcentaje de cumplimiento de los diferentes Departamentos adscritos a la Delegación Administrativa.	El indicador evalúa el cumplimiento de los Departamentos y en el análisis se mostrará el avance en los controles y procedimientos de aplicación en los servicios que brinda la Delegación Administrativa a las 28 Unidades Responsables de la Secretaría d	A=(B+C+D+E+F)/5	A = Porcentaje de cumplimiento de los diferentes Departamentos adscritos a la Delegación Administrativa B = Porcentaje de cumplimiento del presupuesto devengado C = Porcentaje de cumplimiento de incidencias presentadas D =Porcentaje de cumplimiento de inventarios en el interior de la Secretaría de Finanzas y Administració E =Porcentaje de cumplimiento a solicitudes atendidas F= Porcentaje de cumplimiento en los procedimientos promovidos	Trimestral	Eficiencia	Reportes del estado del ejercicio, reporte de transferencias presupuestales del sistema SAP, reporte de notificaciones de incidencias, reporte en Excel de requerimiento por servicios materiales, reparación y mantenimiento.	Conocimiento de la normativa, así como de las facultades conferidas.	0	0	
24	Delegación Administrativa	Actividad	Eficiencia en la participación de los recursos humanos de la Secretaría de Finanzas y Administración	Porcentaje de incidencias de personal	El indicador permitirá conocer qué porcentaje de incidencias existen respecto de la totalidad de trabajadores registrados	A=(B/C) *100	A=Porcentaje de incidencias presentadas B=Número de incidencias firmes C= Número de trabajadores en la SFA	Mensual	Eficiencia	Reporte Notificaciones de Incidencias realizadas Excel, Justificaciones fundamentadas recibidas, Plantilla de Personal adscrito a la Secretaría de Finanzas y Administración	Conocimiento por parte de los servidores públicos de la normativa aplicable en la materia.	1,600	2,183	136.43
24	Delegación Administrativa	Actividad	Seguimiento y evaluación al ejercicio del presupuesto de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Porcentaje del presupuesto devengado.	El indicador nos muestra el porcentaje del presupuesto devengado en el cumplimiento de los compromisos y necesidades de la Secretaria de Finanzas y Administración.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje del presupuesto devengado B= Presupuesto devengado C= Presupuesto autorizado	Mensual	Eficiencia	Reporte del detalle del presupuesto del sistema SAP	Eficiencia en la planeación de los recursos presupuestales, lo que conlleva a tramitación a tiempo de los documentos de ejecución presupuestaria y pago y a la ejecución de transferencias presupuestales.	12	12	100.00
24	Delegación Administrativa	Actividad	Atención de requerimientos de materiales y servicios de la Secretaría de Finanzas y Administración	Porcentaje de atención a órdenes de pedido y/o servicio solicitadas	Mide la atención a solicitudes y órdenes de servicio, para cubrir las necesidades de mobiliario, equipo, materiales de oficina, limpieza, mantenimientos y reparaciones que requiere la Secretaría de Finanzas y Administración.	A=(B/C) *100	A= Porcentaje de Solicitudes atendidas B= Total de solicitudes atendidas, C= Total de solicitudes recibidas	Trimestral	Eficacia	Solicitudes y/o oficios de requerimiento por servicios y/o mantenimientos de las Unidades Responsables de la Secretaría de Finanzas y Administración. Formatos de servicio y/o mantenimiento entregado, Notas de salida del Sistema de Almacén firmados de recibido por las Unidades Responsables.	Eficiencia en la planeación de los recursos presupuestales, lo que conlleva a tramitación a tiempo de los documentos de ejecución presupuestaria y pago y a la ejecución de transferencias presupuestales. Cuidado en el uso y resguardo de las unidades vehiculares por los usuarios y resguardantes de los mismos.	2,002	1,797	89.76
24	Delegación Administrativa	Actividad	Promoción de procedimientos de adquisición y contratación de servicios generados con oportunidad, a fin de lograr las mejores condiciones para la Secretaría de Finanzas y Administración.	Porcentaje de procedimientos de adquisición y servicios promovidos.	Se evaluarán los procedimientos promovidos respecto de los programados al inicio del ejercicio fiscal, observando que la realización en tiempo, la previsión presupuestal, la atención de la normativa y los análisis previos de mercado, coadyuven a lograr la	A=(B/C) *100	A= Porcentaje de procedimientos promovidos B= Número de procedimientos de contratación de servicios y adquisiciones promovidos para trámite C= Número de procedimientos de contratación de servicios y adquisiciones programados	Mensual	Eficiencia	Expedientes de adquisiciones y contratación de servicios	Que las Unidades Responsables al interior de la Secretaría generen sus requerimientos con justificación y suficiencia presupuestal.	320	105	32.81
24	Delegación Administrativa	Actividad	Verificación y actualización de registro de los bienes muebles al servicio de la Secretaría de Finanzas y Administración	Porcentaje de actualización de inventarios en el interior de la Secretaría de Finanzas y Administración	Confirmar el avance en la actualización de resguardos, garantizando que todos los bienes se encuentran debidamente localizados	A=(B/C) *100	A=Porcentaje de actualización de inventarios en el interior de la Secretaría de Finanzas y Administración B= Total de bienes muebles en resguardos C= Total de bienes muebles en inventario	Mensual	Eficiencia	Expediente con resguardos, listado de inventarios y Sistema de Control de Inventarios	Interés en la actualización de los inventarios y el conocimiento de las responsabilidades que como servidores públicos les aplique la normativa.	56	56	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
28	Dirección de Fideicomisos	Componente	Fideicomisos que cumplen con los objetivos para los cuales fueron constituidos.	Porcentaje de Fideicomisos que cumplen con los objetivos para los cuales fueron constituidos.	Muestra el porcentaje de los Fideicomisos que cumplen con los objetivos para los cuales fueron creados.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Fideicomisos que cumplen con los objetivos para los cuales fueron constituidos. B= Número de Fideicomisos que cumplen con los objetivos para los cuales fueron constituidos. C= Número de Fideicomisos constituidos.	Trimestral	Eficiencia	Indice de Información Presupuestal	Que los Fideicomisos realicen las sesiones de Comité Técnico y entreguen los estados financieros Que las Dependencias y Entidades coordinadoras de fideicomisos inactivos proporcionan la información financiera y administrativa para llevar a cabo el proceso y convenio de extinción.	0	0	
28	Dirección de Fideicomisos	Actividad	Análisis de la información financiera y contable de los Fideicomisos.	Porcentaje de cumplimiento en cuanto a la presentación de información financiera por parte de los fideicomisos.	Mide el porcentaje de los Fideicomisos analizados.	A= (B/C)x100	A: Porcentaje de cumplimiento en cuanto a la presentación de informes financieros por parte de los fideicomisos. B: Número de informes financieros presentado por los fideicomisos C: Número de informes financieros que los fideicomisos tienen la obligación de presentar.	Trimestral	Eficiencia	Publicación información financiera. Plataforma Nacional de Transparencia IMAIP https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx	Las dependencias y/o Entidades coordinadoras de los Fideicomisos presenten y publiquen los informes financieros de forma trimestral.	60	20	33.33
28	Dirección de Fideicomisos	Actividad	Análisis y opinión de los contratos de Fideicomiso para su constitución, modificación o extinción.	Porcentaje de Fideicomisos analizados para proceder a su constitución, modificación o extinción.	Mide el porcentaje de los contratos de los Fideicomisos analizados	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de fideicomisos analizados a la normativa B: Contratos de Fideicomisos analizados C: Total de contratos de Fideicomisos constituídos.	Trimestral	Eficiencia	Indice de Información Presupuestal	Que Dependencias o Entidades que tienen a su cargo Fideicomisos, requieran el análisis y/o opinión para constituir, modificar o extinguirlos.	7	8	114.28
28	Dirección de Fideicomisos	Actividad	Seguimiento a las Sesiones de Comité Técnico de los Fideicomisos.	Porcentaje de cumplimiento en cuanto a las sesiones de Comités Técnicos de los Fideicomisos.	Mide el porcentaje de cumplimiento en cuanto a las sesiones de Comités Técnicos de los Fideicomisos.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de cumplimiento en cuanto a las sesiones de Comités Técnicos de los Fideicomisos B: Número de sesiones de comités técnicos realizadas C: Número de sesiones programadas conforme a la normativa	Trimestral	Eficiencia	Indice de Información Presupuestal	Que los Fideicomisos realicen las convocatorias a las sesiones de Comité Técnico.	60	60	100.00
29	Dirección de Operación Financiera	Componente	Servicio de la deuda pública a largo plazo pagado oportunamente.	Porcentaje del presupuesto devengado para el pago del servicio de la Deuda Pública.	De la totalidad del presupuesto anual autorizado, este indicador mostrará que porcentaje de dichos recursos se devengo para el pago del servicio de la Deuda Publica.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje del presupuesto devengado para el pago del servicio de la Deuda Pública. B: Monto devengado del servicio de la deuda pública. C: Monto anual autorizado para el servicio de la deuda pública.	Trimestral	Eficiencia	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos clasificación por objeto del gasto (capítulo y concepto), publicado en el portal de internet de la Secretaría de Finanzas y Administración, apartado "Informe Anual de la Cuenta Pública".	Las tasa de referencia que se utiliza para el calculo de los intereses (TIIE a 28 días) conforme a las políticas monetarias del Banco de México se mantienen estables.	0	0	
29	Dirección de Operación Financiera	Actividad	Actualización de tablas de amortización con proyecciones de las tasas de interés estimadas.	Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas.	De la totalidad de las tablas de amortización e intereses de los contratados de deuda publica vigentes, este indicador mostrará que porcentaje de tablas de amortización se actualizaron	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas. B: Número de tablas de amortización actualizadas. C: Número de tablas de amortización de los contratos de deuda pública vigentes.	Trimestral	Eficiencia	Reporte de las tablas de amortización actualizadas de cada trimestre en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Las tasa de referencia que se utilizan para el calculo de los intereses (TIIE a 28 días) conforme a las políticas monetarias del Banco de México son publicadas en tiempo y forma.	238	155	65.12
34	Dirección General de Gobierno Digital	Componente	Tecnologías Digitales Integradas en las Dependencias y Entidades	Porcentaje de avance en la adopción de TIC´s para el desarrollo de gobierno digital en las Dependencias y Entidades del Ejecutivo del Estado.	Evalúa el grado de progreso en la incorporación de TIC´s en las Dependencias y Entidades del Ejecutivo.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Dependencias y Entidades que han adoptado TIC´s de Gobierno Digital B= Dependencias y Entidades con proyectos en GD C= Dependencias y Entidades del Ejecutivo del Estado	Semestral	Eficiencia	Informe Semestral en el uso de las TIC´s; en la Dirección General de Gobierno Digital	Incremento de adopción de las TIC´s utilizadas en Dependencias y Entidades.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
34	Dirección General de Gobierno Digital	Actividad	Seguimiento y evaluación de la Estrategia de Gobierno Digital implementada	Porcentaje de avance en la implementación de la agenda y estrategia de Gobierno Digital	Indica el grado en que las metas y objetivos trazados en la Agenda y estrategia de Gobierno Digital se están llevando a cabo.	A=(V1+V2+V3)/3	A= Porcentaje de cumplimiento V1= Porcentaje en proyectos prioritarios V2= Porcentaje en servicios digitales V3= Porcentaje en sistemas y plataformas	Trimestral	Eficacia	Informe Trimestral en la implementación de la Estrategia de Gobierno Digital	Participación con acciones programadas para la agenda y estrategia de Gobierno Digital	44	44	100.00
34	Dirección General de Gobierno Digital	Actividad	Sistemas y plataformas Implementadas	Porcentaje de avance en sistemas y plataformas desarrolladas para el Gobierno Digital	Evalúa el grado de cumplimiento en la programación de sistemas y plataformas implementadas para la SFA	A=(B/C)*100	A= Porcentaje implementado de Sistemas y plataformas en la SFA B= Sistemas y plataformas desarrollados C= Sistemas y plataformas programadas	Trimestral	Eficacia	Informe Trimestral en el avance de sistemas y plataformas desarrolladas	Participación en sistemas y plataformas para una mejor atención a los ciudadanos con dependencias y entidades	20	26	130.00
34	Dirección General de Gobierno Digital	Actividad	Validación de proyectos prioritarios para su implementación	Porcentaje de avance de la implementación de proyectos prioritarios de Gobierno Digital	Evalúa el grado en el cumplimiento de los proyectos prioritarios en materia de Gobierno Digital	A=(B/C)*100	A= Porcentaje implementado de proyectos prioritarios de GD B= Proyectos prioritarios Implementados C= Proyectos prioritarios programadas	Trimestral	Eficacia	Informe Trimestral en el avance de la implementación de proyectos prioritarios	Participación de proyectos prioritarios para fortalecer un Gobierno Digital	6	7	116.66
34	Dirección General de Gobierno Digital	Actividad	Valoración y aprobación de Servicios Digitales.	Porcentaje de avance en servicios digitales desarrollados para el Gobierno Digital	Evalúa el grado de cumplimiento en la programación de servicios digitales desarrollados en materia de Gobierno Digital.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje implementado de Servicios Digitales B= Servicios digitales desarrollados C= Servicios digitales programados	Trimestral	Eficacia	Informe Trimestral en el avance de servicios digitales desarrollados	Colaboración en servicios digitales para una atención ciudadana mejorada a través de Dependencias y Entidades.	18	41	227.77
35	Dirección de Gobierno Digital	Componente	Sistemas, plataformas o servicios tecnológicos desarrollados para la digitalización de trámites y procesos de las Dependencias y Entidades	Porcentaje de sistemas, plataformas o servicios tecnológicos para las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo.	Indica el cálculo porcentual de los productos o servicios desarrollados en gobierno digital que impactan respecto al total establecidos como meta.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en sistemas, plataformas o servicios desarrollados para Dependencias y Entidades B= Número de sistemas, plataformas o servicios desarrollados C=Número de sistemas, plataformas o servicios programados	Semestral	Eficacia	Informe Semestral de Gobierno Digital	Cumplimiento de la estrategia de Gobierno Digital en proyectos de las Dependencias y Entidades para la automatización de sus procesos	0	0	
35	Dirección de Gobierno Digital	Actividad	Creación de soporte documental de guía a la ciudadanía para el uso de los servicios de trámites digitalizados	Porcentaje de guías de usuario para uso de las herramientas de trámites digitalizados respecto al total de trámites digitalizados	Indica el porcentaje de guías de usuario para el uso de los trámites digitalizados	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en guías para el ciudadano B= Número de guías para el ciudadano C= Número de trámites digitalizados	Trimestral	Eficacia	Manuales de usuario	Seguimiento de la secuencia del material guía por parte de los usuarios (ciudadanos), para el acertado uso del trámite digitalizado	18	3	16.66
35	Dirección de Gobierno Digital	Actividad	Creación de estrategias para el fortalecimiento de la ciberseguridad en los entornos digitales	Porcentaje de estrategias en materia ciberseguridad al interior de la SFA y Dependencias y Entidades respecto a las programada para cada caso	Indica el porcentaje de las estrategias de ciberseguridad implementadas para SFA, Dependencias y Entidades	A=(V1+V2)/2	A= Porcentaje de estrategias de ciberseguridad implementadas V1= Porcentaje de estrategias de ciberseguridad para SFA V2= Porcentaje de estrategias de ciberseguridad para las Dependencias y Entidades	Trimestral	Eficacia	Informe Trimestral de Gobierno Digital y Micrositio de ciberseguridad	Identificación de las vulnerabilidades que ponen en riesgo los datos y las TIC's en cada dependencia o entidad	2	2	100.00
35	Dirección de Gobierno Digital	Actividad	Desarrollo o adopción de herramientas digitales para la homologación operativa de los procesos internos de la gestión pública y trámites del ciudadano	Porcentaje de herramientas digitales desarrolladas o adoptadas para los procesos interno y externos de las dependencias y entidades	Indica el porcentaje total de las herramientas digitales que han sido desarrolladas o adquiridas para sistematizar los procesos al interior de las dependencias y entidades y la digitalización de los trámites al ciudadano	A=(V1+V2)/2	A= Porcentaje de procesos internos digitalizados implementados V1= Porcentaje de sistemas, plataformas o servicios desarrollados para procesos internos de la gestión pública V2= Porcentaje de sistemas, plataformas o servicios desarrollados para trámites del ciudadano	Trimestral	Eficacia	Informe Trimestral de Gobierno Digital	Incremento en la creación o rediseño de los procesos que impactan de cada dependencia y entidad	18	25	138.88

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
35	Dirección de Gobierno Digital	Actividad	Evaluación de la factibilidad y viabilidad de las necesidades tecnológicas de las dependencias y entidades para la sistematización o digitalización de sus procesos	Porcentaje de proyectos autorizados por Gobierno Digital para la sistematización o digitalización de los procesos de las dependencias y entidades	Indica el porcentaje de proyectos aprobados respecto al total de proyectos registrados en Gobierno Digital	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de proyectos a implementar por GD B= Número de proyectos autorizados por GD C= Número proyectos registrados en GD .	Trimestral	Eficacia	Informe Trimestral de Gobierno Digital	Compromiso de las Dependencias y Entidades en el cumplimiento de los lineamientos de Gobierno Digital para la gestión de los proyectos tecnológicos.	10	39	390.00
36	Dirección de Infraestructura y Sistemas	Componente	TIC´s utilizadas en la Administración Pública	Porcentaje de TIC´s utilizadas en la Administración Pública	Evalúa el grado de la utilización de las TIC´s en la Administración Pública.	A=(B/C)*100	A=TIC´s utilizadas B=TIC´s implementados por Dependencias y Entidades proporcionados por Gobierno Digital C=TIC´s de Dependencias y Entidades con Gobierno Digital	Semestral	Eficacia	Informe Semestral de uso de TIC´s en la Administración Pública.	Las dependencias y entidades implemente satisfactoriamente el proyecto en materia de TIC´s	0	0	
36	Dirección de Infraestructura y Sistemas	Actividad	Digitalización de procesos de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Porcentaje de avance en digitalización de procesos internos de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Indica el grado de procesos optimizados de Secretaría de Finanzas y Administración.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de optimización de procesos B= Procesos digitalizados C= Total de procesos identificados	Trimestral	Eficacia	Informe trimestral de procesos optimizados en la SFA	Correcto análisis de la identificación de procesos viables para su digitalización	20	25	125.00
36	Dirección de Infraestructura y Sistemas	Actividad	Fortalecimiento con capacitaciones en materia de TIC´s	Porcentaje de avance en la participación en materia de TIC´s para el fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos de las dependencias y entidades	Evalúa el fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos en materia de TIC´s	A=(B/C)*100	A=Fortalecimiento de capacidades en materia de TIC´s B=Capacitaciones impartidas C=Capacitaciones programadas	Trimestral	Eficacia	Informe Trimestral de Capacitaciones impartidas a servidores públicos en materia de TIC´s	Interés de la participación de las dependencias y entidades	20	15	75.00
36	Dirección de Infraestructura y Sistemas	Actividad	Mejora de la infraestructura en materia de TIC´s	Porcentaje de avance en la mejora de infraestructura en materia de TIC´s	Indica el porcentaje de mejoras en la infraestructura de la Secretaría de Finanzas y Administración en materia de TIC´s	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de mejora en infraestructura B=Equipos Optimizados C=Infra estructura obsoleta o por expirar su tiempo de vida útil	Trimestral	Eficacia	Informe trimestral de mejoras en infraestructura al interior de la SFA	Disponibilidad de adquisición de las necesidades a optimizar.	34,949	35,670	102.06
36	Dirección de Infraestructura y Sistemas	Actividad	Mejora de servicios en materia de TIC´s	Porcentaje de opiniones técnicas de mejora en los servicios en materia de TIC´s	Evalúa las oportunidades de mejora en servicios en materia de TIC's mediante opiniones técnicas	A=(B/C)*100	A=Oportunidad de mejora en materia de TIC´s B=Opiniones técnicas emitidas C=Opiniones técnicas solicitadas	Trimestral	Eficacia	Se calculan las oportunidades de mejora en materia de TIC´s	Requerimientos necesarios para la mejora en materia TIC´s	10	17	170.00
37	Dirección Técnica y de Normatividad Digital	Componente	Emisión y Actualización de la normatividad de Gobierno Digital	Porcentaje de normatividad digital actualizada	Cuantificar la emisión y actualización de normativas que orientan la planificación, implementación y seguimiento de proyectos dentro del ámbito de Gobierno Digital.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de normatividad a implementar por Gobierno Digital B= Número de proyectos de normatividad C= Número proyectos actualizados en normatividad digital	Semestral	Eficacia	Informe Semestral en la Emisión y Actualización de la normatividad de Gobierno Digital	Mantener actualizada y pertinente la normativa en el ámbito del gobierno digital.	0	0	
37	Dirección Técnica y de Normatividad Digital	Actividad	Elaboración de propuestas y proyectos de disposiciones normativas y administrativas en materia de Gobierno Digital.	Porcentaje de normativa generada en materia de Gobierno Digital	Evalúa la atención en la realización de propuestas normativas para la implementación del Gobierno Digital.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de normativa generada en materia de Gobierno Digital B= Proyectos jurídicos de normativa propuestos C= Proyectos jurídicos de normativa programados	Trimestral	Eficacia	Informe Trimestral de normativa generada de Gobierno Digital	Evaluación pronta de los documentos elaborados, en las áreas participantes para aprobación de las propuestas	13	13	100.00
37	Dirección Técnica y de Normatividad Digital	Actividad	Evaluación especializada en la normatividad aplicable	Porcentaje de opiniones jurídicas en materia de Gobierno Digital	Cuantifica el grado de asesoramiento legal especializado para la implementación de estrategias relacionadas con el Gobierno Digital.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Evaluación especializada en normatividad B= Proyectos jurídicos Implementados C= Proyectos jurídicos programadas	Trimestral	Eficacia	Informe Trimestral en opiniones jurídicas en materia de Gobierno Digital	Asesoramiento legal en la toma de decisiones y la implementación de estrategias relacionadas con el Gobierno Digital	120	111	92.50

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
37	Dirección Técnica y de Normatividad Digital	Actividad	Valoración técnica especializada en estándares, criterios y normativa aplicable en materia de gobierno digital	Porcentaje de peritaje normativo en Gobierno Digital	Evalúa la aplicación precisa de estándares, políticas y lineamientos en materia de gobierno digital, asegurando su conformidad y eficacia en las decisiones y estrategias del ejecutivo	A=(B/C)*100	A=Valoración técnica especializada B=Opiniones técnicas emitidas C=Opiniones técnicas solicitadas	Trimestral	Eficacia	Informe Trimestral de Valoración técnica especializada en estándares, criterios y normativa aplicable en materia de gobierno digital	Valoración de los estándares, criterios y normativas vigentes, identificado áreas de mejora y propuestas de actualizaciones para alinear con la estrategia de gobierno digital.	90	49	54.44
38	Dirección de Vinculación	Componente	Mecanismos de coordinación y participación para la generación y puesta en marcha de la política y aprovechamiento de Gobierno Digital en favor de las Dependencias y Entidades.	Porcentaje de avance en acciones realizadas en favor de la conectividad y aprovechamiento de infraestructura.	Evaluación de la puesta en marcha de acciones en apoyo a la conectividad y aprovechamiento de la infraestructura en beneficio de las Dependencias y Entidades Estatales.	A=(B+C+D)/3	A=Porcentaje de avance en acciones realizadas en favor de la conectividad y aprovechamiento de infraestructura B= Porcentaje de avance en la vinculación C= Porcentaje de avance de cumplimiento en los Programas D= Porcentaje de avance en el fortalecimiento de capacidades en materia de proyectos de Gobierno Digital	Semestral	Eficiencia	Informes de acciones realizadas que se encuentran en la Dirección de Vinculación	Colaboración de Dependencias y Entidades	0	0	
38	Dirección de Vinculación	Actividad	Ejecución de programas de vinculación con Dependencias y Entidades.	Porcentaje de avance en la ejecución de programas de vinculación con las dependencias y entidades, instituciones y organizaciones	Evalúa el grado de cumplimiento en los programas de vinculación	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance de cumplimiento en los Programas B= Programas de Vinculación Realizados C= Programas de Vinculación programados	Trimestral	Eficacia	Informe trimestral de programas de vinculación realizados en el trimestre	Participación en los programas de vinculación por parte de dependencias y entidades	15	16	106.66
38	Dirección de Vinculación	Actividad	Seguimiento al objeto de los Convenios en colaboración con dependencias y entidades, instituciones y organizaciones	Porcentaje de avance en vinculación en materia digital con dependencias y entidades, instituciones y organizaciones	Evalúa las áreas de oportunidad para implementar Gobierno Digital en los órganos de Gobierno.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en seguimiento B= Convenios formalizados C= Alcance del Convenio	Trimestral	Eficacia	Informe Trimestral de Convenios formalizados	Colaboración de proyectos con Gobierno Digital	12	26	216.66
38	Dirección de Vinculación	Actividad	Ejecución de capacitaciones de Gobierno Digital a servidores públicos	Porcentaje de avance en la participación en materia de proyectos de Gobierno Digital para el fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos de las dependencias y entidades	Evalúa el fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos en materia de proyectos de Gobierno Digital	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en el fortalecimiento de capacidades en materia de proyectos de Gobierno Digital B=Capacitaciones impartidas C=Capacitaciones programadas	Trimestral	Eficacia	Informe trimestral de capacitaciones impartidas en el trimestre	Participación por parte de los servidores públicos en la toma de las capacitaciones	15	19	126.66
39	Dirección de Atención y Seguimiento a Auditorías	Componente	Atención de las auditorías practicadas a la Administración Pública Estatal con cumplimiento a la normatividad establecida y procedimientos aplicables.	Porcentaje de eficacia en la atención de la fiscalización	Atención del total de observaciones que emitan los entes fiscalizadores	%EAF= R1 X 100 R1= (%EAA + %ESAP) /2	%EAF= Porcentaje de eficacia en la atención de la fiscalización %EAA= Porcentaje de eficacia en la atención de auditorías %ESAP=Porcentaje de eficacia en el seguimiento de las acciones y procedimientos	Trimestral	Eficiencia	Expedientes de auditorías y expedientes de seguimiento	1.-Entrega de la información requerida por las áreas responsables en tiempo y forma, así como el total de requerimientos y acciones de informe solicitados. 2.- Que las áreas atiendan los requerimientos con la importancia que tienen. 3.- Que las áreas responsables lleven en práctica la normatividad aplicable.	0	0	
39	Dirección de Atención y Seguimiento a Auditorías	Actividad	Atención a las auditorías ordenadas por los Órganos de Fiscalización	Porcentaje de eficacia en la atención de la fiscalización	Mejorar la atención a las auditorías	%EAA= NAA /NAE X 100	%EAA= Porcentaje de eficacia en la atención de auditorías NAA= Número de auditorías atendidas NAE= Número de auditorías emitidas	Trimestral	Eficiencia	Oficios de atención de auditorías y oficios de ordenes de auditorías	1.- Entrega en tiempo y forma del total de requerimientos solicitados por las áreas responsables. 2.- Que la información remitida sea clara y objetiva para la atención de requerimientos.	50	45	90.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
39	Dirección de Atención y Seguimiento a Auditorías	Actividad	Atención de las acciones (Pliegos, solicitudes de aclaraciones y recomendaciones) determinadas en los informes de auditoría	Porcentaje de eficacia en el seguimiento de acciones y procedimientos	Seguimiento para mejorar la atención a las auditorías	%ESAP= (R1+R2)/2 X 100 R1= NAA/NAE R2 =NSAAP/NTSRAP	%ESAP= Porcentaje de eficacia en seguimiento de acciones y procedimientos NAA= Número de auditorías atendidas NAE= Número de auditorías emitidas NSAAP= Número de solicitudes atendidas para la atención de procedimientos NTSRAP= Número total de solicitudes recibidas para la atención de procedimientos	Trimestral	Eficiencia	Oficios de atención de las acciones y procedimientos instaurados y oficios de notificación de acciones y solicitudes de procedimientos instaurados	1.- Entrega en tiempo y forma del total de requerimientos solicitados por las áreas responsables. 2.- Que la información remitida sea clara y objetiva para la atención de requerimientos	91	166	182.41
40	Titular de la Unidad Inteligencia Patrimonial y Económica (UIPE)	Componente	Gestión de productos de inteligencia, de cumplimentación legal y administrativa y de estrategias digitales, realizada	Promedio de Gestión de Información efectiva	Integra el quehacer sustantivo de la Unidad.	A= (B+C+D)/3	A= Promedio de Gestión de Información efectiva B= Porcentaje de productos de inteligencia entregados respecto a los realizados. C= Porcentaje de cumplimiento de legislación y procedimientos D=Porcentaje de soluciones tecnológicas implementadas.	Trimestral	Eficiencia	Reportes de las áreas	Agenda centrada en el desarrollo de los servicios programados	0	0	
40	Titular de la Unidad Inteligencia Patrimonial y Económica (UIPE)	Actividad	Gestión de la diseminación de productos	Porcentaje de productos de inteligencia entregados respecto a los realizados.	Refleja productividad, el grado de avance en la entrega de los productos de inteligencia realizados.	A = (B/C)*100	"Se calcula el porcentaje de productos de inteligencia entregados respecto a los realizados A= Porcentaje de Productos de inteligencia entregados B= Total de productos de inteligencia entregados C= Productos de inteligencia realizados."	Trimestral	Eficiencia	Reportes sobre proyectos y productos de inteligencia.	Datos e información múltiple proveídos de forma integral, con calidad y oportunidad.	4	4	100.00
40	Titular de la Unidad Inteligencia Patrimonial y Económica (UIPE)	Actividad	Gestión del cumplimiento legal y administrativo	Porcentaje de cumplimiento de legislación y procedimientos	Mide la productividad de los servicios sustantivos en cumplimiento de legislación y procedimientos.	A = (B+C)/2 *100	"Se mide de forma integrada la productividad de los servicios. A= Porcentaje de acciones realizadas B = Porcentaje de denuncias o querellas y vistas C = Porcentaje de proyectos de mecanismos de coordinación"	Trimestral	Eficiencia	Documentación administrativa y legal; Dirección de Procesos Legales	Agenda centrada en el desarrollo de los servicios programados	26	30	115.38
40	Titular de la Unidad Inteligencia Patrimonial y Económica (UIPE)	Actividad	Gestión de las estrategias digitales.	Porcentaje de soluciones tecnológicas implementadas.	Mide el porcentaje de soluciones que suman al proceso de transformación digital para la Gobernanza Digital de la Unidad.	TD = (ST / TST)*100	TD= porcentaje de soluciones que suman al proceso de transformación digital. ST= AA+AB ST = Sumatoria de Soluciones Tecnológicas implementadas. AA = Porcentaje de avance de las soluciones tecnológicas implementadas. AB = Porcentaje de avance del diagnóstico, tratamiento e integración de bases de datos. TST = Total de Soluciones tecnológicas proyectadas en el periodo.	Trimestral	Eficiencia	Reporte KPI: Porcentaje de avance en transformación digital ; Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Soluciones implementadas por supuestos de las actividades anteriores.	10	12	120.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
41	Dirección de Análisis	Componente	Información patrimonial, económica, fiscal y administrativa transformada en información de inteligencia diseminada y/o entregada.	Porcentaje de productos de inteligencia entregados respecto a los realizados.	Refleja productividad, el grado de avance en la entrega de los productos de inteligencia realizados.	A = (B/C)*100	Se calcula el porcentaje de productos de inteligencia entregados respecto a los realizados A= Porcentaje de Productos de inteligencia entregados B= Total de productos de inteligencia entregados C= Productos de inteligencia realizados.	Trimestral	Eficiencia	Reportes sobre proyectos y productos de inteligencia.	Datos e información múltiple proveídos de forma integral, con calidad y oportunidad.	0	0	
41	Dirección de Análisis	Actividad	Revisión y estudio de solicitudes de análisis	Porcentaje de solicitudes estudiadas	Identifica el porcentaje de solicitudes estudiadas respecto al total de solicitudes recibidas.	A= (B/C) *100	Se calcula el porcentaje de solicitudes estudiadas respecto a las recibidas A= Porcentaje de solicitudes estudiadas B= Sumatoria de solicitudes estudiadas C= Número total de solicitudes recibidas	Trimestral	Eficiencia	Reporte de Notas Informativas. Reporte de solicitudes recibidas.	Diversas autoridades solicitan análisis de entidades.	7	8	114.28
41	Dirección de Análisis	Actividad	Elaboración de análisis de información para la composición de productos e implementación operativa de mecanismos de colaboración .	Porcentaje de estudios con información patrimonial, económica, fiscal y administrativa, analizada.	Identifica el porcentaje de estudios realizados en un periodo determinado, respecto al total de los programados y solicitados.	A= (B/C) *100	"Se calcula el porcentaje de estudios realizados respecto a los programados. A= Porcentaje de estudios realizados B= Sumatoria de estudios realizados C= Número de estudios programados y solicitados	Trimestral	Eficiencia	Reportes, Programas de Trabajo.	Datos e información múltiple proveídos de forma integral, con calidad y oportunidad.	24	24	100.00
42	Dirección de Procesos Legales	Componente	Legislación estatal y procedimientos administrativos y jurídicos cumplimentados.	Porcentaje de cumplimiento de legislación y procedimientos	Mide la productividad de los servicios sustantivos en cumplimiento de legislación y procedimientos.	A = (B+C)/2 *100	"Se mide de forma integrada la productividad de los servicios. A= Porcentaje de acciones realizadas B = Porcentaje de denuncias o querellas y vistas C = Porcentaje de proyectos de mecanismos de coordinación	Trimestral	Eficiencia	Documentación administrativa y legal; Dirección de Procesos Legales	Agenda centrada en el desarrollo de los servicios programados	0	0	
42	Dirección de Procesos Legales	Actividad	Elaboración de proyectos de normativa administrativa.	Porcentaje de proyectos de normativa administrativa.	Indica la productividad de proyectos de normativa administrativa.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de proyectos de normativa administrativa concluidos B= Total de proyectos elaborados C= Total de proyectos planeados	Trimestral	Eficiencia	Reportes; Dirección de Procesos Legales	Contar con la validación de los proyectos	4	6	150.00
42	Dirección de Procesos Legales	Actividad	Presentación de proyectos de denuncia o querella o vista.	Porcentaje de denuncias o querellas y vistas emitidas	Refleja la producción de denuncias o querellas y vistas.	A = (B/C)*100	"Se mide la productividad de los proyectos que concluyen adecuadamente A = (B/C)*100 A= Porcentaje de denuncias o querellas y vistas emitidas. B= Total de actos emitidos C= Total de proyectos elaborados	Trimestral	Eficiencia	Reportes; Dirección de Procesos Legales	Recepción de los productos de inteligencia.	1	0	0.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
42	Dirección de Procesos Legales	Actividad	Presentación de proyectos de mecanismos de coordinación y colaboración y seguimiento de mecanismos de coordinación y colaboración.	Porcentaje de proyectos de mecanismos de coordinación y colaboración	Indica la productividad de proyectos de mecanismos de coordinación y colaboración.	A = (B/C)*100	A= Porcentaje de proyectos de mecanismos de coordinación y colaboración B= Total de proyectos emitidos C= Total de proyectos elaborados	Trimestral	Eficiencia	Reportes; Dirección de Procesos Legales	Contar con la validación de los mecanismos de coordinación	25	34	136.00
43	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Componente	Estrategias digitales, en materia de información y comunicaciones, aplicadas para la Gobernanza Digital	Porcentaje de soluciones tecnológicas implementadas.	Mide el porcentaje de soluciones que suman al proceso de transformación digital para la Gobernanza Digital de la Unidad.	TD = (ST / TST)*100	"TD = (ST / TST)*100 TD= porcentaje de soluciones que suman al proceso de transformación digital. ST= AA+AB ST = Sumatoria de Soluciones Tecnológicas implementadas. AA = Sumatoria de Actividades implementadas. AB = Sumatoria de actividades de diagnóstico, tratamiento e integración de bases de datos. TST = Total de Soluciones tecnológicas proyectadas en el periodo."	Trimestral	Eficiencia	Reporte KPI: Porcentaje de avance en transformación digital ; Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Soluciones implementadas por supuestos de las actividades anteriores.	0	0	
43	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Actividad	Implementación de soluciones en materia de TICs para la consolidación de una Unidad Digital	Porcentaje de avance de las soluciones tecnológicas implementadas	Mide el porcentaje de avance para el diagnóstico, desarrollo e implementación de la solución tecnológica	AA = ((B) / TAT)*100	"AA = ((B) / TAT)*100 AA = Porcentaje de avance de las soluciones tecnológicas implementadas. B = Actividades realizadas. TAT = Total de Actividades proyectadas en el periodo.	Trimestral	Eficiencia	Reporte KPI: Porcentaje de evolución e Indicadores de uso de soluciones tecnológicas implementadas: Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	"- Bases de datos con estructura óptima (calidad, oportunidad y disponibilidad) por parte de la fuente informante - Eficiente infraestructura tecnológica y de telecomunicaciones - Presencia de documentación de sistemas (Diccionario de Bases de datos, diagrama entidad relación, etc.) por parte de la fuente informante"	10	12	120.00
43	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Actividad	Tratamiento coadyuvado del Data Lake Gubernamental para incorporación al Big Data de la Unidad.	Porcentaje de avance del diagnóstico, tratamiento e integración de bases de datos	Mide el porcentaje de avance en el diagnóstico, tratamiento e integración de bases de datos y el incremento de BigData Institucional por consecuencia.	AB = ((D) / TAT)*100	AB = Porcentaje de avance del diagnóstico, tratamiento e integración de bases de datos. D = Actividades realizadas en materia de bases de datos. TAT = Total de Actividades proyectadas en el periodo."	Trimestral	Eficiencia	Reporte KPI: Porcentaje de evolución e Indicadores de Consulta a Bases de datos integradas; Dirección de Tecnologias de la Información y Comunicaciones	-Permisividad para el acceso a las bases de datos del Data Lake Gubernamental. - Presencia de calidad en las bases de datos. - Existencia de Bases de datos (archivo documental sin indexar)	8	10	125.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

007 Secretaría de Finanzas y Administración
Datos de Identficcación del Programa
4X Manejo de la Hacienda Pública

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	3 Prosperidad Económica
Objetivo Sectorial:	3.1 Garantizar finanzas públicas sostenibles que favorezcan la inversión pública y privada.; 3.2 Impulsar la competitividad del estado y la integración de los territorios con infraestructura, equi
Estrategia:	3.1.2 Generar mecanismos para el incremento de la recaudación.; 3.2.3 Recuperación de la Infraestructura Pública.
Linea(s) de Acción:	NC 3.1.2.1 Realizar campañas de cumplimiento de obligaciones fiscales que generen la regularización de pago de contribuciones y establecer módulos de recaudación en sitios concurridos de los principales centros poblacionales.; OD 3.2.3.3 Impulsar mecanismos de apoyo a la infraestructura pública municipal como el FAEISPUM.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	17.1 Fortalecer la movilización de recursos internos, incluso mediante la prestación de apoyo internacional a los países en desarrollo, con el fin de mejorar la capacidad nacional para recaudar ingresos fiscales y de otra índole.; 6.2 De aquí a 2030, lograr el acceso a servicios de saneamiento e higiene adecuados y equitativos para todos y poner fin a la defecación al aire libre, prestando especial atención a las necesidades de las mujeres y las niñas y las personas en situaciones de vulnerabilidad.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Economía

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir al crecimiento económico en el Estado de Michoacán de Ocampo mediante finanzas públicas sostenibles que favorezcan la inversión pública y privada.	Porcentaje de Variación de Aportación Estatal al PIB Nacional	Variacion en la medición de variables económicas de la Entidad	%VPIB = (PIB 2020/PIB 2026)-1	%VPIB = Porcentaje de variación del Producto Interno Bruto (PIB) Michoacán %PIB 2020= Porcentaje de aportación de Michoacán al PIB Nacional en el año 2020 %PIB 2026= Porcentaje de aportación de Michoacán al PIB Nacional en el año 2026	Sexenal	Eficacia	https://cuentame.inegi.org.mx/monografias/default.aspx?tema=me	Mayor inversión aplicada en el Estado, tanto por el Sector Público como por el privado. -Recuperación de actividad económica a niveles prepandemia. -Crecimiento económico global positivo. -Mayores condiciones financieras: reducción de tasas de interés.	0	0	
		Proposito	La Administración Pública Estatal de Michoacán de Ocampo, cuenta con suficientes recursos estatales en la Hacienda Pública.	Balance Presupuestario Positivo	El Balance presupuestario de recursos disponibles es sostenible, cuando al final del ejercicio fiscal y bajo el momento contable devengado, dicho balance sea mayor o igual a cero. Con ello se da cumplimiento a lo establecido en la LDFEFM	BPP = IT-EP-RE	BPP= Balance Presupuestario Positivo IT= Ingresos totales EP= Egresos Presupuestarios (sin incluir amortización de deuda) RE=Remanentes del Ejercicio Anterior	Anual	Eficacia	Informes financieros trimestrales, Cuenta Pública https://secfinanzas.michoacan.gob.mx/cuenta-publica/	Participación y evaluación constante de las Subsecretarías de Egresos, Administración e Ingresos	0	0	
01	Oficina del Secretario	Componente	Practicas efectivas y eficientes aplicadas en el ejercicio del gasto público con la presentación de los informes establecidos.	Porcentaje de avance en la presentación de Informes establecidos.	Medición para conocer el avance puntual en la presentación de informes determinados	PI= (IDE/IE)*100	PI= Porcentaje de informes atendidos a tiempo IDE=Total de informes desarrollados y entregados. IE= Total de informes que deben elaborarse.	Trimestral	Eficiencia	Informes financieros trimestrales, Cuenta Pública https://secfinanzas.michoacan.gob.mx/cuenta-publica/	*Las áreas organizan su aportación con oportunidad para la presentación de los informes a tiempo. *Mejora la calidad de la información.	0	0	
01	Oficina del Secretario	Actividad	Conducción y verificación del cumplimiento del paquete fiscal autorizado	Porcentaje de cumplimiento en la proyección de los recursos publicos aprobados por el Congreso	Supervisión del cumplimiento en la proyección de los recursos publicos aprobados por el Congreso	%IP = (%CLI+%CPE)/2	%IP = Porcentaje de cumplimiento de la programación de los recursos aprobados CLI = % Cumplimiento de ingresos obtenidos con respecto a los programados PA = % Cumplimiento presupuesto egresos ejercido con respecto al autorizado	Trimestral	Eficiencia	http://sfa.michoacan.gob.mx/cuentaPublica/	Coordinación y participación de SATMICH y Dirección General de Gobierno Digital.	12	12	100.00
01	Oficina del Secretario	Actividad	Coordinación de actividades para la eficiencia en sistemas internos	Porcentaje de atención de correspondencia recibida en la SFA	Verificar la atención oportuna de las solicitudes a la Secretaría de Finanzas y Administración	AC= (CR/CT)*100	AC= % de Atención de correspondencia CR= Correspondencia con respuesta CT= Correspondencia turnada	Mensual	Eficiencia	Oficialía de Partes de la Secretaría de Finanzas y Administración, donde se encuentran los resultados de las evaluaciones mensuales	La atención durante el mes que se reporta de la correspondencia turnada a las Unidades Administrativas de la Secretaría de Finanzas y Administración	12	12	100.00
01	Oficina del Secretario	Actividad	Presentación al Titular del Poder Ejecutivo de propuestas a las reformas a la normativas	Porcentaje de proyectos de reforma a la normativa, propuestos por el Secretario de Finanzas y Administración al Gobernador del Estado, que fueron autorizados y publicados.	Dar seguimiento a la actuaización de la normativa y la emisión de aquella necesaria de elaborar	A = (B/C)*100	A = Avance en presentación de proyectos de reforma B = Número de proyectos de reforma a la normativa propuestos C = Número de proyectos de reforma a la normativa programados	Mensual	Eficiencia	https://celem.michoacan.gob.mx/celem/tablas_ext/	Colaboración y participación de las Unidades Responsables adscritas a la Secretaría de Finanzas y Administración, para la integración, análisis y revisión de proyectos de disposiciones administrativas y normativas	12	12	100.00
01	Oficina del Secretario	Componente	Coordinación interinstitucional efectiva, para la concertación de acciones en favor de la Entidad	Porcentaje de cumplimiento de acciones de mejora mediante la concertación con Dependencias y Entidades.	Mejora en la administración de recursos estatales mediante la concertación de acciones.	AMI= (A/B)*100%	AMI= Porcentaje de cumplimiento acciones de mejora implementadas en las UPPs de que conformar al Ejecutivo del Estado A= # de Acciones implementadas B= # de Propuestas de mejora de la gestión identificadas	Trimestral	Eficiencia	Registros internos en Coordinación interinsitutional y Secretaría Técnica de la Secretaría de Finanzas y Administración	Participación efectiva al interior de la Secretaría de Finanzas y Administración y la Administración Estatal	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina del Secretario	Actividad	Fortalecimiento a los entes públicos para la mejora de resultados del Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable.	Porcentaje de avance en los resultados del cuestionario aplicado a los entes públicos.	Mediante análisis se identifica las debilidades de los entes públicos brindando alternativas de solución, homogenizando sus registros y operaciones, para poder dar cumplimiento y mejorar los resultados de las evaluaciones del SEvAC.	A=(B/C)*100	A = Evaluación porcentual obtenida B = Entes públicos identificados con debilidades en sus procesos C = Entes públicos participantes en la aplicación del cuestionario	Trimestral	Eficiencia	https://coeac.michoacan.gob.mx/resultados/analitico-de-resultados/	El ente público conteste el cuestionario	4	2	50.00
01	Oficina del Secretario	Actividad	Presentación de informes de transparencia	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia de la Secretaría de Finanzas y Administración, de acuerdo con la verificación del Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, Órgano Garante	Asegurar el cumplimiento con oportunidad y calidad de información en los formatos establecidos en la Ley de Transparencia	POT= (FOTEn / FOTE) *100	POT= Porcentaje obligaciones de transparencia atendidos FOTE= # Formato de Obligaciones de Transparencia Establecidas FOTEn= # Formato de Obligaciones de Transparencia Entregadas	Trimestral	Eficiencia	http://imaip.org.mx/verificaciones/	Recepción de la información completa y a tiempo de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Finanzas y Administración, durante el periodo de tiempo establecido.	4	2	50.00
02	Subsecretaría de Finanzas	Componente	La política económica de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal es dirigida, supervisada y controlada adecuadamente.	Porcentaje de cumplimiento de indicadores de gestión del gasto.	La economía de la Administración Pública Estatal es supervisada y conducida adecuadamente.	A = (V1+V2+V3+V4+V5+V6+V7) /7	A = Porcentaje de cumplimiento de indicadores de gestión del gasto. V1 = Porcentaje Contribución DOFV V2 = Porcentaje Contribución DPP V3 = Porcentaje Contribución DSIP V4 = Porcentaje Contribución DCG V5 = Porcentaje Contribución DF V6 = Porcentaje Contribución DOF V7= Porcentaje Contribución DCF	Trimestral	Eficiencia	Página web de la Secretaría de Finanzas y Administración de Gobierno del Estado de Michoacán https://secfinanzas.michoacan.gob.mx/	Las dependencias y entidades de la Administración Pública, ejercen el presupuesto conforme a las disposiciones establecidas por la SFA. Las áreas responsables de la SFA, llevan a cabo el control, seguimiento, evaluación de la aplicación de los recursos.	0	0	
02	Subsecretaría de Finanzas	Actividad	Información generada por las áreas adscritas a la Subsecretaría para la construcción del Proyecto del Presupuesto de Egresos	Porcentaje de información entregada	Información entregada por cada área para consolidar el Proyecto del Presupuesto de Egresos	A = (V1+V2+V3+V4+V5+V6+V7) /7	A = Porcentaje de información entregada V1 = Porcentaje Contribución DOFV V2 = Porcentaje Contribución DPP V3 = Porcentaje Contribución DSIP V4 = Porcentaje Contribución DCG V5 = Porcentaje Contribución DF V6 = Porcentaje Contribución DOF V7= Porcentaje Contribución DCF	Trimestral	Eficiencia	Página web de la Secretaría de Finanzas y Administración de Gobierno del Estado de Michoacán https://secfinanzas.michoacan.gob.mx/	Las áreas responsables de la SFA, generan y se apegan a la normativa para la presentación del Proyecto del Presupuesto de Egresos	1	0	0.00
02	Subsecretaría de Finanzas	Actividad	Revisión periodica de la información generada por las unidades adscritas a la Subsecretaria, respecto de datos relacionados con la medición y determinación de las variables del ejercicio del gasto y rendición de cuentas	Porcentaje de validación de reportes de cumplimiento.	Supervisión mediante informes la medición del gasto y la rendición de cuentas	A=B/C*100	A=Porcentaje de validación de reportes. B= Número de reportes validados. C= Número de reportes programados	Trimestral	Eficiencia	Página web de la Secretaría de Finanzas y Administración de Gobierno del Estado de Michoacán https://secfinanzas.michoacan.gob.mx/	Las áreas responsables de la SFA, llevan a cabo el control, seguimiento, evaluación de la aplicación de los recursos.	4	4	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Dirección de Programación y Presupuesto	Componente	Presupuesto de Egresos elaborado mediante el apoyo de herramientas efectivas y eficientes	Porcentaje del Presupuesto efectivamente ejercido por la Administración Pública Centralizada y sus sectorizadas, con respecto del autorizado.	Llevar a cabo un análisis comparativo respecto del Presupuesto aprobado contra el Presupuesto tramitado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje del presupuesto efectivamente ejercido por la Administración Pública Centralizada y sus sectorizadas, con respecto al autorizado. B = Presupuesto Tramitado antes de ser pagado. C = Presupuesto Aprobado en el ejercicio fiscal vigente	Trimestral	Eficiencia	Informes Financieros Trimestrales y Cuenta Pública http://sfa.michoacan.gob.mx/cuentaPublica/	as Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado tramitan su gasto de acuerdo a la normatividad aplicable en tiempo y forma.	0	0	
06	Dirección de Programación y Presupuesto	Actividad	Identificación y verificación del registro de cumplimiento de metas programadas en el Presupuesto de Egresos.	Porcentaje que las Unidades Programáticas Presupuestales cumplan con las metas programadas de acuerdo con el flujo presupuetario correspondiente contemplado mensualmente.	Verificación de que las metas que proponen las UPPs vayan acorde a su presupuesto efectivamente ejercido.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Metas cumplidas, B= Metas realizadas mensuales C= Metas programadas por las Unidades Programáticas Presupuetales mensualmente	Trimestral	Eficiencia	Informes mensuales, manejado a través de un sistema interno denominado Sistema de Análisis Programático Presupuestal, que se puede dar a conocer a través de la petición de terceros.	Las UPP´S cumplen con sus metas según lo proyectado en su Análisis Programático Presupuestal.	12	12	100.00
06	Dirección de Programación y Presupuesto	Actividad	Registro, revisión y trámite del Gasto de las Unidades Programáticas Presupuestales conforme al Presupuesto de Egresos.	Porcentaje del Presupuesto programado que fue efectivamente ejercido	Mediante el trámite del gasto mensual se pueden generar economías a las UPPs que no hayan ejercido efectivamente su presupuesto de forma mensual.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje del Presupuesto Efectivamente ejercido B= Total del Presupuesto ejercido C= Total del Presupuesto programado	Trimestral	Eficiencia	Informes mensuales, informes Trimestrales y Cuenta Pública. Página web de la Secretaría de Finanzas y Administración de Gobierno del Estado de Michoacán https://secfinanzas.michoacan.gob.mx/	Las UPP´S tramitan sus Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago de manera correcta apegados a la normatividad aplicable vigente y conforme a lo establecido en el Presupuesto de Egresos.	12	12	100.00
07	Dirección de Seguimiento de Inversión Pública	Componente	Proyectos de Obra Pública autorizados por la Secretaría de Finanzas y Administración, ejecutados conforme a la normatividad establecida.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución de proyectos de obra pública.	Muestra el porcentaje de cumplimiento en la ejecución de obras publica autorizadas por la secretaría de Finanzas y Administración, que muestran el cumplimiento de las disposiciones normativas previstas.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de cumplimiento en la ejecución de proyectos de obras públicas conforme a la normatividad establecida. B = Total de proyectos de obra pública ejecutados conforme a la normatividad. C = Total de proyectos de obra pública autorizados.	Trimestral	Eficiencia	Reportes e información del sistema SRFT (Sistema de reportes de recursos federales transferidos y SAP)	Que los Municipios y Dependencias del Gobienro del Estado realicen las gestiones necesarias para la aportación de los recursos de Inversión.	0	0	
07	Dirección de Seguimiento de Inversión Pública	Actividad	Coordinación de acciones para la aplicación de mecanismos que permitan la asignación y ejercicio del presupuesto de egresos destinado al FAEISPUM.	Porcentaje de cumplimiento en el ejercicio del presupuesto asignado.	Porcentaje de cumplimiento en el ejercicio del presupuesto asignado.	CFAEISPUM= (PEF/PPF) *100	CFAEISPUM= Cumplimiento FAEISPUM PEF: Presupuesto Ejercido FAEISPUM PPF: Presupuesto Programado FAIESPUM	Trimestral	Eficiencia	Pagina WEB SFA Cuenta Publicahttp://sfa.michoacan.gob.mx/cuentapublica/	Que Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado realicen las capturas en tiempo y gestiones necesarias para la aportación de los recursos de Inversión.	1	0	0.00
07	Dirección de Seguimiento de Inversión Pública	Actividad	Seguimiento y monitoreo en la aplicación de los recursos aprobados para Inversión en Obra Pública a Dependencias y Entidades	Porcentaje de los recursos estatales ejercidos en obra pública por las Dependencias y Entidades	Porcentaje de los recursos estatales ejercidos en obra pública por las Dependencias y Entidades	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de los recursos estatales asignados a las Dependencias y Entidades, ejercidos en obra pública B= Presupuesto ejercido en obra pública del periodo con recursos estatales asignados C= Presupuesto autorizado anual de en el Estado para obra pública a Dependencias y entidades *100	Trimestral	Eficiencia	Reportes e información del sistema SAP	Que Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado realicen las gestiones necesarias para la aportación de los recursos de Inversión.	4	4	100.00
07	Dirección de Seguimiento de Inversión Pública	Actividad	Seguimiento y monitoreo en la aplicación de los recursos aprobados para Inversión en Obra Pública a Municipios	Porcentaje de los recursos estatales ejercidos en obra pública por los municipios	Porcentaje de los recursos estatales ejercidos en obra pública por los municipios	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de los recursos estatales asignados a los municipios, ejercidos en obra pública B= Presupuesto ejercido del periodo con recursos estatales asignados C= presupuesto autorizado anual de la Entidad para obra pública en los municipios*100	Trimestral	Eficiencia	Reportes e información del sistema SAP	Que los Municipios que comprenden el Estado realicen las gestiones necesarias para la aportación de los recursos de Inversión.	4	4	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
09	Dirección de Operación de Fondos y Valores	Componente	Disponibilidades financieras administradas a través de prácticas efectivas y eficientes.	Porcentaje de cumplimiento del manejo de disponibilidades de recursos.	Se evalúa el comportamiento de los recursos ingresados y los recursos erogados	%CPp=(OCP/OR)100	CPp = Porcentaje de cumplimiento de criterios de pago. OCP = Número de operaciones con cumplimiento de criterios de pago. OR = Número de operaciones generados en la Dirección.	Trimestral	Eficiencia	Informes semestrales	La documentación y el recurso estatal y federal llega en tiempo y forma a la Dirección	0	0	
09	Dirección de Operación de Fondos y Valores	Actividad	Atención de pago oportuno de DEPPS recibidos en la Dirección	Porcentaje de los pagos realizados a tiempo	Se medirá el número de documentos de ejecución presupuestaria y pago ingresados a la dirección y el número de pagos realizados	A=DP/DIaDOFV)*100	A = Porcentaje pagos realizados a tiempo DP = Documentos Pagados a tiempo DIaFODV = Documentos ingresados a la DOFV	Trimestral	Eficiencia	Reporte anual	Existe suficiencia presupuestal para el pago oportuno de los documentos de ejecución presupuestaria y pago	42,000	45,665	108.72
09	Dirección de Operación de Fondos y Valores	Actividad	Generación de ingresos por concepto de rendimientos financieros	Variación marginal de inversión	Se calculan los importes que fueron o serán destinados a proyectos de inversión	VTI=(TR/TO)100	VTI=Variación marginal de tasa de inversión TR=Tasa de referencia TO=Tasa obtenida	Trimestral	Eficiencia	Reportes mensuales	Existe un excedente en los recursos y es posible destinar a proyectos de inversión con la finalidad de obtener rendimientos financieros	295	435	147.45
09	Dirección de Operación de Fondos y Valores	Actividad	Administración adecuada de recursos federales para evitar contingencias por incumplimiento en su administración	Porcentaje de cumplimiento en la ministración de recursos federales	De acuerdo a las normativas y regulaciones establecidas por la federación, los programas federales deberán ser solventados durante los 5 días hábiles, posterior a la propia recepción del recurso	RM= (RFR/RFO)100	RM=Recursos Ministrados RFR=Recursos federales recibidos RFO=Recursos federales operados	Trimestral	Eficiencia	Reportes mensuales	El recurso federal llega en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido en las normativas de cada programa federal, asimismo, el documento de ejecución presupuestaria y pago ingresa a la dirección días anteas a lo establecido	12	12	100.00
10	Dirección de Coordinación Fiscal	Componente	Los recursos públicos federales y estatales son gestionados y recibidos conforme a la programación autorizada y/o convenida.	Porcentaje de cumplimiento en la obtención de los ingresos del Estado programados.	Muestra el porcentaje de cumplimiento en la captación de los ingresos federales y estatales con relación a la programación autorizada.	A= (B+C)/2	A = Porcentaje de cumplimiento en la obtención de los ingresos del Estado. B = Porcentaje de ingresos estatales obtenidos, con respecto a los autorizados C = Porcentaje de ingresos federales obtenidos, con respecto a los autorizados	Trimestral	Eficiencia	Página web de la Secretaría de Finanzas y Administración de Gobierno del Estado de Michoacán https://secfinanzas.michoacan.gob.mx/	Los Municipios y el Estado muestran incrementos en la recaudación de contribuciones locales y los criterios y metodologías para la distribución de participaciones favorecen tales indicadores.	0	0	
10	Dirección de Coordinación Fiscal	Actividad	Capacitación en materia fiscal y hacendaria a entes públicos municipales, paramunicipales y estatales.	Porcentaje de Municipios y Entes Públicos capacitados	Porcentaje de capacitaciones y asesorías otorgados a municipios y entidades, en materia fiscal.	CAP = (CR/CP)*100	CAP=Porcentaje de avance en capacitaciones a Municipios y Entes Públicos CR = Capacitaciones realizadas CP= Capacitaciones programadas	Trimestral	Eficiencia	Listados de asistencia	Los Municipios solicitan capacitaciones en materia fiscal y hacendaria, a la Dirección de Coordinación Fiscal.	4	9	225.00
10	Dirección de Coordinación Fiscal	Actividad	Elaboración de propuestas de acciones, actividades y estrategias que permitan mejorar la recaudación en el Estado.	Porcentaje de propuestas realizadas.	Evalúa el cumplimiento en la presentación de propuestas que contengan acciones estrategias, modelos y sistemas de recaudación para mejorar los ingresos en la Entidad	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de propuestas realizadas B= Propuestas presentadas C=Propuestas programadas	Trimestral	Eficiencia	Expediente de la Dirección de Coordinación Fiscal	Las dependencias solicitan atracción de recursos para potencializar sus presupuestos y se contribuya al fortalecimiento de sus objetivos.	4	2	50.00
10	Dirección de Coordinación Fiscal	Actividad	Seguimiento a la recaudación de los recursos estatales proyectados en la Ley de Ingresos del Estado de Michoacán de Ocampo	Porcentaje de recaudación de ingresos estatales considerados en la Ley de Ingresos	Mide el resultado de los ingresos percibidos por el Estado, vinculados con la Ley de Ingresos	A= (B/C)*100	A: Porcentaje de recaudación de ingresos considerados en la Ley de Ingresos B: Porcentaje de ingresos recaudados C: Porcentaje de ingresos programados en la Ley de Ingresos	Mensual	Eficiencia	Ley de Ingresos del Estado de Michoacán de Ocampo, información trimestral y cuenta pública.	Los ingresos estimados en la Ley de Ingresos, se reciben conforme a lo estimado en el ejercicio fiscal.	12	12	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
10	Dirección de Coordinación Fiscal	Actividad	Seguimiento a la recaudación de los recursos federales proyectados por el Estado por concepto de participaciones, aportaciones, subsidios y recursos convenidos con la Federación	Porcentaje de recepción de recursos federales proyectados	Muestra el porcentaje de cumplimiento en la captación de los ingresos federales por participaciones, aportaciones, subsidios y recursos convenidos, con relación a la programación prevista.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de recepción de recursos federales B= Recursos federales recibidos C= Recursos federales proyectados en 2024	Mensual	Eficiencia	Pagina WEB SFA Cuenta Publicahttp://sfa.michoacan.gob.mx/cuentapublica/	Las participaciones recibidas en el estado de Michoacán de Ocampo, llegan en su totalidad conforme a establecido en el convenio.	12	12	100.00
10	Dirección de Coordinación Fiscal	Actividad	Verificación y seguimiento al comportamiento en la recaudación de agua y predial de los Municipios	Porcentaje de municipios que incrementaron su recaudación de agua y predial	Porcentaje de Municipios que favorecen su recaudación y se ven beneficiados con las participaciones recibidas de la federación	PAR=(MAR/TM)*100	PAR= Porcentaje de municipios que incrementaron su reecaudación de agua y predial MAR= Número de municipios que incrementaron su recaudación de impuesto predial y derechos de agua potable; TM= Total de municipios	Trimestral	Eficiencia	Informes trimestrales y anuales de cuenta pública municipal	Los Municipios y el Estado muestran incrementos en la recaudación de contribuciones locales y los criterios y metodologías para la distribución de participaciones favorecen tales indicadores.	4	4	100.00
11	Dirección de Contabilidad Gubernamental	Componente	Cuenta Pública e Informes Trimestrales de la Hacienda Estatal integrados con la información financiera, contable y presupuestal acorde con la normatividad, publicados y presentados con oportunidad.	Porcentaje de cumplimiento en la presentación de la información requerida.	Valor numérico que expresa el cumplimiento de la norma	A= (B/C)*100	A=Porcentaje de cumplimiento en la presentación de información. B= Informes presentados de manera oportuna. C= Informes requeridos para su presentación.	Trimestral	Eficiencia	http://sfa.michoacan.gob.mx/cuentapublica/ Acuse de recibo por parte del H. Congreso del Estado	Informes financieros, contables y presupuestales de los Poderes del Estado, Entidades Paraestales y Órganismos Autónomos, entregados en tiempo y forma, acorde con la normativa aplicable. Sistema de contabilidad implementado cumple con los requerimientos normativos.	0	0	
11	Dirección de Contabilidad Gubernamental	Actividad	Cumplimiento en la integración de información para la presentación de obligaciones fiscales ante el SAT	Porcentaje de cumplimiento de la integración de información para la atención de las obligaciones fiscales	Integración de información de las cuentas contables de retenciones de ISR mensuales, para la presentación de las obligaciones fiscales	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento de obligaciones presentadas al SAT B= Obligaciones atendidas C= Obligaciones establecidas y/o requeridas	Mensual	Eficacia	Auxiliares de las cuentas contables de Retenciones de ISR y Acuse del SAT	Sistema de contabilidad y presupuesto funciona de manera adecuada Las áreas administrativas que participan en el registro de información lo realizan con oportunidad El personal cuenta con el conocimiento del marco normativo	12	1	8.33
11	Dirección de Contabilidad Gubernamental	Actividad	Elaboración y presentación de Cuenta Comprobada de los Ingresos por conceptos federales a la Federación en los plazos establecidos	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y entrega de la cuenta comprobada a la federación	Cumplimiento al Convenio de Colaboración Administrativa en materia fiscal federal celebrado entre la SHCP y el Estado de Michoacán	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento en la entrega de cuentas comprobadas B= Cuentas comprobadas entregadas en tiempo C= Cuentas comprobadas programadas	Mensual	Eficiencia	Acuse de recibido digital de la federación.	Cierres de registros de información contable y presupuestal oportunos. El sistema de contabilidad y presupuesto emite reportes específicos de información a conciliar. La totalidad de las operaciones se encuentran registradas en los sistemas.	12	12	100.00
11	Dirección de Contabilidad Gubernamental	Actividad	Validación de la consistencia entre los registros contables vs documentación soporte correspondiente.	Porcentaje de confiabilidad en la consistencia de la información contable.	Certeza de que los registros contables son correctos y la documentación soporte esta completa para su resguardo correspondiente.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de confiabilidad en los registros contables de las pólizas del período. B= Pólizas con registros contables correctos. C= Total de pólizas registradas en el periodo. 'A = Porcentaje de confiabilidad en la consistencia del soporte documental de las pólizas B = Pólizas recibidas del periodo que reúnen todos los requisitos C = Total de pólizas recibidas en el período	Trimestral	Eficiencia	Bitácora de validación y seguimiento de pólizas recibidas Registros internos de la Dirección de Contabilidad Gubernamental.	Los registros contables son correctos y se realizan en tiempo y forma. Cada una de las pólizas contables entregadas a la Dirección de Contabilidad para su resguardo, contienen el soporte documental completo. La entrega de las pólizas a la Dirección de Contabilidad será a más tardar en el mes inmediato posterior al mes en que se realice el registro contable.	8	8	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
12	Subsecretaría de Administración	Componente	Programas y Acciones coordinados con las Direcciones de Recursos Humanos, Patrimonio Estatal, Servicios Generales y Profesionalización que permitan llevar a cabo practicas efectivas y eficientes en el Ejercicio del Gasto Público	Porcentaje de Programas y Acciones Coordinadas	Mide el porcentaje de cumplimiento en la ejecución de los Programas y Acciones Coordinados que han permitido practicas efectivas y eficientes en el Ejercicio del Gasto Público de la Subsecretaria de Administración y sus Unidades Responsables	A=(B/C)*100	A= Es el porcentaje de avance en Programas y/o Aciones coordinadas en la Subsecretaría de Administración y sus Unidades Responsables. B= Número de programas y acciones realizadas el ejercicio 2024 en la Subsecretaria de Administración y sus Direcciones adscritas. C= Es el número de Acciones y Programas que se programaron en la Subsecretaria de Administración y sus Direcciones adscritas.	Trimestral	Eficiencia	Informes y Material Publicado	Presupuesto Suficiente para Ejecutar Programas y Acciones en las Direcciones Adscritas a esta Subsecretaria.	0	0	
12	Subsecretaría de Administración	Actividad	Coordinación para dar seguimiento a las Disposiciones Jurídicas que rigen las relaciones entre el Gobierno del Estado y sus Trabajadores .	Porcentaje de Disposiciones Jurídicas atendidas, que se encuentran establecidas en Convenios que rigen las relaciones entre el Gobierno del Estado y Sus Trabajadores.	Cumplir con Eficacia y Eficiencia las Disposiciones Jurídicas que rigen las Relaciones del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo con sus Trabajadores para el ejercicio 2024	A=(B/C)*100	A= Es el porcentaje de cumplimiento de las disposiciones juridicas relativas a las obligaciones patronales durante el ejercicio 2024 DJP= Disposiciones Cumplimentadas el ejercicio 2024. DJE= Disposiciones Jurídicas establecidas en la normatividad relativas a las obligaciones patronales.	Mensual	Eficiencia	Expediente de la Subsecretaría de Administración con el seguimiento al cumplimiento de obligaciones patronales	Recurso suficiente para la atención de las disposiciones jurídicas pactadas.	12	11	91.66
12	Subsecretaría de Administración	Actividad	Realización de Informes sobre los cuales se determinen los avances y evaluación de la efectividad de los Programas y Acciones que se están ejecutando.	Porcentaje de Avance en la realización de informes y acciones en cada una de las Unidades Responsables dependientes de esta Subsecretaria.	Eficiencia en la Ejecución de los Programas y Acciones realizados en la Subsecretaría de Administración y sus Unidades Responsables, conforme a los Lineamientos de Austeridad y Eficiencia en el Gasto, y a lo programado para el ejercicio 2024.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en informes presentados con Programas y Aciones Realizadas. B: Número de Informes con Programas y Acciones Realizados en el año 2024. C: Número de Programas y Acciones Programados durante el ejercicio fiscal 2024.	Mensual	Eficiencia	Expediente en la Subsecretaría de Administración con Reportes y Material Publicado	Seguimiento y Evaluación periodica en la Ejecución de los Programas y Acciones por parte de las Direcciones adscritas a esta Subsecretaria	12	12	100.00
12	Subsecretaría de Administración	Actividad	Realización de Reuniones de Trabajo mediante las cuales se determinen los Programas y Acciones a Ejecutar, y se da seguimiento y evaluación de los mismos.	Porcentaje de Reuniones de Trabajo Realizadas	Efectividad en el Segumiento y Evaluación de los Programas y Acciones que realiza la Subsecretaría de Administración y sus Unidades Responsables	A=(B/C)*100	A= Es el porcentaje de avance en la Coordinación con las Unidades Responsables para Evaluar y dar Seguimiento de los Programas y Acciones a realizar. B= Es el Número de Reuniones Programadas. C=Es el Número de Reuniones Realizadas en el ejercicio 2023	Mensual	Eficiencia	Minutas y Material Publicado	Programa Operativo Anual Autorizado de los Programas y Acciones a Ejecutar en 2024	12	12	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
13	Dirección de Recursos Humanos	Componente	Herramientas tecnológicas de información y comunicaciones, que propicien eficiencia en la gestión administrativa, transparencia y confiabilidad del gasto destinado a los recursos humanos.	Porcentaje de cumplimiento de indicadores de gestión administrativa para optimizar el gasto destinado a Recursos Humanos.	Mejorar los indicadores de gestión mediante la evaluación de las unidades administrativas adscritas a la Dirección de Recursos Humanos	A= (V1+V2+V3+V4+V5+V6+V7+ V8+V9)/9	A= Porcentaje de cumplimiento V1= Porcentaje Contribución Subdirección 1 V2= Porcentaje Contribución Subdirección 2 V3= Porcentaje Contribución Departamento 1 V4= Porcentaje Contribución Departamento 2 V5= Porcentaje contribución Departamento 3 V6= Porcentaje contribución Departamento 4 V7= Porcentaje contribución Departamento 5 V8= Porcentaje contribución Departamento 6 V9= Porcentaje contribución Departamento 8	Trimestral	Eficiencia	Expediente de la Dirección de Recursos Humanos	Se cuenta con la infraestructura técnica	0	0	
13	Dirección de Recursos Humanos	Actividad	Atención de trámites de movimientos de personal con apoyo de herramientas tecnológicas accesibles y efectivas.	Porcentaje de avance en trámite de movimientos de personal	Mejora en el trámite de movimientos de personal con la implementación de plataformas digitales	%ATMP=(MP/ MT)*100	%ATMP= Avance en el Trámite de Movimientos de Personal MP= Movimientos de Personal Procesados MT= Movimientos Tramitados	Mensual	Eficiencia	Bases de datos del Departamento de Movimientos de Personal y Control Presupuestal	Se cuenta con la información y la voluntad interinstitucional	12	12	100.00
13	Dirección de Recursos Humanos	Actividad	Digitalización de formatos	Porcentaje de avance en digitalización de procesos de la Dirección de Recursos Humanos.	Digitalizar procedimientos para la mejora en la atención a las y los trabajadores al servicio del Estado.	%ADP=(PD/PE)*100	%ADP= Avance la Digitalización de Procedimientos PD= Procedimientos Digitalizados PE= Procedimientos Existentes	Trimestral	Eficiencia	Bases de datos de la Dirección de Recursos Humano	Se cuenta con la infraestructura técnica	4	4	100.00
13	Dirección de Recursos Humanos	Actividad	Estandarización del archivo de los expedientes de la plantilla laboral.	Porcentaje de avance en la reestructura del archivo de los expedientes de la plantilla laboral.	Depurar y reordenar los expedientes de la plantilla laboral.	%ADE=(EE/TE)*100	%AEE= Avance en la Estandarización de Expedientes EE= Expedientes Estandarizados TE= Total de Expedientes	Mensual	Eficiencia	Base de datos de la Subdirección de Prestaciones y Archivo	Se cuenta con el personal y la infraestructura	25	24	96.00
14	Dirección de Patrimonio Estatal	Componente	Los bienes patrimonio del Estado cuentan con protección, preservación, salvaguarda y control.	Porcentaje de avance en actualización de bienes muebles e inmuebles propiedad del del Estado; así como en la actualización normativa.	Mide el avance en la actualización realizadas en los registros de bienes propiedad del Estado y avance en actualización de su reglamentación.	A=(B+C+D)/3	A= Porcentaje de Actualización Patrimonial B= Porcentaje de Actualización de los Registros y Resguardos de Bienes Muebles C= Porcentaje de Actualización de los Registros de Bienes Inmuebles D= Porcentaje de actualización de Normativa	Trimestral	Eficiencia	Conciliación con las diferentes Unidades Responsables y Dependencias mediante los datos reflejados en el Sistema Integral de Bienes Patrimoniales y Sistema de Bienes Muebles.	Funcionamiento correcto de los Sistemas de Patrimonio así como de la comunicación de la red inalámbrica y el edificio que administra la red.	0	0	
14	Dirección de Patrimonio Estatal	Actividad	Actualización del inventario bienes inmuebles propiedad del Gobierno del Estado de Michoacán.	Porcentaje de actualización en el registro del inventario de los Bienes Inmuebles.	Este indicador mide las actualizaciones mediante la modificación de valores y verificaciones físicas a los bienes inmuebles en el Sistema Integral de Bienes Patrimoniales; así como la formalización de contratos de comodato, actas de asignación, contratos	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la actualización al inventario de bienes inmuebles. B= Actualizaciones realizadas al inventario de bienes inmuebles C= Actualizaciones programadas al inventario de bienes inmuebles.	Mensual	Eficiencia	Sistema Integral de Bienes Patrimoniales Conciliación con las diferentes Unidades Responsables mediante los datos reflejados en el Sistema Integral de Bienes Patrimoniales	Funcionamiento correcto de los Sistemas de Patrimonio así como de la comunicación de la red inalámbrica y el edificio que administra la red.	1,670	2,666	159.64
14	Dirección de Patrimonio Estatal	Actividad	Actualización del inventario de bienes muebles propiedad del Gobierno del Estado de Michoacán.	Porcentaje de actualización al inventario de bienes muebles.	Este indicador mide las actualizaciones de mobiliario, equipo de oficina y de cómputo, vehículos, maquinaria pesada, aéreos y marítimos, mediante solicitudes en el Sistema Integral de Bienes Patrimoniales y en el Sistema de Bienes Muebles.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la actualización al inventario de bienes muebles. B= Actualizaciones realizadas al inventario de bienes muebles C= Actualizaciones programadas al inventario de bienes muebles.	Mensual	Eficiencia	Sistema Integral de Bienes Patrimoniales. Sistema de Bienes Muebles Conciliación con las diferentes Unidades Responsables mediante los datos reflejados en el Sistema Integral de Bienes Patrimoniales y en el Sistema de Bienes Muebles	Funcionamiento correcto de los Sistemas de Patrimonio así como de la comunicación de la red inalámbrica y el edificio que administra la red.	14,194	26,136	184.13

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
14	Dirección de Patrimonio Estatal	Actividad	Promoción de la actualización de disposiciones normativas relativas a fortalecer la protección, conservación y salvaguarda del patrimonio (bienes muebles e inmuebles) del Estado de Michoacán de Ocampo.	Porcentaje de actualización de normativa que favorezca la salvaguarda del patrimonio estatal.	Este indicador mide las actualizaciones propuestas de proyectos de reglamentos, normas, criterios, reglas, manuales y lineamientos para la protección, conservación y salvaguarda de Bienes Patrimoniales.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la actualización de normativa relativa a la salvaguarda del patrimonio estatal. B= Número de propuestas de actualización normativa realizadas C= Número de actualizaciones normativas programadas	Trimestral	Eficiencia	Publicaciones en el Catálogo electrónico de la Legislación del Estado de Michoacán: https://celem.michoacan.gob.mx/celem/tablas_ext/ Expediente con propuestass remitidas a la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Participación de las áreas internas de la Secretaría de Finanzas y Administración.	3	3	100.00
16	Dirección de Profesionalización	Componente	Mejora de los trabajadores al servicio del Poder Ejecutivo del Estado de Michoacán con capacitación continua y de calidad que favorezca la gestión y prestación de los servicios que se proporcionan.	Porcentaje de trabajadores del Poder Ejecutivo del Estado que reciben capacitación.	Conocer el alcance de la capacitación a todos los trabajadores al servicio del Poder Ejecutivo del Estado, que contribuya a mejorar su desempeño profesional.	A=(B/C)100	A= Porcentaje de trabajadores del Poder Ejecutivo del Estado que reciben capacitación B= Trabajadores capacitados C= Total de trabajadores en plantilla laboral proyectados para capacitarse del Poder Ejecutivo del Estado de Michoacán	Mensual	Eficiencia	Expediente de la Dirección de Profesionalización que contenga el registro de participantes individualmente	Las Dependencias y Entidades remiten sus Diagnósticos de Necesidades de Capacitación; Las Dependencias y Entidades dan facilidades a los trabajadores del Estado para participar en las capacitaciones	0	0	
16	Dirección de Profesionalización	Actividad	Convenios suscritos con Instituciones educativas, dependencias y organismos, para ampliar capacitadores y profesionalizar a la planta laboral del Poder Ejecutivo Estatal.	Porcentaje de convenios formalizados con Instituciones que brinden capacitación.	Indicador que medirá el avance en la obtención de oferta educativa que permita cubrir las necesidades de capacitación y profesionalización de los colaboradores del Poder Ejecutivo de Michoacán.	A=(B/C)100	A= Porcentaje de convenios formalizados con Instituciones capacitadoras B= Número de convenios formalizados C= Total de convenios establecidos para suscribirse	Mensual	Eficiencia	Expediente de la Dirección de Profesionalización que contiene los convenios suscritos	Existen ofertas suficientes en Instituciones de la Entidad accesibles al Gobierno del Estado.	24	24	100.00
16	Dirección de Profesionalización	Actividad	Evaluación de la participación de los trabajadores del Poder Ejecutivo del Estado a la oferta de capacitación promovida por la Dirección de Profesionalización	Porcentaje de participación de trabajadores en capacitaciones ofrecidas.	Evaluar el avance en la participación de los trabajadores que se inscriben a las capacitaciones respecto de la participación en 2022.	A=(B/C)100	A=Porcentaje de avance en trabajadores capacitados B=Trabajadores capacitados durante el periodo 2022 C=Trabajadores capacitados durante el periodo 2024	Mensual	Eficiencia	Expedientes de la Dirección de profesionalización que contienen la evaluación de las capacitaciones brindadas. Listas de asistencia, constancias, evidencia fotográfica.	Asistencia a cursos de capacitación por parte de los trabajadores.	23,830	7,188	30.16
16	Dirección de Profesionalización	Actividad	Generación de programas de capacitación y su promoción, para la participación de los trabajadores del Poder Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de capacitaciones realizadas en favor de los trabajadores estatales.	Evaluar la cobertura de las necesidades de capacitación, a fin de dar atención a las necesidades detectadas en las diferentes áreas de la Administración Estatal.	A=(B/C)100	A= Porcentaje de capacitaciones realizadas B= Número de capacitaciones promovidas C= Número de capacitaciones detectadas en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	Mensual	Eficiencia	Expediente de la Dirección de Profesionalización que contiene las Detecciones de Necesidades de capacitación y los programas de capacitación autorizados.	Participación de los trabajadores a programas de capacitación.	218	218	100.00
16	Dirección de Profesionalización	Actividad	Seguimiento y evaluación de los programas de capacitación promovidos.	Porcentaje de evaluación a programas de capacitación brindados.	Evaluar los programas de capacitación ofrecidos	A=(B+C)2	A= Porcentaje de evaluación a programas de capacitación brindados B= Porcentaje de evaluación de asistencia a capacitación (de los programados cuántos acuden). C= Porcentaje de evaluación a contenidos de la capacitación (Promedio obtenido de la evaluación que realizan los participantes).	Mensual	Eficiencia	Expediente de la Dirección de Profesionalización que contiene los programas de capacitación y su promoción a través de distintas plataformas, oficios, circulares.	Los participantes evalúan cada uno de los cursos ofrecidos, sea de forma presencial o virtual.	150	50	33.33
18	Dirección de Servicios Generales	Componente	Los materiales, servicios básicos y de mantenimiento, combustibles y seguros patrimoniales, son administrados integralmente para la atención de necesidades de Dependencias y Entidades.	Porcentaje de cumplimiento en la atención de servicios	Evaluar la administración integral de materiales, servicios básicos y de mantenimiento, combustibles y seguros patrimoniales requeridos por las Dependencias y Entidades del ejecutivo estatal.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de cumplimiento en la atención de servicios. B = Número de requerimientos atendidos C = Número de requerimientos solicitados	Trimestral	Eficacia	Registros y Estadísticas que se encuentran en la Dirección de Servicios Generales	Se cuenta con recursos suficientes para el trámite de servicios y pagos.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
18	Dirección de Servicios Generales	Actividad	Abastecimiento y control de combustible a las Dependencias de la Administración Pública Estatal.	Porcentaje de eficiencia en la atención de necesidades de combustible.	Evaluar el abastecimiento de combustible a los vehículos al servicio de las Dependencias de la Administración Pública Estatal.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de eficiencia en la atención de necesidades de combustible B = Importe de combustible suministrado C = Importe de combustible asignado	Mensual	Economía	Registros, Estadísticas y Facturas del importe de combustible suministrado	Se cuenta con recursos suficientes para la atención de las peticiones de combustibles; así como para realizar los pagos correspondientes.	1,104	1,282	116.12
18	Dirección de Servicios Generales	Actividad	Atención de mantenimiento de mobiliario y equipo e imprenta.	Porcentaje de atención al mantenimiento de mobiliarios, equipo e imprenta.	Atención de las solicitudes de servicios de las dependencias, relativas a: herrería, carpintería (compostura y rehabilitación de mobiliario) e imprenta, realizados con personal del interior de la Dirección; con previa autorización del titular.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de atención al mantenimiento de mobiliarios, equipo e imprenta. B= Número de solicitudes atendidas C= Número de solicitudes presentadas	Mensual	Eficiencia	Registros y Estadísticas que se encuentran en la Dirección de Servicios Generales.	Se cuenta con recursos suficientes para la atención de las peticiones de materiales; así como para realizar los pagos correspondientes.	659	1,143	173.44
18	Dirección de Servicios Generales	Actividad	Atención de requisiciones de materiales	Porcentaje de atención de requerimientos materiales	Evaluación que permita conocer el número de requerimientos materiales atendidos respecto de lo solicitado por las diferentes Dependencias y Entidades; y en ese análisis revisar tiempo promedio de atención, para su mejora de ser el caso.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de atención de requerimientos materiales B= Número de requerimientos atendidos C= Número de requerimientos solicitados	Mensual	Eficiencia	Registros y Estadísticas que se encuentran en la Dirección de Servicios Generales	Se cuenta con recursos suficientes para la atención de las peticiones de materiales; así como para realizar los pagos correspondientes.	230	350	152.17
18	Dirección de Servicios Generales	Actividad	Atención de solicitudes de servicios.	Porcentaje de eficiencia en la atención de servicios.	Verificar la atención oportuna de las solicitudes de servicios que realizan las Dependencias y Entidades; así como proporcionar los servicios básicos para el funcionamiento de edificios.	A= (B/C)100+(D/E))/2*100	A= Porcentaje de eficiencia en la atención de servicios B= Número de servicios atendidos C= Número de servicios solicitados D= Número de servicios básicos tramitados E= Número de servicios básicos programados	Mensual	Eficiencia	Registros y Estadísticas que se encuentran en la Dirección de Servicios Generales	Se cuenta con recursos suficientes para la atención de las peticiones de materiales; así como para realizar los pagos correspondientes.	3,800	5,212	137.15
18	Dirección de Servicios Generales	Componente	Requerimientos materiales y de servicios para aeronaves son atendidos con oportunidad.	Porcentaje de eficiencia en la atención de suministros a aeronaves.	Atención oportuna y transparente de las necesidades relacionadas con los servicios de aeronaves del Gobierno del Estado.	A = (B/C)*100	A = Porcentaje de cumplimiento en la atención de servicios y requerimientos materiales. B = Número de requerimientos atendidos C = Número de requerimientos solicitados	Semestral	Eficacia	Registros y Estadísticas que se encuentran en la Dirección de Servicios Generales	Se cuenta con recursos suficientes para el trámite de servicios y pagos.	0	0	
18	Dirección de Servicios Generales	Actividad	Abastecimiento de combustible a aeronaves	Porcentaje de atención de las necesidades de combustible a aeronaves	Realización de trámites para el abastecimiento de combustible a las aeronaves al servicio de la Administración Pública Estatal.	A = (B/C)*100	'A = Porcentaje de eficiencia en la atención de necesidades de combustible B = Volumen de combustible suministrado C = Volumen de combustible programado a suministrar	Mensual	Eficiencia	Registros y Estadísticas que se encuentran en la Dirección de Servicios Generales	Recursos disponibles conforme a calendario	350,000	269,400	76.97
18	Dirección de Servicios Generales	Actividad	Atención de necesidades de mantenimiento y capacitación para la operación eficiente de las aeronaves	Porcentaje de atención de servicios para la operación de aeronaves	Realización de trámites para mantenimiento preventivo y correctivo a las aeronaves así como la capacitación para su operación eficiente.	A = [(B/C)100+(D/E)100]/2	A = Porcentaje de eficiencia en la atención de servicios para la operación de aeronaves B = Número de mantenimientos preventivos y correctivos realizados C = Número de mantenimientos programados en bitácoras D= Número de capacitaciones programadas E= Número de capacitaciones realizadas	Mensual	Eficiencia	Registros y Estadísticas que se encuentran en la Dirección de Servicios Generales	Recursos Estatales conforme a calendario	7	7	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
19	Dirección General Jurídica	Componente	Instrumentos jurídicos, proyectos normativos y disposiciones administrativas relativas a atribuciones de la Secretaria revisados y autorizados oportunamente.	Porcentaje de revisiones y autorizaciones de documentos jurídicos, proyectos normativos y disposiciones administrativas	Mide la proporción de solicitudes revisadas del total de los solicitudes recibidas en materia jurídica, fiscal y administrativa remitidos por las diferentes unidades administrativas	A=B/C *100	A=Porcentaje de revisiones de documentos normativos efectuados. B= Número de revisiones efectuadas C= Número de revisiones solicitadas	Trimestral	Eficiencia	Informes de documentos revisados, listados mensuales, Respuesta a las solicitudes de Unidades Administrativas en su aspecto jurídico, fiscal y administrativo respecto de asuntos relevantes materia de la competencia de la Secretaria de Finanzas y Administración.	Atención oportuna	0	0	
19	Dirección General Jurídica	Actividad	Aportación de asesorías en materia jurídica, fiscal y administrativa a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública que lo soliciten.	Porcentaje de asesorías otorgadas en apoyo a las Unidades Administrativas.	Mide la proporción de asesorías en materia jurídica, fiscal y administrativa otorgadas a las diferentes unidades administrativas como proporción del total de solicitudes de asesorías requeridas.	A=(B/C) *100	A=Porcentaje de asesorías otorgadas a las Unidades Administrativas. B= Número de asesorías efectuadas C= Número de asesorías solicitadas	Mensual	Eficiencia	Agenda mensual, registro informático	Dependencias solicitan asesorías	120	113	94.16
19	Dirección General Jurídica	Actividad	Participación en los procedimientos de adjudicación de bienes competencia de la Secretaría.	Porcentaje de procedimientos de adjudicación de bienes efectuados	Mide la proporción de procedimientos de adjudicación de bienes efectuados con respecto de los procedimientos requeridos	A=(B/C) *100	A= Porcentaje de procedimientos de adjudicación de bienes efectuados B=Procedimientos de adjudicación de bienes realizados C= Solicitudes de adjudicación requeridos	Mensual	Eficiencia	Reporte mensual de procedimientos de adjudicación de bienes realizados, oficios girados.	Unidades administrativas solicitan procedimientos de adjudicación	24	0	0.00
19	Dirección General Jurídica	Actividad	Promoción del cumplimiento de la Ley mediante la promoción y seguimiento de los pagos derivados de resoluciones de autoridades jurisdiccionales competentes	Porcentaje de cumplimiento a la promoción y seguimiento de los pagos derivados de resoluciones de autoridades competentes.	Mide la proporción del cumplimiento a la promoción y seguimiento de los pagos derivados de resoluciones de autoridades jurisdiccionales competentes respecto del seguimiento programado	A=(B/C) *100	A= Porcentaje de cumplimiento a la promoción y seguimiento de los pagos derivados de resoluciones de autoridades competentes B= Número de seguimientos efectuados C= Número de seguimientos programados	Mensual	Eficiencia	Reporte mensual, registro informático, oficios enviados	Se cumple el Estado de Derecho	12	12	100.00
20	Dirección Técnica y de Legislación	Componente	Análisis y opinión en documentos jurídicos, fiscales y administrativos, promoviendo la adecuación de ordenamientos institucionales	Porcentaje de documentos jurídicos, fiscales y administrativos analizados	Mide el porcentaje de emisión de opiniones jurídicas emitidas respecto del total de documentos remitidos por dependencias y unidades administrativas de la SFA	A=B/C *100	A = Porcentaje de documentos jurídicos, fiscales y administrativa analizados B = Número de documentos analizados C= Número de estudios jurídicos, fiscales y administrativos solicitados	Trimestral	Eficiencia	Carpeta integrada en el Departamento de Estudios Legislativos y Fiscales, listado mensual de estudios efectuados	Las unidades administrativas no cuenten con la información completa	0	0	
20	Dirección Técnica y de Legislación	Actividad	Elaboración de dictámenes sobre proyectos de convenios firmados por servidores públicos	Porcentaje de elaboración de dictámenes sobre convenios	Mide el porcentaje de elaboración de dictámenes sobre convenios en relación con los solicitados	A=(B/C) *100	A=Porcentaje de dictámenes sobre convenios realizados B=Número de dictámenes sobre convenios elaborados C=Número de dictámenes solicitados	Trimestral	Eficiencia	Carpeta integrada en el Departamento de Estudios Legislativos y Fiscales	Unidades administrativas solicitan se dictaminen convenios	30	128	426.66
20	Dirección Técnica y de Legislación	Actividad	Actualización del registro estadístico y resguardo de instrumentos fiscales y administrativos	Porcentaje de registro estadístico y resguardo de instrumentos jurídicos, fiscales y administrativos	Mide la proporción de los documentos jurídicos fiscales y administrativos registrados y resguardados como proporción del total de documentos remitidos por la Secretaría Técnica de la SFA	A=(B/C) *100	A = Porcentaje de registro estadístico y resguardo de instrumentos jurídicos, fiscales y administrativos B = Total de documentos jurídicos, fiscales y administrativos registrados y resguardados C= Total de documentos jurídicos, fiscales y administrativos suscritos remitidos por la Secretaría Técnica de la SFA	Trimestral	Eficiencia	Carpeta integrada en el Departamento de Estudios Legislativos y Fiscales, acuses de recibo de los documentos remitidos.	Se reciben y firman documentos jurídicos y fiscales	150	192	128.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
20	Dirección Técnica y de Legislación	Actividad	Requerimientos documentales a las distintas Dependencias para hacer efectiva la afectación de fianzas	Porcentaje de intervenciones con para hacer efectivas la afectación de fianzas	Mide la proporción de intervenciones realizadas como proporción de las intervenciones requeridas	A=(B/C) *100	A= Porcentaje de intervenciones para hacer efectivas las afectaciones de fianzas B=Número de intervenciones realizadas C= Número de Intervenciones requeridas	Trimestral	Eficiencia	Carpeta integrada en el Departamento de Fianzas y Recuperación de Garantías	Unidades administrativas solicitan afectación de fianzas	12	12	100.00
21	Dirección de lo Contencioso	Componente	Acciones de defensa del interés jurídico, financiero y administrativo de la Hacienda Pública en procedimientos jurisdiccionales	Porcentaje de revisión de las acciones de defensa del interés jurídico, financiero y administrativo de la Hacienda Pública en procedimientos jurisdiccionales	Mide la revisión de acciones de defensa del interés jurídico, financiero y administrativo en procedimientos jurisdiccionales	A=B/C *100	A = Porcentaje de acciones de defensa jurídica revisadas B = Número de Acciones de defensa jurídica desarrolladas C= Número de acciones defensa jurídica programadas	Trimestral	Eficiencia	Sistemas de información consistentes en expedientes internos, los cuales obran en el archivo de la Dirección de lo Contencioso, notificaciones de autoridades	Se cumple el Estado de Derecho	0	0	
21	Dirección de lo Contencioso	Actividad	Atención de demandas en materia civil y de nulidad donde la Secretaría sea llamada ante tribunales.	Porcentaje de atención de demandas	Mide el porcentaje de contestación demandas en materia civil y de nulidad, respecto de los emplazamientos formulados por autoridades jurisdiccionales.	A=(B/C) *100	A= Porcentaje de atención de demandas civiles y ante tribunales administrativos B= Demandas civiles y administrativas contestadas C= Emplazamientos de autoridades jurisdiccionales recibidos	Mensual	Eficiencia	Oficios elaborados, listado de acciones efectuadas, informe estadístico mensual, expedientes internos por cada uno de los juicios donde se interviene Demanda contestada, Oficios elaborados, listado de acciones efectuadas, informe estadístico mensual, expedientes internos por cada uno de los juicios donde se interviene	Se promueven demandas civiles contra la Secretaría de Finanzas y Administración. Se promueven demandas de nulidad contra actos de la autoridad fiscal	266	219	82.33
21	Dirección de lo Contencioso	Actividad	Emisión de resoluciones de los Recursos de Revocación presentados contra actos de la autoridad fiscal.	Porcentaje mensual de resoluciones de Recursos de Revocación emitidas	Mide la emisión de resoluciones de Recursos de Revocación emitidos con respecto de los Recursos de Revocación presentados	A=(B/C) *100	A= Porcentaje mensual de Resoluciones de Recursos de Revocación emitidas B= Número de Resoluciones de Recursos de Revocación emitidas dando respuesta a actores C= Número de Recursos de Revocación que impugnan resoluciones fiscales presentadas por actores	Trimestral	Eficiencia	Resolución de Recurso de Revocación individuales, Listado mensual de Recursos de Revocación emitidos por mes	Actores presentan recursos de revocación	230	374	162.60
21	Dirección de lo Contencioso	Actividad	Interposición de recursos en materia de amparo contra sentencias que no favorecen los intereses de la Secretaría y sus unidades administrativas	Porcentaje de interposición de recursos en materia de amparo	Mide el porcentaje de contestación de informes previos y/o justificados respecto de los juicios de amparo promovidos contra actos de la Secretaría y sus unidades administrativas	A=(B/C) *100	A= Porcentaje de interposición de recursos en materia de amparo contra sentencias no favorables B= Número de Recursos en materia de amparo interpuestos contra sentencias no favorables C= Número de Sentencias que no favorecen los intereses de la Secretaría y sus unidades administrativas	Trimestral	Eficiencia	Recurso interpuesto, expedientes individuales de juicios, listado mensual de recursos interpuestos	Se emiten sentencias no favorables a los intereses de la SFA	84	37	44.04
21	Dirección de lo Contencioso	Actividad	Regularización del estado procesal en que se encuentran los juicios sucesorios testamentarios y los juicios ordinarios civiles	Porcentaje de intervención en los Juicios sucesorios testamentarios y juicios ordinarios civiles	Mide la proporción entre la intervención en juicios sucesorios testamentarios y juicios ordinarios civiles atendidos y el requerimiento de intervención de autoridades jurisdiccionales	A=(B/C) *100	A =Porcentaje de intervención en juicios sucesorios testamentarios y juicios ordinarios civiles B= Acciones efectuadas en juicios testamentarios y ordinarios civiles C= Requerimiento de intervención en juicios sucesorios testamentarios y juicios ordinarios civiles de autoridades jurisdiccionales	Trimestral	Eficiencia	Oficios elaborados, listado de acciones efectuadas, informe estadístico mensual, expedientes internos por cada uno de los juicios donde se interviene	Se promueven juicios civiles	336	1,047	311.60

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
24	Delegación Administrativa	Componente	Recursos humanos, financieros y materiales de la Secretaría de Finanzas y Administración, administrados de manera eficiente, y en observancia de la normatividad establecida.	Porcentaje de cumplimiento de los diferentes Departamentos adscritos a la Delegación Administrativa.	El indicador evalúa el cumplimiento de los Departamentos y en el análisis se mostrará el avance en los controles y procedimientos de aplicación en los servicios que brinda la Delegación Administrativa a las 28 Unidades Responsables de la Secretaría d	A=(B+C+D+E+F)/5	A = Porcentaje de cumplimiento de los diferentes Departamentos adscritos a la Delegación Administrativa B = Porcentaje de cumplimiento del presupuesto devengado C = Porcentaje de cumplimiento de incidencias presentadas D =Porcentaje de cumplimiento de inventarios en el interior de la Secretaría de Finanzas y Administració E =Porcentaje de cumplimiento a solicitudes atendidas F= Porcentaje de cumplimiento en los procedimientos promovidos	Trimestral	Eficiencia	Reportes del estado del ejercicio, reporte de transferencias presupuestales del sistema SAP, reporte de notificaciones de incidencias, reporte en Excel de requerimiento por servicios materiales, reparación y mantenimiento.	Conocimiento de la normativa, así como de las facultades conferidas.	0	0	
24	Delegación Administrativa	Actividad	Eficiencia en la participación de los recursos humanos de la Secretaría de Finanzas y Administración	Porcentaje de incidencias de personal	El indicador permitirá conocer qué porcentaje de incidencias existen respecto de la totalidad de trabajadores registrados	A=(B/C) *100	A=Porcentaje de incidencias presentadas B=Número de incidencias firmes C= Número de trabajadores en la SFA	Mensual	Eficiencia	Reporte Notificaciones de Incidencias realizadas Excel, Justificaciones fundamentadas recibidas, Plantilla de Personal adscrito a la Secretaría de Finanzas y Administración	Conocimiento por parte de los servidores públicos de la normativa aplicable en la materia.	1,600	2,183	136.43
24	Delegación Administrativa	Actividad	Seguimiento y evaluación al ejercicio del presupuesto de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Porcentaje del presupuesto devengado.	El indicador nos muestra el porcentaje del presupuesto devengado en el cumplimiento de los compromisos y necesidades de la Secretaria de Finanzas y Administración.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje del presupuesto devengado B= Presupuesto devengado C= Presupuesto autorizado	Mensual	Eficiencia	Reporte del detalle del presupuesto del sistema SAP	Eficiencia en la planeación de los recursos presupuestales, lo que conlleva a tramitación a tiempo de los documentos de ejecución presupuestaria y pago y a la ejecución de transferencias presupuestales.	12	12	100.00
24	Delegación Administrativa	Actividad	Atención de requerimientos de materiales y servicios de la Secretaría de Finanzas y Administración	Porcentaje de atención a órdenes de pedido y/o servicio solicitadas	Mide la atención a solicitudes y órdenes de servicio, para cubrir las necesidades de mobiliario, equipo, materiales de oficina, limpieza, mantenimientos y reparaciones que requiere la Secretaría de Finanzas y Administración.	A=(B/C) *100	A= Porcentaje de Solicitudes atendidas B= Total de solicitudes atendidas, C= Total de solicitudes recibidas	Trimestral	Eficacia	Solicitudes y/o oficios de requerimiento por servicios y/o mantenimientos de las Unidades Responsables de la Secretaría de Finanzas y Administración. Formatos de servicio y/o mantenimiento entregado, Notas de salida del Sistema de Almacén firmados de recibido por las Unidades Responsables.	Eficiencia en la planeación de los recursos presupuestales, lo que conlleva a tramitación a tiempo de los documentos de ejecución presupuestaria y pago y a la ejecución de transferencias presupuestales. Cuidado en el uso y resguardo de las unidades vehiculares por los usuarios y resguardantes de los mismos.	2,002	1,797	89.76
24	Delegación Administrativa	Actividad	Promoción de procedimientos de adquisición y contratación de servicios generados con oportunidad, a fin de lograr las mejores condiciones para la Secretaría de Finanzas y Administración.	Porcentaje de procedimientos de adquisición y servicios promovidos.	Se evaluarán los procedimientos promovidos respecto de los programados al inicio del ejercicio fiscal, observando que la realización en tiempo, la previsión presupuestal, la atención de la normativa y los análisis previos de mercado, coadyuven a lograr la	A=(B/C) *100	A= Porcentaje de procedimientos promovidos B= Número de procedimientos de contratación de servicios y adquisiciones promovidos para trámite C= Número de procedimientos de contratación de servicios y adquisiciones programados	Mensual	Eficiencia	Expedientes de adquisiciones y contratación de servicios	Que las Unidades Responsables al interior de la Secretaría generen sus requerimientos con justificación y suficiencia presupuestal.	320	105	32.81
24	Delegación Administrativa	Actividad	Verificación y actualización de registro de los bienes muebles al servicio de la Secretaría de Finanzas y Administración	Porcentaje de actualización de inventarios en el interior de la Secretaría de Finanzas y Administración	Confirmar el avance en la actualización de resguardos, garantizando que todos los bienes se encuentran debidamente localizados	A=(B/C) *100	A=Porcentaje de actualización de inventarios en el interior de la Secretaría de Finanzas y Administración B= Total de bienes muebles en resguardos C= Total de bienes muebles en inventario	Mensual	Eficiencia	Expediente con resguardos, listado de inventarios y Sistema de Control de Inventarios	Interés en la actualización de los inventarios y el conocimiento de las responsabilidades que como servidores públicos les aplique la normativa.	56	56	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
28	Dirección de Fideicomisos	Componente	Fideicomisos que cumplen con los objetivos para los cuales fueron constituidos.	Porcentaje de Fideicomisos que cumplen con los objetivos para los cuales fueron constituidos.	Muestra el porcentaje de los Fideicomisos que cumplen con los objetivos para los cuales fueron creados.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Fideicomisos que cumplen con los objetivos para los cuales fueron constituidos. B= Número de Fideicomisos que cumplen con los objetivos para los cuales fueron constituidos. C= Número de Fideicomisos constituidos.	Trimestral	Eficiencia	Indice de Información Presupuestal	Que los Fideicomisos realicen las sesiones de Comité Técnico y entreguen los estados financieros Que las Dependencias y Entidades coordinadoras de fideicomisos inactivos proporcionan la información financiera y administrativa para llevar a cabo el proceso y convenio de extinción.	0	0	
28	Dirección de Fideicomisos	Actividad	Análisis de la información financiera y contable de los Fideicomisos.	Porcentaje de cumplimiento en cuanto a la presentación de información financiera por parte de los fideicomisos.	Mide el porcentaje de los Fideicomisos analizados.	A= (B/C)x100	A: Porcentaje de cumplimiento en cuanto a la presentación de informes financieros por parte de los fideicomisos. B: Número de informes financieros presentado por los fideicomisos C: Número de informes financieros que los fideicomisos tienen la obligación de presentar.	Trimestral	Eficiencia	Publicación información financiera. Plataforma Nacional de Transparencia IMAIP https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx	Las dependencias y/o Entidades coordinadoras de los Fideicomisos presenten y publiquen los informes financieros de forma trimestral.	60	20	33.33
28	Dirección de Fideicomisos	Actividad	Análisis y opinión de los contratos de Fideicomiso para su constitución, modificación o extinción.	Porcentaje de Fideicomisos analizados para proceder a su constitución, modificación o extinción.	Mide el porcentaje de los contratos de los Fideicomisos analizados	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de fideicomisos analizados a la normativa B: Contratos de Fideicomisos analizados C: Total de contratos de Fideicomisos constituídos.	Trimestral	Eficiencia	Indice de Información Presupuestal	Que Dependencias o Entidades que tienen a su cargo Fideicomisos, requieran el análisis y/o opinión para constituir, modificar o extinguirlos.	7	8	114.28
28	Dirección de Fideicomisos	Actividad	Seguimiento a las Sesiones de Comité Técnico de los Fideicomisos.	Porcentaje de cumplimiento en cuanto a las sesiones de Comités Técnicos de los Fideicomisos.	Mide el porcentaje de cumplimiento en cuanto a las sesiones de Comités Técnicos de los Fideicomisos.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de cumplimiento en cuanto a las sesiones de Comités Técnicos de los Fideicomisos B: Número de sesiones de comités técnicos realizadas C: Número de sesiones programadas conforme a la normativa	Trimestral	Eficiencia	Indice de Información Presupuestal	Que los Fideicomisos realicen las convocatorias a las sesiones de Comité Técnico.	60	60	100.00
29	Dirección de Operación Financiera	Componente	Servicio de la deuda pública a largo plazo pagado oportunamente.	Porcentaje del presupuesto devengado para el pago del servicio de la Deuda Pública.	De la totalidad del presupuesto anual autorizado, este indicador mostrará que porcentaje de dichos recursos se devengo para el pago del servicio de la Deuda Publica.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje del presupuesto devengado para el pago del servicio de la Deuda Pública. B: Monto devengado del servicio de la deuda pública. C: Monto anual autorizado para el servicio de la deuda pública.	Trimestral	Eficiencia	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos clasificación por objeto del gasto (capítulo y concepto), publicado en el portal de internet de la Secretaría de Finanzas y Administración, apartado "Informe Anual de la Cuenta Pública".	Las tasa de referencia que se utiliza para el calculo de los intereses (TIIE a 28 días) conforme a las políticas monetarias del Banco de México se mantienen estables.	0	0	
29	Dirección de Operación Financiera	Actividad	Actualización de tablas de amortización con proyecciones de las tasas de interés estimadas.	Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas.	De la totalidad de las tablas de amortización e intereses de los contratados de deuda publica vigentes, este indicador mostrará que porcentaje de tablas de amortización se actualizaron	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de las tablas de amortización actualizadas. B: Número de tablas de amortización actualizadas. C: Número de tablas de amortización de los contratos de deuda pública vigentes.	Trimestral	Eficiencia	Reporte de las tablas de amortización actualizadas de cada trimestre en resguardo del "Departamento de Deuda Pública" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Las tasa de referencia que se utilizan para el calculo de los intereses (TIIE a 28 días) conforme a las políticas monetarias del Banco de México son publicadas en tiempo y forma.	238	155	65.12
34	Dirección General de Gobierno Digital	Componente	Tecnologías Digitales Integradas en las Dependencias y Entidades	Porcentaje de avance en la adopción de TIC´s para el desarrollo de gobierno digital en las Dependencias y Entidades del Ejecutivo del Estado.	Evalúa el grado de progreso en la incorporación de TIC´s en las Dependencias y Entidades del Ejecutivo.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Dependencias y Entidades que han adoptado TIC´s de Gobierno Digital B= Dependencias y Entidades con proyectos en GD C= Dependencias y Entidades del Ejecutivo del Estado	Semestral	Eficiencia	Informe Semestral en el uso de las TIC´s; en la Dirección General de Gobierno Digital	Incremento de adopción de las TIC´s utilizadas en Dependencias y Entidades.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
34	Dirección General de Gobierno Digital	Actividad	Seguimiento y evaluación de la Estrategia de Gobierno Digital implementada	Porcentaje de avance en la implementación de la agenda y estrategia de Gobierno Digital	Indica el grado en que las metas y objetivos trazados en la Agenda y estrategia de Gobierno Digital se están llevando a cabo.	A=(V1+V2+V3)/3	A= Porcentaje de cumplimiento V1= Porcentaje en proyectos prioritarios V2= Porcentaje en servicios digitales V3= Porcentaje en sistemas y plataformas	Trimestral	Eficacia	Informe Trimestral en la implementación de la Estrategia de Gobierno Digital	Participación con acciones programadas para la agenda y estrategia de Gobierno Digital	44	44	100.00
34	Dirección General de Gobierno Digital	Actividad	Sistemas y plataformas Implementadas	Porcentaje de avance en sistemas y plataformas desarrolladas para el Gobierno Digital	Evalúa el grado de cumplimiento en la programación de sistemas y plataformas implementadas para la SFA	A=(B/C)*100	A= Porcentaje implementado de Sistemas y plataformas en la SFA B= Sistemas y plataformas desarrollados C= Sistemas y plataformas programadas	Trimestral	Eficacia	Informe Trimestral en el avance de sistemas y plataformas desarrolladas	Participación en sistemas y plataformas para una mejor atención a los ciudadanos con dependencias y entidades	20	26	130.00
34	Dirección General de Gobierno Digital	Actividad	Validación de proyectos prioritarios para su implementación	Porcentaje de avance de la implementación de proyectos prioritarios de Gobierno Digital	Evalúa el grado en el cumplimiento de los proyectos prioritarios en materia de Gobierno Digital	A=(B/C)*100	A= Porcentaje implementado de proyectos prioritarios de GD B= Proyectos prioritarios Implementados C= Proyectos prioritarios programadas	Trimestral	Eficacia	Informe Trimestral en el avance de la implementación de proyectos prioritarios	Participación de proyectos prioritarios para fortalecer un Gobierno Digital	6	7	116.66
34	Dirección General de Gobierno Digital	Actividad	Valoración y aprobación de Servicios Digitales.	Porcentaje de avance en servicios digitales desarrollados para el Gobierno Digital	Evalúa el grado de cumplimiento en la programación de servicios digitales desarrollados en materia de Gobierno Digital.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje implementado de Servicios Digitales B= Servicios digitales desarrollados C= Servicios digitales programados	Trimestral	Eficacia	Informe Trimestral en el avance de servicios digitales desarrollados	Colaboración en servicios digitales para una atención ciudadana mejorada a través de Dependencias y Entidades.	18	41	227.77
35	Dirección de Gobierno Digital	Componente	Sistemas, plataformas o servicios tecnológicos desarrollados para la digitalización de trámites y procesos de las Dependencias y Entidades	Porcentaje de sistemas, plataformas o servicios tecnológicos para las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo.	Indica el cálculo porcentual de los productos o servicios desarrollados en gobierno digital que impactan respecto al total establecidos como meta.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en sistemas, plataformas o servicios desarrollados para Dependencias y Entidades B= Número de sistemas, plataformas o servicios desarrollados C=Número de sistemas, plataformas o servicios programados	Semestral	Eficacia	Informe Semestral de Gobierno Digital	Cumplimiento de la estrategia de Gobierno Digital en proyectos de las Dependencias y Entidades para la automatización de sus procesos	0	0	
35	Dirección de Gobierno Digital	Actividad	Creación de soporte documental de guía a la ciudadanía para el uso de los servicios de trámites digitalizados	Porcentaje de guías de usuario para uso de las herramientas de trámites digitalizados respecto al total de trámites digitalizados	Indica el porcentaje de guías de usuario para el uso de los trámites digitalizados	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en guías para el ciudadano B= Número de guías para el ciudadano C= Número de trámites digitalizados	Trimestral	Eficacia	Manuales de usuario	Seguimiento de la secuencia del material guía por parte de los usuarios (ciudadanos), para el acertado uso del trámite digitalizado	18	3	16.66
35	Dirección de Gobierno Digital	Actividad	Creación de estrategias para el fortalecimiento de la ciberseguridad en los entornos digitales	Porcentaje de estrategias en materia ciberseguridad al interior de la SFA y Dependencias y Entidades respecto a las programada para cada caso	Indica el porcentaje de las estrategias de ciberseguridad implementadas para SFA, Dependencias y Entidades	A=(V1+V2)/2	A= Porcentaje de estrategias de ciberseguridad implementadas V1= Porcentaje de estrategias de ciberseguridad para SFA V2= Porcentaje de estrategias de ciberseguridad para las Dependencias y Entidades	Trimestral	Eficacia	Informe Trimestral de Gobierno Digital y Micrositio de ciberseguridad	Identificación de las vulnerabilidades que ponen en riesgo los datos y las TIC's en cada dependencia o entidad	2	2	100.00
35	Dirección de Gobierno Digital	Actividad	Desarrollo o adopción de herramientas digitales para la homologación operativa de los procesos internos de la gestión pública y trámites del ciudadano	Porcentaje de herramientas digitales desarrolladas o adoptadas para los procesos interno y externos de las dependencias y entidades	Indica el porcentaje total de las herramientas digitales que han sido desarrolladas o adquiridas para sistematizar los procesos al interior de las dependencias y entidades y la digitalización de los trámites al ciudadano	A=(V1+V2)/2	A= Porcentaje de procesos internos digitalizados implementados V1= Porcentaje de sistemas, plataformas o servicios desarrollados para procesos internos de la gestión pública V2= Porcentaje de sistemas, plataformas o servicios desarrollados para trámites del ciudadano	Trimestral	Eficacia	Informe Trimestral de Gobierno Digital	Incremento en la creación o rediseño de los procesos que impactan de cada dependencia y entidad	18	25	138.88

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
35	Dirección de Gobierno Digital	Actividad	Evaluación de la factibilidad y viabilidad de las necesidades tecnológicas de las dependencias y entidades para la sistematización o digitalización de sus procesos	Porcentaje de proyectos autorizados por Gobierno Digital para la sistematización o digitalización de los procesos de las dependencias y entidades	Indica el porcentaje de proyectos aprobados respecto al total de proyectos registrados en Gobierno Digital	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de proyectos a implementar por GD B= Número de proyectos autorizados por GD C= Número proyectos registrados en GD .	Trimestral	Eficacia	Informe Trimestral de Gobierno Digital	Compromiso de las Dependencias y Entidades en el cumplimiento de los lineamientos de Gobierno Digital para la gestión de los proyectos tecnológicos.	10	39	390.00
36	Dirección de Infraestructura y Sistemas	Componente	TIC´s utilizadas en la Administración Pública	Porcentaje de TIC´s utilizadas en la Administración Pública	Evalúa el grado de la utilización de las TIC´s en la Administración Pública.	A=(B/C)*100	A=TIC´s utilizadas B=TIC´s implementados por Dependencias y Entidades proporcionados por Gobierno Digital C=TIC´s de Dependencias y Entidades con Gobierno Digital	Semestral	Eficacia	Informe Semestral de uso de TIC´s en la Administración Pública.	Las dependencias y entidades implemente satisfactoriamente el proyecto en materia de TIC´s	0	0	
36	Dirección de Infraestructura y Sistemas	Actividad	Digitalización de procesos de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Porcentaje de avance en digitalización de procesos internos de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Indica el grado de procesos optimizados de Secretaría de Finanzas y Administración.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de optimización de procesos B= Procesos digitalizados C= Total de procesos identificados	Trimestral	Eficacia	Informe trimestral de procesos optimizados en la SFA	Correcto análisis de la identificación de procesos viables para su digitalización	20	25	125.00
36	Dirección de Infraestructura y Sistemas	Actividad	Fortalecimiento con capacitaciones en materia de TIC´s	Porcentaje de avance en la participación en materia de TIC´s para el fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos de las dependencias y entidades	Evalúa el fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos en materia de TIC´s	A=(B/C)*100	A=Fortalecimiento de capacidades en materia de TIC´s B=Capacitaciones impartidas C=Capacitaciones programadas	Trimestral	Eficacia	Informe Trimestral de Capacitaciones impartidas a servidores públicos en materia de TIC´s	Interés de la participación de las dependencias y entidades	20	15	75.00
36	Dirección de Infraestructura y Sistemas	Actividad	Mejora de la infraestructura en materia de TIC´s	Porcentaje de avance en la mejora de infraestructura en materia de TIC´s	Indica el porcentaje de mejoras en la infraestructura de la Secretaría de Finanzas y Administración en materia de TIC´s	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de mejora en infraestructura B=Equipos Optimizados C=Infra estructura obsoleta o por expirar su tiempo de vida útil	Trimestral	Eficacia	Informe trimestral de mejoras en infraestructura al interior de la SFA	Disponibilidad de adquisición de las necesidades a optimizar.	34,949	35,670	102.06
36	Dirección de Infraestructura y Sistemas	Actividad	Mejora de servicios en materia de TIC´s	Porcentaje de opiniones técnicas de mejora en los servicios en materia de TIC´s	Evalúa las oportunidades de mejora en servicios en materia de TIC's mediante opiniones técnicas	A=(B/C)*100	A=Oportunidad de mejora en materia de TIC´s B=Opiniones técnicas emitidas C=Opiniones técnicas solicitadas	Trimestral	Eficacia	Se calculan las oportunidades de mejora en materia de TIC´s	Requerimientos necesarios para la mejora en materia TIC´s	10	17	170.00
37	Dirección Técnica y de Normatividad Digital	Componente	Emisión y Actualización de la normatividad de Gobierno Digital	Porcentaje de normatividad digital actualizada	Cuantificar la emisión y actualización de normativas que orientan la planificación, implementación y seguimiento de proyectos dentro del ámbito de Gobierno Digital.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de normatividad a implementar por Gobierno Digital B= Número de proyectos de normatividad C= Número proyectos actualizados en normatividad digital	Semestral	Eficacia	Informe Semestral en la Emisión y Actualización de la normatividad de Gobierno Digital	Mantener actualizada y pertinente la normativa en el ámbito del gobierno digital.	0	0	
37	Dirección Técnica y de Normatividad Digital	Actividad	Elaboración de propuestas y proyectos de disposiciones normativas y administrativas en materia de Gobierno Digital.	Porcentaje de normativa generada en materia de Gobierno Digital	Evalúa la atención en la realización de propuestas normativas para la implementación del Gobierno Digital.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de normativa generada en materia de Gobierno Digital B= Proyectos jurídicos de normativa propuestos C= Proyectos jurídicos de normativa programados	Trimestral	Eficacia	Informe Trimestral de normativa generada de Gobierno Digital	Evaluación pronta de los documentos elaborados, en las áreas participantes para aprobación de las propuestas	13	13	100.00
37	Dirección Técnica y de Normatividad Digital	Actividad	Evaluación especializada en la normatividad aplicable	Porcentaje de opiniones jurídicas en materia de Gobierno Digital	Cuantifica el grado de asesoramiento legal especializado para la implementación de estrategias relacionadas con el Gobierno Digital.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Evaluación especializada en normatividad B= Proyectos jurídicos Implementados C= Proyectos jurídicos programadas	Trimestral	Eficacia	Informe Trimestral en opiniones jurídicas en materia de Gobierno Digital	Asesoramiento legal en la toma de decisiones y la implementación de estrategias relacionadas con el Gobierno Digital	120	111	92.50

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
37	Dirección Técnica y de Normatividad Digital	Actividad	Valoración técnica especializada en estándares, criterios y normativa aplicable en materia de gobierno digital	Porcentaje de peritaje normativo en Gobierno Digital	Evalúa la aplicación precisa de estándares, políticas y lineamientos en materia de gobierno digital, asegurando su conformidad y eficacia en las decisiones y estrategias del ejecutivo	A=(B/C)*100	A=Valoración técnica especializada B=Opiniones técnicas emitidas C=Opiniones técnicas solicitadas	Trimestral	Eficacia	Informe Trimestral de Valoración técnica especializada en estándares, criterios y normativa aplicable en materia de gobierno digital	Valoración de los estándares, criterios y normativas vigentes, identificado áreas de mejora y propuestas de actualizaciones para alinear con la estrategia de gobierno digital.	90	49	54.44
38	Dirección de Vinculación	Componente	Mecanismos de coordinación y participación para la generación y puesta en marcha de la política y aprovechamiento de Gobierno Digital en favor de las Dependencias y Entidades.	Porcentaje de avance en acciones realizadas en favor de la conectividad y aprovechamiento de infraestructura.	Evaluación de la puesta en marcha de acciones en apoyo a la conectividad y aprovechamiento de la infraestructura en beneficio de las Dependencias y Entidades Estatales.	A=(B+C+D)/3	A=Porcentaje de avance en acciones realizadas en favor de la conectividad y aprovechamiento de infraestructura B= Porcentaje de avance en la vinculación C= Porcentaje de avance de cumplimiento en los Programas D= Porcentaje de avance en el fortalecimiento de capacidades en materia de proyectos de Gobierno Digital	Semestral	Eficiencia	Informes de acciones realizadas que se encuentran en la Dirección de Vinculación	Colaboración de Dependencias y Entidades	0	0	
38	Dirección de Vinculación	Actividad	Ejecución de programas de vinculación con Dependencias y Entidades.	Porcentaje de avance en la ejecución de programas de vinculación con las dependencias y entidades, instituciones y organizaciones	Evalúa el grado de cumplimiento en los programas de vinculación	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance de cumplimiento en los Programas B= Programas de Vinculación Realizados C= Programas de Vinculación programados	Trimestral	Eficacia	Informe trimestral de programas de vinculación realizados en el trimestre	Participación en los programas de vinculación por parte de dependencias y entidades	15	16	106.66
38	Dirección de Vinculación	Actividad	Seguimiento al objeto de los Convenios en colaboración con dependencias y entidades, instituciones y organizaciones	Porcentaje de avance en vinculación en materia digital con dependencias y entidades, instituciones y organizaciones	Evalúa las áreas de oportunidad para implementar Gobierno Digital en los órganos de Gobierno.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en seguimiento B= Convenios formalizados C= Alcance del Convenio	Trimestral	Eficacia	Informe Trimestral de Convenios formalizados	Colaboración de proyectos con Gobierno Digital	12	26	216.66
38	Dirección de Vinculación	Actividad	Ejecución de capacitaciones de Gobierno Digital a servidores públicos	Porcentaje de avance en la participación en materia de proyectos de Gobierno Digital para el fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos de las dependencias y entidades	Evalúa el fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos en materia de proyectos de Gobierno Digital	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en el fortalecimiento de capacidades en materia de proyectos de Gobierno Digital B=Capacitaciones impartidas C=Capacitaciones programadas	Trimestral	Eficacia	Informe trimestral de capacitaciones impartidas en el trimestre	Participación por parte de los servidores públicos en la toma de las capacitaciones	15	19	126.66
39	Dirección de Atención y Seguimiento a Auditorías	Componente	Atención de las auditorías practicadas a la Administración Pública Estatal con cumplimiento a la normatividad establecida y procedimientos aplicables.	Porcentaje de eficacia en la atención de la fiscalización	Atención del total de observaciones que emitan los entes fiscalizadores	%EAF= R1 X 100 R1= (%EAA + %ESAP) /2	%EAF= Porcentaje de eficacia en la atención de la fiscalización %EAA= Porcentaje de eficacia en la atención de auditorías %ESAP=Porcentaje de eficacia en el seguimiento de las acciones y procedimientos	Trimestral	Eficiencia	Expedientes de auditorías y expedientes de seguimiento	1.-Entrega de la información requerida por las áreas responsables en tiempo y forma, así como el total de requerimientos y acciones de informe solicitados. 2.- Que las áreas atiendan los requerimientos con la importancia que tienen. 3.- Que las áreas responsables lleven en práctica la normatividad aplicable.	0	0	
39	Dirección de Atención y Seguimiento a Auditorías	Actividad	Atención a las auditorías ordenadas por los Órganos de Fiscalización	Porcentaje de eficacia en la atención de la fiscalización	Mejorar la atención a las auditorías	%EAA= NAA /NAE X 100	%EAA= Porcentaje de eficacia en la atención de auditorías NAA= Número de auditorías atendidas NAE= Número de auditorías emitidas	Trimestral	Eficiencia	Oficios de atención de auditorías y oficios de ordenes de auditorías	1.- Entrega en tiempo y forma del total de requerimientos solicitados por las áreas responsables. 2.- Que la información remitida sea clara y objetiva para la atención de requerimientos.	50	45	90.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
39	Dirección de Atención y Seguimiento a Auditorías	Actividad	Atención de las acciones (Pliegos, solicitudes de aclaraciones y recomendaciones) determinadas en los informes de auditoría	Porcentaje de eficacia en el seguimiento de acciones y procedimientos	Seguimiento para mejorar la atención a las auditorías	%ESAP= (R1+R2)/2 X 100 R1= NAA/NAE R2 =NSAAP/NTSRAP	%ESAP= Porcentaje de eficacia en seguimiento de acciones y procedimientos NAA= Número de auditorías atendidas NAE= Número de auditorías emitidas NSAAP= Número de solicitudes atendidas para la atención de procedimientos NTSRAP= Número total de solicitudes recibidas para la atención de procedimientos	Trimestral	Eficiencia	Oficios de atención de las acciones y procedimientos instaurados y oficios de notificación de acciones y solicitudes de procedimientos instaurados	1.- Entrega en tiempo y forma del total de requerimientos solicitados por las áreas responsables. 2.- Que la información remitida sea clara y objetiva para la atención de requerimientos	91	166	182.41
40	Titular de la Unidad Inteligencia Patrimonial y Económica (UIPE)	Componente	Gestión de productos de inteligencia, de cumplimentación legal y administrativa y de estrategias digitales, realizada	Promedio de Gestión de Información efectiva	Integra el quehacer sustantivo de la Unidad.	A= (B+C+D)/3	A= Promedio de Gestión de Información efectiva B= Porcentaje de productos de inteligencia entregados respecto a los realizados. C= Porcentaje de cumplimiento de legislación y procedimientos D=Porcentaje de soluciones tecnológicas implementadas.	Trimestral	Eficiencia	Reportes de las áreas	Agenda centrada en el desarrollo de los servicios programados	0	0	
40	Titular de la Unidad Inteligencia Patrimonial y Económica (UIPE)	Actividad	Gestión de la diseminación de productos	Porcentaje de productos de inteligencia entregados respecto a los realizados.	Refleja productividad, el grado de avance en la entrega de los productos de inteligencia realizados.	A = (B/C)*100	"Se calcula el porcentaje de productos de inteligencia entregados respecto a los realizados A= Porcentaje de Productos de inteligencia entregados B= Total de productos de inteligencia entregados C= Productos de inteligencia realizados."	Trimestral	Eficiencia	Reportes sobre proyectos y productos de inteligencia.	Datos e información múltiple proveídos de forma integral, con calidad y oportunidad.	4	4	100.00
40	Titular de la Unidad Inteligencia Patrimonial y Económica (UIPE)	Actividad	Gestión del cumplimiento legal y administrativo	Porcentaje de cumplimiento de legislación y procedimientos	Mide la productividad de los servicios sustantivos en cumplimiento de legislación y procedimientos.	A = (B+C)/2 *100	"Se mide de forma integrada la productividad de los servicios. A= Porcentaje de acciones realizadas B = Porcentaje de denuncias o querellas y vistas C = Porcentaje de proyectos de mecanismos de coordinación"	Trimestral	Eficiencia	Documentación administrativa y legal; Dirección de Procesos Legales	Agenda centrada en el desarrollo de los servicios programados	26	30	115.38
40	Titular de la Unidad Inteligencia Patrimonial y Económica (UIPE)	Actividad	Gestión de las estrategias digitales.	Porcentaje de soluciones tecnológicas implementadas.	Mide el porcentaje de soluciones que suman al proceso de transformación digital para la Gobernanza Digital de la Unidad.	TD = (ST / TST)*100	TD= porcentaje de soluciones que suman al proceso de transformación digital. ST= AA+AB ST = Sumatoria de Soluciones Tecnológicas implementadas. AA = Porcentaje de avance de las soluciones tecnológicas implementadas. AB = Porcentaje de avance del diagnóstico, tratamiento e integración de bases de datos. TST = Total de Soluciones tecnológicas proyectadas en el periodo.	Trimestral	Eficiencia	Reporte KPI: Porcentaje de avance en transformación digital ; Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Soluciones implementadas por supuestos de las actividades anteriores.	10	12	120.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
41	Dirección de Análisis	Componente	Información patrimonial, económica, fiscal y administrativa transformada en información de inteligencia diseminada y/o entregada.	Porcentaje de productos de inteligencia entregados respecto a los realizados.	Refleja productividad, el grado de avance en la entrega de los productos de inteligencia realizados.	A = (B/C)*100	Se calcula el porcentaje de productos de inteligencia entregados respecto a los realizados A= Porcentaje de Productos de inteligencia entregados B= Total de productos de inteligencia entregados C= Productos de inteligencia realizados.	Trimestral	Eficiencia	Reportes sobre proyectos y productos de inteligencia.	Datos e información múltiple proveídos de forma integral, con calidad y oportunidad.	0	0	
41	Dirección de Análisis	Actividad	Revisión y estudio de solicitudes de análisis	Porcentaje de solicitudes estudiadas	Identifica el porcentaje de solicitudes estudiadas respecto al total de solicitudes recibidas.	A= (B/C) *100	Se calcula el porcentaje de solicitudes estudiadas respecto a las recibidas A= Porcentaje de solicitudes estudiadas B= Sumatoria de solicitudes estudiadas C= Número total de solicitudes recibidas	Trimestral	Eficiencia	Reporte de Notas Informativas. Reporte de solicitudes recibidas.	Diversas autoridades solicitan análisis de entidades.	7	8	114.28
41	Dirección de Análisis	Actividad	Elaboración de análisis de información para la composición de productos e implementación operativa de mecanismos de colaboración .	Porcentaje de estudios con información patrimonial, económica, fiscal y administrativa, analizada.	Identifica el porcentaje de estudios realizados en un periodo determinado, respecto al total de los programados y solicitados.	A= (B/C) *100	"Se calcula el porcentaje de estudios realizados respecto a los programados. A= Porcentaje de estudios realizados B= Sumatoria de estudios realizados C= Número de estudios programados y solicitados	Trimestral	Eficiencia	Reportes, Programas de Trabajo.	Datos e información múltiple proveídos de forma integral, con calidad y oportunidad.	24	24	100.00
42	Dirección de Procesos Legales	Componente	Legislación estatal y procedimientos administrativos y jurídicos cumplimentados.	Porcentaje de cumplimiento de legislación y procedimientos	Mide la productividad de los servicios sustantivos en cumplimiento de legislación y procedimientos.	A = (B+C)/2 *100	"Se mide de forma integrada la productividad de los servicios. A= Porcentaje de acciones realizadas B = Porcentaje de denuncias o querellas y vistas C = Porcentaje de proyectos de mecanismos de coordinación	Trimestral	Eficiencia	Documentación administrativa y legal; Dirección de Procesos Legales	Agenda centrada en el desarrollo de los servicios programados	0	0	
42	Dirección de Procesos Legales	Actividad	Elaboración de proyectos de normativa administrativa.	Porcentaje de proyectos de normativa administrativa.	Indica la productividad de proyectos de normativa administrativa.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de proyectos de normativa administrativa concluidos B= Total de proyectos elaborados C= Total de proyectos planeados	Trimestral	Eficiencia	Reportes; Dirección de Procesos Legales	Contar con la validación de los proyectos	4	6	150.00
42	Dirección de Procesos Legales	Actividad	Presentación de proyectos de denuncia o querella o vista.	Porcentaje de denuncias o querellas y vistas emitidas	Refleja la producción de denuncias o querellas y vistas.	A = (B/C)*100	"Se mide la productividad de los proyectos que concluyen adecuadamente A = (B/C)*100 A= Porcentaje de denuncias o querellas y vistas emitidas. B= Total de actos emitidos C= Total de proyectos elaborados	Trimestral	Eficiencia	Reportes; Dirección de Procesos Legales	Recepción de los productos de inteligencia.	1	0	0.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
42	Dirección de Procesos Legales	Actividad	Presentación de proyectos de mecanismos de coordinación y colaboración y seguimiento de mecanismos de coordinación y colaboración.	Porcentaje de proyectos de mecanismos de coordinación y colaboración	Indica la productividad de proyectos de mecanismos de coordinación y colaboración.	A = (B/C)*100	A= Porcentaje de proyectos de mecanismos de coordinación y colaboración B= Total de proyectos emitidos C= Total de proyectos elaborados	Trimestral	Eficiencia	Reportes; Dirección de Procesos Legales	Contar con la validación de los mecanismos de coordinación	25	34	136.00
43	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Componente	Estrategias digitales, en materia de información y comunicaciones, aplicadas para la Gobernanza Digital	Porcentaje de soluciones tecnológicas implementadas.	Mide el porcentaje de soluciones que suman al proceso de transformación digital para la Gobernanza Digital de la Unidad.	TD = (ST / TST)*100	"TD = (ST / TST)*100 TD= porcentaje de soluciones que suman al proceso de transformación digital. ST= AA+AB ST = Sumatoria de Soluciones Tecnológicas implementadas. AA = Sumatoria de Actividades implementadas. AB = Sumatoria de actividades de diagnóstico, tratamiento e integración de bases de datos. TST = Total de Soluciones tecnológicas proyectadas en el periodo."	Trimestral	Eficiencia	Reporte KPI: Porcentaje de avance en transformación digital ; Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Soluciones implementadas por supuestos de las actividades anteriores.	0	0	
43	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Actividad	Implementación de soluciones en materia de TICs para la consolidación de una Unidad Digital	Porcentaje de avance de las soluciones tecnológicas implementadas	Mide el porcentaje de avance para el diagnóstico, desarrollo e implementación de la solución tecnológica	AA = ((B) / TAT)*100	"AA = ((B) / TAT)*100 AA = Porcentaje de avance de las soluciones tecnológicas implementadas. B = Actividades realizadas. TAT = Total de Actividades proyectadas en el periodo.	Trimestral	Eficiencia	Reporte KPI: Porcentaje de evolución e Indicadores de uso de soluciones tecnológicas implementadas: Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	"- Bases de datos con estructura óptima (calidad, oportunidad y disponibilidad) por parte de la fuente informante - Eficiente infraestructura tecnológica y de telecomunicaciones - Presencia de documentación de sistemas (Diccionario de Bases de datos, diagrama entidad relación, etc.) por parte de la fuente informante"	10	12	120.00
43	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Actividad	Tratamiento coadyuvado del Data Lake Gubernamental para incorporación al Big Data de la Unidad.	Porcentaje de avance del diagnóstico, tratamiento e integración de bases de datos	Mide el porcentaje de avance en el diagnóstico, tratamiento e integración de bases de datos y el incremento de BigData Institucional por consecuencia.	AB = ((D) / TAT)*100	AB = Porcentaje de avance del diagnóstico, tratamiento e integración de bases de datos. D = Actividades realizadas en materia de bases de datos. TAT = Total de Actividades proyectadas en el periodo."	Trimestral	Eficiencia	Reporte KPI: Porcentaje de evolución e Indicadores de Consulta a Bases de datos integradas; Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	-Permisividad para el acceso a las bases de datos del Data Lake Gubernamental. - Presencia de calidad en las bases de datos. - Existencia de Bases de datos (archivo documental sin indexar)	8	10	125.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

008 Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas
Datos de Identficcación del Programa
01 FAFEF

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	3 Prosperidad Económica
Objetivo Sectorial:	3.2 Impulsar la competitividad del estado y la integración de los territorios con infraestructura, equi
Estrategia:	3.2.1 Desarrollo y regeneración de vías de acceso y comunicación.
Linea(s) de Acción:	NJ 3.2.1.3 Construir y modernizar la red carretera en el estado
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.c Aumentar significativamente el acceso a la tecnología de la información y las comunicaciones y esforzarse por proporcionar acceso universal y asequible a Internet en los países menos adelantados de aquí a 2020.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Economía

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

008 Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas
Datos de Identficcación del Programa
03 FAIS Entidades

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	3 Prosperidad Económica
Objetivo Sectorial:	3.2 Impulsar la competitividad del estado y la integración de los territorios con infraestructura, equi
Estrategia:	3.2.1 Desarrollo y regeneración de vías de acceso y comunicación.; 3.2.3 Recuperación de la Infraestructura Pública.
Linea(s) de Acción:	NH 3.2.1.1 Fortalecimiento de la infraestructura logística del estado con base en las necesidades de los sectores económicos, con enfoque global sostenible.; NI 3.2.1.2 Implementar un programa de rescate de la red carretera existente en el estado, para revertir su nivel de deterioro, lo que contribuirá a reducir costos de operación y brindar mayor seguridad a la población.; NJ 3.2.1.3 Construir y modernizar la red carretera en el estado; NL 3.2.1.5 Construir los libramientos sur-poniente de Zamora, poniente de Tingüindín, sur-poniente de los reyes y norte de Peribán, para mejorar la conectividad de la carretera Jacona - los Reyes.; NP 3.2.1.9 Optimizar y reconveritr la red de caminos rurales en el estado, para mejorar la conectividad de las comunidades. ; NT 3.2.1.13 Construir infraestructura que permita llevar a las comunidades mas apartadas del estado el acceso a internet; NU 3.2.1.14 Recuperar y concluir la emblemática carretera brecha central de tierra caliente.; OG 3.2.3.6 Construir, ampliar y modernizar los sistemas de agua potable, drenaje y saneamiento en comunidades asentadas en zonas de atención prioritaria en el estado.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	6.2 De aquí a 2030, lograr el acceso a servicios de saneamiento e higiene adecuados y equitativos para todos y poner fin a la defecación al aire libre, prestando especial atención a las necesidades de las mujeres y las niñas y las personas en situaciones de vulnerabilidad.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.c Aumentar significativamente el acceso a la tecnología de la información y las comunicaciones y esforzarse por proporcionar acceso universal y asequible a Internet en los países menos adelantados de aquí a 2020.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Economía

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a reducir las brechas de desigualdad socioeconómica	Porcentaje de Población atendida para el mejoramiento de los servicios básicos para el bienestar humano	Medirá el porcentaje de población atendida para el mejoramiento de los servicios básicos para el bienestar humano	A=(B/C)	A= Población atendida B= Total de población atendida C=Total de población Registrada	Trimestral	Eficiencia	Reporte mensual y Trimestral, los cuales son reportados en el Sistema de Análisis Programático Presupuestal, modulo de la Secretaría de Finanzas y Administración	Realizar las actividades con las diferentes direcciones de la Secretaría, para conocer la Normatividad los objetivos institucionales.	0	0	
		Proposito	Impulsar el desarrollo de las comunidades de las Zonas más olvidadas y marginadas, abatiendo las carencias sociales en materia de Infraestructura, reduciendo las brechas de desigualdad entre regiones, enfocándose en las Zonas de atención prioritaria, poblaciones indígenas y en zonas de alto y muy alto grado de marginación.	% de Población atendida, que habita en las zonas de atención prioritarias y en las localidades con mayor cobertura.	% de Población atendida, que habita en las zonas de atención prioritarias y en las localidades con mayor grado de rezago social y en situación de pobreza extrema en el Estado.	A=(B/C)	A=% de Población atendida B=Total de Pob. En pobreza Extrema atendida C=Total pob.pobreza extrema programada	Trimestral	Eficiencia	Informes mensuales y trimestrales, los cuales se encuentran en el modulo del Análisis Programático Presupuestario	Realizar las actividades con las diferentes direcciones de la Secretaría, para conocer la Normatividad los objetivos institucionales.	0	0	
03	Dirección de Obras Públicas	Componente	Garantizar el acceso a los derechos sociales a grupos históricamente vulnerados para reducir la brecha de desigualdad.	Porcentaje de proyectos de Obras de Infraestructura social básica que contribuya de manera inmediata a la disminución de alguna de las carencias sociales de la población objetivo en entornos urbanos o rurales.	Fortalecer y generar condiciones de equidad mediante una adecuada Infraestructura y equipamiento urbano, en la vía de transporte y espacio público que contemple las necesidades de los grupos históricamente vulnerados.	A=B/A*100	A=Total de Proyectos Directos B=Total de Proyectos Registrados Directos C=Total de Proyectos Registrados*100	Trimestral	Eficiencia	Reportes trimestrales de los proyectos directos registrados, en la Matriz de Inversión de Desarrollo Social MIDS	Proyectos Registrados en las Zonas de Atención Prioritarias	0	0	
03	Dirección de Obras Públicas	Actividad	Brindar atención prioritaria a los grupos históricamente vulnerados	Porcentaje de proyectos registrados que generen condiciones de equidad	Fortalecer y generar condiciones de equidad mediante una adecuada infraestructura y equipamiento urbano, en la vía, transporte y espacio público que contemple las necesidades de los grupos históricamente vulnerados.	A=B/C*100	A=Total de Proyectos Registrados en condiciones de vulnerabilidad B=Total de Proyectos del FISE*100 C=	Trimestral	Eficiencia	Informe de los Proyectos Directos Registrados, en la MIDS	Realizar Acciones y Proyectos de Infraestructura Pública que contemple las necesidades de los grupos vulnerados.	135	135	100.00

008 Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas
Datos de Identficcación del Programa
03 FAIS Entidades

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Objetivo Sectorial:	2.1 Garantizar el acceso a los derechos sociales a grupos históricamente vulnerados parareducir las br; 2.4 Promover y garantizar el acceso efectivo, universal y gratuito a los servicios de salud, con calida; 2.6 Promover y garantizar el acceso a la cultura, y el desarrollo cultural comunitario con respeto y re; 2.7 Promover la cultura física y la práctica del deporte para mejorar el bienestar de las personas y su
Estrategia:	2.1.1 Brindar atención prioritaria a los grupos históricamente vulnerados.; 2.4.4 Mejoramiento a la Infraestructura de Salud, Equipamiento y Abasto; 2.6.1 Reconocer y difundir a la riqueza patrimonial tangible e intangible; 2.6.4 Rescate, Creación y Reactivación de Centros Culturales.; 2.7.1 Obra pública con espacios seguros, mejoramiento y equipamiento de la infraestructura para la práctica del Deporte y la Actividad Física.
Linea(s) de Acción:	FI 2.1.1.9. Fortalecer y generar condiciones de equidad mediante una adecuada infraestructura y equipamiento urbano, en la vía, transporte y espacio público que contemple las necesidades de los grupos históricamente vulnerados.; KI 2.4.4.3. Crear o rehabilitar la infraestructura hospitalaria priorizando el primer nivel de atención y fortaleciendo el nivel de especialidades.; LA 2.6.1.9. Ejecutar obras de restauración, mantenimiento preventivo, adecuación y reciclaje de los inmuebles históricos que permitan el uso, disfrute, apropiación popular y social del patrimonio cultural edificado.; LU 2.6.4.3. Realizar acciones de rehabilitación, mantenimiento y modernización de los inmuebles culturales.; LZ 2.7.1.1. Mejorar, rehabilitar y construir espacios deportivos en municipios y comunidades
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.1 Para 2030, erradicar la pobreza extrema para todas las personas en el mundo, actualmente medida por un ingreso por persona inferior a 1,25 dólares al día.; 1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 1.3 Poner en práctica a nivel nacional sistemas y medidas apropiadas de protección social para todos, incluidos niveles mínimos, y, para 2030, lograr una amplia cobertura de los pobres y los vulnerables.; 1.b Crear marcos normativos sólidos en el ámbito nacional, regional e internacional, sobre la base de estrategias de desarrollo en favor de los pobres que tengan en cuenta las cuestiones de género, a fin de apoyar la inversión acelerada en medidas para erradicar la pobreza.; 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 10.4 Adoptar políticas, especialmente fiscales, salariales y de protección social, y lograr progresivamente una mayor igualdad.; 11.2 De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad.; 11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo.; 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.; 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 16.2 Poner fin al maltrato, la explotación, la trata y todas las formas de violencia y tortura contra los niños.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 3.4 Para 2030, reducir en un tercio la mortalidad prematura por enfermedades no transmisibles mediante la prevención y el tratamiento y promover la salud mental y el bienestar.; 3.8 Lograr la cobertura sanitaria universal, en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo.; 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación.; 5.3 Eliminar todas las prácticas nocivas, como el matrimonio infantil, precoz y forzado y la mutilación genital femenina.; 8.7 Adoptar medidas inmediatas y eficaces para erradicar el trabajo forzoso, poner fin a las formas contemporáneas de esclavitud y la trata de personas y asegurar la prohibición y eliminación de las peores formas de trabajo infantil, incluidos el reclutamiento y la utilización de niños soldados, y, de aquí a 2025, poner fin al trabajo infantil en todas sus formas.; 8.9 De aquí a 2030, elaborar y poner en práctica políticas encaminadas a promover un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a reducir las brechas de desigualdad socioeconómica	Porcentaje de Población atendida para el mejoramiento de los servicios básicos para el bienestar humano	Medirá el porcentaje de población atendida para el mejoramiento de los servicios básicos para el bienestar humano	A=(B/C)	A= Población atendida B= Total de población atendida C=Total de población Registrada	Trimestral	Eficiencia	Reporte mensual y Trimestral, los cuales son reportados en el Sistema de Análisis Programático Presupuestal, modulo de la Secretaría de Finanzas y Administración	Realizar las actividades con las diferentes direcciones de la Secretaría, para conocer la Normatividad los objetivos institucionales.	0	0	
		Proposito	Impulsar el desarrollo de las comunidades de las Zonas más olvidadas y marginadas, abatiendo las carencias sociales en materia de Infraestructura, reduciendo las brechas de desigualdad entre regiones, enfocándose en las Zonas de atención prioritaria, poblaciones indígenas y en zonas de alto y muy alto grado de marginación.	% de Población atendida, que habita en las zonas de atención prioritarias y en las localidades con mayor cobertura.	% de Población atendida, que habita en las zonas de atención prioritarias y en las localidades con mayor grado de rezago social y en situación de pobreza extrema en el Estado.	A=(B/C)	A=% de Población atendida B=Total de Pob. En pobreza Extrema atendida C=Total pob.pobreza extrema programada	Trimestral	Eficiencia	Informes mensuales y trimestrales, los cuales se encuentran en el modulo del Análisis Programático Presupuestario	Realizar las actividades con las diferentes direcciones de la Secretaría, para conocer la Normatividad los objetivos institucionales.	0	0	
03	Dirección de Obras Públicas	Componente	Garantizar el acceso a los derechos sociales a grupos históricamente vulnerados para reducir la brecha de desigualdad.	Porcentaje de proyectos de Obras de Infraestructura social básica que contribuya de manera inmediata a la disminución de alguna de las carencias sociales de la población objetivo en entornos urbanos o rurales.	Fortalecer y generar condiciones de equidad mediante una adecuada Infraestructura y equipamiento urbano, en la vía de transporte y espacio público que contemple las necesidades de los grupos históricamente vulnerados.	A=B/A*100	A=Total de Proyectos Directos B=Total de Proyectos Registrados Directos C=Total de Proyectos Registrados*100	Trimestral	Eficiencia	Reportes trimestrales de los proyectos directos registrados, en la Matriz de Inversión de Desarrollo Social MIDS	Proyectos Registrados en las Zonas de Atención Prioritarias	0	0	
03	Dirección de Obras Públicas	Actividad	Brindar atención prioritaria a los grupos históricamente vulnerados	Porcentaje de proyectos registrados que generen condiciones de equidad	Fortalecer y generar condiciones de equidad mediante una adecuada infraestructura y equipamiento urbano, en la vía, transporte y espacio público que contemple las necesidades de los grupos históricamente vulnerados.	A=B/C*100	A=Total de Proyectos Registrados en condiciones de vulnerabilidad B=Total de Proyectos del FISE*100 C=	Trimestral	Eficiencia	Informe de los Proyectos Directos Registrados, en la MIDS	Realizar Acciones y Proyectos de Infraestructura Pública que contemple las necesidades de los grupos vulnerados.	135	135	100.00

008 Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas

Datos de Identficcación del Programa

07 FAM Infraestructura Educativa Básica

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.4 Fortalecer la Infraestructura y Planeación para la Mejora Educativa.
Linea(s) de Acción:	II 2.2.4.3. Adecuar la infraestructura educativa con una visión incluyente y de igualdad.; IK 2.2.4.5. Construir y adecuar instalaciones educativas que tengan en cuenta las necesidades de las niñas, niños, personas con discapacidad, diferencias de género y generen entornos de aprendizaje seguro, no violento e inclusivo.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	17.19 De aquí a 2030, aprovechar las iniciativas existentes para elaborar indicadores que permitan medir los progresos en materia de desarrollo sostenible y complementen el producto interno bruto, y apoyar la creación de capacidad estadística en los países en desarrollo.; 4.a Construir y adecuar instalaciones educativas que tengan en cuenta las necesidades de los niños y las personas con discapacidad y las diferencias de género, y que ofrezcan entornos de aprendizaje seguros, no violentos, inclusivos y eficaces para todos.; 4.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente a nivel mundial el número de becas disponibles para los países en desarrollo, en particular los países menos adelantados, los pequeños Estados insulares en desarrollo y los países africanos, a fin de que sus estudiantes puedan matricularse en programas de enseñanza superior, incluidos programas de formación profesional y programas técnicos, científicos, de ingeniería y de tecnología de la información y las comunicaciones, de países desarrollados y otros países en desarrollo.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.5 Aumentar la investigación científica y mejorar la capacidad tecnológica de los sectores industriales de todos los países, en particular los países en desarrollo, entre otras cosas fomentando la innovación y aumentando considerablemente, de aquí a 2030, el número de personas que trabajan en investigación y desarrollo por millón de habitantes y los gastos de los sectores público y privado en investigación y desarrollo.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Medir de manera porcentual la contribución por parte del ente ejecutor para combatir el rezago educativo de nivel básico, en materia de infraestructura en el estado.	Porcentaje de atención de necesidades de infraestructura para combatir el rezago educativo del nivel básico.	Mide el nivel de atención de las principales causas que generan el rezago educativo de nivel básico en materia de infraestructura.	A=((B/C)*100)	A=Porcentaje de atención al rezago educativo de nivel básico en materia de infraestructura. B=Total de problemáticas atendidas. C=Total de problemáticas existentes en el estado.	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico.	Porcentaje alto de atención a las necesidades de rezago educativo de nivel básico en el estado.	0	0	
		Proposito	Medir de manera porcentual el número de planteles de nivel básico beneficiados con recursos del programa presupuestario, respecto del total del planteles educativos de nivel básico del estado.	Porcentaje de atención a necesidades de infraestructura física de los planteles de educación básica.	Mide el porcentaje del nivel de atención a planteles educativos de nivel básico en el estado.	A=((B/C)*100)	A=Porcentaje del nivel de atención a planteles educativos de nivel básico en el período establecido B=Planteles educativos atendidos. C=Total de planteles existentes en el estado.	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico.	Atención a gran porcentaje de planteles educativos del nivel básico.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
10	Dirección de Infraestructura Educativa	Componente	Medir el porcentaje del nivel de gestión de recurso por parte del ente ejecutor.	Porcentaje de cumplimiento en la conducción y coordinación de la obra pública de infraestructura física educativa para el nivel básico.	Mide el nivel de cumplimiento en los proyectos gestionados y atendidos por parte del ente ejecutor, para el nivel básico.	A=((B/C)*100)	A=Porcentaje de atención a proyectos para el nivel básico en el período establecido B=Total de proyectos atendidos en el periodo establecido. C=Total de proyectos programados a atender en el periodo establecido.	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico.	Atención a la totalidad de proyectos programados por el ente ejecutor para el nivel básico.	0	0	
10	Dirección de Infraestructura Educativa	Actividad	Obtener el porcentaje del número de proyectos atendidos en la categoría de construcción, respecto del total del planteles atendidos en el periodo establecido. Para conocer que cantidad de la totalidad del recurso del programa presupuestario fue destinada para dicho rubro.	Porcentaje de planteles educativos de nivel básico mejorados en infraestructura en la categoría de construcción.	Mide el porcentaje de proyectos de nivel básico mejorados en su infraestructura en la categoría de construcción.	A=((B/C)*100)	A=Porcentaje de planteles educativos en la categoría de construcción atendidos en el período establecido B=Planteles educativos atendidos en la categoría de construcción en el periodo establecido. C=Total de planteles atendidos en el periodo establecido.	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico (concentrado de obras y/o acciones ejecutadas)	Atención a gran porcentaje de planteles educativos del nivel básico en la categoría de construcción	12	7	58.33
10	Dirección de Infraestructura Educativa	Actividad	Obtener el porcentaje del número de proyectos atendidos en la categoría de mobiliario y equipamiento, respecto del total del planteles atendidos en el periodo establecido. Para conocer que cantidad de la totalidad del recurso del programa presupuestario fue destinada para dicho rubro.	Porcentaje de planteles educativos de nivel básico mejorados en infraestructura en la categoría de equipamiento.	Mide el porcentaje de proyectos de nivel básico mejorados en su infraestructura en la categoría de mobiliario y equipamiento.	A=((B/C)*100)	A=Porcentaje de planteles educativos en la categoría de mobiliario y equipamiento atendidos en el período establecido B=Planteles educativos atendidos en la categoría de mobiliario y equipamiento en el periodo establecido. C=Total de planteles atendidos en el periodo establecido.	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico (concentrado de obras y/o acciones ejecutadas)	Atención a gran porcentaje de planteles educativos del nivel básico en la categoría de mobiliario y equipamiento.	24	16	66.66
10	Dirección de Infraestructura Educativa	Actividad	Obtener el porcentaje del número de proyectos atendidos en la categoría de rehabilitación y mantenimiento respecto del total del planteles atendidos en el periodo establecido. Para conocer que cantidad de la totalidad del recurso del programa presupuestario fue destinada para dicho rubro.	Porcentaje de planteles educativos de nivel básico mejorados en infraestructura en la categoría de rehabilitación y mantenimiento.	Mide el porcentaje de proyectos de nivel básico mejorados en su infraestructura en la categoría de rehabilitación y mantenimiento.	A=((B/C)*100)	A=Porcentaje de planteles educativos en la categoría de rehabilitación y mantenimiento atendidos en el período establecido B=Planteles educativos atendidos en la categoría de rehabilitación y mantenimiento en el periodo establecido. C=Total de planteles atendidos en el periodo establecido.	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico (concentrado de obras y/o acciones ejecutadas)	Atención a gran porcentaje de planteles educativos del nivel básico en la categoría de rehabilitación y mantenimiento.	12	7	58.33

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

008 Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas
Datos de Identficcación del Programa
08 FAM Infraestructura Educativa Media Superior y Superior

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.4 Fortalecer la Infraestructura y Planeación para la Mejora Educativa.
Linea(s) de Acción:	II 2.2.4.3. Adecuar la infraestructura educativa con una visión incluyente y de igualdad.; IK 2.2.4.5. Construir y adecuar instalaciones educativas que tengan en cuenta las necesidades de las niñas, niños, personas con discapacidad, diferencias de género y generen entornos de aprendizaje seguro, no violento e inclusivo.; IP 2.2.4.10. Fortalecer la infraestructura y los esquemas de colaboración científica.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	17.19 De aquí a 2030, aprovechar las iniciativas existentes para elaborar indicadores que permitan medir los progresos en materia de desarrollo sostenible y complementen el producto interno bruto, y apoyar la creación de capacidad estadística en los países en desarrollo.; 4.a Construir y adecuar instalaciones educativas que tengan en cuenta las necesidades de los niños y las personas con discapacidad y las diferencias de género, y que ofrezcan entornos de aprendizaje seguros, no violentos, inclusivos y eficaces para todos.; 4.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente a nivel mundial el número de becas disponibles para los países en desarrollo, en particular los países menos adelantados, los pequeños Estados insulares en desarrollo y los países africanos, a fin de que sus estudiantes puedan matricularse en programas de enseñanza superior, incluidos programas de formación profesional y programas técnicos, científicos, de ingeniería y de tecnología de la información y las comunicaciones, de países desarrollados y otros países en desarrollo.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.5 Aumentar la investigación científica y mejorar la capacidad tecnológica de los sectores industriales de todos los países, en particular los países en desarrollo, entre otras cosas fomentando la innovación y aumentando considerablemente, de aquí a 2030, el número de personas que trabajan en investigación y desarrollo por millón de habitantes y los gastos de los sectores público y privado en investigación y desarrollo.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribución por parte del ente ejecutor para combatir el rezago educativo en materia de infraestructura en el estado.	Atención de necesidades de infraestructura en el rezago educativo del estado.	Mide el nivel de atención de los planteles de nivel medio superior y superior en el estado que presentan necesidades en infraestructura y que contribuyen al rezago educativo del estado.	A=((B/C)*100)	A=Porcentaje de planteles educativos de nivel medio superior y superior atendidos en el período establecido B=Planteles educativos atendidos. C=Total de planteles existentes en el estado.	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico.	Porcentaje alto de atención a las necesidades de rezago educativo en el estado	0	0	
		Proposito	Comparativa entre el número de planteles beneficiados con recursos del programa presupuestario, respecto del total del planteles educativos del estado.	Porcentaje de atención a necesidades de infraestructura física de los planteles de educación de nivel medio superior y superior.	Mide el porcentaje del nivel de atención a planteles educativos de nivel medio superior y superior en el estado.	A=((B/C)*100)	A=Porcentaje de planteles educativos de nivel medio superior y superior atendidos en el período establecido B=Planteles educativos atendidos. C=Total de planteles existentes en el estado.	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico.	Atención a gran porcentaje de planteles educativos del nivel medio superior y superior.	0	0	
10	Dirección de Infraestructura Educativa	Componente	Comparativa para medir el porcentaje del nivel de gestión de recurso por parte del ente ejecutor.	Porcentaje de cumplimiento en la conducción y coordinación de la obra pública de infraestructura física educativa	Mide el nivel de cumplimiento en los proyectos gestionados y atendidos por parte del ente ejecutor.	A=((B/C)*100)	A=Porcentaje de atención a proyectos en el período establecido B=Total de proyectos atendidos. C=Total de proyectos programados.	Mensual	Eficacia	A=Porcentaje de atención a proyectos en el período establecido B=Total de proyectos atendidos. C=Total de proyectos programados.	Atención a la totalidad de proyectos programados por el ente ejecutor.	0	0	
10	Dirección de Infraestructura Educativa	Actividad	Comparativa entre el número de proyectos atendidos en la categoría de construcción respecto del total del planteles atendidos en el periodo establecido.	Porcentaje de planteles educativos de nivel medio superior y superior mejorados en infraestructura en la categoría de construcción.	Mide el porcentaje de proyectos de nivel básico mejorados en su infraestructura en la categoría de construcción.	A=((B/C)*100)	A=Porcentaje de planteles educativos en la categoría de construcción atendidos en el período establecido B=Planteles educativos atendidos en la categoría de construcción en el periodo establecido. C=Total de planteles atendidos en el periodo establecido.	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico (concentrado de obras y/o acciones ejecutadas)	Atención a gran porcentaje de planteles educativos del nivel medio superior y superior en la categoría de construcción.	12	7	58.33
10	Dirección de Infraestructura Educativa	Actividad	Comparativa entre el número de proyectos atendidos en la categoría de mobiliario y equipamiento respecto del total del planteles atendidos en el periodo establecido.	Porcentaje de planteles educativos de nivel medio superior y superior mejorados en infraestructura en la categoría de equipamiento.	Mide el porcentaje de proyectos de nivel básico mejorados en su infraestructura en la categoría de mobiliario y equipamiento.	A=((B/C)*100)	A=Porcentaje de planteles educativos en la categoría de mobiliario y equipamiento atendidos en el período establecido B=Planteles educativos atendidos en la categoría de mobiliario y equipamiento en el periodo establecido. C=Total de planteles atendidos en el periodo establecido.	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico (concentrado de obras y/o acciones ejecutadas)	Atención a gran porcentaje de planteles educativos del nivel medio superior y superior en la categoría de mobiliario y equipamiento.	24	15	62.50
10	Dirección de Infraestructura Educativa	Actividad	Comparativa entre el número de proyectos atendidos en la categoría de rehabilitación respecto del total del planteles atendidos en el periodo establecido.	Porcentaje de planteles educativos de nivel medio superior y superior mejorados en infraestructura en la categoría de rehabilitación.	Mide el porcentaje de proyectos de nivel básico mejorados en su infraestructura en la categoría de rehabilitación.	A=((B/C)*100)	A=Porcentaje de planteles educativos en la categoría de rehabilitación atendidos en el período establecido B=Planteles educativos atendidos en la categoría de rehabilitación en el periodo establecido. C=Total de planteles atendidos en el periodo establecido	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico (concentrado de obras y/o acciones ejecutadas)	Atención a gran porcentaje de planteles educativos del nivel medio superior y superior en la categoría de rehabilitación.	12	7	58.33

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

008 Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas
Datos de Identficcación del Programa
YA Infraestructura Educativa

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.4 Fortalecer la Infraestructura y Planeación para la Mejora Educativa.
Linea(s) de Acción:	II 2.2.4.3. Adecuar la infraestructura educativa con una visión incluyente y de igualdad.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	17.19 De aquí a 2030, aprovechar las iniciativas existentes para elaborar indicadores que permitan medir los progresos en materia de desarrollo sostenible y complementen el producto interno bruto, y apoyar la creación de capacidad estadística en los países en desarrollo.; 4.a Construir y adecuar instalaciones educativas que tengan en cuenta las necesidades de los niños y las personas con discapacidad y las diferencias de género, y que ofrezcan entornos de aprendizaje seguros, no violentos, inclusivos y eficaces para todos.; 4.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente a nivel mundial el número de becas disponibles para los países en desarrollo, en particular los países menos adelantados, los pequeños Estados insulares en desarrollo y los países africanos, a fin de que sus estudiantes puedan matricularse en programas de enseñanza superior, incluidos programas de formación profesional y programas técnicos, científicos, de ingeniería y de tecnología de la información y las comunicaciones, de países desarrollados y otros países en desarrollo.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.5 Aumentar la investigación científica y mejorar la capacidad tecnológica de los sectores industriales de todos los países, en particular los países en desarrollo, entre otras cosas fomentando la innovación y aumentando considerablemente, de aquí a 2030, el número de personas que trabajan en investigación y desarrollo por millón de habitantes y los gastos de los sectores público y privado en investigación y desarrollo.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Medir de manera porcentual, la contribución por parte del ente ejecutor para combatir el rezago educativo, en materia de infraestructura en el estado.	Porcentaje de atención a necesidades del rezago educativo en materia de infraestructura.	Mide el nivel de atención de las principales causas que generan el rezago educativo en materia de infraestructura.	A=((B/C)*100)	A=Porcentaje de atención a problemáticas que generan el rezago educativo en materia de infraestructura. B=Total de problemáticas atendidas por parte del ente ejecutor en el periodo establecido. C=Total de principales problemáticas existentes en el estado.	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico.	Alto porcentaje de atención a las necesidades de rezago educativo de nivel básico en el estado.	0	0	
		Proposito	Realizar una comparativa entre el número de planteles beneficiados con recursos del programa presupuestario, respecto del total del planteles educativos de nivel básico del estado.	Porcentaje de atención a necesidades de infraestructura física de los planteles educativos.	Mide el porcentaje del nivel de atención a planteles educativos en el estado.	A=((B/C)*100)	A=Porcentaje de planteles educativos atendidos en el período establecido B=Planteles educativos atendidos. C=Total de planteles existentes en el estado.	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico.	Atención a gran porcentaje de planteles educativos.	0	0	
10	Dirección de Infraestructura Educativa	Componente	Realizar una gestión eficiente del recurso designado por el estado, para la atención del rezago educativo en materia de infraestructura.	Porcentaje de cumplimiento en la gestión y programación del recurso del programa presupuestario.	Mide el porcentaje del cumplimiento en la gestión del recurso del programa presupuestario	A=((B/C)*100)	A=Porcentaje de cumplimiento en la programación del recurso destinado para la atención de planteles educativos en el período establecido. B=Total del recurso programado. C=Total del recurso del programa presupuestario.	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico.	Programar y planear la totalidad del recurso para la atención de las necesidades de los planteles educativos.	0	0	
10	Dirección de Infraestructura Educativa	Actividad	Ejercer la totalidad del recurso del programa presupuestario destinado para la atención de problemáticas de planteles educativos del estado.	Porcentaje del ejercicio del recurso del programa presupuestario.	Mide porcentaje del ejercicio del recurso empleado para mejorar las necesidades del rezago educativo en materia de infraestructura.	A=((B/C)*100)	A=Porcentaje del recurso ejercido para la atención de planteles educativos en el período establecido B=Total del recurso ejercido. C=Total del recurso del programa presupuestario.	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico.	Ejercer la totalidad del recurso del programa presupuestario para la atención de las necesidades de los planteles educativos.	12	11	91.66

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

008 Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas
Datos de Identficcación del Programa
ZC Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.1 Garantizar el acceso a los derechos sociales a grupos históricamente vulnerados parareducir las br; 2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis; 2.4 Promover y garantizar el acceso efectivo, universal y gratuito a los servicios de salud, con calida; 2.5 Promover y apoyar el acceso a una vivienda adecuada y asequible con pertinencia cultural y regional; 2.6 Promover y garantizar el acceso a la cultura, y el desarrollo cultural comunitario con respeto y re; 2.7 Promover la cultura física y la práctica del deporte para mejorar el bienestar de las personas y su
Estrategia:	2.1.1 Brindar atención prioritaria a los grupos históricamente vulnerados.; 2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.; 2.4.4 Mejoramiento a la Infraestructura de Salud, Equipamiento y Abasto; 2.5.1 Impulsar procesos de autoconstrucción de la vivienda, acceso a servicios básicos e infraestructura pública.; 2.6.1 Reconocer y difundir a la riqueza patrimonial tangible e intangible; 2.6.4 Rescate, Creación y Reactivación de Centros Culturales.; 2.7.1 Obra pública con espacios seguros, mejoramiento y equipamiento de la infraestructura para la práctica del Deporte y la Actividad Física.
Linea(s) de Acción:	FI 2.1.1.9. Fortalecer y generar condiciones de equidad mediante una adecuada infraestructura y equipamiento urbano, en la vía, transporte y espacio público que contemple las necesidades de los grupos históricamente vulnerados.; HF 2.2.1.2. Ampliar la cobertura de los servicios educativos para lograr equidad en el ámbito urbano y rural, sin distinción étnica, género, identidad sexual y edad.; KI 2.4.4.3. Crear o rehabilitar la infraestructura hospitalaria priorizando el primer nivel de atención y fortaleciendo el nivel de especialidades.; KN 2.5.1.1. Impulsar proyectos de obras por cooperación con la participación de la ciudadanía, tomando en cuenta los saberes, modelos constructivos y materiales locales.; LA 2.6.1.9. Ejecutar obras de restauración, mantenimiento preventivo, adecuación y reciclaje de los inmuebles históricos que permitan el uso, disfrute, apropiación popular y social del patrimonio cultural edificado.; LU 2.6.4.3. Realizar acciones de rehabilitación, mantenimiento y modernización de los inmuebles culturales.; LZ 2.7.1.1. Mejorar, rehabilitar y construir espacios deportivos en municipios y comunidades

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.1 Para 2030, erradicar la pobreza extrema para todas las personas en el mundo, actualmente medida por un ingreso por persona inferior a 1,25 dólares al día.; 1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 1.3 Poner en práctica a nivel nacional sistemas y medidas apropiadas de protección social para todos, incluidos niveles mínimos, y, para 2030, lograr una amplia cobertura de los pobres y los vulnerables.; 1.4 Para 2030, garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de las tierras y otros bienes, la herencia, los recursos naturales, las nuevas tecnologías apropiadas y los servicios financieros, incluida la microfinanciación.; 1.5 Para 2030, fomentar la resiliencia de los pobres y las personas que se encuentran en situaciones vulnerables y reducir su exposición y vulnerabilidad a los fenómenos extremos relacionados con el clima y otras crisis y desastres económicos, sociales y ambientales.; 1.b Crear marcos normativos sólidos en el ámbito nacional, regional e internacional, sobre la base de estrategias de desarrollo en favor de los pobres que tengan en cuenta las cuestiones de género, a fin de apoyar la inversión acelerada en medidas para erradicar la pobreza.; 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 10.4 Adoptar políticas, especialmente fiscales, salariales y de protección social, y lograr progresivamente una mayor igualdad.; 11.1 De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales.; 11.2 De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad.; 11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo.; 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.; 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 16.2 Poner fin al maltrato, la explotación, la trata y todas las formas de violencia y tortura contra los niños.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 3.4 Para 2030, reducir en un tercio la mortalidad prematura por enfermedades no transmisibles mediante la prevención y el tratamiento y promover la salud mental y el bienestar.; 3.8 Lograr la cobertura sanitaria universal, en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.; 5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo.; 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación.; 5.3 Eliminar todas las prácticas nocivas, como el matrimonio infantil, precoz y forzado y la mutilación genital femenina.; 8.7 Adoptar medidas inmediatas y eficaces para erradicar el trabajo forzoso, poner fin a las formas contemporáneas de esclavitud y la trata de personas y asegurar la prohibición y eliminación de las peores formas de trabajo infantil, incluidos el reclutamiento y la utilización de niños soldados, y, de aquí a 2025, poner fin al trabajo infantil en todas sus formas.; 8.9 De aquí a 2030, elaborar y poner en práctica políticas encaminadas a promover un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Comparativa de la población en Michoacán que se encuentra en estado de marginación que es atendida con recursos del programa presupuestario.	Índice de la población en Michoacán que se encuentra en estado de marginación.	Es un indicador que mide el índice de la población en Michoacán que se encuentra en estado de marginación.	A=((B/C)*100)	A=Porcentaje de atención a la población en Michoacán que se encuentra en estado de marginación. B=Total de problemáticas atendidas. C=Total de problemáticas existentes en el estado.	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico.	Atención de la población en Michoacán que se encuentra en estado de marginación	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Proposito	Tasa de atención a habitantes michoacanos y sus familias en necesidades de infraestructura pública.	Tasa de atención a habitantes michoacanos y sus familias en necesidades de infraestructura pública.	Tasa de atención a habitantes michoacanos y sus familias en necesidades de infraestructura pública.	A=((B/C)*100)	A=Porcentaje de atención a la población en Michoacán que se encuentra en estado de marginación. B=Total de problemáticas atendidas. C=Total de problemáticas existentes en el estado.	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Atención de necesidades de infraestructura pública en el estado.	0	0	
01	Oficina del Secretario	Componente	Porcentaje de cumplimiento en acciones que garanticen a los habitantes del estado la suplencia de las necesidades de infraestructura publica.	Porcentaje de cumplimiento en acciones que garanticen a los habitantes del estado la suplencia de las necesidades de infraestructura publica.	Porcentaje de cumplimiento en acciones que garanticen a los habitantes del estado la suplencia de las necesidades de infraestructura publica.	A=((B/C)*100)	A=Porcentaje de cumplimiento en acciones que garanticen a los habitantes del estado la suplencia de las necesidades de infraestructura publica B=Total de problemáticas atendidas. C=Total de problemáticas existentes en el estado.	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico.	Porcentaje de cumplimiento en acciones que garanticen a los habitantes del estado la suplencia de las necesidades de infraestructura publica.	0	0	
01	Oficina del Secretario	Actividad	Potenciación de recursos de inversión pública	Potenciación de recursos de inversión pública	Potenciación de recursos de inversión pública	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico.	Potenciación de recursos de inversión pública	24	13	54.16
04	Dirección de Proyectos e Ingeniería	Componente	Porcentaje de estudios y proyectos realizados para la planeación de obras de infraestructura pública.	Porcentaje de estudios y proyectos realizados para la planeación de obras de infraestructura pública.	Porcentaje de estudios y proyectos realizados para la planeación de obras de infraestructura pública.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico.	Porcentaje de estudios y proyectos realizados para la planeación de obras de infraestructura pública.	0	0	
04	Dirección de Proyectos e Ingeniería	Actividad	Desarrollar estudios y proyectos para la planeación de obras de infraestructura pública.	Desarrollar estudios y proyectos para la planeación de obras de infraestructura pública.	Desarrollar estudios y proyectos para la planeación de obras de infraestructura pública.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Desarrollar estudios y proyectos para la planeación de obras de infraestructura pública.	3	3	100.00
05	Dirección de Caminos y Carreteras	Componente	Porcentaje de cumplimiento de convenios celebrados.	Porcentaje de cumplimiento de convenios celebrados.	Porcentaje de cumplimiento de convenios celebrados.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Porcentaje de cumplimiento de convenios celebrados.	0	0	
05	Dirección de Caminos y Carreteras	Actividad	Realizar la planeación y ejecución de convenios celebrados entre la Secretaría y otras dependencias, entidades y/o ayuntamientos, en materia de vialidades urbanas.	Realizar la planeación y ejecución de convenios celebrados entre la Secretaría y otras dependencias, entidades y/o ayuntamientos, en materia de vialidades urbanas.	Realizar la planeación y ejecución de convenios celebrados entre la Secretaría y otras dependencias, entidades y/o ayuntamientos, en materia de vialidades urbanas.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Realizar la planeación y ejecución de convenios celebrados entre la Secretaría y otras dependencias, entidades y/o ayuntamientos, en materia de vialidades urbanas.	4	4	100.00
05	Dirección de Caminos y Carreteras	Componente	Porcentaje del cumplimiento de los contratos de obra, en materia de rehabilitación y reconstrucción de la red carretera estatal.	Porcentaje del cumplimiento de los contratos de obra, en materia de rehabilitación y reconstrucción de la red carretera estatal.	Porcentaje del cumplimiento de los contratos de obra, en materia de rehabilitación y reconstrucción de la red carretera estatal.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Porcentaje del cumplimiento de los contratos de obra, en materia de rehabilitación y reconstrucción de la red carretera estatal.	0	0	
05	Dirección de Caminos y Carreteras	Actividad	Supervisar el cumplimiento de los contratos de obra, en materia de rehabilitación y reconstrucción de la red carretera estatal.	Supervisar el cumplimiento de los contratos de obra, en materia de rehabilitación y reconstrucción de la red carretera estatal.	Supervisar el cumplimiento de los contratos de obra, en materia de rehabilitación y reconstrucción de la red carretera estatal.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Supervisar el cumplimiento de los contratos de obra, en materia de rehabilitación y reconstrucción de la red carretera estatal.	17	16	94.11
05	Dirección de Caminos y Carreteras	Componente	Tasa de condiciones de los caminos y carreteras	Tasa de condiciones de los caminos y carreteras	Tasa de condiciones de los caminos y carreteras	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Tasa de condiciones de los caminos y carreteras	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Dirección de Caminos y Carreteras	Actividad	Analizar las condiciones de los caminos y carreteras para garantizar la seguridad de la red carretera estatal.	Analizar las condiciones de los caminos y carreteras para garantizar la seguridad de la red carretera estatal.	Analizar las condiciones de los caminos y carreteras para garantizar la seguridad de la red carretera estatal.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Analizar las condiciones de los caminos y carreteras para garantizar la seguridad de la red carretera estatal.	4	4	100.00
05	Dirección de Caminos y Carreteras	Componente	Porcentaje de cumplimiento de políticas y mecanismos de censos estatales en materia de comunicaciones terrestres.	Porcentaje de cumplimiento de políticas y mecanismos de censos estatales en materia de comunicaciones terrestres.	Porcentaje de cumplimiento de políticas y mecanismos de censos estatales en materia de comunicaciones terrestres.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Porcentaje de cumplimiento de políticas y mecanismos de censos estatales en materia de comunicaciones terrestres.	0	0	
05	Dirección de Caminos y Carreteras	Actividad	Contribuir en políticas y mecanismos a fin de aportar información a los censos estatales y mantenerlos actualizados en materia de comunicaciones terrestres.	Contribuir en políticas y mecanismos a fin de aportar información a los censos estatales y mantenerlos actualizados en materia de comunicaciones terrestres.	Contribuir en políticas y mecanismos a fin de aportar información a los censos estatales y mantenerlos actualizados en materia de comunicaciones terrestres.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Contribuir en políticas y mecanismos a fin de aportar información a los censos estatales y mantenerlos actualizados en materia de comunicaciones terrestres.	4	4	100.00
06	Dirección de Maquinaria y Equipo	Componente	Proveer Maquinaria y equipo para atención de obras de infraestructura.	Gestión y abastecimiento de Maquinaria y Equipo para atención de infraestructura	Es un indicador que mide de manera porcentual el alcance en el apoyo con Maquinaria en las obras de infraestructura.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de Convenios suscritos con Municipios para apoyo de maquinaria B = Convenios suscritos con los municipios C = Convenios solicitados por los municipios	Mensual	Eficacia	Expediente mensual interno, e informe Avance Programático Presupuestal	Maquinaria en Operación.	0	0	
06	Dirección de Maquinaria y Equipo	Actividad	Realización de Mantenimiento preventivo y correctivo	Realización de Mantenimiento preventivo y correctivo de Maquinaria y Equipo	Es un indicador que mide el adecuado mantenimiento del total de maquinaria en operación.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de mantenimiento preventivo y correctivo B= Maquinaria con mantenimiento preventivo y correctivo. C= Total de maquinaria	Mensual	Eficacia	Expediente mensual interno, e informe Avance Programático Presupuestal	Maquinaria en Operación	24	14	58.33
08	Delegación Administrativa	Componente	Porcentaje del ejercicio del programa presupuestario	Porcentaje del ejercicio del programa presupuestario	Porcentaje del ejercicio del programa presupuestario	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Porcentaje del ejercicio del programa presupuestario	0	0	
08	Delegación Administrativa	Actividad	Ejercer la totalidad del recurso del programa presupuestario.	Ejercer la totalidad del recurso del programa presupuestario.	Ejercer la totalidad del recurso del programa presupuestario.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Ejercer la totalidad del recurso del programa presupuestario.	13	12	92.30
11	Dirección de Permisos, Licencias y Concesiones	Componente	Porcentaje de trámites de liberación del derechos de vía.	Porcentaje de trámites de liberación del derechos de vía.	Porcentaje de trámites de liberación del derechos de vía.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Porcentaje de trámites de liberación del derechos de vía.	0	0	
11	Dirección de Permisos, Licencias y Concesiones	Actividad	Integración de los expedientes de liberación del derecho de vía de proyectos de construcción, operación, conservación de los aeropuertos, aeródromos, edificaciones, caminos, carreteras de carácter estatal.	Integración de los expedientes de liberación del derecho de vía de proyectos de construcción, operación, conservación de los aeropuertos, aeródromos, edificaciones, caminos, carreteras de carácter estatal.	Integración de los expedientes de liberación del derecho de vía de proyectos de construcción, operación, conservación de los aeropuertos, aeródromos, edificaciones, caminos, carreteras de carácter estatal.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Integración de los expedientes de liberación del derecho de vía de proyectos de construcción, operación, conservación de los aeropuertos, aeródromos, edificaciones, caminos, carreteras de carácter estatal.	36	20	55.55

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

008 Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas
Datos de Identficcación del Programa
ZC Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	4 Territorio Sostenible
Objetivo Sectorial:	4.2 Garantizar el derecho humano al acceso, disposición y saneamiento del agua, con enfoque de gestión
Estrategia:	4.2.1 Fomentar el enfoque de gestión de cuencas hidrográficas y de gobernanza del agua como marcos articuladores, de manera incluyente, participativa y colaborativa.; 4.2.2 Atender el cumplimiento del derecho humano al agua potable y a su saneamiento, para garantizar su distribución justa y suficiente en calidad y cantidad, para toda la población.
Linea(s) de Acción:	TA 4.2.1.7 Elaborar el plan estatal hídrico, con procesos participativos con los actores involucrados en el manejo del agua.; TB 4.2.1.8 Impulsar la edificación de presas para almacenamiento de agua para consumo humano y riego agrícola.; TF 4.2.2.3 Impulsar la estrategia de captura, manejo y aprovechamiento de agua de lluvia
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	11.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente el número de ciudades y asentamientos humanos que adoptan e implementan políticas y planes integrados para promover la inclusión, el uso eficiente de los recursos, la mitigación del cambio climático y la adaptación a él y la resiliencia ante los desastres, y desarrollar y poner en práctica, en consonancia con el Marco de Sendai para la Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030, la gestión integral de los riesgos de desastre a todos los niveles.; 12.2 De aquí a 2030, lograr la gestión sostenible y el uso eficiente de los recursos naturales.; 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.; 6.1 De aquí a 2030, lograr el acceso universal y equitativo al agua potable a un precio asequible para todos.; 6.2 De aquí a 2030, lograr el acceso a servicios de saneamiento e higiene adecuados y equitativos para todos y poner fin a la defecación al aire libre, prestando especial atención a las necesidades de las mujeres y las niñas y las personas en situaciones de vulnerabilidad.; 6.3 De aquí a 2030, mejorar la calidad del agua reduciendo la contaminación, eliminando el vertimiento y minimizando la emisión de productos químicos y materiales peligrosos, reduciendo a la mitad el porcentaje de aguas residuales sin tratar y aumentando considerablemente el reciclado y la reutilización sin riesgos a nivel mundial.; 6.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el uso eficiente de los recursos hídricos en todos los sectores y asegurar la sostenibilidad de la extracción y el abastecimiento de agua dulce para hacer frente a la escasez de agua y reducir considerablemente el número de personas que sufren falta de agua.; 6.5 De aquí a 2030, implementar la gestión integrada de los recursos hídricos a todos los niveles, incluso mediante la cooperación transfronteriza, según proceda.; 6.b Apoyar y fortalecer la participación de las comunidades locales en la mejora de la gestión del agua y el saneamiento.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Economía

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Comparativa de la población en Michoacán que se encuentra en estado de marginación que es atendida con recursos del programa presupuestario.	Índice de la población en Michoacán que se encuentra en estado de marginación.	Es un indicador que mide el índice de la población en Michoacán que se encuentra en estado de marginación.	A=((B/C)*100)	A=Porcentaje de atención a la población en Michoacán que se encuentra en estado de marginación. B=Total de problemáticas atendidas. C=Total de problemáticas existentes en el estado.	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico.	Atención de la población en Michoacán que se encuentra en estado de marginación	0	0	
		Proposito	Tasa de atención a habitantes michoacanos y sus familias en necesidades de infraestructura pública.	Tasa de atención a habitantes michoacanos y sus familias en necesidades de infraestructura pública.	Tasa de atención a habitantes michoacanos y sus familias en necesidades de infraestructura pública.	A=((B/C)*100)	A=Porcentaje de atención a la población en Michoacán que se encuentra en estado de marginación. B=Total de problemáticas atendidas. C=Total de problemáticas existentes en el estado.	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Atención de necesidades de infraestructura pública en el estado.	0	0	
01	Oficina del Secretario	Componente	Porcentaje de cumplimiento en acciones que garanticen a los habitantes del estado la suplencia de las necesidades de infraestructura publica.	Porcentaje de cumplimiento en acciones que garanticen a los habitantes del estado la suplencia de las necesidades de infraestructura publica.	Porcentaje de cumplimiento en acciones que garanticen a los habitantes del estado la suplencia de las necesidades de infraestructura publica.	A=((B/C)*100)	A=Porcentaje de cumplimiento en acciones que garanticen a los habitantes del estado la suplencia de las necesidades de infraestructura publica B=Total de problemáticas atendidas. C=Total de problemáticas existentes en el estado.	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico.	Porcentaje de cumplimiento en acciones que garanticen a los habitantes del estado la suplencia de las necesidades de infraestructura publica.	0	0	
01	Oficina del Secretario	Actividad	Potenciación de recursos de inversión pública	Potenciación de recursos de inversión pública	Potenciación de recursos de inversión pública	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico.	Potenciación de recursos de inversión pública	24	13	54.16
04	Dirección de Proyectos e Ingeniería	Componente	Porcentaje de estudios y proyectos realizados para la planeación de obras de infraestructura pública.	Porcentaje de estudios y proyectos realizados para la planeación de obras de infraestructura pública.	Porcentaje de estudios y proyectos realizados para la planeación de obras de infraestructura pública.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico.	Porcentaje de estudios y proyectos realizados para la planeación de obras de infraestructura pública.	0	0	
04	Dirección de Proyectos e Ingeniería	Actividad	Desarrollar estudios y proyectos para la planeación de obras de infraestructura pública.	Desarrollar estudios y proyectos para la planeación de obras de infraestructura pública.	Desarrollar estudios y proyectos para la planeación de obras de infraestructura pública.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Desarrollar estudios y proyectos para la planeación de obras de infraestructura pública.	3	3	100.00
05	Dirección de Caminos y Carreteras	Componente	Porcentaje de cumplimiento de convenios celebrados.	Porcentaje de cumplimiento de convenios celebrados.	Porcentaje de cumplimiento de convenios celebrados.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Porcentaje de cumplimiento de convenios celebrados.	0	0	
05	Dirección de Caminos y Carreteras	Actividad	Realizar la planeación y ejecución de convenios celebrados entre la Secretaría y otras dependencias, entidades y/o ayuntamientos, en materia de vialidades urbanas.	Realizar la planeación y ejecución de convenios celebrados entre la Secretaría y otras dependencias, entidades y/o ayuntamientos, en materia de vialidades urbanas.	Realizar la planeación y ejecución de convenios celebrados entre la Secretaría y otras dependencias, entidades y/o ayuntamientos, en materia de vialidades urbanas.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Realizar la planeación y ejecución de convenios celebrados entre la Secretaría y otras dependencias, entidades y/o ayuntamientos, en materia de vialidades urbanas.	4	4	100.00
05	Dirección de Caminos y Carreteras	Componente	Porcentaje del cumplimiento de los contratos de obra, en materia de rehabilitación y reconstrucción de la red carretera estatal.	Porcentaje del cumplimiento de los contratos de obra, en materia de rehabilitación y reconstrucción de la red carretera estatal.	Porcentaje del cumplimiento de los contratos de obra, en materia de rehabilitación y reconstrucción de la red carretera estatal.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Porcentaje del cumplimiento de los contratos de obra, en materia de rehabilitación y reconstrucción de la red carretera estatal.	0	0	
05	Dirección de Caminos y Carreteras	Actividad	Supervisar el cumplimiento de los contratos de obra, en materia de rehabilitación y reconstrucción de la red carretera estatal.	Supervisar el cumplimiento de los contratos de obra, en materia de rehabilitación y reconstrucción de la red carretera estatal.	Supervisar el cumplimiento de los contratos de obra, en materia de rehabilitación y reconstrucción de la red carretera estatal.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Supervisar el cumplimiento de los contratos de obra, en materia de rehabilitación y reconstrucción de la red carretera estatal.	17	16	94.11

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Dirección de Caminos y Carreteras	Componente	Tasa de condiciones de los caminos y carreteras	Tasa de condiciones de los caminos y carreteras	Tasa de condiciones de los caminos y carreteras	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Tasa de condiciones de los caminos y carreteras	0	0	
05	Dirección de Caminos y Carreteras	Actividad	Analizar las condiciones de los caminos y carreteras para garantizar la seguridad de la red carretera estatal.	Analizar las condiciones de los caminos y carreteras para garantizar la seguridad de la red carretera estatal.	Analizar las condiciones de los caminos y carreteras para garantizar la seguridad de la red carretera estatal.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Analizar las condiciones de los caminos y carreteras para garantizar la seguridad de la red carretera estatal.	4	4	100.00
05	Dirección de Caminos y Carreteras	Componente	Porcentaje de cumplimiento de políticas y mecanismos de censos estatales en materia de comunicaciones terrestres.	Porcentaje de cumplimiento de políticas y mecanismos de censos estatales en materia de comunicaciones terrestres.	Porcentaje de cumplimiento de políticas y mecanismos de censos estatales en materia de comunicaciones terrestres.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Porcentaje de cumplimiento de políticas y mecanismos de censos estatales en materia de comunicaciones terrestres.	0	0	
05	Dirección de Caminos y Carreteras	Actividad	Contribuir en políticas y mecanismos a fin de aportar información a los censos estatales y mantenerlos actualizados en materia de comunicaciones terrestres.	Contribuir en políticas y mecanismos a fin de aportar información a los censos estatales y mantenerlos actualizados en materia de comunicaciones terrestres.	Contribuir en políticas y mecanismos a fin de aportar información a los censos estatales y mantenerlos actualizados en materia de comunicaciones terrestres.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Contribuir en políticas y mecanismos a fin de aportar información a los censos estatales y mantenerlos actualizados en materia de comunicaciones terrestres.	4	4	100.00
06	Dirección de Maquinaria y Equipo	Componente	Proveer Maquinaria y equipo para atención de obras de infraestructura.	Gestión y abastecimiento de Maquinaria y Equipo para atención de infraestructura	Es un indicador que mide de manera porcentual el alcance en el apoyo con Maquinaria en las obras de infraestructura.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de Convenios suscritos con Municipios para apoyo de maquinaria B = Convenios suscritos con los municipios C = Convenios solicitados por los municipios	Mensual	Eficacia	Expediente mensual interno, e informe Avance Programático Presupuestal	Maquinaria en Operación.	0	0	
06	Dirección de Maquinaria y Equipo	Actividad	Realización de Mantenimiento preventivo y correctivo	Realización de Mantenimiento preventivo y correctivo de Maquinaria y Equipo	Es un indicador que mide el adecuado mantenimiento del total de maquinaria en operación.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de mantenimiento preventivo y correctivo B= Maquinaria con mantenimiento preventivo y correctivo. C= Total de maquinaria	Mensual	Eficacia	Expediente mensual interno, e informe Avance Programático Presupuestal	Maquinaria en Operación	24	14	58.33
08	Delegación Administrativa	Componente	Porcentaje del ejercicio del programa presupuestario	Porcentaje del ejercicio del programa presupuestario	Porcentaje del ejercicio del programa presupuestario	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Porcentaje del ejercicio del programa presupuestario	0	0	
08	Delegación Administrativa	Actividad	Ejercer la totalidad del recurso del programa presupuestario.	Ejercer la totalidad del recurso del programa presupuestario.	Ejercer la totalidad del recurso del programa presupuestario.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Ejercer la totalidad del recurso del programa presupuestario.	13	12	92.30
11	Dirección de Permisos, Licencias y Concesiones	Componente	Porcentaje de trámites de liberación del derechos de vía.	Porcentaje de trámites de liberación del derechos de vía.	Porcentaje de trámites de liberación del derechos de vía.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Porcentaje de trámites de liberación del derechos de vía.	0	0	
11	Dirección de Permisos, Licencias y Concesiones	Actividad	Integración de los expedientes de liberación del derecho de vía de proyectos de construcción, operación, conservación de los aeropuertos, aeródromos, edificaciones, caminos, carreteras de carácter estatal.	Integración de los expedientes de liberación del derecho de vía de proyectos de construcción, operación, conservación de los aeropuertos, aeródromos, edificaciones, caminos, carreteras de carácter estatal.	Integración de los expedientes de liberación del derecho de vía de proyectos de construcción, operación, conservación de los aeropuertos, aeródromos, edificaciones, caminos, carreteras de carácter estatal.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Integración de los expedientes de liberación del derecho de vía de proyectos de construcción, operación, conservación de los aeropuertos, aeródromos, edificaciones, caminos, carreteras de carácter estatal.	36	20	55.55

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

008 Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas

Datos de Identficcación del Programa

ZC Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.1 Fortalecer la gobernabilidad y cultura democrática; 1.2 Promover, respetar y garantizar el goce y ejercicio de los Derechos Humanos individuales, colectivo; 1.5 Gestión gubernamental honesta, austera y transparente.
Estrategia:	1.1.1 Fortalecer el Estado Constitucional de Derecho, cultura democrática, de legalidad, y la coordinación entre poderes.; 1.1.2 Impulsar el Gobierno Abierto y mecanismos de participación ciudadana para poner a la población en el centro del quehacer público.; 1.2.2 Garantizar los derechos de las mujeres y atender, prevenir y eliminar prácticas discriminatorias y de violencia desde un enfoque diferencial; 1.5.1 Combate frontal institucional a la corrupción.; 1.5.2 Fortalecer la transparencia, fiscalización y rendición de cuentas y mecanismos decontraloría social.
Linea(s) de Acción:	AG 1.1.1.7. Promover la coordinación interestatal en materias de seguridad pública, medio ambiente, desarrollo económico y agropecuario, innovación científica y tecnológica y creación de infraestructura para detonar el desarrollo.; AP 1.1.2.8. Impulsar la participación ciudadana en la construcción de obras por cooperación que impulsen el bienestar de la población michoacana.; BA 1.2.2.4. Implementar campañas informativas y de sensibilización en materia de inclusión y no discriminación, así como la importancia de la diversidad y los derechos humanos.; DQ 1.5.1.3. Supervisar y evaluar el cumplimiento de las políticas y medidas de austeridad del gasto público.; EL 1.5.2.11. Actualizar el marco normativo en materia de licitación de obras, adquisiciones y contratación de servicios permitiendo el uso de firma electrónica y procesos de contratación electrónicos que fortalezca los mecanismos de contraloría social y su transparencia.; EM 1.5.2.12. Implementar herramientas tecnológicas y de comunicación para facilitar y fomentar de consulta y seguimiento en materia de obras y adquisiciones.; EN 1.5.2.13. Fortalecer la representación social en los mecanismos de compras y adquisiciones del gobierno del estado, así como en la revisión del cumplimiento de especificaciones en obras públicas de infraestructura.; EO 1.5.2.14. Transparentar y eficientizar los mecanismos de los padrones de proveedores del gobierno del estado y de contratistas de obra, publicitando el listado de sancionados para limitar su contratación, y cancelando definitivamente a proveedores que violen la normatividad.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.b Crear marcos normativos sólidos en el ámbito nacional, regional e internacional, sobre la base de estrategias de desarrollo en favor de los pobres que tengan en cuenta las cuestiones de género, a fin de apoyar la inversión acelerada en medidas para erradicar la pobreza.; 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 11.2 De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad.; 11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo.; 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.; 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.; 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.; 16.9 De aquí a 2030, proporcionar acceso a una identidad jurídica para todos, en particular mediante el registro de nacimientos.; 5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo.; 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación.; 5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública.; 5.a Emprender reformas que otorguen a las mujeres igualdad de derechos a los recursos económicos, así como acceso a la propiedad y al control de la tierra y otros tipos de bienes, los servicios financieros, la herencia y los recursos naturales, de conformidad con las leyes nacionales.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Comparativa de la población en Michoacán que se encuentra en estado de marginación que es atendida con recursos del programa presupuestario.	Índice de la población en Michoacán que se encuentra en estado de marginación.	Es un indicador que mide el índice de la población en Michoacán que se encuentra en estado de marginación.	A=((B/C)*100)	A=Porcentaje de atención a la población en Michoacán que se encuentra en estado de marginación. B=Total de problemáticas atendidas. C=Total de problemáticas existentes en el estado.	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico.	Atención de la población en Michoacán que se encuentra en estado de marginación	0	0	
		Proposito	Tasa de atención a habitantes michoacanos y sus familias en necesidades de infraestructura pública.	Tasa de atención a habitantes michoacanos y sus familias en necesidades de infraestructura pública.	Tasa de atención a habitantes michoacanos y sus familias en necesidades de infraestructura pública.	A=((B/C)*100)	A=Porcentaje de atención a la población en Michoacán que se encuentra en estado de marginación. B=Total de problemáticas atendidas. C=Total de problemáticas existentes en el estado.	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Atención de necesidades de infraestructura pública en el estado.	0	0	
01	Oficina del Secretario	Componente	Porcentaje de cumplimiento en acciones que garanticen a los habitantes del estado la suplencia de las necesidades de infraestructura publica.	Porcentaje de cumplimiento en acciones que garanticen a los habitantes del estado la suplencia de las necesidades de infraestructura publica.	Porcentaje de cumplimiento en acciones que garanticen a los habitantes del estado la suplencia de las necesidades de infraestructura publica.	A=((B/C)*100)	A=Porcentaje de cumplimiento en acciones que garanticen a los habitantes del estado la suplencia de las necesidades de infraestructura publica B=Total de problemáticas atendidas. C=Total de problemáticas existentes en el estado.	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico.	Porcentaje de cumplimiento en acciones que garanticen a los habitantes del estado la suplencia de las necesidades de infraestructura publica.	0	0	
01	Oficina del Secretario	Actividad	Potenciación de recursos de inversión pública	Potenciación de recursos de inversión pública	Potenciación de recursos de inversión pública	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico.	Potenciación de recursos de inversión pública	24	13	54.16
04	Dirección de Proyectos e Ingeniería	Componente	Porcentaje de estudios y proyectos realizados para la planeación de obras de infraestructura pública.	Porcentaje de estudios y proyectos realizados para la planeación de obras de infraestructura pública.	Porcentaje de estudios y proyectos realizados para la planeación de obras de infraestructura pública.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico.	Porcentaje de estudios y proyectos realizados para la planeación de obras de infraestructura pública.	0	0	
04	Dirección de Proyectos e Ingeniería	Actividad	Desarrollar estudios y proyectos para la planeación de obras de infraestructura pública.	Desarrollar estudios y proyectos para la planeación de obras de infraestructura pública.	Desarrollar estudios y proyectos para la planeación de obras de infraestructura pública.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Desarrollar estudios y proyectos para la planeación de obras de infraestructura pública.	3	3	100.00
05	Dirección de Caminos y Carreteras	Componente	Porcentaje de cumplimiento de convenios celebrados.	Porcentaje de cumplimiento de convenios celebrados.	Porcentaje de cumplimiento de convenios celebrados.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Porcentaje de cumplimiento de convenios celebrados.	0	0	
05	Dirección de Caminos y Carreteras	Actividad	Realizar la planeación y ejecución de convenios celebrados entre la Secretaría y otras dependencias, entidades y/o ayuntamientos, en materia de vialidades urbanas.	Realizar la planeación y ejecución de convenios celebrados entre la Secretaría y otras dependencias, entidades y/o ayuntamientos, en materia de vialidades urbanas.	Realizar la planeación y ejecución de convenios celebrados entre la Secretaría y otras dependencias, entidades y/o ayuntamientos, en materia de vialidades urbanas.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Realizar la planeación y ejecución de convenios celebrados entre la Secretaría y otras dependencias, entidades y/o ayuntamientos, en materia de vialidades urbanas.	4	4	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Dirección de Caminos y Carreteras	Componente	Porcentaje del cumplimiento de los contratos de obra, en materia de rehabilitación y reconstrucción de la red carretera estatal.	Porcentaje del cumplimiento de los contratos de obra, en materia de rehabilitación y reconstrucción de la red carretera estatal.	Porcentaje del cumplimiento de los contratos de obra, en materia de rehabilitación y reconstrucción de la red carretera estatal.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Porcentaje del cumplimiento de los contratos de obra, en materia de rehabilitación y reconstrucción de la red carretera estatal.	0	0	
05	Dirección de Caminos y Carreteras	Actividad	Supervisar el cumplimiento de los contratos de obra, en materia de rehabilitación y reconstrucción de la red carretera estatal.	Supervisar el cumplimiento de los contratos de obra, en materia de rehabilitación y reconstrucción de la red carretera estatal.	Supervisar el cumplimiento de los contratos de obra, en materia de rehabilitación y reconstrucción de la red carretera estatal.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Supervisar el cumplimiento de los contratos de obra, en materia de rehabilitación y reconstrucción de la red carretera estatal.	17	16	94.11
05	Dirección de Caminos y Carreteras	Componente	Tasa de condiciones de los caminos y carreteras	Tasa de condiciones de los caminos y carreteras	Tasa de condiciones de los caminos y carreteras	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Tasa de condiciones de los caminos y carreteras	0	0	
05	Dirección de Caminos y Carreteras	Actividad	Analizar las condiciones de los caminos y carreteras para garantizar la seguridad de la red carretera estatal.	Analizar las condiciones de los caminos y carreteras para garantizar la seguridad de la red carretera estatal.	Analizar las condiciones de los caminos y carreteras para garantizar la seguridad de la red carretera estatal.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Analizar las condiciones de los caminos y carreteras para garantizar la seguridad de la red carretera estatal.	4	4	100.00
05	Dirección de Caminos y Carreteras	Componente	Porcentaje de cumplimiento de políticas y mecanismos de censos estatales en materia de comunicaciones terrestres.	Porcentaje de cumplimiento de políticas y mecanismos de censos estatales en materia de comunicaciones terrestres.	Porcentaje de cumplimiento de políticas y mecanismos de censos estatales en materia de comunicaciones terrestres.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Porcentaje de cumplimiento de políticas y mecanismos de censos estatales en materia de comunicaciones terrestres.	0	0	
05	Dirección de Caminos y Carreteras	Actividad	Contribuir en políticas y mecanismos a fin de aportar información a los censos estatales y mantenerlos actualizados en materia de comunicaciones terrestres.	Contribuir en políticas y mecanismos a fin de aportar información a los censos estatales y mantenerlos actualizados en materia de comunicaciones terrestres.	Contribuir en políticas y mecanismos a fin de aportar información a los censos estatales y mantenerlos actualizados en materia de comunicaciones terrestres.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Contribuir en políticas y mecanismos a fin de aportar información a los censos estatales y mantenerlos actualizados en materia de comunicaciones terrestres.	4	4	100.00
06	Dirección de Maquinaria y Equipo	Componente	Proveer Maquinaria y equipo para atención de obras de infraestructura.	Gestión y abastecimiento de Maquinaria y Equipo para atención de infraestructura	Es un indicador que mide de manera porcentual el alcance en el apoyo con Maquinaria en las obras de infraestructura.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de Convenios suscritos con Municipios para apoyo de maquinaria B = Convenios suscritos con los municipios C = Convenios solicitados por los municipios	Mensual	Eficacia	Expediente mensual interno, e informe Avance Programático Presupuestal	Maquinaria en Operación.	0	0	
06	Dirección de Maquinaria y Equipo	Actividad	Realización de Mantenimiento preventivo y correctivo	Realización de Mantenimiento preventivo y correctivo de Maquinaria y Equipo	Es un indicador que mide el adecuado mantenimiento del total de maquinaria en operación.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de mantenimiento preventivo y correctivo B= Maquinaria con mantenimiento preventivo y correctivo. C= Total de maquinaria	Mensual	Eficacia	Expediente mensual interno, e informe Avance Programático Presupuestal	Maquinaria en Operación	24	14	58.33
08	Delegación Administrativa	Componente	Porcentaje del ejercicio del programa presupuestario	Porcentaje del ejercicio del programa presupuestario	Porcentaje del ejercicio del programa presupuestario	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Porcentaje del ejercicio del programa presupuestario	0	0	
08	Delegación Administrativa	Actividad	Ejercer la totalidad del recurso del programa presupuestario.	Ejercer la totalidad del recurso del programa presupuestario.	Ejercer la totalidad del recurso del programa presupuestario.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Ejercer la totalidad del recurso del programa presupuestario.	13	12	92.30
11	Dirección de Permisos, Licencias y Concesiones	Componente	Porcentaje de trámites de liberación del derechos de vía.	Porcentaje de trámites de liberación del derechos de vía.	Porcentaje de trámites de liberación del derechos de vía.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Porcentaje de trámites de liberación del derechos de vía.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
11	Dirección de Permisos, Licencias y Concesiones	Actividad	Integración de los expedientes de liberación del derecho de vía de proyectos de construcción, operación, conservación de los aeropuertos, aeródromos, edificaciones, caminos, carreteras de carácter estatal.	Integración de los expedientes de liberación del derecho de vía de proyectos de construcción, operación, conservación de los aeropuertos, aeródromos, edificaciones, caminos, carreteras de carácter estatal.	Integración de los expedientes de liberación del derecho de vía de proyectos de construcción, operación, conservación de los aeropuertos, aeródromos, edificaciones, caminos, carreteras de carácter estatal.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Integración de los expedientes de liberación del derecho de vía de proyectos de construcción, operación, conservación de los aeropuertos, aeródromos, edificaciones, caminos, carreteras de carácter estatal.	36	20	55.55

008 Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas

Datos de Identficcación del Programa

ZC Infraestructura para Comunicaciones y Obras Públicas Diversas

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	3 Prosperidad Económica
Objetivo Sectorial:	3.2 Impulsar la competitividad del estado y la integración de los territorios con infraestructura, equi
Estrategia:	3.2.1 Desarrollo y regeneración de vías de acceso y comunicación.; 3.2.2 Desarrollo de Proyectos Estratégicos de Impacto Regional.; 3.2.3 Recuperación de la Infraestructura Pública.
Linea(s) de Acción:	NH 3.2.1.1 Fortalecimiento de la infraestructura logística del estado con base en las necesidades de los sectores económicos, con enfoque global sostenible.; NI 3.2.1.2 Implementar un programa de rescate de la red carretera existente en el estado, para revertir su nivel de deterioro, lo que contribuirá a reducir costos de operación y brindar mayor seguridad a la población.; NJ 3.2.1.3 Construir y modernizar la red carretera en el estado; NK 3.2.1.4 Fortalecer a los municipios con maquinaria y equipo de construcción para la conservación de caminos rurales, vecinales, vialidades urbanas e infraestructura básica.; NL 3.2.1.5 Construir los libramientos sur-poniente de Zamora, poniente de Tingüindín, sur-poniente de los reyes y norte de Peribán, para mejorar la conectividad de la carretera Jacona - los Reyes.; NM 3.2.1.6 Impulsar la construcción de las autopistas Uruapan- Zamora, así como la ampliación y modernización de los tramos Ecuandureo - la piedad, Zitácuaro- Maravatío, y de la autopista s. XXI.; NN 3.2.1.7 Impulsar la reubicación el patio de maniobras del FF. CC. Que actualmente se encuentra en la ciudad de morelia.; NO 3.2.1.8 Impulsar la construcción del puerto interior en la región socioeconómica de Cuitzeo y su interconexión con 2 de los principales ejes carreteros del país.; NP 3.2.1.9 Optimizar y reconveritr la red de caminos rurales en el estado, para mejorar la conectividad de las comunidades. ; NS 3.2.1.12 Impulsar la autopista de la agroexportación, comunicando las ciudades de Uruapan – los Reyes – Jacona – Zamora.; NT 3.2.1.13 Construir infraestructura que permita llevar a las comunidades mas apartadas del estado el acceso a internet; NU 3.2.1.14 Recuperar y concluir la emblemática carretera brecha central de tierra caliente.; NX 3.2.2.1 Desarrollar

	esquemas de financiamiento intermunicipal para la generación de proyectos de infraestructura pública.; OC 3.2.3.2 Construir infraestructura básica mediante un esquema de obras por cooperación, autoridades donde las comunidades, municipales y estatales se involucren en un modelo equitativo, eficiente y de costo óptimo.; OG 3.2.3.6 Construir, ampliar y modernizar los sistemas de agua potable, drenaje y saneamiento en comunidades asentadas en zonas de atención prioritaria en el estado.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	6.2 De aquí a 2030, lograr el acceso a servicios de saneamiento e higiene adecuados y equitativos para todos y poner fin a la defecación al aire libre, prestando especial atención a las necesidades de las mujeres y las niñas y las personas en situaciones de vulnerabilidad.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.2 Promover una industrialización inclusiva y sostenible y, de aquí a 2030, aumentar significativamente la contribución de la industria al empleo y al producto interno bruto, de acuerdo con las circunstancias nacionales, y duplicar esa contribución en los países menos adelantados.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas; 9.c Aumentar significativamente el acceso a la tecnología de la información y las comunicaciones y esforzarse por proporcionar acceso universal y asequible a Internet en los países menos adelantados de aquí a 2020.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Economía

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Comparativa de la población en Michoacán que se encuentra en estado de marginación que es atendida con recursos del programa presupuestario.	Índice de la población en Michoacán que se encuentra en estado de marginación.	Es un indicador que mide el índice de la población en Michoacán que se encuentra en estado de marginación.	A=((B/C)*100)	A=Porcentaje de atención a la población en Michoacán que se encuentra en estado de marginación. B=Total de problemáticas atendidas. C=Total de problemáticas existentes en el estado.	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico.	Atención de la población en Michoacán que se encuentra en estado de marginación	0	0	
		Proposito	Tasa de atención a habitantes michoacanos y sus familias en necesidades de infraestructura pública.	Tasa de atención a habitantes michoacanos y sus familias en necesidades de infraestructura pública.	Tasa de atención a habitantes michoacanos y sus familias en necesidades de infraestructura pública.	A=((B/C)*100)	A=Porcentaje de atención a la población en Michoacán que se encuentra en estado de marginación. B=Total de problemáticas atendidas. C=Total de problemáticas existentes en el estado.	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Atención de necesidades de infraestructura pública en el estado.	0	0	
01	Oficina del Secretario	Componente	Porcentaje de cumplimiento en acciones que garanticen a los habitantes del estado la suplencia de las necesidades de infraestructura publica.	Porcentaje de cumplimiento en acciones que garanticen a los habitantes del estado la suplencia de las necesidades de infraestructura publica.	Porcentaje de cumplimiento en acciones que garanticen a los habitantes del estado la suplencia de las necesidades de infraestructura publica.	A=((B/C)*100)	A=Porcentaje de cumplimiento en acciones que garanticen a los habitantes del estado la suplencia de las necesidades de infraestructura publica B=Total de problemáticas atendidas. C=Total de problemáticas existentes en el estado.	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico.	Porcentaje de cumplimiento en acciones que garanticen a los habitantes del estado la suplencia de las necesidades de infraestructura publica.	0	0	
01	Oficina del Secretario	Actividad	Potenciación de recursos de inversión pública	Potenciación de recursos de inversión pública	Potenciación de recursos de inversión pública	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico.	Potenciación de recursos de inversión pública	24	13	54.16

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Dirección de Proyectos e Ingeniería	Componente	Porcentaje de estudios y proyectos realizados para la planeación de obras de infraestructura pública.	Porcentaje de estudios y proyectos realizados para la planeación de obras de infraestructura pública.	Porcentaje de estudios y proyectos realizados para la planeación de obras de infraestructura pública.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico.	Porcentaje de estudios y proyectos realizados para la planeación de obras de infraestructura pública.	0	0	
04	Dirección de Proyectos e Ingeniería	Actividad	Desarrollar estudios y proyectos para la planeación de obras de infraestructura pública.	Desarrollar estudios y proyectos para la planeación de obras de infraestructura pública.	Desarrollar estudios y proyectos para la planeación de obras de infraestructura pública.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Desarrollar estudios y proyectos para la planeación de obras de infraestructura pública.	3	3	100.00
05	Dirección de Caminos y Carreteras	Componente	Porcentaje de cumplimiento de convenios celebrados.	Porcentaje de cumplimiento de convenios celebrados.	Porcentaje de cumplimiento de convenios celebrados.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Porcentaje de cumplimiento de convenios celebrados.	0	0	
05	Dirección de Caminos y Carreteras	Actividad	Realizar la planeación y ejecución de convenios celebrados entre la Secretaría y otras dependencias, entidades y/o ayuntamientos, en materia de vialidades urbanas.	Realizar la planeación y ejecución de convenios celebrados entre la Secretaría y otras dependencias, entidades y/o ayuntamientos, en materia de vialidades urbanas.	Realizar la planeación y ejecución de convenios celebrados entre la Secretaría y otras dependencias, entidades y/o ayuntamientos, en materia de vialidades urbanas.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Realizar la planeación y ejecución de convenios celebrados entre la Secretaría y otras dependencias, entidades y/o ayuntamientos, en materia de vialidades urbanas.	4	4	100.00
05	Dirección de Caminos y Carreteras	Componente	Porcentaje del cumplimiento de los contratos de obra, en materia de rehabilitación y reconstrucción de la red carretera estatal.	Porcentaje del cumplimiento de los contratos de obra, en materia de rehabilitación y reconstrucción de la red carretera estatal.	Porcentaje del cumplimiento de los contratos de obra, en materia de rehabilitación y reconstrucción de la red carretera estatal.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Porcentaje del cumplimiento de los contratos de obra, en materia de rehabilitación y reconstrucción de la red carretera estatal.	0	0	
05	Dirección de Caminos y Carreteras	Actividad	Supervisar el cumplimiento de los contratos de obra, en materia de rehabilitación y reconstrucción de la red carretera estatal.	Supervisar el cumplimiento de los contratos de obra, en materia de rehabilitación y reconstrucción de la red carretera estatal.	Supervisar el cumplimiento de los contratos de obra, en materia de rehabilitación y reconstrucción de la red carretera estatal.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Supervisar el cumplimiento de los contratos de obra, en materia de rehabilitación y reconstrucción de la red carretera estatal.	17	16	94.11
05	Dirección de Caminos y Carreteras	Componente	Tasa de condiciones de los caminos y carreteras	Tasa de condiciones de los caminos y carreteras	Tasa de condiciones de los caminos y carreteras	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Tasa de condiciones de los caminos y carreteras	0	0	
05	Dirección de Caminos y Carreteras	Actividad	Analizar las condiciones de los caminos y carreteras para garantizar la seguridad de la red carretera estatal.	Analizar las condiciones de los caminos y carreteras para garantizar la seguridad de la red carretera estatal.	Analizar las condiciones de los caminos y carreteras para garantizar la seguridad de la red carretera estatal.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Analizar las condiciones de los caminos y carreteras para garantizar la seguridad de la red carretera estatal.	4	4	100.00
05	Dirección de Caminos y Carreteras	Componente	Porcentaje de cumplimiento de políticas y mecanismos de censos estatales en materia de comunicaciones terrestres.	Porcentaje de cumplimiento de políticas y mecanismos de censos estatales en materia de comunicaciones terrestres.	Porcentaje de cumplimiento de políticas y mecanismos de censos estatales en materia de comunicaciones terrestres.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Porcentaje de cumplimiento de políticas y mecanismos de censos estatales en materia de comunicaciones terrestres.	0	0	
05	Dirección de Caminos y Carreteras	Actividad	Contribuir en políticas y mecanismos a fin de aportar información a los censos estatales y mantenerlos actualizados en materia de comunicaciones terrestres.	Contribuir en políticas y mecanismos a fin de aportar información a los censos estatales y mantenerlos actualizados en materia de comunicaciones terrestres.	Contribuir en políticas y mecanismos a fin de aportar información a los censos estatales y mantenerlos actualizados en materia de comunicaciones terrestres.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Contribuir en políticas y mecanismos a fin de aportar información a los censos estatales y mantenerlos actualizados en materia de comunicaciones terrestres.	4	4	100.00
06	Dirección de Maquinaria y Equipo	Componente	Proveer Maquinaria y equipo para atención de obras de infraestructura.	Gestión y abastecimiento de Maquinaria y Equipo para atención de infraestructura	Es un indicador que mide de manera porcentual el alcance en el apoyo con Maquinaria en las obras de infraestructura.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de Convenios suscritos con Municipios para apoyo de maquinaria B = Convenios suscritos con los municipios C = Convenios solicitados por los municipios	Mensual	Eficacia	Expediente mensual interno, e informe Avance Programático Presupuestal	Maquinaria en Operación.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Dirección de Maquinaria y Equipo	Actividad	Realización de Mantenimiento preventivo y correctivo	Realización de Mantenimiento preventivo y correctivo de Maquinaria y Equipo	Es un indicador que mide el adecuado mantenimiento del total de maquinaria en operación.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de mantenimiento preventivo y correctivo B= Maquinaria con mantenimiento preventivo y correctivo. C= Total de maquinaria	Mensual	Eficacia	Expediente mensual interno, e informe Avance Programático Presupuestal	Maquinaria en Operación	24	14	58.33
08	Delegación Administrativa	Componente	Porcentaje del ejercicio del programa presupuestario	Porcentaje del ejercicio del programa presupuestario	Porcentaje del ejercicio del programa presupuestario	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Porcentaje del ejercicio del programa presupuestario	0	0	
08	Delegación Administrativa	Actividad	Ejercer la totalidad del recurso del programa presupuestario.	Ejercer la totalidad del recurso del programa presupuestario.	Ejercer la totalidad del recurso del programa presupuestario.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Ejercer la totalidad del recurso del programa presupuestario.	13	12	92.30
11	Dirección de Permisos, Licencias y Concesiones	Componente	Porcentaje de trámites de liberación del derechos de vía.	Porcentaje de trámites de liberación del derechos de vía.	Porcentaje de trámites de liberación del derechos de vía.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Porcentaje de trámites de liberación del derechos de vía.	0	0	
11	Dirección de Permisos, Licencias y Concesiones	Actividad	Integración de los expedientes de liberación del derecho de vía de proyectos de construcción, operación, conservación de los aeropuertos, aeródromos, edificaciones, caminos, carreteras de carácter estatal.	Integración de los expedientes de liberación del derecho de vía de proyectos de construcción, operación, conservación de los aeropuertos, aeródromos, edificaciones, caminos, carreteras de carácter estatal.	Integración de los expedientes de liberación del derecho de vía de proyectos de construcción, operación, conservación de los aeropuertos, aeródromos, edificaciones, caminos, carreteras de carácter estatal.	A=((B/C)*100)	A=((B/C)*100)	Mensual	Eficacia	Reporte estadístico	Integración de los expedientes de liberación del derecho de vía de proyectos de construcción, operación, conservación de los aeropuertos, aeródromos, edificaciones, caminos, carreteras de carácter estatal.	36	20	55.55

009 Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural

Datos de Identficcación del Programa

63 Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	3 Prosperidad Económica

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Objetivo Sectorial:	3.7 Promover el desarrollo integral del campo michoacano con una visión de sostenibilidad y perspectiva
Estrategia:	3.7.1 Impulsar el desarrollo del sector agrícola, acuícola y pesquero en toda la cadena de valor.
Linea(s) de Acción:	QV 3.7.1.8 Promover e impulsar la sanidad e inocuidad agroalimentaria
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	14.4 De aquí a 2020, reglamentar eficazmente la explotación pesquera y poner fin a la pesca excesiva, la pesca ilegal, no declarada y no reglamentada y las prácticas pesqueras destructivas, y aplicar planes de gestión con fundamento científico a fin de restablecer las poblaciones de peces en el plazo más breve posible, al menos alcanzando niveles que puedan producir el máximo rendimiento sostenible de acuerdo con sus características biológicas.; 14.b Facilitar el acceso de los pescadores artesanales a los recursos marinos y los mercados.; 15.1 Para 2020, velar por la conservación, el restablecimiento y el uso sostenible de los ecosistemas terrestres y los ecosistemas interiores de agua dulce y los servicios que proporcionan, en particular los bosques, los humedales, las montañas y las zonas áridas, en consonancia con las obligaciones contraídas en virtud de acuerdos internacionales.; 2.4 Para 2030, asegurar la sostenibilidad de los sistemas de producción de alimentos y aplicar prácticas agrícolas resilientes que aumenten la productividad y la producción, contribuyan al mantenimiento de los ecosistemas, fortalezcan la capacidad de adaptación al cambio climático, los fenómenos meteorológicos extremos, las sequías, las inundaciones y otros desastres, y mejoren progresivamente la calidad del suelo y la tierra.; 2.5 Para 2020, mantener la diversidad genética de las semillas, las plantas cultivadas y los animales de granja y domesticados y sus especies silvestres conexas, entre otras cosas mediante una buena gestión y diversificación de los bancos de semillas y plantas a nivel nacional, regional e internacional, y promover el acceso a los beneficios que se deriven de la utilización de los recursos genéticos y los conocimientos tradicionales y su distribución justa y equitativa, como se ha convenido internacionalmente.; 2.a Aumentar las inversiones, incluso mediante una mayor cooperación internacional, en la infraestructura rural, la investigación agrícola y los servicios de extensión, el desarrollo tecnológico y los bancos de genes de plantas y ganado a fin de mejorar la capacidad de producción agrícola en los países en desarrollo, en particular en los países menos adelantados.; 2.c Adoptar medidas para asegurar el buen funcionamiento de los mercados de productos básicos alimentarios y sus derivados y facilitar el acceso oportuno a información sobre los mercados, en particular sobre las reservas de alimentos, a fin de ayudar a limitar la extrema volatilidad de los precios de los alimentos.; 5.a Emprender reformas que otorguen a las mujeres igualdad de derechos a los recursos económicos, así como acceso a la propiedad y al control de la tierra y otros tipos de bienes, los servicios financieros, la herencia y los recursos naturales, de conformidad con las leyes nacionales.; 8.1 Mantener el crecimiento económico per capita de conformidad con las circunstancias nacionales y, en particular, un crecimiento del producto interno bruto de al menos el 7% anual en los países menos adelantados.; 8.10 Fortalecer la capacidad de las instituciones financieras nacionales para fomentar y ampliar el acceso a los servicios bancarios, financieros y de seguros para todos.; 8.2 Lograr niveles más elevados de productividad económica mediante la diversificación, la modernización tecnológica y la innovación, entre otras cosas centrándose en los sectores con gran valor añadido y un uso intensivo de la mano de obra.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.3 Aumentar el acceso de las pequeñas industrias y otras empresas, particularmente en los países en desarrollo, a los servicios financieros, incluidos créditos asequibles, y su integración en las cadenas de valor y los mercados.; 9.4 De aquí a 2030, modernizar la infraestructura y reconvertir las industrias para que sean sostenibles, utilizando los recursos con mayor eficacia y promoviendo la adopción de tecnologías y procesos industriales limpios y ambientalmente racionales, y logrando que todos los países tomen medidas de acuerdo con sus capacidades respectivas.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Economía

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a reactivar la economía para alcanzar el desarrollo integral agroalimentario del Estado, mediante políticas públicas para el impulso de programas enfocados al aumento de la productividad y competitividad en el sector rural.	IVF Indice de Volúmen Físico (IVF) de la producción agropecuaria	Mide el desempeño de las actividades agropecuarias y su cambio en el volumen anual de producción.	A=(B/C)	A= Desempeño de las actividades agropecuarias y su cambio en el volumen anual de producción (B=Valor de la producción agropecuaria año actual /C= Valor de la producción agríopecuaria año base	Anual	Eficacia	https://www.gob.mx/siap/documentos/ivf	Interés de los productores agropecuarios para incorporarse al Programa. Existen condiciones climatológicas y financieras favorables y estables para el desarrollo de la actividad agropecuaria en la Entidad.	0	0	
		Proposito	Los productores agropecuarios obtienen la suficiente capacidad productiva, para promover e impulsar la sanidad e inocuidad agroalimentaria.	Porcentaje de inversión para programas de Sanidad que ayuden al fortalecimiento del sector rural.	Permite verificar la inversión para programas de Sanidad operados, para que los productores fortalezcan su capacidad productiva.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de inversión para programas de Sanidad= (B=Inversión para Programas de Sanidad /C=Programas de Sanidad Programados) *100)	Anual	Eficacia	Programa Operativo Anual. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia	Los productores pecuarios del Estado, cuentan con las condiciones necesarias para desarrollar la actividad ganadera.	0	0	
03	Dirección de Agricultura	Componente	Establecer estrategias de prevención y control de plagas e impulsar la adopción de buenas prácticas agrícolas apoyadas.	Porcentaje de hectáreas beneficiadas estrategias de prevención y control de plagas y enfermedades.	Superficie beneficiada con estrategias de prevención y control de plagas y enfermedades.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de hectáreas beneficiadas estrategias de prevención y control de plagas y enfermedades=(B= número de hectáreas con acciones de prevención y control de plagas y enfermedades /C= numero de hectareas programadas en le ejercicio en el ejercicio)*100	Semestral	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas el cual estaria en la Dirección de Agricultura en el Departamento de Sanidad e inocuidad. SADER. 2023	Los productores participan en el control de plagas, enfermedades y adoptan las buenas prácticas agrícolas	0	0	
03	Dirección de Agricultura	Actividad	Aplicación de programa Fitosanitarios	Porcentaje de campañas emprendidas	Campañas emprendidas para la aplicación de programas fitosanitarios	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de campañas Realizadas.=(B= número de campañas Realizadas./C= número de campañas programadas)*100	Trimestral	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas el cual estaria en la Dirección de Agricultura en el Departamento de Sanidad e inocuidad. SADER	Se cuenta con las condiciones para llevar a cabo las campañas.	20	0	0.00
04	Dirección de Ganadería	Componente	Sanidad e Inocuidad de la Ganadería en el Estado apoyada.	Tasa de variación del valor de la producción pecuaria.	Arroja el porcentaje de incremento del valor de la producción pecuaria.	A=((B-C)/C)*100	A=Porcentaje de variación del valor de la producción pecuaria B= Valor de la producción pecuaria de año a evaluar C= Valor de la producción pecuaria año anterior*100	Semestral	Eficacia	"https://www.gob.mx/siap SIAP (Servicio de Informacion Agropecuaria y Pesquera)"	Los productores pecuarios del Estado, cuentan con las condiciones necesarias para desarrollar la actividad ganadera.	0	0	
04	Dirección de Ganadería	Actividad	Establecimiento de estrategias de Sanidad e Inocuidad del hato ganadero.	Porcentaje de Unidades de Producción Pecuaria Apoyadas a través de sanidad e inocuidad .	Identificar las Unidades de Producción Pecuarias que se apoyan con estrategias de sanidad e inocuidad.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Unidades de Producción Pecuaria Apoyadas con sanidad e inocuidad B= Unidades de Producción Pecuarias Apoyadas con sanidad e inocuidad C= Unidades de Producción Pecuarias Programadas	Trimestral	Eficacia	Expediente físico resguardado en el Departamento de Salud Animal e Inocuidad. Dirección de Ganadería.http://sader.michoacan.gob.mx	Los productores pecuarios del Estado, se interesan en el apoyo.	11	11	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

009 Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural
Datos de Identficcación del Programa
MN Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuacultura

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	3 Prosperidad Económica
Objetivo Sectorial:	3.2 Impulsar la competitividad del estado y la integración de los territorios con infraestructura, equi; 3.6 Impulsar empresas de la Economía Social y Solidaria para mejorar las condiciones de vida de persona; 3.7 Promover el desarrollo integral del campo michoacano con una visión de sostenibilidad y perspectiva
Estrategia:	3.2.1 Desarrollo y regeneración de vías de acceso y comunicación.; 3.2.4 Infraestructura especial detonate de desarrollo local; 3.6.2 Fomentar el desarrollo empresarial de las cooperativas y de las formas de organización económica enmarcadas en la lógica de la Economía Social y Solidaria en el estado.; 3.7.1 Impulsar el desarrollo del sector agrícola, acuícola y pesquero en toda la cadena de valor.; 3.7.2 Impulsar el desarrollo del sector pecuario en toda la cadena de valor; 3.7.3 Impulsar la agroindustria michoacana con el desarrollo de proyectos estratégicos agropecuarios.
Linea(s) de Acción:	NK 3.2.1.4 Fortalecer a los municipios con maquinaria y equipo de construcción para la conservación de caminos rurales, vecinales, vialidades urbanas e infraestructura básica.; OJ 3.2.4.3 Promover la autosuficiencia hídrica en las principales comunidades de la meseta purépecha mediante la construcción de infraestructura de captación y alamacenamiento de agua pluvial.; QC 3.6.2.2 Impulsar la certeza jurídica para la operación de las cooperativas mediante la capacitación y la asistencia técnica.; QE 3.6.2.4 Impulsar la creación de cooperativas integradas por grupos históricamente vulnerados a través de apoyo económico y técnico a pequeñas y medianas empresas, con perspectiva de género.; QO 3.7.1.1 Incentivar la diversificación de productos agrícolas y el cultivo de especies locales en cada regional con base en criterios de sostenibilidad ambiental, económica y social en las regiones con vocación agrícola.; QR 3.7.1.4 Fomentar las prácticas agrícolas sustentables mediante asistencia técnica para aplicación de innovaciones tecnológicas que contribuyan a reducir el uso de agroquímicos, transfiriendo conocimientos para la producción de bioinsumos.; QS 3.7.1.5 Impulsar la productividad y la mejora de los ingresos de productoras y productores a través dela mejora de infraestructura e innovación de procesos.; QT 3.7.1.6 Fomentar esquemas de financiamiento, seguro agrícola y certeza en la comercialización de las cosechas.; QU 3.7.1.7 Impulsar la comercialización, bajo el esquema de mercado justo, de bienes primarios con procesos de certificación nacional e internacional.; QV 3.7.1.8 Promover e impulsar la sanidad e inocuidad agroalimentaria; QX 3.7.2.1 Incentivar el incremento de la producción de las actividades pecuarias, así como la productividad a través de la mejora de infraestructura e innovación de procesos.; QY 3.7.2.2 Promover esquemas de vigilancia y control de movilización pecuaria e impulsar el mejoramiento genético de los hatos ganaderos.; QZ 3.7.2.3 Mejorar sistemas de producción de forraje, orientados a la sustentabilidad.; RC 3.7.3.2 Impulsar el desarrollo de corredores agroindustriales y nodos de producción agropecuarios eficientes y competitivos que favorezcan la integración de pequeños productores a cadenas de valor agroindustriales.; RG 3.7.3.6 Implementar programas de desarrollo rural en las localidades más rezagadas del estado.

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.4 Para 2030, garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de las tierras y otros bienes, la herencia, los recursos naturales, las nuevas tecnologías apropiadas y los servicios financieros, incluida la microfinanciación.; 10.1 De aquí a 2030, lograr progresivamente y mantener el crecimiento de los ingresos del 40% más pobre de la población a una tasa superior a la media nacional.; 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 14.4 De aquí a 2020, reglamentar eficazmente la explotación pesquera y poner fin a la pesca excesiva, la pesca ilegal, no declarada y no reglamentada y las prácticas pesqueras destructivas, y aplicar planes de gestión con fundamento científico a fin de restablecer las poblaciones de peces en el plazo más breve posible, al menos alcanzando niveles que puedan producir el máximo rendimiento sostenible de acuerdo con sus características biológicas.; 14.b Facilitar el acceso de los pescadores artesanales a los recursos marinos y los mercados.; 15.1 Para 2020, velar por la conservación, el restablecimiento y el uso sostenible de los ecosistemas terrestres y los ecosistemas interiores de agua dulce y los servicios que proporcionan, en particular los bosques, los humedales, las montañas y las zonas áridas, en consonancia con las obligaciones contraídas en virtud de acuerdos internacionales.; 17.19 De aquí a 2030, aprovechar las iniciativas existentes para elaborar indicadores que permitan medir los progresos en materia de desarrollo sostenible y complementen el producto interno bruto, y apoyar la creación de capacidad estadística en los países en desarrollo.; 2.4 Para 2030, asegurar la sostenibilidad de los sistemas de producción de alimentos y aplicar prácticas agrícolas resilientes que aumenten la productividad y la producción, contribuyan al mantenimiento de los ecosistemas, fortalezcan la capacidad de adaptación al cambio climático, los fenómenos meteorológicos extremos, las sequías, las inundaciones y otros desastres, y mejoren progresivamente la calidad del suelo y la tierra.; 2.5 Para 2020, mantener la diversidad genética de las semillas, las plantas cultivadas y los animales de granja y domesticados y sus especies silvestres conexas, entre otras cosas mediante una buena gestión y diversificación de los bancos de semillas y plantas a nivel nacional, regional e internacional, y promover el acceso a los beneficios que se deriven de la utilización de los recursos genéticos y los conocimientos tradicionales y su distribución justa y equitativa, como se ha convenido internacionalmente.; 2.a Aumentar las inversiones, incluso mediante una mayor cooperación internacional, en la infraestructura rural, la investigación agrícola y los servicios de extensión, el desarrollo tecnológico y los bancos de genes de plantas y ganado a fin de mejorar la capacidad de producción agrícola en los países en desarrollo, en particular en los países menos adelantados.; 2.c Adoptar medidas para asegurar el buen funcionamiento de los mercados de productos básicos alimentarios y sus derivados y facilitar el acceso oportuno a información sobre los mercados, en particular sobre las reservas de alimentos, a fin de ayudar a limitar la extrema volatilidad de los precios de los alimentos.; 5.a Emprender reformas que otorguen a las mujeres igualdad de derechos a los recursos económicos, así como acceso a la propiedad y al control de la tierra y otros tipos de bienes, los servicios financieros, la herencia y los recursos naturales, de conformidad con las leyes nacionales.; 6.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el uso eficiente de los recursos hídricos en todos los sectores y asegurar la sostenibilidad de la extracción y el abastecimiento de agua dulce para hacer frente a la escasez de agua y reducir considerablemente el número de personas que sufren falta de agua.; 8.1 Mantener el crecimiento económico per capita de conformidad con las circunstancias nacionales y, en particular, un crecimiento del producto interno bruto de al menos el 7% anual en los países menos adelantados.; 8.10 Fortalecer la capacidad de las instituciones financieras nacionales para fomentar y ampliar el acceso a los servicios bancarios, financieros y de seguros para todos.; 8.2 Lograr niveles más elevados de productividad económica mediante la diversificación, la modernización tecnológica y la innovación, entre otras cosas centrándose en los sectores con gran valor añadido y un uso intensivo de la mano de obra.; 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros.; 8.5 De aquí a 2030, lograr el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.2 Promover una industrialización inclusiva y sostenible y, de aquí a 2030, aumentar significativamente la contribución de la industria al empleo y al producto interno bruto, de acuerdo con las circunstancias nacionales, y duplicar esa contribución en los países menos adelantados.; 9.3 Aumentar el acceso de las pequeñas industrias y otras empresas, particularmente en los países en desarrollo, a los servicios financieros, incluidos créditos asequibles, y su integración en las cadenas de valor y los mercados.; 9.4 De aquí a 2030, modernizar la infraestructura y reconvertir las industrias para que sean sostenibles, utilizando los recursos con mayor eficacia y promoviendo la adopción de tecnologías y procesos industriales limpios y ambientalmente racionales, y logrando que todos los países tomen medidas de acuerdo con sus capacidades respectivas.; 9. b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas; 9.c Aumentar significativamente el acceso a la tecnología de la información y las comunicaciones y esforzarse por proporcionar acceso universal y asequible a Internet en los países menos adelantados de aquí a 2020.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Economía

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a promover el desarrollo integral del campo michoacano, con una visión de sostenibilidad y perspectiva social, mediante políticas públicas enfocadas a fortalecer la capacidad productiva.	Porcentaje de participación de las actividades agroalimentarias en el Producto Interno Bruto Estatal.	Mide el desempeño de las actividades agroalimentarias y su participación con respecto al Producto Interno Bruto.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Participación Agroalimentaria =(B=Actividades Agroalimentarias /C= Producto Interno Bruto)*100)	Anual	Eficacia	Indicación Trimestral de la Actividad Economica Estatal. Instituto Nacional de Estadistica y Geografia 2013. (INEGI). www.inegi.org.mx	Que se mantengan a la alza los índices de Crecimiento y Desarrollo Económico del Estado	0	0	
		Proposito	Los productores agropecuarios de bajos ingresos obtienen la suficiente capacidad productiva, para el fortalecimiento de sus actividades.	Porcentaje de inversión para programas que ayuden al fortalecimiento del sector rural.	Permite verificar la inversión para programas operados, para que los productores fortalezcan su capacidad productiva.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de inversión para programas = (B=Inversión para Programas /C=Programas Programados) *100)	Anual	Eficacia	Programa Operativo Anual. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia. 2023	Los productores reciben en tiempo y forma los subsidios, programas y financiamiento del Estado.	0	0	
01	Oficina del Secretario	Componente	Políticas Públicas y celebración de Convenio de Coordinación implementados.	Porcentaje de conocimiento de las nuevas politicas en el sector primario	Coordinar con un sentido estratégico, para promover resultados sobre el cumplimiento de la acción pública en su conjunto.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de conocimiento de las nuevas politicas públicas (B= Capacitacion del personal y publicidad en el sector otorgada /C= Capacitacion del personal y publicidad en el sector programada) *100	Semestral	Eficacia	Programa Operativo anual y archivos propios de la Oficina del Secretario de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.	Las políticas públicas fortalecen y consolidan las seguridad alimentaria y productiva del sector.	0	0	
01	Oficina del Secretario	Actividad	Celebración de Convenios de Coordinación, conforme a sus facultades, atribuciones y disponibilidad.	Porcentaje de Convenios de Colaboración y Coordinación suscritos	Convenios que se celebran por parte de los involucrados en materia de seguridad alimentaria y productiva del sector.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Convenios de Colaboración Y Coordinación= (B=Convenios Realizados /C=Convenios Programados)*100	Trimestral	Eficacia	Convenios de Coordinación, de concertación con el sector social o privado http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia	Existe voluntad de los involucrados en la celebración de los Convenios.	25	203	812.00
01	Oficina del Secretario	Actividad	Diseño de las políticas públicas en el sector primario	Porcentaje de conocimiento de las nuevas Políticas Públicas en el sector primario	Mide la adecuada ejecución de las Políticas Públicas y evaluar sus resultados.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de conocimiento de las nuevas Politicas Públicas=(B= Capacitacion del personal y publicidad en el sector otorgada/ C=Capacitacion del personal y publicidad en el sector programada)*100	Trimestral	Eficacia	Atención Ciudadana. Funcionarios. michoacan.gob.mx/Gestión de acuses; SADER	Las políticas públicas fortalecen y consolidan las seguridad alimentaria y productiva del sector.	12	11	91.66
02	Subsecretaría de Fomento Productivo	Componente	Recursos en supervisiones de seguimiento para programas que impacten al Desarrollo Rural coordinadas.	Porcentaje en recursos para supervisiones de los programas de Desarrollo Rural.	Verificación de acciones programada y realizadas	A=(B/C)*100	A=Porcentaje en recursos para supervisiones de los programas de Desarrollo Rural. = (B= Recursos autorizados realizadas / C= Recursos autorizados programados)*100	Semestral	Economía	Informes de acciones realizadas, documentadas el expedientes de la Subsecretaría de Fomento Productivo. SADER	Que con las acciones implementadas, se coadyuva al cumplimiento de los programas.	0	0	
02	Subsecretaría de Fomento Productivo	Actividad	Realización de acciones de seguimiento de los programas ejecutados por las Unidades Responsables.	Promedio simple de acciones realizadas para el seguimiento de programas	Mide el control de cumplimiento de metas	A=(B1+B2+B3+…B12)/12	A= Promedio simple de las acciones de seguimiento = (B1 enero + B. febrero + B3 marzo +… B12 diciembre) / 12	Trimestral	Eficacia	Informes de reuniones, supervisiones, audiencias y representaciones sustentadas en archivo de la Subsecretaria de Fomento Productivo. SADER.	Con el puntual seguimiento de acciones se detone el desarrollo productivo en el sector agropecuario.	80	47	58.75
03	Dirección de Agricultura	Componente	Inversión para Seguro agrícola otorgada	Porcentaje de inversión para Seguro agrícola para atención de productores por siniestros climatológicos.	Inversión otorgada a los productores por hectárea afectada	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de inversión para Seguro agrícola para atención de productores por siniestros climatológicos =(B= número de hectáreas aseguradas con inversión /C=número de hectáreas programadas con inversión)*100	Semestral	Economía	Padrón de beneficiados y metas el cual estaria en la Dirección de Agricultura en el Departamento de Agricultura. SADER	El productor cuenta con un seguro ante un siniestro.	0	0	
03	Dirección de Agricultura	Actividad	Apoyo de productores sin acceso al seguro agrícola	Porcentaje de productores sin acceso al seguro agrícola	Mide la cantidad de productores que no cuentan con un seguro agrícola público o privado y que se vean afectados por una contingencia climatológica.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de productores sin acceso al seguro agricola =(B= número de productores beneficiados/C=número de productores programados)*100	Trimestral	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas el cual estaria en la Dirección de Agricultura en el Departamento de Agricultura. SADER	El productor cuenta con la contratación de primas de seguros en cultivos anuales	25,640	0	0.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Dirección de Agricultura	Componente	Establecer estrategias de prevención y control de plagas e impulsar la adopción de buenas prácticas agrícolas apoyadas.	Porcentaje de hectáreas beneficiadas estrategias de prevención y control de plagas y enfermedades	Superficie beneficiadas estrategias de prevención y control de plagas y enfermedades	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de hectáreas beneficiadas estrategias de prevención y control de plagas y enfermedades=(B= número de hectáreas con acciones de prevención y control de plagas y enfermedades /C= numero de hectáreas programadas en le ejercicio en el ejercicio)*100	Semestral	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas el cual estaria en la Dirección de Agricultura en el Departamento de Sanidad e inocuidad. SADER	Los productores participan en el control de plagas, enfermedades y adoptan las buenas prácticas agrícolas	0	0	
03	Dirección de Agricultura	Actividad	Adquisición y acondicionamiento de centros de acopio de envases vacíos de insumos agropecuarios.	Porcentaje de centros de acopio de envases vacios de plaguicidas apoyados	Centros de acopio de envases vacios de plaguicidas apoyados	A=(B/C)*100	A= porcentaje de centros de acopio de envases vacios de plaguicidas apoyados=(B= número de centros de acopio de envases vacios de plaguicidas apoyados/C= número de centros de acopio de envases vacios de plaguicidas proyectados)*100	Trimestral	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas el cual estaria en la Dirección de Agricultura en el Departamento de Sanidad e inocuidad. SADER	El productor cuenta con terrenos para la ubicación del centro de acopio	10	6	60.00
03	Dirección de Agricultura	Actividad	Apoyo de esquemas para productos biológicos y feromonas .	Porcentaje de hectáreas beneficiadas con esquema de control biológico de plagas y enfermedades para conocer el grado de avance.	Superficie beneficiadas con esquema de control biológico de plagas y enfermedades para conocer el grado de avance.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de hectáreas beneficiadas con esquema de control biológico de plagas y enfermedades=(B= número de hectáreas con esquema de control biológico de plagas y enfermedades /C= numero de hectáreas programadas en el ejercicio)*100	Trimestral	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas. Departamento de Sanidad e inocuidad. Dirección de Agricultura. SADER	El productor adopta el esquema de control biológico de plagas y enfermedades	10	8	80.00
03	Dirección de Agricultura	Componente	Inversiones para Fomentar la Agricultura Sustentable impulsada	Porcentaje de programas operados para el fortalecimiento del sector rural	Programas operados para el fortalecimiento del sector rural	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de programas operados con acciones para fomentar la actividad sustentable= (B=número Programas Operados/C =Número de Programas Proyectados*100	Semestral	Eficacia	Padrón de programas operados con acciones de fomentar actividad sustentable el cual estaria en la Dirección de Agricultura. SADER	El productor cuenta con las herramientas y conocimiento necesarios.	0	0	
03	Dirección de Agricultura	Actividad	Producción de bioinsumos para obtención de alimentos sanos y nutritivos	Porcentaje de superficie beneficiada con la implementación de acciones de manejo sustentable de los suelos agrícolas	Superficie beneficiada con la implementación de acciones de manejo sustentable de los suelos agrícolas	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de superficie beneficiada con la implementación de acciones de manejo sustentable de los suelos agrícolas=(B= número de hectáreas con acciones de manejo sustentable de los suelos agrícolas/C=número de hectáreas programadas en el ejercicio)*100	Trimestral	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas el cual estaria en la Dirección de Agricultura en los Departamentos de Agricultura y Hortofruticultura. SADER	Las condiciones del suelo del estado de Michoacán son aptas para el uso de fertilizantes	23	12	52.17
03	Dirección de Agricultura	Componente	Inversiones para Fomentar y Fortalecer el Manejo de Agua y Suelo implementadas	Porcentaje de recursos operados para programas de fortalecimiento del sector rural para fomentar y fortalecer el manejo de agua y suelo	Recurso para programas operados para fomentar y fortalecer el manejo de agua y suelo	A=(B/C)*100	A=Porcentaje recursos operados para programas de fortalecimiento del sector rural para fomentar y fortalecer el manejo de agua y suelo= (B=Recurso ejecutado para Programas Operados/C =Recurso para Programas Proyectados*100	Semestral	Economía	Padrón de programas operados con acciones de fomentar actividad sustentable el cual estaría en la Dirección de Agricultura. SADER	El productor cuenta con las herramientas y conocimiento necesarios.	0	0	
03	Dirección de Agricultura	Actividad	Modernización de los sistemas de riego.	Porcentaje de superficie beneficiada con obras de infraestructura hidroagrícola.	Superficie beneficiada con obras de infraestructura hidroagrícola.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de superficie beneficiada con obras de infraestructura hidroagrícola.=(B= número de hectáreas con obras de infraestructura hidroagrícola/C=número de hectáreas programadas en el ejercicio)*100	Trimestral	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas el cual estaría en la Dirección de Agricultura y el Departamento de Irrigación. SADER	El beneficiario entregue su inversión correspondiente	12	7	58.33

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Dirección de Agricultura	Componente	Inversión para Fomentar y Fortalecer la Productividad Agrícola otorgada	Porcentaje de inversión para programas operados para fomentar y fortalecer la productividad agrícola	Inversión para programas operados para la productividad agrícola	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de inversión para programas operados para fomentar y fortalecer la productividad agrícola= (B=número Programas Operados/C =Inversión programada*100	Semestral	Economía	Padrón de programas operados con acciones de fomentar actividad sustentable el cual estaría en la Dirección de Agricultura. SADER	El productor cuenta con las herramientas y conocimiento necesarios.	0	0	
03	Dirección de Agricultura	Actividad	Producción de semillas y mejoramiento genético participativo.	Porcentaje de superficie beneficiados con semillas, equipo para la producción de maices criollos, arboles frutales y material vegetativo.	Superficie beneficiados con semillas, equipo para la producción de maices criollos, arboles frutales y material vegetativo.	A=(B/C)*100	A= porcentaje de superficie beneficiados con semillas, equipo para la producción de maices criollos, arboles frutales y material vegetativo=(B= número de hectáreas opayadas con insumos/C=número de hectáreas programadas en el ejercicio)*100	Trimestral	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas el cual estaria en la Dirección de Agricultura en los Departamentos de Agricultura y Hortofruticultura. SADER	Se cuentan con la variedad de semilla específica de la región y plantas frutales de diferentes especies.	24	9	37.50
04	Dirección de Ganadería	Componente	Recursos para Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado otorgado	Porcentaje de recursos para Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado	Mide la cantidad de recursos con los que se apoyan las Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de recursos para Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado B= Recurso de Eventos apoyados C=Recurso Programado*100	Semestral	Economía	Expediente físico "Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado" resguardado en el Departamento de Fomento Ganadero. Dirección de Ganadería http://sader.michoacan.gob.mx	Se realizan en tiempo y forma las Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado	0	0	
04	Dirección de Ganadería	Actividad	Apoyo de Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado.	Porcentaje de Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado.	Mide el cumplimiento de la actividad programada.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado. B= Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado Apoyadas C= Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado Programadas*100	Trimestral	Eficacia	Expediente físico "Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado" resguardado en el Departamento de Fomento Ganadero. Dirección de Ganadería http://sader.michoacan.gob.mx	Se logra la participación de productores en las Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado se realizan en tiempo y forma.	3	13	433.33
04	Dirección de Ganadería	Componente	Recursos para Infraestructura Ganadera para la productividad de la unidades de producción pecuarias	Porcentaje de Recursos para Unidades de Infraestructura Ganadera.	Mide la cantidad de recursos con los que se apoyan la Infraestructura Ganadera de las unidades de producción pecuarias.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Recurso para Infraestructura Ganadera B= Recurso Autorizado C=Recurso Programado*100	Semestral	Economía	Expediente físico "Infraestructura Ganadera" resguardado en el Departamento de Fomento Ganadero. Dirección de Ganadería. http://sader.michoacan.gob.mx	Coordinación entre las instancias para que los procesos administrativos se gestionan oportunamente.	0	0	
04	Dirección de Ganadería	Actividad	Adquisición de Infraestructura Ganadera para la productividad de la unidades de producción pecuarias	Porcentaje de Unidades de Producción Pecuarias apoyadas con infraestructura, maquinaria y equipo ganadero.	Mide el cumplimiento de la actividad programada.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Unidades de Producción Pecuarias Apoyadas B= Unidades de Producción Pecuarias Apoyadas C= Unidades de Producción Pecuarias Programadas*100	Trimestral	Eficacia	Expediente físico "Infraestructura Ganadera" resguardado en el Departamento de Fomento Ganadero. Dirección de Ganadería. http://sader.michoacan.gob.mx	Los solicitantes se dedican a la cría, explotación, promoción de especies registradas ante el SIINIGA	10	9	90.00
04	Dirección de Ganadería	Componente	Recursos para el Repoblamiento y Mejoramiento Genético Ganadero.	Porcentaje de Recursos para Sementales y Vientres Apoyados.	Mide la cantidad de recursos para el Repoblamiento y Mejoramiento Genético Ganadero.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Recurso para el Repoblamiento y Mejoramiento Genético Ganadero B= Recurso Autorizados C=Recurso Programado	Semestral	Economía	Expediente físico "Repoblamiento y Mejoramiento Genético Ganadero" resguardado en el Departamento de Fomento Ganadero. Dirección de Ganadería http://sader.michoacan.gob.mx	Coordinación entre las instancias para que los procesos administrativos se gestionan oportunamente.	0	0	
04	Dirección de Ganadería	Actividad	Incremento del repoblamiento y mejoramiento genético ganadero.	Porcentaje de Sementales y Vientres Apoyados.	Mide el cumplimiento de la actividad programada.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Sementales y Vientres Apoyados B= numero de cabezas de Sementales y Vientres apoyados C=numero de cabezas de Sementales y Vientres Programados*100	Trimestral	Eficacia	Expediente físico "Repoblamiento y Mejoramiento Genético Ganadero" resguardado en el Departamento de Fomento Ganadero. Dirección de Ganadería http://sader.michoacan.gob.mx	El ganadero cuenta con su UPP actualizada.	34	193	567.64

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Dirección de Agroindustrias y Comercialización	Componente	Inversión para el posicionamiento de los productos agropecuarios en los mercados aplicada	Porcentaje de inversión para acciones de difusión comercial realizadas	Mide el porcentaje inversión para acciones de difusión comercial con inversión aplicada	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de inversión para acciones de difusión comercial realizadas = (B= Número de acciones de difusión comercial con inversión aplicada/ C=Número de acciones de difusión comercial solicitadas) *100	Semestral	Eficacia	Padrón de solicitantes y beneficiarios del la vertiente Fomento a la Promoción Comercial de Productos Agropecuarios, Departamento de Investigación y Desarrollo de Mercados. Dirección de Agroindustrias y Comercialización. SADER.	Los productos agropecuarios reúnen las condiciones requeridas para poder realizar acciones que coadyuven a su difusión comercial	0	0	
05	Dirección de Agroindustrias y Comercialización	Actividad	Impulso de la promoción comercial de los productos agropecuarios en los mercados	Porcentaje de acciones realizadas de promoción comercial	Mide el porcentaje de acciones de fomento a la promoción comercial con inversión aplicada	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de acciones realizadas de promoción comercial = (B= Número de acciones de promoción comercial con inversión aplicada/ C=Número de acciones de promoción comercial solicitadas) *100	Trimestral	Eficacia	Padrón de solicitantes y beneficiarios del la vertiente Fomento a la Promoción Comercial de Productos Agropecuarios, Departamento de Investigación y Desarrollo de Mercados. Dirección de Agroindustrias y Comercialización. SADER.	Asignación en tiempo y forma de los recursos financieros para inversión en acciones de promoción comercial.	1,115	53	4.75
05	Dirección de Agroindustrias y Comercialización	Componente	Inversión para fomento de alternativas de valor agregado a productos agropecuarios realizados	Porcentaje de inversión de proyectos de valor agregado	Mide el porcentaje de inversión para proyectos de valor agregado a la producción primaria con inversión aplicada	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de proyectos realizados de valor agregado= (B=Número de proyectos de valor agregado con inversión aplicada/ C=Número de proyectos de valor agregado solicitados)*100	Semestral	Economía	Padrón de solicitantes y beneficiarios del la vertiente Valor Agregado a la Producción Primaria, Departamento de Agroindustrias. Dirección de Agroindustrias y Comercialización. SADER.	Los productores requieren los medios necesarios para generar valor agregado	0	0	
05	Dirección de Agroindustrias y Comercialización	Actividad	Aportación del fondo de garantía líquida para obtener crédito con cargo al productor para la inversión en proyectos de valor agregado	Porcentaje de proyectos de valor agregado con garantía líquida realizados	Mide el porcentaje de proyectos de valor agregado con garantía líquida realizados	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de proyectos de valor agregado con garantía líquida = (B=Número de proyectos de valor agregado con garantía líquida / C=Total de proyectos de valor agregado con garantía líquida solicitados)*100	Trimestral	Eficacia	Padrón de solicitantes y beneficiarios del la vertiente Valor Agregado a la Producción Primaria, Departamento de Agroindustrias. Dirección de Agroindustrias y Comercialización. SADER.	La vertiente cuenta con recurso para aportar el fondo de garantía líquida	304	9	2.96
05	Dirección de Agroindustrias y Comercialización	Componente	Inversión para Incrementar proyectos de infraestructura y equipamiento realizados	Porcentaje de inversión para proyectos realizados de infraestructura y equipamiento	Mide el porcentaje de inversión para proyectos de infraestructura y equipamiento, para incrementar la capacidad de acopio, almacenamiento y conservación de productos agricolas , operación y supervisión con inversión aplicada	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de proyectos realizados de infraestructura y equipamiento con inversión = (B=Número de centros de acopio con inversión aplicada/ C=Número de centros de acopio de infraestructura y equipamiento solicitados)*100	Semestral	Eficacia	Padrón de solicitantes y beneficiarios del la vertiente Infraestructura de Acopio, Almacenamiento y Conservación de Productos del Campo, Operación y Supervisión, Departamento de Comercialización. Dirección de Agroindustrias y Comercialización. SADER.	Los productores requieren de una mayor capacidad de acopio, almacenamiento y conservación de productos agropecuarios, que garanticen principalmente el abasto de granos básicos y la vertiente cuenta con recursos para inversión.	0	0	
05	Dirección de Agroindustrias y Comercialización	Actividad	Rehabilitación de centros de acopio	Porcentaje de centros de acopio rehabilitados	Mide el porcentaje de centros de acopio rehabilitados	A=(B/C)*100	Porcentaje de centros de acopio rehabilitados con inversión aplicada= (B=Número de centros de acopio rehabilitados con inversión aplicada/ C=Número de centros de acopio registrados que requieren de inversión para la rehabilitación)*100	Trimestral	Eficacia	Padrón de solicitantes y beneficiarios del la vertiente Infraestructura de Acopio, Almacenamiento y Conservación de Productos del Campo, Operación y Supervisión, Departamento de Comercialización. Dirección de Agroindustrias y Comercialización. SADER.	Los centros de acopio del Gobierno del Estado estan en condiciones de ser rehabilitados para volver a ofrecer servicio a productores de granos básicos	4,403	10	0.22
05	Dirección de Agroindustrias y Comercialización	Componente	Inversión para esquemas de comercialización de granos básicos promocionados	Porcentaje de inversión para toneladas comercializadas con coberturas	Mide el porcentaje de número toneladas comercializadas con contrato de venta anticipada de granos básicos con inversión aplicada	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de inversión para toneladas comercializadas con coberturas = (B=Número de toneladas comercializadas con inversión en coberturas/ C=Total del volumen en toneladas comercializadas bajo el esquema de coberturas)*100	Semestral	Eficacia	Padrón de solicitantes y beneficiarios del la vertiente Certidumbre en la Comercialización de Granos Básicos, Departamento de Comercialización. Dirección de Agroindustrias y Comercialización. SADER.	La producción de granos básicos es suficiente para poder formalizar contratos y la vertiente cuenta con recurso para aportar el fondo de garantía líquida	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Dirección de Agroindustrias y Comercialización	Actividad	Ejecución del fondo de garantía líquida para obtener crédito con cargo al productor para la compra de coberturas	Porcentaje de toneladas con coberturas con garantía líquida comercializadas	Mide el porcentaje con toneladas de coberturas con garantía líquida comercializadas	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de toneladas comercializadas con coberturas con garantía líquida = (B=Número de toneladas comercializadas con coberturas con garantía líquida/ C=Total de toneladas comercializadas bajo el esquema de coberturas)*100	Trimestral	Eficacia	Padrón de solicitantes y beneficiarios del la vertiente Certidumbre en la Comercialización de Granos Básicos, Departamento de Comercialización. Dirección de Agroindustrias y Comercialización. SADER.	Los productores de granos básicos respaldan la compra de coberturas con garantía líquida del programa	2,300	0	0.00
06	Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria	Componente	Infraestructura Básica Agropecuaria ejecutada	Porcentaje de acciones ejecutadas.	Mediremos el porcentaje de acciones ejecutadas, para verificar la efectividad del programa.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones realizadas. (B=Acciones atendidas. C=Número de acciones solicitadas)*100	Semestral	Eficacia	Reportes mensuales. Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria. Departamento de Operación. SADER.	Que exista demanda del sector agropecuario para mejorar su infraestructura.	0	0	
06	Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria	Actividad	Construcción y rehabilitación de kilómetros de caminos saca cosecha	Porcentaje de kilómetros de caminos saca cosecha ejecutados.	Mediremos el porcentaje de caminos ejecutados, con la finalidad de verificar cuanto se está apoyando al sector agropecuario.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de kilómetros de camino realizados. (B=Caminos realizados/C=Caminos solicitados)*100	Trimestral	Eficacia	Base de datos. Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria. Departamento de Operación. SADER.	Que exista la demanda por parte de los productores, ya que es infraestructura que requiere de un mantenimiento constante, sobre todo despues del periódo de lluvias.	4	323	8075.00
06	Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria	Actividad	Planeación de mejoras territoriales	Porcentaje de mejoras territoriales ejecutadas.	Mediremos el porcentaje de mejoras territoriales ejecutadas, con el fin de verificar cuanto se está apoyando al sector agropecuario.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de mejoras territoriales. (B=Mejoras territoriales realizadas/C=Mejoras territoriales solicitadas)*100	Trimestral	Eficacia	Base de datos. Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria. Departamento de Operación. SADER	Existe la necesidad de eficientar el uso de suelo y agua, para contrarrestar el cambio climático.	12	104	866.66
06	Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria	Actividad	Realización de obras para captación y almacenamiento de agua	Porcentaje de obras para captación y almacenamiento de agua ejecutadas.	Mediremos el porcentaje de obras para captación y almacenaje de agua ejecutadas, con el fin de verificar cuanto se está apoyando al sector agropecuario.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de obras de almacenamiento de agua. (B=Obras de almacenamiento realizadas/C=Obras de almacenamiento solicitadas)*100	Trimestral	Eficacia	Base de datos. Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria. Departamento de Operación. SADER	El sector agropecuario tiene la necesidad de obras para almacenaje de agua de lluvia, con la intención de hacerle frente al cambio climático.	12	152	1266.66
06	Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria	Actividad	Construcción de infraestructura para la conducción y/o desalojo de agua de riego y/o lluvia	Porcentaje de infraestructura para la conducción y/o desalojo de agua de riego y/o lluvia ejecutado.	Mediremos el porcentaje de infraestructura para la conducción de agua ejecutado, con el fin de verificar cuanto se está apoyando al sector agropecuario.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de infraestructura para la conducción de agua. (B=Infraestructura realizada/C=Infraestructura solicitada)*100	Trimestral	Eficacia	Base de datos. Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria. Departamento de Operación. SADER.	Existe la necesidad de optimizar el uso del agua, en coadyuvancia al cambio climático; así como infraestructura suficiente y en condiciones optimas, para prevenir inundaciones.	12	91	758.33
07	Subsecretaría de Organización y Desarrollo	Componente	Recursos para coordinar las acciones en materia de desarrollo rural de los programas implementados.	Porcentaje en la aplicación de los recursos a los programas en el desarrollo rural.	Este indicador nos sirve para saber cuánto recurso aplicaremos en cada programa (Recurso aplicado en cada programa)	A=(B/C)*100	A=Porcentaje en la aplicación de los recursos a los programas en el desarrollo rural= B= Recursos autorizados a los programas en el desarrollo rural/C= Recursos ejercidos en los programas de desarrollo rural *100	Semestral	Economía	Archivo interno de las direcciones dependientes de la Subsecretaría de Organización y Desarrollo. SADER.	Se realizan las acciones eficientemente al contar en tiempo y forma con el presupuesto asignado para ser ejecutado.	0	0	
07	Subsecretaría de Organización y Desarrollo	Actividad	Realización de reuniones para la coordinación de acciones, realizadas con las unidades administrativas responsables del desarrollo rural.	Porcentaje de reuniones para la coordinación de acciones, realizadas con las unidades administrativas responsables del desarrollo rural.	Reuniones necesarias para la consecución de metas.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de reuniones para la coordinación de acciones, realizadas con las unidades administrativas responsables del desarrollo rural= B= (Reuniones realizadas/C=Reuniones Programadas) *100	Trimestral	Eficacia	Archivo interno de la Subsecretaría de Organización y Desarrollo. SADER.	Se realiza la coordinación contínua de las acciones establecidas en las direcciones dependientes de la Subsecretaría de Organización y Desarrollo.	40	232	580.00
08	Dirección de Formación Social Agropecuaria	Componente	Capacitación para el trabajo cooperativo de los productores del campo en la economía social y solidaria impulsadas.	Porcentaje de Capacitación de Productores Rurales, mujeres y jóvenes organizados y no organizados	Este indicador mide el número de capacitaciones de Productores Rurales, mujeres y jóvenes organizados y no organizados para resolver necesidades de carácter social o de acuerdo a su vocación productiva, en el sector rural.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de productores capacitados =(B= Capacitación de productores otorgada/C=Capacitación de productores programada) * 100	Semestral	Eficacia	Archivos internos de la SADER. Dirección de Formación Social Agropecuaria, a través del Departamento de Formación Agropecuaria	Los productores capacitados obtendrán herramientas para organizar su trabajo en equipo y poder llegar a mercados competitivos	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
08	Dirección de Formación Social Agropecuaria	Actividad	Realización de talleres y foros de formación a grupos de trabajo	Porcentaje recursos para talleres y foros realizados a grupos de trabajo	Este indicador mide la cantidad de recursos que se otorgan para talleres y foros realizados	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de recursos para talleres y foros realizados a grupos de trabajo =(B= talleres y foros realizados /C=Recurso programado) * 100	Trimestral	Eficacia	Archivos internos de la SADER. Dirección de Formación Social Agropecuaria, a través del Departamento de Formación Agropecuaria	Los productores reciben las capacitaciones que les permitirán tomar decisiones dentro de su grupo de trabajo	560	558	99.64
08	Dirección de Formación Social Agropecuaria	Componente	Inversión para el fomento a la Organización Rural y acciones detonantes apoyadas.	Porcentaje de recursos a las organizaciones de productores para figuras legales y proyectos familiares de valor agregado y cultivos ancestrales.	Mide los recursos para acciones detonantes de la Economía Social y Solidaria a las organizaciones de productores para figuras legales y proyectos familiares de valor agregado y cultivos ancestrales.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de recursos para conformarse como figuras legales, valor agregado y cultivos ancestrales=(B= Recurso ejecutado en incentivos a productores/ C=Recurso programado) * 100	Semestral	Economía	Archivos internos de la SADER. Dirección de Formación Social Agropecuaria, a través del Departamento de Soporte Metodológico	Los productores son apoyados con el equipamiento y materiales para el proceso de valor agregado.	0	0	
08	Dirección de Formación Social Agropecuaria	Actividad	Consolidación de grupos de cooperativistas (figuras legales)	Porcentaje de recursos para Grupos de Productores del medio rural no organizados	Mide los recursos para el fomento de la organización cooperativa de productores jóvenes, mujeres y campesinos sin tierra, a través de la capacitación para la constitución de figuras legales;	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de recursos para productores constituidos legalmente=(B=Productores constituidos legalmente/C=Recurso programado)* 100	Trimestral	Eficacia	Archivos internos de la SADER. Dirección de Formación Social Agropecuaria, a través del Departamento de Desarrollo Cooperativo y Solidario.	Los productores serán legalmente constituídos.	70	16	22.85
08	Dirección de Formación Social Agropecuaria	Actividad	Equipar de materiales para procesos de valor agregado.	Porcentaje de solicitudes de los productores para procesos de valor agregado.	Este indicador mide la cantidad de solicitudes de los productores para agregar valor y desarrollar la agroindustria	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de solicitudes de los productores para procesos de valor agregado. =(B=Solicitudes apoyadas de los productores para dar valor agregado/ C=Solicitudes recibidas de los productores para dar valor agregado) * 100	Trimestral	Eficacia	Archivos internos de la SADER. Dirección de Formación Social Agropecuaria, a través del Departamento de Soporte Metodológico	Los productores beneficiados, mejoran su calidad alimenticia, combatiendo la alta marginación y forjando autosustentabilidad	10	0	0.00
08	Dirección de Formación Social Agropecuaria	Componente	Recursos para proyectos de producción establecidos	Porcentaje de recursos para proyectos de producción de alimentos frescos, sanos y nutritivos	Mide la cantidad de recursos para fomentar proyectos de producción de alimentos frescos, sanos y nutritivos entre las familias campesinas y zonas marginadas de Michoacán.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de recursos para proyectos de producción de alimentos frescos, sanos y nutritivos =(B=Número de proyectos de producción/ C=Recurso Programado) * 100	Semestral	Eficacia	Archivos internos de la SADER. Dirección de Formación Social Agropecuaria, a través del Departamento de Desarrollo Cooperativo y Solidario.	Los productores beneficiados, mejoran su calidad alimenticia, combatiendo la alta marginación y forjando autosustentabilidad.	0	0	
08	Dirección de Formación Social Agropecuaria	Actividad	Establecimiento de módulos de producción de alimentos frescos, sanos y nutritivos	Porcentaje de solicitudes para modulos de producción	Mide el número de solicitudes para módulos de producción para productores que desempeñan actividades agropecuarias	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de solicitudes para modulos de producción = (B=solicitudes atendidas/ C=solicitudes recibidas) * 100	Trimestral	Eficacia	Archivos internos de la SADER. Dirección de Formación Social Agropecuaria, a través del Departamento de Desarrollo Cooperativo y Solidario.	Los productores reciben en tiempo y forma los incentivos del Programa PRODUCE LO QUE TE COMES	301	19,460	6465.11
11	Dirección de Delegaciones Regionales	Componente	Solicitudes emitidas en el interior del estado para apoyar en los programas vigentes del gobierno del estado atendidas.	Porcentaje de solicitudes atendidas por parte de las Delegaciones Regionales.	Mide la cantidad de solicitudes atendidas de programas implementados por la Secretaría.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Solicitudes atendidas por las Delegaciones Regionales= (B=Apoyos Supervisados/C=Programas Entregados por la SADER en el año)*100	Semestral	Eficacia	Estadística (Tarjetas informativas, Reportes de actividades). Dirección de Delegaciones Regionales. SADER	Recibir de manera puntal la información de las áreas operativas de los programas implementados por la SADER Michoacán.	0	0	
11	Dirección de Delegaciones Regionales	Actividad	Atención de productores de acuerdo a la necesidas especificas de cada de sector del Estado de Michoacán.	Promedio de productores atendidos en las Delegaciones Regionales.	Mide la cantidad de productores atendidos en las Delegaciones Regionales	A=(B+C+D)/Total de variables	A=Productores Atendidos en el Año= (B Productores enero+C Productores febrero+… D Productores Diciembre)/12	Trimestral	Eficacia	Estadística (Evidencia fotográfica, registro de visitantes). Dirección de Delegaciones Regionales. SADER.	Los productores manifiestan su interés por participar en los programas establecidos por la SADER.	360	4,168	1157.77
11	Dirección de Delegaciones Regionales	Actividad	Realización de supervisiones de los Programas implementados por la Secretaría, a los productores beneficiados.	Porcentaje de supervisiones realizadas a productores por parte del personal de las Delegaciones Regionales.	Mide la cantidad de supervisiones realiza a los productores beneficiados por parte de la SADER.	A=(B/C)*100	A= Resultados Obtenidos = (B=Supervisiones Atendidas/C= Total de Productores Beneficiados*100)	Trimestral	Eficacia	Recibir las listas de productores benefiados por Municipio para atender en cada una de las Delegaciones Correspondiente.	Recibir las listas de productores benefiados por Municipio para atender en cada una de las Delegaciones Correspondiente.	480	1,669	347.70
12	Delegación Administrativa	Componente	Presupuesto para el desarrollo de los programas que se tramitan ante la SFA aprobados	Porcentaje del Presupuesto Ejercido Mensual	Mide el resultado de proporción de presupuesto ejercido en relación del autorizado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Presupuesto Estatal = (B= Presupuesto Programado/C = Presupuesto Ejercido)*100	Semestral	Economía	Reportes Proporcionados por el Programa Sistemas, Aplicaciones y Productos (SAP) de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Que se realicen las gestiones administrativas y pagos en tiempo y forma	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
12	Delegación Administrativa	Actividad	Adquisición de bienes y servicios en general.	Porcentaje de compras y arrendamientos autorizados por las entes correspondientes.	El resultado de la proporción de compras y arrendamientos autorizados por las entes correspondientes.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Compras Reales = (B= Compras Autorizadas /C= Solicitudes de Compras)*100	Trimestral	Eficacia	Archivos propios de la SADER según Reportes de Compras Autorizadas Internamente así como Tramites ante el CADPE y Secretaría de Finanzas y Administración. 2023	Que los trámites sean autorizados por las instancias correspondientes.	60	274	456.66
12	Delegación Administrativa	Actividad	Gestiones de Pago de Obligaciones Laborales y Contractuales del Personal.	Porcentaje de Pago por Obligaciones Laborales	El resultado de la proporción de Pago de Obligaciones Laborales.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Pagos = (B= Pagos Autorizados / C= pagos Programados) *100	Trimestral	Eficacia	Archivos propios de la SADER, Listado de la nómina interna. Delegación Administrativa . Departamento de Recursos Humanos .	Se cuenta con personal y presupuesto suficiente para la adecuada administración de los recursos	25	125	500.00

009 Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural

Datos de Identficcación del Programa

MN Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuacultura

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.4 Garantizar los derechos, usos y costumbres de los pueblos originarios y la población afromexicana.
Estrategia:	1.4.1 Impulsar mecanismos para el reconocimiento de los autogobiernos y el ejercicio del presupuesto directo
Linea(s) de Acción:	DI 1.4.1.5. Fortalecer las instituciones comunitarias para el autogobierno

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.; 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a promover el desarrollo integral del campo michoacano, con una visión de sostenibilidad y perspectiva social, mediante políticas públicas enfocadas a fortalecer la capacidad productiva.	Porcentaje de participación de las actividades agroalimentarias en el Producto Interno Bruto Estatal.	Mide el desempeño de las actividades agroalimentarias y su participación con respecto al Producto Interno Bruto.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Participación Agroalimentaria =(B=Actividades Agroalimentarias /C= Producto Interno Bruto)*100)	Anual	Eficacia	Indicación Trimestral de la Actividad Economica Estatal. Instituto Nacional de Estadistica y Geografia 2013. (INEGI). www.inegi.org.mx	Que se mantengan a la alza los índices de Crecimiento y Desarrollo Económico del Estado	0	0	
		Proposito	Los productores agropecuarios de bajos ingresos obtienen la suficiente capacidad productiva, para el fortalecimiento de sus actividades.	Porcentaje de inversión para programas que ayuden al fortalecimiento del sector rural.	Permite verificar la inversión para programas operados, para que los productores fortalezcan su capacidad productiva.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de inversión para programas = (B=Inversión para Programas /C=Programas Programados) *100)	Anual	Eficacia	Programa Operativo Anual. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia. 2023	Los productores reciben en tiempo y forma los subsidios, programas y financiamiento del Estado.	0	0	
01	Oficina del Secretario	Componente	Políticas Públicas y celebración de Convenio de Coordinación implementados.	Porcentaje de conocimiento de las nuevas politicas en el sector primario	Coordinar con un sentido estratégico, para promover resultados sobre el cumplimiento de la acción pública en su conjunto.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de conocimiento de las nuevas politicas públicas (B= Capacitacion del personal y publicidad en el sector otorgada /C= Capacitacion del personal y publicidad en el sector programada) *100	Semestral	Eficacia	Programa Operativo anual y archivos propios de la Oficina del Secretario de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.	Las políticas públicas fortalecen y consolidan las seguridad alimentaria y productiva del sector.	0	0	
01	Oficina del Secretario	Actividad	Celebración de Convenios de Coordinación, conforme a sus facultades, atribuciones y disponibilidad.	Porcentaje de Convenios de Colaboración y Coordinación suscritos	Convenios que se celebran por parte de los involucrados en materia de seguridad alimentaria y productiva del sector.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Convenios de Colaboración Y Coordinación= (B=Convenios Realizados /C=Convenios Programados)*100	Trimestral	Eficacia	Convenios de Coordinación, de concertación con el sector social o privado http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia	Existe voluntad de los involucrados en la celebración de los Convenios.	25	203	812.00
01	Oficina del Secretario	Actividad	Diseño de las políticas públicas en el sector primario	Porcentaje de conocimiento de las nuevas Políticas Públicas en el sector primario	Mide la adecuada ejecución de las Políticas Públicas y evaluar sus resultados.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de conocimiento de las nuevas Politicas Públicas=(B= Capacitacion del personal y publicidad en el sector otorgada/ C=Capacitacion del personal y publicidad en el sector programada)*100	Trimestral	Eficacia	Atención Ciudadana. Funcionarios. michoacan.gob.mx/Gestión de acuses; SADER	Las políticas públicas fortalecen y consolidan las seguridad alimentaria y productiva del sector.	12	11	91.66
02	Subsecretaría de Fomento Productivo	Componente	Recursos en supervisiones de seguimiento para programas que impacten al Desarrollo Rural coordinadas.	Porcentaje en recursos para supervisiones de los programas de Desarrollo Rural.	Verificación de acciones programada y realizadas	A=(B/C)*100	A=Porcentaje en recursos para supervisiones de los programas de Desarrollo Rural. = (B= Recursos autorizados realizadas / C= Recursos autorizados programados)*100	Semestral	Economía	Informes de acciones realizadas, documentadas el expedientes de la Subsecretaría de Fomento Productivo. SADER	Que con las acciones implementadas, se coadyuva al cumplimiento de los programas.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Subsecretaría de Fomento Productivo	Actividad	Realización de acciones de seguimiento de los programas ejecutados por las Unidades Responsables.	Promedio simple de acciones realizadas para el seguimiento de programas	Mide el control de cumplimiento de metas	A=(B1+B2+B3+…B12)/12	A= Promedio simple de las acciones de seguimiento = (B1 enero + B. febrero + B3 marzo +… B12 diciembre) / 12	Trimestral	Eficacia	Informes de reuniones, supervisiones, audiencias y representaciones sustentadas en archivo de la Subsecretaria de Fomento Productivo. SADER.	Con el puntual seguimiento de acciones se detone el desarrollo productivo en el sector agropecuario.	80	47	58.75
03	Dirección de Agricultura	Componente	Inversión para Seguro agrícola otorgada	Porcentaje de inversión para Seguro agrícola para atención de productores por siniestros climatológicos.	Inversión otorgada a los productores por hectárea afectada	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de inversión para Seguro agrícola para atención de productores por siniestros climatológicos =(B= número de hectáreas aseguradas con inversión /C=número de hectáreas programadas con inversión)*100	Semestral	Economía	Padrón de beneficiados y metas el cual estaria en la Dirección de Agricultura en el Departamento de Agricultura. SADER	El productor cuenta con un seguro ante un siniestro.	0	0	
03	Dirección de Agricultura	Actividad	Apoyo de productores sin acceso al seguro agrícola	Porcentaje de productores sin acceso al seguro agrícola	Mide la cantidad de productores que no cuentan con un seguro agrícola público o privado y que se vean afectados por una contingencia climatológica.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de productores sin acceso al seguro agricola =(B= número de productores beneficiados/C=número de productores programados)*100	Trimestral	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas el cual estaria en la Dirección de Agricultura en el Departamento de Agricultura. SADER	El productor cuenta con la contratación de primas de seguros en cultivos anuales	25,640	0	0.00
03	Dirección de Agricultura	Componente	Establecer estrategias de prevención y control de plagas e impulsar la adopción de buenas prácticas agrícolas apoyadas.	Porcentaje de hectáreas beneficiadas estrategias de prevención y control de plagas y enfermedades	Superficie beneficiadas estrategias de prevención y control de plagas y enfermedades	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de hectáreas beneficiadas estrategias de prevención y control de plagas y enfermedades=(B= número de hectáreas con acciones de prevención y control de plagas y enfermedades /C= numero de hectáreas programadas en le ejercicio en el ejercicio)*100	Semestral	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas el cual estaria en la Dirección de Agricultura en el Departamento de Sanidad e inocuidad. SADER	Los productores participan en el control de plagas, enfermedades y adoptan las buenas prácticas agrícolas	0	0	
03	Dirección de Agricultura	Actividad	Adquisición y acondicionamiento de centros de acopio de envases vacíos de insumos agropecuarios.	Porcentaje de centros de acopio de envases vacios de plaguicidas apoyados	Centros de acopio de envases vacios de plaguicidas apoyados	A=(B/C)*100	A= porcentaje de centros de acopio de envases vacios de plaguicidas apoyados=(B= número de centros de acopio de envases vacios de plaguicidas apoyados/C= número de centros de acopio de envases vacios de plaguicidas proyectados)*100	Trimestral	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas el cual estaria en la Dirección de Agricultura en el Departamento de Sanidad e inocuidad. SADER	El productor cuenta con terrenos para la ubicación del centro de acopio	10	6	60.00
03	Dirección de Agricultura	Actividad	Apoyo de esquemas para productos biológicos y feromonas .	Porcentaje de hectáreas beneficiadas con esquema de control biológico de plagas y enfermedades para conocer el grado de avance.	Superficie beneficiadas con esquema de control biológico de plagas y enfermedades para conocer el grado de avance.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de hectáreas beneficiadas con esquema de control biológico de plagas y enfermedades=(B= número de hectáreas con esquema de control biológico de plagas y enfermedades /C= numero de hectáreas programadas en el ejercicio)*100	Trimestral	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas. Departamento de Sanidad e inocuidad. Dirección de Agricultura. SADER	El productor adopta el esquema de control biológico de plagas y enfermedades	10	8	80.00
03	Dirección de Agricultura	Componente	Inversiones para Fomentar la Agricultura Sustentable impulsada	Porcentaje de programas operados para el fortalecimiento del sector rural	Programas operados para el fortalecimiento del sector rural	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de programas operados con acciones para fomentar la actividad sustentable= (B=número Programas Operados/C =Número de Programas Proyectados*100	Semestral	Eficacia	Padrón de programas operados con acciones de fomentar actividad sustentable el cual estaria en la Dirección de Agricultura. SADER	El productor cuenta con las herramientas y conocimiento necesarios.	0	0	
03	Dirección de Agricultura	Actividad	Producción de bioinsumos para obtención de alimentos sanos y nutritivos	Porcentaje de superficie beneficiada con la implementación de acciones de manejo sustentable de los suelos agrícolas	Superficie beneficiada con la implementación de acciones de manejo sustentable de los suelos agrícolas	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de superficie beneficiada con la implementación de acciones de manejo sustentable de los suelos agrícolas=(B= número de hectáreas con acciones de manejo sustentable de los suelos agrícolas/C=número de hectáreas programadas en el ejercicio)*100	Trimestral	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas el cual estaria en la Dirección de Agricultura en los Departamentos de Agricultura y Hortofruticultura. SADER	Las condiciones del suelo del estado de Michoacán son aptas para el uso de fertilizantes	23	12	52.17

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Dirección de Agricultura	Componente	Inversiones para Fomentar y Fortalecer el Manejo de Agua y Suelo implementadas	Porcentaje de recursos operados para programas de fortalecimiento del sector rural para fomentar y fortalecer el manejo de agua y suelo	Recurso para programas operados para fomentar y fortalecer el manejo de agua y suelo	A=(B/C)*100	A=Porcentaje recursos operados para programas de fortalecimiento del sector rural para fomentar y fortalecer el manejo de agua y suelo= (B=Recurso ejecutado para Programas Operados/C =Recurso para Programas Proyectados*100	Semestral	Economía	Padrón de programas operados con acciones de fomentar actividad sustentable el cual estaría en la Dirección de Agricultura. SADER	El productor cuenta con las herramientas y conocimiento necesarios.	0	0	
03	Dirección de Agricultura	Actividad	Modernización de los sistemas de riego.	Porcentaje de superficie beneficiada con obras de infraestructura hidroagrícola.	Superficie beneficiada con obras de infraestructura hidroagrícola.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de superficie beneficiada con obras de infraestructura hidroagrícola.=(B= número de hectáreas con obras de infraestructura hidroagrícola/C=número de hectáreas programadas en el ejercicio)*100	Trimestral	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas el cual estaría en la Dirección de Agricultura y el Departamento de Irrigación. SADER	El beneficiario entregue su inversión correspondiente	12	7	58.33
03	Dirección de Agricultura	Componente	Inversión para Fomentar y Fortalecer la Productividad Agrícola otorgada	Porcentaje de inversión para programas operados para fomentar y fortalecer la productividad agrícola	Inversión para programas operados para la productividad agrícola	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de inversión para programas operados para fomentar y fortalecer la productividad agrícola= (B=número Programas Operados/C =Inversión programada*100	Semestral	Economía	Padrón de programas operados con acciones de fomentar actividad sustentable el cual estaría en la Dirección de Agricultura. SADER	El productor cuenta con las herramientas y conocimiento necesarios.	0	0	
03	Dirección de Agricultura	Actividad	Producción de semillas y mejoramiento genético participativo.	Porcentaje de superficie beneficiados con semillas, equipo para la producción de maices criollos, arboles frutales y material vegetativo.	Superficie beneficiados con semillas, equipo para la producción de maices criollos, arboles frutales y material vegetativo.	A=(B/C)*100	A= porcentaje de superficie beneficiados con semillas, equipo para la producción de maices criollos, arboles frutales y material vegetativo=(B= número de hectáreas opayadas con insumos/C=número de hectáreas programadas en el ejercicio)*100	Trimestral	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas el cual estaria en la Dirección de Agricultura en los Departamentos de Agricultura y Hortofruticultura. SADER	Se cuentan con la variedad de semilla específica de la región y plantas frutales de diferentes especies.	24	9	37.50
04	Dirección de Ganadería	Componente	Recursos para Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado otorgado	Porcentaje de recursos para Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado	Mide la cantidad de recursos con los que se apoyan las Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de recursos para Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado B= Recurso de Eventos apoyados C=Recurso Programado*100	Semestral	Economía	Expediente físico "Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado" resguardado en el Departamento de Fomento Ganadero. Dirección de Ganadería http://sader.michoacan.gob.mx	Se realizan en tiempo y forma las Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado	0	0	
04	Dirección de Ganadería	Actividad	Apoyo de Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado.	Porcentaje de Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado.	Mide el cumplimiento de la actividad programada.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado. B= Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado Apoyadas C= Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado Programadas*100	Trimestral	Eficacia	Expediente físico "Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado" resguardado en el Departamento de Fomento Ganadero. Dirección de Ganadería http://sader.michoacan.gob.mx	Se logra la participación de productores en las Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado se realizan en tiempo y forma.	3	13	433.33
04	Dirección de Ganadería	Componente	Recursos para Infraestructura Ganadera para la productividad de la unidades de producción pecuarias	Porcentaje de Recursos para Unidades de Infraestructura Ganadera.	Mide la cantidad de recursos con los que se apoyan la Infraestructura Ganadera de las unidades de producción pecuarias.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Recurso para Infraestructura Ganadera B= Recurso Autorizado C=Recurso Programado*100	Semestral	Economía	Expediente físico "Infraestructura Ganadera" resguardado en el Departamento de Fomento Ganadero. Dirección de Ganadería. http://sader.michoacan.gob.mx	Coordinación entre las instancias para que los procesos administrativos se gestionan oportunamente.	0	0	
04	Dirección de Ganadería	Actividad	Adquisición de Infraestructura Ganadera para la productividad de la unidades de producción pecuarias	Porcentaje de Unidades de Producción Pecuarias apoyadas con infraestructura, maquinaria y equipo ganadero.	Mide el cumplimiento de la actividad programada.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Unidades de Producción Pecuarias Apoyadas B= Unidades de Producción Pecuarias Apoyadas C= Unidades de Producción Pecuarias Programadas*100	Trimestral	Eficacia	Expediente físico "Infraestructura Ganadera" resguardado en el Departamento de Fomento Ganadero. Dirección de Ganadería. http://sader.michoacan.gob.mx	Los solicitantes se dedican a la cría, explotación, promoción de especies registradas ante el SIINIGA	10	9	90.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Dirección de Ganadería	Componente	Recursos para el Repoblamiento y Mejoramiento Genético Ganadero.	Porcentaje de Recursos para Sementales y Vientres Apoyados.	Mide la cantidad de recursos para el Repoblamiento y Mejoramiento Genético Ganadero.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Recurso para el Repoblamiento y Mejoramiento Genético Ganadero B= Recurso Autorizados C=Recurso Programado	Semestral	Economía	Expediente físico "Repoblamiento y Mejoramiento Genético Ganadero" resguardado en el Departamento de Fomento Ganadero. Dirección de Ganadería http://sader.michoacan.gob.mx	Coordinación entre las instancias para que los procesos administrativos se gestionan oportunamente.	0	0	
04	Dirección de Ganadería	Actividad	Incremento del repoblamiento y mejoramiento genético ganadero.	Porcentaje de Sementales y Vientres Apoyados.	Mide el cumplimiento de la actividad programada.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Sementales y Vientres Apoyados B= numero de cabezas de Sementales y Vientres apoyados C=numero de cabezas de Sementales y Vientres Programados*100	Trimestral	Eficacia	Expediente físico "Repoblamiento y Mejoramiento Genético Ganadero" resguardado en el Departamento de Fomento Ganadero. Dirección de Ganadería http://sader.michoacan.gob.mx	El ganadero cuenta con su UPP actualizada.	34	193	567.64
05	Dirección de Agroindustrias y Comercialización	Componente	Inversión para el posicionamiento de los productos agropecuarios en los mercados aplicada	Porcentaje de inversión para acciones de difusión comercial realizadas	Mide el porcentaje inversión para acciones de difusión comercial con inversión aplicada	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de inversión para acciones de difusión comercial realizadas = (B= Número de acciones de difusión comercial con inversión aplicada/ C=Número de acciones de difusión comercial solicitadas) *100	Semestral	Eficacia	Padrón de solicitantes y beneficiarios del la vertiente Fomento a la Promoción Comercial de Productos Agropecuarios, Departamento de Investigación y Desarrollo de Mercados. Dirección de Agroindustrias y Comercialización. SADER.	Los productos agropecuarios reúnen las condiciones requeridas para poder realizar acciones que coadyuven a su difusión comercial	0	0	
05	Dirección de Agroindustrias y Comercialización	Actividad	Impulso de la promoción comercial de los productos agropecuarios en los mercados	Porcentaje de acciones realizadas de promoción comercial	Mide el porcentaje de acciones de fomento a la promoción comercial con inversión aplicada	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de acciones realizadas de promoción comercial = (B= Número de acciones de promoción comercial con inversión aplicada/ C=Número de acciones de promoción comercial solicitadas) *100	Trimestral	Eficacia	Padrón de solicitantes y beneficiarios del la vertiente Fomento a la Promoción Comercial de Productos Agropecuarios, Departamento de Investigación y Desarrollo de Mercados. Dirección de Agroindustrias y Comercialización. SADER.	Asignación en tiempo y forma de los recursos financieros para inversión en acciones de promoción comercial.	1,115	53	4.75
05	Dirección de Agroindustrias y Comercialización	Componente	Inversión para fomento de alternativas de valor agregado a productos agropecuarios realizados	Porcentaje de inversión de proyectos de valor agregado	Mide el porcentaje de inversión para proyectos de valor agregado a la producción primaria con inversión aplicada	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de proyectos realizados de valor agregado= (B=Número de proyectos de valor agregado con inversión aplicada/ C=Número de proyectos de valor agregado solicitados)*100	Semestral	Economía	Padrón de solicitantes y beneficiarios del la vertiente Valor Agregado a la Producción Primaria, Departamento de Agroindustrias. Dirección de Agroindustrias y Comercialización. SADER.	Los productores requieren los medios necesarios para generar valor agregado	0	0	
05	Dirección de Agroindustrias y Comercialización	Actividad	Aportación del fondo de garantía líquida para obtener crédito con cargo al productor para la inversión en proyectos de valor agregado	Porcentaje de proyectos de valor agregado con garantía líquida realizados	Mide el porcentaje de proyectos de valor agregado con garantía líquida realizados	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de proyectos de valor agregado con garantía líquida = (B=Número de proyectos de valor agregado con garantía líquida / C=Total de proyectos de valor agregado con garantía líquida solicitados)*100	Trimestral	Eficacia	Padrón de solicitantes y beneficiarios del la vertiente Valor Agregado a la Producción Primaria, Departamento de Agroindustrias. Dirección de Agroindustrias y Comercialización. SADER.	La vertiente cuenta con recurso para aportar el fondo de garantía líquida	304	9	2.96
05	Dirección de Agroindustrias y Comercialización	Componente	Inversión para Incrementar proyectos de infraestructura y equipamiento realizados	Porcentaje de inversión para proyectos realizados de infraestructura y equipamiento	Mide el porcentaje de inversión para proyectos de infraestructura y equipamiento, para incrementar la capacidad de acopio, almacenamiento y conservación de productos agricolas , operación y supervisión con inversión aplicada	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de proyectos realizados de infraestructura y equipamiento con inversión = (B=Número de centros de acopio con inversión aplicada/ C=Número de centros de acopio de infraestructura y equipamiento solicitados)*100	Semestral	Eficacia	Padrón de solicitantes y beneficiarios del la vertiente Infraestructura de Acopio, Almacenamiento y Conservación de Productos del Campo, Operación y Supervisión, Departamento de Comercialización. Dirección de Agroindustrias y Comercialización. SADER.	Los productores requieren de una mayor capacidad de acopio, almacenamiento y conservación de productos agropecuarios, que garanticen principalmente el abasto de granos básicos y la vertiente cuenta con recursos para inversión.	0	0	
05	Dirección de Agroindustrias y Comercialización	Actividad	Rehabilitación de centros de acopio	Porcentaje de centros de acopio rehabilitados	Mide el porcentaje de centros de acopio rehabilitados	A=(B/C)*100	Porcentaje de centros de acopio rehabilitados con inversión aplicada= (B=Número de centros de acopio rehabilitados con inversión aplicada/ C=Número de centros de acopio registrados que requieren de inversión para la rehabilitación)*100	Trimestral	Eficacia	Padrón de solicitantes y beneficiarios del la vertiente Infraestructura de Acopio, Almacenamiento y Conservación de Productos del Campo, Operación y Supervisión, Departamento de Comercialización. Dirección de Agroindustrias y Comercialización. SADER.	Los centros de acopio del Gobierno del Estado estan en condiciones de ser rehabilitados para volver a ofrecer servicio a productores de granos básicos	4,403	10	0.22

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Dirección de Agroindustrias y Comercialización	Componente	Inversión para esquemas de comercialización de granos básicos promocionados	Porcentaje de inversión para toneladas comercializadas con coberturas	Mide el porcentaje de número toneladas comercializadas con contrato de venta anticipada de granos básicos con inversión aplicada	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de inversión para toneladas comercializadas con coberturas = (B=Número de toneladas comercializadas con inversión en coberturas/ C=Total del volumen en toneladas comercializadas bajo el esquema de coberturas)*100	Semestral	Eficacia	Padrón de solicitantes y beneficiarios del la vertiente Certidumbre en la Comercialización de Granos Básicos, Departamento de Comercialización. Dirección de Agroindustrias y Comercialización. SADER.	La producción de granos básicos es suficiente para poder formalizar contratos y la vertiente cuenta con recurso para aportar el fondo de garantía líquida	0	0	
05	Dirección de Agroindustrias y Comercialización	Actividad	Ejecución del fondo de garantía líquida para obtener crédito con cargo al productor para la compra de coberturas	Porcentaje de toneladas con coberturas con garantía líquida comercializadas	Mide el porcentaje con toneladas de coberturas con garantía líquida comercializadas	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de toneladas comercializadas con coberturas con garantía líquida = (B=Número de toneladas comercializadas con coberturas con garantía líquida/ C=Total de toneladas comercializadas bajo el esquema de coberturas)*100	Trimestral	Eficacia	Padrón de solicitantes y beneficiarios del la vertiente Certidumbre en la Comercialización de Granos Básicos, Departamento de Comercialización. Dirección de Agroindustrias y Comercialización. SADER.	Los productores de granos básicos respaldan la compra de coberturas con garantía líquida del programa	2,300	0	0.00
06	Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria	Componente	Infraestructura Básica Agropecuaria ejecutada	Porcentaje de acciones ejecutadas.	Mediremos el porcentaje de acciones ejecutadas, para verificar la efectividad del programa.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones realizadas. (B=Acciones atendidas. C=Número de acciones solicitadas)*100	Semestral	Eficacia	Reportes mensuales. Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria. Departamento de Operación. SADER.	Que exista demanda del sector agropecuario para mejorar su infraestructura.	0	0	
06	Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria	Actividad	Construcción y rehabilitación de kilómetros de caminos saca cosecha	Porcentaje de kilómetros de caminos saca cosecha ejecutados.	Mediremos el porcentaje de caminos ejecutados, con la finalidad de verificar cuanto se está apoyando al sector agropecuario.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de kilómetros de camino realizados. (B=Caminos realizados/C=Caminos solicitados)*100	Trimestral	Eficacia	Base de datos. Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria. Departamento de Operación. SADER.	Que exista la demanda por parte de los productores, ya que es infraestructura que requiere de un mantenimiento constante, sobre todo despues del periódo de lluvias.	4	323	8075.00
06	Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria	Actividad	Planeación de mejoras territoriales	Porcentaje de mejoras territoriales ejecutadas.	Mediremos el porcentaje de mejoras territoriales ejecutadas, con el fin de verificar cuanto se está apoyando al sector agropecuario.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de mejoras territoriales. (B=Mejoras territoriales realizadas/C=Mejoras territoriales solicitadas)*100	Trimestral	Eficacia	Base de datos. Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria. Departamento de Operación. SADER	Existe la necesidad de eficientar el uso de suelo y agua, para contrarrestar el cambio climático.	12	104	866.66
06	Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria	Actividad	Realización de obras para captación y almacenamiento de agua	Porcentaje de obras para captación y almacenamiento de agua ejecutadas.	Mediremos el porcentaje de obras para captación y almacenaje de agua ejecutadas, con el fin de verificar cuanto se está apoyando al sector agropecuario.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de obras de almacenamiento de agua. (B=Obras de almacenamiento realizadas/C=Obras de almacenamiento solicitadas)*100	Trimestral	Eficacia	Base de datos. Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria. Departamento de Operación. SADER	El sector agropecuario tiene la necesidad de obras para almacenaje de agua de lluvia, con la intención de hacerle frente al cambio climático.	12	152	1266.66
06	Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria	Actividad	Construcción de infraestructura para la conducción y/o desalojo de agua de riego y/o lluvia	Porcentaje de infraestructura para la conducción y/o desalojo de agua de riego y/o lluvia ejecutado.	Mediremos el porcentaje de infraestructura para la conducción de agua ejecutado, con el fin de verificar cuanto se está apoyando al sector agropecuario.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de infraestructura para la conducción de agua. (B=Infraestructura realizada/C=Infraestructura solicitada)*100	Trimestral	Eficacia	Base de datos. Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria. Departamento de Operación. SADER.	Existe la necesidad de optimizar el uso del agua, en coadyuvancia al cambio climático; así como infraestructura suficiente y en condiciones optimas, para prevenir inundaciones.	12	91	758.33
07	Subsecretaría de Organización y Desarrollo	Componente	Recursos para coordinar las acciones en materia de desarrollo rural de los programas implementados.	Porcentaje en la aplicación de los recursos a los programas en el desarrollo rural.	Este indicador nos sirve para saber cuánto recurso aplicaremos en cada programa (Recurso aplicado en cada programa)	A=(B/C)*100	A=Porcentaje en la aplicación de los recursos a los programas en el desarrollo rural= B= Recursos autorizados a los programas en el desarrollo rural/C= Recursos ejercidos en los programas de desarrollo rural *100	Semestral	Economía	Archivo interno de las direcciones dependientes de la Subsecretaría de Organización y Desarrollo. SADER.	Se realizan las acciones eficientemente al contar en tiempo y forma con el presupuesto asignado para ser ejecutado.	0	0	
07	Subsecretaría de Organización y Desarrollo	Actividad	Realización de reuniones para la coordinación de acciones, realizadas con las unidades administrativas responsables del desarrollo rural.	Porcentaje de reuniones para la coordinación de acciones, realizadas con las unidades administrativas responsables del desarrollo rural.	Reuniones necesarias para la consecución de metas.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de reuniones para la coordinación de acciones, realizadas con las unidades administrativas responsables del desarrollo rural= B= (Reuniones realizadas/C=Reuniones Programadas) *100	Trimestral	Eficacia	Archivo interno de la Subsecretaría de Organización y Desarrollo. SADER.	Se realiza la coordinación contínua de las acciones establecidas en las direcciones dependientes de la Subsecretaría de Organización y Desarrollo.	40	232	580.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
08	Dirección de Formación Social Agropecuaria	Componente	Capacitación para el trabajo cooperativo de los productores del campo en la economía social y solidaria impulsadas.	Porcentaje de Capacitación de Productores Rurales, mujeres y jóvenes organizados y no organizados	Este indicador mide el número de capacitaciones de Productores Rurales, mujeres y jóvenes organizados y no organizados para resolver necesidades de carácter social o de acuerdo a su vocación productiva, en el sector rural.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de productores capacitados =(B= Capacitación de productores otorgada/C=Capacitación de productores programada) * 100	Semestral	Eficacia	Archivos internos de la SADER. Dirección de Formación Social Agropecuaria, a través del Departamento de Formación Agropecuaria	Los productores capacitados obtendrán herramientas para organizar su trabajo en equipo y poder llegar a mercados competitivos	0	0	
08	Dirección de Formación Social Agropecuaria	Actividad	Realización de talleres y foros de formación a grupos de trabajo	Porcentaje recursos para talleres y foros realizados a grupos de trabajo	Este indicador mide la cantidad de recursos que se otorgan para talleres y foros realizados	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de recursos para talleres y foros realizados a grupos de trabajo =(B= talleres y foros realizados /C=Recurso programado) * 100	Trimestral	Eficacia	Archivos internos de la SADER. Dirección de Formación Social Agropecuaria, a través del Departamento de Formación Agropecuaria	Los productores reciben las capacitaciones que les permitirán tomar decisiones dentro de su grupo de trabajo	560	558	99.64
08	Dirección de Formación Social Agropecuaria	Componente	Inversión para el fomento a la Organización Rural y acciones detonantes apoyadas.	Porcentaje de recursos a las organizaciones de productores para figuras legales y proyectos familiares de valor agregado y cultivos ancestrales.	Mide los recursos para acciones detonantes de la Economía Social y Solidaria a las organizaciones de productores para figuras legales y proyectos familiares de valor agregado y cultivos ancestrales.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de recursos para conformarse como figuras legales, valor agregado y cultivos ancestrales=(B= Recurso ejecutado en incentivos a productores/ C=Recurso programado) * 100	Semestral	Economía	Archivos internos de la SADER. Dirección de Formación Social Agropecuaria, a través del Departamento de Soporte Metodológico	Los productores son apoyados con el equipamiento y materiales para el proceso de valor agregado.	0	0	
08	Dirección de Formación Social Agropecuaria	Actividad	Consolidación de grupos de cooperativistas (figuras legales)	Porcentaje de recursos para Grupos de Productores del medio rural no organizados	Mide los recursos para el fomento de la organización cooperativa de productores jóvenes, mujeres y campesinos sin tierra, a través de la capacitación para la constitución de figuras legales;	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de recursos para productores constituidos legalmente=(B=Productores constituidos legalmente/C=Recurso programado)* 100	Trimestral	Eficacia	Archivos internos de la SADER. Dirección de Formación Social Agropecuaria, a través del Departamento de Desarrollo Cooperativo y Solidario.	Los productores serán legalmente constituídos.	70	16	22.85
08	Dirección de Formación Social Agropecuaria	Actividad	Equipar de materiales para procesos de valor agregado.	Porcentaje de solicitudes de los productores para procesos de valor agregado.	Este indicador mide la cantidad de solicitudes de los productores para agregar valor y desarrollar la agroindustria	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de solicitudes de los productores para procesos de valor agregado. =(B=Solicitudes apoyadas de los productores para dar valor agregado/ C=Solicitudes recibidas de los productores para dar valor agregado) * 100	Trimestral	Eficacia	Archivos internos de la SADER. Dirección de Formación Social Agropecuaria, a través del Departamento de Soporte Metodológico	Los productores beneficiados, mejoran su calidad alimenticia, combatiendo la alta marginación y forjando autosustentabilidad	10	0	0.00
08	Dirección de Formación Social Agropecuaria	Componente	Recursos para proyectos de producción establecidos	Porcentaje de recursos para proyectos de producción de alimentos frescos, sanos y nutritivos	Mide la cantidad de recursos para fomentar proyectos de producción de alimentos frescos, sanos y nutritivos entre las familias campesinas y zonas marginadas de Michoacán.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de recursos para proyectos de producción de alimentos frescos, sanos y nutritivos =(B=Número de proyectos de producción/ C=Recurso Programado) * 100	Semestral	Eficacia	Archivos internos de la SADER. Dirección de Formación Social Agropecuaria, a través del Departamento de Desarrollo Cooperativo y Solidario.	Los productores beneficiados, mejoran su calidad alimenticia, combatiendo la alta marginación y forjando autosustentabilidad.	0	0	
08	Dirección de Formación Social Agropecuaria	Actividad	Establecimiento de módulos de producción de alimentos frescos, sanos y nutritivos	Porcentaje de solicitudes para modulos de producción	Mide el número de solicitudes para módulos de producción para productores que desempeñan actividades agropecuarias	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de solicitudes para modulos de producción = (B=solicitudes atendidas/ C=solicitudes recibidas) * 100	Trimestral	Eficacia	Archivos internos de la SADER. Dirección de Formación Social Agropecuaria, a través del Departamento de Desarrollo Cooperativo y Solidario.	Los productores reciben en tiempo y forma los incentivos del Programa PRODUCE LO QUE TE COMES	301	19,460	6465.11
11	Dirección de Delegaciones Regionales	Componente	Solicitudes emitidas en el interior del estado para apoyar en los programas vigentes del gobierno del estado atendidas.	Porcentaje de solicitudes atendidas por parte de las Delegaciones Regionales.	Mide la cantidad de solicitudes atendidas de programas implementados por la Secretaría.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Solicitudes atendidas por las Delegaciones Regionales= (B=Apoyos Supervisados/C=Programas Entregados por la SADER en el año)*100	Semestral	Eficacia	Estadística (Tarjetas informativas, Reportes de actividades). Dirección de Delegaciones Regionales. SADER	Recibir de manera puntal la información de las áreas operativas de los programas implementados por la SADER Michoacán.	0	0	
11	Dirección de Delegaciones Regionales	Actividad	Atención de productores de acuerdo a la necesidas especificas de cada de sector del Estado de Michoacán.	Promedio de productores atendidos en las Delegaciones Regionales.	Mide la cantidad de productores atendidos en las Delegaciones Regionales	A=(B+C+D)/Total de variables	A=Productores Atendidos en el Año= (B Productores enero+C Productores febrero+… D Productores Diciembre)/12	Trimestral	Eficacia	Estadística (Evidencia fotográfica, registro de visitantes). Dirección de Delegaciones Regionales. SADER.	Los productores manifiestan su interés por participar en los programas establecidos por la SADER.	360	4,168	1157.77

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
11	Dirección de Delegaciones Regionales	Actividad	Realización de supervisiones de los Programas implementados por la Secretaría, a los productores beneficiados.	Porcentaje de supervisiones realizadas a productores por parte del personal de las Delegaciones Regionales.	Mide la cantidad de supervisiones realiza a los productores beneficiados por parte de la SADER.	A=(B/C)*100	A= Resultados Obtenidos = (B=Supervisiones Atendidas/C= Total de Productores Beneficiados*100)	Trimestral	Eficacia	Recibir las listas de productores benefiados por Municipio para atender en cada una de las Delegaciones Correspondiente.	Recibir las listas de productores benefiados por Municipio para atender en cada una de las Delegaciones Correspondiente.	480	1,669	347.70
12	Delegación Administrativa	Componente	Presupuesto para el desarrollo de los programas que se tramitan ante la SFA aprobados	Porcentaje del Presupuesto Ejercido Mensual	Mide el resultado de proporción de presupuesto ejercido en relación del autorizado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Presupuesto Estatal = (B= Presupuesto Programado/C = Presupuesto Ejercido)*100	Semestral	Economía	Reportes Proporcionados por el Programa Sistemas, Aplicaciones y Productos (SAP) de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Que se realicen las gestiones administrativas y pagos en tiempo y forma	0	0	
12	Delegación Administrativa	Actividad	Adquisición de bienes y servicios en general.	Porcentaje de compras y arrendamientos autorizados por las entes correspondientes.	El resultado de la proporción de compras y arrendamientos autorizados por las entes correspondientes.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Compras Reales = (B= Compras Autorizadas /C= Solicitudes de Compras)*100	Trimestral	Eficacia	Archivos propios de la SADER según Reportes de Compras Autorizadas Internamente así como Tramites ante el CADPE y Secretaría de Finanzas y Administración. 2023	Que los trámites sean autorizados por las instancias correspondientes.	60	274	456.66
12	Delegación Administrativa	Actividad	Gestiones de Pago de Obligaciones Laborales y Contractuales del Personal.	Porcentaje de Pago por Obligaciones Laborales	El resultado de la proporción de Pago de Obligaciones Laborales.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Pagos = (B= Pagos Autorizados / C= pagos Programados) *100	Trimestral	Eficacia	Archivos propios de la SADER, Listado de la nómina interna. Delegación Administrativa . Departamento de Recursos Humanos .	Se cuenta con personal y presupuesto suficiente para la adecuada administración de los recursos	25	125	500.00

009 Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural

Datos de Identficcación del Programa

MN Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuacultura

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.3 Garantizar el derecho a la alimentación nutritiva, suficiente y de calidad.
Estrategia:	2.3.1 Fomentar la producción sostenible, comunitaria y nutritiva de alimentos.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Linea(s) de Acción:	lZ 2.3.1.2. Impulsar programas para financiar iniciativas orientadas a la suficiencia alimentaria
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 2.1 Para 2030, poner fin al hambre y asegurar el acceso de todas las personas, en particular los pobres y las personas en situaciones vulnerables, incluidos los lactantes, a una alimentación sana, nutritiva y suficiente durante todo el año.; 2.2 Para 2030, poner fin a todas las formas de malnutrición, incluso logrando, a más tardar en 2025, las metas convenidas internacionalmente sobre el retraso del crecimiento y la emaciación de los niños menores de 5 años, y abordar las necesidades de nutrición de las adolescentes, las mujeres embarazadas y lactantes y las personas de edad.; 2.4 Para 2030, asegurar la sostenibilidad de los sistemas de producción de alimentos y aplicar prácticas agrícolas resilientes que aumenten la productividad y la producción, contribuyan al mantenimiento de los ecosistemas, fortalezcan la capacidad de adaptación al cambio climático, los fenómenos meteorológicos extremos, las sequías, las inundaciones y otros desastres, y mejoren progresivamente la calidad del suelo y la tierra.; 2.c Adoptar medidas para asegurar el buen funcionamiento de los mercados de productos básicos alimentarios y sus derivados y facilitar el acceso oportuno a información sobre los mercados, en particular sobre las reservas de alimentos, a fin de ayudar a limitar la extrema volatilidad de los precios de los alimentos.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a promover el desarrollo integral del campo michoacano, con una visión de sostenibilidad y perspectiva social, mediante políticas públicas enfocadas a fortalecer la capacidad productiva.	Porcentaje de participación de las actividades agroalimentarias en el Producto Interno Bruto Estatal.	Mide el desempeño de las actividades agroalimentarias y su participación con respecto al Producto Interno Bruto.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Participación Agroalimentaria =(B=Actividades Agroalimentarias /C= Producto Interno Bruto)*100)	Anual	Eficacia	Indicación Trimestral de la Actividad Economica Estatal. Instituto Nacional de Estadistica y Geografia 2013. (INEGI). www.inegi.org.mx	Que se mantengan a la alza los índices de Crecimiento y Desarrollo Económico del Estado	0	0	
		Proposito	Los productores agropecuarios de bajos ingresos obtienen la suficiente capacidad productiva, para el fortalecimiento de sus actividades.	Porcentaje de inversión para programas que ayuden al fortalecimiento del sector rural.	Permite verificar la inversión para programas operados, para que los productores fortalezcan su capacidad productiva.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de inversión para programas = (B=Inversión para Programas /C=Programas Programados) *100)	Anual	Eficacia	Programa Operativo Anual. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia. 2023	Los productores reciben en tiempo y forma los subsidios, programas y financiamiento del Estado.	0	0	
01	Oficina del Secretario	Componente	Políticas Públicas y celebración de Convenio de Coordinación implementados.	Porcentaje de conocimiento de las nuevas politicas en el sector primario	Coordinar con un sentido estratégico, para promover resultados sobre el cumplimiento de la acción pública en su conjunto.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de conocimiento de las nuevas politicas públicas (B= Capacitacion del personal y publicidad en el sector otorgada /C= Capacitacion del personal y publicidad en el sector programada) *100	Semestral	Eficacia	Programa Operativo anual y archivos propios de la Oficina del Secretario de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.	Las políticas públicas fortalecen y consolidan las seguridad alimentaria y productiva del sector.	0	0	
01	Oficina del Secretario	Actividad	Celebración de Convenios de Coordinación, conforme a sus facultades, atribuciones y disponibilidad.	Porcentaje de Convenios de Colaboración y Coordinación suscritos	Convenios que se celebran por parte de los involucrados en materia de seguridad alimentaria y productiva del sector.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Convenios de Colaboración Y Coordinación= (B=Convenios Realizados /C=Convenios Programados)*100	Trimestral	Eficacia	Convenios de Coordinación, de concertación con el sector social o privado http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia	Existe voluntad de los involucrados en la celebración de los Convenios.	25	203	812.00
01	Oficina del Secretario	Actividad	Diseño de las políticas públicas en el sector primario	Porcentaje de conocimiento de las nuevas Políticas Públicas en el sector primario	Mide la adecuada ejecución de las Políticas Públicas y evaluar sus resultados.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de conocimiento de las nuevas Politicas Públicas=(B= Capacitacion del personal y publicidad en el sector otorgada/ C=Capacitacion del personal y publicidad en el sector programada)*100	Trimestral	Eficacia	Atención Ciudadana. Funcionarios. michoacan.gob.mx/Gestión de acuses; SADER	Las políticas públicas fortalecen y consolidan las seguridad alimentaria y productiva del sector.	12	11	91.66

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Subsecretaría de Fomento Productivo	Componente	Recursos en supervisiones de seguimiento para programas que impacten al Desarrollo Rural coordinadas.	Porcentaje en recursos para supervisiones de los programas de Desarrollo Rural.	Verificación de acciones programada y realizadas	A=(B/C)*100	A=Porcentaje en recursos para supervisiones de los programas de Desarrollo Rural. = (B= Recursos autorizados realizadas / C= Recursos autorizados programados)*100	Semestral	Economía	Informes de acciones realizadas, documentadas el expedientes de la Subsecretaría de Fomento Productivo. SADER	Que con las acciones implementadas, se coadyuva al cumplimiento de los programas.	0	0	
02	Subsecretaría de Fomento Productivo	Actividad	Realización de acciones de seguimiento de los programas ejecutados por las Unidades Responsables.	Promedio simple de acciones realizadas para el seguimiento de programas	Mide el control de cumplimiento de metas	A=(B1+B2+B3+…B12)/12	A= Promedio simple de las acciones de seguimiento = (B1 enero + B. febrero + B3 marzo +… B12 diciembre) / 12	Trimestral	Eficacia	Informes de reuniones, supervisiones, audiencias y representaciones sustentadas en archivo de la Subsecretaria de Fomento Productivo. SADER.	Con el puntual seguimiento de acciones se detone el desarrollo productivo en el sector agropecuario.	80	47	58.75
03	Dirección de Agricultura	Componente	Inversión para Seguro agrícola otorgada	Porcentaje de inversión para Seguro agrícola para atención de productores por siniestros climatológicos.	Inversión otorgada a los productores por hectárea afectada	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de inversión para Seguro agrícola para atención de productores por siniestros climatológicos =(B= número de hectáreas aseguradas con inversión /C=número de hectáreas programadas con inversión)*100	Semestral	Economía	Padrón de beneficiados y metas el cual estaria en la Dirección de Agricultura en el Departamento de Agricultura. SADER	El productor cuenta con un seguro ante un siniestro.	0	0	
03	Dirección de Agricultura	Actividad	Apoyo de productores sin acceso al seguro agrícola	Porcentaje de productores sin acceso al seguro agrícola	Mide la cantidad de productores que no cuentan con un seguro agrícola público o privado y que se vean afectados por una contingencia climatológica.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de productores sin acceso al seguro agricola =(B= número de productores beneficiados/C=número de productores programados)*100	Trimestral	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas el cual estaria en la Dirección de Agricultura en el Departamento de Agricultura. SADER	El productor cuenta con la contratación de primas de seguros en cultivos anuales	25,640	0	0.00
03	Dirección de Agricultura	Componente	Establecer estrategias de prevención y control de plagas e impulsar la adopción de buenas prácticas agrícolas apoyadas.	Porcentaje de hectáreas beneficiadas estrategias de prevención y control de plagas y enfermedades	Superficie beneficiadas estrategias de prevención y control de plagas y enfermedades	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de hectáreas beneficiadas estrategias de prevención y control de plagas y enfermedades=(B= número de hectáreas con acciones de prevención y control de plagas y enfermedades /C= numero de hectáreas programadas en le ejercicio en el ejercicio)*100	Semestral	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas el cual estaria en la Dirección de Agricultura en el Departamento de Sanidad e inocuidad. SADER	Los productores participan en el control de plagas, enfermedades y adoptan las buenas prácticas agrícolas	0	0	
03	Dirección de Agricultura	Actividad	Adquisición y acondicionamiento de centros de acopio de envases vacíos de insumos agropecuarios.	Porcentaje de centros de acopio de envases vacios de plaguicidas apoyados	Centros de acopio de envases vacios de plaguicidas apoyados	A=(B/C)*100	A= porcentaje de centros de acopio de envases vacios de plaguicidas apoyados=(B= número de centros de acopio de envases vacios de plaguicidas apoyados/C= número de centros de acopio de envases vacios de plaguicidas proyectados)*100	Trimestral	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas el cual estaria en la Dirección de Agricultura en el Departamento de Sanidad e inocuidad. SADER	El productor cuenta con terrenos para la ubicación del centro de acopio	10	6	60.00
03	Dirección de Agricultura	Actividad	Apoyo de esquemas para productos biológicos y feromonas .	Porcentaje de hectáreas beneficiadas con esquema de control biológico de plagas y enfermedades para conocer el grado de avance.	Superficie beneficiadas con esquema de control biológico de plagas y enfermedades para conocer el grado de avance.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de hectáreas beneficiadas con esquema de control biológico de plagas y enfermedades=(B= número de hectáreas con esquema de control biológico de plagas y enfermedades /C= numero de hectáreas programadas en el ejercicio)*100	Trimestral	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas. Departamento de Sanidad e inocuidad. Dirección de Agricultura. SADER	El productor adopta el esquema de control biológico de plagas y enfermedades	10	8	80.00
03	Dirección de Agricultura	Componente	Inversiones para Fomentar la Agricultura Sustentable impulsada	Porcentaje de programas operados para el fortalecimiento del sector rural	Programas operados para el fortalecimiento del sector rural	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de programas operados con acciones para fomentar la actividad sustentable= (B=número Programas Operados/C =Número de Programas Proyectados*100	Semestral	Eficacia	Padrón de programas operados con acciones de fomentar actividad sustentable el cual estaria en la Dirección de Agricultura. SADER	El productor cuenta con las herramientas y conocimiento necesarios.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Dirección de Agricultura	Actividad	Producción de bioinsumos para obtención de alimentos sanos y nutritivos	Porcentaje de superficie beneficiada con la implementación de acciones de manejo sustentable de los suelos agrícolas	Superficie beneficiada con la implementación de acciones de manejo sustentable de los suelos agrícolas	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de superficie beneficiada con la implementación de acciones de manejo sustentable de los suelos agrícolas=(B= número de hectáreas con acciones de manejo sustentable de los suelos agrícolas/C=número de hectáreas programadas en el ejercicio)*100	Trimestral	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas el cual estaria en la Dirección de Agricultura en los Departamentos de Agricultura y Hortofruticultura. SADER	Las condiciones del suelo del estado de Michoacán son aptas para el uso de fertilizantes	23	12	52.17
03	Dirección de Agricultura	Componente	Inversiones para Fomentar y Fortalecer el Manejo de Agua y Suelo implementadas	Porcentaje de recursos operados para programas de fortalecimiento del sector rural para fomentar y fortalecer el manejo de agua y suelo	Recurso para programas operados para fomentar y fortalecer el manejo de agua y suelo	A=(B/C)*100	A=Porcentaje recursos operados para programas de fortalecimiento del sector rural para fomentar y fortalecer el manejo de agua y suelo= (B=Recurso ejecutado para Programas Operados/C =Recurso para Programas Proyectados*100	Semestral	Economía	Padrón de programas operados con acciones de fomentar actividad sustentable el cual estaría en la Dirección de Agricultura. SADER	El productor cuenta con las herramientas y conocimiento necesarios.	0	0	
03	Dirección de Agricultura	Actividad	Modernización de los sistemas de riego.	Porcentaje de superficie beneficiada con obras de infraestructura hidroagrícola.	Superficie beneficiada con obras de infraestructura hidroagrícola.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de superficie beneficiada con obras de infraestructura hidroagrícola.=(B= número de hectáreas con obras de infraestructura hidroagrícola/C=número de hectáreas programadas en el ejercicio)*100	Trimestral	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas el cual estaría en la Dirección de Agricultura y el Departamento de Irrigación. SADER	El beneficiario entregue su inversión correspondiente	12	7	58.33
03	Dirección de Agricultura	Componente	Inversión para Fomentar y Fortalecer la Productividad Agrícola otorgada	Porcentaje de inversión para programas operados para fomentar y fortalecer la productividad agrícola	Inversión para programas operados para la productividad agrícola	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de inversión para programas operados para fomentar y fortalecer la productividad agrícola= (B=número Programas Operados/C =Inversión programada*100	Semestral	Economía	Padrón de programas operados con acciones de fomentar actividad sustentable el cual estaría en la Dirección de Agricultura. SADER	El productor cuenta con las herramientas y conocimiento necesarios.	0	0	
03	Dirección de Agricultura	Actividad	Producción de semillas y mejoramiento genético participativo.	Porcentaje de superficie beneficiados con semillas, equipo para la producción de maices criollos, arboles frutales y material vegetativo.	Superficie beneficiados con semillas, equipo para la producción de maices criollos, arboles frutales y material vegetativo.	A=(B/C)*100	A= porcentaje de superficie beneficiados con semillas, equipo para la producción de maices criollos, arboles frutales y material vegetativo=(B= número de hectáreas opayadas con insumos/C=número de hectáreas programadas en el ejercicio)*100	Trimestral	Eficacia	Padrón de beneficiados y metas el cual estaria en la Dirección de Agricultura en los Departamentos de Agricultura y Hortofruticultura. SADER	Se cuentan con la variedad de semilla específica de la región y plantas frutales de diferentes especies.	24	9	37.50
04	Dirección de Ganadería	Componente	Recursos para Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado otorgado	Porcentaje de recursos para Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado	Mide la cantidad de recursos con los que se apoyan las Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de recursos para Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado B= Recurso de Eventos apoyados C=Recurso Programado*100	Semestral	Economía	Expediente físico "Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado" resguardado en el Departamento de Fomento Ganadero. Dirección de Ganadería http://sader.michoacan.gob.mx	Se realizan en tiempo y forma las Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado	0	0	
04	Dirección de Ganadería	Actividad	Apoyo de Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado.	Porcentaje de Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado.	Mide el cumplimiento de la actividad programada.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado. B= Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado Apoyadas C= Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado Programadas*100	Trimestral	Eficacia	Expediente físico "Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado" resguardado en el Departamento de Fomento Ganadero. Dirección de Ganadería http://sader.michoacan.gob.mx	Se logra la participación de productores en las Exposiciones, Ferias y Eventos Ganaderos en el Estado se realizan en tiempo y forma.	3	13	433.33

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Dirección de Ganadería	Componente	Recursos para Infraestructura Ganadera para la productividad de la unidades de producción pecuarias	Porcentaje de Recursos para Unidades de Infraestructura Ganadera.	Mide la cantidad de recursos con los que se apoyan la Infraestructura Ganadera de las unidades de producción pecuarias.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Recurso para Infraestructura Ganadera B= Recurso Autorizado C=Recurso Programado*100	Semestral	Economía	Expediente físico "Infraestructura Ganadera" resguardado en el Departamento de Fomento Ganadero. Dirección de Ganadería. http://sader.michoacan.gob.mx	Coordinación entre las instancias para que los procesos administrativos se gestionan oportunamente.	0	0	
04	Dirección de Ganadería	Actividad	Adquisición de Infraestructura Ganadera para la productividad de la unidades de producción pecuarias	Porcentaje de Unidades de Producción Pecuarias apoyadas con infraestructura, maquinaria y equipo ganadero.	Mide el cumplimiento de la actividad programada.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Unidades de Producción Pecuarias Apoyadas B= Unidades de Producción Pecuarias Apoyadas C= Unidades de Producción Pecuarias Programadas*100	Trimestral	Eficacia	Expediente físico "Infraestructura Ganadera" resguardado en el Departamento de Fomento Ganadero. Dirección de Ganadería. http://sader.michoacan.gob.mx	Los solicitantes se dedican a la cría, explotación, promoción de especies registradas ante el SIINIGA	10	9	90.00
04	Dirección de Ganadería	Componente	Recursos para el Repoblamiento y Mejoramiento Genético Ganadero.	Porcentaje de Recursos para Sementales y Vientres Apoyados.	Mide la cantidad de recursos para el Repoblamiento y Mejoramiento Genético Ganadero.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Recurso para el Repoblamiento y Mejoramiento Genético Ganadero B= Recurso Autorizados C=Recurso Programado	Semestral	Economía	Expediente físico "Repoblamiento y Mejoramiento Genético Ganadero" resguardado en el Departamento de Fomento Ganadero. Dirección de Ganadería http://sader.michoacan.gob.mx	Coordinación entre las instancias para que los procesos administrativos se gestionan oportunamente.	0	0	
04	Dirección de Ganadería	Actividad	Incremento del repoblamiento y mejoramiento genético ganadero.	Porcentaje de Sementales y Vientres Apoyados.	Mide el cumplimiento de la actividad programada.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Sementales y Vientres Apoyados B= numero de cabezas de Sementales y Vientres apoyados C=numero de cabezas de Sementales y Vientres Programados*100	Trimestral	Eficacia	Expediente físico "Repoblamiento y Mejoramiento Genético Ganadero" resguardado en el Departamento de Fomento Ganadero. Dirección de Ganadería http://sader.michoacan.gob.mx	El ganadero cuenta con su UPP actualizada.	34	193	567.64
05	Dirección de Agroindustrias y Comercialización	Componente	Inversión para el posicionamiento de los productos agropecuarios en los mercados aplicada	Porcentaje de inversión para acciones de difusión comercial realizadas	Mide el porcentaje inversión para acciones de difusión comercial con inversión aplicada	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de inversión para acciones de difusión comercial realizadas = (B= Número de acciones de difusión comercial con inversión aplicada/ C=Número de acciones de difusión comercial solicitadas) *100	Semestral	Eficacia	Padrón de solicitantes y beneficiarios del la vertiente Fomento a la Promoción Comercial de Productos Agropecuarios, Departamento de Investigación y Desarrollo de Mercados. Dirección de Agroindustrias y Comercialización. SADER.	Los productos agropecuarios reúnen las condiciones requeridas para poder realizar acciones que coadyuven a su difusión comercial	0	0	
05	Dirección de Agroindustrias y Comercialización	Actividad	Impulso de la promoción comercial de los productos agropecuarios en los mercados	Porcentaje de acciones realizadas de promoción comercial	Mide el porcentaje de acciones de fomento a la promoción comercial con inversión aplicada	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de acciones realizadas de promoción comercial = (B= Número de acciones de promoción comercial con inversión aplicada/ C=Número de acciones de promoción comercial solicitadas) *100	Trimestral	Eficacia	Padrón de solicitantes y beneficiarios del la vertiente Fomento a la Promoción Comercial de Productos Agropecuarios, Departamento de Investigación y Desarrollo de Mercados. Dirección de Agroindustrias y Comercialización. SADER.	Asignación en tiempo y forma de los recursos financieros para inversión en acciones de promoción comercial.	1,115	53	4.75
05	Dirección de Agroindustrias y Comercialización	Componente	Inversión para fomento de alternativas de valor agregado a productos agropecuarios realizados	Porcentaje de inversión de proyectos de valor agregado	Mide el porcentaje de inversión para proyectos de valor agregado a la producción primaria con inversión aplicada	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de proyectos realizados de valor agregado= (B=Número de proyectos de valor agregado con inversión aplicada/ C=Número de proyectos de valor agregado solicitados)*100	Semestral	Economía	Padrón de solicitantes y beneficiarios del la vertiente Valor Agregado a la Producción Primaria, Departamento de Agroindustrias. Dirección de Agroindustrias y Comercialización. SADER.	Los productores requieren los medios necesarios para generar valor agregado	0	0	
05	Dirección de Agroindustrias y Comercialización	Actividad	Aportación del fondo de garantía líquida para obtener crédito con cargo al productor para la inversión en proyectos de valor agregado	Porcentaje de proyectos de valor agregado con garantía líquida realizados	Mide el porcentaje de proyectos de valor agregado con garantía líquida realizados	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de proyectos de valor agregado con garantía líquida = (B=Número de proyectos de valor agregado con garantía líquida / C=Total de proyectos de valor agregado con garantía líquida solicitados)*100	Trimestral	Eficacia	Padrón de solicitantes y beneficiarios del la vertiente Valor Agregado a la Producción Primaria, Departamento de Agroindustrias. Dirección de Agroindustrias y Comercialización. SADER.	La vertiente cuenta con recurso para aportar el fondo de garantía líquida	304	9	2.96

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Dirección de Agroindustrias y Comercialización	Componente	Inversión para Incrementar proyectos de infraestructura y equipamiento realizados	Porcentaje de inversión para proyectos realizados de infraestructura y equipamiento	Mide el porcentaje de inversión para proyectos de infraestructura y equipamiento, para incrementar la capacidad de acopio, almacenamiento y conservación de productos agricolas , operación y supervisión con inversión aplicada	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de proyectos realizados de infraestructura y equipamiento con inversión = (B=Número de centros de acopio con inversión aplicada/ C=Número de centros de acopio de infraestructura y equipamiento solicitados)*100	Semestral	Eficacia	Padrón de solicitantes y beneficiarios del la vertiente Infraestructura de Acopio, Almacenamiento y Conservación de Productos del Campo, Operación y Supervisión, Departamento de Comercialización. Dirección de Agroindustrias y Comercialización. SADER.	Los productores requieren de una mayor capacidad de acopio, almacenamiento y conservación de productos agropecuarios, que garanticen principalmente el abasto de granos básicos y la vertiente cuenta con recursos para inversión.	0	0	
05	Dirección de Agroindustrias y Comercialización	Actividad	Rehabilitación de centros de acopio	Porcentaje de centros de acopio rehabilitados	Mide el porcentaje de centros de acopio rehabilitados	A=(B/C)*100	Porcentaje de centros de acopio rehabilitados con inversión aplicada= (B=Número de centros de acopio rehabilitados con inversión aplicada/ C=Número de centros de acopio registrados que requieren de inversión para la rehabilitación)*100	Trimestral	Eficacia	Padrón de solicitantes y beneficiarios del la vertiente Infraestructura de Acopio, Almacenamiento y Conservación de Productos del Campo, Operación y Supervisión, Departamento de Comercialización. Dirección de Agroindustrias y Comercialización. SADER.	Los centros de acopio del Gobierno del Estado estan en condiciones de ser rehabilitados para volver a ofrecer servicio a productores de granos básicos	4,403	10	0.22
05	Dirección de Agroindustrias y Comercialización	Componente	Inversión para esquemas de comercialización de granos básicos promocionados	Porcentaje de inversión para toneladas comercializadas con coberturas	Mide el porcentaje de número toneladas comercializadas con contrato de venta anticipada de granos básicos con inversión aplicada	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de inversión para toneladas comercializadas con coberturas = (B=Número de toneladas comercializadas con inversión en coberturas/ C=Total del volumen en toneladas comercializadas bajo el esquema de coberturas)*100	Semestral	Eficacia	Padrón de solicitantes y beneficiarios del la vertiente Certidumbre en la Comercialización de Granos Básicos, Departamento de Comercialización. Dirección de Agroindustrias y Comercialización. SADER.	La producción de granos básicos es suficiente para poder formalizar contratos y la vertiente cuenta con recurso para aportar el fondo de garantía líquida	0	0	
05	Dirección de Agroindustrias y Comercialización	Actividad	Ejecución del fondo de garantía líquida para obtener crédito con cargo al productor para la compra de coberturas	Porcentaje de toneladas con coberturas con garantía líquida comercializadas	Mide el porcentaje con toneladas de coberturas con garantía líquida comercializadas	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de toneladas comercializadas con coberturas con garantía líquida = (B=Número de toneladas comercializadas con coberturas con garantía líquida/ C=Total de toneladas comercializadas bajo el esquema de coberturas)*100	Trimestral	Eficacia	Padrón de solicitantes y beneficiarios del la vertiente Certidumbre en la Comercialización de Granos Básicos, Departamento de Comercialización. Dirección de Agroindustrias y Comercialización. SADER.	Los productores de granos básicos respaldan la compra de coberturas con garantía líquida del programa	2,300	0	0.00
06	Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria	Componente	Infraestructura Básica Agropecuaria ejecutada	Porcentaje de acciones ejecutadas.	Mediremos el porcentaje de acciones ejecutadas, para verificar la efectividad del programa.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones realizadas. (B=Acciones atendidas. C=Número de acciones solicitadas)*100	Semestral	Eficacia	Reportes mensuales. Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria. Departamento de Operación. SADER.	Que exista demanda del sector agropecuario para mejorar su infraestructura.	0	0	
06	Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria	Actividad	Construcción y rehabilitación de kilómetros de caminos saca cosecha	Porcentaje de kilómetros de caminos saca cosecha ejecutados.	Mediremos el porcentaje de caminos ejecutados, con la finalidad de verificar cuanto se está apoyando al sector agropecuario.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de kilómetros de camino realizados. (B=Caminos realizados/C=Caminos solicitados)*100	Trimestral	Eficacia	Base de datos. Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria. Departamento de Operación. SADER.	Que exista la demanda por parte de los productores, ya que es infraestructura que requiere de un mantenimiento constante, sobre todo despues del periódo de lluvias.	4	323	8075.00
06	Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria	Actividad	Planeación de mejoras territoriales	Porcentaje de mejoras territoriales ejecutadas.	Mediremos el porcentaje de mejoras territoriales ejecutadas, con el fin de verificar cuanto se está apoyando al sector agropecuario.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de mejoras territoriales. (B=Mejoras territoriales realizadas/C=Mejoras territoriales solicitadas)*100	Trimestral	Eficacia	Base de datos. Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria. Departamento de Operación. SADER	Existe la necesidad de eficientar el uso de suelo y agua, para contrarrestar el cambio climático.	12	104	866.66
06	Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria	Actividad	Realización de obras para captación y almacenamiento de agua	Porcentaje de obras para captación y almacenamiento de agua ejecutadas.	Mediremos el porcentaje de obras para captación y almacenaje de agua ejecutadas, con el fin de verificar cuanto se está apoyando al sector agropecuario.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de obras de almacenamiento de agua. (B=Obras de almacenamiento realizadas/C=Obras de almacenamiento solicitadas)*100	Trimestral	Eficacia	Base de datos. Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria. Departamento de Operación. SADER	El sector agropecuario tiene la necesidad de obras para almacenaje de agua de lluvia, con la intención de hacerle frente al cambio climático.	12	152	1266.66

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria	Actividad	Construcción de infraestructura para la conducción y/o desalojo de agua de riego y/o lluvia	Porcentaje de infraestructura para la conducción y/o desalojo de agua de riego y/o lluvia ejecutado.	Mediremos el porcentaje de infraestructura para la conducción de agua ejecutado, con el fin de verificar cuanto se está apoyando al sector agropecuario.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de infraestructura para la conducción de agua. (B=Infraestructura realizada/C=Infraestructura solicitada)*100	Trimestral	Eficacia	Base de datos. Dirección de Infraestructura Básica Agropecuaria. Departamento de Operación. SADER.	Existe la necesidad de optimizar el uso del agua, en coadyuvancia al cambio climático; así como infraestructura suficiente y en condiciones optimas, para prevenir inundaciones.	12	91	758.33
07	Subsecretaría de Organización y Desarrollo	Componente	Recursos para coordinar las acciones en materia de desarrollo rural de los programas implementados.	Porcentaje en la aplicación de los recursos a los programas en el desarrollo rural.	Este indicador nos sirve para saber cuánto recurso aplicaremos en cada programa (Recurso aplicado en cada programa)	A=(B/C)*100	A=Porcentaje en la aplicación de los recursos a los programas en el desarrollo rural= B= Recursos autorizados a los programas en el desarrollo rural/C= Recursos ejercidos en los programas de desarrollo rural *100	Semestral	Economía	Archivo interno de las direcciones dependientes de la Subsecretaría de Organización y Desarrollo. SADER.	Se realizan las acciones eficientemente al contar en tiempo y forma con el presupuesto asignado para ser ejecutado.	0	0	
07	Subsecretaría de Organización y Desarrollo	Actividad	Realización de reuniones para la coordinación de acciones, realizadas con las unidades administrativas responsables del desarrollo rural.	Porcentaje de reuniones para la coordinación de acciones, realizadas con las unidades administrativas responsables del desarrollo rural.	Reuniones necesarias para la consecución de metas.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de reuniones para la coordinación de acciones, realizadas con las unidades administrativas responsables del desarrollo rural= B= (Reuniones realizadas/C=Reuniones Programadas) *100	Trimestral	Eficacia	Archivo interno de la Subsecretaría de Organización y Desarrollo. SADER.	Se realiza la coordinación contínua de las acciones establecidas en las direcciones dependientes de la Subsecretaría de Organización y Desarrollo.	40	232	580.00
08	Dirección de Formación Social Agropecuaria	Componente	Capacitación para el trabajo cooperativo de los productores del campo en la economía social y solidaria impulsadas.	Porcentaje de Capacitación de Productores Rurales, mujeres y jóvenes organizados y no organizados	Este indicador mide el número de capacitaciones de Productores Rurales, mujeres y jóvenes organizados y no organizados para resolver necesidades de carácter social o de acuerdo a su vocación productiva, en el sector rural.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de productores capacitados =(B= Capacitación de productores otorgada/C=Capacitación de productores programada) * 100	Semestral	Eficacia	Archivos internos de la SADER. Dirección de Formación Social Agropecuaria, a través del Departamento de Formación Agropecuaria	Los productores capacitados obtendrán herramientas para organizar su trabajo en equipo y poder llegar a mercados competitivos	0	0	
08	Dirección de Formación Social Agropecuaria	Actividad	Realización de talleres y foros de formación a grupos de trabajo	Porcentaje recursos para talleres y foros realizados a grupos de trabajo	Este indicador mide la cantidad de recursos que se otorgan para talleres y foros realizados	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de recursos para talleres y foros realizados a grupos de trabajo =(B= talleres y foros realizados /C=Recurso programado) * 100	Trimestral	Eficacia	Archivos internos de la SADER. Dirección de Formación Social Agropecuaria, a través del Departamento de Formación Agropecuaria	Los productores reciben las capacitaciones que les permitirán tomar decisiones dentro de su grupo de trabajo	560	558	99.64
08	Dirección de Formación Social Agropecuaria	Componente	Inversión para el fomento a la Organización Rural y acciones detonantes apoyadas.	Porcentaje de recursos a las organizaciones de productores para figuras legales y proyectos familiares de valor agregado y cultivos ancestrales.	Mide los recursos para acciones detonantes de la Economía Social y Solidaria a las organizaciones de productores para figuras legales y proyectos familiares de valor agregado y cultivos ancestrales.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de recursos para conformarse como figuras legales, valor agregado y cultivos ancestrales=(B= Recurso ejecutado en incentivos a productores/ C=Recurso programado) * 100	Semestral	Economía	Archivos internos de la SADER. Dirección de Formación Social Agropecuaria, a través del Departamento de Soporte Metodológico	Los productores son apoyados con el equipamiento y materiales para el proceso de valor agregado.	0	0	
08	Dirección de Formación Social Agropecuaria	Actividad	Consolidación de grupos de cooperativistas (figuras legales)	Porcentaje de recursos para Grupos de Productores del medio rural no organizados	Mide los recursos para el fomento de la organización cooperativa de productores jóvenes, mujeres y campesinos sin tierra, a través de la capacitación para la constitución de figuras legales;	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de recursos para productores constituidos legalmente=(B=Productores constituidos legalmente/C=Recurso programado)* 100	Trimestral	Eficacia	Archivos internos de la SADER. Dirección de Formación Social Agropecuaria, a través del Departamento de Desarrollo Cooperativo y Solidario.	Los productores serán legalmente constituídos.	70	16	22.85
08	Dirección de Formación Social Agropecuaria	Actividad	Equipar de materiales para procesos de valor agregado.	Porcentaje de solicitudes de los productores para procesos de valor agregado.	Este indicador mide la cantidad de solicitudes de los productores para agregar valor y desarrollar la agroindustria	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de solicitudes de los productores para procesos de valor agregado. =(B=Solicitudes apoyadas de los productores para dar valor agregado/ C=Solicitudes recibidas de los productores para dar valor agregado) * 100	Trimestral	Eficacia	Archivos internos de la SADER. Dirección de Formación Social Agropecuaria, a través del Departamento de Soporte Metodológico	Los productores beneficiados, mejoran su calidad alimenticia, combatiendo la alta marginación y forjando autosustentabilidad	10	0	0.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
08	Dirección de Formación Social Agropecuaria	Componente	Recursos para proyectos de producción establecidos	Porcentaje de recursos para proyectos de producción de alimentos frescos, sanos y nutritivos	Mide la cantidad de recursos para fomentar proyectos de producción de alimentos frescos, sanos y nutritivos entre las familias campesinas y zonas marginadas de Michoacán.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de recursos para proyectos de producción de alimentos frescos, sanos y nutritivos =(B=Número de proyectos de producción/ C=Recurso Programado) * 100	Semestral	Eficacia	Archivos internos de la SADER. Dirección de Formación Social Agropecuaria, a través del Departamento de Desarrollo Cooperativo y Solidario.	Los productores beneficiados, mejoran su calidad alimenticia, combatiendo la alta marginación y forjando autosustentabilidad.	0	0	
08	Dirección de Formación Social Agropecuaria	Actividad	Establecimiento de módulos de producción de alimentos frescos, sanos y nutritivos	Porcentaje de solicitudes para modulos de producción	Mide el número de solicitudes para módulos de producción para productores que desempeñan actividades agropecuarias	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de solicitudes para modulos de producción = (B=solicitudes atendidas/ C=solicitudes recibidas) * 100	Trimestral	Eficacia	Archivos internos de la SADER. Dirección de Formación Social Agropecuaria, a través del Departamento de Desarrollo Cooperativo y Solidario.	Los productores reciben en tiempo y forma los incentivos del Programa PRODUCE LO QUE TE COMES	301	19,460	6465.11
11	Dirección de Delegaciones Regionales	Componente	Solicitudes emitidas en el interior del estado para apoyar en los programas vigentes del gobierno del estado atendidas.	Porcentaje de solicitudes atendidas por parte de las Delegaciones Regionales.	Mide la cantidad de solicitudes atendidas de programas implementados por la Secretaría.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Solicitudes atendidas por las Delegaciones Regionales= (B=Apoyos Supervisados/C=Programas Entregados por la SADER en el año)*100	Semestral	Eficacia	Estadística (Tarjetas informativas, Reportes de actividades). Dirección de Delegaciones Regionales. SADER	Recibir de manera puntal la información de las áreas operativas de los programas implementados por la SADER Michoacán.	0	0	
11	Dirección de Delegaciones Regionales	Actividad	Atención de productores de acuerdo a la necesidas especificas de cada de sector del Estado de Michoacán.	Promedio de productores atendidos en las Delegaciones Regionales.	Mide la cantidad de productores atendidos en las Delegaciones Regionales	A=(B+C+D)/Total de variables	A=Productores Atendidos en el Año= (B Productores enero+C Productores febrero+… D Productores Diciembre)/12	Trimestral	Eficacia	Estadística (Evidencia fotográfica, registro de visitantes). Dirección de Delegaciones Regionales. SADER.	Los productores manifiestan su interés por participar en los programas establecidos por la SADER.	360	4,168	1157.77
11	Dirección de Delegaciones Regionales	Actividad	Realización de supervisiones de los Programas implementados por la Secretaría, a los productores beneficiados.	Porcentaje de supervisiones realizadas a productores por parte del personal de las Delegaciones Regionales.	Mide la cantidad de supervisiones realiza a los productores beneficiados por parte de la SADER.	A=(B/C)*100	A= Resultados Obtenidos = (B=Supervisiones Atendidas/C= Total de Productores Beneficiados*100)	Trimestral	Eficacia	Recibir las listas de productores benefiados por Municipio para atender en cada una de las Delegaciones Correspondiente.	Recibir las listas de productores benefiados por Municipio para atender en cada una de las Delegaciones Correspondiente.	480	1,669	347.70
12	Delegación Administrativa	Componente	Presupuesto para el desarrollo de los programas que se tramitan ante la SFA aprobados	Porcentaje del Presupuesto Ejercido Mensual	Mide el resultado de proporción de presupuesto ejercido en relación del autorizado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Presupuesto Estatal = (B= Presupuesto Programado/C = Presupuesto Ejercido)*100	Semestral	Economía	Reportes Proporcionados por el Programa Sistemas, Aplicaciones y Productos (SAP) de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Que se realicen las gestiones administrativas y pagos en tiempo y forma	0	0	
12	Delegación Administrativa	Actividad	Adquisición de bienes y servicios en general.	Porcentaje de compras y arrendamientos autorizados por las entes correspondientes.	El resultado de la proporción de compras y arrendamientos autorizados por las entes correspondientes.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Compras Reales = (B= Compras Autorizadas /C= Solicitudes de Compras)*100	Trimestral	Eficacia	Archivos propios de la SADER según Reportes de Compras Autorizadas Internamente así como Tramites ante el CADPE y Secretaría de Finanzas y Administración. 2023	Que los trámites sean autorizados por las instancias correspondientes.	60	274	456.66
12	Delegación Administrativa	Actividad	Gestiones de Pago de Obligaciones Laborales y Contractuales del Personal.	Porcentaje de Pago por Obligaciones Laborales	El resultado de la proporción de Pago de Obligaciones Laborales.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Pagos = (B= Pagos Autorizados / C= pagos Programados) *100	Trimestral	Eficacia	Archivos propios de la SADER, Listado de la nómina interna. Delegación Administrativa . Departamento de Recursos Humanos .	Se cuenta con personal y presupuesto suficiente para la adecuada administración de los recursos	25	125	500.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

010 Secretaría de Desarrollo Económico
Datos de Identficcación del Programa
ND Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.5 Gestión gubernamental honesta, austera y transparente.
Estrategia:	1.5.2 Fortalecer la transparencia, fiscalización y rendición de cuentas y mecanismos decontraloría social.
Linea(s) de Acción:	EK 1.5.2.10. Sistematizar y transparentar los procesos relacionados con los trámites y servicios con mayor costo social y riesgo de corrupción.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.; 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.; 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir al desarrollo económico y sostenible del Estado de Michoacán a fin de elevar el nivel de competitividad de los sectores económicos, incrementar el capital productivo, el volumen y valor de la producción para mejorar la calidad en el trabajo.	Indicador Trimestral de la Actividad Económica Estatal (ITAEE)	Indicador que ofrece un panorama de la evolución económica de las 32 entidades federativas que conforman el país.	La metodología se puede consultar en: https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/itaee/2013/doc/met_itaee.pdf	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/itaee/2013/doc/met_itaee.pdf	Anual	Eficacia	Ubicado en: https://www.inegi.org.mx/contenidos/temas/economia/cn/itaee/tabulados/ori/ITAEER_2.xlsx	El país no se enfrenta a una crisis económica significativa	0	0	
		Proposito	Las personas y empresas con actividad económica en Michoacán son competitivas, innovadoras, con suficiente capital productivo y entablan relaciones que respetan los derechos laborales	Tasa de Informalidad Laboral (TIL1) (Anualizada)	Proporción de la población ocupada que comprende a la suma, sin duplicar, de los ocupados que son laboralmente vulnerables por la naturaleza de la unidad económica para la que trabajan, con aquellos cuyo vínculo no es reconocido por los patrones de su tra	TIL1=(OI/PO) x 100;	TIL1=Tasa Informalidad Laboral 1 , OI=Ocupación Informal , PO=Población Ocupada.	Anual	Eficacia	Ubicado en: https://www.stps.gob.mx/gobmx/estadisticas/ENOE_TRIM15_2020/mich.xls	No se enfrentan crisis económicas que puedan afectar el crecimiento económico y el sostenimiento de actividad empresarial	0	0	
03	Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Componente	Apoyos dados a emprendedores y pequeños empresarios en asesorías, capacitaciones y servicios para crear y/o acelerar empresas	Tasa de incremento anual en número de beneficiarios que recibieron alguna asesoría o capacitación	Se obtiene el grado de eficacia que tuvieron las acciones para lograr brindar e incrementar los servicios del desarrollo empresarial para emprendedores y mipymes	T = [Bt / B(t-1) - 1] x 100;	T= Tasa de incremento anual en número de beneficiarios que recibieron alguna asesoría o capacitación, Bt = Cantidad de beneficiarios de los apoyos en asesorías y capacitaciones, t = año civil actual, t-1 = año civil previo.	Anual	Eficacia	Archivos internos de la Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Se da la disposición de emprendedores y pequeños y medianos empresarios para perseverar en su desarrollo empresarial así como la disposición de ayuntamientos para facilitar espacios para 15 módulos en sus municipios	0	0	
03	Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Actividad	Asesoramiento para el registro de marcas ante el IMPI	Tasa de incremento en asesorías brindadas en registro de marca	El indicador permite verificar la mejora en la prestación del servicio de asesoría para la protección de propiedad intelectual a los ciudadanos.	T = [At / A(t-1) - 1] x 100;	T = Tasa de incremento en asesorías brindadas en registro de marca, At = Número de asesorías brindadas en el año t, t = Año civil, t-1 = Año civil previo.	Trimestral	Eficiencia	Carpeta "Asesorías 2024" del Departamento de Marcas Colectivas y Propiedad Industrial	Existen suficientes ciudadanos que están buscando saber cómo realizar su registro de marca para la protección de su propiedad intelectual	424	426	100.47
03	Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Actividad	Asesoramiento y acompañamiento para el desarrollo y/o mejora de producto	Tasa de incremento en el número de productos desarrollados o mejorados	El indicador permite verificar el incremento en la capacidad para desarrollar y mejorar productos en SEDECO	T = [Pt / P(t-1) - 1] x 100;	T = Tasa de incremento en el número de productos desarrollados o mejorados, Pt = Número de productos desarrollados o mejorados en el año t, t = Año civil, t-1 = Año civil previo	Trimestral	Eficiencia	Registro de productos desarrollados presente en la D. de Desarrollo Empresarial	Existen suficientes emprendedores y empresarios que buscan los servicios de SEDECO	3	2	66.66
03	Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Actividad	Asesoramiento y acompañamiento para el fortalecimiento y la aceleración de empresas	Porcentaje de pequeños y medianos empresarios asesorados en el estado que implementan mejoras	El indicador permite conocer la proporción de micro, pequeños y medianos empresarios (6 a 250 trabajadores) que implementan al menos una mejora de fortalecimiento empresarial en sus empresas respecto al total de mipymes objetivo en Michoacán	P = E / T x 100;	P = Porcentaje de pequeños y medianos empresarios que implementan mejoras, E = Total de empresarios que con la asesoría acreditan la implementación de mejoras que fortalecen su empresa, T = Total de micro, pequeños y medianos empresarios en Michoacán = 24,300 aprox	Bimestral	Eficacia	Reporte integral de resultados de procesos de diagnóstico y acompañamiento a empresas para su fortalecimiento	Los asesorados perseveran hasta lograr la implementación de al menos una mejora significativa que amplíe su base laboral y calidad empresarial	120	118	98.33
03	Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Actividad	Capacitación Empresarial AcadeMich con atención presencial y en línea	Tasa de incremento en número de reproducciones de cursos en plataforma virtual	Con el indicador se puede conocer el grado de éxito que la difusión de los cursos de capacitación empresarial de Academich está teniendo para expandirlo a favor de empresarios al interior del estado	T = [Rt / R(t-1) - 1] x 100;	T = Tasa de incremento en número de reproducciones de los cursos en plataformas en línea, Rt = Reproducciones de cursos en línea en el año t; t = Año civil, t-1 = Año civil previo	Mensual	Eficiencia	Reporte mensual de reproducciones de videos de capacitación en plataforma de Facebook Live	Los empresarios michoacanos atienden con regularidad a los cursos, así como es resultado de búsquedas orgánicas por parte de usuarios interesados.	219	119	54.33

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Actividad	Establecimiento y operación módulos de asesoría y capacitación a emprendedores y pequeños empresarios de los municipios del Estado.	Porcentaje de beneficiarios de cursos y asesorías brindadas en los módulos	El indicador permite evaluar en grado de impacto de 15 módulos considerados para brindar servicios para el desarrollo empresarial en el interior del Estado	P = B / T x 100 ;	P = Porcentaje de beneficiarios de capacitaciones y asesorías brindadas en los módulos, C = Cantidad de beneficiarios de capacitaciones y asesorías brindadas en los módulos, T = Total de beneficiarios de capacitaciones y asesorías programadas en los módulos.	Trimestral	Eficacia	Archivos presentes en la Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Se mantiene el presupuesto adecuado para la operación en el interior del estado así como la disposición de los ayuntamientos respectivos	1,211	1,285	106.11
03	Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Actividad	Impartición de cursos y talleres para emprender empresas	Porcentaje de emprendedores que establecen una empresa formal respecto al total de participantes en los cursos	El indicador favorece conocer la calidad que tienen los cursos de emprendimiento en SEDECO para lograr la finalidad de conformar empresas formales, entendiendo que no todo participante inscrito logrará la finalidad última	P = E / T x 100;	P = Porcentaje de emprendedores que establecen una empresa formal respecto al total de participantes en los cursos, E = Total de emprendedores que establecen una empresa formal, T = Total de participantes inscritos en cursos de emprendurismo	Trimestral	Eficiencia	Registros de participantes y de resultados presentes en el Reporte Anual de Logros de Desafío Emprendedor en la Dirección de Desarrollo Empresarial	Los participantes perseveran suficientemente para alcanzar los objetivos planteados	8	2	25.00
03	Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Componente	Acciones de mejora realizadas en los Centros de Comercio y Abasto Popular (CCAP)	Razón de acciones de mantenimiento, equipamiento y/o fortalecimiento por CCAP	El indicador permite contrastar el total de acciones realizado con el número de CCAPs existentes a fin de que en cada uno al menos se realice 1 acción o más.	R = C/5 ;	R = Razón de acciones de mantenimiento por CCAP, C = Número de mejoras realizadas en cada CCAP (cada mejor es una acción de mantenimiento, equipamiento y/o fortalecimiento en un CCAP)	Anual	Eficiencia	Registro de acciones realizadas en los CCAP del Programa Lucha contra la Carestía, 2024, presente en la Dir de Desarrollo Empresarial	Los comerciantes en los CCAP se mantienen cooperativos para la realización de las acciones	0	0	
03	Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Actividad	Mantenimiento y fortalecimiento de CCAP del Programa Lucha Contra la Carestía	Porcentaje de acciones de mantenimiento, equipamiento y fortalecimiento de los CCAP realizadas en función del total programado	Se puede obtener la proporción de acciones que fueron llevadas efectivamente a cabo en función del total de acciones programadas para lograr mantenerlo servicial al público y oferentes	P = A / T x 100;	P = Porcentaje de acciones de mantenimiento, equipamiento y fortalecimiento de los CCAP realizadas en función del total programado, A = Número de acciones llevadas a cabo, donde cada Acción equivale a un mantenimiento, servicio o bien entregado; T = Número total de acciones programadas en el año.	Trimestral	Eficiencia	Registro de acciones realizadas en los CCAP del Programa Lucha contra la Carestía, 2024, presente en la Dir de Desarrollo Empresarial	Los comerciantes se mantienen dispuestos para poderse implementar las acciones	12	12	100.00
06	Dirección de Comercialización	Componente	Vinculaciones positivas logradas a favor de los productores michoacanos para la comercialización nacional e internacional de sus productos	Tasa de incremento en productores michoacanos registrados y apoyados para comercialización nacional e internacional	Se obtiene con qué porcentaje se incrementó la base de datos de aquellos productores que han sido apoyados por la SEDECO para lograr vinculación con cadenas comerciales a nivel nacional o internacional	I = [[Pt / P(t-1)* - 1] x 100;	I = Tasa de incremento en productores michoacanos apoyados para su vinculación con cadenas, Pt = Productores registrados y apoyados para realizar negociaciones exitosas para comercialización nacional e internacional al término del año t, t = año civil, t-1 = año civil previo	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de la Dirección de Comercialización	Dificultades por contingencias que impiden a instituciones y productores el conciliar apoyo	0	0	
06	Dirección de Comercialización	Actividad	Gestión de apoyos entregados a productores para la comercialización de su producto	Tasa de incremento en número de productores michoacanos que reciben apoyos para la comercialización de su producto	Se mide el nivel de incremento que se tiene en el número de productores michoacanos que son apoyados para una mejor comercialización de su producto	I = [[Pt / P(t-1)* - 1] x 100;	I = Tasa de incremento en número de productores michoacanos que reciben apoyos para la comercialización de su producto, Pt = Productores registrados y apoyados para realizar negociaciones exitosas para comercialización nacional e internacional al término del año t, t = año civil, t-1 = año civil previo	Trimestral	Eficiencia	Reportes trimestrales de la Dirección de Comercialización	Que los productores no cumplan suficientemente los requisitos necesarios para su mayor desarrollo comercial	12	8	66.66

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Dirección de Comercialización	Actividad	Gestión de catálogo digital que permita a cadenas de supermercados contar con información oportuna sobre los productos michoacanos para comercializarlos	Tasa de incremento en número de productos expuestos en catálogo digital	El indicador permite medir la intensidad con la que se incorporan nuevos productos al catálogo digital, con la finalidad de desarrollar un amplio escaparate de productos michoacanos para el comercio nacional. Al ser digital se está generando un fuerte ah	T = [Pt / P(t-1) - 1] x 100;	T = Tasa de incremento anual en número de productos expuestos en catálogo digital, Pt = Número total de productos actualizados en el catálogo digital, "actualizado" significa que se mantiene cumpliendo requisitos comerciales requeridos para estar en el catálogo, t = año civil, t-1 = año civil previo	Trimestral	Economía	Reporte estadístico presente en la Plataforma del Catálogo Digital	Los productores michoacanos tienen la disposición para mejorar sus productos a fin de alcanzar los niveles de comercialización deseables	58	43	74.13
06	Dirección de Comercialización	Actividad	Gestión de espacios para la exhibición de productores michoacanos en el Festival Michoacán de Origen	Porcentaje de expositores que desarrollaron proveeduría	La actividad tiene por finalidad ser un escaparate para que los productores asistentes puedan entablar relaciones de negocio de alto nivel, convirtiéndose en proveedores	P = EDP / ET x 100;	P = Porcentaje de expositores que desarrollaron proveeduría, EDP = Cantidad de expositores que al menos desarrollaron una proveeduría, ET = Número total de expositores en el Festival.	Anual	Eficacia	Informe de cierre del Festival Michoacán de Origen 2024	Que la logística y organización, así como la capacidad de los expositores no sean lo óptimo	1	1	100.00
06	Dirección de Comercialización	Actividad	Gestión de procesos de vinculación de productores michoacanos con el comercio formal	Tasa de incremento en número de productores michoacanos que se les apoyó y vinculó con comercio formal	El indicador permite evaluar el grado en que va creciendo la dinámica comercial de productores michoacanos de manera que puedan acceder al mercado formal.	I = [Vt / V(t-1) - 1] x 100;	I = Tasa de incremento en número de productores michoacanos que se les apoyó y vinculó con comercio formal, Vt = Productores efectivamente vinculados con comercio formal en el año t, t = año civil, t-1 = año civil previo	Trimestral	Eficiencia	Reportes trimestrales de la Dirección de Comercialización	Los productores encuentran los medios para acercarse a las asesarías brindadas por el área de comercialización de SEDECO	202	239	118.31
06	Dirección de Comercialización	Componente	Información entregada a prospectos para la comercialización mediante el subcomité de promoción del Puerto L Cárdenas	Proporción de contactos por evento de promoción del P Lázaro Cárdenas	El indicador permite evaluar el grado de impacto de la participación en los eventos de promoción	P = C / N ;	P = Proporción de contactos por evento de promoción del P Lázaro Cárdenas, C = Total de contactos realizado en el año en eventos de promoción N = Total de eventos de promoción en los que se participó	Semestral	Eficacia	Reportes trimestrales de la Dirección de Comercialización	Los eventos tienen la asistencia debida para lograr múltiples contactos	0	0	
06	Dirección de Comercialización	Actividad	Administración de participación con stands del subcomité de Puerto Lázaro Cárdenas en eventos	Promedio de contactos realizados en stands informativos de eventos de promoción	El indicador permite verificar el grado de eficacia de la participación en eventos de promoción del Puerto L Cárdenas	P = (C1 + C2 + C3 + ... + Cn) / n ;	P = Promedio de contactos realizados en stands informativos de eventos de promoción; Ci = Número de contactos a los que se proporcionó información y se le registró en el evento i, n = Cantidad de eventos de promoción a los que se asistió	Trimestral	Eficiencia	Reportes trimestrales de la Dirección de Comercialización	Existe participación amplia en cada evento	1	1	100.00
07	Dirección de Inversiones	Componente	Promoción, información y alianzas realizadas para lograr mayor inversión en el estado	Tasa de incremento en la suma anual de inversiones formalizadas en el estado	El indicador permite observar el sostenimiento de los resultados en las acciones planeadas para una mayor inversión en el estado	T = [St / S(t-1) - 1] x 100;	T =Tasa de incremento en la suma anual de inversiones formalizadas en el estado, St = Suma total de inversiones formalizadas en el año t, t = Año civil; t-1=Año civil previo	Anual	Eficacia	Archivo de reportes de inversión presente en la Dirección de Inversiones	Hay disposición de inversionistas para interesarse en Michoacán	0	0	
07	Dirección de Inversiones	Actividad	Actualización de estudios económicos en función de los potenciales de inversión en el Estado a fin de facilitar la toma de decisiones	Razón mensual de estudios económicos para la toma de decisiones	Con el indicador se permite corroborar la continuidad de la realización de los estudios económicos a razón de uno al mes para la toma de decisiones	R = E / 1;	R = Razón mensual de estudios económicos para la toma de decisiones, E = Número de estudios económicos realizados en el mes Al menos se realiza un estudio genérico al mes, y otros según se solicite con valores específicos.	Mensual	Eficiencia	Estudios mensuales presentes en el archivo de la D de Inversiones	Las instituciones nacionales y estatales de generación de información se mantienen activas en modo regular	12	7	58.33

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
07	Dirección de Inversiones	Actividad	Atención de acciones de promoción para la atracción, ampliación y/o mantenimiento de inversiones a nivel local, nacional y en el extranjero	Proporción de eventos regulares de promoción atendidos por trimestre	El indicador permite verificar el sostenimiento del ritmo adecuado para lograr acercamientos con inversionistas para mantener e incrementar sus inversiones o facilitar nuevas	P = E / T;	P = Proporción de eventos de promoción atendidos por trimestre, E = Cantidad de eventos de promoción atendidos en el trimestre, (evento significa la asistencia a alguna reunión de inversionistas local, nacional o internacional). T = Total de eventos de promoción = 7 al trimestre, 28 en el año	Trimestral	Eficiencia	Archivo de reportes mensuales de acciones de fortalecimiento con el sector empresarial (giras, eventos, encuentros)	Los inversionistas y empresarios tienen buena disposición para mantener el seguimiento de las acciones de fortalecimiento	7	7	100.00
07	Dirección de Inversiones	Actividad	Atención para la solución a situaciones que dificultan el mantenimiento, ampliación o la realización de inversiones	Tasa de incremento anual de soluciones dadas para el sostenimiento y/o acrecentamiento de inversiones en el estado	El indicador permite verificar el sostenimiento del ritmo de atención y solución a inversionistas para favorecer el sostenimiento o incremento de sus inversiones, así como para favorecer realización de nuevas inversiones.	T = [St / S(t-1) - 1] x 100;	T = Tasa de incremento anual de soluciones dadas ; St = Suma de soluciones dadas a inversionistas en el año t (una "solución" parte de una solicitud de algún inversionista, misma que se gestiona hasta alcanzar una resolución satisfactoria) , t = Año civil , t-1 = Año civil previo	Trimestral	Eficacia	Bitácora de atenciones a inversionistas, presente en la dirección de inversiones	Los problemas para los inversionistas se encuentran dentro de la factibilidad de atención por parte de SEDECO	30	27	90.00
07	Dirección de Inversiones	Actividad	Realización de acciones de promoción de la imagen del estado de Michoacán como destino de inversión	Proporción de participantes por asociación industrial en actividades ligadas a la promoción y fortalecimiento de Michoacán como destino de inversión	A partir de los convenios establecidos con asociaciones de industriales para la promoción de Michoacán como destino de inversión, se calculan los participantes (empresarios y/o personal de industrias en eventos o capacitaciones organizadas) y / convenios	R = P / A x 100;	R = Proporción de participantes por asociación industrial, P = Número de participantes (empresarios y/o personal de empresas industriales), A = Total de asociaciones empresariales con convenio	Semestral	Eficiencia	Informes finales de convenios anuales de promoción con precisión en el número de empresarios y/o empleados de empresas industriales que participaron en eventos y/o capacitaciones, presentes en el archivo de la Dirección de Inversiones	Se firman los convenios con las agencias respectivas y se realizan las actividades de promoción necesarias	1	1	100.00
09	Dirección de Mejora Regulatoria	Componente	Procesos realizados para la mejora regulatoria del catálogo estatal de trámites y servicios	Indicador de la Estrategia Nacional de Mejora Regulatoria	El indicador se define como un índice que pondera en un 60% la calificación en herramientas para la mejora regulatoria, y en 20% tanto lo que es desarrollo en políticas como en instituciones. Va de 0 a 1.	IEMRi = [0.20(Pi) + 0.20(Ii) + 0.60(Hi)]	IEMRi=Resultado de 0 a 100% del Indicador de la Estrategia para el Sujeto Obligado i; Pi=Resultado del avance en el pilar de Políticas para el Sujeto Obligado i , Ii=Resultado del avance en el pilar de Instituciones para el Sujeto Obligado i , Hi=Resultado del avance en el pilar de Herramientas para el Sujeto Obligado i , Detalles de la metodología en: https://www.onmr.org.mx/Contents/Uploads/MetodologiaIENMR2020.pdf	Anual	Calidad	https://www.onmr.org.mx/Contents/Uploads/Presentacion_de_resultados_estatales_IENMR_2020VF.pdf	Todas las dependencias del gobierno estatal manifiestan amplia disposición para realizar los procesos de mejora necesarios	0	0	
09	Dirección de Mejora Regulatoria	Actividad	Administración de proceso para la interoperabilidad de los trámites estatales a la plataforma de la CONAMER	Porcentaje de Trámites o Servicios Vinculados Correctamente con Catálogo Nacional	El proceso parte de un análisis y diseño, hasta lograr la implementación en la que se pretende que los trámites y regulaciones estatales estén vinculadas en línea con el catálogo nacional, iniciando su operación a fin de 2024	P = (Tr / Tc) x 100;	P = Porcentaje de Trámites o Servicios Vinculados Correctamente, Tr = Total de trámites vinculados con catálogo nacional, Tc = Total de trámites presentes en el catálogo estatal= 866	Semestral	Economía	Reporte implementación de la interoperabilidad, con capturas de pantalla de la plataforma	Las dependencias involucradas actúan con disposición para realizar las mejoras correspondientes en sus trámites	1	1	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
09	Dirección de Mejora Regulatoria	Actividad	Administración del catálogo estatal de trámites y servicios del gobierno del estado	Porcentaje de trámites actualizados en el catálogo estatal de trámites y servicios	A partir de la estadística del catálogo se obtiene el número de trámites del catálogo que se encuentran actualizados y publicados y se obtiene su porcentaje respecto al total presente de trámites en el catálogo	P = A / T x 100 ;	P = Porcentaje de trámites actualizados en el catálogo estatal digital de trámites y servicios ; A = Número de trámites que se hallan publicados, T = Total actual de trámites del catálogo = 866 en dic/23	Bimestral	Calidad	Estadística del catálogo	Las áreas de las dependencias que tienen trámites en el catálogo digital mantienen disponibilidad para realizar las actualizaciones en tiempo	7	6	85.71
09	Dirección de Mejora Regulatoria	Actividad	Desarrollo de Ventanilla digital de inversión	Porcentaje de trámites para la apertura de empresas digitalizados en el sistema digital	El indicador permite verificar los avances en el desarrollo de la Ventanilla Digital de Inversión mediante la medición de la cantidad de trámites agrupados por semejanza con respecto al total de tales grupos	P = D / T x 100;	P = Porcentaje de trámites para la apertura de empresas digitalizados en ventanilla; D = Cantidad de grupos de trámites ya digitalizados, T = Total de grupos de trámites ligados a la apertura de empresas	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de avances del desarrollador	Todas las dependencias del gobierno estatal manifiestan amplia disposición para realizar los procesos de mejora necesarios	1	1	100.00
09	Dirección de Mejora Regulatoria	Actividad	Desarrollo y gestión de catálogo de inspectores	Porcentaje de inspectores dados de alta en el catálogo respecto al total de inspectores en la administración pública	A fin de dotar de mayor certeza para el ciudadano, se implementa el catálogo de inspectores para poder acceder en tiempo real a datos del trabajador pertinentes para su labor.	P = In / T x 100;	P = Porcentaje de inspectores dados de alta en catálogo In = Número de inspectores dados de alta en catálogo T = Total de inspectores en la administración pública = 50 aproximados	Semestral	Eficacia	Estadística del catálogo	Las dependencias involucradas actúan con alta disposición para cubrir los requerimientos para esta actividad	1	0	0.00
09	Dirección de Mejora Regulatoria	Componente	Agentes inmobiliarios acreditados incorporados al padrón	Porcentaje de agentes inmobiliarios acreditados respecto a media estimada nacional	Mediante el indicador se puede conocer la brecha que tiene Michoacán respecto a la media nacional A nivel nacional hay alrededor de 8,000 asesores inmobiliarios debidamente capacitados según la Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios (AMPI), e	P = (AI / 300) x 100;	P = Porcentaje de agentes inmobiliarios acreditados respecto a media estimada nacional, AI = Total de Agentes Inmobiliarios capacitados en el padrón y con licencia	Anual	Calidad	Padrón de Agentes Inmobiliarios presente en la Dirección de Mejora Regulatoria	Los asesores inmobiliarios se disponen adecuadamente para alcanzar la acreditación debida	0	0	
09	Dirección de Mejora Regulatoria	Actividad	Capacitación de agentes inmobiliarios	Proporción de capacitaciones tomadas por agente inmobiliario	El indicador permite corroborar que se cuente con agentes inmobiliarios en constante actualización de su práctica profesional inmobiliaria	P = A / T;	P = Proporción de capacitaciones tomadas por agente inmobiliario; A = Total de participantes listados en las capacitaciones; T = Total de agentes inmobiliarios en el padrón = 270 en 2024	Trimestral	Eficiencia	Registro de asistencia a las capacitaciones	Los asesores y agentes inmobiliarios se disponen decididamente a cumplir con los procesos formativos debidos	13	12	92.30
09	Dirección de Mejora Regulatoria	Actividad	Administración del padrón de agentes inmobiliarios	Tasa de incremento en el padrón de agentes inmobiliarios	El indicador permite conocer la intensidad necesaria para lograr acercar el número de agentes inmobiliarios al necesario para el Estado de Michoacán. Se mide de manera trimestral, buscando un incremento regular de 3% al trimestre.	T = [At / A(t-1) -1] x 100;	T = Tasa de incremento en el padrón de agentes inmobiliarios, At = Agentes inmobiliarios acreditados en el padrón en el año t, t = Año civil, t-1 = Año civil previo.	Trimestral	Eficacia	Padrón de agentes inmobiliarios: https: //raiem.michoacan.gob.mx/Raiem/padron	Los asesores inmobiliarios no acreditados tienen alta disposición para incorporarse al padrón	57	48	84.21
13	Delegación Administrativa	Componente	Ejecución en tiempo y forma del presupuesto de SEDECO realizada	Porcentaje del presupuesto ejercido en tiempo y forma	Un buen desempeño administrativo se da cuando se logra su ejecución en tiempo y forma en alta proporción	P=D/A x 100;	P=Porcentaje del presupuesto ejercido en tiempo y forma D=Suma documentada de ejercicio del presupuesto A=Total del presupuesto asignado	Trimestral	Eficacia	Documentación del presupuesto presente en la Delegación Administrativa	Cada uno de los implicados en el ejercicio del presupuesto (encargados de áreas y departamentos) cumplen con su programación en tiempo y forma	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
13	Delegación Administrativa	Actividad	Administración del presupuesto de SEDECO	Porcentaje del presupuesto ejercido en tiempo y forma en el mes k	El indicador permite corroborar en cada mes cuál fue el porcentaje ejercicio respecto al corespondiente	Pk=Dk/Ak x 100;	Pk=Porcentaje del presupuesto correspondiente al mes k ejercido en tiempo y forma, Dk=Suma documentada de ejecicio del presupuesto en el mes k, Ak=Total del presupuesto programado para el mes k.	Mensual	Eficiencia	Documentación de ejercicio del presupuesto presente en la Delegación Administrativa	Los encargados de área y departamentos actúan conforma a lo programado	583	582	99.82
13	Delegación Administrativa	Componente	Remuneraciones y prestaciones de los trabajadores de SEDECO pagadas en tiempo y forma	Razón de nóminas pagadas	El indicador permite constatar el pago regular de la nómina cada quincena a fin de mantener la productividad	R = N/T;	R = Razón de nóminas pagadas N = Número de nóminas pagadas T = Total de nóminas por pagar en el año = 24	Mensual	Eficacia	Listado de nómina presente en la Delegación Administrativa	El presupuesto fluye en tiempo y forma.	0	0	
13	Delegación Administrativa	Actividad	Gestión de la nómina de SEDECO	Porcentaje mensual de nóminas pagadas	El indicador permitirá verificar el grado de cumplimiento de los pagos al personal cada mes	Pk = Mk / T x 100 ;	P = Porcentaje de nóminas pagadas en el mes k, M = Número de nóminas pagadas en el mes k, T = Total de la nóminas por pagar en el mes k = 2	Mensual	Eficacia	Documentos de pago de nómina presentes en la Delegación Administrativa	Los recursos del presupuesto fluyen con oportunidad	24	24	100.00
13	Delegación Administrativa	Componente	Recursos materiales otorgados a usuarios en tiempo y forma	Porcentaje de oficios de requerimientos materiales atendidos en tiempo	Con este indicador se puede observar el grado de eficiencia con el que se otorgan de manera oportuna los recursos materiales	P = R / N x 100;	P=Porcentaje de oficios de requerimientos materiales atendidos en tiempo, R=Número de oficios de requerimientos materiales atendidos en tiempo y forma, N=Número total de oficios recibidos.	Trimestral	Calidad	Carpeta de oficios presente en el Departamento de Recursos Materiales	Las solicitudes de recursos materiales se reciben con la suficiente antelación para cumplir con lo solicitado	0	0	
13	Delegación Administrativa	Actividad	Gestión de recursos materiales de SEDECO	Razón de recurso utilizado	La intención de este indicador es medir la eficiencia del otorgamiento de recursos materiales de manera que no se agoten los recursos	R = M / P;	R = Razón de recurso utilizado, M = Monto total erogado para cubrir requerimientos materiales solicitados, P = Total del presupuesto asignado a recursos materiales	Trimestral	Eficiencia	Documentos de ejercicio de recursos materiales presentes en la Delegación Administrativa	No se presentan contingencias que obliguen a una erogación excesiva de recursos materiales	48	48	100.00
18	Dirección de Desarrollo de Proyectos Industriales	Componente	Fases realizadas de diseño y edificación de parque industrial Bajío	Promedio ponderado de avance de las fases	Se integran los avances en las fases programadas en el año 2024 para la edificación de Parque Bajío. Se calcula ponderando los porcentajes de avance en las dos fases programadas según su número de actividades	Av = (131xPf3+15xPf4)/146;	Av = Porcentaje de avance de las fases en general, Pf3 = Porcentaje de avance en fase 3, Pf4 = Porcentaje de avance en fase 4	Anual	Eficacia	COMPRANET	Que el presupuesto no sea oportuno	0	0	
18	Dirección de Desarrollo de Proyectos Industriales	Actividad	Realización de Fase 3 de Parque Bajío: Energía eléctrica	Porcentaje de avance en estudios, anteproyectos y proyectos de la Fase 3 de Parque Bajío	Total de 3 acciones para la infraestructura eléctria. El resultado es un conjunto de documentos que son necesarios para proceder a la edificación.	Pf3 = A / T x 100;	Pf3 = Porcentaje de avance en acciones de la Fase3, A = Cantidad de acciones realizadas , T = Total de acciones establecidas para Fase 3 = 3	Trimestral	Eficacia	COMPRANET	Esto se realizará según fluya el presupuesto en el modo programado	1	2	200.00
18	Dirección de Desarrollo de Proyectos Industriales	Actividad	Realización de Fase 2 de Parque Bajío: acondicionamiento físico para la construcción	Porcentaje de avance en estudios, anteproyectos y proyectos de la Fase 2 de Parque Bajío	Total de 11 tipos de estudios, anteproyectos y proyectos. El resultado es un conjunto de documentos que son necesarios para proceder a la edificación.	Pf2 = A / T x 100;	Pf2 = Porcentaje de avance en estudios, anteproyectos y proyectos de la Fase2. A = Registro total de Estudios, Anteproyectos y Proyectos realizados; T = Total de Estudios, Anteproyectos y proyectos establecidos para Fase 2 = 11	Trimestral	Eficacia	COMPRANET	Esto se realizará según fluya el presupuesto en el modo programado	2	2	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
18	Dirección de Desarrollo de Proyectos Industriales	Componente	Acciones para la mejora de los parques industriales existentes del estado	Proporción de parques industriales mejorados respecto al total	Se obtiene un valor que dice en un valor entre 0 y 1 qué proporción de los parques industriales recibieron alguna acción de mejora, siendo 1 = todos, y 0 = ninguno.	P = M / T;	P = Proporción de parques industriales mejorados respecto al total, M = Cantidad de parques ind con acciones de mejora realizadas, T = Total de parques industriales existentes en Michoacán = 6.	Anual	Eficacia	Bitácora de acciones de mejora ubicada en la D. de Desarrollo de Proyectos Industriales	Los industriales residentes en los parques, FIDEMICH y personal de SEDECO se coordinan para lograr plantear las acciones necesarias	0	0	
18	Dirección de Desarrollo de Proyectos Industriales	Actividad	Realización de reuniones de trabajo en parques industriales para el análisis y acuerdos de resolución de problemáticas	Promedio de satisfacción de participantes en reuniones de análisis y acuerdos sobre parques industriales existentes	Se obtiene una valoración de la satisfacción de los participantes en las reuniones con los resultados acordados en éstas.	P = (S1+S2+...+Sn)/n;	P = Promedio de satisfacción de participantes en reuniones de análisis y acuerdos sobre parques industriales existentes, Si = Nivel medio de satisfacción en las reuniones del parque i= Sumatoria (Si) / Ni ; donde: Ni = Total de participantes que llenaron formato de evaluación del proceso, i=1,...,n, n=parques industriales intervenidos, 0<=Si<=5, Si se mide con escala de Linkert donde 0 = totalmente insatisfecho, 5 = plena satisfacción	Trimestral	Calidad	Encuestas de satisfacción con los procesos de reunión ubicadas en archivos de Dir de Desarrollo de Proyectos Industriales	Se gestiona la realización de las reuniones de trabajo para al menos 4 parques industriales con representantes principales y con FIDEMICH	1	3	300.00
18	Dirección de Desarrollo de Proyectos Industriales	Componente	Acciones para el desarrollo agroindustrial realizadas	Indicador de acciones realizadas para el desarrollo agroindustrial	Se obtiene un valor total de acciones significativas para la mejora en la agroindustria. Por su importancia, se pondera con un 80% la mejoras tecnológicas implementadas, mientras que con un 20% el total de asistentes al foro.	I = (AF x 0.2) + (BG x 0.8);	I = Indicador de acciones realizadas para el desarrollo agroindustrial, AF = Total de Asistentes a Foro de Mezcal, BG = Total de Beneficiarios de Mejoras Tecnológicas en la producción agroindustrial,	Anual	Eficacia	Listas de registro de asistentes al foro del mezcal Registro de entregas de mejoras tecnológicas agroindustriales	Se alcanzan acuerdos con los productores de agave y mezcal	0	0	
18	Dirección de Desarrollo de Proyectos Industriales	Actividad	Gestión del desarrollo tecnológico de productores agroindustriales	Porcentaje de productores beneficiados	Se obtiene el porcentaje de productores de mezcal que reciben apoyo de desarrollo tecnológico respecto al total de productores de mezcal en el estado.	P = B / T x 100;	P = Porcentaje de productores beneficiados, B = Cantidad de productores beneficiados con apoyos para su mejora tecnológica, T = Total de productores de mezcal = 500	Trimestral	Economía	Registros de entrega de recursos ubicados en la D. de Desarrollo de Proyectos Industriales	Se logran los acuerdos necesarios con los productores de mezcal en cuanto a las tecnologías necesarias para su desarrollo	4	3	75.00
18	Dirección de Desarrollo de Proyectos Industriales	Actividad	Realización de foro para el desarrollo sostenible de la industria del mezcal	Promedio de satisfacción de asistentes	Se obtiene una valoración de la satisfacción de los participantes asistentes al foro mediante una encuesta con la pregunta indicadora de satisfacción en escala de Linkert de 0 a 5, donde 5 es plena satisfacción.	P = Sumatoria(Si) / n;	P = Promedio de satisfacción de asistentes, Si = Satisfacción del participante i, 0 <= Si <= 5; i = 1, 2, 3, 4, ..., n, n = total de participantes que contestaron encuesta de satisfacción	Cuatrimestral	Calidad	Reporte de encuesta de satisfacción del Foro	Las asociaciones de productores de mezcal participan coordinadamente para llevar a cabo la realización del foro	1	1	100.00
19	Dirección de Previsión Social y Fomento al Empleo	Componente	Servicios de vinculación entre trabajadores y empresas efectuados	Tasa de incremento en personas atendidas para la vinculación con empleo formal	El indicador permite verificar el incremento en la atención en correlación con el incremento poblacional	T = [Pt / P(t-1) - 1] x 100;	T = Tasa de incremento en personas atendidas para la vinculación con empleo formal , Pt = Total de personas buscadoras de empleo atendidas en el año t, t = Año civil, t-1 = Año civil previo.	Anual	Eficacia	Informe mensual del Servicio Estatal de Empleo	No se presenta alguna crisis económica fuerte	0	0	
19	Dirección de Previsión Social y Fomento al Empleo	Actividad	Realización de ferias del empleo	Tasa de incremento en personas colocadas mediante las ferias del empleo	El indicador permite verificar el incremento en la capacidad de colocación de buscadores de empleo en empresas mediante ferias del empleo	T = [Pt / P(t-1) - 1] x 100;	T = Tasa de incremento en personas colocadas mediante las Ferias del Empleo , Pt = Total de personas colocadas en el año t , t = año civil , t-1 = año civil previo	Mensual	Eficacia	Informe mensual del Servicio Estatal de Empleo	Los Ayuntamientos y dependencias involucradas apoyan suficientemente en la realización de las Ferias	5,586	5,586	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
19	Dirección de Previsión Social y Fomento al Empleo	Actividad	Realización de acciones para la adecuación entre la oferta y la demanda de empleo	Tasa de incremento en personas colocadas mediante Bolsa de Trabajo del Servicio Estatal de Empleo	El indicador permite verificar el incremento en la colocación considerando el incremento poblacional	T = [Pt / P(t-1) - 1] x 100;	T = Tasa de incremento en personas colocadas en empresas atendidas en oficinas del Servicio Estatal de Empleo, Pt = Total de personas buscadoras de empleo colocadas en el año t , t = Año civil , t-1 = Año civil anterior.	Mensual	Eficacia	Informe mensual del Servicio Estatal de Empleo	Las empresas en el estado informan de manera oportuna vacantes atractivas para los trabajadores y/o trabajadoras	25,200	23,100	91.66
19	Dirección de Previsión Social y Fomento al Empleo	Componente	Vinculaciones de trabajadores con ofertas laborales en el extranjero realizadas	Tasa de incremento en vinculaciones de trabajadores con ofertas laborales en el extranjero realizadas	El indicador permite conocer la efectividad que se tiene para vincular trabajadores michoacanos con espacios de trabajo en el extranjero	T = [Vt / V(t-1) -1] x 100;	T = Tasa de incremento en vinculaciones de trabajadores con ofertas laborales en el extranjero realizadas, Vt = Vinculaciones de trabajadores con ofertas laborales en el extranjero realizadas en el año t, t = Año civil, t-1 = Año civil previo.	Anual	Eficacia	Informe mensual del Servicio Estatal de Empleo	Se mantienen los convenios internacionales para la movilidad laboral suscritos por la Federación	0	0	
19	Dirección de Previsión Social y Fomento al Empleo	Actividad	Administración del subprograma de trabajadores agrícolas temporales México-Canadá (PTAT)	Tasa de incremento en personas colocadas para la vinculación con empleo formal	El indicador permite conocer el incremento de trabajadores que se da cada año para trabajar en Canadá	T = [Rt / R(t-1) - 1] x 100;	T = Tasa de incremento en personas colocadas en empleo formal en Canadá, Rt = Total de trabajadores rurales colocados en trabajo temporal en Canadá en el año t , t = Año civil , t-1 = Año civil previo	Trimestral	Eficacia	Informe mensual del Servicio Estatal de Empleo	Se mantiene activo el programa PTAT	4,086	3,083	75.45
19	Dirección de Previsión Social y Fomento al Empleo	Actividad	Administración del subprograma movilidad laboral externa	Tasa de incremento de personas colocadas mediante el subprograma de movilidad laboral externa	Se obtiene cuál fue el incremento porcentual en los trabajadores michoacanos que hallaron espacio laboral en el extranjero a partir de las gestiones del subprograma	T = [Mt / M(t-1) -1] x 100;	T = Tasa de incremento de personas colocadas mediante el subprograma de movilidad laboral externa , Mt = Número de trabajadores colocados en el año t , t = Año civil , t-1 = Año civil previo	Trimestral	Eficacia	Informe mensual del Servicio Estatal de Empleo	Se mantienen las condiciones de movilidad en el modo regular	1,104	963	87.22
19	Dirección de Previsión Social y Fomento al Empleo	Componente	Acciones realizadas para impulsar la formalización laboral	Índice de acciones para la formalización laboral	El índice para la formalización laboral permite contar con un indicador en el que se integran ponderadamente las acciones realizadas para impulsar la formalización laboral: inspecciones, cursos de buenas prácticas y empresas acreditadas.	IFL = 0.4 x IN + 0.4 x BP + 0.2 x EA;	IFL = Índice de acciones para la formalización laboral; IN = Cantidad de inspecciones laborales efectivamente realizadas, BP = Cantidad de cursos de buenas prácticas efectivamente impartidos, EA = Cantidad de empresas acreditadas en la plataforma de acreditación laboral,	Trimestral	Eficacia	Archivos internos en la dirección de previsión social	Las empresas dentro de la competencia estatal tienen alta disposición para colaborar en la mejora de las condiciones de trabajo de sus empleados.	0	0	
19	Dirección de Previsión Social y Fomento al Empleo	Actividad	Administración de plataforma de registro para la Acreditación Laboral	Porcentaje de empresas acreditadas respecto al total de PYMES de competencia estatal	Permite verificar el avance hacia la acreditación voluntaria de las empresas	P = A / T x 100; .	P = Porcentaje de empresas acreditadas respecto al total de PYMES, A = Acreditaciones expedidas, T = Total de pymes de competencia estatal = 7200 aproximadas	Trimestral	Economía	Informe trimestral de administración de la Plataforma de acreditación laboral	Las empresas en el estado tienen la disposición para registrarse en la plataforma	186	97	52.15
19	Dirección de Previsión Social y Fomento al Empleo	Actividad	Realización de inspecciones de las condiciones generales en los centros Trabajo en el Estado	Tasa de incremento anual en número de inspecciones	El indicador permite evaluar el logro de una mayor productividad, al buscar un mayor número de inspecciones respecto al año previo	T = [It / I(t-1) -1] x 100;	T = Tasa de incremento anual en número de inspecciones realizadas; It = Número total de inspecciones en el año t; t = Año civil, t-1 = Año civil previo	Trimestral	Eficiencia	Informe mensual de inspecciones realizadas presente en la Dirección de Previsión Social	Las empresas dan acceso para realizar la inspección laboral	457	523	114.44

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
19	Dirección de Previsión Social y Fomento al Empleo	Actividad	Gestión de cursos para el fomento de una cultura de trabajo y buenas prácticas empresariales	Tasa de incremento anual en número de participantes en cursos de buenas prácticas empresariales	Se observa anualmente un crecimiento en la capacidad para involucrar más empresarios en el desarrollo de buenas prácticas empresariales	T = [Pt / P(t-1) - 1] x 100 ;	T = Tasa de incremento anual de participantes en cursos , Pt = Número de participantes en cursos en año t , t = año civil, t-1 = año civil previo	Mensual	Eficiencia	Informe trimestral de capacitaciones para las buenas prácticas empresariales y laborales, ubicado en la Dirección de Previsión Social	Los patrones se muestran dispuestos en participar en los cursos	1,196	1,273	106.43

010 Secretaría de Desarrollo Económico

Datos de Identficcación del Programa

ND Impulsar la Competitividad y Productividad para el Desarrollo Económico

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	3 Prosperidad Económica
Objetivo Sectorial:	3.2 Impulsar la competitividad del estado y la integración de los territorios con infraestructura, equi; 3.3 Establecer mecanismos que propicien un desarrollo económico incluyente e integral con participación; 3.4 Promover la creación y el acceso al salario digno y empleo formal con un enfoque incluyente, sin d; 3.5 Promover la atracción de inversiones, innovación, competencia e integración de cadenas de valor par
Estrategia:	3.2.2 Desarrollo de Proyectos Estratégicos de Impacto Regional.; 3.3.1 Fomentar el desarrollo integral y sostenible de los principales sectores productivos del estado reforzando las cadenas de valor; 3.3.2 Fomentar la gestión y vinculación de esquemas de financiamiento sanos con enfoque productivo que incentive la generación de oportunidades laborales y la reactivación,modernización y fortalecimiento de MIPyMES.; 3.4.1 Impulso a la creación y formalización del empleo con la orientación de programas hacia la dignificación del trabajo.; 3.4.3 Facilitar el acceso de personas y grupos históricamente discriminados a un empleo digno.; 3.5.1 Promover la inversión pública y privada con participación multisectorial.; 3.5.2 Generar condiciones que permitan la proyección económica nacional e internacional de Michoacán.; 3.5.3 Impulsar la región del Puerto de Lázaro Cárdenas como un polo de desarrollo.
Linea(s) de Acción:	NY 3.2.2.2 Incentivar la creación de parques industriales y agroindustriales, así como consolidar los existentes, fortaleciendo su vinculación con los mercados internacionales.; OM 3.3.1.1 Promover la integración de Michoacán en la región económica del bajío mexicano, impulsando proyectos estratégicos que detonen el desarrollo económico con un enfoque sectorial y regional.; OP 3.3.1.4 Implementar programas para la expansión de las MIPYMES por medio de la creación y fortalecimiento de negocios con potencial franquiciable; OT 3.3.2.3 Gestionar e implementar programas y fondos de apoyo para la creación, reactivación y fortalecimiento de las MIPYMES.; OU 3.3.2.4 Incentivar programas de financiamiento para el emprendimiento de personas históricamente vulneradas, como fuerza mujer.; OV 3.4.1.1 Impulsar una política de formalización del empleo para la comunidad trabajadora de todos los sectores productivos.; OX 3.4.1.3 Procurar el acceso a los mecanismos de justicia laboral rápida y expedita a través del establecimiento de centros de conciliación estatal para la implementación del nuevo sistema de justicia laboral.; OZ 3.4.1.5 Impulso al reconocimiento, formalización y dignificación del trabajo agrícola.; PD 3.4.3.1 Articular programas de profesionalización y vinculación laboral para personas y grupos históricamente discriminados.; PG 3.5.1.1 Desarrollar un portafolio de proyectos con diagnóstico integral de oportunidades para inversiones en el estado, con enfoque sectorial y regional.; PM 3.5.2.2 Desarrollar programas de formación y apoyo a negocios con potencial para inserción en el mercado tanto nacional como internacional.; PQ 3.5.3.1 Promover el puerto de lázaro cárdenas y sus reservas territoriales para la creación de parques industriales.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.4 Para 2030, garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de las tierras y otros bienes, la herencia, los recursos naturales, las nuevas tecnologías apropiadas y los servicios financieros, incluida la microfinanciación.; 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 17.11 Aumentar significativamente las exportaciones de los países en desarrollo, en particular con miras a duplicar la participación de los países menos adelantados en las exportaciones mundiales de aquí a 2020.; 17.17 Fomentar y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas pública, público-privada y de la sociedad civil, aprovechando la experiencia y las estrategias de obtención de recursos de las alianzas.; 5.a Emprender reformas que otorguen a las mujeres igualdad de derechos a los recursos económicos, así como acceso a la propiedad y al control de la tierra y otros tipos de bienes, los servicios financieros, la herencia y los recursos naturales, de conformidad con las leyes nacionales.; 8.1 Mantener el crecimiento económico per capita de conformidad con las circunstancias nacionales y, en particular, un crecimiento del producto interno bruto de al menos el 7% anual en los países menos adelantados.; 8.10 Fortalecer la capacidad de las instituciones financieras nacionales para fomentar y ampliar el acceso a los servicios bancarios, financieros y de seguros para todos.; 8.2 Lograr niveles más elevados de productividad económica mediante la diversificación, la modernización tecnológica y la innovación, entre otras cosas centrándose en los sectores con gran valor añadido y un uso intensivo de la mano de obra.; 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros.; 8.5 De aquí a 2030, lograr el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor.; 8.6 De aquí a 2020, reducir considerablemente la proporción de jóvenes que no están empleados y no cursan estudios ni reciben capacitación.; 8.8 Proteger los derechos laborales y promover un entorno de trabajo seguro y sin riesgos para todos los trabajadores, incluidos los trabajadores migrantes, en particular las mujeres migrantes y las personas con empleos precarios.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.2 Promover una industrialización inclusiva y sostenible y, de aquí a 2030, aumentar significativamente la contribución de la industria al empleo y al producto interno bruto, de acuerdo con las circunstancias nacionales, y duplicar esa contribución en los países menos adelantados.; 9.3 Aumentar el acceso de las pequeñas industrias y otras empresas, particularmente en los países en desarrollo, a los servicios financieros, incluidos créditos asequibles, y su integración en las cadenas de valor y los mercados.; 9.5 Aumentar la investigación científica y mejorar la capacidad tecnológica de los sectores industriales de todos los países, en particular los países en desarrollo, entre otras cosas fomentando la innovación y aumentando considerablemente, de aquí a 2030, el número de personas que trabajan en investigación y desarrollo por millón de habitantes y los gastos de los sectores público y privado en investigación y desarrollo.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Economía

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir al desarrollo económico y sostenible del Estado de Michoacán a fin de elevar el nivel de competitividad de los sectores económicos, incrementar el capital productivo, el volumen y valor de la producción para mejorar la calidad en el trabajo.	Indicador Trimestral de la Actividad Económica Estatal (ITAEE)	Indicador que ofrece un panorama de la evolución económica de las 32 entidades federativas que conforman el país.	La metodología se puede consultar en: https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/itaee/2013/doc/met_itaee.pdf	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/itaee/2013/doc/met_itaee.pdf	Anual	Eficacia	Ubicado en: https://www.inegi.org.mx/contenidos/temas/economia/cn/itaee/tabulados/ori/ITAEER_2.xlsx	El país no se enfrenta a una crisis económica significativa	0	0	
		Proposito	Las personas y empresas con actividad económica en Michoacán son competitivas, innovadoras, con suficiente capital productivo y entablan relaciones que respetan los derechos laborales	Tasa de Informalidad Laboral (TIL1) (Anualizada)	Proporción de la población ocupada que comprende a la suma, sin duplicar, de los ocupados que son laboralmente vulnerables por la naturaleza de la unidad económica para la que trabajan, con aquellos cuyo vínculo no es reconocido por los patrones de su tra	TIL1=(OI/PO) x 100;	TIL1=Tasa Informalidad Laboral 1 , OI=Ocupación Informal , PO=Población Ocupada.	Anual	Eficacia	Ubicado en: https://www.stps.gob.mx/gobmx/estadisticas/ENOE_TRIM15_2020/mich.xls	No se enfrentan crisis económicas que puedan afectar el crecimiento económico y el sostenimiento de actividad empresarial	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Componente	Apoyos dados a emprendedores y pequeños empresarios en asesorías, capacitaciones y servicios para crear y/o acelerar empresas	Tasa de incremento anual en número de beneficiarios que recibieron alguna asesoría o capacitación	Se obtiene el grado de eficacia que tuvieron las acciones para lograr brindar e incrementar los servicios del desarrollo empresarial para emprendedores y mipymes	T = [Bt / B(t-1) - 1] x 100;	T= Tasa de incremento anual en número de beneficiarios que recibieron alguna asesoría o capacitación, Bt = Cantidad de beneficiarios de los apoyos en asesorías y capacitaciones, t = año civil actual, t-1 = año civil previo.	Anual	Eficacia	Archivos internos de la Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Se da la disposición de emprendedores y pequeños y medianos empresarios para perseverar en su desarrollo empresarial así como la disposición de ayuntamientos para facilitar espacios para 15 módulos en sus municipios	0	0	
03	Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Actividad	Asesoramiento para el registro de marcas ante el IMPI	Tasa de incremento en asesorías brindadas en registro de marca	El indicador permite verificar la mejora en la prestación del servicio de asesoría para la protección de propiedad intelectual a los ciudadanos.	T = [At / A(t-1) - 1] x 100;	T = Tasa de incremento en asesorías brindadas en registro de marca, At = Número de asesorías brindadas en el año t, t = Año civil, t-1 = Año civil previo.	Trimestral	Eficiencia	Carpeta "Asesorías 2024" del Departamento de Marcas Colectivas y Propiedad Industrial	Existen suficientes ciudadanos que están buscando saber cómo realizar su registro de marca para la protección de su propiedad intelectual	424	426	100.47
03	Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Actividad	Asesoramiento y acompañamiento para el desarrollo y/o mejora de producto	Tasa de incremento en el número de productos desarrollados o mejorados	El indicador permite verificar el incremento en la capacidad para desarrollar y mejorar productos en SEDECO	T = [Pt / P(t-1) - 1] x 100;	T = Tasa de incremento en el número de productos desarrollados o mejorados, Pt = Número de productos desarrollados o mejorados en el año t, t = Año civil, t-1 = Año civil previo	Trimestral	Eficiencia	Registro de productos desarrollados presente en la D. de Desarrollo Empresarial	Existen suficientes emprendedores y empresarios que buscan los servicios de SEDECO	3	2	66.66
03	Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Actividad	Asesoramiento y acompañamiento para el fortalecimiento y la aceleración de empresas	Porcentaje de pequeños y medianos empresarios asesorados en el estado que implementan mejoras	El indicador permite conocer la proporción de micro, pequeños y medianos empresarios (6 a 250 trabajadores) que implementan al menos una mejora de fortalecimiento empresarial en sus empresas respecto al total de mipymes objetivo en Michoacán	P = E / T x 100;	P = Porcentaje de pequeños y medianos empresarios que implementan mejoras, E = Total de empresarios que con la asesoría acreditan la implementación de mejoras que fortalecen su empresa, T = Total de micro, pequeños y medianos empresarios en Michoacán = 24,300 aprox	Bimestral	Eficacia	Reporte integral de resultados de procesos de diagnóstico y acompañamiento a empresas para su fortalecimiento	Los asesorados perseveran hasta lograr la implementación de al menos una mejora significativa que amplíe su base laboral y calidad empresarial	120	118	98.33
03	Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Actividad	Capacitación Empresarial AcadeMich con atención presencial y en línea	Tasa de incremento en número de reproducciones de cursos en plataforma virtual	Con el indicador se puede conocer el grado de éxito que la difusión de los cursos de capacitación empresarial de Academich está teniendo para expandirlo a favor de empresarios al interior del estado	T = [Rt / R(t-1) - 1] x 100;	T = Tasa de incremento en número de reproducciones de los cursos en plataformas en línea, Rt = Reproducciones de cursos en línea en el año t; t = Año civil, t-1 = Año civil previo	Mensual	Eficiencia	Reporte mensual de reproducciones de videos de capacitación en plataforma de Facebook Live	Los empresarios michoacanos atienden con regularidad a los cursos, así como es resultado de búsquedas orgánicas por parte de usuarios interesados.	219	119	54.33
03	Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Actividad	Establecimiento y operación módulos de asesoría y capacitación a emprendedores y pequeños empresarios de los municipios del Estado.	Porcentaje de beneficiarios de cursos y asesorías brindadas en los módulos	El indicador permite evaluar en grado de impacto de 15 módulos considerados para brindar servicios para el desarrollo empresarial en el interior del Estado	P = B / T x 100 ;	P = Porcentaje de beneficiarios de capacitaciones y asesorías brindadas en los módulos, C = Cantidad de beneficiarios de capacitaciones y asesorías brindadas en los módulos, T = Total de beneficiarios de capacitaciones y asesorías programadas en los módulos.	Trimestral	Eficacia	Archivos presentes en la Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Se mantiene el presupuesto adecuado para la operación en el interior del estado así como la disposición de los ayuntamientos respectivos	1,211	1,285	106.11
03	Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Actividad	Impartición de cursos y talleres para emprender empresas	Porcentaje de emprendedores que establecen una empresa formal respecto al total de participantes en los cursos	El indicador favorece conocer la calidad que tienen los cursos de emprendimiento en SEDECO para lograr la finalidad de conformar empresas formales, entendiendo que no todo participante inscrito logrará la finalidad última	P = E / T x 100;	P = Porcentaje de emprendedores que establecen una empresa formal respecto al total de participantes en los cursos, E = Total de emprendedores que establecen una empresa formal, T = Total de participantes inscritos en cursos de emprendurismo	Trimestral	Eficiencia	Registros de participantes y de resultados presentes en el Reporte Anual de Logros de Desafío Emprendedor en la Dirección de Desarrollo Empresarial	Los participantes perseveran suficientemente para alcanzar los objetivos planteados	8	2	25.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Componente	Acciones de mejora realizadas en los Centros de Comercio y Abasto Popular (CCAP)	Razón de acciones de mantenimiento, equipamiento y/o fortalecimiento por CCAP	El indicador permite contrastar el total de acciones realizado con el número de CCAPs existentes a fin de que en cada uno al menos se realice 1 acción o más.	R = C/5 ;	R = Razón de acciones de mantenimiento por CCAP, C = Número de mejoras realizadas en cada CCAP (cada mejor es una acción de mantenimiento, equipamiento y/o fortalecimiento en un CCAP)	Anual	Eficiencia	Registro de acciones realizadas en los CCAP del Programa Lucha contra la Carestía, 2024, presente en la Dir de Desarrollo Empresarial	Los comerciantes en los CCAP se mantienen cooperativos para la realización de las acciones	0	0	
03	Dirección de Desarrollo Empresarial y Economía Social	Actividad	Mantenimiento y fortalecimiento de CCAP del Programa Lucha Contra la Carestía	Porcentaje de acciones de mantenimiento, equipamiento y fortalecimiento de los CCAP realizadas en función del total programado	Se puede obtener la proporción de acciones que fueron llevadas efectivamente a cabo en función del total de acciones programadas para lograr mantenerlo servicial al público y oferentes	P = A / T x 100;	P = Porcentaje de acciones de mantenimiento, equipamiento y fortalecimiento de los CCAP realizadas en función del total programado, A = Número de acciones llevadas a cabo, donde cada Acción equivale a un mantenimiento, servicio o bien entregado; T = Número total de acciones programadas en el año.	Trimestral	Eficiencia	Registro de acciones realizadas en los CCAP del Programa Lucha contra la Carestía, 2024, presente en la Dir de Desarrollo Empresarial	Los comerciantes se mantienen dispuestos para poderse implementar las acciones	12	12	100.00
06	Dirección de Comercialización	Componente	Vinculaciones positivas logradas a favor de los productores michoacanos para la comercialización nacional e internacional de sus productos	Tasa de incremento en productores michoacanos registrados y apoyados para comercialización nacional e internacional	Se obtiene con qué porcentaje se incrementó la base de datos de aquellos productores que han sido apoyados por la SEDECO para lograr vinculación con cadenas comerciales a nivel nacional o internacional	I = [[Pt / P(t-1)* - 1] x 100;	I = Tasa de incremento en productores michoacanos apoyados para su vinculación con cadenas, Pt = Productores registrados y apoyados para realizar negociaciones exitosas para comercialización nacional e internacional al término del año t, t = año civil, t-1 = año civil previo	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de la Dirección de Comercialización	Dificultades por contingencias que impiden a instituciones y productores el conciliar apoyo	0	0	
06	Dirección de Comercialización	Actividad	Gestión de apoyos entregados a productores para la comercialización de su producto	Tasa de incremento en número de productores michoacanos que reciben apoyos para la comercialización de su producto	Se mide el nivel de incremento que se tiene en el número de productores michoacanos que son apoyados para una mejor comercialización de su producto	I = [[Pt / P(t-1)* - 1] x 100;	I = Tasa de incremento en número de productores michoacanos que reciben apoyos para la comercialización de su producto, Pt = Productores registrados y apoyados para realizar negociaciones exitosas para comercialización nacional e internacional al término del año t, t = año civil, t-1 = año civil previo	Trimestral	Eficiencia	Reportes trimestrales de la Dirección de Comercialización	Que los productores no cumplan suficientemente los requisitos necesarios para su mayor desarrollo comercial	12	8	66.66
06	Dirección de Comercialización	Actividad	Gestión de catálogo digital que permita a cadenas de supermercados contar con información oportuna sobre los productos michoacanos para comercializarlos	Tasa de incremento en número de productos expuestos en catálogo digital	El indicador permite medir la intensidad con la que se incorporan nuevos productos al catálogo digital, con la finalidad de desarrollar un amplio escaparate de productos michoacanos para el comercio nacional. Al ser digital se está generando un fuerte ah	T = [Pt / P(t-1) - 1] x 100;	T = Tasa de incremento anual en número de productos expuestos en catálogo digital, Pt = Número total de productos actualizados en el catálogo digital, "actualizado" significa que se mantiene cumpliendo requisitos comerciales requeridos para estar en el catálogo, t = año civil, t-1 = año civil previo	Trimestral	Economía	Reporte estadístico presente en la Plataforma del Catálogo Digital	Los productores michoacanos tienen la disposición para mejorar sus productos a fin de alcanzar los niveles de comercialización deseables	58	43	74.13
06	Dirección de Comercialización	Actividad	Gestión de espacios para la exhibición de productores michoacanos en el Festival Michoacán de Origen	Porcentaje de expositores que desarrollaron proveeduría	La actividad tiene por finalidad ser un escaparate para que los productores asistentes puedan entablar relaciones de negocio de alto nivel, convirtiéndose en proveedores	P = EDP / ET x 100;	P = Porcentaje de expositores que desarrollaron proveeduría, EDP = Cantidad de expositores que al menos desarrollaron una proveeduría, ET = Número total de expositores en el Festival.	Anual	Eficacia	Informe de cierre del Festival Michoacán de Origen 2024	Que la logística y organización, así como la capacidad de los expositores no sean lo óptimo	1	1	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Dirección de Comercialización	Actividad	Gestión de procesos de vinculación de productores michoacanos con el comercio formal	Tasa de incremento en número de productores michoacanos que se les apoyó y vinculó con comercio formal	El indicador permite evaluar el grado en que va creciendo la dinámica comercial de productores michoacanos de manera que puedan acceder al mercado formal.	I = [Vt / V(t-1) - 1] x 100;	I = Tasa de incremento en número de productores michoacanos que se les apoyó y vinculó con comercio formal, Vt = Productores efectivamente vinculados con comercio formal en el año t, t = año civil, t-1 = año civil previo	Trimestral	Eficiencia	Reportes trimestrales de la Dirección de Comercialización	Los productores encuentran los medios para acercarse a las asesarías brindadas por el área de comercialización de SEDECO	202	239	118.31
06	Dirección de Comercialización	Componente	Información entregada a prospectos para la comercialización mediante el subcomité de promoción del Puerto L Cárdenas	Proporción de contactos por evento de promoción del P Lázaro Cárdenas	El indicador permite evaluar el grado de impacto de la participación en los eventos de promoción	P = C / N ;	P = Proporción de contactos por evento de promoción del P Lázaro Cárdenas, C = Total de contactos realizado en el año en eventos de promoción N = Total de eventos de promoción en los que se participó	Semestral	Eficacia	Reportes trimestrales de la Dirección de Comercialización	Los eventos tienen la asistencia debida para lograr múltiples contactos	0	0	
06	Dirección de Comercialización	Actividad	Administración de participación con stands del subcomité de Puerto Lázaro Cárdenas en eventos	Promedio de contactos realizados en stands informativos de eventos de promoción	El indicador permite verificar el grado de eficacia de la participación en eventos de promoción del Puerto L Cárdenas	P = (C1 + C2 + C3 + … + Cn) / n ;	P = Promedio de contactos realizados en stands informativos de eventos de promoción; Ci = Número de contactos a los que se proporcionó información y se le registró en el evento i, n = Cantidad de eventos de promoción a los que se asistió	Trimestral	Eficiencia	Reportes trimestrales de la Dirección de Comercialización	Existe participación amplia en cada evento	1	1	100.00
07	Dirección de Inversiones	Componente	Promoción, información y alianzas realizadas para lograr mayor inversión en el estado	Tasa de incremento en la suma anual de inversiones formalizadas en el estado	El indicador permite observar el sostenimiento de los resultados en las acciones planeadas para una mayor inversión en el estado	T = [St / S(t-1) - 1] x 100;	T =Tasa de incremento en la suma anual de inversiones formalizadas en el estado, St = Suma total de inversiones formalizadas en el año t, t = Año civil; t-1=Año civil previo	Anual	Eficacia	Archivo de reportes de inversión presente en la Dirección de Inversiones	Hay disposición de inversionistas para interesarse en Michoacán	0	0	
07	Dirección de Inversiones	Actividad	Actualización de estudios económicos en función de los potenciales de inversión en el Estado a fin de facilitar la toma de decisiones	Razón mensual de estudios económicos para la toma de decisiones	Con el indicador se permite corroborar la continuidad de la realización de los estudios económicos a razón de uno al mes para la toma de decisiones	R = E / 1;	R = Razón mensual de estudios económicos para la toma de decisiones, E = Número de estudios económicos realizados en el mes Al menos se realiza un estudio genérico al mes, y otros según se solicite con valores específicos.	Mensual	Eficiencia	Estudios mensuales presentes en el archivo de la D de Inversiones	Las instituciones nacionales y estatales de generación de información se mantienen activas en modo regular	12	7	58.33
07	Dirección de Inversiones	Actividad	Atención de acciones de promoción para la atracción, ampliación y/o mantenimiento de inversiones a nivel local, nacional y en el extranjero	Proporción de eventos regulares de promoción atendidos por trimestre	El indicador permite verificar el sostenimiento del ritmo adecuado para lograr acercamientos con inversionistas para mantener e incrementar sus inversiones o facilitar nuevas	P = E / T;	P = Proporción de eventos de promoción atendidos por trimestre, E = Cantidad de eventos de promoción atendidos en el trimestre, (evento significa la asistencia a alguna reunión de inversionistas local, nacional o internacional). T = Total de eventos de promoción = 7 al trimestre, 28 en el año	Trimestral	Eficiencia	Archivo de reportes mensuales de acciones de fortalecimiento con el sector empresarial (giras, eventos, encuentros)	Los inversionistas y empresarios tienen buena disposición para mantener el seguimiento de las acciones de fortalecimiento	7	7	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
07	Dirección de Inversiones	Actividad	Atención para la solución a situaciones que dificultan el mantenimiento, ampliación o la realización de inversiones	Tasa de incremento anual de soluciones dadas para el sostenimiento y/o acrecentamiento de inversiones en el estado	El indicador permite verificar el sostenimiento del ritmo de atención y solución a inversionistas para favorecer el sostenimiento o incremento de sus inversiones, así como para favorecer realización de nuevas inversiones.	T = [St / S(t-1) - 1] x 100;	T = Tasa de incremento anual de soluciones dadas ; St = Suma de soluciones dadas a inversionistas en el año t (una "solución" parte de una solicitud de algún inversionista, misma que se gestiona hasta alcanzar una resolución satisfactoria) , t = Año civil , t-1 = Año civil previo	Trimestral	Eficacia	Bitácora de atenciones a inversionistas, presente en la dirección de inversiones	Los problemas para los inversionistas se encuentran dentro de la factibilidad de atención por parte de SEDECO	30	27	90.00
07	Dirección de Inversiones	Actividad	Realización de acciones de promoción de la imagen del estado de Michoacán como destino de inversión	Proporción de participantes por asociación industrial en actividades ligadas a la promoción y fortalecimiento de Michoacán como destino de inversión	A partir de los convenios establecidos con asociaciones de industriales para la promoción de Michoacán como destino de inversión, se calculan los participantes (empresarios y/o personal de industrias en eventos o capacitaciones organizadas) y / convenios	R = P / A x 100;	R = Proporción de participantes por asociación industrial, P = Número de participantes (empresarios y/o personal de empresas industriales), A = Total de asociaciones empresariales con convenio	Semestral	Eficiencia	Informes finales de convenios anuales de promoción con precisión en el número de empresarios y/o empleados de empresas industriales que participaron en eventos y/o capacitaciones, presentes en el archivo de la Dirección de Inversiones	Se firman los convenios con las agencias respectivas y se realizan las actividades de promoción necesarias	1	1	100.00
09	Dirección de Mejora Regulatoria	Componente	Procesos realizados para la mejora regulatoria del catálogo estatal de trámites y servicios	Indicador de la Estrategia Nacional de Mejora Regulatoria	El indicador se define como un índice que pondera en un 60% la calificación en herramientas para la mejora regulatoria, y en 20% tanto lo que es desarrollo en políticas como en instituciones. Va de 0 a 1.	IEMRi = [0.20(Pi) + 0.20(Ii) + 0.60(Hi)]	IEMRi=Resultado de 0 a 100% del Indicador de la Estrategia para el Sujeto Obligado i; Pi=Resultado del avance en el pilar de Políticas para el Sujeto Obligado i , Ii=Resultado del avance en el pilar de Instituciones para el Sujeto Obligado i , Hi=Resultado del avance en el pilar de Herramientas para el Sujeto Obligado i , Detalles de la metodología en: https://www.onmr.org.mx/Contents/Uploads/MetodologiaIENMR2020.pdf	Anual	Calidad	https://www.onmr.org.mx/Contents/Uploads/Presentacion_de_resultados_estatales_IENMR_2020VF.pdf	Todas las dependencias del gobierno estatal manifiestan amplia disposición para realizar los procesos de mejora necesarios	0	0	
09	Dirección de Mejora Regulatoria	Actividad	Administración de proceso para la interoperabilidad de los trámites estatales a la plataforma de la CONAMER	Porcentaje de Trámites o Servicios Vinculados Correctamente con Catálogo Nacional	El proceso parte de un análisis y diseño, hasta lograr la implementación en la que se pretende que los trámites y regulaciones estatales estén vinculadas en línea con el catálogo nacional, iniciando su operación a fin de 2024	P = (Tr / Tc) x 100;	P = Porcentaje de Trámites o Servicios Vinculados Correctamente, Tr = Total de trámites vinculados con catálogo nacional, Tc = Total de trámites presentes en el catálogo estatal= 866	Semestral	Economía	Reporte implementación de la interoperabilidad, con capturas de pantalla de la plataforma	Las dependencias involucradas actúan con disposición para realizar las mejoras correspondientes en sus trámites	1	1	100.00
09	Dirección de Mejora Regulatoria	Actividad	Administración del catálogo estatal de trámites y servicios del gobierno del estado	Porcentaje de trámites actualizados en el catálogo estatal de trámites y servicios	A partir de la estadística del catálogo se obtiene el número de trámites del catálogo que se encuentran actualizados y publicados y se obtiene su porcentaje respecto al total presente de trámites en el catálogo	P = A / T x 100 ;	P = Porcentaje de trámites actualizados en el catálogo estatal digital de trámites y servicios ; A = Número de trámites que se hallan publicados, T = Total actual de trámites del catálogo = 866 en dic/23	Bimestral	Calidad	Estadística del catálogo	Las áreas de las dependencias que tienen trámites en el catálogo digital mantienen disponibilidad para realizar las actualizaciones en tiempo	7	6	85.71
09	Dirección de Mejora Regulatoria	Actividad	Desarrollo de Ventanilla digital de inversión	Porcentaje de trámites para la apertura de empresas digitalizados en el sistema digital	El indicador permite verificar los avances en el desarrollo de la Ventanilla Digital de Inversión mediante la medición de la cantidad de trámites agrupados por semejanza con respecto al total de tales grupos	P = D / T x 100;	P = Porcentaje de trámites para la apertura de empresas digitalizados en ventanilla; D = Cantidad de grupos de trámites ya digitalizados, T = Total de grupos de trámites ligados a la apertura de empresas	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de avances del desarrollador	Todas las dependencias del gobierno estatal manifiestan amplia disposición para realizar los procesos de mejora necesarios	1	1	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
09	Dirección de Mejora Regulatoria	Actividad	Desarrollo y gestión de catálogo de inspectores	Porcentaje de inspectores dados de alta en el catálogo respecto al total de inspectores en la administración pública	A fin de dotar de mayor certeza para el ciudadano, se implementa el catálogo de inspectores para poder acceder en tiempo real a datos del trabajador pertinentes para su labor.	P = In / T x 100;	P = Porcentaje de inspectores dados de alta en catálogo In = Número de inspectores dados de alta en catálogo T = Total de inspectores en la administración pública = 50 aproximados	Semestral	Eficacia	Estadística del catálogo	Las dependencias involucradas actúan con alta disposición para cubrir los requerimientos para esta actividad	1	0	0.00
09	Dirección de Mejora Regulatoria	Componente	Agentes inmobiliarios acreditados incorporados al padrón	Porcentaje de agentes inmobiliarios acreditados respecto a media estimada nacional	Mediante el indicador se puede conocer la brecha que tiene Michoacán respecto a la media nacional A nivel nacional hay alrededor de 8,000 asesores inmobiliarios debidamente capacitados según la Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios (AMPI), e	P = (AI / 300) x 100;	P = Porcentaje de agentes inmobiliarios acreditados respecto a media estimada nacional, AI = Total de Agentes Inmobiliarios capacitados en el padrón y con licencia	Anual	Calidad	Padrón de Agentes Inmobiliarios presente en la Dirección de Mejora Regulatoria	Los asesores inmobiliarios se disponen adecuadamente para alcanzar la acreditación debida	0	0	
09	Dirección de Mejora Regulatoria	Actividad	Capacitación de agentes inmobiliarios	Proporción de capacitaciones tomadas por agente inmobiliario	El indicador permite corroborar que se cuente con agentes inmobiliarios en constante actualización de su práctica profesional inmobiliaria	P = A / T;	P = Proporción de capacitaciones tomadas por agente inmobiliario; A = Total de participantes listados en las capacitaciones; T = Total de agentes inmobiliarios en el padrón = 270 en 2024	Trimestral	Eficiencia	Registro de asistencia a las capacitaciones	Los asesores y agentes inmobiliarios se disponen decididamente a cumplir con los procesos formativos debidos	13	12	92.30
09	Dirección de Mejora Regulatoria	Actividad	Administración del padrón de agentes inmobiliarios	Tasa de incremento en el padrón de agentes inmobiliarios	El indicador permite conocer la intensidad necesaria para lograr acercar el número de agentes inmobiliarios al necesario para el Estado de Michoacán. Se mide de manera trimestral, buscando un incremento regular de 3% al trimestre.	T = [At / A(t-1) -1] x 100;	T = Tasa de incremento en el padrón de agentes inmobiliarios, At = Agentes inmobiliarios acreditados en el padrón en el año t, t = Año civil, t-1 = Año civil previo.	Trimestral	Eficacia	Padrón de agentes inmobiliarios: https: //raiem.michoacan.gob.mx/Raiem/padron	Los asesores inmobiliarios no acreditados tienen alta disposición para incorporarse al padrón	57	48	84.21
13	Delegación Administrativa	Componente	Ejecución en tiempo y forma del presupuesto de SEDECO realizada	Porcentaje del presupuesto ejercido en tiempo y forma	Un buen desempeño administrativo se da cuando se logra su ejecución en tiempo y forma en alta proporción	P=D/A x 100;	P=Porcentaje del presupuesto ejercido en tiempo y forma D=Suma documentada de ejercicio del presupuesto A=Total del presupuesto asignado	Trimestral	Eficacia	Documentación del presupuesto presente en la Delegación Administrativa	Cada uno de los implicados en el ejercicio del presupuesto (encargados de áreas y departamentos) cumplen con su programación en tiempo y forma	0	0	
13	Delegación Administrativa	Actividad	Administración del presupuesto de SEDECO	Porcentaje del presupuesto ejercido en tiempo y forma en el mes k	El indicador permite corroborar en cada mes cuál fue el porcentaje ejercicio respecto al corespondiente	Pk=Dk/Ak x 100;	Pk=Porcentaje del presupuesto correspondiente al mes k ejercido en tiempo y forma, Dk=Suma documentada de ejecicio del presupuesto en el mes k, Ak=Total del presupuesto programado para el mes k.	Mensual	Eficiencia	Documentación de ejercicio del presupuesto presente en la Delegación Administrativa	Los encargados de área y departamentos actúan conforma a lo programado	583	582	99.82
13	Delegación Administrativa	Componente	Remuneraciones y prestaciones de los trabajadores de SEDECO pagadas en tiempo y forma	Razón de nóminas pagadas	El indicador permite constatar el pago regular de la nómina cada quincena a fin de mantener la productividad	R = N/T;	R = Razón de nóminas pagadas N = Número de nóminas pagadas T = Total de nóminas por pagar en el año = 24	Mensual	Eficacia	Listado de nómina presente en la Delegación Administrativa	El presupuesto fluye en tiempo y forma.	0	0	
13	Delegación Administrativa	Actividad	Gestión de la nómina de SEDECO	Porcentaje mensual de nóminas pagadas	El indicador permitirá verificar el grado de cumplimiento de los pagos al personal cada mes	Pk = Mk / T x 100 ;	P = Porcentaje de nóminas pagadas en el mes k, M = Número de nóminas pagadas en el mes k, T = Total de la nóminas por pagar en el mes k = 2	Mensual	Eficacia	Documentos de pago de nómina presentes en la Delegación Administrativa	Los recursos del presupuesto fluyen con oportunidad	24	24	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
13	Delegación Administrativa	Componente	Recursos materiales otorgados a usuarios en tiempo y forma	Porcentaje de oficios de requerimientos materiales atendidos en tiempo	Con este indicador se puede observar el grado de eficiencia con el que se otorgan de manera oportuna los recursos materiales	P = R / N x 100;	P=Porcentaje de oficios de requerimientos materiales atendidos en tiempo, R=Número de oficios de requerimientos materiales atendidos en tiempo y forma, N=Número total de oficios recibidos.	Trimestral	Calidad	Carpeta de oficios presente en el Departamento de Recursos Materiales	Las solicitudes de recursos materiales se reciben con la suficiente antelación para cumplir con lo solicitado	0	0	
13	Delegación Administrativa	Actividad	Gestión de recursos materiales de SEDECO	Razón de recurso utilizado	La intención de este indicador es medir la eficiencia del otorgamiento de recursos materiales de manera que no se agoten los recursos	R = M / P;	R = Razón de recurso utilizado, M = Monto total erogado para cubrir requerimientos materiales solicitados, P = Total del presupuesto asignado a recursos materiales	Trimestral	Eficiencia	Documentos de ejercicio de recursos materiales presentes en la Delegación Administrativa	No se presentan contingencias que obliguen a una erogación excesiva de recursos materiales	48	48	100.00
18	Dirección de Desarrollo de Proyectos Industriales	Componente	Fases realizadas de diseño y edificación de parque industrial Bajío	Promedio ponderado de avance de las fases	Se integran los avances en las fases programadas en el año 2024 para la edificación de Parque Bajío. Se calcula ponderando los porcentajes de avance en las dos fases programadas según su número de actividades	Av = (131xPf3+15xPf4)/146;	Av = Porcentaje de avance de las fases en general, Pf3 = Porcentaje de avance en fase 3, Pf4 = Porcentaje de avance en fase 4	Anual	Eficacia	COMPRANET	Que el presupuesto no sea oportuno	0	0	
18	Dirección de Desarrollo de Proyectos Industriales	Actividad	Realización de Fase 3 de Parque Bajío: Energía eléctrica	Porcentaje de avance en estudios, anteproyectos y proyectos de la Fase 3 de Parque Bajío	Total de 3 acciones para la infraestructura eléctria. El resultado es un conjunto de documentos que son necesarios para proceder a la edificación.	Pf3 = A / T x 100;	Pf3 = Porcentaje de avance en acciones de la Fase3, A = Cantidad de acciones realizadas , T = Total de acciones establecidas para Fase 3 = 3	Trimestral	Eficacia	COMPRANET	Esto se realizará según fluya el presupuesto en el modo programado	1	2	200.00
18	Dirección de Desarrollo de Proyectos Industriales	Actividad	Realización de Fase 2 de Parque Bajío: acondicionamiento físico para la construcción	Porcentaje de avance en estudios, anteproyectos y proyectos de la Fase 2 de Parque Bajío	Total de 11 tipos de estudios, anteproyectos y proyectos. El resultado es un conjunto de documentos que son necesarios para proceder a la edificación.	Pf2 = A / T x 100;	Pf2 = Porcentaje de avance en estudios, anteproyectos y proyectos de la Fase2. A = Registro total de Estudios, Anteproyectos y Proyectos realizados; T = Total de Estudios, Anteproyectos y proyectos establecidos para Fase 2 = 11	Trimestral	Eficacia	COMPRANET	Esto se realizará según fluya el presupuesto en el modo programado	2	2	100.00
18	Dirección de Desarrollo de Proyectos Industriales	Componente	Acciones para la mejora de los parques industriales existentes del estado	Proporción de parques industriales mejorados respecto al total	Se obtiene un valor que dice en un valor entre 0 y 1 qué proporción de los parques industriales recibieron alguna acción de mejora, siendo 1 = todos, y 0 = ninguno.	P = M / T;	P = Proporción de parques industriales mejorados respecto al total, M = Cantidad de parques ind con acciones de mejora realizadas, T = Total de parques industriales existentes en Michoacán = 6.	Anual	Eficacia	Bitácora de acciones de mejora ubicada en la D. de Desarrollo de Proyectos Industriales	Los industriales residentes en los parques, FIDEMICH y personal de SEDECO se coordinan para lograr plantear las acciones necesarias	0	0	
18	Dirección de Desarrollo de Proyectos Industriales	Actividad	Realización de reuniones de trabajo en parques industriales para el análisis y acuerdos de resolución de problemáticas	Promedio de satisfacción de participantes en reuniones de análisis y acuerdos sobre parques industriales existentes	Se obtiene una valoración de la satisfacción de los participantes en las reuniones con los resultados acordados en éstas.	P = (S1+S2+...+Sn)/n;	P = Promedio de satisfacción de participantes en reuniones de análisis y acuerdos sobre parques industriales existentes, Si = Nivel medio de satisfacción en las reuniones del parque i= Sumatoria (Si) / Ni ; donde: Ni = Total de participantes que llenaron formato de evaluación del proceso, i=1,...,n, n=parques industriales intervenidos, 0<=Si<=5, Si se mide con escala de Linkert donde 0 = totalmente insatisfecho, 5 = plena satisfacción	Trimestral	Calidad	Encuestas de satisfacción con los procesos de reunión ubicadas en archivos de Dir de Desarrollo de Proyectos Industriales	Se gestiona la realización de las reuniones de trabajo para al menos 4 parques industriales con representantes principales y con FIDEMICH	1	3	300.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
18	Dirección de Desarrollo de Proyectos Industriales	Componente	Acciones para el desarrollo agroindustrial realizadas	Indicador de acciones realizadas para el desarrollo agroindustrial	Se obtiene un valor total de acciones significativas para la mejora en la agroindustria. Por su importancia, se pondera con un 80% la mejoras tecnológicas implementadas, mientras que con un 20% el total de asistentes al foro.	I = (AF x 0.2) + (BG x 0.8);	I = Indicador de acciones realizadas para el desarrollo agroindustrial, AF = Total de Asistentes a Foro de Mezcal, BG = Total de Beneficiarios de Mejoras Tecnológicas en la producción agroindustrial,	Anual	Eficacia	Listas de registro de asistentes al foro del mezcal Registro de entregas de mejoras tecnológicas agroindustriales	Se alcanzan acuerdos con los productores de agave y mezcal	0	0	
18	Dirección de Desarrollo de Proyectos Industriales	Actividad	Gestión del desarrollo tecnológico de productores agroindustriales	Porcentaje de productores beneficiados	Se obtiene el porcentaje de productores de mezcal que reciben apoyo de desarrollo tecnológico respecto al total de productores de mezcal en el estado.	P = B / T x 100;	P = Porcentaje de productores beneficiados, B = Cantidad de productores beneficiados con apoyos para su mejora tecnológica, T = Total de productores de mezcal = 500	Trimestral	Economía	Registros de entrega de recursos ubicados en la D. de Desarrollo de Proyectos Industriales	Se logran los acuerdos necesarios con los productores de mezcal en cuanto a las tecnologías necesarias para su desarrollo	4	3	75.00
18	Dirección de Desarrollo de Proyectos Industriales	Actividad	Realización de foro para el desarrollo sostenible de la industria del mezcal	Promedio de satisfacción de asistentes	Se obtiene una valoración de la satisfacción de los participantes asistentes al foro mediante una encuesta con la pregunta indicadora de satisfacción en escala de Linkert de 0 a 5, donde 5 es plena satisfacción.	P = Sumatoria(Si) / n;	P = Promedio de satisfacción de asistentes, Si = Satisfacción del participante i, 0 <= Si <= 5; i = 1, 2, 3, 4, ..., n, n = total de participantes que contestaron encuesta de satisfacción	Cuatrimestral	Calidad	Reporte de encuesta de satisfacción del Foro	Las asociaciones de productores de mezcal participan coordinadamente para llevar a cabo la realización del foro	1	1	100.00
19	Dirección de Previsión Social y Fomento al Empleo	Componente	Servicios de vinculación entre trabajadores y empresas efectuados	Tasa de incremento en personas atendidas para la vinculación con empleo formal	El indicador permite verificar el incremento en la atención en correlación con el incremento poblacional	T = [Pt / P(t-1) - 1] x 100;	T = Tasa de incremento en personas atendidas para la vinculación con empleo formal , Pt = Total de personas buscadoras de empleo atendidas en el año t, t = Año civil, t-1 = Año civil previo.	Anual	Eficacia	Informe mensual del Servicio Estatal de Empleo	No se presenta alguna crisis económica fuerte	0	0	
19	Dirección de Previsión Social y Fomento al Empleo	Actividad	Realización de ferias del empleo	Tasa de incremento en personas colocadas mediante las ferias del empleo	El indicador permite verificar el incremento en la capacidad de colocación de buscadores de empleo en empresas mediante ferias del empleo	T = [Pt / P(t-1) - 1] x 100;	T = Tasa de incremento en personas colocadas mediante las Ferias del Empleo , Pt = Total de personas colocadas en el año t , t = año civil , t-1 = año civil previo	Mensual	Eficacia	Informe mensual del Servicio Estatal de Empleo	Los Ayuntamientos y dependencias involucradas apoyan suficientemente en la realización de las Ferias	5,586	5,586	100.00
19	Dirección de Previsión Social y Fomento al Empleo	Actividad	Realización de acciones para la adecuación entre la oferta y la demanda de empleo	Tasa de incremento en personas colocadas mediante Bolsa de Trabajo del Servicio Estatal de Empleo	El indicador permite verificar el incremento en la colocación considerando el incremento poblacional	T = [Pt / P(t-1) - 1] x 100;	T = Tasa de incremento en personas colocadas en empresas atendidas en oficinas del Servicio Estatal de Empleo, Pt = Total de personas buscadoras de empleo colocadas en el año t , t = Año civil , t-1 = Año civil anterior.	Mensual	Eficacia	Informe mensual del Servicio Estatal de Empleo	Las empresas en el estado informan de manera oportuna vacantes atractivas para los trabajadores y/o trabajadoras	25,200	23,100	91.66
19	Dirección de Previsión Social y Fomento al Empleo	Componente	Vinculaciones de trabajadores con ofertas laborales en el extranjero realizadas	Tasa de incremento en vinculaciones de trabajadores con ofertas laborales en el extranjero realizadas	El indicador permite conocer la efectividad que se tiene para vincular trabajadores michoacanos con espacios de trabajo en el extranjero	T = [Vt / V(t-1) -1] x 100;	T = Tasa de incremento en vinculaciones de trabajadores con ofertas laborales en el extranjero realizadas, Vt = Vinculaciones de trabajadores con ofertas laborales en el extranjero realizadas en el año t, t = Año civil, t-1 = Año civil previo.	Anual	Eficacia	Informe mensual del Servicio Estatal de Empleo	Se mantienen los convenios internacionales para la movilidad laboral suscritos por la Federación	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
19	Dirección de Previsión Social y Fomento al Empleo	Actividad	Administración del subprograma de trabajadores agrícolas temporales México-Canadá (PTAT)	Tasa de incremento en personas colocadas para la vinculación con empleo formal	El indicador permite conocer el incremento de trabajadores que se da cada año para trabajar en Canadá	T = [Rt / R(t-1) - 1] x 100;	T = Tasa de incremento en personas colocadas en empleo formal en Canadá, Rt = Total de trabajadores rurales colocados en trabajo temporal en Canadá en el año t , t = Año civil , t-1 = Año civil previo	Trimestral	Eficacia	Informe mensual del Servicio Estatal de Empleo	Se mantiene activo el programa PTAT	4,086	3,083	75.45
19	Dirección de Previsión Social y Fomento al Empleo	Actividad	Administración del subprograma movilidad laboral externa	Tasa de incremento de personas colocadas mediante el subprograma de movilidad laboral externa	Se obtiene cuál fue el incremento porcentual en los trabajadores michoacanos que hallaron espacio laboral en el extranjero a partir de las gestiones del subprograma	T = [Mt / M(t-1) -1] x 100;	T = Tasa de incremento de personas colocadas mediante el subprograma de movilidad laboral externa , Mt = Número de trabajadores colocados en el año t , t = Año civil , t-1 = Año civil previo	Trimestral	Eficacia	Informe mensual del Servicio Estatal de Empleo	Se mantienen las condiciones de movilidad en el modo regular	1,104	963	87.22
19	Dirección de Previsión Social y Fomento al Empleo	Componente	Acciones realizadas para impulsar la formalización laboral	Índice de acciones para la formalización laboral	El índice para la formalización laboral permite contar con un indicador en el que se integran ponderadamente las acciones realizadas para impulsar la formalización laboral: inspecciones, cursos de buenas prácticas y empresas acreditadas.	IFL = 0.4 x IN + 0.4 x BP + 0.2 x EA;	IFL = Índice de acciones para la formalización laboral; IN = Cantidad de inspecciones laborales efectivamente realizadas, BP = Cantidad de cursos de buenas prácticas efectivamente impartidos, EA = Cantidad de empresas acreditadas en la plataforma de acreditación laboral,	Trimestral	Eficacia	Archivos internos en la dirección de previsión social	Las empresas dentro de la competencia estatal tienen alta disposición para colaborar en la mejora de las condiciones de trabajo de sus empleados.	0	0	
19	Dirección de Previsión Social y Fomento al Empleo	Actividad	Administración de plataforma de registro para la Acreditación Laboral	Porcentaje de empresas acreditadas respecto al total de PYMES de competencia estatal	Permite verificar el avance hacia la acreditación voluntaria de las empresas	P = A / T x 100; .	P = Porcentaje de empresas acreditadas respecto al total de PYMES, A = Acreditaciones expedidas, T = Total de pymes de competencia estatal = 7200 aproximadas	Trimestral	Economía	Informe trimestral de administración de la Plataforma de acreditación laboral	Las empresas en el estado tienen la disposición para registrarse en la plataforma	186	97	52.15
19	Dirección de Previsión Social y Fomento al Empleo	Actividad	Realización de inspecciones de las condiciones generales en los centros Trabajo en el Estado	Tasa de incremento anual en número de inspecciones	El indicador permite evaluar el logro de una mayor productividad, al buscar un mayor número de inspecciones respecto al año previo	T = [It / I(t-1) -1] x 100;	T = Tasa de incremento anual en número de inspecciones realizadas; It = Número total de inspecciones en el año t; t = Año civil, t-1 = Año civil previo	Trimestral	Eficiencia	Informe mensual de inspecciones realizadas presente en la Dirección de Previsión Social	Las empresas dan acceso para realizar la inspección laboral	457	523	114.44
19	Dirección de Previsión Social y Fomento al Empleo	Actividad	Gestión de cursos para el fomento de una cultura de trabajo y buenas prácticas empresariales	Tasa de incremento anual en número de participantes en cursos de buenas prácticas empresariales	Se observa anualmente un crecimiento en la capacidad para involucrar más empresarios en el desarrollo de buenas prácticas empresariales	T = [Pt / P(t-1) - 1] x 100 ;	T = Tasa de incremento anual de participantes en cursos , Pt = Número de participantes en cursos en año t , t = año civil, t-1 = año civil previo	Mensual	Eficiencia	Informe trimestral de capacitaciones para las buenas prácticas empresariales y laborales, ubicado en la Dirección de Previsión Social	Los patrones se muestran dispuestos en participar en los cursos	1,196	1,273	106.43

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

011 Secretaría de Turismo
Datos de Identficcación del Programa
MM Posicionamiento de Michoacán como Destino Turístico de Vanguardia, Sostenible e Incluyente

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	3 Prosperidad Económica
Objetivo Sectorial:	3.8 Posicionar a Michoacán como un destino turístico de vanguardia, sostenible e incluyente.
Estrategia:	3.8.1 Implementación del "Modelo de gestión y operación turística estatal".; 3.8.2 Fomento al turismo local mediante la conservación, el aprovechamiento y la generación de elementos turísticos.; 3.8.3 Incentivar el turismo cultural como herramienta de preservación y valorización del patrimonio cultural michoacano.
Linea(s) de Acción:	RI 3.8.1.1 Formular e implementar un modelo de gestión turística a partir del rescate del paisaje histórico, la valorización del patrimonio cultural y la proyección de la identidad local.; RJ 3.8.1.2 Promover la innovación y el desarrollo de nuevos productos y elementos turísticos en coordinación con los actores locales en beneficio de las regiones turísticas de Michoacán.; RK 3.8.1.3 Impulsar la especialización del sector turístico en la entidad a través de acciones de asistencia técnica, capacitación, certificación, profesionalización y promoción a prestadoras y prestadores de servicios turísticos directos e indirectos.; RL 3.8.2.1 Implementar políticas públicas encaminadas a la identificación, restauración, conservación y puesta en valor del patrimonio cultural y natural, tangible e intangible del estado.; RM 3.8.2.2 Proyectar, fomentar y promover el aprovechamiento sostenible de recursos culturales y turísticos de los principales destinos michoacanos que incentiven la llegada de turistas a la entidad.; RN 3.8.2.3 Fomentar, coordinar y proyectar actividades e inversiones para desarrollar el potencial del turismo rural y ecológico en comunidades de pueblos originarios que acuerden recibir visitantes coadyuvando con las autoridades de autogobierno en el diseño, desarrollo y ejecución de los proyectos turísticos de su interés.; RO 3.8.3.1 Revisar y/o ajustar políticas transversales, disposiciones jurídicas y administrativas vigentes al desarrollo y promoción del turismo y demás aplicables en comunidades rurales y pueblos originarios.; RP 3.8.3.2 Promover la realización de eventos que promocionen el patrimonio cultural y el comercio de artesanía local.; RQ 3.8.3.3 Identificar en el patrimonio los valores universales excepcionales en Michoacán y crear mecanismos de intervención para potencializar el turismo cultural.; RR 3.8.3.4 Impulsar a la región lacustre de Pátzcuaro hacia una proyección internacional a través de su patrimonio cultural edificado, creando políticas públicas para el reconocimiento, protección y difusión de sus valores universales excepcionales con una visión de turismo sustentable.; RS 3.8.3.5 Impulsar la inclusión de Pátzcuaro en la lista del patrimonio cultural de la humanidad de la UNESCO y el fortalecimiento de la k' uínchekua.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo.; 12.b Elaborar y aplicar instrumentos para vigilar los efectos en el desarrollo sostenible, a fin de lograr un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales.; 8.1 Mantener el crecimiento económico per capita de conformidad con las circunstancias nacionales y, en particular, un crecimiento del producto interno bruto de al menos el 7% anual en los países menos adelantados.; 8.9 De aquí a 2030, elaborar y poner en práctica políticas encaminadas a promover un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Economía

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir al desarrollo económico en Michoacán mediante el impulso del turismo.	Porcentaje de contribución del PIB turístico en el PIBE estatal	Mide la aportación del Producto Interno Bruto Turístico al Producto interno Bruto Estatal	(PIB turismo estatal 2024/ PIBE)*100	(Producto Interno Bruto Turístico Estatal 2024 / Producto Interno Bruto Total Estatal 2024) X 100	Anual	Eficacia	https://www.inegi.org.mx/	Que la economía mexicana mantenga estable los indicadores macroeconómicos para el año 2024, de acuerdo a los criterios de política económica emitidos por la SHCP para paquete fiscal 2024.	0	0	
		Proposito	Municipios y localidades con actividad turística, incrementan la llegada de turistas y visitantes nacionales e internacionales	Número de turistas y visitantes	Mide la llegada de turistas y visitantes nacionales e internacionales a Michoacán	(No. turistas y visitantes nacionales + No. turistas y visitantes extranjeros)	(No. turistas y visitantes nacionales + No. turistas y visitantes extranjeros)	Trimestral	Eficacia	Observatorio Turístico y UMSNH	Que no existan riesgos sanitarios, meteorológicos o económicos que afecten la visita de turistas y visitantes en el Estado.	0	0	
01	Oficina del Secretario	Componente	Destino Turístico Michoacán posicionado de vanguardia memorable, sostenible e incluyente	Porcentaje de participación del PIB turístico del Estado al PIB turístico Nacional	Mide el aumento o disminución que presenta el PIB turístico, respecto a un periodo anterior	((Producto Interno Bruto Estatal 2024 -Producto Interno Bruto Estatal 2023) /PIB2023)X 100	((Producto Interno Bruto Estatal 2024 -Producto Interno Bruto Estatal 2023)/PIB2023)X 100	Anual	Eficacia	https://www.inegi.org.mx/	Que no existan riesgos sanitarios, meteorológicos o económicos que afecten la visita de turistas y visitantes en el Estado.	0	0	
01	Oficina del Secretario	Actividad	Informar en comunicados de prensa	Comunicados de prensa realizados	Informes de comunicados de prensa realizados	(Sumatoria de comunicados de prensa realizados en el periodo)	Determina el avance acumulado de comunicados de prensa realizados en el periodo	Mensual	Eficacia	Publicado en la página de Facebook Secretaria de Turismo estatal, y sectur. michoacan.gob.mx, medios digitales e impresos	Que se realicen eventos turísticos para comunicar en el interior del Estado, que no se tenga veda electoral	220	440	200.00
01	Oficina del Secretario	Actividad	Organizar conferencias de prensa	Conferencias de prensa realizadas	Número de conferencias de prensa realizadas	(Sumatoria de Conferencias de prensa realizadas en el periodo)	Determina el avance acumulado de conferencias realizadas en el periodo	Mensual	Eficacia	Publicado en la página de Facebook Secretaria de Turismo estatal, y sectur. michoacan.gob.mx, medios digitales e impresos	Que se realicen eventos turísticos para comunicar en el interior del estado, que no se tenga veda electoral	55	115	209.09
01	Oficina del Secretario	Actividad	Realizar entrevistas para prensa	Entrevistas realizadas	Número de entrevistas realizadas	(Sumatoria de entrevistas realizadas en el periodo)	Determina el avance acumulado de entrevistas realizadas en el periodo	Mensual	Eficacia	Medios locales, nacionales e internacionales	Que se realicen eventos turísticos para comunicar en el interior del estado, que no se tenga veda electoral	190	345	181.57
01	Oficina del Secretario	Actividad	Viajes de Familiarización para cobertura periodística	Coberturas a viajes de familiarización realizadas	Coberturas periodísticas para difusión del evento	Sumatoria de coberturas periodísticas para difusión del evento	Determina el avance acumulado de coberturas periodísticas para difusión de eventos realizadas	Mensual	Eficacia	Unidad de Difusión de la Secretaría de Turismo	Que se realicen eventos turísticos para comunicar en el interior del Estado y que no se tenga veda electoral	10	12	120.00
02	Subsecretaría de Desarrollo Turístico	Componente	Desarrollo turístico impulsado a través de políticas públicas	Políticas públicas de desarrollo turístico	Número de políticas públicas impulsadas	Sumatoria de políticas públicas de desarrollo turístico impulsadas	Determina el número de políticas públicas de desarrollo turístico impulsadas	Semestral	Eficiencia	Subsecretaría de Desarrollo Turístico	Que se ejecuten las políticas y estrategias de desarrollo turístico planeadas de acuerdo a los objetivos planteados.	0	0	
02	Subsecretaría de Desarrollo Turístico	Actividad	Coordinar el desarrollo y fortalecimiento de productos turísticos y proyectos de inversión de infraestructura acordes con la vocación de las poblaciones locales	Programas de Desarrollo de Productos Turísticos e infraestructura	Mide el número de programas de desarrollo y fortalecimiento turístico y de inversión coordinados	Sumatoria de programas de desarrollo y fortalecimiento de productos turísticos e infraestructura	Determina el avance en los programas de desarrollo y fortalecimiento de productos turísticos e infraestructura	Mensual	Eficiencia	Factibilidades técnicas y económicas de los programas de desarrollo de productos turísticos y proyectos de inversión para infraestructura	Que se evalúen y ejecuten los proyectos y programas de infraestructura turística y de creación y fortalecimiento de productos turísticos	12	37	308.33
03	Dirección de Obras y de Proyectos	Componente	Infraestructura turística desarrollada y conservada de forma sostenible e incluyente	Municipios y/o localidades beneficiadas	Mide el número de municipios y/o localidades beneficiadas con infraestructura turística	Sumatoria de Municipios y localidad con actividad turística beneficiadas	Determina el avance en la infraestructura turística de forma sostenible e incluyente	Semestral	Eficacia	Obras y/o Acciones realizadas en los Municipios	Si se cuenta con la suficiencia presupuestal para la realización de las Obras y/o Acciones y si el proyecto tiene impacto turístico	0	0	
03	Dirección de Obras y de Proyectos	Actividad	Gestionar y coordinar obras y/o acciones con vocación turística con gobierno estatal, gobiernos municipales, comunidades indígenas y de autogobierno	Número de obras y/o acciones realizadas	Mide el número de obras y/o acciones de infraestructura turística realizadas	Sumatoria de obras y acciones realizadas	Determina el número de obras y acciones realizadas de infraestructura turística	Anual	Eficacia	Contratos y o convenios celebrados de la Dirección de Obras y Proyectos	Interés de los municipios en el desarrollo de la obra y/o Acción, el cumplimiento de los requisitos solicitados por parte de la Secretaría de Turismo	10	10	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Dirección de Obras y de Proyectos	Actividad	Planear y realizar proyectos ejecutivos con vocación turística en coordinación con gobierno estatal, gobiernos municipales, comunidades indígenas y de autogobierno	Porcentaje de número de proyectos ejecutivos realizados	Mide el número de proyectos ejecutivos realizados	Sumatoria de número de Proyectos ejecutivos realizados	Determina los proyectos ejecutivos de infraestructura turística realizados	Anual	Eficacia	Dirección de obras y proyectos de la Secretaría de Turismo	Interés de los municipios en el desarrollo de proyectos, y el cumplimiento de los requisitos solicitados por parte de la Secretaría de Turismo	1	2	200.00
04	Dirección de Desarrollo de Empresas Turísticas	Componente	Sector turístico profesionalizado y fortalecido a través de la capacitación, certificación y financiamiento	Municipios y localidades con actividad turística beneficiadas con capacitación, certificación y financiamiento	Mide el número de municipios y localidades con actividad turística beneficiados con capacitación, certificación y financiamiento	Sumatoria de Municipios y localidades con actividad turística beneficiadas	Determina el avance acumulado en el número de municipios y localidades con actividad turística beneficiadas	Mensual	Eficacia	Hojas de registro, constancias de participación y formatos de evaluación final de la capacitación. Certificados emitidos y financiamientos otorgados en la Dirección de Desarrollo Turístico	Interés de los municipios en el desarrollo de proyectos, y el cumplimiento de los requisitos solicitados por parte de la SECTUR	0	0	
04	Dirección de Desarrollo de Empresas Turísticas	Actividad	Capacitar al sector turístico	Cumplimiento en personas capacitadas	Mide el número de personas con actividad turística capacitadas	Sumatoria de número de personas físicas capacitadas	Determina el avance acumulado en el número de personas físicas capacitadas	Mensual	Eficacia	Hojas de registro, constancias de participación y formatos de evaluación final de la capacitación de la Dirección de Desarrollo turístico de la Secretaría de Turismo	Los municipios propuestos para capacitación acepten, convoquen y otorguen la sede para el mismo	2,500	1,952	78.08
04	Dirección de Desarrollo de Empresas Turísticas	Actividad	Facilitador para certificación al sector turístico	Empresas Turísticas Asesoradas para Certificarse	Mide el número de empresas turísticas certificadas con distintivos	Sumatoria de empresas turísticas certificadas en; Distintivo H , M, M Ecoturístico, Punto Limpio y Código de Conducta Nacional	Determina el avance acumulado de empresas turísticas certificadas con distintivos de calidad	Mensual	Eficacia	Certificados emitidos por la Secretaría de Turismo Federal	Las empresas tengan incentivos para obtener la certificación para su establecimiento	80	123	153.75
04	Dirección de Desarrollo de Empresas Turísticas	Actividad	Seleccionar a MiPymes del sector turístico para otorgar el esquema de Financiamiento "Fortalecimiento del Sector Turístico" (FINSETUR)	Cédulas de Elegibilidad otorgadas a las MIPyMES	Mide el número de cédulas de elegibilidad de acceso al crédito otorgadas a las MIPyMES	Sumatoria de cédulas de elegibilidad de acceso al crédito otorgada a la MIPyMES	Determina el avance acumulado de cédulas de elegibilidad de acceso al crédito otorgadas a las MIPyMES	Mensual	Eficacia	Cédulas de Elegibilidad otorgadas a las MiPymes firmadas por el Secretario	Los empresarios soliciten la integración al programa	50	24	48.00
05	Dirección de Enlace Regional y Productos Turísticos	Componente	Fortalecer y crear productos turísticos que beneficien a las regiones, municipios y comunidades.	Número de productos creados y/o fortalecidos	Mide el número de productos turísticos creados o fortalecidos	Número de productos creados mas número de productos fortalecidos	Determina el avance acumulado de productos creados y productos fortalecidos	Semestral	Eficiencia	Dirección de Enlace Regional de la Secretaría de Turismo	Que se evalúen y ejecuten los proyectos y programas de infraestructura turística y de creación y fortalecimiento de productos turísticos	0	0	
05	Dirección de Enlace Regional y Productos Turísticos	Actividad	Desarrollar nuevos productos turísticos, en las regiones turísticas del estado, a través de la vinculación con diferentes niveles de gobierno, sector privado y social	Número de reuniones regionales realizadas	Número de reuniones regionales realizadas	Sumatoria de número de reuniones regionales realizadas	Determina el avance acumulado del número de reuniones regionales realizadas	Mensual	Eficacia	Lista de asistencia, minutas y fotografías registradas por la Dirección de Enlace Regional	Que no haya toma de carreteras o ambiente violento	13	13	100.00
05	Dirección de Enlace Regional y Productos Turísticos	Actividad	Integrar y vincular a las regiones en el desarrollo de las políticas turísticas	Número de regiones integradas y vinculadas	Mide el número de regiones vinculadas o integradas	Número de regiones integradas y vinculadas	Determina el avance acumulado de número de regiones integradas y vinculadas	Mensual	Eficiencia	Reporte de información de las áreas involucradas en la Dirección de Enlace Regional	Que se ejecuten las políticas y estrategias de desarrollo turístico planeadas de acuerdo a los objetivos planteados	7	7	100.00
05	Dirección de Enlace Regional y Productos Turísticos	Componente	Realizar Proyecto insignia K´uinchekua	Evento	Número de eventos K´uínchekua realizadas	Evento K´uínchekua realizado	Determina el avance acumulado del número de eventos realizados	Anual	Eficacia	Observatorio Turístico y UMSNH	Factores económicos, factores sociales, meteorológicos y sanitarios	0	0	
05	Dirección de Enlace Regional y Productos Turísticos	Actividad	Realizar Proyecto insignia K´uinchekua	Evento	Número de eventos K´uínchekua realizadas	Evento K´uínchekua realizado	Determina el avance acumulado del número de eventos realizados	Anual	Eficacia	Observatorio Turístico y UMSNH	Factores económicos, factores sociales, meteorológicos y sanitarios	2	2	100.00
05	Dirección de Enlace Regional y Productos Turísticos	Componente	Realizar Proyecto Insignia Encuentro de Cocina Tradicional	Encuentro de Cocina	Número de Encuentros de Cocina realizadas	Encuentro de Cocina realizado	Determina el avance acumulado de encuentros de Cocina realizado	Anual	Eficacia	Observatorio Turístico y UMSNH	Factores económicos, factores sociales, meteorológicos y sanitarios	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Dirección de Enlace Regional y Productos Turísticos	Actividad	Realizar Proyecto Insignia Encuentro de Cocina Tradicional	Encuentro de Cocina	Número de Encuentros de Cocina realizadas	Encuentro de Cocina realizado	Determina el avance acumulado de encuentros de Cocina realizado	Anual	Eficacia	Observatorio Turístico y UMSNH	Factores económicos, factores sociales, meteorológicos y sanitarios	1	0	0.00
06	Subsecretaría de Promoción	Componente	Políticas públicas de promoción turística desarrolladas y fomentadas con enfoque social y de respeto a los derechos humanos	Derrama económica	Mide la derrama económica derivada de la llegada de turistas y visitantes a Michoacán	Derrama económica de turistas y visitantes	Determina el avance acumulado de la derrama económica derivada de la llegada de turistas y visitantes a Michoacán	Semestral	Eficacia	Observatorio Turístico y UMSNH	Factores económicos, factores sociales, meteorológicos y sanitarios	0	0	
06	Subsecretaría de Promoción	Actividad	Diseñar las estrategias de promoción para los mercados nacionales e internacionales, basado en los resultados del observatorio turístico	Diseño de estrategias de promoción para los mercados nacionales e internacionales	Mide el número de estrategias de campañas de promoción turística realizadas	Sumatoria del número de estrategias de; campañas, eventos, congresos y convenciones de promoción turística Nacional e internacional , acciones de diagnóstico e infraestructura, realizadas	Determina el avance acumulado del número de estrategias de campañas de promoción turística realizadas	Mensual	Eficacia	Subsecretaría de promoción de la Secretaría de Turismo	Factores económicos, factores sociales, meteorológicos y sanitarios	52	52	100.00
07	Dirección de Promoción	Componente	Promoción turística del Estado, fortalecida a nivel nacional e internacional	Número de turistas y visitantes nacionales y extranjeros	Sumatoria de Turistas y visitantes	Número de turistas y visitantes en Michoacán	Determina el número de turistas y visitantes en Michoacán	Semestral	Eficacia	Observatorio Turístico y UMSNH	Factores económicos, factores sociales, meteorológicos y sanitarios	0	0	
07	Dirección de Promoción	Actividad	Fomentar el turismo de incentivos, congresos y convenciones	Turismo de Congresos y Convenciones	Mide el número de congresos, convenciones	(Sumatoria de Congresos + no. Convenciones realizadas)	Sumatoria en donde Secretaría de Turismo participa en Congresos y Convenciones	Mensual	Eficacia	Informes del Departamento de Promoción Nacional e Internacional de la Secretaría de Turismo	Factores económicos, factores sociales, meteorológicos y sanitarios	30	63	210.00
07	Dirección de Promoción	Componente	Realizar Proyecto Insignia Festival Michoacán de Origen	Número de turistas y visitantes	Mide la llegada al festival de turistas y visitantes nacionales y extranjeros	(No. turistas y visitantes nacionales + No. turistas y visitantes extranjeros)	Mide la cantidad de asistentes a las actividades del Festival de Origen	Anual	Eficiencia	Observatorio Turístico y UMSNH	Que el Observatorio Turístico de Michoacán realice los levantamientos de encuestas necesarios para recabar la información. Que se realicen los eventos en el estado. No exista restricciones sanitarias en el estado	0	0	
07	Dirección de Promoción	Actividad	Realizar Proyecto Insignia Festival Michoacán de Origen	Número de turistas y visitantes	Mide la llegada al festival de turistas y visitantes nacionales y extranjeros	(No. turistas y visitantes nacionales + No. turistas y visitantes extranjeros)	Mide la cantidad de asistentes a las actividades del Festival de Origen	Anual	Eficiencia	Observatorio Turístico y UMSNH	Que el Observatorio Turístico de Michoacán realice los levantamientos de encuestas necesarios para recabar la información. Que se realicen los eventos en el estado. No exista restricciones sanitarias en el estado	2	2	100.00
08	Dirección de Mercadotecnia	Componente	Campañas de promoción turística nacionales e internacionales desarrolladas.	Campañas de promoción turística nacionales e internacionales desarrolladas.	Mide las campañas de promoción turística Nacional e internacional realizadas	Sumatoria del número de campañas de promoción turística nacional e internacional realizadas	Mide la cantidad de campañas de promoción turística Nacional e internacional realizadas	Mensual	Eficacia	Dirección de Mercadotecnia de la Secretaría de Turismo	Que los Factores económicos, factores sociales, meteorológicos y sanitarios se presenten de acuerdo a los indicadores macroeconómicos estimados en los Criterios Generales de Política Económica 2024	0	0	
08	Dirección de Mercadotecnia	Actividad	Campañas de promoción nacional e internacional	Campañas de promoción Nacional e internacional realizadas	Mide el número de campañas de promoción nacional e internacional realizadas	Sumatoria del número de campañas de promoción Nacional e internacional realizadas	Mide la cantidad de campañas de promoción nacional e internacional realizadas	Mensual	Eficiencia	Observatorio turístico	Factores económicos, factores sociales, meteorológicos y sanitarios	16	16	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
08	Dirección de Mercadotecnia	Componente	Campañas de promoción turística nacionales e internacionales desarrolladas.	Campañas de promoción turística Nacional e internacional desarrolladas	Mide las campañas de promoción turística Nacional e internacional realizadas	Sumatoria del número de campañas de promoción turística nacional e internacional realizadas	Mide la cantidad de campañas de promoción turística Nacional e internacional realizadas	Mensual	Eficiencia	Dirección de Mercadotecnia de la Secretaría de Turismo	Que los Factores económicos, factores sociales, meteorológicos y sanitarios se presenten de acuerdo a los indicadores macroeconómicos estimados en los Criterios Generales de Política Económica 2024.	0	0	
08	Dirección de Mercadotecnia	Actividad	Diseñar y producir artículos promocionales y material turístico impreso	Artículos promocionales y material turístico impreso	Mide el número de artículos de promoción entregados	Sumatoria del No. de artículos de promoción entregados	Mide la cantidad de artículos de promoción entregados	Trimestral	Eficiencia	Evidencia de la entrega de los artículos promocionales	Factores económicos, factores sociales, meteorológicos y sanitarios	1	1	100.00
08	Dirección de Mercadotecnia	Actividad	Levantamiento fotográfico y/o video de los atractivos turísticos del estado	Levantamiento fotográfico y/o video	Mide el número de levantamiento fotográfico y/o video	Sumatoria de levantamiento fotográfico y/o video	Mide la cantidad de levantamiento fotográfico y/o video	Trimestral	Eficiencia	Dirección de Mercadotecnia de la Secretaría de Turismo	Factores económicos, factores sociales, meteorológicos y sanitarios	1	1	100.00
09	Dirección de Turismo Inclusivo y Sustentable	Componente	Promover turísticamente las celebraciones y manifestaciones tradicionales, las ferias y fiestas de los municipios, pueblos originarios, de autogobierno, comunidades o Asociaciones Civiles, logrando la inclusión e igualdad sustantiva	Apoyos y subsidios	Mide el número de apoyos y subsidios otorgados a municipios, pueblos originarios, de autogobierno, comunidades o asociaciones civiles	Sumatoria de número de apoyos y subsidios otorgados	Mide el número de apoyos y subsidios otorgados a municipios, pueblos originarios, de autogobierno, comunidades o asociaciones civiles	Mensual	Eficiencia	Dirección de Turismo Inclusivo y sustentable de la Secretaría de Turismo	Que se realice la solicitud de la necesidad	0	0	
09	Dirección de Turismo Inclusivo y Sustentable	Actividad	Realizar proyectos de diagnostico para incentivar la sensibilización y accesibilidad a fin de brindar equidad en los servicios turísticos a personas que conforman grupos vulnerables en los pueblos mágicos	Proyectos de diagnóstico para incentivar la sensibilización y accesibilidad	Mide el número de proyectos de diagnóstico de sensibilización y accesibilidad realizado	Sumatoria del número de Proyectos de diagnóstico para incentivar la accesibilidad realizado	Mide la cantidad de campañas de promoción nacional e internacional realizadas	Anual	Eficiencia	Dirección de Turismo Inclusivo y Sustentable de la Secretaría de Turismo	Que no exista recorte presupuestal a la Unidad Responsable Dirección de Turismo Inclusivo y Sustentable	2	2	100.00
10	Delegación Administrativa	Componente	Recursos Públicos administrados para la operación de la Secretaría de Turismo	Número de trámites y servicios administrativos realizados para la operación de la Secretaría de Turismo	Mide el número total de trámites y servicios realizados en la Delegación Administrativa	Sumatoria de número de trámites y servicios realizados en tiempo	Determina el avance acumulado del número de trámites y servicios administrativos realizados	Mensual	Eficiencia	Reportes generados en los departamentos de: Financieros, Servicios Generales y Recursos Humanos y Materiales de la Secretaría de Turismo	Cumplimiento de entrega de documentación completa por parte de las áreas responsables	0	0	
10	Delegación Administrativa	Actividad	Actualizar los inventarios de bienes muebles e inmuebles	Actualización de Inventario de bienes muebles e inmuebles	Mide el avance acumulado de las actualizaciones de Inventario de bienes muebles e inmuebles	Sumatoria de Registros de inventarios actualizados	Determina el número de actualizaciones de Inventario de bienes muebles e inmuebles	Trimestral	Eficiencia	Listados y reportes del sistema. Departamento de Servicios Generales de la Secretaría de Turismo	Se encuentren los registros en el sistema de la dirección de patrimonio	135	105	77.77
10	Delegación Administrativa	Actividad	Administrar el Presupuesto de Egresos de SECTUR	Avance Presupuestal	Mide el porcentaje de cumplimiento del presupuesto de egresos ejercido según el presupuesto de egresos autorizado	Monto total del Presupuesto de Egresos Ejercido / Presupuesto Egresos Autorizado	Determina el avance porcentual del presupuestal del egreso ejercido	Mensual	Eficiencia	Reporte del Estado del Ejercicio Presupuestal. Departamento de Recursos Financieros de la Secretaría de Turismo	Departamento de Recursos Financieros de la Secretaría de Turismo	100	73	73.00
10	Delegación Administrativa	Actividad	Administrar el Recurso Humano	Número de tramites realizados de Recurso Humano	Mide el avance acumulado de los tramites realizados de Recurso Humano	Sumatoria de número de trámites de Recurso Humano Realizados	Determina el número de trámites de recursos humanos realizados	Mensual	Eficiencia	Listado de movimientos de recursos humanos. Departamento de Recursos Humanos y Materiales de la Secretaría de Turismo	Se soliciten los movimientos de personal	12	84	700.00
10	Delegación Administrativa	Actividad	Adquirir y entregar los recursos materiales	Número de entregas de recursos materiales	Mide el avance acumulado de los recursos materiales otorgados	Sumatoria del número de entregas de materiales a las áreas	Determina el número de recursos materiales otorgados	Bimestral	Eficiencia	Departamento de Recursos Humanos y Materiales de la Secretaría de Turismo	Se tenga la suficiencia presupuestal para la adquisición de los recursos materiales	3	8	266.66

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
10	Delegación Administrativa	Actividad	Generar Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago	Documentos de Ejecución	Mide el número total de Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago generados	Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago realizados	Determina el avance acumulado de documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago realizados	Mensual	Eficiencia	Bitácora de Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago. Departamento de Recursos Financieros de la Secretaría de Turismo	Las Unidades Responsables entreguen sus solicitudes en tiempo y forma	700	1,291	184.42
10	Delegación Administrativa	Actividad	Generar Oficios de Modificación Presupuestaria	Oficios de Modificación	Mide el número total de Documentos de Modificación Presupuestaria generados	Sumatoria de número de Oficios de Modificación Presupuestaria realizados	Determina el avance acumulado de Oficios de Modificación Presupuestaria realizados	Mensual	Eficiencia	Bitácora de Oficios de Modificación Presupuestaria. Departamento de Recursos Financieros de la Secretaría de Turismo	Las Unidades Responsables entreguen sus solicitudes en tiempo y forma	170	114	67.05
10	Delegación Administrativa	Actividad	Proporcionar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular	Número de mantenimientos realizados	Mide el avance acumulado de mantenimientos realizados	Sumatoria de Número de mantenimientos realizados	Determina el número de mantenimientos realizados	Bimestral	Eficiencia	Solicitud de Mantenimiento, Diagnóstico del vehículo y la orden de servicio. Departamento de Servicios Generales de la Secretaría de Turismo	El CADPE no tenga servicios o proveedores y que se encuentren refacciones para los mantenimientos	40	25	62.50
10	Delegación Administrativa	Actividad	Tramitar las adquisiciones de bienes y la contratación de servicios	Número de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios	Mide el avance acumulado de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios	Número de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios realizados	Determina el número de contrataciones de bienes y servicios realizados	Mensual	Eficiencia	Solicitud de adquisiciones de bienes y contrataciones de servicios. Departamento de Servicios Generales de la Secretaría de Turismo	El CADPE autorice la adquisición y contratación de bienes, y los proveedores se encuentren inscritos en el padrón de proveedores	84	99	117.85
10	Delegación Administrativa	Actividad	Tramitar los servicios integrales	Número de tramites y servicios integrales realizados	Mide el avance acumulado de los trámites y servicios integrales realizados	Sumatoria de número de tramites y servicios integrales realizados	Determina el número de trámites y servicios integrales realizados	Mensual	Eficiencia	Listados de trámites de Servicios integrales. Departamento de Recursos Humanos y Materiales de la Secretaría de Turismo	Las Unidades Responsables entreguen sus solicitudes en tiempo y forma	8	70	875.00

012 Secretaría de Educación

Datos de Identficcación del Programa

3N Fomento y Regulación de la Investigación Científica y del Desarrollo Tecnológico

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Estrategia:	2.2.4 Fortalecer la Infraestructura y Planeación para la Mejora Educativa.
Linea(s) de Acción:	IO 2.2.4.9. Generar vinculación entre instituciones de educación superior, centros de investigación, iniciativa privada, productores y sector gubernamental.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	17.19 De aquí a 2030, aprovechar las iniciativas existentes para elaborar indicadores que permitan medir los progresos en materia de desarrollo sostenible y complementen el producto interno bruto, y apoyar la creación de capacidad estadística en los países en desarrollo.; 4.a Construir y adecuar instalaciones educativas que tengan en cuenta las necesidades de los niños y las personas con discapacidad y las diferencias de género, y que ofrezcan entornos de aprendizaje seguros, no violentos, inclusivos y eficaces para todos.; 4.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente a nivel mundial el número de becas disponibles para los países en desarrollo, en particular los países menos adelantados, los pequeños Estados insulares en desarrollo y los países africanos, a fin de que sus estudiantes puedan matricularse en programas de enseñanza superior, incluidos programas de formación profesional y programas técnicos, científicos, de ingeniería y de tecnología de la información y las comunicaciones, de países desarrollados y otros países en desarrollo.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.5 Aumentar la investigación científica y mejorar la capacidad tecnológica de los sectores industriales de todos los países, en particular los países en desarrollo, entre otras cosas fomentando la innovación y aumentando considerablemente, de aquí a 2030, el número de personas que trabajan en investigación y desarrollo por millón de habitantes y los gastos de los sectores público y privado en investigación y desarrollo.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a impulsar la educación científica y tecnológica como elemento indispensable para la transformación de méxico en una sociedad del conocimiento, mediante el fomento de investigaciones enfocadas a la problemática del Estado de Michoacán.	Índice de capacidades científicas y de innovación.	Mide las capacidades con las que cuentan las entidades en términos de capital humano, desarrollo científico e innovación de cada una de las 32 entidades federativas, que les permitan desempeñarse de mejor manera en términos de ciencia, como tecnología e i	ICCI = ICCH_x + ICDC_x+ICI_x Donde: ICCI = Índice de Capacidades Científicas y de Innovación ICCHx = Subíndice de capacidades en capital humano de Michoacán ICDCx = Subíndice de capacidades en desarrollo científico ICIx = Subíndice de capacidades en innov	ICCI = ICCH_x + ICDC_x+ICI_x Donde: ICCI = Índice de Capacidades Científicas y de Innovación ICCHx = Subíndice de capacidades en capital humano de Michoacán ICDCx = Subíndice de capacidades en desarrollo científico ICIx = Subíndice de capacidades en innovación	Anual	Eficacia	Programa Especial del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACyT). Disponible en: http://www.conacyt.mx/pci/images/pdfs/CONACYT07302.pdf	Las investigaciones desarrolladas se aplican para resolver problemas de la entidad. Existen los recursos materiales, técnicos y humanos para atender las propuestas realizadas con las investigaciones.	0	0	
		Proposito	Resuelven problemas del sector educativo y mejoran la formación de docentes y educación estatal.	Porcentaje de avance de investigaciones realizadas en materia educativa.	Mide el porcentaje de investigaciones concluidas en materia educativa respecto al total de investigaciones en materia educativa programadas en el año.	Investigaciones concluidas en materia educativa / Total de investigaciones en materia educativa programadas en el año x 100	(Investigaciones concluidas en materia educativa / Total de investigaciones en materia educativa programadas en el año) x 100	Anual	Eficacia	Dirección de Proyectos de Investigación e Innovación. Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente. Reportes mensuales del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Programación y Presupuesto.	Las investigaciones desarrolladas se aplican para resolver problemas del sector educativo en la Entidad.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
20	Dirección de Proyectos de Investigación e Innovación	Componente	Investigaciones desarrolladas en el sector educativo.	Porcentaje de investigaciones del sector educativo desarrolladas.	Muestra el porcentaje de investigaciones del sector educativo desarrolladas respecto al total de investigaciones en desarrollo del sistema educativo.	Investigaciones educativas desarrolladas / Investigaciones en desarrollo del sistema educativo x 100	(Investigaciones educativas desarrolladas / Investigaciones en desarrollo del sistema educativo) x 100	Anual	Eficacia	Documento oficial de aprobación de proyectos de investigación, Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente / Dirección de Proyectos de Investigación e Innovación. Informe de Seguimiento de Análisis Programático Presupuestario, Dirección de Programación y Presupuesto.	Los proyectos de investigación cumplen los requerimientos científicos para su aprobación, los responsables del proyecto aplican los conocimientos de metodogía de la investigación. Se cuenta con los recursos económicos, humanos y materiales para realizar las investigaciones.	0	0	
20	Dirección de Proyectos de Investigación e Innovación	Actividad	Porcentaje de proyectos de investigación e innovación educativa realizados.	Muestra el porcentaje de proyectos de investigación e innovación educativa realizados.	Proyectos de investigación e innovación educativa realizados / Proyectos de investigación e innovación educativa programados x 100	(Proyectos de investigación e innovación educativa realizados / Proyectos de investigación e innovación educativa programados) x 100	(Proyectos de investigación e innovación educativa realizados / Proyectos de investigación e innovación educativa programados) x 100	Trimestral	Eficacia	Avances de proyectos de investigación e innovación, Dirección de Proyectos de Investigación e Innovación (DPII).	Se realizan proyectos de investigacion en el sector educativo.	11	7	63.63

012 Secretaría de Educación

Datos de Identficcación del Programa

3V Fomento y Regulación del Programa Nacional de Capacitación para los Trabajadores

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.2 Establecer una Educación Integral, Inclusiva, Amorosa y Respetuosa de la Interculturalidad.; 2.2.5 Implementar el nuevo modelo Nueva Escuela Mexicana para mejorar el desempeño académico y profesional.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Linea(s) de Acción:	HR 2.2.2.1. Garantizar el acceso a la educación a la población indígena, afrodescendientes y personas con alguna discapacidad, así como las que viven en zonas prioritarias de atención con algún tipo de rezago, con enfoque de género.; HU 2.2.2.4. Impulsar la educación para jóvenes y adultos con rezago educativo a través de capacitación para el trabajo, programas de servicio social, educación técnica, profesional y superior, con especial énfasis en grupos vulnerables y vulnerados.; IU 2.2.5.5. Implementar la pedagogía crítica incorporando experiencias del profesorado en la construcción de la nueva escuela mexicana.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	12.8 De aquí a 2030, asegurar que las personas de todo el mundo tengan la información y los conocimientos pertinentes para el desarrollo sostenible y los estilos de vida en armonía con la naturaleza.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.; 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.7 De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, la ciudadanía mundial y la valoración de la diversidad cultural y la contribución de la cultura al desarrollo sostenible.; 8.6 De aquí a 2020, reducir considerablemente la proporción de jóvenes que no están empleados y no cursan estudios ni reciben capacitación.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a la prestación de servicios educativos de calidad a personas en condiciones de desventaja o vulnerabilidad.	Porcentaje de recursos del FONE a la entidad.	Mide la variación del presupuesto federal ministrado del año actual entre el presupuesto ministrado del año anterior.	Recursos del FONE a la entidad / Total de recursos federales destinados a la educación x 100	Recursos del FONE a la entidad / Total de recursos federales destinados a la educación x 100	Anual	Eficacia	SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE). Estadísticas Continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluída en la publicación Estadística por ciclo escolar en "Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional", editada por la DGPPyEE e incluidas en el portal de información correspondiente. http: //www.planeacion.sep.gob.mx CONAPO, Proyecciones de población de México, 2010-2050, ajustadas en el Censo de Población 2010, publicadas en abril del 2013. cifras incluidas en el portal de información del CONAPO, módulo, "Proyecciones de Población"	Las condiciones políticas, sociales y economicas son favorables.	0	0	
		Proposito	Personas mayores de 15 años de edad concluyen cursos de capacitación para el trabajo.	Porcentaje de jóvenes y adultos con acceso a servicios educativos en escuelas apoyadas por FONE para generar condiciones de inclusión y equidad.	Alumnos atendidos de Educación Básica en el ciclo escolar 2022-2023/ Niños de 3 a 14 años en el Estado de Michoacán en 2023 *100	(Alumnos atendidos de Educación Básica en el ciclo escolar 2022-2023/ Niños de 3 a 14 años en el Estado de Michoacán en 2023)*100	Alumnos atendidos de Educación Básica en el ciclo escolar 2022-2023/ Niños de 3 a 14 años en el Estado de Michoacán en 2023 *100	Anual	Eficacia	Presupuesto de Egresos de la Federación 2023. Presupuesto de Egresos de la Federación 2022. Ampliaciones Líquidas / Cuentas por Liquidar Certificadas, / Dirección de Presupuesto y Finanzas.	Se cuenta con la infraestructura suficiente para dar el servicio de Educación Superior.	0	0	
08	Dirección de Educación Extraescolar	Componente	Alta cobertura en la formación para el trabajo, cobertura en la formación para el trabajo, oportunidades de empleo.	Porcentaje de servicios educativos proporcionados a niños, jóvenes y adultos en situación de desventaja o vulnerabilidad en escuelas apoyadas por FONE.	Porcentaje del número de alumnos inscritos en formación para el trabajo por cada 100 individuos, considerando a la población de 15 años y más.	Docentes capacitados y/o actualizados en el Estado. / Docentes programados a capacitarse y/o actualizarse en el Estado. x 100	(Docentes capacitados y/o actualizados en el Estado. / Docentes programados a capacitarse y/o actualizarse en el Estado.) x 100	Trimestral	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2024. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Educación Indígena, Elemental, Primaria, Secundaria y Extraescolar. Subdirección de Presupuesto.	Existen niños, jóvenes y adultos en situación de desventaja o vulnerabilidad de la población que demandan el servicio. Se cuenta con los recursos humanos y materiales suficientes para otorgar servicios de calidad. Existe la infraestructura necesaria.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
08	Dirección de Educación Extraescolar	Actividad	Actualizar, capacitar y nivelar a los docentes de educación indígena en servicio mediante la operación del proyecto Capacitación y Actualización del Personal en Educación Indígena.	Difusión de los programas de capacitación	Mide el porcentaje de docentes de educación básicas actualizados o capacitados en el Estado.	Docentes capacitados y/o actualizados en el Estado. / Docentes programados a capacitarse y/o actualizarse en el Estado x 100	(Docentes capacitados y/o actualizados en el Estado. / Docentes programados a capacitarse y/o actualizarse en el Estado.) x 100	Trimestral	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2024. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Educación Indígena. Dirección de Programación y Presupuesto.	Se ofrecen cursos de actualización y/o capacitación dirigidos a docentes de educación indígena.	600	0	0.00
20	Dirección de Proyectos de Investigación e Innovación	Componente	Actualizar, capacitar y nivelar a los docentes de educación indígena en servicio mediante la operación del proyecto Capacitación y Actualización del Personal en Educación Indígena.	Porcentaje de docentes en educación básica actualizados o capacitados.	Mide el porcentaje de docentes de educación básicas actualizados o capacitados en el Estado.	Docentes capacitados y/o actualizados en el Estado. / Docentes programados a capacitarse y/o actualizarse en el Estado x 100	Docentes capacitados y/o actualizados en el Estado. / Docentes programados a capacitarse y/o actualizarse en el Estado x 100	Trimestral	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2024. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Educación Indígena. Dirección de Programación y Presupuesto.	Se ofrecen cursos de actualización y/o capacitación dirigidos a docentes de educación indígena.	0	0	
20	Dirección de Proyectos de Investigación e Innovación	Actividad	Formar y nivelar, así como impartir cursos, diplomados o maestrías a docentes en servicio de escuelas oficiales de educación básica en Licenciatura en Pedagogía, Preescolar y Primaria; Computación y Sociales, etc., con el fin de elevar la calidad de la educación en la Entidad, mediante el proyecto Actualización del Magisterio (C.A. M.M). Formar y nivelar, así como impartir cursos, diplomados o maestrías a docentes en servicio de escuelas oficiales de educación básica en Licenciatura en Pedagogía, Preescolar y Primaria; Computación y Sociales, etc., con el fin de elevar la calidad de la educación en la Entidad, mediante el proyecto Actualización del Magisterio (C.A. M.M).	Porcentaje de docentes de educación básica a tendidos con nivelación pedagógica. Porcentaje de nóminas autorizadas para el pago al personal de la Secretarí a de Educación en el Estado de Michoacán.	Mide el porcentaje de docentes de educación básica atendidos en escuelas públicas apoyadas por FONE con nivelación pedagógica para obtener el grado de licenciatura.	Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE atendidos con nivelación p e d a g óg i c a / Doce ntes d e educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE programados a ser atendidos con nivelación pedagógica x 100 Nómina a	(Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE atendidos con nivelación pedagógica / Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE programados a ser atendidos con nivelación pedagógica.) x 100 (Nómina autorizada/Nómina programada a ser autorizada) x 100	Trimestral	Eficacia	Informe del Seguimiento del Análisis Programático mensual 2024. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente. Dirección de Presupuesto y Finanzas. Nómina Emitida, Direccion de Administracion de Presonal	Los maestros de educación básica están interesados en actualizarse y formarse con diplomados o estudios de licenciatura y posgrado.	900	329	36.55
23	Dirección General de Educación Indígena	Componente	Actualizar, capacitar y nivelar a los docentes de educación indígena en servicio mediante la operación del proyecto Capacitación y Actualización del Personal en Educación Indígena.	Porcentaje de docentes en educación básica actualizados o capacitados.	Mide el porcentaje de docentes de educación básicas actualizados o capacitados en el Estado.	Docentes capacitados y/o actualizados en el Estado. / Docentes programados a capacitarse y/o actualizarse en el Estado x 100	Docentes capacitados y/o actualizados en el Estado. / Docentes programados a capacitarse y/o actualizarse en el Estado x 100	Trimestral	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2024. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Educación Indígena. Dirección de Programación y Presupuesto.	Se ofrecen cursos de actualización y/o capacitación dirigidos a docentes de educación indígena.	0	0	
23	Dirección General de Educación Indígena	Actividad	Actualizar, capacitar y nivelar a los docentes de educación indígena en servicio mediante la operación del proyecto Capacitación y Actualización del Personal en Educación	Porcentaje de docentes en educación básica actualizados o capacitados.	Mide el porcentaje de docentes de educación básicas actualizados o capacitados en el Estado.	Docentes capacitados y/o actualizados en el Estado. / Docentes programados a capacitarse y/o actualizarse en el Estado x 100	Docentes capacitados y/o actualizados en el Estado. / Docentes programados a capacitarse y/o actualizarse en el Estado x 100	Trimestral	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2024. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Educación Indígena. Dirección de Programación y Presupuesto.	Se ofrecen cursos de actualización y/o capacitación dirigidos a docentes de educación indígena.	1,905	2,080	109.18

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

012 Secretaría de Educación
Datos de Identficcación del Programa
3W Fomento y Regulación de la Educación, Cultura, Deporte y Recreación

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.5 Implementar el nuevo modelo Nueva Escuela Mexicana para mejorar el desempeño académico y profesional.
Linea(s) de Acción:	IW 2.2.5.7. Digitalizar y mejorar los procesos administrativos en los servicios educativos internos y externos
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.; 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir en la sustentabilidad, estabilidad económica y en el saneo de las finanzas públicas del Estado de Michoacán a través de la aplicación del programa de austeridad y disciplina del gasto, optimización, ejercicio eficiente, responsable y transparente de los recursos humanos, materiales y financieros destinados a la educación.	Porcentaje de recursos del FONE a la entidad.	Muestra el porcentaje de recursos del FONE asignados al Estado de Michoacán respecto al total de recursos federales destinados a la Educación.	Rescursos del FONE a la entidad / Total de Recursos federales destinados a la educación * 100	(Rescursos del FONE a la entidad / Total de Recursos federales destinados a la educación) * 100	Anual	Eficacia	Presupuesto de Egresos de la Federación 2024. Distribución y calendarización para la ministración durante el Ejercicio Fiscal 2024 de los recursos correspondientes al ramo 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios. Diario Oficial de la Federación. https://dof.gob.mx/ Decreto que contiene Presupuesto de Egresos. Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Michoacán. https://dof.gob.mx/ Ampliaciones Líquidas, Dirección de Presupuesto y Finanzas / Subdirección de Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado. Cuentas por Liquidar Certificadas, Dirección de Presupuesto y Finanzas / Subdirección de Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Condiciones económicas favorables en el estado. La Secretaría de Educación cuenta con recursos humanos, materiales y financieros suficientes para cubrir las necesidades mínimas de la educación.	0	0	
		Proposito	Contar con recursos humanos, materiales y financieros suficientes para cubrir las necesidades mínimas de la educación.	Tasa de variación de recursos federales ministrados.	Mide la variación del presupuesto ministrado del año actual entre el presupuesto ministrado del año anterior.	Presupuesto ministrado año actual/ presupuesto ministrado año anterior*100	((Presupuesto ministrado del año actual / Presupuesto ministrado del año anterior) -1) * 100	Anual	Eficacia	Presupuesto de Egresos de la Federación 2023 y 2024, Dirección de Presupuesto y Finanzas Ampliaciones Líquidas / Cuentas por Liquidar Certificadas, Dirección de Presupuesto y Finanzas	La Secretaría de Educación cuenta en tiempo y forma con recursos humanos, materiales y financieros suficientes para cubrir las necesidades mínimas de la educación.	0	0	
18	Dirección de Incorporación, Control y Certificación	Componente	Operar y coordinar las activides de evaluación del Sistema Educativo Estatal, mediante la conribución en la aplicación de instrumentos de evaluación de los aprendizajes de los alumnos en el marco del Servicio Profesional Docente, así como analizar y dar seguimiento a los resultados obtenidos, a través del proyecto Evaluación del Desempeño Escolar. Gestión y servicios de calidad realizados en la administración educativa.	Porcentaje de documentos oficiales de las estadísticas educativas estatales elaboradas en la Secretarí a de Educación. Porcentaje de gestión y servicios administrativos de calidad.	Mide el número de documentos oficiales de las estadísticas educativas estatales elaboradas en la Secret ar ía de Educación. El indicador muestra las acciones y servicios de administrativos de calidad realizados en la Secretaría de Educación en cumplimient	Estadísticas educativas estatales elaboradas en la Secretaría de Educación / Estadísticas educativas programadas a elaborarse en la Secretaría de Educación* 100 .Gestiones de calidad realizadas/Gestiones de calidad programadas* 100	(Estadísticas educativas estatales elaboradas en la Secretaría de Educación / Estadísticas educativas programadas a elaborarse en la Secretaría de Educación) * 100 (Gestiones de calidad realizadas/Gestiones de calidad programadas) * 100	Anual	Eficacia	Documentos internos en el Departamento de Estadística. INEGI formatos de georeferenciación y de homologación de actividades. Infor me d e l Seguimiento del Análisis Programático 2024, Dirección de Presupuesto y Finanzas . Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Informe de Seguimiento del Analisis Programático Mensual 2024 Dirección de Presupuesto y Finanzas.	La Secretaría de Educación cuenta con recursos humanos, materiales y financieros suficientes para cubrir las necesidades mínimas de la educación.	0	0	
18	Dirección de Incorporación, Control y Certificación	Actividad	Organizar, operar, supervisar y evaluar los procesos de inscripción, acreditación, certificación y titulación de la población de los diferentes niveles educativos que competen a la secretaría de acuerdo a la normatividad aplicable a través de la operación del proyecto Normatividad de la Acreditación.	Porcentaje de servicios administrativos realizados.	Muestra el porcentaje de servicios administrativos realizados.	Servicios administrativos realizados/Servicios administrativos programados *100	(Servicios administrativos realizados/Servicios administrativos programados) *100	Trimestral	Eficacia	Documentación comprobatoria del servicio prestado, Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales / Dirección de Incorporación, Control y Certificación. Informe de Seguimiento del Analisis Programático Mensual 2024, Dirección de Presupuesto y Finanzas.	La Secretaría de Educación cuenta con recursos humanos, materiales y financieros suficientes para cubrir las necesidades mínimas de la educación.	145	131	90.34

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

012 Secretaría de Educación
Datos de Identficcación del Programa
5F Ampliación y Mejoramiento de la Planta Física para la Educación y Capacitación

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.4 Fortalecer la Infraestructura y Planeación para la Mejora Educativa.
Linea(s) de Acción:	II 2.2.4.3. Adecuar la infraestructura educativa con una visión incluyente y de igualdad.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	17.19 De aquí a 2030, aprovechar las iniciativas existentes para elaborar indicadores que permitan medir los progresos en materia de desarrollo sostenible y complementen el producto interno bruto, y apoyar la creación de capacidad estadística en los países en desarrollo.; 4.a Construir y adecuar instalaciones educativas que tengan en cuenta las necesidades de los niños y las personas con discapacidad y las diferencias de género, y que ofrezcan entornos de aprendizaje seguros, no violentos, inclusivos y eficaces para todos.; 4.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente a nivel mundial el número de becas disponibles para los países en desarrollo, en particular los países menos adelantados, los pequeños Estados insulares en desarrollo y los países africanos, a fin de que sus estudiantes puedan matricularse en programas de enseñanza superior, incluidos programas de formación profesional y programas técnicos, científicos, de ingeniería y de tecnología de la información y las comunicaciones, de países desarrollados y otros países en desarrollo.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.5 Aumentar la investigación científica y mejorar la capacidad tecnológica de los sectores industriales de todos los países, en particular los países en desarrollo, entre otras cosas fomentando la innovación y aumentando considerablemente, de aquí a 2030, el número de personas que trabajan en investigación y desarrollo por millón de habitantes y los gastos de los sectores público y privado en investigación y desarrollo.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a asegurar la calidad de la educación que reciben los alumnos de educación básica en las escuelas así como procurar la formación integral de éste y de todos los grupos de la población, mediante lamodalidades de atención aplicación de pedagógicas, tecnológicas y de organización pertinentes.	Porcentaje de alumnos que concluyen su grado de estudios en Educación Basica	Mide el porcentaje de mantenimiento preventivo realizado en escuelas de educación básica. Mide el porcentaje de escuelas de educación básica que reciben mantenimiento preventivo.	Alumnos aprobados en su grado de estudios de en Educación Básica en el ciclo escolar 2023-2024/ Alumnos inscritos en Educación Básica en el ciclo escolar 2023-2024 * 100	Alumnos aprobados en su grado de estudios de en Educación Básica en el ciclo escolar 2022-2023/ Alumnos inscritos en Educación Básica en el ciclo escolar 2023-2024 * 100	Anual	Eficacia	Estadisticas 911 SE/SEP de fin de cursos 2022/2023. Coordinación General de Planeación Educativa. Dirección de Planeación Educativa. Departamento de Estadistica de la Secretaria de Educación en Michoacán. Coordinación General de Planeación Educativa. Dirección de Planeación Educativa. Proyección CONAPO 2010-2030 para el año 2024.	Los alumnos de educación básica del estado de Michoacán reciben educación de calidad.	0	0	
		Proposito	Niños y niñas de 3 a 15 años de edad tienen acceso a servicios de calidad en Educación Básica	Porcentaje de alumnos que concluyen su grado de estudios en Educación Básica	Mide el porcentaje de alumnos de 3 a 15 años que aprueban su grado escolar en Educación Básica en escuelas del Estado de Michoacán.	Alumnos inscritos en Educación Básica en escuelas de educación pública del Estado de Michoacán en el ciclo escolar 2023-2024/ Población de 3 a 15 años de edad en el estado de Michoacán x 100	Alumnos inscritos en Educación Básica en escuelas de educación pública del Estado de Michoacán en el ciclo escolar 2023-2024/ Población de 3 a 15 años de edad en el estado de Michoacán * 100	Anual	Eficacia	Estadisticas 911 SE/SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE). Estadísticas continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación estadística por ciclo escolar Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional, editada por la DGPPyEE e incluidas en el portal de información correspondiente http://www.planeacion.sep.gob.mx. La información más reciente se encuentra en la página principal y/o en la sección Estadísticas Educativas, Publicaciones Estadísticas (Versión digital)	Los alumnos de educación básica del estado de Michoacán reciben educación de calidad.	0	0	

012 Secretaría de Educación
Datos de Identficcación del Programa
AA Administración

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.; 2.2.2 Establecer una Educación Integral, Inclusiva, Amorosa y Respetuosa de la Interculturalidad.; 2.2.3 Garantizar y fortalecer al Magisterio Michoacano con una visión inclusiva, equitativa y de calidad en todos los tipos, niveles y modalidades educativas.; 2.2.4 Fortalecer la Infraestructura y Planeación para la Mejora Educativa.; 2.2.5 Implementar el nuevo modelo Nueva Escuela Mexicana para mejorar el desempeño académico y profesional.
Linea(s) de Acción:	HE 2.2.1.1. Garantizar la educación a toda la población; promoviendo la permanencia escolar desde educación inicial hasta superior; haciendo más por el que menos tiene y con perspectiva de género.; HF 2.2.1.2. Ampliar la cobertura de los servicios educativos para lograr equidad en el ámbito urbano y rural, sin distinción étnica, género, identidad sexual y edad.; HG 2.2.1.3. Promover la participación de madres y padres de familia en comités y actividades escolares, de bienestar, sociales y comunitarias.; HQ 2.2.1.13. Promover la educación binacional de las personas migrantes y sus familias, para fortalecer lazos e intercambios culturales.; HR 2.2.2.1. Garantizar el acceso a la educación a la población indígena, afrodescendientes y personas con alguna discapacidad, así como las que viven en zonas prioritarias de atención con algún tipo de rezago, con enfoque de género.; IB 2.2.3.2. Diseñar estrategias de atención específica a las funciones de docencia, dirección, supervisión y atención técnica pedagógica.; II 2.2.4.3. Adecuar la infraestructura educativa con una visión incluyente y de igualdad.; IP 2.2.4.10. Fortalecer la infraestructura y los esquemas de colaboración científica.; IR 2.2.5.2. Federalizar la nómina educativa, evitar la corrupción en la asignación de plazas y regularizar el gasto educativo.; IS 2.2.5.3. Regularizar el presupuesto para la educación en Michoacán.; IW 2.2.5.7. Digitalizar y mejorar los procesos administrativos en los servicios educativos internos y externos
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 12.8 De aquí a 2030, asegurar que las personas de todo el mundo tengan la información y los conocimientos pertinentes para el desarrollo sostenible y los estilos de vida en armonía con la naturaleza.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.; 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.; 17.19 De aquí a 2030, aprovechar las iniciativas existentes para elaborar indicadores que permitan medir los progresos en materia de desarrollo sostenible y complementen el producto interno bruto, y apoyar la creación de capacidad estadística en los países en desarrollo.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.; 4.7 De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, la ciudadanía mundial y la valoración de la diversidad cultural y la contribución de la cultura al desarrollo sostenible.; 4.a Construir y adecuar instalaciones educativas que tengan en cuenta las necesidades de los niños y las personas con discapacidad y las diferencias de género, y que ofrezcan entornos de aprendizaje seguros, no violentos, inclusivos y eficaces para todos.; 4.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente a nivel mundial el número de becas disponibles para los países en desarrollo, en particular los países menos adelantados, los pequeños Estados insulares en desarrollo y los países africanos, a fin de que sus estudiantes puedan matricularse en programas de enseñanza superior, incluidos programas de formación profesional y programas técnicos, científicos, de ingeniería y de tecnología de la información y las comunicaciones, de países desarrollados y otros países en desarrollo.; 4.c De aquí a 2030, aumentar considerablemente la oferta de docentes calificados, incluso mediante la cooperación internacional para la formación de docentes en los países en desarrollo, especialmente los países menos adelantados y los pequeños Estados insulares en desarrollo.; 8.6 De aquí a 2020, reducir considerablemente la proporción de jóvenes que no están empleados y no cursan estudios ni reciben capacitación.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.5 Aumentar la investigación científica y mejorar la capacidad tecnológica de los sectores industriales de todos los países, en particular los países en desarrollo, entre otras cosas fomentando la innovación y aumentando considerablemente, de aquí a 2030, el número de personas que trabajan en investigación y desarrollo por millón de habitantes y los gastos de los sectores público y privado en investigación y desarrollo.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir en la sustentabilidad, estabilidad económica y en el saneo de las finanzas públicas del Estado de Michoacán a través de la aplicación del programa de austeridad y disciplina del gasto, optimización, ejercicio eficiente, responsable y transparente de los recursos humanos, materiales y financieros destinados a la educación.	Porcentaje de recursos del FONE a la entidad.	Muestra el porcentaje de recursos del FONE a la Secretaría de Educación Michoacán respecto al total de recursos federales destinados a la Educación.	Recursos del FONE a la entidad / Total de recursos federales destinados a la educación x 100	(Recursos del FONE a la entidad / Total de recursos federales destinados a la educación) x 100	Anual	Eficacia	Presupuesto de Egresos de la Federación 2024. Presupuesto de Egresos de la Federación 2023. Ampliaciones Líquidas, Dirección de Presupuesto y Finanzas. (DPyF).Cuentas por Liquidar Certificadas, Dirección de Presupuesto y Finanzas / DPyF.	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	0	0	
		Proposito	Niños, jóvenes y adultos tienen acceso a servicios educativos para generar condiciones de inclusión y equidad. Mantenimiento preventivo realizado en escuelas de educación básica. Proporcionar los recursos necesarios para mejorar las diversas áreas de la comunidad educativa a través del proyecto Apoyos Diversos a la Educación.	Tasa de variación de recursos federales ministrados. Porcentaje de mantenimiento preventivo realizado en escuelas de educación básica. Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	Muestra el porcentaje de niños y niñas con acceso a servicios educativos en escuelas para generar condiciones de inclusión y equidad. Mide el porcentaje de mantenimiento preventivo realizado en escuelas de educación básica. El indicador muestra el porcent	Alumnos atendidos de Educación Básica en el ciclo escolar 2023-2024/ Niños de 3 a 14 años en el Estado de Michoacán en 2023) *100 (Gestiones de calidad realizadas/Gestiones de calidad programadas) x 100 (Acciones de coordinación y dirección realizadas /Ac	(Alumnos atendidos de Educación Básica en el ciclo escolar 2023-2024/ Niños de 3 a 14 años en el Estado de Michoacán en 2023) *100 (Gestiones de calidad realizadas/Gestiones de calidad programadas) x 100 (Acciones de coordinación y dirección realizadas /Acciones de coordinación y dirección programadas) x100	Anual	Eficacia	Presupuesto de Egresos de la Federación 2023. Presupuesto de Egresos de la Federación 2024. Ampliaciones Líquidas / Cuentas por Liquidar Certificadas, Dirección de Presupuesto y Finanzas.. Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Informe de Seguimiento del Analisis Programático Mensual 2024, Dirección de Presupuesto y Finanzas. Bitácora d e acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Informe de Seguimiento del Analisis Programático Mensual 2024, Dirección de Presupuesto y Finanzas.	Se cuenta en tiempo y forma con los recursos económicos. Se tiene suficiencia presupuestal para ampliar el presupuesto a las necesidades reales de la Secretaría. Se obtiene una cantidad mayor de recursos extraordinarios regularizables.	0	0	
19	Dirección General de Desarrollo e Investigación Educativa	Componente	Recursos humanos administrados eficientemente.	Tasa de variación de personal que aparece en la nómina del FONE.	Muestra la variación del promedio de personas que aparece en la nómina del FONE del año actual respecto al promedio de personas que aparece en la nómina del FONE del año anterior.	(Presupuesto ejercido FONE /Presupuesto programado) x 100	(Presupuesto ejercido FONE /Presupuesto programado) x 100	Anual	Eficacia	Presupuesto de Egresos de la Federación 2024. Ley de ingresos y egresos de la federación y del Estado de Michoacán. Avances financieros, Dirección de Recursos Financieros. Analíticos presupuestales. Sistema de control del gasto, Dirección de Recursos Financieros (DRF). Documentos de ejecución presupuestaria, DRF.	Se atiende con calidad humana al público. Se sistematizan las gestiones realizadas para su control, seguimiento y mejora. Se tienen condiciones favorables para realizar la gestión. Existe buena comunicación entre los diferentes niveles educativos.	0	0	
19	Dirección General de Desarrollo e Investigación Educativa	Actividad	Capacitar y actualizar a los docentes de educación básica.	Porcentaje de docentes de educación básica actualizados o capacitados.	Mide el porcentaje de docentes de educación básica son actualizados o capacitados en el Estado.	(Docentes capacitados y/o actualizados en el Estado. / Docentes programados a capacitarse y/o actualizarse en el Estado.) x 100	(Docentes capacitados y/o actualizados en el Estado. / Docentes programados a capacitarse y/o actualizarse en el Estado.) x 100	Trimestral	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Educación Indígena. Subdirección de Presupuesto	Se ofrecen cursos de actualización y/o capacitación dirigidos a docentes de educación indígena.	1,650	1,650	100.00
29	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Componente	Recursos humanos administrados eficientemente.	Tasa de variación de personal que aparece en la nómina del FONE.	Muestra la variación del promedio de personas que aparece en la nómina del FONE del año actual respecto al promedio de personas que aparece en la nómina del FONE del año anterior.	(Presupuesto ejercido FONE /Presupuesto programado) x 100	(Presupuesto ejercido FONE /Presupuesto programado) x 100	Anual	Eficacia	Presupuesto de Egresos de la Federación 2024. Ley de ingresos y egresos de la federación y del Estado de Michoacán. Avances financieros, Dirección de Recursos Financieros. Analíticos presupuestales. Sistema de control del gasto, Dirección de Recursos Financieros (DRF). Documentos de ejecución presupuestaria, DRF.	Se atiende con calidad humana al público. Se sistematizan las gestiones realizadas para su control, seguimiento y mejora. Se tienen condiciones favorables para realizar la gestión. Existe buena comunicación entre los diferentes niveles educativos.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
29	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Actividad	Garantizar los servicios de energía eléctrica, agua potable, t elefon ía, v i gilancia, mantenimiento a mobiliario, edificios y equipos; así como al parque vehicular, además de llevar a cabo el trámite y pago de arrendamiento de edificios y locales de las Unidades Responsables de la U.P.P., mediante la operación del proyecto Control Administrativo de Recursos Materiales y Servicios Generales.	Por centaje de servicios generales realizados.	El indicador muestra los servicios generales básicos de mantenimiento e infraestructura administrativa realizados en las instalaciones de la Secretaría de Educación.	(Servicios generales básic os d e mantenimiento e infraestructura administrativa realizados / Servicios generales básicos d e mantenimiento e infraestructura administrativa programados) x 100	(Servicios generales básicos de mantenimiento e infraestructura administrativa realizados / Servicios generales básicos de mantenimiento e infraestructura administrativa programados) x 100	Trimestral	Eficacia	Contratos, Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales (DRMySG). Sistema de control de servicios generales, DRMySG. Inspecciones físicas de la infraestructura y mobiliario, DRMySG. Bitácoras y órdenes de servicio de parque vehícular, DRMySG.	Hay suficiencia presupuestal. Se distribuyen eficientemente los recursos asignados.	197	167	84.77

012 Secretaría de Educación

Datos de Identficcación del Programa

BM Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.; 2.2.2 Establecer una Educación Integral, Inclusiva, Amorosa y Respetuosa de la Interculturalidad.; 2.2.3 Garantizar y fortalecer al Magisterio Michoacano con una visión inclusiva, equitativa y de calidad en todos los tipos, niveles y modalidades educativas.; 2.2.4 Fortalecer la Infraestructura y Planeación para la Mejora Educativa.; 2.2.5 Implementar el nuevo modelo Nueva Escuela Mexicana para mejorar el desempeño académico y profesional.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Linea(s) de Acción:	HE 2.2.1.1. Garantizar la educación a toda la población; promoviendo la permanencia escolar desde educación inicial hasta superior; haciendo más por el que menos tiene y con perspectiva de género.; HF 2.2.1.2. Ampliar la cobertura de los servicios educativos para lograr equidad en el ámbito urbano y rural, sin distinción étnica, género, identidad sexual y edad.; HJ 2.2.1.6. Impulsar la ampliación progresiva de la cobertura educativa, para que las niñas y niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad.; HR 2.2.2.1. Garantizar el acceso a la educación a la población indígena, afrodescendientes y personas con alguna discapacidad, así como las que viven en zonas prioritarias de atención con algún tipo de rezago, con enfoque de género.; HV 2.2.2.5. Garantizar que las alumnas y alumnos de todos los niveles educativos adquieran conocimientos teóricos y prácticos para promover el desarrollo sostenible, especialmente los que promueven una cultura de la paz y la no violencia, la igualdad de género, los derechos humanos, la ciudadanía universal, así como el respeto y aprecio por la diversidad cultural.; IA 2.2.3.1. Revalorizar la función del docente y mejorar la calidad de la enseñanza mediante la profesionalización de docentes.; IB 2.2.3.2. Diseñar estrategias de atención específica a las funciones de docencia, dirección, supervisión y atención técnica pedagógica.; IG 2.2.4.1. Mejorar indicadores en materia de mejora continua en alineación con los objetivos del desarrollo sostenible.; IO 2.2.4.9. Generar vinculación entre instituciones de educación superior, centros de investigación, iniciativa privada, productores y sector gubernamental.; IR 2.2.5.2. Federalizar la nómina educativa, evitar la corrupción en la asignación de plazas y regularizar el gasto educativo.; IS 2.2.5.3. Regularizar el presupuesto para la educación en Michoacán.; IT 2.2.5.4. Implementar mecanismos de reorganización del sistema administrativo educativo incorporando principios de honestidad, transparencia y rendición de cuentas.; IW 2.2.5.7. Digitalizar y mejorar los procesos administrativos en los servicios educativos internos y externos
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 12.8 De aquí a 2030, asegurar que las personas de todo el mundo tengan la información y los conocimientos pertinentes para el desarrollo sostenible y los estilos de vida en armonía con la naturaleza.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.; 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.; 17.19 De aquí a 2030, aprovechar las iniciativas existentes para elaborar indicadores que permitan medir los progresos en materia de desarrollo sostenible y complementen el producto interno bruto, y apoyar la creación de capacidad estadística en los países en desarrollo.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.; 4.7 De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, la ciudadanía mundial y la valoración de la diversidad cultural y la contribución de la cultura al desarrollo sostenible.; 4.a Construir y adecuar instalaciones educativas que tengan en cuenta las necesidades de los niños y las personas con discapacidad y las diferencias de género, y que ofrezcan entornos de aprendizaje seguros, no violentos, inclusivos y eficaces para todos.; 4.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente a nivel mundial el número de becas disponibles para los países en desarrollo, en particular los países menos adelantados, los pequeños Estados insulares en desarrollo y los países africanos, a fin de que sus estudiantes puedan matricularse en programas de enseñanza superior, incluidos programas de formación profesional y programas técnicos, científicos, de ingeniería y de tecnología de la información y las comunicaciones, de países desarrollados y otros países en desarrollo.; 4.c De aquí a 2030, aumentar considerablemente la oferta de docentes calificados, incluso mediante la cooperación internacional para la formación de docentes en los países en desarrollo, especialmente los países menos adelantados y los pequeños Estados insulares en desarrollo.; 8.6 De aquí a 2020, reducir considerablemente la proporción de jóvenes que no están empleados y no cursan estudios ni reciben capacitación.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.5 Aumentar la investigación científica y mejorar la capacidad tecnológica de los sectores industriales de todos los países, en particular los países en desarrollo, entre otras cosas fomentando la innovación y aumentando considerablemente, de aquí a 2030, el número de personas que trabajan en investigación y desarrollo por millón de habitantes y los gastos de los sectores público y privado en investigación y desarrollo.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir en la sustentabilidad, estabilidad económica y en el saneo de las finanzas públicas del Estado de Michoacán a través de la aplicación del programa de austeridad y disciplina del gasto, optimización, ejercicio eficiente, responsable y transparente de los recursos humanos, materiales y financieros destinados a la educación.	Porcentaje de recursos del FONE a la entidad.	Muestra el porcentaje de recursos del FONE asignados al Estado de Michoacán respecto al total de recursos federales destinados a la Educación.	Recursos del FONE a la entidad / Total de Recursos federales destinados a la educación * 100	(Recursos del FONE a la entidad. / Total de recursos federales destinados a la educación.) x 100	Anual	Eficacia	Presupuesto de Egresos de la Federación 2023. Distribución y calendarización para la ministración durante el Ejercicio Fiscal 2023 de los recursos correspondientes al ramo 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios. Diario Oficial de la Federación. Decreto que contiene Presupuesto de Egresos. Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Michoacán. Ampliaciones Líquidas, Dirección de Presupuesto y Finanzas / Subdirección de Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado. Cuentas por Liquidar Certificadas, Dirección de Presupuesto y Finanzas / Subdirección de Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	0	0	
		Proposito	La Secretaría de Educación cuenta con recursos humanos, materiales y financieros suficientes para cubrir las necesidades mínimas de la educación.	Tasa de variación de recursos federales ministrados.	Mide la variación del presupuesto ministrado del año actual entre el presupuesto ministrado del año anterior.	Presupuesto ministrado del año actual / Presupuesto ministrado del año anterior -1 x 100	((Presupuesto ministrado del año actual / Presupuesto ministrado del año anterior) -1) x 100	Anual	Eficiencia	Presupuesto de Egresos de la Federación 2022 y 2023, Dirección de Presupuesto y Finanzas Ampliaciones Líquidas / Cuentas por Liquidar Certificadas, Dirección de Presupuesto y Finanzas	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	0	0	
01	Oficina del Secretario	Componente	Gestión y servicios administrativos en el sector educativo realizados.	Porcentaje de gestión y servicios administrativos realizados en el sector educativo.	El indicador muestra las acciones y servicios administrativos realizados en las unidades administrativas en cumplimiento de sus facultades y atribuciones.	Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo x 100	(Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo) x 100	Anual	Eficacia	Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	0	0	
01	Oficina del Secretario	Actividad	Coordinar y dirigir administrativamente las dependencias de la Secretaría.	Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	Acciones de coordinación y dirección realizadas/ Acciones de coordinación y dirección programados x 100	(Acciones de coordinación y dirección realizadas/ Acciones de coordinación y dirección programados) x 100	Trimestral	Eficacia	Bitácora de acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Reportes mensuales del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	24	22	91.66
02	Subsecretaría de Educación Básica	Componente	Gestión y servicios administrativos en el sector educativo realizados.	Porcentaje de gestión y servicios administrativos realizados en el sector educativo.	El indicador muestra las acciones y servicios administrativos realizados en las unidades administrativas en cumplimiento de sus facultades y atribuciones.	Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo x 100	(Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo) x 100	Anual	Eficacia	Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	0	0	
02	Subsecretaría de Educación Básica	Actividad	Capacitación y actualización a los docentes de educación básica.	Porcentaje de docentes de educación básica actualizados o capacitados.	Mide el porcentaje de docentes de educación básica son actualizados o capacitados en el Estado.	Docentes capacitados y/o actualizados en el Estado. / Docentes programados a capacitarse y/o actualizarse en el Estado. x 100	(Docentes capacitados y/o actualizados en el Estado. / Docentes programados a capacitarse y/o actualizarse en el Estado.) x 100	Trimestral	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Educación Indígena. Subdirección de Presupuesto	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	240	180	75.00
03	Dirección de Educación Elemental	Componente	Gestión y servicios administrativos en el sector educativo realizados.	Porcentaje de gestión y servicios administrativos realizados en el sector educativo.	El indicador muestra las acciones y servicios administrativos realizados en las unidades administrativas en cumplimiento de sus facultades y atribuciones.	Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo x 100	(Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo) x 100	Anual	Eficacia	Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	0	0	
03	Dirección de Educación Elemental	Actividad	Coordinar y dirigir administrativamente las dependencias de la Secretaría.	Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	Acciones de coordinación y dirección realizadas/ Acciones de coordinación y dirección programados x 100	(Acciones de coordinación y dirección realizadas/ Acciones de coordinación y dirección programados) x 100	Trimestral	Eficacia	Bitácora de acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Reportes mensuales del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	116	28	24.13
04	Dirección de Educación Primaria	Componente	Gestión y servicios administrativos en el sector educativo realizados.	Porcentaje de gestión y servicios administrativos realizados en el sector educativo.	El indicador muestra las acciones y servicios administrativos realizados en las unidades administrativas en cumplimiento de sus facultades y atribuciones.	Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo x 100	(Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo) x 100	Anual	Eficacia	Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Dirección de Educación Primaria	Actividad	Capacitación y actualización a los docentes de educación básica.	Porcentaje de docentes de educación básica actualizados o capacitados.	"Mide el porcentaje de docentes de educación básica son actualizados o capacitados en el Estado."	Docentes capacitados y/o actualizados en el Estado. / Docentes programados a capacitarse y/o actualizarse en el Estado. x 100	(Docentes capacitados y/o actualizados en el Estado. / Docentes programados a capacitarse y/o actualizarse en el Estado.) x 100	Trimestral	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Educación Indígena. Subdirección de Presupuesto.	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	55	56	101.81
05	Dirección de Educación Secundaria	Componente	Gestión y servicios administrativos en el sector educativo realizados.	Porcentaje de gestión y servicios administrativos realizados en el sector educativo.	El indicador muestra las acciones y servicios administrativos realizados en las unidades administrativas en cumplimiento de sus facultades y atribuciones.	Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo x 100	(Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo) x 100	Anual	Eficacia	Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	0	0	
05	Dirección de Educación Secundaria	Actividad	Realización de estudios de factibilidad para crear o incrementar los servicios educativos en educación básica.	Porcentaje de estudios de factibilidad realizados.	"El indicador mide el grado de realización de estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo."	Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo realizados / Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo programados a realizarse x 100	(Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo realizados / Estudios de factibilidad para la creación y/o incremento de la cobertura del servicio educativo programados a realizarse) x 100	Trimestral	Eficacia	"Resultados de los estudios de factibilidad, documentos internos en el Departamento de Programación Detallada, Dirección de Planeación Educativa. INEGI formatos de georeferenciación y de homologación de actividades. Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual. Subdirección de Presupuesto."	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	540	30	5.55
06	Dirección de Educación Física, Recreación y Deporte	Componente	Gestión y servicios administrativos en el sector educativo realizados.	Porcentaje de gestión y servicios administrativos realizados en el sector educativo.	El indicador muestra las acciones y servicios administrativos realizados en las unidades administrativas en cumplimiento de sus facultades y atribuciones.	Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo x 100	(Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo) x 100	Anual	Eficacia	Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	0	0	
06	Dirección de Educación Física, Recreación y Deporte	Actividad	Coordinar y dirigir administrativamente las dependencias de la Secretaría.	Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	Acciones de coordinación y dirección realizadas/ Acciones de coordinación y dirección programados x 100	(Acciones de coordinación y dirección realizadas/ Acciones de coordinación y dirección programados) x 100	Trimestral	Eficacia	Bitácora de acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Reportes mensuales del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	92	88	95.65
08	Dirección de Educación Extraescolar	Componente	Gestión y servicios administrativos en el sector educativo realizados.	Porcentaje de gestión y servicios administrativos realizados en el sector educativo.	El indicador muestra las acciones y servicios administrativos realizados en las unidades administrativas en cumplimiento de sus facultades y atribuciones.	Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo x 100	(Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo) x 100	Anual	Eficacia	Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	0	0	
08	Dirección de Educación Extraescolar	Actividad	Coordinar y dirigir administrativamente las dependencias de la Secretaría.	Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	Acciones de coordinación y dirección realizadas/ Acciones de coordinación y dirección programados x 100	(Acciones de coordinación y dirección realizadas/ Acciones de coordinación y dirección programados) x 100	Trimestral	Eficacia	Bitácora de acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Reportes mensuales del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	376	271	72.07
15	Coordinación General de Planeación y Evaluación Educativa	Componente	Gestión y servicios administrativos en el sector educativo realizados.	Porcentaje de gestión y servicios administrativos realizados en el sector educativo.	El indicador muestra las acciones y servicios administrativos realizados en las unidades administrativas en cumplimiento de sus facultades y atribuciones.	Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo x 100	(Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo) x 100	Anual	Eficacia	Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	0	0	
15	Coordinación General de Planeación y Evaluación Educativa	Actividad	Coordinar y dirigir administrativamente las dependencias de la Secretaría.	Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	(Acciones de coordinación y dirección realizadas/ Acciones de coordinación y dirección programados) x 100	Trimestral	Eficacia	Bitácora de acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Reportes mensuales del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	152	152	100.00
16	Dirección de Planeación Educativa	Componente	Gestión y servicios administrativos en el sector educativo realizados.	Porcentaje de gestión y servicios administrativos realizados en el sector educativo.	El indicador muestra las acciones y servicios administrativos realizados en las unidades administrativas en cumplimiento de sus facultades y atribuciones.	Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo x 100	(Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo) x 100	Anual	Eficacia	Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
16	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Coordinar y dirigir administrativamente las dependencias de la Secretaría.	Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	(Acciones de coordinación y dirección realizadas/ Acciones de coordinación y dirección programados) x 100	Trimestral	Eficacia	Bitácora de acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Reportes mensuales del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	200	200	100.00
18	Dirección de Incorporación, Control y Certificación	Componente	Gestión y servicios administrativos en el sector educativo realizados.	Porcentaje de gestión y servicios administrativos realizados en el sector educativo.	El indicador muestra las acciones y servicios administrativos realizados en las unidades administrativas en cumplimiento de sus facultades y atribuciones.	Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo x 100	(Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo) x 100	Anual	Eficacia	Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	0	0	
18	Dirección de Incorporación, Control y Certificación	Actividad	Coordinar y dirigir administrativamente las dependencias de la Secretaría.	Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	(Acciones de coordinación y dirección realizadas/ Acciones de coordinación y dirección programados) x 100	Trimestral	Eficacia	Bitácora de acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Reportes mensuales del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	83	83	100.00
19	Dirección General de Desarrollo e Investigación Educativa	Componente	Gestión y servicios administrativos en el sector educativo realizados.	Porcentaje de gestión y servicios administrativos realizados en el sector educativo.	El indicador muestra las acciones y servicios administrativos realizados en las unidades administrativas en cumplimiento de sus facultades y atribuciones.	Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo x 100	(Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo) x 100	Anual	Eficacia	Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	0	0	
19	Dirección General de Desarrollo e Investigación Educativa	Actividad	Coordinar y dirigir administrativamente las dependencias de la Secretaría.	Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	(Acciones de coordinación y dirección realizadas/ Acciones de coordinación y dirección programados) x 100	Trimestral	Eficacia	Bitácora de acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Reportes mensuales del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	158	154	97.46
20	Dirección de Proyectos de Investigación e Innovación	Componente	Gestión y servicios administrativos en el sector educativo realizados.	Porcentaje de gestión y servicios administrativos realizados en el sector educativo.	El indicador muestra las acciones y servicios administrativos realizados en las unidades administrativas en cumplimiento de sus facultades y atribuciones.	Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo x 100	(Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo) x 100	Anual	Eficacia	Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	0	0	
20	Dirección de Proyectos de Investigación e Innovación	Actividad	Coordinar y dirigir administrativamente las dependencias de la Secretaría.	Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	(Acciones de coordinación y dirección realizadas/ Acciones de coordinación y dirección programados) x 100	Trimestral	Eficacia	Bitácora de acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Reportes mensuales del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	107	96	89.71
23	Dirección General de Educación Indígena	Componente	Gestión y servicios administrativos en el sector educativo realizados.	Porcentaje de gestión y servicios administrativos realizados en el sector educativo.	El indicador muestra las acciones y servicios administrativos realizados en las unidades administrativas en cumplimiento de sus facultades y atribuciones.	Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo x 100	(Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo) x 100	Anual	Eficacia	Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	0	0	
23	Dirección General de Educación Indígena	Actividad	Coordinar y dirigir administrativamente las dependencias de la Secretaría.	Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	(Acciones de coordinación y dirección realizadas/ Acciones de coordinación y dirección programados) x 100	Trimestral	Eficacia	Bitácora de acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Reportes mensuales del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	125	136	108.80
32	Dirección de Profesiones	Componente	Gestión y servicios administrativos en el sector educativo realizados.	Porcentaje de gestión y servicios administrativos realizados en el sector educativo.	El indicador muestra las acciones y servicios administrativos realizados en las unidades administrativas en cumplimiento de sus facultades y atribuciones.	Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo x 100	(Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo) x 100	Anual	Eficacia	Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
32	Dirección de Profesiones	Actividad	Coordinar y dirigir administrativamente las dependencias de la Secretaría.	Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	(Acciones de coordinación y dirección realizadas/ Acciones de coordinación y dirección programados) x 100	Trimestral	Eficacia	Bitácora de acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Reportes mensuales del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	8	88	1100.00
33	Subsecretaría de Administración	Componente	Gestión y servicios administrativos en el sector educativo realizados.	Porcentaje de gestión y servicios administrativos realizados en el sector educativo.	El indicador muestra las acciones y servicios administrativos realizados en las unidades administrativas en cumplimiento de sus facultades y atribuciones.	Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo x 100	(Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo) x 100	Anual	Eficacia	Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	0	0	
33	Subsecretaría de Administración	Actividad	Coordinar y dirigir administrativamente las dependencias de la Secretaría.	Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	(Acciones de coordinación y dirección realizadas/ Acciones de coordinación y dirección programados) x 100	Trimestral	Eficacia	Bitácora de acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Reportes mensuales del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	72	72	100.00
35	Dirección de Gestión de Personal y Nóminas	Componente	Gestión y servicios administrativos en el sector educativo realizados.	Porcentaje de gestión y servicios administrativos realizados en el sector educativo.	El indicador muestra las acciones y servicios administrativos realizados en las unidades administrativas en cumplimiento de sus facultades y atribuciones.	Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo x 100	(Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo) x 100	Anual	Eficacia	Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	0	0	
35	Dirección de Gestión de Personal y Nóminas	Actividad	Coordinar y dirigir administrativamente las dependencias de la Secretaría.	Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	(Acciones de coordinación y dirección realizadas/ Acciones de coordinación y dirección programados) x 100	Trimestral	Eficacia	Bitácora de acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Reportes mensuales del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	1,303,350	1,360,756	104.40
36	Dirección de Tecnologías de la Información	Componente	Gestión y servicios administrativos en el sector educativo realizados.	Porcentaje de gestión y servicios administrativos realizados en el sector educativo.	El indicador muestra las acciones y servicios administrativos realizados en las unidades administrativas en cumplimiento de sus facultades y atribuciones.	Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo x 100	(Gestiones realizadas en el sector educativo / Gestiones programadas en el sector educativo) x 100	Anual	Eficacia	Registro de servicios y gestiones realizados. Avances físicos. Evidencia empírica. Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	0	0	
36	Dirección de Tecnologías de la Información	Actividad	Coordinar y dirigir administrativamente las dependencias de la Secretaría.	Porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	El indicador muestra el porcentaje de acciones de coordinación y dirección realizadas.	(Acciones de coordinación y dirección realizadas/ Acciones de coordinación y dirección programados) x 100	Trimestral	Eficacia	Bitácora de acciones realizadas por las dependencias de la Secretaría. Evidencia empírica. Reportes mensuales del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Condiciones económicas favorables en el país. Existe estabilidad política en el país.	96	80	83.33

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

012 Secretaría de Educación
Datos de Identficcación del Programa
DA Educación Básica

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.; 2.2.2 Establecer una Educación Integral, Inclusiva, Amorosa y Respetuosa de la Interculturalidad.; 2.2.4 Fortalecer la Infraestructura y Planeación para la Mejora Educativa.
Linea(s) de Acción:	HE 2.2.1.1. Garantizar la educación a toda la población; promoviendo la permanencia escolar desde educación inicial hasta superior; haciendo más por el que menos tiene y con perspectiva de género.; HF 2.2.1.2. Ampliar la cobertura de los servicios educativos para lograr equidad en el ámbito urbano y rural, sin distinción étnica, género, identidad sexual y edad.; HJ 2.2.1.6. Impulsar la ampliación progresiva de la cobertura educativa, para que las niñas y niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad.; HR 2.2.2.1. Garantizar el acceso a la educación a la población indígena, afrodescendientes y personas con alguna discapacidad, así como las que viven en zonas prioritarias de atención con algún tipo de rezago, con enfoque de género.; IL 2.2.4.6. Impulsar contenidos y actividades educativas conforme que incluyan el cuidado ambiental, la sana alimentación, la educación física y el deporte, el autocuidado de la salud, la igualdad sustantiva, el respeto a la dignidad humana, la cultura, el arte y la responsabilidad social.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 12.8 De aquí a 2030, asegurar que las personas de todo el mundo tengan la información y los conocimientos pertinentes para el desarrollo sostenible y los estilos de vida en armonía con la naturaleza.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 17.19 De aquí a 2030, aprovechar las iniciativas existentes para elaborar indicadores que permitan medir los progresos en materia de desarrollo sostenible y complementen el producto interno bruto, y apoyar la creación de capacidad estadística en los países en desarrollo.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.; 4.7 De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, la ciudadanía mundial y la valoración de la diversidad cultural y la contribución de la cultura al desarrollo sostenible.; 4.a Construir y adecuar instalaciones educativas que tengan en cuenta las necesidades de los niños y las personas con discapacidad y las diferencias de género, y que ofrezcan entornos de aprendizaje seguros, no violentos, inclusivos y eficaces para todos.; 4.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente a nivel mundial el número de becas disponibles para los países en desarrollo, en particular los países menos adelantados, los pequeños Estados insulares en desarrollo y los países africanos, a fin de que sus estudiantes puedan matricularse en programas de enseñanza superior, incluidos programas de formación profesional y programas técnicos, científicos, de ingeniería y de tecnología de la información y las comunicaciones, de países desarrollados y otros países en desarrollo.; 8.6 De aquí a 2020, reducir considerablemente la proporción de jóvenes que no están empleados y no cursan estudios ni reciben capacitación.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.5 Aumentar la investigación científica y mejorar la capacidad tecnológica de los sectores industriales de todos los países, en particular los países en desarrollo, entre otras cosas fomentando la innovación y aumentando considerablemente, de aquí a 2030, el número de personas que trabajan en investigación y desarrollo por millón de habitantes y los gastos de los sectores público y privado en investigación y desarrollo.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a asegurar la calidad de la educación que reciben los alumno de educación básiva en la escuelas así como procurar la formación integral de este y de todos los grupos de la población, mediante la aplicación de modalidades de atención pedagogicas, técnologicas y de organización pertinentes.	Porcentaje de abandono escolar en educación primaria, total.	Se refiere al número de habitantes en Michoacán que utilizan los Centros de Deporte Escolar y Municipal para la realización de activida des fisicas y deportivas.	AAEn = Porcentaje de abandono escolar en el ciclo escolar n = [1-(Mn+1-NIn+1+EGn/Mn)]100, donde: Mn+1: Matrícula total para el ciclo escolar n+1 NIn+1: Nuevo ingreso a primer grado en el ciclo escolar n+1 EGn: Egresados en el ciclo escolar n Mn: Matrícula	AAEn = Porcentaje de abandono escolar en el ciclo escolar n = [1-(Mn+1-NIn+1+EGn/Mn)]100, donde: Mn+1: Matrícula total para el ciclo escolar n+1 NIn+1: Nuevo ingreso a primer grado en el ciclo escolar n+1 EGn: Egresados en el ciclo escolar n Mn: Matrícula total para el ciclo escolar n. O bien se puede expresar como: Matricula total en primaria en n- (Matrícula total primaria en n+1 - Matrícula de nuevo ingreso en primaria en n+1 + Egresados de primaria en n) / Matrícula total en primaria en n x 100	Anual	Eficacia	SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE). Estadísticas continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación estadística por ciclo escolar Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional, editada por la DGPPyEE e incluidas en el portal de información correspondiente http: //www.planeac ion.sep.gob.mx. La información más reciente se encuentra en la página principal y/o en la sección Estadísticas Educativas, Publicaciones Estadísticas (Versión digital)	"Se requiere el servicio de Educación Básica. Existe personal capacitado suficiente. Se cuenta con los recursos materiales y la infraestructura necesaria para brindar el servicio."	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Proposito	Niños y niñas de 3 a 15 años de edad estan matriculadas en escuelas públicas de educación básica en el estado.	Cobertura de educación básica de escuelas públicas del estado.	Mide el porcentaje de alumnos de 3 a 15 años que aprueban su grado escolar en Educación Básica en escuelas del Estado.	Alumnos inscritos en Educación Básica en escuelas de educación pública del estado en el ciclo escolar 2023-2024/ Población de 3 a 15 años en el Estado de Michoacán en 2024 *100	(Alumnos atendidos de Educación Básica en el ciclo escolar 2017-2018/ Niños de 3 a 14 años en el Estado de Michoacán en 2019) *100	Anual	Eficacia	Estadísticas 911 SE/SEP. Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación en Michoacán. http://estadistica911michoacan.blogspot.mx	"Se requiere el servicio de Educación Básica. Existe personal capacitado suficiente. Se cuenta con los recursos materiales y la infraestructura necesaria para brindar el servicio."	0	0	
03	Dirección de Educación Elemental	Componente	Servicios educativos de calidad proporcionados en educación básica.	Porcentaje de servicios educativos de calidad en educación básica.	Mide el porcentaje de servicios educativos que se proporcionan en educación básica.	Alumnos atendidos en los tres subniveles: preescolar, primaria y secundaria / Alumnos programados a atender en los tres subniveles: preescolar, primaria y secundaria x 100	Alumnos atendidos en los tres subniveles: preescolar, primaria y secundaria / Alumnos programados a atender en los tres subniveles: preescolar, primaria y secundaria x 100	Anual	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario Mensual 2024. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Educación Elemental, Primaria y Secundaria. Dirección de Programación y Presupuesto.	Se ofrecen servicios educativos de calidad. El personal esta capacitado y es suficiente. Se cuenta con los recursos materiales y la infraestructura para brindar el servicio.	0	0	
03	Dirección de Educación Elemental	Actividad	Servicios educativos de calidad proporcionados en educación preescolar.	Porcentaje de servicios educativos de calidad proporcionados en educación preescolar.	Mide el porcentaje de servicios educativos que se proporcionan en educación preescolar.	(Alumnos atendidos en educación preescolar. / Alumnos programados a atender en educación preescolar) x 100	(Alumnos atendidos en educación preescolar. / Alumnos programados a atender en educación preescolar) x 100	Trimestral	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2022. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Educación Elemental. Dirección de Programación y Presupuesto.	Se proporciona servicios educativos de calidad en educación preescolar.	211,821	133,681	63.11

012 Secretaría de Educación

Datos de Identficcación del Programa

DD Educación Superior

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.; 2.2.3 Garantizar y fortalecer al Magisterio Michoacano con una visión inclusiva, equitativa y de calidad en todos los tipos, niveles y modalidades educativas.; 2.2.4 Fortalecer la Infraestructura y Planeación para la Mejora Educativa.
Linea(s) de Acción:	HE 2.2.1.1. Garantizar la educación a toda la población; promoviendo la permanencia escolar desde educación inicial hasta superior; haciendo más por el que menos tiene y con perspectiva de género.; IC 2.2.3.3. Potenciar la enseñanza y estimular el aprendizaje técnico-pedagógico en las escuelas normales del estado.; II 2.2.4.3. Adecuar la infraestructura educativa con una visión incluyente y de igualdad.; IO 2.2.4.9. Generar vinculación entre instituciones de educación superior, centros de investigación, iniciativa privada, productores y sector gubernamental.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 17.19 De aquí a 2030, aprovechar las iniciativas existentes para elaborar indicadores que permitan medir los progresos en materia de desarrollo sostenible y complementen el producto interno bruto, y apoyar la creación de capacidad estadística en los países en desarrollo.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.; 4.a Construir y adecuar instalaciones educativas que tengan en cuenta las necesidades de los niños y las personas con discapacidad y las diferencias de género, y que ofrezcan entornos de aprendizaje seguros, no violentos, inclusivos y eficaces para todos.; 4.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente a nivel mundial el número de becas disponibles para los países en desarrollo, en particular los países menos adelantados, los pequeños Estados insulares en desarrollo y los países africanos, a fin de que sus estudiantes puedan matricularse en programas de enseñanza superior, incluidos programas de formación profesional y programas técnicos, científicos, de ingeniería y de tecnología de la información y las comunicaciones, de países desarrollados y otros países en desarrollo.; 4.c De aquí a 2030, aumentar considerablemente la oferta de docentes calificados, incluso mediante la cooperación internacional para la formación de docentes en los países en desarrollo, especialmente los países menos adelantados y los pequeños Estados insulares en desarrollo.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.5 Aumentar la investigación científica y mejorar la capacidad tecnológica de los sectores industriales de todos los países, en particular los países en desarrollo, entre otras cosas fomentando la innovación y aumentando considerablemente, de aquí a 2030, el número de personas que trabajan en investigación y desarrollo por millón de habitantes y los gastos de los sectores público y privado en investigación y desarrollo.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a asegurar el acceso a la oferta de servicios educativos de Educación Superior en diferentes modalidades en el estado de Michoacán.	Tasa bruta de escolarización (cobertura) de educación superior, total.	Mide el número total de alumnos matriculados en un tipo educativo determinado al inicio del ciclo escolar , por cada 100 individuos con la edad típica para cursarlo. El indicador es parte del Programa Sectorial de Educación 2020-2024. Observaciones: Las e	TBEn = Tasa bruta de escolarización en el ciclo escolar = (Mn/Pn)100, donde: Mn: Matrícula total al inicio del ciclo escolar n Pn: Población en edad típica en el ciclo escolar n	TBEn = Tasa bruta de escolarización en el ciclo escolar = (Mn/Pn)100, donde: Mn: Matrícula total al inicio del ciclo escolar n Pn: Población en edad típica en el ciclo escolar n	Anual	Eficacia	SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE). Estadísticas continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación estadística por ciclo escolar Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional, editada por la DGPPyEE e incluidas en el portal de información correspondiente http: //www.planeacion.sep.gob.mx. La información más reciente se encuentra en la página principal y/o en la sección Estadísticas Educativas, Publicaciones Estadísticas (Versión digital) CONAPO, proyecciones de población de México 2010-2050, ajustadas al censo de población 2010, publicadas en abril de 2013. Cifras incluidas en el portal de información del CONAPO, módulo, Proyecciones de Población. Disponible en: http://www.conapo.gob.mx	Las condiciones políticas, sociales y de salud son favorables.	0	0	
		Proposito	Absorción en escuelas públicas de Educación Superior.	Absorción en escuelas públicas de Educación Superior.	Mide el número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en escuelas públicas de educación superior en el ciclo escolar t respecto de los alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1.	(Alumnos inscritos de nuevo ingreso en escuelas públicas de educación superior en el ciclo escolar t. / Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1) x 100	(Alumnos inscritos de nuevo ingreso en escuelas públicas de educación superior en el ciclo escolar t. / Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1) x 100	Anual	Eficacia	Estadísticas 911 SE/SEP. Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación en Michoacán. Reporte de alumnos inscritos en escuelas públicas de Educación Superior el ciclo escolar 2022-2023. Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2023. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Subdirección de Presupuesto. Secretaría de Educación en el Estado. Proyecciones de la Población de México y de las Entidades Federativas, 2016-2050 CONAPO https: //www.gob.mx/conapo	Las condiciones políticas, sociales y de salud son favorables.	0	0	
20	Dirección de Proyectos de Investigación e Innovación	Componente	Servicios educativos de calidad a alumnos de escuelas públicas de Educación Superior Pedagógica apoyadas por FONE proporcionados.	Porcentaje de servicios educativos de calidad a alumnos de escuelas públicas de Educación Superior Pedagógica apoyadas por FONE proporcionados.	Muestra la cantidad de servicios educativos proporcionados en educación superior pedagógica en escuelas apoyadas por FONE en el ciclo escolar N	(Alumnos atendidos en educación superior pedagógica en escuelas públicas apoyadas por FONE en el ciclo escolar N / Alumnos programados a ser atendidos en educación superior pedagógica en escuelas públicas apoyadas por FONE en el ciclo escolar N) x 100	(Alumnos atendidos en educación superior pedagógica en escuelas públicas apoyadas por FONE en el ciclo escolar N / Alumnos programados a ser atendidos en educación superior pedagógica en escuelas públicas apoyadas por FONE en el ciclo escolar N) x 100	Anual	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2023. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Formación Inicial Docente. Subdirección de Presupuesto. Secretaría de Educación en el Estado.	Las condiciones políticas, sociales y de salud son favorables.	0	0	
20	Dirección de Proyectos de Investigación e Innovación	Actividad	Atención a alumnos de licenciatura en las las diferentes sedes UPN.	Porcentaje de alumnos atendidos en las diferentes licenciaturas de las sedes UPN.	Muestra el número de alumnos atendidos con licenciaturas pedagógicas en las cuatro unidades y subsedes de Morelia, Uruapan, Zamora y Zitácuaro	(Alumnos atendidos con educación superior pedagógica en Escuelas Normales Públicas apoyadas por FONE en el ciclo escolar N / Alumnos programados a ser atendidos con educación superior pedagógica en Escuelas Normales Públicas apoyadas por FONE en el ciclo	(Alumnos atendidos con educación superior pedagógica en Escuelas Normales Públicas apoyadas por FONE en el ciclo escolar N / Alumnos programados a ser atendidos con educación superior pedagógica en Escuelas Normales Públicas apoyadas por FONE en el ciclo escolar N) x 100	Trimestral	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2023. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente. Subdirección de Presupuesto.Secretaría de Educación en el Estado.	Se ofrecen servicios de calidad en las diferentes licenciaturas de las sedes UPN.	4,947	4,648	93.95

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

012 Secretaría de Educación
Datos de Identficcación del Programa
DE Educación de Postgrado

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.4 Fortalecer la Infraestructura y Planeación para la Mejora Educativa.
Linea(s) de Acción:	IO 2.2.4.9. Generar vinculación entre instituciones de educación superior, centros de investigación, iniciativa privada, productores y sector gubernamental.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	17.19 De aquí a 2030, aprovechar las iniciativas existentes para elaborar indicadores que permitan medir los progresos en materia de desarrollo sostenible y complementen el producto interno bruto, y apoyar la creación de capacidad estadística en los países en desarrollo.; 4.a Construir y adecuar instalaciones educativas que tengan en cuenta las necesidades de los niños y las personas con discapacidad y las diferencias de género, y que ofrezcan entornos de aprendizaje seguros, no violentos, inclusivos y eficaces para todos.; 4.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente a nivel mundial el número de becas disponibles para los países en desarrollo, en particular los países menos adelantados, los pequeños Estados insulares en desarrollo y los países africanos, a fin de que sus estudiantes puedan matricularse en programas de enseñanza superior, incluidos programas de formación profesional y programas técnicos, científicos, de ingeniería y de tecnología de la información y las comunicaciones, de países desarrollados y otros países en desarrollo.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.5 Aumentar la investigación científica y mejorar la capacidad tecnológica de los sectores industriales de todos los países, en particular los países en desarrollo, entre otras cosas fomentando la innovación y aumentando considerablemente, de aquí a 2030, el número de personas que trabajan en investigación y desarrollo por millón de habitantes y los gastos de los sectores público y privado en investigación y desarrollo.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Formar profesionistas con estudios de maestría y doctorado fomentando el desarrollo de la investigación y docencia, así como la vinculación de estos programas con el sector productivo.	Docentes de Educación Básica atendidos con Educación de Postgrado Pedagógico	Porcentaje de Docentes de Educación Básica atendidos con Educación de Postgrado Pedagógico	TBEn = Tasa bruta de escolarización en el ciclo escolar = (Mn/Pn)100, donde: Mn: Matrícula total al inicio del ciclo escolar n Pn: Población en edad típica en el ciclo escolar n	TBEn = Tasa bruta de escolarización en el ciclo escolar = (Mn/Pn)100, donde: Mn: Matrícula total al inicio del ciclo escolar n Pn: Población en edad típica en el ciclo escolar n	Anual	Eficacia	SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE). Estadísticas continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación estadística por ciclo escolar Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional, editada por la DGPPyEE e incluidas en el portal de información correspondiente http: //www.planeacion.sep.gob.mx. La información más reciente se encuentra en la página principal y/o en la sección Estadísticas Educativas, Publicaciones Estadísticas (Versión digital) CONAPO, proyecciones de población de México 2010-2050, ajustadas al censo de población 2010, publicadas en abril de 2013. Cifras incluidas en el portal de información del CONAPO, módulo, Proyecciones de Población. Disponible en: http://www.conapo.gob.mx	Las condiciones políticas, sociales y economicas son favorables.	0	0	
		Proposito	Absorción en escuelas públicas de Educación Superior.	Absorción en escuelas públicas de Educación Superior.	Total de alumnos inscritos de nuevo ingreso en escuelas públicas de educación superior en el ciclo escolar t respecto de los alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1.	Alumnos inscritos de nuevo ingreso en escuelas públicas de educación superior en el ciclo escolar t. / Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1 x 100	Alumnos inscritos de nuevo ingreso en escuelas públicas de educación superior en el ciclo escolar t. / Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1 x 100	Anual	Eficacia	Estadísticas 911 SE/SEP. Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación en Michoacán. Reporte de alumnos inscritos en escuelas públicas de Educación Superior el ciclo escolar 2022-2023. Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2023. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Subdirección de Presupuesto. Secretaría de Educación en el Estado. Proyecciones de la Población de México y de las Entidades Federativas, 2016-2050 CONAPO https: //www.gob.mx/conapo	Se cuenta con la infraestructura suficiente para dar el servicio de Educación Superior.	0	0	
20	Dirección de Proyectos de Investigación e Innovación	Componente	Porcentaje de docentes de educación básica formados y actualizados	Suficiente infraestructMuestra la cantidad de docentes fortalecidos en escuelas públicas apoyadas por FONE en educación superior pedagógica. ura educativa	Docentes fortalecidos en educación superior pedagógica en escuelas públicas apoyadas por FONE / Docentes programados a ser fortalecidos en educación superior pedagógica en escuelas públicas apoyadas por FONE x 100	Docentes fortalecidos en educación superior pedagógica en escuelas públicas apoyadas por FONE / Docentes programados a ser fortalecidos en educación superior pedagógica en escuelas públicas apoyadas por FONE) x 100	Docentes fortalecidos en educación superior pedagógica en escuelas públicas apoyadas por FONE / Docentes programados a ser fortalecidos en educación superior pedagógica en escuelas públicas apoyadas por FONE) x 100	Trimestral	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2023. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente. Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Los maestros de educación básica están interesados en actualizarse y formarse con diplomados o estudios de licenciatura y posgrado.	0	0	
20	Dirección de Proyectos de Investigación e Innovación	Actividad	Formación continua a docentes de Educación Básica con educación de posgrado pedagógico. Región Zitacuaro	Porcentaje de docentes de educación básica atendidos con educación de posgrado pedagógico.	Muestra la cantidad de docentes de educación básica con educación de posgrado pedagógico en el ciclo escolar N	Docentes de educación básica atendidos con educación de posgrado pedagógico en escuelas apoyadas por FONE en el ciclo escolar N / Docentes de educación básica programados a ser atendidos con educación de posgrado pedagógico en escuelas apoyadas por FONE e	Docentes de educación básica atendidos con educación de posgrado pedagógico en escuelas apoyadas por FONE en el ciclo escolar N / Docentes de educación básica programados a ser atendidos con educación de posgrado pedagógico en escuelas apoyadas por FONE en el ciclo escolar N) x 100	Trimestral	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2023. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente. Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Existen docentes interesados en concluir estudios de especialización o posgrado.	88	0	0.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

012 Secretaría de Educación
Datos de Identficcación del Programa
DF Educación Extraescolar

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.; 2.2.2 Establecer una Educación Integral, Inclusiva, Amorosa y Respetuosa de la Interculturalidad.
Linea(s) de Acción:	HF 2.2.1.2. Ampliar la cobertura de los servicios educativos para lograr equidad en el ámbito urbano y rural, sin distinción étnica, género, identidad sexual y edad.; HG 2.2.1.3. Promover la participación de madres y padres de familia en comités y actividades escolares, de bienestar, sociales y comunitarias.; HJ 2.2.1.6. Impulsar la ampliación progresiva de la cobertura educativa, para que las niñas y niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad.; HR 2.2.2.1. Garantizar el acceso a la educación a la población indígena, afrodescendientes y personas con alguna discapacidad, así como las que viven en zonas prioritarias de atención con algún tipo de rezago, con enfoque de género.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 12.8 De aquí a 2030, asegurar que las personas de todo el mundo tengan la información y los conocimientos pertinentes para el desarrollo sostenible y los estilos de vida en armonía con la naturaleza.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.; 4.7 De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, la ciudadanía mundial y la valoración de la diversidad cultural y la contribución de la cultura al desarrollo sostenible.; 8.6 De aquí a 2020, reducir considerablemente la proporción de jóvenes que no están empleados y no cursan estudios ni reciben capacitación.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a la prestación de servicios educativos de calidad a personas en condiciones de desventaja o vulnerabilidad.	Porcentaje de escuelas con acceso a servicios básicos, instalaciones adaptadas para personas con discapacidad.	Mide el porcentaje de escuelas que cuentan con servicios básicos (instalaciones adaptadas para personas con discapacidad)	(Escuelas con acceso a servicios básicos (instalaciones adaptadas para personas con discapacidad) en el ciclo escolar/Escuelas de tipo educativo) x 100	(Escuelas con acceso a servicios básicos (instalaciones adaptadas para personas con discapacidad) en el ciclo escolar/Escuelas de tipo educativo) x 100	Anual	Eficacia	SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE). Estadísticas continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluída en la publicación estadística por el ciclo escolar, principales cifras del Sistema Educativo Nacional editada por la DGPPyEE e incluídas en el portal de información correspondiente http: //www.planeación.sep.gob.mx.	"Se cuenta con la infraestructura suficiente para otorgar el servicio. Existe personal suficiente y capacitado para atender a la población mayor de 15 años de edad."	0	0	
		Proposito	Niños, jóvenes y adultos tienen acceso a servicios educativos para generar condiciones de inclusión y equidad.	Porcentaje de niños, jóvenes y adultos con acceso a servicios educativos para generar condiciones de inclusión y equidad.	Muestra el porcentaje de niños de 45 días a 22 años de edad con acceso a servicios educativos en escuelas apoyadas por FONE para generar condiciones de inclusión y equidad en el Estado de Michoacán.	(Niños, jóvenes y adultos con acceso a serivicos educativos en escuelas apoyadas por FONE en el Estado de Michoacán/Total de niños, jóvenes y adultos con acceso a serivicos educativos en escuelas apoyadas por FONE en el Estado de Michoacán) x 100	Niños, jóvenes y adultos atendidos con servicios educativos de inclusión y equidad en escuelas apoyadas por FONE en el Estado de Michoacán.	Anual	Eficacia	Estadística 911 SEE/SEP. Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación en Michoacán. Http://estadistica911michoacan. blogspot.mx, Reporte de alumnos inscritos en el ciclo escolar 2023-2024. Indice de indicadores educativos del proceso de inicio de cursos2023-2024. Coordinación General de Planeación y Evaluación Educativa. Dirección de Planeación Educativa. Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación en Michoacán. Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2024. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo.	"Niños, jóvenes y adultos requieren servicios de educación inicial y/o especial. "	0	0	
23	Dirección General de Educación Indígena	Componente	Padres de Familia y alumnos en educación inicial e indígena beneficiados y capacitados.	Porcentaje de padres de familia y alumnos beneficiados y capacitados en educación inicial e indígena.	El indicador muestra el porcentaje de padres de familia y alumnos beneficiados y capacitados en educación inicial e indígena.	(Padres de familia y alumnos beneficiados y capacitados en educación inicial e indígena/Padres de familia y alumnos programados a beneficiarse y capacitarse en educación inicial e indígena) x 100	Porcentaje de padres de familia y alumnos beneficiados y capacitados en educación inicial e indígena/Porcentaje de padres de familia y alumnos progrmdos a beneficiarse y capacitarse en educación inicial e indígena x 100	Trimestral	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2024. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Educación Elemental. Subdirección de Presupuesto.	"Se cuenta con la infraestructura suficiente para otorgar el servicio. Existe personal suficiente y capacitado para atender a la población mayor de 15 años de edad."	0	0	
23	Dirección General de Educación Indígena	Actividad	Orientar a Padres de Familia en Educación Indigena.	Porcentaje de Padres de familia en Educación Indígena orientados	Muestra el porcentaje de padres de familia en educación indigena orientados.	(Padres de familia en educación indigena en escuelas apoyadas por FONE en el estado de Michoacán orientados/Padres de familia en educación indigena en escuelas apoyadas por FONE en el estado de Michoacán programados) x 100	Padres de familia en educación indigena en escuelas apoyadas por FONE en el estado de Michoacán orientados/Padres de familia en educación indigena en escuelas apoyadas por FONE en el estado de Michoacán programados x 100	Trimestral	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2024. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Educación Elemental. Subdirección de Presupuesto.	Los padres de familia en educación indigena se interesan y asisten para ser orientados.	7,420	19,500	262.80

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

012 Secretaría de Educación
Datos de Identficcación del Programa
DG Educación para Adultos

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.2 Establecer una Educación Integral, Inclusiva, Amorosa y Respetuosa de la Interculturalidad.
Linea(s) de Acción:	HU 2.2.2.4. Impulsar la educación para jóvenes y adultos con rezago educativo a través de capacitación para el trabajo, programas de servicio social, educación técnica, profesional y superior, con especial énfasis en grupos vulnerables y vulnerados.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	12.8 De aquí a 2030, asegurar que las personas de todo el mundo tengan la información y los conocimientos pertinentes para el desarrollo sostenible y los estilos de vida en armonía con la naturaleza.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.7 De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, la ciudadanía mundial y la valoración de la diversidad cultural y la contribución de la cultura al desarrollo sostenible.; 8.6 De aquí a 2020, reducir considerablemente la proporción de jóvenes que no están empleados y no cursan estudios ni reciben capacitación.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a asegurar mayor cobertura, inclusión y equidad educativa entre todos los grupos de la población para la construcción de una sociedad más justa, mediante la prestación de servicios educativos de calidad a personas en condiciones de desventaja o vulnerabilidad.	Tasa de Variación de población de 15 años y más en rezago educativo.	Muestra la proporción de la población que se encuentra en rezago educativo, que corresponde a la población de 15 años y más que no sabe leer ni escribir, que no ha completado la educación primaria ni la educación secundaria. El resultado no es atribuible	(Número de personas en situación de rezago educativo en el año t / Número total de personas de 15 años y más en el año t) x 100	(Número de personas en situación de rezago educativo en el año t / Número total de personas de 15 años y más en el año t) x 100	Anual	Eficacia	INEA, Instituto Nacional para la Educación de los Adultos http://www.inea.gob.mx/transparencia/pdf/Estimacion_rezago_2015.pdf	"Hay interés de la población michoacana mayor de 15 años de edad en ser alfabetizados y/o terminar la educación básica. Se cuenta con la infraestructura suficiente para otorgar el servicio. Existe personal suficiente para atender a la población mayor de 15 años de edad."	0	0	
		Proposito	Niños, jóvenes y adultos tienen acceso a servicios educativos para generar condiciones de inclusión y equidad.	Porcentaje de niños, jóvenes y adultos con acceso a servicios educativos para generar condiciones de inclusión y equidad.	Muestra el porcentaje de niños, jóvenes y adultos con acceso a servicios educativos en escuelas apoyadas por FONE para generar condiciones de inclusión y equidad.	(Niños, jóvenes y adultos atendidos con servicios educativos de inclusión y equidad en escuelas apoyadas por FONE. / Total de niños, jóvenes y adultos programados a ser atendidos con servicios de inclusión y equidad en escuelas apoyadas por FONE.) x 100	(Niños, jóvenes y adultos atendidos con servicios educativos de inclusión y equidad en escuelas apoyadas por FONE. / Total de niños, jóvenes y adultos programados a ser atendidos con servicios de inclusión y equidad en escuelas apoyadas por FONE.) x 100	Anual	Eficacia	Presupuesto de Egresos de la Federación 2022. Presupuesto de Egresos de la Federación 2021. Ampliaciones Líquidas / Cuentas por Liquidar Certificadas, Dirección de Recursos Financieros / Dirección de Programación y Presupuesto.	Se cuenta en tiempo y forma con los recursos económicos. Se tiene suficiencia presupuestal para ampliar el presupuesto a las necesidades reales de la Secretaría. Se obtiene una cantidad mayor de recursos extraordinarios regularizables.	0	0	

012 Secretaría de Educación
Datos de Identficcación del Programa
DH Apoyo a la Educación

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.; 2.2.2 Establecer una Educación Integral, Inclusiva, Amorosa y Respetuosa de la Interculturalidad.; 2.2.3 Garantizar y fortalecer al Magisterio Michoacano con una visión inclusiva, equitativa y de calidad en todos los tipos, niveles y modalidades educativas.; 2.2.4 Fortalecer la Infraestructura y Planeación para la Mejora Educativa.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Linea(s) de Acción:	HE 2.2.1.1. Garantizar la educación a toda la población; promoviendo la permanencia escolar desde educación inicial hasta superior; haciendo más por el que menos tiene y con perspectiva de género.; HF 2.2.1.2. Ampliar la cobertura de los servicios educativos para lograr equidad en el ámbito urbano y rural, sin distinción étnica, género, identidad sexual y edad.; HJ 2.2.1.6. Impulsar la ampliación progresiva de la cobertura educativa, para que las niñas y niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad.; HR 2.2.2.1. Garantizar el acceso a la educación a la población indígena, afrodescendientes y personas con alguna discapacidad, así como las que viven en zonas prioritarias de atención con algún tipo de rezago, con enfoque de género.; IA 2.2.3.1. Revalorizar la función del docente y mejorar la calidad de la enseñanza mediante la profesionalización de docentes.; IF 2.2.3.6. Promover el uso didáctico de aplicaciones virtuales para la enseñanza en todos los niveles y modalidades educativas.; IM 2.2.4.7. Coadyuvar en la implementación de los programas de becas en todos los niveles educativos.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 12.8 De aquí a 2030, asegurar que las personas de todo el mundo tengan la información y los conocimientos pertinentes para el desarrollo sostenible y los estilos de vida en armonía con la naturaleza.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 17.19 De aquí a 2030, aprovechar las iniciativas existentes para elaborar indicadores que permitan medir los progresos en materia de desarrollo sostenible y complementen el producto interno bruto, y apoyar la creación de capacidad estadística en los países en desarrollo.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.; 4.7 De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, la ciudadanía mundial y la valoración de la diversidad cultural y la contribución de la cultura al desarrollo sostenible.; 4.a Construir y adecuar instalaciones educativas que tengan en cuenta las necesidades de los niños y las personas con discapacidad y las diferencias de género, y que ofrezcan entornos de aprendizaje seguros, no violentos, inclusivos y eficaces para todos.; 4.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente a nivel mundial el número de becas disponibles para los países en desarrollo, en particular los países menos adelantados, los pequeños Estados insulares en desarrollo y los países africanos, a fin de que sus estudiantes puedan matricularse en programas de enseñanza superior, incluidos programas de formación profesional y programas técnicos, científicos, de ingeniería y de tecnología de la información y las comunicaciones, de países desarrollados y otros países en desarrollo.; 4.c De aquí a 2030, aumentar considerablemente la oferta de docentes calificados, incluso mediante la cooperación internacional para la formación de docentes en los países en desarrollo, especialmente los países menos adelantados y los pequeños Estados insulares en desarrollo.; 8.6 De aquí a 2020, reducir considerablemente la proporción de jóvenes que no están empleados y no cursan estudios ni reciben capacitación.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.5 Aumentar la investigación científica y mejorar la capacidad tecnológica de los sectores industriales de todos los países, en particular los países en desarrollo, entre otras cosas fomentando la innovación y aumentando considerablemente, de aquí a 2030, el número de personas que trabajan en investigación y desarrollo por millón de habitantes y los gastos de los sectores público y privado en investigación y desarrollo.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a asegurar la calidad de la educación que reciben los alumnos de educación básica en las escuelas así como procurar la formación integral de éste y de todos los grupos de la población, mediante la aplicación de modalidades de atención pedagógicas, tecnológicas y de organización pertinentes.	Porcentaje de abandono escolar en educación primaria, total	Mide el porcentaje alumnos matriculados que abandonan la escuela de un ciclo escolar a otro, por cada 100 alumnos que se matriculan al inicio de cursos de un mismo nivel educativo. El indicador es parte del Programa Sectorial de Educación 2020-2024. Obser	AAEn = Porcentaje de abandono escolar en el ciclo escolar n = [1-(Mn+1-NIn+1+EGn/Mn)]100, donde: Mn+1: Matrícula total para el ciclo escolar n+1 NIn+1: Nuevo ingreso a primer grado en el ciclo escolar n+1 EGn: Egresados en el ciclo escolar n Mn: Matrícula	AAEn = Porcentaje de abandono escolar en el ciclo escolar n = [1-(Mn+1-NIn+1+EGn/Mn)]100, donde: Mn+1: Matrícula total para el ciclo escolar n+1 NIn+1: Nuevo ingreso a primer grado en el ciclo escolar n+1 EGn: Egresados en el ciclo escolar n Mn: Matrícula total para el ciclo escolar n. O bien se puede expresar como: Matricula total en primaria en n- (Matrícula total primaria en n+1 - Matrícula de nuevo ingreso en primaria en n+1 + Egresados de primaria en n) / Matrícula total en primaria en n x 100	Anual	Eficiencia	SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE). Estadísticas continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación estadística por ciclo escolar Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional, editada por la DGPPyEE e incluidas en el portal de información correspondiente http: //www.planeacion.sep.gob.mx. La información más reciente se encuentra en la página principal y/o en la sección Estadísticas Educativas, Publicaciones Estadísticas (Versión digital)	Los alumnos que se inscriben en educación básica no concluyen sus estudios por falta de recursos económicos	0	0	
		Proposito	Niños y niñas de 3 a 15 años de edad están matriculados en escuelas públicas de Educación Básica en el estado.	Cobertura de Educación Básica en escuelas de públicas del Estado.	Mide el porcentaje de alumnos de 3 a 15 años que aprueban su grado escolar en Educación Básica en escuelas del Estado.	(Alumnos inscritos en Educación Básica en escuelas de educación pública del estado en el ciclo escolar 2022-2023 / Población de 3 a 15 años en el Estado de Michoacán en 2023) x 100	(Alumnos inscritos en Educación Básica en escuelas de educación pública del estado en el ciclo escolar 2022-2023 / Población de 3 a 15 años en el Estado de Michoacán en 2023) x 100	Anual	Eficacia	Estadísticas 911 SE/SEP. Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación en Michoacán. http://estadistica911michoacan. blogspot.mx Reporte de alumnos inscritos en el ciclo escolar N. Coordinación General de Planeación Y Evaluación Educativa. Dirección de Planeación Educativa. Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación en Michoacán. Proyección CONAPO 2010-2030. Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo.	Se cuenta con los recursos materiales y la infraestructura necesaria para brindar el servicio.	0	0	
04	Dirección de Educación Primaria	Componente	Servicios proporcionados a alumnos de Educación Básica con desarrollo comunitario y productivo.	Porcentaje alumnos de educación básica con servicios de desarrollo comunitario y productivo.	Mide el porcentaje de alumnos atendidos en Escuelas Experimentales Integrales en Educación Básica.	(Alumnos atendidos en escuelas experimentales integrales / Alumnos programados a atenderse en escuelas experimentales integrales)	(Alumnos atendidos en escuelas experimentales integrales / Alumnos programados a atenderse en escuelas experimentales integrales)	Trimestral	Eficacia	Informe de Análisis Programático Presupuestario mensual 2023. Subsecretaría de Educación Básica. Dirección de Programación y Presupuesto.	Existe la infraestructura física requerida para este fin. Hay los recursos económicos necesarios. Existe el personal con la formación académica indispensable.	0	0	
04	Dirección de Educación Primaria	Actividad	Nivelación pedagógica a docentes de educación básica.	Porcentaje de docentes de educación básica atendidos con nivelación pedagógica.	Muestra el número de docentes de educación básica atendidos en escuelas públicas apoyadas por FONE con nivelación pedagógica para obtener el grado de licenciatura.	(Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE atendidos con nivelación pedagógica / Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE programados a ser atendidos con nivelación pedagógica.) x 100	(Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE atendidos con nivelación pedagógica / Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE programados a ser atendidos con nivelación pedagógica.) x 100	Trimestral	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2023. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente. Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Los docentes de educación básica que no cuentan con el grado de licenciatura asisten a nivelación pedagógica.	306	714	233.33
05	Dirección de Educación Secundaria	Componente	Servicios proporcionados a alumnos de Educación Básica con desarrollo comunitario y productivo.	Porcentaje alumnos de educación básica con servicios de desarrollo comunitario y productivo.	Mide el porcentaje de alumnos atendidos en Escuelas Experimentales Integrales en Educación Básica.	(Alumnos atendidos en escuelas experimentales integrales / Alumnos programados a atenderse en escuelas experimentales integrales)	(Alumnos atendidos en escuelas experimentales integrales / Alumnos programados a atenderse en escuelas experimentales integrales)	Trimestral	Eficacia	Informe de Análisis Programático Presupuestario mensual 2023. Subsecretaría de Educación Básica. Dirección de Programación y Presupuesto.	Existe la infraestructura física requerida para este fin. Hay los recursos económicos necesarios. Existe el personal con la formación académica indispensable.	0	0	
05	Dirección de Educación Secundaria	Actividad	Dotación de paquetes de material didáctico a escuelas de educación básica.	Porcentaje de paquetes de material didáctico entregados en los niveles de educación básica	Mide el porcentaje de paquetes de material didáctico entregados en los niveles de educación básica	(Paquetes de material didáctico entregado en las escuelas de educación básica / Paquetes de material didáctico programado a entregarse en las escuelas de educación básica) x 100	(Paquetes de material didáctico entregado en las escuelas de educación básica / Paquetes de material didáctico programado a entregarse en las escuelas de educación básica) x 100	Trimestral	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Educación Indígena, Educación Primaria y Educación Secundaria . Subdirección de Presupuesto.	Se gestiona y entrega en tiempo y forma los paquetes de material didáctico.	600	1,734	289.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
23	Dirección General de Educación Indígena	Componente	Servicios proporcionados a alumnos de Educación Básica con desarrollo comunitario y productivo.	Porcentaje alumnos de educación básica con servicios de desarrollo comunitario y productivo.	Mide el porcentaje de alumnos atendidos en Escuelas Experimentales Integrales en Educación Básica.	(Alumnos atendidos en escuelas experimentales integrales / Alumnos programados a atenderse en escuelas experimentales integrales)	(Alumnos atendidos en escuelas experimentales integrales / Alumnos programados a atenderse en escuelas experimentales integrales)	Trimestral	Eficacia	Informe de Análisis Programático Presupuestario mensual 2023. Subsecretaría de Educación Básica. Dirección de Programación y Presupuesto.	Existe la infraestructura física requerida para este fin. Hay los recursos económicos necesarios. Existe el personal con la formación académica indispensable.	0	0	
23	Dirección General de Educación Indígena	Actividad	Nivelación pedagógica a docentes de educación básica.	Porcentaje de docentes de educación básica atendidos con nivelación pedagógica.	Muestra el número de docentes de educación básica atendidos en escuelas públicas apoyadas por FONE con nivelación pedagógica para obtener el grado de licenciatura.	(Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE atendidos con nivelación pedagógica / Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE programados a ser atendidos con nivelación pedagógica.) x 100	(Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE atendidos con nivelación pedagógica / Docentes de educación básica en escuelas públicas apoyadas por FONE programados a ser atendidos con nivelación pedagógica.) x 100	Trimestral	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2023. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente. Dirección de Presupuesto y Finanzas. Secretaría de Educación en el Estado.	Los docentes de educación básica que no cuentan con el grado de licenciatura asisten a nivelación pedagógica.	274	207	75.54
24	Dirección General de Unidades Regionales	Componente	Servicios proporcionados a alumnos de Educación Básica con desarrollo comunitario y productivo.	Porcentaje alumnos de educación básica con servicios de desarrollo comunitario y productivo.	Mide el porcentaje de alumnos atendidos en Escuelas Experimentales Integrales en Educación Básica.	(Alumnos atendidos en escuelas experimentales integrales / Alumnos programados a atenderse en escuelas experimentales integrales)	(Alumnos atendidos en escuelas experimentales integrales / Alumnos programados a atenderse en escuelas experimentales integrales)	Trimestral	Eficacia	Informe de Análisis Programático Presupuestario mensual 2023. Subsecretaría de Educación Básica. Dirección de Programación y Presupuesto.	Existe la infraestructura física requerida para este fin. Hay los recursos económicos necesarios. Existe el personal con la formación académica indispensable.	0	0	
24	Dirección General de Unidades Regionales	Actividad	Dotación de paquetes de material didáctico a escuelas de educación básica.	Porcentaje de paquetes de material didáctico entregados en los niveles de educación básica	Mide el porcentaje de paquetes de material didáctico entregados en los niveles de educación básica	(Paquetes de material didáctico entregado en las escuelas de educación básica / Paquetes de material didáctico programado a entregarse en las escuelas de educación básica) x 100	(Paquetes de material didáctico entregado en las escuelas de educación básica / Paquetes de material didáctico programado a entregarse en las escuelas de educación básica) x 100	Trimestral	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección de Educación Indígena, Educación Primaria y Educación Secundaria . Subdirección de Presupuesto.	Se gestiona y entrega en tiempo y forma los paquetes de material didáctico.	2,400	2,400	100.00

012 Secretaría de Educación

Datos de Identficcación del Programa

DL Difusión Cultural

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.; 2.2.4 Fortalecer la Infraestructura y Planeación para la Mejora Educativa.
Linea(s) de Acción:	HF 2.2.1.2. Ampliar la cobertura de los servicios educativos para lograr equidad en el ámbito urbano y rural, sin distinción étnica, género, identidad sexual y edad.; IL 2.2.4.6. Impulsar contenidos y actividades educativas conforme que incluyan el cuidado ambiental, la sana alimentación, la educación física y el deporte, el autocuidado de la salud, la igualdad sustantiva, el respeto a la dignidad humana, la cultura, el arte y la responsabilidad social.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 17.19 De aquí a 2030, aprovechar las iniciativas existentes para elaborar indicadores que permitan medir los progresos en materia de desarrollo sostenible y complementen el producto interno bruto, y apoyar la creación de capacidad estadística en los países en desarrollo.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.; 4.a Construir y adecuar instalaciones educativas que tengan en cuenta las necesidades de los niños y las personas con discapacidad y las diferencias de género, y que ofrezcan entornos de aprendizaje seguros, no violentos, inclusivos y eficaces para todos.; 4.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente a nivel mundial el número de becas disponibles para los países en desarrollo, en particular los países menos adelantados, los pequeños Estados insulares en desarrollo y los países africanos, a fin de que sus estudiantes puedan matricularse en programas de enseñanza superior, incluidos programas de formación profesional y programas técnicos, científicos, de ingeniería y de tecnología de la información y las comunicaciones, de países desarrollados y otros países en desarrollo.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.5 Aumentar la investigación científica y mejorar la capacidad tecnológica de los sectores industriales de todos los países, en particular los países en desarrollo, entre otras cosas fomentando la innovación y aumentando considerablemente, de aquí a 2030, el número de personas que trabajan en investigación y desarrollo por millón de habitantes y los gastos de los sectores público y privado en investigación y desarrollo.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir al bienestar social e igualdad mediante actividades de fomento de educación artística y cultural, dotación y mantenimiento de la infraestructura y generación de contenidos en formatos digitales.	Razón de habitantes por casas y centros de cultura en la entidad federativa	Mide el porcentaje de habitantes que residen en la entidad federativa y asisten a las casas y centros de cultura con fines recreativos, culturales y educativos.	(Habitantes que residen en la entidad federativa y asisten a las casas y centros de cultura / Población total del estado) x 100	Habitantes que residen en la entidad federativa y asisten a las casas y centros de cultura / Población total del estado x 100	Anual	Eficacia	"Registro de asistencia a los Centros para el Desarrollo de la Creatividad, el Arte, la Cultura y el Deporte y a las bibliotecas publicas del estado- Proyección CONAPO 2010-2030"	Los habitantes de Michoacán asisten regularmente a casas y centros de cultura. Existe interés de los habitantes de Michoacán el arte y la cultura. Existe la infraestructura adecuada para promover el arte y la cultura en Michoacán.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Proposito	La población tiene acceso a los servicios brindados en los centros de Cultura y Arte.	Porcentaje de la población michoacana atendida con servicios en los Centros de Cultura y Arte administrados por la Secretaría de Educación.	Muestra el porcentaje de la población michoacana atendida con servicios en los Centros de Cultura y Arte administrados por la Secretaría de Educación.	(Población atendida con servicios en los Centros de Cultura y Arte/Población total del Estado) x 100	Población atendida con servicios en los Centros de Cultura y Arte/Población total del Estado x 100	Anual	Eficacia	"Registro de asistencia a los Centros para el Desarrollo de la Creatividad, el Arte, la Cultura y el Deporte y a las bibliotecas publicas del estado- Proyección CONAPO 2010-2030"	La población hace uso de los servicios de los centros de Cultura y Arte. Los Centros de Cultura y Arte se encuentran en buenas condiciones. Se cuenta con amplio material.	0	0	
07	Dirección de Educación Artística y Desarrollo Cultural	Componente	Integrar un conjunto de acciones que tienen como fin desarrollar en los participantes la inquietud y el interés por la cultura, a través del acercamiento con las distintas expresiones artísticas, mediante la realización de exposiciones, conferencias, talleres, conciertos, eventos recreativos y visitas a lugares de interés, dirigidos principalmente a instituciones del nivel de educación básica.	Porcentaje de acciones de Cultura y Recreación presentados a la comunidad escolar.	Muestra el porcentaje de acciones de Cultura y Recreación presentados a la comunidad escolar.	(Eventos de Cultura y Recreación presentados a la comunidad escolar/Eventos de Cultura y Recreación programados a ser presentados a la comunidad escolar) x 100	Eventos de Cultura y Recreación presentados a la comunidad escolar/Eventos de Cultura y Recreación programados a ser presentados a la comunidad escolar x 100	Anual	Eficacia	Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Programación y Presupuesto y Dirección de Cultura y Recreación.	"La población esta interesada en desarrollar habilidades artístico - culturales. Se requiere de servicios que promuevan las artes y la cultura. Existen condiciones favorables para el uso de los centros de creatividad y artes."	0	0	
07	Dirección de Educación Artística y Desarrollo Cultural	Actividad	Realizar eventos de Cultura y Recreación a la comunidad escolar de Educación Básica.	Porcentaje de eventos artístico - culturales realizados.	Muestra el Porcentaje de eventos artístico - culturales realizados.	(Eventos artístico - culturales realizados/ Eventos artístico - culturales programados) x 100	Eventos artístico - culturales realizados/ Eventos artístico - culturales programados x 100	Trimestral	Eficacia	Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Programación y Presupuesto y Dirección de Cultura y Recreación.	La población está interesada en conocer los servicios que se ofertan para el desarrollo de habilidades artisticas y culturales	1,100	1,684	153.09
24	Dirección General de Unidades Regionales	Componente	Integrar un conjunto de acciones que tienen como fin desarrollar en los participantes la inquietud y el interés por la cultura, a través del acercamiento con las distintas expresiones artísticas, mediante la realización de exposiciones, conferencias, talleres, conciertos, eventos recreativos y visitas a lugares de interés, dirigidos principalmente a instituciones del nivel de educación básica.	Integrar un conjunto de acciones que tienen como fin desarrollar en los participantes la inquietud y el interés por la cultura, a través del acercamiento con las distintas expresiones artísticas, mediante la realización de exposiciones, conferencias, tall	Porcentaje de acciones de Cultura y Recreación presentados a la comunidad escolar.	Muestra el porcentaje de acciones de Cultura y Recreación presentados a la comunidad escolar.	(Eventos de Cultura y Recreación presentados a la comunidad escolar/Eventos de Cultura y Recreación programados a ser presentados a la comunidad escolar) x 100	Anual	Eficacia	Reporte mensual del Sistema del Programa Operativo Anual, Dirección de Programación y Presupuesto y Dirección de Cultura y Recreación.	"La población esta interesada en desarrollar habilidades artístico - culturales. Se requiere de servicios que promuevan las artes y la cultura. Existen condiciones favorables para el uso de los centros de creatividad y artes.	0	0	
24	Dirección General de Unidades Regionales	Actividad	Crear, renovar o reestructurar asociaciones de padres de familia.	Porcentaje de asociaciones de padres de familia creadas, renovadas o reestructuradas.	Muestra el porcentaje de asociaciones de padres de familia creadas, renovadas o reestructuradas.	(Asociaciones de padres de familia programadas/asociaciones de padres de familia creadas, renovadas o reestructuradas) x 100	Asociaciones de padres de familia programadas/asociaciones de padres de familia creadas, renovadas o reestructuradas x 100	Trimestral	Eficacia	Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Dirección General de Unidades Regionales. Subdirección de Presupuesto.	Hay condiciones favorables para la creación de consejos escolares y asociaciones de padres de familia.	8,500	4,800	56.47

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

014 Secretaría del Migrante
Datos de Identficcación del Programa
1W Mejoramiento de las Condiciones de Vida de las Personas Involucradas en los Procesos de Movilidad Humana y Migración

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.1 Garantizar el acceso a los derechos sociales a grupos históricamente vulnerados parareducir las br
Estrategia:	2.1.7 Acceso a derechos plenos y desarrollo integral para las personas, familias y comunidades involucradasen los procesos de movilidad humana y migración.
Linea(s) de Acción:	GR 2.1.7.1. Impulsar políticas públicas para fortalecer el desarrollo integral de las personas migrantes, sus familias y comunidades, primordialmente las que promuevan la reconstrucción del tejido social, fortalecimiento de la identidad comunitaria y reunificación familiar.; GS 2.1.7.2. Promover y gestionar alternativas de migración ordenada y segura.; GT 2.1.7.3. Brindar atención oportuna y especializada a las personas migrantes cuando estas requieran intervención inmediata y ayuda humanitaria.; GU 2.1.7.4. Fortalecer la seguridad jurídica de las personas migrantes a través de una atención integral en trámites y servicios.; GV 2.1.7.5. Fomentar la coordinación con otras entidades federativas, para la atención de personas migrantes michoacanas en su tránsito a otro país.; GW 2.1.7.6. Impulsar el conocimiento de los procesos migratorios a través de la investigación, diagnóstico y análisis.; GX 2.1.7.7. Implementar una política de integración y reintegración social, económica, cultural orientada a las personas migrantes en retorno y tránsito.; GY 2.1.7.8 Impulsar la organización social y la participación ciudadana de las personas migrantes, sus familias y sus comunidades.; GZ 2.1.7.9. Impulsar acciones coordinadas para mejorar las condiciones en el envío, recepción y aprovechamiento familiar, productivo y comunitario de las remesas.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 10.7 Facilitar la migración y la movilidad ordenadas, seguras, regulares y responsables de las personas, incluso mediante la aplicación de políticas migratorias planificadas y bien gestionadas.; 10.c De aquí a 2030, reducir a menos del 3% los costos de transacción de las remesas de los migrantes y eliminar los corredores de remesas con un costo superior al 5%.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.; 8.8 Proteger los derechos laborales y promover un entorno de trabajo seguro y sin riesgos para todos los trabajadores, incluidos los trabajadores migrantes, en particular las mujeres migrantes y las personas con empleos precarios.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir al suficiente acceso a los derechos sociales a grupos históricamente vulnerados para reducir las brechas de desigualdad sociales y territoriales, mediante la disminución del insuficiente acceso a vida digna en los ámbitos de la seguridad jurídica, defensa de los derechos humanos, desarrollo económico y participación de las personas, familias y comunidades involucradas en procesos de movilidad y migración.	Tasa de variación de atención a personas involucradas en los procesos de movilidad humana y migración.	Mide la contribución al desarrollo de las y los migrantes, sus familias y comunidades en los ámbitos de la seguridad jurídica, defensa de los derechos humanos, desarrollo económico y participación, derivado de la atención que ofrece la institución.	A=((C/B)-1)*100	A= Tasa de atención a personas, familias y comunidades involucradas en los procesos de movilidad humana y migración B= Personas involucradas en los procesos de movilidad humana y migración atendidas en año base. C= personas involucradas en procesos de movilidad humana y migración atendidas en año actual.	Anual	Eficacia	Padrón de beneficiarios. Integrado por la Secretaría Técnica, con información recopilada y entregada por las direcciones de: Vinculación Binacional en México; Desarrollo, Proyectos y Programas; Vinculación de Michoacanos en el Exterior; Unidad para la Defensa de los Migrantes y sus Familias, de la Semigrante. Informe anual de la Secretaría del Migrante publicado en la página web oficial de la dependencia.	Existe la suficiente coordinación con otras dependencias e instituciones, de las que depende la prestación de bienes y servicios públicos requeridos	0	0	
		Proposito	Las personas, familias y comunidades involucradas en procesos de movilidad humana y migración tienen suficiente acceso a vida digna en los ámbitos de seguridad jurídica, defensa de los derechos humanos, desarrollo económico y participación.	Porcentaje de cumplimiento en la atención de personas, familias y comunidades involucradas en procesos de movilidad humana y migración	Mide el nivel de eficacia de la institución en la atención programada para las personas migrantes, sus familias y comunidades, lo cual contribuye a su desarrollo.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento en la atención de personas, familias y comunidades involucradas en procesos de movilidad humana y migración B=Personas involucradas en procesos de movilidad humana y migración atendidas. C= Personas involucradas en procesos de movilidad humana y migración programadas a atender.	Semestral	Eficacia	Padrón de beneficiarios, integrado por la Secretaría Técnica, con información recopilada y entregada por las direcciones de: Vinculación Binacional en México; Desarrollo, Proyectos y Programas; Vinculación de Michoacanos en el Exterior; Unidad para la Defensa de los Migrantes y sus Familias, de la Semigrante. Informe anual de la Secretaría del Migrante publicado en la página web oficial de la dependencia.	Existe voluntad de colaboración interinstitucional e intersectorial de los organismos competentes para facilitar apoyos y gestiones de atención a las personas en situación de movilidad humana.	0	0	
01	Oficina del Secretario	Componente	Conducción de la política estatal de atención a personas involucradas en procesos de movilidad humana y migración realizada.	Porcentaje de cumplimiento en la conducción de la política estatal de atención a personas involucradas en procesos de movilidad humana y migración	Mide el nivel de eficacia de la institución en el desarrollo de las actividades programadas para la conducción de la política pública.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento en la conducción de la política estatal de atención a personas involucradas en procesos de movilidad humana y migración. B=Total de actividades de seguimiento y coordinación implementadas. C= Total de actividades de seguimiento y coordinación programadas.	Semestral	Eficacia	Informe de actividades, elaborado por Secretaría Técnica. Informe anual de la Secretaría del Migrante publicado en la página web oficial de la dependencia.	Existe voluntad de colaboración interinstitucional e intersectorial de los organismos competentes para facilitar apoyos y gestiones de atención a las personas en situación de movilidad humana.	0	0	
01	Oficina del Secretario	Actividad	Coordinación nacional e internacional de la política estatal de movilidad humana y migración.	Porcentaje de participación en actividades para la coordinación nacional e internacional de la política estatal de movilidad humana y migración.	Este indicador mide el cumplimiento de participación en las actividades programadas para la coordinación de la política pública al exterior de la entidad, que contribuyen a la conducción de la política migratoria estatal.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de participación en eventos para la coordinación nacional e internacional de la política estatal de movilidad humana y migración. B= Total de participaciones en eventos de coordinación realizadas. C= Total de participaciones en eventos de coordinación programadas.	Anual	Eficacia	Informes de actividades elaborados y resguardados por la Secretaría Técnica, Unidad para la Defensa de los Migrantes y sus Familias de la Semigrante. Informe anual de la Secretaría del Migrante publicado en la página web oficial de la dependencia.	Existe voluntad de colaboración interinstitucional e intersectorial de los organismos competentes para facilitar apoyos y gestiones de atención a las personas en situación de movilidad humana.	12	11	91.66
01	Oficina del Secretario	Actividad	Seguimiento de la política estatal de movilidad humana y migración a través de la participación de actores clave de los sectores social, académico, investigación, empresarial.	Porcentaje de eventos de seguimiento de la política estatal de movilidad humana y migración	Mide el cumplimiento de las actividades programadas en las que de forma participativa se socializan y verifican los resultados la política pública para su continuidad o adecuación, a fin de dar seguimiento y contribuir a la conducción de la política migra	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de seguimiento de eventos de la política estatal de movilidad humana y migración. B= Total de eventos realizados. C= Total de eventos de programados.	Mensual	Eficacia	Informes de actividades elaborados y resguardados por la Secretaría Técnica, Unidad para la Defensa de los Migrantes y sus Familias y Dirección de Vinculación Binacional en México, de la Semigrante. Informe anual de la Secretaría del Migrante publicado en la página web oficial de la dependencia.	Existe voluntad de colaboración interinstitucional e intersectorial de los organismos competentes para facilitar apoyos y gestiones de atención a las personas en situación de movilidad humana.	11	14	127.27

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina del Secretario	Componente	Sistema de información institucional de los procesos migratorios implementado.	Porcentaje de implementación de sistema de información institucional de lo procesos migratorios.	Mide el avance en el funcionamiento del sistema de información interno acerca de los procesos migratorios	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de implementación del sistema de información institucional de los procesos migratorios. B= Total de sistema de información institucional de los procesos migratorios implementado. C= Total de sistema de información institucional de los procesos migratorios programado.	Anual	Eficacia	Informe de actividades, elaborado y resguardado por la Secretaría Técnica, con información otorgada por los responsables de informática y de análisis de datos. Informe anual de la Secretaría del Migrante publicado en la página web oficial de la dependencia.	Existe información suficiente y de calidad, así como colaboración de otros actores clave para la generación de información de las personas en situación de movilidad humana.	0	0	
01	Oficina del Secretario	Actividad	Coordinación y seguimiento a la implementación de sistemas de datos e investigaciones en materia migratoria	Porcentaje de eventos de coordinación y seguimiento a sistemas de datos e investigaciones en materia migratoria	Mide el progreso en la realización de eventos en los que participen diversos actores públicos, sociales y privados, en los que se socialicen los sistemas de información y datos disponibles acerca de los procesos migratorios.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de realización de eventos sobre sistemas de datos e investigaciones en materia migratoria. B= Total de eventos realizados. C= Total de eventos de programados.	Semestral	Eficacia	Carpeta de evidencia de eventos, bajo resguardo de Secretaría Técnica. Informe anual de la Secretaría del Migrante publicado en la página web oficial de la dependencia.	Existe información suficiente y de calidad, así como colaboración de otros actores clave para la generación de información de las personas en situación de movilidad humana.	2	0	0.00
01	Oficina del Secretario	Actividad	Desarrollo y actualización de fuentes de información de los procesos migratorios en Michoacán.	Porcentaje de desarrollo y actualización de fuentes de información de los procesos migratorios en Michoacán.	Mide el progreso en el funcionamiento de las plataformas institucionales para el registro de información acerca de los procesos migratorios.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de desarrollo y actualización de fuentes de información de los procesos migratorios en Michoacán. B=Total de desarrollo y actualización de fuentes de información de los procesos migratorios en Michoacán realizado. C= Total de desarrollo y actualización de fuentes de información de los procesos migratorios en Michoacán programado.	Semestral	Eficacia	Sistemas informáticos desarrollados por informática, bajo resguardo de Secretaría Técnica. Informe anual de la Secretaría del Migrante publicado en la página web oficial de la dependencia.	Existe información suficiente y de calidad, así como colaboración de otros actores clave para la generación de información de las personas en situación de movilidad humana.	2	0	0.00
01	Oficina del Secretario	Actividad	Difusión de información del fenómeno migratorio.	Porcentaje de materiales informativos del fenómeno migratorio difundidos	Mide el avance en la recopilación, procesamiento y difusión de información estadística acerca de los procesos migratorios estatales.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de materiales informativos del fenómeno migratorio difundidos. B= Total de materiales informativos del fenómeno migratorio difundidos. C= Total de materiales informativos del fenómeno migratorio programados.	Trimestral	Eficacia	Materiales informativos elaborados y resguardados por Secretaría Técnica. Informe anual de la Secretaría del Migrante publicado en la página web oficial de la dependencia.	Existe información suficiente y de calidad, así como colaboración de otros actores clave para la generación de información de las personas en situación de movilidad humana.	4	0	0.00
01	Oficina del Secretario	Componente	Promoción de los Derechos Humanos de las personas involucradas en situaciones de movilidad humana implementada.	Porcentaje de cumplimiento en la Promoción de Derechos Humanos realizado.	Mide la eficacia en la difusión de los Derechos Humanos de los Migrantes.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento en la Promoción de Derechos Humanos. B= Promoción de los Derechos Humanos realizado. C= Promoción de los Derechos Humanos programado.	Semestral	Eficacia	Carpeta de evidencias, integrada y bajo resguardo de de la Unidad para la Defensa de los Migrantes y sus Familias. Informe anual de la Secretaría del Migrante publicado en la página web oficial de la dependencia.	Coordinación adecuada con dependencias e instituciones involucradas con la promoción y defensa de los Derechos Humanos.	0	0	
01	Oficina del Secretario	Actividad	Realización de actividades de promoción de los Derechos Humanos de las personas involucradas en situaciones de movilidad humana.	Porcentaje de cumplimiento en las actividades para promover los Derechos Humanos realizado	Mide el logro de las acciones para difundir los Derechos Humanos de los Migrantes y personas en situación de movilidad.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento en las actividades de promoción de los Derechos Humanos realizado. B= Actividades para promover los Derechos Humanos realizadas. C= Actividades para promover los Derechos Humanos programadas.	Mensual	Eficacia	Informe, integrado por y bajo resguardo de la Unidad para la Defensa de los Migrantes y sus Familias. Informe anual de la Secretaría del Migrante publicado en la página web oficial de la dependencia.	Coordinación adecuada con dependencias e instituciones involucradas con la promoción y defensa de los Derechos Humanos.	7	9	128.57

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina del Secretario	Componente	Apoyo emergente a personas en situación de movilidad otorgado.	Porcentaje de apoyos emergentes entregados.	Mide el progreso de los apoyos brindados a personas en condiciones de movilidad y vulnerabilidad para atender una necesidad básica inmediata.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje apoyos emergentes entregados. B= Apoyos brindados. C= Apoyos programadas.	Semestral	Eficacia	Padrón de beneficiarios, integrado y bajo resguardo de de la Unidad para la Defensa de los Migrantes y sus Familias. Informe anual de la Secretaría del Migrante publicado en la página web oficial de la dependencia.	Coordinación con instituciones involucradas en procesos de retorno de migrantes.	0	0	
01	Oficina del Secretario	Actividad	Atención de solicitudes de apoyo económico emergente a personas en situación de movilidad.	Porcentaje de apoyos económicos emergentes otorgados.	Mide el avance en la entrega de apoyos económicos programados para atender de manera inmediata a personas en condiciones de movilidad y que por ello se encuentran en una situación de vulnerabilidad para la satisfacción de necesidades básicas.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de apoyos económicos realizado. B= Apoyos económicos realizados. C= Apoyos económicos programados.	Mensual	Eficacia	Padrón de beneficiarios, integrado y bajo resguardo de de la Unidad para la Defensa de los Migrantes y sus Familias. Informe anual de la Secretaría del Migrante publicado en la página web oficial de la dependencia.	Coordinación adecuada con autoridades federales, estatales y municipales que atienden a población en movilidad y vulnerabilidad.	72	51	70.83
01	Oficina del Secretario	Componente	Atención emergente de personas en situación de movilidad humana brindada.	Porcentaje de cumplimiento de atención brindada	Mide la eficacia institucional respecto a la atención inmediata programada para atender solicitudes de personas en condiciones de vulnerabilidad y movilidad.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento en atenciones emergentes. B= Atenciones emergentes realizadas. C= Atenciones emergentes programadas.	Semestral	Eficacia	Registro de casos, realizado y bajo resguardo de la Unidad para la Defensa de los Migrantes y sus Familias. Informe anual de la Secretaría del Migrante publicado en la página web oficial de la dependencia.	Existe la suficiente coordinación con otras dependencias e instituciones, de las que dependen los servicios requeridos.	0	0	
01	Oficina del Secretario	Actividad	Acompañamiento a las personas involucradas en situaciones emergentes debido a procesos de movilidad humana y migración.	Porcentaje de cumplimiento de acompañamientos brindados	Mide la eficacia en la derivación y apoyo para la atención de casos emergentes de personas que se encuentran en situación de vulnerabilidad y movilidad.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de atención en los acompañamientos brindados a las personas involucradas en situaciones de movilidad humana. B=Acompañamientos para las personas involucradas en situaciones de movilidad humana brindados. C= Acompañamientos para las personas involucradas en situaciones de movilidad humana programados.	Mensual	Eficacia	Expedientes, integrados y bajo resguardo de la Unidad para la Defensa de los Migrantes y sus Familias. Informe anual de la Secretaría del Migrante publicado en la página web oficial de la dependencia.	Disponibilidad y tiempo de respuesta adecuados de las instituciones involucradas.	100	75	75.00
01	Oficina del Secretario	Actividad	Asesoramiento jurídico a personas involucradas en situaciones de movilidad humana	Porcentaje de cumplimiento de asesorías brindadas	Mide la eficacia en el servicio de asesorías jurídicas programadas que son requeridas en casos de emergencia por personas en situación de movilidad y migración.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de atención en las asesorías para personas involucradas en situaciones de movilidad humana. B=Asesorías para personas involucradas en situaciones de movilidad humana brindadas. C= Asesorías para personas involucradas en situaciones de movilidad humana programadas.	Mensual	Eficacia	Registros de casos, realizado y bajo resguardo de la Unidad para la Defensa de los Migrantes y sus Familias. Informe anual de la Secretaría del Migrante publicado en la página web oficial de la dependencia.	Existe comunicación y coordinación con las dependencias e instituciones involucradas en los servicios requeridos.	200	234	117.00
02	Dirección de Vinculación Binacional en México	Componente	Trámites binacionales requeridos por los migrantes y sus familias otorgados.	Porcentaje de trámites binacionales para los migrantes y sus familias otorgados.	Mide la eficacia en la atención programada de solicitudes que realizan los migrantes y sus familias para beneficiarse de las asesorías legales, trámites de traducción, gestiones ante la Embajada o el Consulado y servicios que ofrece la depedencia.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de trámites binacionales requeridos por los migrantes y sus familias otorgados. B=Total de trámites binacionales otorgados. C= Total de trámites binacionales programados.	Trimestral	Eficacia	Informe de actividades, integrado y bajo resguardo de la Dirección de Vinculación Binacional en México. Informe anual de la Secretaría del Migrante publicado en la página web oficial de la dependencia.	Disponibilidad y tiempo de respuesta adecuados de las autoridades involucradas con los diversos trámites y servicios	0	0	
02	Dirección de Vinculación Binacional en México	Actividad	Atención en asesorías para apoyar el acceso a trámites y servicios para los migrantes y sus familias	Porcentaje de cumplimiento de la atención en asesorías	Mide el avance en el servicio de asesorías legales programadas que son requeridas por migrantes y sus familias, para fortalecer su seguridad jurídica.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento en la atención en las asesorías brindadas a los migrantes y sus familias. B=Asesorías realizadas a los migrantes y sus familias. C= Asesorías programadas para los migrantes y sus familias.	Mensual	Eficacia	Informe de actividades, integrado y bajo resguardo de la Dirección de Vinculación Binacional en México. Informe anual de la Secretaría del Migrante publicado en la página web oficial de la dependencia.	Información adecuada y suficiente de las dependencias involucradas en los trámites y servicios que solicitan los usuarios.	300	440	146.66

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Dirección de Vinculación Binacional en México	Actividad	Atención en trámites para contribuir a dar certeza jurídica a los migrantes y sus familias	Porcentaje de cumplimiento en trámites	Mide el avance en las realización del trámite de traducción de documentos oficiales derivado de la solicitud de migrantes y sus familias para promover la seguridad jurídica.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento en la atención en trámites. B= Trámites realizados. C= Trámites programados.	Mensual	Eficacia	Base de datos, integrada y bajo resguardo de la Dirección de Vinculación Binacional en México. Informe anual de la Secretaría del Migrante publicado en la página web oficial de la dependencia.	Suficiente demanda de los trámites por parte de los usuarios.	5,400	7,237	134.01
02	Dirección de Vinculación Binacional en México	Actividad	Gestión ante la Embajada o Consulado para la obtención de visa americana que promueva la reunificación familiar	Porcentaje de cumplimiento en la gestión del trámite de visa americana	Mide la finalización de las gestiones de visa americana ante el Consulado o Embajada derivadas de la solicitud de adultos mayores que buscan reunirse con sus familiares en Estados Unidos, atendiendo un trámite binacional altamente demandado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento en la gestión del trámite de visa americana. B= Gestiones del trámite de visa americana realizadas. C= Gestiones del trámite de visa americanas programadas.	Mensual	Eficacia	Base de datos, integrada y bajo resguardo de la Dirección de Vinculación Binacional en México. Informe anual de la Secretaría del Migrante publicado en la página web oficial de la dependencia.	Coordinación entre dependencias e instituciones de las que dependen los trámites requeridos	4,900	2,906	59.30
02	Dirección de Vinculación Binacional en México	Actividad	Gestión ante las autoridades competentes de los trámites que requieran los migrantes y sus famlilias	Porcentaje de cumplimiento en la gestión de trámites diversos.	Mide el avance en las gestiones que ofrece la dependencia ante el Consulado o Embajada que son requeridas por migrantes y sus familias, para fortalecer su seguridad jurídica.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento en la gestión de tramites brindados a los migrantes y sus familias. B= Gestiones realizadas a los migrantes y sus familias. C= Gestiones programadas para los migrantes y sus familias.	Mensual	Eficacia	Informe de actividades, integrado y bajo resguardo de la Dirección de Vinculación Binacional en México. Informe anual de la Secretaría del Migrante publicado en la página web oficial de la dependencia.	Coordinación entre dependencias e instituciones de las que dependen los trámites requeridos	2,521	2,163	85.79
02	Dirección de Vinculación Binacional en México	Componente	Apoyos brindados ante sucesos emergentes relacionados a fallecimiento o enfermedad grave que afectan a los migrantes y sus familias.	Porcentaje de cumplimiento en apoyos brindados a los migrantes y sus familias	Mide la eficacia en la atención programada para familiares de migrantes michoacanos que requieren apoyo inmediato para trasladar el cuerpo de un familiar fallecido o en caso de enfermedad grave desde el exterior de la entidad.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento en apoyos emergentes para los migrantes y sus familias B= Apoyos emergentes otorgados para los migrantes y sus familias C= Apoyos emergentes programados para los migrantes y sus familias	Mensual	Eficacia	Padrón de beneficiarios, integrado y bajo resguardo de la Dirección de Vinculación Binacional en México. Informe anual de la Secretaría del Migrante publicado en la página web oficial de la dependencia.	Disponibilidad y tiempo de respuesta adecuados de las autoridades involucradas con los diversos trámites y servicios	0	0	
02	Dirección de Vinculación Binacional en México	Actividad	Apoyo en el traslado de migrantes fallecidos o en situación de enfermedad grave fuera del territorio estatal, para el retorno a sus comunidades de origen y el reencuentro con sus familias en condiciones de vulnerabilidad	Porcentaje de cumplimiento en el traslado de migrantes que hayan fallecido o se encuentren en situación de enfermedad grave en el exterior del estado.	Mide el avance en la programación de apoyos que se otorgan de manera emergente a familiares de migrantes para trasladar el cuerpo de un migrante fallecido fuera del estado o en estado de enfermedad grave.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento en el traslado de migrantes que hayan fallecido o se encuentren en situación de enfermedad grave en el exterior del estado B= Traslados realizados. C=Traslados programados.	Mensual	Eficacia	Padrón de beneficiarios, integrado y bajo resguardo de la Dirección de Vinculación Binacional en México. Informe anual de la Secretaría del Migrante publicado en la página web oficial de la dependencia.	Disponibilidad y tiempo de respuesta adecuados de las autoridades involucradas con los diversos trámites y servicios	50	46	92.00
05	Delegación Administrativa	Componente	Administración y gestión de recursos para un correcto funcionamiento de la institución realizada.	Porcentaje de cumplimiento en actividades para la administración y gestión de recursos.	Mide la eficacia en la ejecución de las actividades programadas para la administración de la dependencia.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento en actividades para la administración y gestión de recursos. B= Actividades para la administración y gestión de recursos realizados. C= Actividades para la administración y gestión de recursos programadas.	Trimestral	Eficacia	Reporte, integrado y bajo resguardo de Delegación Administrativa	Comunicación eficiente con las dependencias encargadas de la recepción y trámite de los documentos de ejecución.	0	0	
05	Delegación Administrativa	Actividad	Ejecución de trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos financieros.	Porcentaje de cumplimiento en los trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos financieros.	Mide el avance en la ejecución de trámites administrativos programados para la gestión de los recursos financieros asignados a la dependencia.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento en los trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos financieros. B= Trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos financieros realizados. C= Trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos financieros programados.	Mensual	Eficacia	Reporte, integrado y bajo resguardo de Delegación Administrativa	Comunicación eficiente con las dependencias encargadas de la recepción y trámite de los documentos de ejecución.	398	676	169.84

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Delegación Administrativa	Actividad	Trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos humanos.	Porcentaje de cumplimiento en los trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos humanos.	Mide el avance en la ejecución de trámites administrativos programados para la gestión del personal de la dependencia.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento en los trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos humanos. B= Trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos humanos realizados. C= Trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos humanos programados.	Mensual	Eficacia	Reporte, integrado y bajo resguardo de Delegación Administrativa	Comunicación eficiente con las dependencias encargadas de la recepción y trámite de los documentos de ejecución.	95	148	155.78
05	Delegación Administrativa	Actividad	Trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos materiales.	Porcentaje de cumplimiento en los trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos materiales.	Mide el avance en la ejecución de trámites administrativos programados para la gestión de los recursos materiales de la dependencia.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento en los trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos materiales. B= Trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos materiales realizados. C= Trámites administrativos para el manejo óptimo de los recursos óptimos programados.	Mensual	Eficacia	Reporte, integrado y bajo resguardo de Delegación Administrativa.	Comunicación eficiente con las dependencias encargadas de la recepción y trámite de los documentos de ejecución.	147	150	102.04
06	Dirección de Desarrollo, Proyectos y Programas	Componente	Apoyos para el desarrollo económico de los migrantes y sus familias, entregados.	Porcentaje de cumplimiento en apoyos para el desarrollo económico de los migrantes y sus familias	Mide la eficacia en la entrega de apoyos económicos programados para la implementación de negocios, con la promoción de coinversión de remesas.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento en apoyos para el desarrollo económico de los migrantes y sus familias. B= Apoyos y acciones realizados. C= Apoyos y acciones programados.	Anual	Eficacia	Padrón de beneficiarios, integrado y bajo resguardo de la Dirección de Desarrollo, Proyectos y Programas. Informe anual de la Secretaría del Migrante publicado en la página web oficial de la dependencia.	Participación suficiente de la población migrante y de las autoridades locales; así como disposición de inversión y coinversión empresarial	0	0	
06	Dirección de Desarrollo, Proyectos y Programas	Actividad	Otorgamiento de apoyos a proyectos de inversión individual, familiar y comunitarios para los migrantes y sus familias	Porcentaje de cumplimiento en la entrega de apoyos económicos para proyectos de inversión individual, familiar y comunitarios	Mide la eficacia en la entrega de apoyos económicos programados para la implementación de negocios individuales de migrantes, de sus familias o comunitarios, que fortalezcan su economía y su promuevan el desarrollo.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento en la entrega de apoyos económicos para proyectos de inversión individual, familiar y comunitario. B= Apoyos económicos para proyectos de inversión entregados. C= Apoyos económicos para proyectos de inversión programados.	Anual	Eficacia	Padrón de beneficiarios, integrado y bajo resguardo de la Dirección de Desarrollo, Proyectos y Programas. Informe anual de la Secretaría del Migrante publicado en la página web oficial de la dependencia.	Participación suficiente de la población migrante y de las autoridades locales; así como disposición de inversión y coinversión empresarial	100	56	56.00
06	Dirección de Desarrollo, Proyectos y Programas	Componente	Atención al desarrollo de la cultura, la educación y la convivencia en el contexto de la movilidad humana para los migrantes, sus familias y comunidades implementada.	Porcentaje de cumplimiento de atención al desarrollo de la cultura, la educación y la convivencia en el contexto de la movilidad humana para los migrantes, sus familias y comunidades.	Mide la eficacia en la realización de actividades programadas para el desarrollo cultural y de convivencia.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento de atención orientada al desarrollo de la cultura, la educación y la convivencia en el contexto de la movilidad humana para los migrantes, sus familias y comunidades. B= Atención orientada al desarrollo de la cultura, la educación y la convivencia en el contexto de la movilidad humana para los migrantes, sus familias y comunidades realizadas. C= Atención orientada al desarrollo de la cultura, la educación y la convivencia en el contexto de la movilidad humana para los migrantes, sus familias y comunidades programadas.	Trimestral	Eficacia	Carpeta de evidencias, integrada y bajo resguardo de la Dirección de Desarrollo, Proyectos y Programas. Informe anual de la Secretaría del Migrante publicado en la página web oficial de la dependencia.	Las condiciones sociales y de seguridad se prestan para la realización de la totalidad de las acciones en el interior del territorio del estado.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Dirección de Desarrollo, Proyectos y Programas	Actividad	Realización de acciones para la integración social, cultural y educativa para personas en contextos de movilidad humana.	Porcentaje de cumplimiento en la realización de acciones de integración social, cultural y educativa para la atención de personas en contextos de movilidad humana	Mide el avance en la ejecución de acciones programadas de tipo informativo y educativo que promueven acciones para la integración cultural de las y los migrantes a sus comunidades y el fortalecimiento integral de la política estatal de movilidad humana y	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de cumplimiento en la realización de acciones de integración social, cultural y educativa para personas en contextos de movilidad humana. B= Acciones realizadas. C= Acciones programadas.	Semestral	Eficacia	Carpeta de evidencias, integrada y bajo resguardo de la Dirección de Desarrollo, Proyectos y Programas. Informe anual de la Secretaría del Migrante publicado en la página web oficial de la dependencia.	Coordinación suficiente con los gobiernos locales, instancias académicas y organizaciones.	4	0	0.00
06	Dirección de Desarrollo, Proyectos y Programas	Actividad	Reconocimiento de la labor migrante en el desarrollo estatal.	Porcentaje de cumplimiento de la actividad para el reconocimiento de la labor migrante en el desarrollo estatal.	Mide la ejecución del evento programado para reconocer la contribución de mujeres y hombres migrantes al desarrollo cultural, educativo, social, económico, de las comunidades en el estado y motivar su participación.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de cumplimiento de la actividad para el reconocimiento de la labor migrante en el desarrollo estatal.. B= Actividad realizada. C= Actividad programada.	Anual	Eficacia	Carpeta de evidencias, integrada y bajo resguardo de la Dirección de Desarrollo, Proyectos y Programas. Informe anual de la Secretaría del Migrante publicado en la página web oficial de la dependencia.	Participación suficiente de la población migrante.	1	0	0.00
07	Dirección de Vinculación de Michoacanos en el Exterior	Componente	Fomento a la organización y participación migrante realizada.	Porcentaje de cumplimiento en el fomento a la organización y participación migrante.	Mide la eficacia en el cumplimiento de acciones de fomento a la organización social y la participación ciudadana, a fin de incrementar la influencia de las y los migrantes en los asuntos de orden público.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento en el fomento a la organización y participación migrante. B= Porcentaje de cumplimiento en el fomento a la organización y participación migrante realizada. C= Porcentaje de cumplimiento en el fomento a la organización y participación migrante programada.	Semestral	Eficacia	Carpeta de evidencias de actividades realizadas por parte de la Unidad Responsable. Informe anual de la Secretaría del Migrante publicado en la página web oficial de la dependencia.	Disponibilidad y confianza por parte de la población migrante en la dependencia.	0	0	
07	Dirección de Vinculación de Michoacanos en el Exterior	Actividad	Actividades de fomento a la organización de migrantes michoacanos.	Porcentaje de cumplimiento de actividades de fomento a la organización de migrantes michoacanos.	Mide la eficacia en el cumplimiento de la realización de actividades para el fomento a la organización social de las personas migrantes.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento de actividades de fomento a la organización de migrantes michoacanos. B= Actividades de fomento a la organización de migrantes michoacanos realizadas. C=Actividades de fomento a la organización de migrantes michoacanos programadas.	Trimestral	Eficacia	Carpeta de evidencias, integrada y bajo resguardo de la Dirección de Vinculación de Michoacanos en el Exterior. Informe anual de la Secretaría del Migrante publicado en la página web oficial de la dependencia.	Disponibilidad y confianza por parte de la población migrante para participar y/o vincularse a las acciones realizadas por la dependencia.	4	1	25.00
07	Dirección de Vinculación de Michoacanos en el Exterior	Actividad	Actividades de fomento a la participación de migrantes michoacanos.	Porcentaje de cumplimiento de actividades de fomento a la participación de migrantes michoacanos.	Mide la eficacia en el cumplimiento de la realización de actividades para el fomento a la participación ciudadana de las personas migrantes.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento de actividades de fomento a la participación de migrantes michoacanos. B= Actividades de fomento a la participación de migrantes michoacanos realizadas. C=Actividades de fomento a la participación de migrantes michoacanos programadas.	Trimestral	Eficacia	Reporte bajo resguardo de la Dirección de Vinculación de Michoacanos en el Exterior. Informe anual de la Secretaría del Migrante publicado en la página web oficial de la dependencia.	Comunicación eficiente con las dependencias encargadas de la recepción y trámite de los documentos de ejecución.	4	2	50.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

016 Secretaría de Seguridad Pública
Datos de Identficcación del Programa
NC Preservación del Orden Público y la Paz Social

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.1 Fortalecer la gobernabilidad y cultura democrática; 1.2 Promover, respetar y garantizar el goce y ejercicio de los Derechos Humanos individuales, colectivo; 1.3 Construir la paz y la seguridad pública con respeto a los derechos humanos.; 1.5 Gestión gubernamental honesta, austera y transparente.
Estrategia:	1.1.1 Fortalecer el Estado Constitucional de Derecho, cultura democrática, de legalidad, y la coordinación entre poderes.; 1.2.2 Garantizar los derechos de las mujeres y atender, prevenir y eliminar prácticas discriminatorias y de violencia desde un enfoque diferencial; 1.3.1 Preservar la seguridad pública y fomentar la prevención social de la violencia y la delincuencia en el estado.; 1.3.2 Fortalecer el estado de fuerza, su profesionalización y equipamiento.; 1.3.3 Inteligencia en el combate a la inseguridad y coordinación entre instancias y órdenes de gobierno en materia de seguridad.; 1.5.1 Combate frontal institucional a la corrupción.
Linea(s) de Acción:	AA 1.1.1.1. Impulsar la cultura democrática y de legalidad.; AD 1.1.1.4. Favorecer la conciliación entre las partes.; AG 1.1.1.7. Promover la coordinación interestatal en materias de seguridad pública, medio ambiente, desarrollo económico y agropecuario, innovación científica y tecnológica y creación de infraestructura para detonar el desarrollo.; AY 1.2.2.2. Proteger y promover los derechos de las víctimas que sufren cualquier tipo de violencia.; BN 1.3.1.1 Instrumentar un programa de territorios de paz y libres de violencias, con atención integral para las regiones en conflicto y con respeto a los derechos humanos.; BO 1.3.1.2 Disminuir los tiempos de respuesta de las solicitudes recibidas en el 911 y profesionalizar la atención en el c5i.; BS 1.3.1.6 Capacitar a servidores públicos del área de seguridad en materia de prevención social del delito, cultura de la paz y reconstrucción del tejido social.; BU 1.3.1.8 Incentivar e incrementar la corresponsabilidad de actores sociales y de la ciudadanía en general en la prevención social de la violencia y la delincuencia.; BX 1.3.1.11 Incorporar en las actividades de prevención social de la violencia y la delincuencia a las instituciones que trabajen con niñas, niños y adolescentes.; CA 1.3.2.2. Impulsar un nuevo paradigma de seguridad pública con apego a la legalidad y los derechos humanos, transformando a la policía Michoacán en una guardia civil con perfiles especializados en combate a la extorsión, inteligencia, investigación, órdenes de aprehensión y búsqueda de desaparecidos; y con un enfoque municipalista y de proximidad social.; CD 1.3.2.5. Establecer una estrategia de formación y profesionalización de los cuerpos policiales estatales y municipales en coordinación con las instituciones de seguridad.; CE 1.3.2.6. Fortalecer en los programas de formación y profesionalización los temas de derechos humanos, prevención de la violencia a las mujeres, perspectiva de género, inclusión, atención a grupos vulnerados y énfasis en la perspectiva infantil y adolescente, todo ello con base en estándares establecidos por los organismos internacionales.; CG 1.3.2.8. Fortalecer el equipamiento técnico y táctico de los cuerpos de seguridad policial estatal y municipal y, en su caso, su actualización y mantenimiento, así como ampliar la cobertura de la red de comunicaciones al interior del estado.; CH 1.3.2.9. Establecer estrategias de combate a la corrupción dirigidos a los cuerpos de seguridad y homologados entre el gobierno estatal y municipal.; CK 1.3.2.12. Brindar atención psicológica a las fuerzas policiales en coordinación con universidades e instituciones de salud.; CO 1.3.3.3. Sistematizar la captación, análisis y uso de información sobre la actividad delictiva en la entidad para prevenir, contener y reducir el crimen de manera focalizada y eficaz.; CP 1.3.3.4. Optimizar el c5i y la ciberseguridad pública mediante el uso de tecnología e inteligencia.; CU 1.3.3.9. Implementar la coordinación regional para atender los hechos relevantes de manera efectiva y recuperar la armonía y paz comunitaria.; DO 1.5.1.1. Cero tolerancia ante actos de corrupción o irregularidades administrativas de las personas servidoras públicas.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.b Crear marcos normativos sólidos en el ámbito nacional, regional e internacional, sobre la base de estrategias de desarrollo en favor de los pobres que tengan en cuenta las cuestiones de género, a fin de apoyar la inversión acelerada en medidas para erradicar la pobreza.; 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 11.2 De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad.; 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 16.4 De aquí a 2030, reducir significativamente las corrientes financieras y de armas ilícitas, fortalecer la recuperación y devolución de los activos robados y luchar contra todas las formas de delincuencia organizada.; 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.; 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.; 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.; 16.9 De aquí a 2030, proporcionar acceso a una identidad jurídica para todos, en particular mediante el registro de nacimientos.; 16.a Fortalecer las instituciones nacionales pertinentes, incluso mediante la cooperación internacional, para crear a todos los niveles, particularmente en los países en desarrollo, la capacidad de prevenir la violencia y combatir el terrorismo y la delincuencia.; 3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol.; 5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo.; 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación.; 5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública.; 5.a Emprender reformas que otorguen a las mujeres igualdad de derechos a los recursos económicos, así como acceso a la propiedad y al control de la tierra y otros tipos de bienes, los servicios financieros, la herencia y los recursos naturales, de conformidad con las leyes nacionales.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a preservar la seguridad pública fomentando una mayor proximidad social en la prevención de la violencia y la delincuencia	Promedio de incidencia delictiva en el Estado	Mide el promedio de la incidencia delictiva del Estado	A=(B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L+M)/12	A: Promedio de delitos por mes B: Enero C: Febrero D: Marzo E: Abril F: Mayo G: Junio H: Julio I: Agosto J: Septiembre K:Octubre L:Noviembre M: Diciembre	Anual	Eficacia	https://www.gob.mx/sesnsp/acciones-y-programas/datos-abiertos-de-incidencia-delictiva?state=published	Disminuyen los Delitos en el Estado	0	0	
		Proposito	Los sectores sociales, empresariales, productivos, religiosos y con perspectiva de género obtienen seguridad y paz por la baja del índice delictivo.	Porcentaje de delitos	Mide el porcentaje en la incidencia delictiva del Estado por cada 100 mil habitantes	A=(B/C)*100	A=Tasa de prevalencia delictiva por entidad federativa por cada 100,000 habitantes B=Total de víctimas en la Entidad Federativa C=Total de la población de 18 años y más residente en la entidad	Anual	Eficacia	https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/envipe/2023/doc/envipe2023_mich.pdf	Se logra una baja en el índice delictivo, se fortalece el combate a la delincuencia y se recupera la confianza de la sociedad.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina del Secretario	Componente	Supervisión a las actividades de las unidades responsables realizadas	Porcentaje de supervisiones y seguimiento	Mide el porcentaje de supervisiones y seguimiento	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de supervisiones B= Supervisiones de actividades realizadas C= Supervisiones de actividades planeadas	Semestral	Eficiencia	Reporte mensual SAPP	El índice delictivo baja por la labor de la Guardia Civil.	0	0	
01	Oficina del Secretario	Actividad	Diseño de políticas públicas	Porcentaje de diseño de políticas públicas	Mide el porcentaje de políticas públicas de nueva creación y actualizadas	A=(B+C)*100	A: Diseño de políticas públicas= (B: Políticas públicas realizadas/C: Políticas públicas programadas) * 100	Mensual	Eficiencia	Expedientes	La secretaría brinda atención efectiva a problemas públicos específicos	36	16	44.44
01	Oficina del Secretario	Actividad	Ejecución de políticas públicas	Porcentaje de ejecución de políticas públicas	Mide el porcentaje de metas cumplidas de políticas públicas	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de políticas públicas B: Políticas públicas realizadas C: Políticas públicas planeadas	Mensual	Eficiencia	Reporte de plataforma de oficialía de partes de la secretaría técnica	La secretaría ejecuta medidas de acción efectiva para la resolución de problemas públicos específicos	24	22	91.66
01	Oficina del Secretario	Actividad	Evaluación de los programas públicos	Porcentaje de evaluación de políticas públicas	Mide el porcentaje de la evaluación de las políticas públicas	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de evaluación= (B: Evaluaciones realizadas/C: Evaluaciones programadas) * 100	Mensual	Eficiencia	Reporte de plataforma de oficialía de partes de la secretaría técnica	Las acciones que ejecuta la Secretaría de Seguridad Pública para la resolución de los problemas específicos, acreditan las evaluaciones	12	11	91.66
01	Oficina del Secretario	Actividad	Potencialización de los recursos de inversión pública	Porcentaje de potencialización de recursos de inversión pública	Mide el impacto que tienen los recursos de inversión pública	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de potencialización= (B: Presupuesto total/ C: Presupuesto estatal) * 100	Mensual	Eficiencia	SAPP de Secretaría de Finanzas y Administración	La Secretaría de Seguridad Pública incrementa y fortalece la inversión pública	12	11	91.66
03	Coordinación de Comisarias Regionales	Componente	Coordinación del mando y dirección del personal implementadas	Porcentaje de coordinaciones	Mide la capacidad para realizar eficientemente los movimientos de manera precisa, rápida y ordenada	PA=(AI/AP)* 100	PA: Porcentaje de Actividades= (AI: Actividades implementadas/ AP: Actividades planeadas)*100	Trimestral	Eficiencia	Informe trimestral de resultados de la Coordinación de Comisarías Regionales	Disminución del índice delictivo	0	0	
03	Coordinación de Comisarias Regionales	Actividad	Dar recorridos de seguimiento para la aplicación de medidas de protección instruidas	Porcentaje de recorridos	Mide el porcentaje de recorridos que se realizan luego de que se ha cometido un delito o falta y su objetivo es aprehender a los culpables y evitar que se continúe	PAMPI= (RSAMPR/RSAMPP)*100	PAMPI: Porcentaje de Aplicación de Medidas de Protección Instruidas= (RSAMPR: Recorridos de Seguimiento para la Aplicación de Medidas de Protección Realizadas/RSAMPP: Recorridos de Seguimiento para la Aplicación de Medidas de Protección Programadas)*100	Mensual	Eficiencia	Informe mensual de resultados de la Coordinación de Comisarías Regionales	Disminución de víctimas bajo riesgo de la inseguridad	38,410	37,217	96.89
03	Coordinación de Comisarias Regionales	Actividad	Desarrollar operativos policiales para preservar la seguridad pública	Porcentaje de operativos	Mide el conjunto de acciones coordinadas para conseguir un fin de carácter generalmente militar o policial	POPPSP= (OPPSPE/OPPSPP)*100	POPPSP: Porcentaje de Operativos Policiales para Preservar la Seguridad Pública= (OPPSPE: Operativos Policiales para Preservar la Seguridad Pública Ejecutados/OPPSPP: Operativos Policiales para Preservar la Seguridad Pública Planeados)*100	Mensual	Eficiencia	Informe mensual de resultados de la Coordinación de Comisarías Regionales	Disminución del índice delictivo y aumento de la preservación de la paz	30,001	27,501	91.66
03	Coordinación de Comisarias Regionales	Actividad	Desarrollar patrullajes para vigilancia y disuasión del delito	Porcentaje de patrullajes	Mide la forma o manera de prestar el servicio de vigilancia utilizada para neutralizar la comisión de delitos y contravenciones e incrementar la percepción de seguridad	PPVDD=(PVDDI/PVDDI)*100	PPVDD: Porcentaje de Patrullajes para Vigilancia y Disuasión del Delito=(PVDDI: Patrullajes de Vigilancia y Disuasión del Delito Implementados/PVDDI: Patrullajes de Vigilancia y Disuasión del Delito Instruidos)*	Mensual	Eficiencia	Informe mensual de resultados de la Coordinación de Comisarías Regionales	Disminuye la incidencia delictiva	216,010	216,000	99.99

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Coordinación de Comisarias Regionales	Actividad	Realizar acciones de proximidad social para la prevención del delito	Porcentaje de acciones para prevención del delito	Mide las acciones de gestión policial que busca que la seguridad se construya de manera colectiva	PAPSPD= (APSPDI/APSPDP)*100	PAPSPD: Porcentaje de Acciones de Proximidad Social para la Prevención del Delito= (APSPDI: Acciones de Proximidad Social para la Prevención del Delito Implementadas/APSPDP: Acciones de Proximidad Social para la Prevención del Delito Programadas)*100	Mensual	Eficiencia	Informe mensual de resultados de la Coordinación de Comisarías Regionales	La sociedad participa en la prevención del delito por las acciones de proximidad social	120	110	91.66
04	Coordinación del agrupamiento de seguridad vial	Componente	Programa sobre disminución de hechos de tránsito implementado	Porcentaje de hechos de tránsito	Mide el porcentaje de los hechos de tránsito ocurridos en el Estado de Michoacán	HT=(HTR/HTP)*100	HT: Porcentaje de hechos de tránsito HTR: Hechos de tránsito registrados HTP: Hechos de tránsito presentados	Semestral	Eficiencia	Informe de áreas de la dirección de tránsito y movilidad	El estado tiene habitantes conscientes en el uso de las vías peatonales y del manejo de vehículos automotores	0	0	
04	Coordinación del agrupamiento de seguridad vial	Actividad	Aplicar exámenes para la obtención de la licencia de conducir	Promedio de exámenes aplicados	Mide el porcentaje de exámenes que se aplican para la obtención de la licencia de conducir	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de exámenes aplicados B: Exámenes presentados C: Exámenes planeados	Mensual	Eficacia	Informe de la subdirección de agrupamiento de peritos de tránsito y del área de servicio médico	El Estado tiene la certeza de que los conductores están aptos en el manejo de vehículos automotriz	12	9	75.00
04	Coordinación del agrupamiento de seguridad vial	Actividad	Capacitar a conductores de vehículos y transeúntes en materia de seguridad vial	Promedio de seminarios impartidos	Mide el promedio de personas capacitadas en materia de seguridad vial	A=(B+C)/2	A: Talleres de educación= (B: Talleres de educación realizados/C: Talleres de educación programados)2	Mensual	Eficiencia	Informe de la subdirección de educación vial y proyectos técnicos	Los conductores y transeúntes cuentan con mayor seguridad vial	12	9	75.00
04	Coordinación del agrupamiento de seguridad vial	Actividad	Desarrollar procesos de instalación, mantenimientos preventivos y correctivos en señalizaciones viales	Promedio de instalaciones y mantenimientos	Mide el promedio de instalaciones y mantenimientos en señalizaciones viales	A= (B+C)/2	A: Promedio de Instalaciones y mantenimientos B: Instalaciones C: Mantenimientos	Mensual	Eficiencia	Informe del área de la ingeniería de tránsito	Las señalizaciones viales no sufren daños en el Estado	12	9	75.00
04	Coordinación del agrupamiento de seguridad vial	Actividad	Ejecutar mecanismos aleatorios que permiten sorprender con alcoholemia a conductores de vehículos	Promedio de Mecanismos aleatorias	Mide el Promedio de Mecanismos para detectar Conductores	MA=MAP+MAR/2	Representa el Promedio de mecanismos implementados para detectar Conductores Bajo el Influjo del Alcohol y/o con efectos de estupefacientes	Mensual	Eficiencia	Informe de la Subdirección de Agrupamiento de Circulación y de la Subdirecciónd de Agrupamientos de Delegaciones	Los conductores están conscientes de la importancia de manejar sobrios	12	9	75.00
04	Coordinación del agrupamiento de seguridad vial	Actividad	Implementar la instrumentación de apoyo en vialidades a grupos vulnerables	Porcentaje de apoyos en vialidades a grupos vulnerables	Mide el porcentaje de apoyo que se brinda a grupos vulnerables en materia de seguridad vial	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de apoyos viales B: Apoyos viales brindados C: Apoyos viales planeados	Mensual	Eficiencia	Informe de la subdirección de agrupamiento de circulación y del área de ingeniería de tránsito	Las personas con discapacidad, tercera edad, y mujeres embarazadas, sienten inclusión en seguridad vial	12	9	75.00
04	Coordinación del agrupamiento de seguridad vial	Actividad	Inspeccionar las vialidades para cumplir con la ley de movilidad y seguridad vial del Estado de Michoacán	Porcentaje de inspecciones viales	Mide el porcentaje de inspecciones viales para hacer cumplir la ley	CV=(CVP/CVR)*100	s	Mensual	Eficiencia	Informe de la subdirección de agrupamiento de circulación y de la subdirección de agrupamientos de delegaciones	Los habitantes transitan con mayor seguridad vial	171,654	128,975	75.13
05	Coordinación General del Centro Estatal de Comando, Comunicaciones, Cómputo, Control, Coordinación e Inteligencia (C-5i)	Componente	Estrategia aplicada para cobertura del servicio de emergencia, análisis de la información e Infraestructura tecnológica de apoyo operativo.	Porcentaje de la cobertura del servicio de emergencia, análisis de la información e Infraestructura tecnológica de apoyo operativo para la Seguridad Pública	Mide el porcentaje de la cobertura del servicio de emergencia, análisis de la información e Infraestructura tecnológica de apoyo operativo para la Seguridad Pública	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Cobertura B= Cobertura realizadas C= Cobertura planeadas	Semestral	Eficiencia	Informes Internos de la coordinación	Emergencias resueltas en tiempo y forma	0	0	
05	Coordinación General del Centro Estatal de Comando, Comunicaciones, Cómputo, Control, Coordinación e Inteligencia (C-5i)	Actividad	Evaluar el desarrollo operativo de los centros de atención de emergencia para su función integral	Porcentaje de evaluación del desarrollo operativo de los centros de atención de emergencia	Mide la evaluación del desarrollo operativo de los centros de atención de emergencia	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de evaluaciones, B= Porcentaje de evaluaciones realizadas, C= Porcentaje de evaluaciones programadas	Mensual	Eficiencia	Informes Internos de la coordinación	Emergencias resultas en tiempo y forma	12	10	83.33

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Coordinación General del Centro Estatal de Comando, Comunicaciones, Cómputo, Control, Coordinación e Inteligencia (C-5i)	Componente	Supervisión de los resultados de la operación de la coordinación efectuada	Porcentaje de supervisiones	Mide el porcentaje de supervisiones de los resultados de la operación	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de supervisiones, B= Supervisiones realizadas, C=Supervisiones planeadas	Semestral	Eficiencia	Informes Internos de la coordinación	Emergencias atendidas en tiempo y forma lo cual satisface a la ciudadania	0	0	
05	Coordinación General del Centro Estatal de Comando, Comunicaciones, Cómputo, Control, Coordinación e Inteligencia (C-5i)	Actividad	Supervisar los resultados de la operación de la coordinación	Porcentaje de la supervisión de los resultados de la operación de la coordinación	Mide la supervisión de los resultados de la operación de la coordinación	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de supervisiones, B= Supervisiones realizadas, C=Supervisiones planeadas	Mensual	Eficiencia	Informes Internos de la coordinación	Emergencias resultas en tiempo y forma	12	10	83.33
05	Coordinación General del Centro Estatal de Comando, Comunicaciones, Cómputo, Control, Coordinación e Inteligencia (C-5i)	Componente	Servicios técnicos de mantenimiento a los sistemas de radiocomunicación digital, atención de llamadas 911 y videovigilancia coordinados	Porcentaje de coordinaciones	Mide el porcentaje de coordinaciones y supervisiones de los servicios técnicos	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de coordinaciones, B= Porcentaje de coordinaciones realizadas, C= Porcentaje de coordinaciones planeadas	Semestral	Eficiencia	Informes Internos de la coordinación	Emergencias resultas en tiempo y forma	0	0	
05	Coordinación General del Centro Estatal de Comando, Comunicaciones, Cómputo, Control, Coordinación e Inteligencia (C-5i)	Actividad	Supervisar los servicios técnicos que brindan mantenimiento a los sistemas de radiocomunicación digital, atención de llamadas 911 y videovigilancia	Porcentaje de la Coordinación y supervisión	Mide la coordinación y supervisión de los servicios técnicos que brindan mantenimiento de soporte técnico a los sistemas de radiocomunicación digital, atención de llamadas 911 y videovigilancia	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de coordinaciones, B= Porcentaje de coordinaciones realizadas, C= Porcentaje de coordinaciones planeadas	Mensual	Eficiencia	Informes Internos de la coordinación	Emergencias resultas en tiempo y forma	21	15	71.42
05	Coordinación General del Centro Estatal de Comando, Comunicaciones, Cómputo, Control, Coordinación e Inteligencia (C-5i)	Componente	Reportes del servicio de emergencia para creación trabajos de inteligencia analizados	Porcentaje de reportes	Mide el porcentaje de reportes del análisis del servicio de emergencia.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de reportes, B= Reportes realizados, C= Reportes programados	Semestral	Eficiencia	Informes Internos de la coordinación	Emergencias resultas en tiempo y forma	0	0	
05	Coordinación General del Centro Estatal de Comando, Comunicaciones, Cómputo, Control, Coordinación e Inteligencia (C-5i)	Actividad	Coordinar los reportes de análisis del servicio de emergencia para la prevención del delito	Porcentaje de la generación de reportes de análisis del servicio de emergencia	Mide la generación de reportes de análisis del servicio de emergencia	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de reportes, B= Reportes realizados, C= Reportes programados	Mensual	Eficiencia	Informes Internos de la coordinación	Emergencias resultas en tiempo y forma	12	10	83.33
09	Dirección de Atención Física y Psicológica	Componente	Programa de salud integral para el personal de la dependencia implementado	Promedio de personas atendidas en salud integral	Mide el promedio del total de personas atendidas en salud integral, para el funcionamiento óptimo del personal adscrito a la dependencia	PPA= (PS+PR+PV+PC+PCPT+PPDP)/6	PPA: promedio de personas atendidas =(PS: promedio de sesiones + PR: promedio de recomendaciones + PV: promedio de valoraciones + PC: promedio de consultas + PCPT: promedio de cursos, pláticas y talleres + PPDP: promedio de acciones de dignificación policial)/6	Semestral	Eficiencia	Expediente clínico personalizado de la dirección de atención física y psicológica.	La salud física integral en los elemento, logra las condiciones adecuadas para su ejercicio laboral, el cual, impacta positivamente en la percepción de la confianza por parte de la sociedad.	0	0	
09	Dirección de Atención Física y Psicológica	Actividad	Proporcionar atención psicológica al personal de la dependencia.	Promedio de atenciones en salud emocional.	Mide el promedio de atenciones en salud emocional, para mejorar el estado emocional del personal de la institución.	PS=SP+SA/2	PS: promedio de sesiones atendidas = (SP: sesiones programadas / SA: sesiones atendidas)	Mensual	Eficiencia	Expediente clínico personalizado de la dirección de atención física y psicológica.	Los elementos con buena salud mental, brindan un mejor servicio a la ciudadanía, actuando de forma oportuna sobre cualquier situación delictiva.	12	0	0.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
09	Dirección de Atención Física y Psicológica	Actividad	Realizar valoraciones en salud física y emocional a elementos policiales operativos	Promedio de elementos valorados en salud integral.	Mide el promedio de elementos valorados en salud integral, para detección de alguna patología.	PV=VP+VR/2	PV: promedio de valoraciones = (VP: valoraciones programadas / VR: valoraciones realizadas	Mensual	Eficiencia	Expediente clínico personalizado de la dirección de atención física y psicológica.	Los elementos con buena valoración en salud física y emocional, pueden detectar alguna patología en tiempo oportuno para atenderse, y así, estar en óptimas condiciones para brindar un mejor servicio a la ciudadanía.	12	0	0.00
09	Dirección de Atención Física y Psicológica	Actividad	Dar cumplimiento a las recomendaciones emitidas por el centro estatal de certificación, acreditación y control de confianza (C3).	Promedio de elementos atendidos con recomendación de C3.	Mide el promedio de elementos atendidos con recomendación de C3, para mejorar su próxima evaluación.	PR=RP+RA/2	PR: promedio de recomendaciones = (RP: recomendaciones programadas / RA: recomendaciones atendidas	Mensual	Eficiencia	Expediente clínico personalizado de la dirección de atención física y psicológica.	Esta dirección da seguimiento a las recomendaciones que se brindan al centro estatal de certificación, acreditación y control de confianza (C3), con la finalidad de lograr tener una guardia civil certificada por una institución independiente, para que la sociedad pueda tener la confianza absotura sobre la seguridad del estado.	12	0	0.00
09	Dirección de Atención Física y Psicológica	Actividad	Proporcionar atención médica, nutricional, odontológica y de rehabilitación física al personal de la dependencia.	Promedio de consultas atendidas en salud integral.	Mide el promedio de consultas atendidas en salud integral, para mejorar el estado físico del personal de la institución.	PC=CP+CA/2	PC: promedio de consultas atendidas = (CP: consultas programadas / CA: consultas atendidas)	Mensual	Eficiencia	Expediente clínico personalizado de la dirección de atención física y psicológica.	Los elementos con buena salud física, se encuentran en condiciones optimas para brindar un mejor servicio a la sociedad, generando una mayor confianza a la corporación.	12	0	0.00
09	Dirección de Atención Física y Psicológica	Actividad	Implementar cursos básicos en primeros auxilios y talleres en atención médica, nutricional, odontología y psicológica al personal de la dependencia	Promedio de cursos, pláticas y talleres en salud integral.	Mide el promedio de cursos, pláticas y talleres impartidos en salud integral, para mejorar el desempeño de sus labores.	PCPT=CPTP+CPTPR/2	PCPT: promedio de cursos, pláticas y talleres = (CPTP: cursos, pláticas y talleres programados / CPTPR: cursos, pláticas y talleres realizados)	Mensual	Eficiencia	Registro de asistencia de la dirección de atención física y psicológica.	Los elementos al tomar cursos y talleres básicos, tienen una mejor preparación profesional, y asi mismo, poder desempeñar mejor sus funciones laborales, y poder brindar un mejor servicio a la sociedad, generando una mejor seguridad.	12	0	0.00
09	Dirección de Atención Física y Psicológica	Actividad	Realizar acciones de dignificación policial para el personal adscrito a la secretaría de seguridad pública.	Promedio de acciones de dignificación policial.	Mide el promedio de acciones impartidas de dignificación policial, para mejorar la motivación al desempeño de sus labores.	PADP=PDPP+PDPR/2	PADP: promedio de acciones de dignificación policial=(ADPP: acciones de dignificación policial programadas /ADPR: acciones de dignificación policial realizadas)	Mensual	Eficiencia	Registro de asistencia de la dirección de atención física y psicológica.	Los elementos al tener acciones de diginificación policial, les genera un sentido de pertencia a la dependencia, lo que los hace brindar un mejor servicio a la ciudadanía con profesionalismo y dedicación.	12	0	0.00
09	Dirección de Atención Física y Psicológica	Componente	Atención pertinente a víctimas del delito adscritas a la dependencia, solicitada	Promedio de atenciones al personal adscrito a la dependencia víctimas de delitos.	Mide el promedio del personal adscrito a la dependencia, atendidos y canalizados, para recibir atención multidiciplinaria.	PPA=(AS+AR)/2	PPA: promedio del personal atendido = (AS: atenciones solicitadas / AR: atenciones realizadas)	Semestral	Eficiencia	Expediente clínico personalizado de la dirección de atención física y psicológica.	Brindar una atención oportuna y eficiente al personal adscrito a la dependencia, victima de delitos, genera una mayor confianza, tanto al personal como a la ciudadanía.	0	0	
09	Dirección de Atención Física y Psicológica	Actividad	Dar atención multidisciplinaria y remitir a instancias correspondientes al personal adscrito de la dependencia víctimas de un hecho delictivo.	Promedio del personal adscrito a la dependencia atendidos y canalizados psicológica y médicamente.	Mide el promedio del personal adscrito a la dependencia, víctimas del delito atendidas psicológica y médicamente, para mejorar su condición física y emocional.	PPA=PC+PA/2	PPA: promedio de personal atendido = (PC: personal canalizado / PA: personal atendido)	Mensual	Eficiencia	Expediente clínico personalizado de la dirección de atención física y psicológica.	Atender y canalizar al personal adscrito a la dependencia, víctimas de un hecho delictivo, nos brinda una recuperación oportuna al personal y así brindar un mejor servicio a la sociedad.	12	12	100.00
10	Unidad de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos	Componente	Seguimiento a los asuntos jurídicos realizados	Porcentaje de asuntos jurídicos	Mide el porcentaje que asuntos jurídicos atendidos por la Secretaría de Seguridad Pública	A=(B/C) * 100	A: Porcentaje de asuntos jurídicos= (B: Procedimientos jurídicos concluidos/C: Procedimientos jurídicos notificados)*100	Mensual	Eficacia	Estadístico y archivos de trámite y concentración	Solicitudes y notificaciones de naturaleza jurídica derivadas del desempeño del ejercicio de las facultades de la secretaría	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
10	Unidad de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos	Actividad	Autorizar placas de circulación para vehículos de emergencia y seguridad pública	Porcentaje de autorizaciones	Mide el porcentaje de placas en circulación para vehículos de emergencia y seguridad pública que fueron autorizadas	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de placas en circulación= (B: Placas otorgadas/C: Placas solicitadas) *100	Mensual	Eficiencia	Estadístico y archivos de trámite y concentración	Solicitudes para autorizar la asignación de placa para vehículo de emergencia y seguridad pública	12	11	91.66
10	Unidad de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos	Actividad	Brindar asesoría jurídica a personal y áreas de la secretaría	Porcentaje de asesorías otorgadas	Medir el porcentaje de asesorías otorgadas al personal y áreas de la dependencia	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de asesorías= (B: Asesorías brindadas/C: Asesorías solicitadas)*100	Mensual	Eficiencia	Estadístico y archivos de trámite y concentración	Procedimientos instaurados como resultado del desempeño de las funciones de las áreas de esta secretaría y de sus elementos	12	11	91.66
10	Unidad de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos	Actividad	Dar cumplimiento de las sentencias emitidas por los órganos jurisdiccionales y recomendaciones en materia de derechos humanos	Porcentaje de sentencias y resoluciones contra la secretaría	Mide el porcentaje de las sentencias y resoluciones cumplidas por parte de la dependencia	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de cumplimiento de resoluciones y recomendaciones= (B: Sentencias y recomendaciones cumplidas/C: Sentencias y recomendaciones dictadas)*100	Mensual	Eficiencia	Estadístico y archivos de trámite y concentración	Sentencias y recomendaciones emitidos por órganos jurisdiccionales y/o comisión Nacional y/o Estatal de Derechos Humanos en contra de la Secretaría de Seguridad Pública	12	7	58.33
10	Unidad de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos	Actividad	Dar seguimiento a quejas formuladas en contra de la dependencia ante la Comisión Nacional y Estatal de Derechos Humanos	Porcentaje de quejas archivadas	Medir el número de quejas antendidas	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de quejas= (B: Acuerdos de archivo/C: Quejas notificadas)*100	Mensual	Eficiencia	Estadístico y archivo de trámite y concentración	Presentación de quejas en materia de derechos humanos en contra del personal operativo de la Secretaría de Seguridad Pública	12	11	91.66
10	Unidad de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos	Actividad	Elaborar y revisar los contratos y convenios con entes públicos y privados	Porcentaje de contratos y convenios	Medir el porcentaje de contratos y convenios realizados con entes públicos y privados	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de convenios= (B: Contratos y convenios signados/C: Contratos y convenios recibidos)*100	Mensual	Eficiencia	Estadístico y archivos de trámite y concentración	Vinculación y coordinación de órganos públicos y privados para ejecutar acciones y programas en materia de seguridad pública	12	11	91.66
11	Delegación Administrativa	Componente	Ejercicio del presupuesto anual autorizado	Porcentaje de presupuesto realizado	Mide el porcentaje de presupuesto autorizado	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de presupuesto anual= (B: Presupuesto anual autorizado/C: Presupuesto anual programado)*100	Semestral	Economía	Anteproyecto de presupuesto de egresos entregado a la Secretaria de Finanzas y Administración , oficios para integrar la iniciativa de ley de ingresos anual para su autorización remitidos por la delegación administrativa a los titulares de las unidades responsables; así como la publicación anual del presupuesto autorizado a esta Unidad Programática Presupuestal en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán.	Mayor seguridad y bienestar a los habitantes del Estado de Michoacán	0	0	
11	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar el Inventario de bienes muebles	Promedio de inventario de bienes muebles actualizado	Mide el numero de bienes muebles actualizados	A=(B+C)/2	A=Inventario de Bienes B= Inventario de Bienes Muebles Realizados C= Inventario de Bienes Muebles Programados	Mensual	Eficiencia	Resguardos, altas, bajas ante patrimonio del Estado	La Secretaría de Seguridad Pública realiza en tiempo y forma las altas y bajas ante Patrimonio del Estado, actualizando los resguardos teniendo un inventario controlado de todos los bienes muebles adquiridos.	12	3	25.00
11	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar soporte técnico a sistemas tecnológicos	Promedio de soporte técnico	Mide el número de servicios técnicos realizados	A=(B+C)/2	A= Soportes Técnicos B= Soportes Técnicos Realizados C= Soportes Técnicos Programados	Mensual	Eficiencia	Bitácoras de servicios de mantenimiento del departamento de servicios informáticos	Todo el equipo de cómputo se encuentra funcionando en óptimas condiciones	12	11	91.66
11	Delegación Administrativa	Actividad	Supervisar el presupuesto ejercido de la Unidad Programática Presupuestal	Porcentaje de presupuesto ejercido de la Unidad Programática Presupuestal	Mide el porcentaje de Presupuesto Ejercido	A=(B/C)*100	A= Presupuesto Ejercido B= Documentos de Ejecución Realizados C= Documentos de Ejecución Programados	Mensual	Economía	Reporte de detalle del DEPP, emitido del sistema SAP de la Secretaría de Seguridad Pública.	La Secretaría de Seguridad Pública es eficiente en sus procesos administrativos y financieros	12	11	91.66
11	Delegación Administrativa	Actividad	Supervisar la actualización de la plantilla del personal	Promedio de movimientos de personal	Mide el numero de movimientos realizados	A= (B+C)/2	A=Plantilla de Personal B=Plantilla de Personal Realizada C= Plantilla de Personal Programada)	Mensual	Eficiencia	Formatos de movimientos de personal de altas, bajas, licencias y cambios de Adscripción	Se mantiene un registro actualizado de los reportes de movimiento de personal	12	11	91.66

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
11	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar el programa anual de adquisiciones autorizado	Promedio de adquisiciones y servicios integrados	Mide el número de Adquisiciones y servicios integrados	A=(B+C)/2	A=Adquisiciones de Servicios B=Adquisiciones de Servicios Integrados C= Adquisiciones de Servicios Programados	Mensual	Eficiencia	Programa Anual adquisiciones, Expedientes de la Subdirección de Recursos Materiales de la Delegación Administrativa; asi como Pólizas de Seguros Vehiculares, Recibos de pago expedidos por la Secretaría de Finanzas, Bajas vehiculares emitidas por la Dirección de Finanzas y Administración, ordenes de servicios de unidades procesadas mediante el CADPE.	Se cuenta con un Programa Anual de Adquisiciones actualizado atendiendo los requerimientos operativos para un mejor equipamiento a los policías; procesando los pagos los pagos y tramites vehiculares en tiempo y forma principalmente conservando el parque vehicular en optimas condiciones para su operatividad.	12	11	91.66
12	Dirección de empresas de seguridad privada y servicios auxiliares	Componente	Servicio para el trámite de autorización para empresas de seguridad privada brindado	Porcentaje de autorizaciones, revalidaciones e inspecciones a empresas autorizadas en el Estado de Michoacán	Mide el porcentaje de empresas de seguridad privada con autorización, revalidación e inspección	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de autorizaciones, revalidaciones e inspecciones= (B: Autorizaciones, revalidaciones e inspecciones realizadas/C: Autorizaciones, revalidaciones e inspecciones programadas)*100	Mensual	Eficiencia	Revalidaciones y autorizaciones otorgadas y tarjetas informativas generadas con motivo de las inspecciones realizadas	Revalidación de permisos de todas las empresas autorizadas en el Estado de Michoacán	0	0	
12	Dirección de empresas de seguridad privada y servicios auxiliares	Actividad	Realizar revalidaciones, autorizaciones e inspecciones a empresas de seguridad privada	Porcentaje de revalidaciones, autorizaciones e inspecciones	Mide el porcentaje de empresas de seguridad privada autorizadas, inspeccionadas y revalidadas para ejercer su función	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de revalidación, inspección y autorización= (B: Revalidaciones, inspecciones y autorizaciones realizadas/C: Revalidaciones, inspecciones y autorizaciones planeadas)*100	Mensual	Eficiencia	Revalidaciones y autorizaciones otorgadas y tarjetas informativas generadas con motivo de las inspecciones realizadas	Aumento de solicitudes de registro de empresas de seguridad privada	320	234	73.12
13	Dirección de Servicios Aéreos	Componente	Servicios aéreos brindados	Porcentaje de vuelos	Mide el porcentaje de avance de vuelos	A=(B/C)*100	A: Operaciones de vuelos B: Vuelos realizados C: Vuelos programados	Mensual	Eficiencia	Bitácoras de vuelo de cada aeronave y reporte vuelos	Presupuesto suficiente para dar cumplimiento a los servicios aéreos	0	0	
13	Dirección de Servicios Aéreos	Actividad	Capacitar oportunamente al personal técnico aeronáutico	Porcentaje de capacitación al personal técnico aeronáutico	Mide los avances de capacitación realizado al personal técnico aeronáutico	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de capacitaciones B: Capacitaciones impartidas C: Capacitaciones programadas	Trimestral	Eficiencia	Certificados o constancias de capacitación	Que la gestión de contratación de los servicios de capacitación sean resueltos dentro de los calendarios programados	3	6	200.00
13	Dirección de Servicios Aéreos	Actividad	Programar adecuadamente el mantenimiento de las aeronaves	Porcentaje de avance en el mantenimiento del periodo	Mide los avances en el mantenimiento de las aeronaves	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de avance de mantenimiento B: Mantenimiento realizado C: Mantenimiento programado	Trimestral	Eficiencia	Bitácora de vuelo y Documentación certificada ante la AFAC	Que la gestión de contratación de los servicios de mantenimiento sea resuelto dentro de los tiempos programados	26	21	80.76
14	Dirección de Desarrollo Policial	Componente	Supervisión de reclutamiento para ingresar a la Secretaría de Seguridad Pública ejecutada	Porcentaje de supervisión	Expresa el porcentaje de supervisión al reclutamiento, selección e ingreso	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Supervisiones, B= Supervisiones realizadas, C= Supervisiones realizadas	Semestral	Eficiencia	Expediente generados por la Dirección Policial	Interés por parte de la ciudadanía para integrarse a la función Pública como elemento operativo a la Secretaría de Seguridad Pública.	0	0	
14	Dirección de Desarrollo Policial	Actividad	Realizar acciones de reclutamiento para pertenecer a la Secretaría de Seguridad Pública	Porcentaje de reclutados	Expresa el porcentaje del reclutamiento, selección e ingreso	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de reclutados B= número de reclutados aprobados C= números de reclutados programadas	Mensual	Eficiencia	Expediente generados por la Dirección Policial	Interés por parte de la ciudadanía para integrarse a la función pública como elemento operativo a la Secretaría de Seguridad Pública.	900	568	63.11
14	Dirección de Desarrollo Policial	Componente	Estrategia para la profesionalización de los elementos adscritos a Guardia Civil desarrollada	Supervisión	Expresa el porcentaje de profesionalización de la Guardia Civil	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Supervisiones, B= Supervisiones realizadas, C= Supervisiones realizadas	Semestral	Eficiencia	Expediente generados por la Dirección Policial	La Guardia Civil desarrolla sus labores gracias a la capacitación	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
14	Dirección de Desarrollo Policial	Actividad	Dar promoción y reconocimientos a los elementos de la Guardia Civil	Porcentaje de promoción y reconocimientos	Expresa la promoción y reconocimientos	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de promoción y reconocimiento B=Número de eventos de promoción y reconocimiento realizados C=Número de eventos para promoción y reconocimiento programados	Trimestral	Eficiencia	Expediente generados por la Dirección Desarrollo Policial	Participación de los elementos operativos que cumplan los requisitos	1	0	0.00
14	Dirección de Desarrollo Policial	Actividad	Diseñar cursos de actualización y especialización a los elementos de la Guardia Civil	Porcentaje de cursos de actualización y especialización	Expresa los cursos de actualización y especialización	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cursos B= Número de cursos realizados C= Números de cursos programadas	Trimestral	Eficiencia	Expediente generados por la Dirección Desarrollo Policial	La operatividad permite la asistencia de los elementos a los cursos en tiempo y forma	2	0	0.00
14	Dirección de Desarrollo Policial	Actividad	Evaluar con exámenes de control y confianza de permanencia a personal adscrito a la Secretaría de Seguridad Pública	Porcentaje de evaluaciones de control y confianza de (C-3)	Expresa de evaluaciones de control y confianza de (C-3)	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de evaluaciones aplicadas B=Número de evaluaciones realizadas C=Número de evaluaciones programadas	Trimestral	Eficiencia	Expediente generados por la Dirección Desarrollo Policial	Asistencia de los cadetes y elementos operativos a su evaluación (C-3)	350	200	57.14
14	Dirección de Desarrollo Policial	Actividad	Otorgar becas para los cadetes que cursan la academia para formación policial	Porcentaje de becas	Expresa el porcentaje de las becas de los cadetes	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cadetes becas B= Número de becas otorgadas C=Número de becas programadas	Mensual	Eficiencia	Expediente generados por la Dirección Desarrollo Policial	La terminación de la formación inicial de los cadetes aportará al estado de fuerza de la Guardia Civil	22	7	31.81
15	Unidad de Asuntos Internos	Componente	Estrategia para que los elementos cumplan sus funciones bajo la normativa, implementada	Promedio de Elementos bajo Procedimientos Administrativos Disciplinarios	Cuidar que los Elementos de la Institución realicen sus funciones bajo la normativa establecida.	P=(IAR /IAP)	P=Promedio=(IAR=Informes de Actividades Realizadas /IAP=Informes de Actividades Programados)	Semestral	Eficacia	Informe de actividades de la Unidad de Asuntos Internos	Generar una adecuada percepción a la ciudadanía del estado de Michoacán.	0	0	
15	Unidad de Asuntos Internos	Actividad	Supervisar los procedimientos administrativos disciplinarios competentes	Promedio de procedimientos administrativos disciplinarios realizados	Verificar que los procedimientos administrativos disciplinarios que competen a la Unidad de Asuntos Internos son iniciados y concluidos con apego a los ordenamientos legales que los rigen.	P= (IPAR/IPAP)	P=Promedio IPAR=Informes de Procedimientos Administrativos Disciplinarios Realizados IPAP= Informes de Procedimientos Administrativos Disciplinarios Programados)	Mensual	Eficiencia	Informe de actividades de la Dirección de Investigación Policial	Disminución en el mal actuar de los elementos de la Institución.	12	11	91.66
19	Subsecretaría de Operación Policial	Componente	Operatividad de los elementos policiales coordinada	Porcentaje de supervisión operativa realizada en el estado	Mide el porcentaje de supervisión operativa realizada en el estado	A=(B/C)*100	A= Pordentajes de Supervisiones B= Supervisiones Realizadas C= Supervisiones Planeadas Se calcula el porcentaje de cumplimiento en cuanto supervisiones, respecto a lo programado	Semestral	Eficacia	Informe mensual de la Subsecretaría de Operación Policial	Las personas involucradas en la operatividad del estado asisten a las reuniones y mesas de trabajo convocadas	0	0	
19	Subsecretaría de Operación Policial	Actividad	Supervisar a los elementos operativos de la Guardia Civil	Porcentaje de coordinaciones y seguimientos operativos	Mide el porcentaje de coordinaciones y seguimientos operativos	A=(B/C)*100	A= Pocentajes de Coordinaciones Operativas B= Reuniones Realizadas C= Reuniones Planeadas Se calcula el porcentaje de cumplimiento en cuanto sreuniones operativas, respecto a lo programado	Mensual	Eficacia	Informe mensual Subsecretaría de Operación Policial	Las personas involucradas en la operatividad del Estado asisten a las reuniones y mesas de trabajo convocadas	48	37	77.08
20	Subsecretaría de Información, Inteligencia y Contrainteligencia	Componente	Supervisar el cumplimiento de las acciones de las áreas adscritas a la Subsecretaría programadas.	Porcentaje de las acciones programadas de las áreas de la Subsecretaría de Información, Inteligencia y Contrainteligencia	Mide porcentaje de las acciones programadas de las áreas de la Subsecretaría de Información, Inteligencia y Contrainteligencia	CA=AC/AP*100	CA=Cumplimiento de Acciones AC=Acciones Cumplidas AP=Acciones Programadas	Semestral	Eficiencia	Informes internos de la Subsecretaría de Información, Inteligencia y Contrainteligencia	Asignación en tiempo y forma de los recursos materiales requeridos para cubrir las necesidades de operación de la Subsecretaría de Información, Inteligencia y Contrainteligencia.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
20	Subsecretaría de Información, Inteligencia y Contrainteligencia	Actividad	Coordinar las estrategias en materia de inteligencia, prevención del delito, proximidad social, radiocomunicación, videovigilancia y desarrollo tecnológico	Porcentaje de estrategias en materia de inteligencia, prevención del delito, proximidad social, radiocomunicación, videovigilancia y desarrollo tecnológico	Mide el porcentaje de estrategias en materia de inteligencia, prevención del delito, proximidad social, radiocomunicación, videovigilancia y desarrollo tecnológico	CE=(EC/EP)*100	CE=CUMPLIMIENTO DE ESTRATEGIAS; EC=ESTRATEGIAS CUMPLIDAS; EP=ESTRATEGIAS PROGRAMADAS	Mensual	Eficiencia	Informes Internos de la Subsecretaria de Información, Inteligencia y Contrainteligencia	Indie delictivo se reduce por acciones de inteligencia y operativas	24	15	62.50
21	Coordinación de Agrupamientos	Componente	Estrategias de actuación policial de los agrupamientos especializados para la prevención del delito implementadas	Porcentaje estrategias de actuación policial de grupos especializados.	Se miden las estrategias de que se realizan con la finalidad de prevenir delitos, situaciones de riesgo,	PEAPGE= (AR/AP)*100	AR: Actuaciones Realizadas AP: Actuaciones Planeadas	Semestral	Eficiencia	Informe mensual de la Coordinación de Agrupamientos	La ciudadanía confía en los elementos de seguridad pública, se reducen las celulas en el estado derivado de las acciones preventivas	0	0	
21	Coordinación de Agrupamientos	Actividad	Impartir talleres y pláticas de prevención del delito, con estrategias de proximidad y atención a situaciones de riesgo para la comunidad LGTB.	Porcentaje de talleres y/o pláticas de prevención del delito, con estrategias de proximidad y atención a situaciones de riesgo.	Este indicador mostrará el porcentaje de talleres impartidos a efecto de evitar riesgos a la comunidad LGBT.	PT=(PTI/PTP)*100	PTI: Porcentaje de Talleres Impartidos. PTP: Porcentaje de Talleres Planeados.	Mensual	Eficiencia	Informe mensual de la Coordinación de Agrupamientos	La comunidad LGBT, cotidianamente presenta situaciones de riesgo.	12	11	91.66
21	Coordinación de Agrupamientos	Actividad	Impartir talleres y pláticas de prevención del delito, con estrategias de proximidad y atención a situaciones de riesgo para las mujeres.	Porcentaje de talleres y/o pláticas de prevención del delito, con estrategias de proximidad y atención a situaciones de riesgo para las mujeres.	Este indicador muestra el porcentaje de talleres y/o pláticas impartidas a las mujeres.	PT=(TI/TP)*100	TI= Talleres Impartidos. TP= Talleres Planeados.	Mensual	Eficiencia	Informe mensual de la Coordinación de Agrupamientos	Aumento en el índice delictivo en contra de las mujeres, al presentarse cotidianamente situaciones de riesgos.	12	11	91.66
21	Coordinación de Agrupamientos	Actividad	Implementar dispositivos de seguridad para la conservación del orden, la tranquilidad y la paz social.	Porcentaje de dispositivos de seguridad para la conservación del orden, la tranquilidad y la paz social.	Este indicador medirá el porcentaje de dfspostivos de seguridad que se implementarán para garantizar el orden..	PD=(DSI/DSP)*100.	DSI= Dispositivos de Seguridad implementados. DSP: Dispositivos de Seguridad Planeados.	Mensual	Eficiencia	INFORME MENSUAL DE LA COORDINACIÓN DE AGRUPAMIENTOS	Se originan disturbios y/o manifestaciones todos los días, en el estado de Michoacán.	730	547	74.93
21	Coordinación de Agrupamientos	Actividad	Implementar operativos con binomios equinos y caninos en coordinación con la Fiscalía General del Estado, Fiscalía General de la República y las Comisiones de búsqueda de personas.	Porcentaje de operativos con binomios equinos y caninos en coordinación con la Fiscalía General del Estado, Fiscalía General de la República y las Comisiones de búsqueda de personas.	Este indicador mostrará el porcentaje de los operativos que se implementan en apoyo a diversas autoridades.	POBEYC= (OBEYCI*/OBEYCP) * 100 .	OCBEYCI= Operativos con binomios equinos y caninos limplementados. OCBEYCP= Operativos con binomios equinos y caninos planeados.	Mensual	Eficiencia	Informe mensual de la Coordinación de Agrupamientos	La ciudadanía presentan la denuncia a las autoridades correspondientes y en lo subsecuente, estas comienzan el inicio de la investigación.	144	132	91.66
21	Coordinación de Agrupamientos	Actividad	Participar en desfiles conmemorativos	Porcentaje de participaciones en desfiles conmemorativos	Este indicador mostrará el porcentaje de las participaciones que realizan los integrantes de la coordinación en los desfiles conmemorativos para el lograr el mejoramiento de imagen institucional y aceptación social.	PDC=(PDCR/PDCP)*100.	PDCR: Participación de Desfiles Conmemorativos realizadas. PDCP: Participación de Desfiles Conmemorativos Planeadas	Mensual	Eficiencia	Informe mensual de la Coordinación de Agrupamientos	Se realicen los desfiles conmemorativos.	3	3	100.00
21	Coordinación de Agrupamientos	Actividad	Realizar sesiones de equinoterapia	Porcentaje de sesiones de equinoterapias.	Mide el porcentaje de sesiones de equinoterapia que se realizan a los niños y niñas con alguna discapacidad	PSE= (SER/SEP)*100.	SER= Sesiones de Equinoterapias Realizadas. SEP= Sesiones de Equinoterapia Planeadas.	Mensual	Eficiencia	Informe mensual de la Coordinación de Agrupamientos	Los padres o tutores de los niños y niñas, confian en los elementos de la secretaria de seguridad pública que participan en las sesiones de equinoterapias.	1,056	968	91.66
21	Coordinación de Agrupamientos	Actividad	Implementar rondines de actuación policial, seguridad y vigilancia para la disuasión del delito	Porcentaje de rondines de actuación policial, seguridad y vigilancia para la disuasión del delito apegados a la ley y protocolos de uso de la fuerza.	Este indicador muestra el porcentaje de los rondines que se llevan a cabo, para garantizar la disuacion de delito.	PR=(RI/RP)*100	. RI= Rondines Implementados. RP= Rondines Planeados.	Mensual	Eficiencia	Informe mensual de la Coordinación de Agrupamientos	Se presenten incidencias delictivas en diversos puntos de los municipios del estado de Michoacán, señaladas por los ciudadanos a través de llamadas telefónicas, peticiones verbales.	57,096	42,744	74.86
21	Coordinación de Agrupamientos	Actividad	Realizar actividades de prevención del delito con estrategias de proximidad e inclusión social en atención a grupos vulnerables de comunidades indígenas.	Porcentaje de actividades de prevención delito con estrategias de proximidad e inclusión social de grupos vulnerables en comunidades indígenas.	Este indicador mostrará el porcentaje de las actividades llevadas a cabo a las comunidades indígenas a efecto de prevención de delito.	PAP=(AR/AP)*100	AR= Actividades Realizadas. AP= Actividades Planeadas.	Mensual	Eficiencia	Informe mensual de la Coordinación de Agrupamientos	La comunidad indígena sufre de exclusión social y se encuentra expuesta a padecer delitos.	12	11	91.66

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
22	Dirección de Inteligencia	Componente	Estrategia para generar sistemas de información, inteligencia y estadística criminal realizada	Porcentaje de registros realizados	Mide la cantidad de registros realizados	PI= (IR/IP) *100	PI: Porcentaje de Informes = (IR: Informes Realizados/IP: Informes Planeados)*100	Mensual	Eficiencia	Informes mensuales de la Dirección de Inteligencia	Flujo de información con dependencias de procuración de justicia y prevención del delito	0	0	
22	Dirección de Inteligencia	Actividad	Alimentar las bases de datos de los registros nacionales	Porcentaje de registros capturados para el cumplimiento de los Indicadores a nivel nacional	Mide el porcentaje de registros capturados para el cumplimiento de los indicadores a nivel nacional	PE=(PEC/DOM)*100	Porcentaje de solicitudes= (RegistrosSolicitados/RegistrosRealizados)*100	Mensual	Eficiencia	Informes mensuales de la Dirección de Inteligencia	Flujo de información con dependencias de procuración de justicia y prevención del delito	12	9	75.00
22	Dirección de Inteligencia	Actividad	Crear un sistema informático para la gestión de información de inteligencia	Porcentaje de sistema creado, productividad y eficacia.	Mide el porcentaje del sistema creado, la productividad y eficacia del mismo	PS=(SC+SP)/2	PS: Promedio de Sistema= (S/C: Sistemacreado+Sp: Sistema Planeado)/2	Mensual	Eficiencia	Informes mensuales de la Dirección de Inteligencia	Flujo de información con dependencias de procuración de justicia y prevención del delito	12	9	75.00
22	Dirección de Inteligencia	Actividad	Explotar de las bases de datos internas y externas para la creación de productos de inteligencia y toma de decisiones	Porcentaje de acciones ejercidas sobre las solicitadas para contabilizar líneas de investigación e identificación de estructuras	Mide el porcentaje de acciones ejercidas sobre las solicitadas para contabilizar líneas de investigación e identificación de estructuras	PA= (AE/AS)*100	Porcentaje de (AE: Acciones Ejercidas/AS: Acciones Solicitadas)*100	Mensual	Eficiencia	Informes mensuales de la Dirección de Inteligencia	Flujo de información con dependencias de procuración de justicia y prevención del delito	12	9	75.00
22	Dirección de Inteligencia	Actividad	Explotar la estadística criminal que permita identificar el índice delictivo	Porcentaje de estadística criminal, a fin de conocer la evolución y cambio del fenómeno delictivo en el estado	Mide el porcentaje de estadística criminal, a fin de conocer la evolución y cambio del fenómeno delictivo en el estado	PE=(PEC/DOM)*100	Porcentaje de Estadistica=(PEC: Porcentaje de Estadística Criminal/DOM: Dias de Operacion del Mes)*100	Mensual	Eficiencia	Informes mensuales de la Dirección de Inteligencia	Flujo de información con dependencias de procuración de justicia y prevención del delito	12	9	75.00
22	Dirección de Inteligencia	Actividad	Monitoreo y revisión de los medios electrónicos así como redes sociales con la información que sea de interés para la aplicación de la prevención de comisiones de delitos cibernéticos	Porcentaje de registros recibidos y registros capturados, a fin de contabilizar las conductas delictivas digitales	Mide el porcentaje de registros recibidos y registros capturados, a fin de contabilizar las conductas delictivas digitales	PR= (RR/RC)*100	PR:Porcentaje de Registros = (RR: Registros Realizados/RC: Registros Capturados)*100	Mensual	Eficiencia	Informes mensuales de la Dirección de Inteligencia	Flujo de información con dependencias de procuración de justicia y prevención del delito	12	9	75.00
24	Dirección de Investigación de Campo	Componente	Atención a denuncias ciudadanas de actos delictivos esclarecidas	Porcentaje de atención a las investigaciones asignadas	Mide el porcentaje de atención a las investigaciones asignadas	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de Investigaciones B: Investigaciones Atendidas C: Investigaciones Solicitadas	Semestral	Eficiencia	Tarjetas informativas, partes policiales o informes policiales homologados relativos a la atención de investigaciones asignadas	Obtención de información para el esclarecimiento de los hechos constitutivos de delito.	0	0	
24	Dirección de Investigación de Campo	Actividad	Atender mandamientos ministeriales y judiciales del orden penal	Porcentaje de atención a mandamientos ministeriales y judiciales	Mide el porcentaje de atención a mandamientos ministeriales y judiciales	PAM= (MR/MP)*100	PAM: Porcentaje de Atención a Mandamientos MR: Mandamientos Ministeriales y/o Judiciales Realizados MP: Mandamientos Ministeriales y/o Judiciales Programados	Mensual	Eficacia	Partes policiales o informes policiales homologados relativos a la atención de investigaciones asignadas	Obtención de información para el esclarecimiento de los hechos constitutivos de delito.	12	31	258.33
24	Dirección de Investigación de Campo	Actividad	Atender denuncias ciudadanas de delitos de alto impacto	Porcentaje de atención de denuncias ciudadanas de delitos de alto impacto	Mide el porcentaje de atención de denuncias ciudadanas de delitos de alto impacto	PAD=(DA/DP)*100	PAD: Porcentaje de Atención de Denuncias DA: Denuncias Atendidas DP:Denuncias Programadas	Mensual	Eficiencia	Tarjetas informativas, partes policiales o informes policiales homologados relativos a la atención de denuncias ciudadanas	Obtención de información para el esclarecimiento de los hechos constitutivos de delito.	12	25	208.33
24	Dirección de Investigación de Campo	Actividad	Ejecutar actos de investigación derivados de funciones especializadas	Porcentaje de ejecución de actos de investigación	Mide el porcentaje de ejecución de actos de investigación	PEAI= (DR/OP)*100	PEAI: Porcentaje de Ejecución de Actos de Investigación AIR: Actos de Investigación Realizados AIP: Actos de Investigación Programados	Mensual	Eficiencia	Informe de Gestión de la Dirección de Investigación de Campo	Obtención de información para el esclarecimiento de los hechos constitutivos de delito	12	70	583.33
24	Dirección de Investigación de Campo	Actividad	Coordinar la colaboración con autoridades de los tres niveles de gobierno y agencias extranjeras de seguridad	Porcentaje de reuniones de coordinación y colaboración con autoridades de los tres niveles de gobierno y agencias extranjeras de seguridad	Mide el porcentaje de reuniones de coordinación y colaboración con autoridades de los tres niveles de gobierno y agencias extranjeras de seguridad	PRC:(RCR/RCP)*100	PRC: Porcentaje de Reuniones de Coordinación RCR: Reuniones de Coordinación Realizadas RCP: Reuniones de Coordinación Programadas)	Mensual	Eficacia	Informe de gestión de la Dirección de Investigación de Campo	Una plena coordinación en la ejecución de actividades en las colaboraciones interinstitucionales.	12	15	125.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
25	Dirección de Protección Institucional	Componente	Medidas de protección y seguridad internas en el personal, instalaciones, documentos, informática y comunicaciones diseñadas	Porcentaje de capacitaciones impartidas en la Secretaría de Seguridad Pública.	Mide el porcentaje de capacitaciones impartidas en la Secretaría de Seguridad Pública.	PAR=(RAR/RAP)*100	PRA: Porcentaje de Reporte de Actividades RAR: Reporte de Actividades Realizadas RAP: Reporte de Actividades Programadas	Anual	Eficiencia	Informe mediante oficios, circulares y minutas de la Dirección de Protección Institucional.	Generar que el personal tenga un mejor desempeño laboral y profesional.	0	0	
25	Dirección de Protección Institucional	Actividad	Supervisar la oportuna aplicación de medidas de protección y seguridad internas	Porcentaje de procedimientos de contrainteligencia	Mide el porcentaje de procedimientos de contrainteligencia para protección institucional	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de estrategias=(B: Estrategias de combate realizadas/C: Estrategias de combate planeadas)*100	Mensual	Eficiencia	Informe mensual de la Dirección de Protección Institucional	Generar acciones que garanticen la seguridad del personal, instalaciones, equipos y vehículos	12	10	83.33
26	Dirección de Investigación Policial	Componente	Estrategia para que el actuar de los integrantes de la institución se realice con apego a los ordenamientos legales que los rigen, llevada a cabo	Promedio de informes que garantizan el actuar de los integrantes de la institución	Mide el promedio de informes de actividades realizadas	P=(IAR /IAP)	P: Promedio IAR: Informes de Actividades Realizadas IAP: Informes de Actividades Programados	Semestral	Eficiencia	Informe de actividades de la Dirección de Investigación Policial	Generar una adecuada percepción a la ciudadanía del estado de Michoacán.	0	0	
26	Dirección de Investigación Policial	Actividad	Dar conclusión o sanción de los procedimientos administrativos disciplinarios investigados.	Promedio de procedimientos administrativos disciplinarios realizados	Mide el promedio de informes de conclusión de procedimientos administrativos disciplinarios	P= (ICPR/ICPP)	P: Promedio ICPADR: Informes de Conclusión de Procedimientos Administrativos Disciplinarios Recibidos ICPADP=Informes de Conclusión de Procedimientos Administrativos Disciplinarios Programados	Mensual	Eficiencia	Informe de actividades del departamento de responsabilidades	Proyectos de resolución con sustento legal que verifican el actuar conforme a lo estipulado en cada agrupamiento policial.	12	7	58.33
26	Dirección de Investigación Policial	Actividad	Dar recorridos, inspecciones, supervisiones e investigaciones en ubicaciones con incidencia de faltas administrativas por integrantes de la institución.	Promedio de informes de recorridos, inspecciones, supervisiones e investigaciones en ubicaciones con Incidencia de faltas administrativas	Mide el promedio de informes de recorridos, inspecciones, supervisiones e investigaciones en ubicaciones con Incidencia de faltas administrativas	P= (IRR/IRP)	P: Promedio IRR: Informes de Recorridos Realizados IRP: Informes de Recorridos Programados	Mensual	Eficiencia	Informe de actividades del Departamento de Supervisión	Mayor información y desempeño por parte de los elementos de la institución.	12	8	66.66
26	Dirección de Investigación Policial	Actividad	Registrar y dar seguimiento a la recepción de quejas de los integrantes de la institución	Promedio del registro y seguimiento de la recepción de quejas de los integrantes de la institución.	Mide el promedio de quejas registradas y procesadas	P= (ISQR/ISQP)	P: Promedio ISQR: Informes de Seguimiento de Quejas Recibidas ISQP: Informes de Seguimiento de Quejas Programadas	Mensual	Eficiencia	Informe de actividades del departamento de seguimiento de denuncias	La ciudadanía tiene interés y confianza al presentar su queja.	12	7	58.33
28	Subsecretaria de Desarrollo Policial y Seguridad Privada	Componente	Procesos de profesionalización de la carrera policial y cumplimiento a las Empresas de Seguridad Privada verificados.	Promedio de Supervisión	Verificar los Informes y las Actividades de las Direcciones de la Subsecretaria.	A=(B+C)/2	A=Promedio de Supervisión B=Informe de Actividades de desarrollo Policial C= Informe de Actividades de Registro y Supervisión de Empresas de Seguridad Privada	Mensual	Eficiencia	Documentos e Informes.	Cabal cumplimiento a los procesos del Desarrollo Policial y Empresas de Seguriad Privada.	0	0	
28	Subsecretaria de Desarrollo Policial y Seguridad Privada	Actividad	Supervisar y dar seguimiento a las actividades de las direcciones adscritas a esta subsecretaría	Porcentaje de cumplimiento de las supervisiones y seguimientos a las actividades	Verificar los Informes y las actividades de las direcciones de la subsecretaría	A=(B/C)*100	PC=Porcentaje de cumplimiento de supervisiones y seguimiento de actividades realizadas SR=Supervisiones y seguimiento de actividades realizadas SP=Supervisiones y seguimiento de actividades programadas	Mensual	Eficiencia	Documentos e informes	Los responsables de las direcciones llevan a cabo reuniones de trabajo en el responsable de la subsecretaria.	12	8	66.66
29	Dirección de Control de la Licencia Oficial Colectiva	Componente	Control y supervisión de la Licencia Oficial Colectiva aplicados.	Porcentaje de coordinación, control y supervisión	Tener conocimiento del porcentaje del armamento requerido para los elementos de la guardia civil	A = (B /C)*100	A: Porcentaje de la Licencia oficial colectiva= B: Total de Armas de la Licencia / C: Total de Elementos de la Licencia	Semestral	Eficiencia	Inspección y reporte	El desempeño operativo es eficaz porque se encuentran equipados y armados	0	0	
29	Dirección de Control de la Licencia Oficial Colectiva	Actividad	Pagar los derechos y accesorios de la Licencia Oficial Colectiva	Porcentaje de pago	Cumplir con el informe mensual de Pago de Derechos y Accesorios de la Licencia Oficial Colectiva	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Informe de Derechos Accesorios= B: Informe Mensual Revisado/ C: Informa Mensual	Mensual	Eficiencia	Mensual	Informe mensual de Pago de Derechos y Accesorios de la Licencia Oficial Colectiva	12	10	83.33

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
29	Dirección de Control de la Licencia Oficial Colectiva	Actividad	Realizar revista semestral del armamento	Porcentaje de revista	Detectar armamento extraviado, modificado y en que condición se encuentra	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de Armamento Revisado = B: Número de Armamento Revisado) /C: Número Total de Armamento	Semestral	Eficiencia	Inspección y reporte internos	Revista semestral del armamento por parte de los elementos de la 21a Zona Militar	2	0	0.00
30	Dirección de Justicia Cívica y Mediación Administrativa	Componente	Estrategia de difusión para la cultura de legalidad y justicia cívica implementada	Porcentaje de campañas de difusión	Mide el porcentaje de las campañas de difusión realizadas	A=(B/C)*100	A= Programas de difusión B= Programas realizados C= Programas de difusión programados	Semestral	Eficiencia	Informe mensual de los proyectos de la dirección	La ciudadanía tiene conocimiento de la cultura cívica para evitar que realicen alguna falta administrativa	0	0	
30	Dirección de Justicia Cívica y Mediación Administrativa	Actividad	Crear capacitaciones en materia de Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos	Porcentaje de personal capacitado en materia de Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos	Mide el porcentaje de programas de capacitación	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de programas B= Programas realizados C= Programas en desarrollo	Mensual	Eficiencia	Reporte mensual de la dirección	El personal adquiere conocimientos en solución de conflictos	12	8	66.66
30	Dirección de Justicia Cívica y Mediación Administrativa	Actividad	Dar atención y seguimiento a personas infractoras	Porcentaje de personas infractoras a las que se les dio atención y seguimiento	Mide el porcentaje del total de personas infractoras	A=(B/C)*100	A= Porcentaje total de personas infractoras B= porcentaje de infractores con seguimiento y atención realizados C= Porcentaje de personas infractoras pendientes de seguimiento y atención	Mensual	Eficiencia	Reporte mensual de la dirección	Personas infractoras reciben atencion y seguimiento a la sanción impuesta	12	8	66.66
30	Dirección de Justicia Cívica y Mediación Administrativa	Actividad	Desarrollar talleres impartidos para la prevención de faltas administrativas	Porcentaje de programas y/o talleres impartidos para la prevención de faltas administrativas	Mide el porcentaje de programas y/o talleres realizados	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de programas y/o talleres B= programas y/o talleres realizados C= Programas y/o talleres Programados	Mensual	Eficiencia	Reporte mensual de la dirección	La impartición de talleres se lleva a cabo correctamente	12	0	0.00
30	Dirección de Justicia Cívica y Mediación Administrativa	Actividad	Desarrollar acciones implementadas en sanciones administrativas con enfoque restaurativo y reeducativo	Porcentaje de sanciones administrativas con enfoque restaurativo y/o reeducativo	Mide el porcentaje de sanciones administrativas	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de sanciones B= Sanciones realizados C= Sanciones pendientes por cumplimentar	Mensual	Eficiencia	Reporte mensual de la dirección	Aplicación correcta de sanciones administrativas	12	8	66.66
30	Dirección de Justicia Cívica y Mediación Administrativa	Actividad	Desarrollar campañas de mecanismos alternativos de solución de conflictos	Porcentaje de campañas realizadas de mecanismos alternativos de solución de conflictos	Mide el porcentaje de mediaciones realizadas	A=(B/C)*100	A= Porcentaje total de mediaciones B= Porcentaje de mediaciones realizadas C= Porcentaje de mediaciones pendientes por realizar	Mensual	Eficiencia	Reporte mensual de la dirección	Los ciudadanos aplican en su vida diaria las prácticas aprendidas en campaña	12	8	66.66
30	Dirección de Justicia Cívica y Mediación Administrativa	Actividad	Implementar talleres de concientización en mediación de conflictos vecinales	Porcentaje de talleres implementados de mediación de conflictos vecinales	Mide el porcentaje de talleres realizados en mediación de conflictos vecinales	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de talleres B= Talleres realizados C= Talleres Programados	Mensual	Eficiencia	Reporte mensual de la dirección	Los ciudadanos reciben información y concientización sobre mediación de conflictos vecinales	12	8	66.66
30	Dirección de Justicia Cívica y Mediación Administrativa	Actividad	Implementar talleres de justicia cívica	Porcentaje de talleres	Mide el porcentaje de talleres realizados a la ciudadanía en materia de justicia cívica	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de talleres B= Talleres realizados C= Talleres Programados	Mensual	Eficiencia	Reporte mensual de la dirección	La ciudadanía desarrolla habilidades prácticas para una mejor cultura cívica	12	8	66.66
30	Dirección de Justicia Cívica y Mediación Administrativa	Actividad	Implementar el Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica	Porcentaje de capacitación	Mide el porcentaje de personal capacitado	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Modelo de Justicia Cívica capacitados B= Municipios con capacitación realizada C= Municipios pendientes de capacitación	Mensual	Eficiencia	Reporte mensual de la dirección	El personal adquiere herramientas necesarias en materia de Justicia Cívica	12	0	0.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
31	Dirección de Coordinación Operativa	Componente	Operación de las acciones integrales del servicio de llamadas de emergencia, supervisada	Porcentaje de la coordinación y supervisión de las acciones del servicio de llamadas de emergencia para su optima operación	Medir el porcentaje de la coordinación y supervisión de las acciones del servicio de llamadas de emergencias	A= (B/C)*100	A= Supervisar la Operación de las Subdirecciones de Coordinación B= Total de Reportes Supervisados C= Total de Reportes Generados	Mensual	Eficiencia	Informe interno de la dirección	El índice delictivo baja por la prevención del delito previo análisis	0	0	
31	Dirección de Coordinación Operativa	Actividad	Realizar controles de calidad a las líneas de emergencias de las subdirecciones regionales	Porcentaje de controles de calidad realizados a las subdirecciones regionales	Medir el porcentaje de la calidad de las llamadas recibidas en el 9-1-1 emergencias de acuerdo con los protocolos establecidos	A= (B/C)*100	A= Supervisar Controles de Calidad B= Total de Controles de Calidad Realizados C= Total de Controles de calidad Analizados	Mensual	Eficiencia	Informes internos de la dirección	El índice delictivo baja por la prevención del delito por atención a emergencias	12	2	16.66
31	Dirección de Coordinación Operativa	Actividad	Supervisar la operatividad de las subdirecciones regionales	Porcentaje de las supervisiones de la operatividad de las subdirecciones de coordinación	Medir el porcentaje de la supervisión de la operatividad de las subdirecciones de coordinación	A= (B/C)*100	A= Supervisar la Operación de las Subdirecciones de Coordinación B= Total de Reportes Supervisados C= Total de Reportes Generados	Mensual	Eficiencia	Informe interno de la dirección	El índice delictivo baja por la prevención del delito por atención a emergencias	12	2	16.66
32	Dirección de Análisis de la Información	Componente	Estrategias para generar informes de análisis de la Información del índice delictivo diseñadas	Porcentaje generación de informes de análisis de la Información del índice delictivo	Mide el porcentaje de la generación de informes de Análisis de la Información del índice delictivo	A=(B/C)*100	A= Informes de Análisis de la información del índice delictivo; B=Productos estadísticos Analizados; C= Productos analíticos de investigación	Mensual	Eficiencia	Informes Internos de la dirección	El índice delictivo baja por la prevención del delito a través del análisis	0	0	
32	Dirección de Análisis de la Información	Actividad	Generar productos estadísticos y analíticos de investigación delicuencial	Porcentaje de productos estadísticos y analíticos de investigación	Mide el porcentaje de la generación de productos estadísticos y analíticos de investigación	A= (B/C)*100	A= Productos estadísticos y analíticos de investigación; B=Productos estadísticos; C= Productos analíticos de investigación	Mensual	Eficiencia	Informes Internos de la dirección de análisis	El índice delictivo baja por la prevención del delito previo análisis	12	2	16.66
33	Dirección de Servicios Técnicos	Componente	Servicios técnicos gestionados	Porcentaje de los servicios técnicos	Cantidad de servicios técnicos realizados	A=(B/C)*100	A=Cantidad de Servicios; B= Servicios Atendidos; C= Servicios Reportados	Semestral	Eficiencia	Informes Internos de la dirección	La ciudadanía se siente segura por la prevención del sistema de llamadas 911	0	0	
33	Dirección de Servicios Técnicos	Actividad	Atender la necesidad de servicios técnicos	Porcentaje de servicios técnicos atendidos	Mide el porcentaje que servicios que se realizan a los sistemas de videovigilancia y telecomunicaciones	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de servicios realizados=(B: Servicios atendidos/C: Servicios reportados)*100	Trimestral	Eficiencia	Informes internos de la dirección	Reasignación de recursos materiales	12	8	66.66
34	Subsecretaría de Investigación Especializada	Componente	Investigación especializada de los delitos implementada	Porcentaje de investigación de delitos	Se mide con la finalidad de obtener el total de investigaciones de delitos	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de Investigaciones= (B: Investigaciones Realizadas/C: Investigaciones Planeadas)*100	Semestral	Eficiencia	Informe de gestión de la Subsecretaría de Investigación Especializada	Disminución de la incidencia en los delitos	0	0	
34	Subsecretaría de Investigación Especializada	Actividad	Coordinar actuaciones de investigación con autoridades de los distintos órdenes de gobierno	Porcentaje de actuaciones en coordinación con autoridades de los distintos órdenes de gobierno	Se mide el porcentaje con la finalidad de obtener el total de reuniones de coordinación con autoridades de los distintos órdenes de gobierno	A= (B/C)*100	NRR: Número de reuniones realizadas = (RCG: Reuniones de coordinación gestionadas /RCS: Reuniones de coordinación solicitados)*100	Mensual	Eficiencia	Informe de gestión de la Subsecretaría de Investigación Especializada	Una plena coordinación en la ejecución de actividades en las colaboraciones interinstitucionales	144	124	86.11
34	Subsecretaría de Investigación Especializada	Actividad	Proponer protocolos y lineamientos de actuación para la implementación de investigaciones de los delitos	Porcentaje de los protocolos implementados	Se mide con la finalidad de obtener el total de protocolos implementados	A= (B/C) *100	A: Porcentaje de protocolos implementados = (B: Protocolos propuestos/C: Protocolos planeados) *100	Semestral	Eficiencia	Propuesta de protocolo de actuación	Establecer una actuación adecuada en las investigaciones de los delitos	2	3	150.00
34	Subsecretaría de Investigación Especializada	Actividad	Proponer la celebración de convenios de colaboración	Porcentaje de celebración de convenios	Se mide el porcentaje el porcentaje de convenios de colaboración con los diferentes órdenes de gobierno	A= (GCC/CCS)*100	A: Número de convenios de colaboración = (B: Gestión de convenios de colaboración /C: Convenios de colaboración solicitados)*100	Mensual	Eficiencia	Convenio de colaboración suscritos con los diferentes órdenes de gobierno	Realizar colaboraciones íntegras con resultados favorables para la población	2	2	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
34	Subsecretaría de Investigación Especializada	Actividad	Supervisar las investigaciones en curso	Porcentaje de las supervisiones de investigaciones que se realizan	Se mide con la finalidad de obtener el total de supervisiones de investigaciones que se realizan	A= (B/C) *100	A: Porcentaje de supervisión de investigaciones = (B: Supervisión de investigaciones realizadas /C: Supervisión de investigaciones solicitados) *100	Mensual	Eficiencia	Informe de gestión de la Subsecretaría de Investigación Especializada	Dar seguimiento de manera correcta a las investigaciones de los delitos agotando todas las vertientes posibles	240	192	80.00
34	Subsecretaría de Investigación Especializada	Actividad	Supervisar los despliegues operativos para investigaciones delictivas	Porcentaje de despliegue operativo para investigaciones delictivas	Se mide con la finalidad de obtener el total de despliegue operativo parainvestigaciones delictivas	PDO= (DE/DP) *100	PDO: Porcentaje de los despliegues operativos = (DE: Despliegues ejercidos /DP: Despliegues propuestos) *100	Mensual	Eficiencia	Informe de gestión de la Subsecretaría de Investigación Especializada	Supervisar la adecuada integración de los despliegues operativos para el oportuno desarrollo de los resultados positivos	480	384	80.00
34	Subsecretaría de Investigación Especializada	Actividad	Supervisar que se cumpla con la revista de armamento conforme a las disposiciones emitidas por la Secretaría de la Defensa Nacional	Porcentaje de las revista de armamento conforme a las disposiciones emitidas por la Secretaría de la Defensa Nacional	Se mide con la finalidad de obtener el total de revista de armamento	A= (B/C) *100	A: Porcentaje de las revistas = (B: Revistas ejercidas/C: Revistas propuestas) *100	Semestral	Eficiencia	Informe de gestión de la Subsecretaría de Investigación Especializada	Un pleno alineamiento en el mantenimiento y uso del armamento	4	4	100.00
35	Dirección de Investigación Técnica y Táctica	Componente	Estrategia para desarrollar investigaciones de gabinete y facilitar soporte técnico y táctico aplicada	Porcentaje de investigaciones de gabinete, soporte técnico o apoyo táctico	Para la obtención del total de investigaciones de gabinete, soporte técnico o apoyo táctico	A=(B/C)*100	Investigaciones de Gabinete y Soporte Técnico o apoyo Táctico= (Investigaciones de Gabinete Realizadas/ Investigaciones de Gabinete Programadas)*100	Semestral	Eficacia	Informe de gestión de la Dirección de Investigación Técnica y Táctica	Realizar investigaciones de gabinete y proporcionar soporte técnico o táctico a las areas operativas de la Subsecretaría de Investigación Especializada	0	0	
35	Dirección de Investigación Técnica y Táctica	Actividad	Atender y dar acompañamiento a víctimas y testigos de delitos de alto impacto	Porcentaje de atención y acompañamientos a víctimas y testigos	Para la obtención del total de atención y acompañamientos a víctimas y testigos	A=(B/C)*100	A:Porcentaje de atención y acompañamiento = (B: Atenciones y acompañamientos Realizados/ C:Atención y acompañamiento programadas) *100"	Mensual	Eficiencia	Tarjeta informativa de asesoría a víctimas	Realizar en tiempo y forma la atención y acompañamiento a víctimas y testigos de a cuerdo a los protocolos establecidos	12	11	91.66
35	Dirección de Investigación Técnica y Táctica	Actividad	Crear planes de acción para el grupo de apoyo táctico en operaciones policiales	Porcentaje de estrategias de acción para el grupo de apoyo táctico	Para la obtención del total de estrategias de acción para el grupo de apoyo táctico	A=(B/C)*100	A:Porcentaje de estrategias = (B: Estrategias Realizados/ C: Estrategias programadas)*100"	Mensual	Eficiencia	Procedimiento Sistemático de Operación	Elaborar estrategias de operación para el grupo de apoyo táctico	60	51	85.00
35	Dirección de Investigación Técnica y Táctica	Actividad	Desarrollar actividades de proximidad social dirigidas a la prevención e investigación	Porcentaje Actividades de proximidad social dirigidas a la prevención e investigación	Para la obtención del total de actividades de proximidad social dirigidas a la prevención e investigación	A=(B/C)*100	A:Porcentaje de Actividades de proximidad social dirigidas a la prevención e investigación =(B: Actividades de proximidad Realizadas/C :Actividades de proximidad programadas)*100"	Mensual	Eficiencia	Tarjeta informativa	Llevar a cabo Actividades de proximidad social dirigidas a la prevención a los distintos sectores poblacionales	48	39	81.25
35	Dirección de Investigación Técnica y Táctica	Actividad	Generar productos de investigación del delito	Porcentaje de productos de investigación generados	Para la obtención del total de productos de investigación generados	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de Productos de investigación= (B: Productos de Investigación Generados / C: Productos de Investigación Programados)*100"	Anual	Eficiencia	Informe de gestión de la Dirección de Investigación Técnica y Táctica	Realiza en tiempo y forma la generación de productos de investigación para el seguimiento en campo	120	105	87.50
35	Dirección de Investigación Técnica y Táctica	Actividad	Operar bajo cobertura o de carácter técnico para investigación especializada	Porcentaje de operaciones bajo cobertura y de investigación especializada realizada	Para la obtención del total de operaciones bajo cobertura y de investigación especializadas realizadas	A=(B/C)*100	A PO:Porcentaje de Operaciones = (B: Operaciones Bajo Cobertura Realizadas/ OBCP: Operaciones Bajo Cobertura Programadas)*100"	Mensual	Eficiencia	Informe de gestión de la Dirección de Investigación Técnica y Táctica	Realizar las actividades de operación bajo cobertura para las investigaciones especializadas	120	100	83.33
35	Dirección de Investigación Técnica y Táctica	Actividad	Procesar indicios y brindar apoyo a grupos operativos de campo	Porcentaje de procesamientos de indicios y apoyos	Para la obtención del total de procesamientos de indicios y apoyos	A=(B/C)*100	A:Porcentaje de Procesamientos y apoyos = (B: Procesamientos y apoyos Realizados/ C: Procesamientos y apoyos programados)*100"	Mensual	Eficacia	Tarjeta informativa	Llevar a cabo el procesamiento de indicios y apoyos para los grupos operativos de campo	60	51	85.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

017 Servicios de Salud de Michoacán
Datos de Identficcación del Programa
02 FASSA

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.4 Promover y garantizar el acceso efectivo, universal y gratuito a los servicios de salud, con calida
Estrategia:	2.4.1 Garantizar el acceso efectivo y universal a los servicios de Salud Modificada.; 2.4.2 Promover la educación, vigilancia y prevención en materia de salud.; 2.4.4 Mejoramiento a la Infraestructura de Salud, Equipamiento y Abasto; 2.4.5 Asistencia social y coordinación con enfoque incluyente, de respeto y vigilancia de los derechos.
Linea(s) de Acción:	JQ 2.4.1.1. Coordinar acciones con el gobierno federal, a través del modelo IMSS bienestar, para impulsar la universalidad en el acceso a la salud.; JR 2.4.1.2. Promover acciones de protección específicas a través de los programas de vacunación dirigidos a toda la población.; JS 2.4.1.3. Garantizar el acceso a los servicios de salud sexual y reproductiva considerando criterios de inclusión, igualdad y no discriminación.; JT 2.4.1.4. Realizar una atención integral a grupos vulnerados que presenten limitaciones físicas, sociales o mentales o se les imposibilite acudir por si solos a la unidad de salud a través del programa salud en tu familia.; JU 2.4.2.1. Promover la interculturalidad en materia de salud; JV 2.4.2.2. Impulsar acciones para prevenir enfermedades no transmisibles mediante la prevención y el tratamiento.; JX 2.4.2.4. Promover la medicina preventiva, curativa y de rehabilitación, con especial énfasis en área geriátrica, gerontológica y tanatológica en el sistema de salud pública.; JY 2.4.2.5. Fortalecer acciones preventivas contra riesgos sanitarios; JZ 2.4.2.6. Impulsar acciones para prevenir y detectar riesgos psicosociales, involucrando a madres, padres, cuidadores y maestros de personas padecientes o en situación de vulnerabilidad.; KA 2.4.2.7. Fortalecer los componentes básicos de la salud mental y combate a las adicciones, de acuerdo con las necesidades de cada grupo según su edad.; KG 2.4.4.1. Fortalecer la atención de primer nivel, garantizando el abasto de materiales y medicamentos para la atención inmediata y cercana a las comunidades.; KH 2.4.4.2. Garantizar el uso adecuado, racional, pero sin limitación de los recursos para atender las necesidades de salud estableciendo la prevención como eje central del modelo.; KI 2.4.4.3. Crear o rehabilitar la infraestructura hospitalaria priorizando el primer nivel de atención y fortaleciendo el nivel de especialidades.; KJ 2.4.4.4. Garantizar el acceso a información confiable, oportuna y sistematizada en salud.; KL 2.4.5.1. Establecer coordinación total con el gobierno federal por medio del modelo salud para el bienestar (SABI), generando distritos y redes por la salud.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 3.1 Para 2030, reducir la tasa mundial de mortalidad materna a menos de 70 por cada 100.000 nacidos vivos.; 3.2 Para 2030, poner fin a las muertes evitables de recién nacidos y de niños menores de 5 años, logrando que todos los países intenten reducir la mortalidad neonatal al menos hasta 12 por cada 1.000 nacidos vivos, y la mortalidad de niños menores de 5 años al menos hasta 25 por cada 1.000 nacidos vivos.; 3.3 Para 2030, poner fin a las epidemias del SIDA, la tuberculosis, la malaria y las enfermedades tropicales desatendidas y combatir la hepatitis, las enfermedades transmitidas por el agua y otras enfermedades transmisibles.; 3.4 Para 2030, reducir en un tercio la mortalidad prematura por enfermedades no transmisibles mediante la prevención y el tratamiento y promover la salud mental y el bienestar.; 3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol.; 3.7 Para 2030, garantizar el acceso universal a los servicios de salud sexual y reproductiva, incluidos los de planificación de la familia, información y educación, y la integración de la salud reproductiva en las estrategias y los programas nacionales.; 3.8 Lograr la cobertura sanitaria universal, en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos.; 3.9 Para 2030, reducir sustancialmente el número de muertes y enfermedades producidas por productos químicos peligrosos y la contaminación del aire, el agua y el suelo.; 3. d Reforzar la capacidad de todos los países, en particular los países en desarrollo, en materia de alerta temprana, reducción de riesgos y gestión de los riesgos para la salud nacional y mundial.; 5.6 Asegurar el acceso universal a la salud sexual y reproductiva y los derechos reproductivos según lo acordado de conformidad con el Programa de Acción de la Conferencia Internacional sobre la Población y el Desarrollo, la Plataforma de Acción de Beijing y los documentos finales de sus conferencias de examen.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir en la adecuada atención integral a la población sin derechohabiencia a través de las acciones realizadas para atender sus necesidades y mejorar su calidad de vida.	Porcentaje de la población de 18 años y más satisfecha con los servicios de salud estatal.	Población de 18 años y más satisfecha con los servicios de salud estatal.	(a/b)*100	(Población de 18 años y más satisfecha con la atención de los servicios de salud estatales / Total de población de 18 años y más atendida en los servicios de salud estatales)*100	Anual	Eficacia	CONAPO, proyecciones de la Población de México y de las entidades Federativas 2016-2050, Michoacán https://cuentame.inegi.org.mx/monografias/informacion/mich/poblacion/dinamica.aspx?tema=me&e=16 y Subsistemas de la Secretaria de Salud de Michoacán.	Acceso efectivo a los Servicios de Salud	0	0	
		Proposito	La población sin derechohabiencia del estado de Michoacán tiene suficientes servicios de salud de promoción, prevención y atención a través de las acciones realizadas para atender sus necesidades y mejorar su calidad de vida.	Porcentaje de servicios de salud de promoción, prevención y atención proporcionados	Resultado expresado en porcentaje de servicios de salud de promoción, prevención y atención proporcionados	(a/b)*100	(Servicios de salud de promoción, prevención y atención proporcionados/servicios de salud de promoción, prevención y atención programados)*100	Anual	Eficacia	Subsistemas de la Secretaria de Salud de Michoacán.	Existen condiciones de seguridad para la ejecución de las acciones de promoción, prevención y atención a la salud y vigilancia epidemiológica, suficiencia presupuestal y personal suficiente y capacitado.	0	0	
01	Oficina del Secretario	Componente	Personas y comunidades con acceso equitativo a los servicios integrales y garantizados de salud	Porcentaje de personas con acceso equitativo a los servicios de salud	Resultado expresado en porcentaje de personas con acceso equitativo a los servicios de salud	(a/b)*100	(Personas con acceso equitativo a los servicios de salud/total de personas sin derechohabiencia) *100	Semestral	Eficiencia	Subsistemas de la Secretaria de Salud de Michoacán.	Existen condiciones de seguridad para la ejecución de las acciones de promoción, prevención y atención a la salud y vigilancia epidemiológica , suficiencia presupuestal y personal suficiente y capacitado. Existan condiciones extraordinarias para la ejecución de las acciones de vigilancia epidemiológica.	0	0	
01	Oficina del Secretario	Actividad	Correcta identificación de las necesidades de salud	Porcentaje de reuniones directivas informativas realizadas	Reuniones directivas informativas llevadas a cabo para dar a conocer los resultados del cumplimiento de metas de los programas	(A/B)*100	(Número de reuniones directivas realizadas/número de reuniones programadas)*100	Trimestral	Eficacia	Convocatorias, minutas, programa de trabajo anual y publicaciones. Pagina oficial de la Secretaria de Salud de Michoacán.	Que se genere la información de manera oportuna.	28	20	71.42
02	Dirección de Salud Pública	Componente	Comunidades con acceso equitativo a los servicios integrales y garantizados de promoción y prevención de la salud	Porcentaje de bienes y servicios proporcionados de promoción y prevención a la comunidad	Expresa en número de bienes y servicios de promoción y prevención a la comunidad otorgados	(A/B)*100	(Número de bienes y servicios a la comunidad otorgados/ número de bienes y servicios a la comunidad programados)*100	Semestral	Eficacia	Subsistemas de la Secretaria de Salud de Michoacán.	Existan condiciones de seguridad para la ejecución de las acciones de promoción, prevención y atención a la salud y vigilancia epidemiológica , suficiencia presupuestal y personal suficiente y capacitado. Existan condiciones extraordinarias para la ejecución de las acciones de vigilancia epidemiológica.	0	0	
02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Disminución de enfermedades prevenibles con promoción de la salud	Porcentaje de acciones de promoción y prevención a la comunidad	Expresa en número de acciones realizadas de promoción y prevención a la comunidad	(A/B)*100	(Número de acciones a la comunidad realizadas/ número de acciones a la comunidad programadas)*100	Trimestral	Eficiencia	Subsistemas de la Secretaria de Salud de Michoacán.	Existan condiciones de seguridad para la ejecución de las acciones de promoción, prevención y atención a la salud y vigilancia epidemiológica , suficiencia presupuestal y personal suficiente y capacitado. Existan condiciones extraordinarias para la ejecución de las acciones de vigilancia epidemiológica.	14,625	10,686	73.06

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Dirección de Salud Pública	Componente	Disminución de enfermedades contagiosas y transmitidas por vector	Porcentaje de bienes y servicios proporcionados de promoción y prevención a la persona	Expresa en número de bienes y servicios de promoción y prevención a la persona otorgados	(A/B)*100	(Número de bienes y servicios a la persona otorgados/ número de bienes y servicios a la persona programados)*100	Semestral	Eficacia	Subsistemas de la Secretaria de Salud de Michoacán.	Existan condiciones de seguridad para la ejecución de las acciones de promoción, prevención y atención a la salud y vigilancia epidemiológica, suficiencia presupuestal y personal suficiente y capacitado. Existan condiciones extraordinarias para la ejecución de las acciones de vigilancia epidemiológica.	0	0	
02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Disminución de enfermedades de salud pública	Porcentaje de acciones de promoción y prevención a la persona	Expresa en número de acciones realizadas de promoción y prevención a la persona	(A/B)*100	(Número de acciones a la persona realizadas/ número de acciones a la persona programadas)*100	Trimestral	Eficiencia	Subsistemas de la Secretaria de Salud de Michoacán.	Existan condiciones de seguridad para la ejecución de las acciones de promoción, prevención y atención a la salud y vigilancia epidemiológica, suficiencia presupuestal y personal suficiente y capacitado. Existan condiciones extraordinarias para la ejecución de las acciones de vigilancia epidemiológica.	98,342	76,840	78.13
03	Dirección de Servicios de Salud	Componente	Disminución de enfermedades crónico-degenerativas	Porcentaje de bienes y servicios otorgados para atención a la persona	Expresa en número de bienes y servicios otorgados para atención a la persona	(A/B)*100	(Número de bienes y servicios a la persona otorgados/ número de bienes y servicios a la persona programados)*100	Semestral	Eficacia	Subsistemas de la Secretaria de Salud de Michoacán.	Existan condiciones de seguridad para la ejecución de las acciones de promoción, prevención y atención a la salud y vigilancia epidemiológica, suficiencia presupuestal y personal suficiente y capacitado. Existan condiciones extraordinarias para la ejecución de las acciones de vigilancia epidemiológica.	0	0	
03	Dirección de Servicios de Salud	Actividad	Disminución de mortalidad por enfermedades que requieren atención especializada y procedimientos quirúrgicos	Porcentaje de acciones de atención especializada	Expresa en número de acciones de atención especializada y procedimientos quirúrgicos	(A/B)*100	(Número de acciones de atención especializada realizadas/número de acciones de atención especializada programadas)*100	Trimestral	Eficiencia	Subsistemas de la Secretaria de Salud de Michoacán.	Existan condiciones de seguridad para la ejecución de las acciones de promoción, prevención y atención a la salud y vigilancia epidemiológica, suficiencia presupuestal y personal suficiente y capacitado. Existan condiciones extraordinarias para la ejecución de las acciones de vigilancia epidemiológica.	999,483	1,043,021	104.35
04	Dirección Administrativa	Componente	Personas y comunidades con acceso a los servicios integrales de salud con calidad y oportunidad	Porcentaje de Personas y comunidades con acceso a los servicios integrales de salud con calidad y oportunidad	Resultado Personas y comunidades con acceso a los servicios integrales de salud con calidad y oportunidad	(A/B)*100	(Número de Personas y comunidades con acceso a los servicios integrales de salud con calidad y oportunidad / total de personas y comunidades sin derechohabiencia)*100	Semestral	Eficacia	Subsistemas de la Secretaria de Salud de Michoacán.	Existan condiciones de seguridad para la ejecución de las acciones de promoción, prevención y atención a la salud y vigilancia epidemiológica, suficiencia presupuestal y personal suficiente y capacitado. Existan condiciones extraordinarias para la ejecución de las acciones de vigilancia epidemiológica.	0	0	
04	Dirección Administrativa	Actividad	Eficiente atención médica integral	Porcentaje de recursos económicos ejercidos en atención médica integral.	Recursos económicos ejercidos en relación al total de los recursos económicos aprobados.	(A/B)*100	(Recursos económicos ejercidos en atención médica integral/ recursos económicos aprobados) *100	Trimestral	Economía	Subsistemas de la Secretaria de Salud de Michoacán y SICUENTAS	Existan condiciones de seguridad para la ejecución de las acciones de promoción, prevención y atención a la salud y vigilancia epidemiológica, suficiencia presupuestal y personal suficiente y capacitado. Existan condiciones extraordinarias para la ejecución de las acciones de vigilancia epidemiológica.	81	76	93.82

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Comisión Estatal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios	Componente	Buenos hábitos de educación y acciones para la prevención de enfermedades por riesgos sanitarios	Porcentaje de bienes y servicios otorgados para la prevención de enfermedades por riesgos sanitarios	Expresa en número de bienes y servicios otorgados para la prevención de enfermedades por riesgos sanitarios	(A/B)*100	(Número de bienes y servicios otorgados/ número de bienes y servicios programados)*100	Semestral	Eficacia	Subsistemas de la Secretaria de Salud de Michoacán.	Existan condiciones de seguridad para la ejecución de las acciones de promoción, prevención y atención a la salud y vigilancia epidemiológica, suficiencia presupuestal y personal suficiente y capacitado. Existan condiciones extraordinarias para la ejecución de las acciones de vigilancia epidemiológica.	0	0	
05	Comisión Estatal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios	Actividad	Disminución de riesgos sanitarios	Porcentaje de acciones de protección contra riesgos sanitarios	Expresa el número de acciones de protección contra riesgos sanitarios	(A/B)*100	(Número de acciones de protección contra riesgos sanitarios realizadas/número de acciones de protección contra riesgos sanitarios programadas) *100	Trimestral	Eficiencia	Subsistemas de la Secretaria de Salud de Michoacán.	Existan condiciones de seguridad para la ejecución de las acciones de promoción, prevención y atención a la salud y vigilancia epidemiológica, suficiencia presupuestal y personal suficiente y capacitado. Existan condiciones extraordinarias para la ejecución de las acciones de vigilancia epidemiológica.	19,964	20,822	104.29
06	Centro de Inteligencia en Salud	Componente	Personas y comunidades con servicios integrales necesarios y adecuados	Porcentaje de unidades médicas que cumplen en tiempo y forma con el envió de la información para los subsistemas de salud	Unidades médicas que cumplen en tiempo y forma con el envió de la información para los subsistemas de salud	(A/B)*100	(Número de unidades médicas que cumplieron/ Número total de unidades médicas)*100	Semestral	Eficiencia	Subsistemas de la Secretaria de Salud de Michoacán.	Contar con los informes de manera oportuna (en tiempo y forma)	0	0	
06	Centro de Inteligencia en Salud	Actividad	Entrega de información completa en los informes generados por los subsistemas de salud	Porcentaje de reportes de los subsistemas de información en salud	Resultado del número de informes reportados de los subsistemas de información en salud	(A/B)*100	(Número de informes reportados/ Número de informes programados en el año)*100	Trimestral	Eficacia	Cubos oficiales de DGIS	Contar con los informes de manera oportuna (en tiempo y forma)	84	84	100.00
07	Dirección de Salud Mental	Componente	Buenos hábitos de educación y acciones para la prevención de enfermedades de salud mental y adicciones	Porcentaje de bienes y servicios otorgados para la prevención de enfermedades de salud mental y adicciones	Expresa en número de bienes y servicios otorgados para la prevención de enfermedades de salud mental y adicciones	(A/B)*100	(Número de bienes y servicios otorgados/ número de bienes y servicios programados)*100	Semestral	Eficacia	Subsistemas de la Secretaria de Salud de Michoacán.	Existen condiciones de seguridad para la ejecución de las acciones de promoción, prevención y atención a la salud y vigilancia epidemiológica , suficiencia presupuestal y personal suficiente y capacitado. Existan condiciones extraordinarias para la ejecución de las acciones de vigilancia epidemiológica.	0	0	
07	Dirección de Salud Mental	Actividad	Disminución de enfermedades de salud mental y adicciones	Porcentaje de acciones de promoción y atención de enfermedades de salud mental y adicciones	Expresa el número de acciones de promoción y atención de enfermedades de salud mental y adicciones	(A/B)*100	(Número de acciones de promoción y atención de enfermedades de salud mental y adicciones realizadas/número de acciones de promoción y atención de enfermedades de salud mental y adicciones programadas)*100	Trimestral	Eficiencia	Subsistemas de la Secretaria de Salud de Michoacán.	Existen condiciones de seguridad para la ejecución de las acciones de promoción, prevención y atención a la salud y vigilancia epidemiológica , suficiencia presupuestal y personal suficiente y capacitado. Existan condiciones extraordinarias para la ejecución de las acciones de vigilancia epidemiológica.	76,519	90,826	118.69

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

017 Servicios de Salud de Michoacán
Datos de Identficcación del Programa
03 FAIS Entidades

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.4 Promover y garantizar el acceso efectivo, universal y gratuito a los servicios de salud, con calida
Estrategia:	2.4.4 Mejoramiento a la Infraestructura de Salud, Equipamiento y Abasto
Linea(s) de Acción:	KI 2.4.4.3. Crear o rehabilitar la infraestructura hospitalaria priorizando el primer nivel de atención y fortaleciendo el nivel de especialidades.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 3.4 Para 2030, reducir en un tercio la mortalidad prematura por enfermedades no transmisibles mediante la prevención y el tratamiento y promover la salud mental y el bienestar.; 3.8 Lograr la cobertura sanitaria universal, en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir al bienestar social e igualdad mediante la reducción de los rezagos en materia de infraestructura social de la población que habita en las zonas de atención prioritaria, en las localidades con los dos mayores grados de rezago social de cada municipio o que se encuentra en situación de pobreza extrema	Inversión per cápita del Fondo para la Infraestructura Social para las Entidades (FISE) en localidades con alto y muy alto rezago social	El objeto de este indicador es medir la focalización de los recursos a la población con mayor rezago social	(a/b)/(c/d)	(Recursos del FISE que se invierten en localidades con alto y muy alto rezago social de acuerdo a la clasificación 2010 / Total de Población 2010 que habitaba en localidades de alto y muy alto rezago social) / (Recursos que reciben los Estados del FISE en el presente ejercicio fiscal / Total de la Población 2010 que habitaba en todos los Estados que reciben recursos del FISE) del padrón de obras, se identificará aquellas obras que se hayan realizado en las localidades clasificadas por Coneval con alto y muy alto rezago social en 2010 y se efectuará el método descrito. El indicador no cambiará la clasificación de localidades de alto y muy alto rezago social de 2010 aunque se publique la clasificación 2015, con el propósito de hacer comparable la medición entre los años del presente sexenio	Anual	Eficacia	Acumulado nacional de reportes estatales sobre el ejercicio de recursos en el FISE	Existen condiciones de crecimiento económico 2) Los gobiernos estatales priorizan el gasto de conformidad con los Lineamientos Operativos del FAIS.	0	0	
		Proposito	La población que habita en las zonas de atención prioritaria rurales, en los municipios con los dos mayores grados de rezago social de cada entidad o que se encuentra en situación de pobreza extrema reducen los rezagos en infraestructura social básica relacionada con las carencias de servicios básicos en la vivienda, calidad y espacios de la vivienda e infraestructura social	Porcentaje de población que presenta carencia por acceso a servicios básicos de la vivienda	Indicador que mide la proporción de habitantes que presentan carencia por acceso a los servicios básicos de la vivienda en el país (electrificación, agua, drenaje, combustible para cocinar)	(a/b)*100	(Personas con carencia por servicios básicos de la vivienda en el año t/total de habitantes en el año t)*100	Bianual	Eficacia	Población total:Informe de Pobreza CONEVAL; Población con carencia por servicios básicos de la vivienda:Informe de Pobreza CONEVAL	Los gobiernos estatales son eficaces en la planeación y priorización de obras de infraestructura social básica, así como en la incorporación a esquemas de coinversión con programas federales y estatales. Las condiciones climáticas y naturales permiten la provisión de infraestructura social básica y permiten la permanencia y durabilidad de la misma. 3) Los gobiernos estatales y los beneficiarios hacen buen uso y proporcionan mantenimiento a la infraestructura social proporcionada. 4) Las personas aumentan su conexión a los servicios básicos	0	0	
04	Dirección Administrativa	Componente	Proyectos financiados de infraestructura social	Porcentaje de recursos destinados al financiamiento de proyectos de infraestructura de salud respecto del total de recursos FISE	Permite conocer la proporción de recursos destinados a proyectos de infraestructura de salud respecto del monto total de recursos destinados al conjunto de proyectos financiados.	(a/b)*100	(Monto de recursos destinados a proyectos de infraestructura de salud en el ejercicio fiscal corriente/Monto total de recursos programados en el ejercicio fiscal corriente)*100	Semestral	Eficacia	Monto de recursos destinados a proyectos de infraestructura de salud en el ejercicio fiscal corriente:Matriz de Inversión para el Desarrollo (MIDS)- Sistema Integral de Información de los Programas Sociales (SIIPSO); Monto total de recursos programados en el ejercicio fiscal corriente: Matriz de Inversión para el Desarrollo (MIDS) - Sistema Integral de Información de los Programas Sociales (SIIPSO)	Los gobiernos estatales utilizan los recursos del FAIS de conformidad con los Lineamientos vigentes y el resto de la normatividad aplicable. Los gobiernos estatales generan sinergias o coinversiones con otros instrumentos de política pública de los tres órdenes de gobierno para el cofinanciamiento de proyectos de infraestructura.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Dirección Administrativa	Actividad	Seguimiento de proyectos (actividad transversal a los tres componentes de la Matriz)	Suficiente infraestructura hospitalaria en áreas de difícil acceso	Muestra el porcentaje de proyectos FISE que después de haberse registrado en la MIDS se les da seguimiento en el nivel proyectos del Sistema de Recursos Federales Transferidos	(a/b)*100	(Número total de proyectos FISE registrados en la MIDS que tienen información de avance físico financiero en el SRFT/Número total de proyectos registrados en la MIDS)*100	Trimestral	Eficacia	Numero total de proyectos registrados en la MIDS:Matriz de Inversión para el Desarrollo (MIDS)- Sistema Integral de Información de los Programas Sociales (SIIPSO); Número total de proyectos FISE registrados en la MIDS que tienen información de avance físico financiero en el SRFT:Matriz de Inversión para el Desarrollo (MIDS)- Sistema Integral de Información de los Programas Sociales (SIIPSO)	Los gobiernos estatales asisten a las capacitaciones. Los gobiernos estatales capturan en la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social	13	1	7.69

017 Servicios de Salud de Michoacán

Datos de Identficcación del Programa

20 Fortalecimiento a la Atención Médica

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.4 Promover y garantizar el acceso efectivo, universal y gratuito a los servicios de salud, con calida
Estrategia:	2.4.2 Promover la educación, vigilancia y prevención en materia de salud.; 2.4.4 Mejoramiento a la Infraestructura de Salud, Equipamiento y Abasto; 2.4.5 Asistencia social y coordinación con enfoque incluyente, de respeto y vigilancia de los derechos.
Linea(s) de Acción:	JU 2.4.2.1. Promover la interculturalidad en materia de salud; KG 2.4.4.1. Fortalecer la atención de primer nivel, garantizando el abasto de materiales y medicamentos para la atención inmediata y cercana a las comunidades.; KH 2.4.4.2. Garantizar el uso adecuado, racional, pero sin limitación de los recursos para atender las necesidades de salud estableciendo la prevención como eje central del modelo.; KL 2.4.5.1. Establecer coordinación total con el gobierno federal por medio del modelo salud para el bienestar (SABI), generando distritos y redes por la salud.

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 3.4 Para 2030, reducir en un tercio la mortalidad prematura por enfermedades no transmisibles mediante la prevención y el tratamiento y promover la salud mental y el bienestar.; 3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol.; 3.8 Lograr la cobertura sanitaria universal, en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos.; 3.9 Para 2030, reducir sustancialmente el número de muertes y enfermedades producidas por productos químicos peligrosos y la contaminación del aire, el agua y el suelo.; 3.d Reforzar la capacidad de todos los países, en particular los países en desarrollo, en materia de alerta temprana, reducción de riesgos y gestión de los riesgos para la salud nacional y mundial.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

017 Servicios de Salud de Michoacán
Datos de Identficcación del Programa
25 Prevención y Atención contra las Adicciones

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.4 Promover y garantizar el acceso efectivo, universal y gratuito a los servicios de salud, con calida
Estrategia:	2.4.2 Promover la educación, vigilancia y prevención en materia de salud.; 2.4.4 Mejoramiento a la Infraestructura de Salud, Equipamiento y Abasto
Linea(s) de Acción:	JU 2.4.2.1. Promover la interculturalidad en materia de salud; KA 2.4.2.7. Fortalecer los componentes básicos de la salud mental y combate a las adicciones, de acuerdo con las necesidades de cada grupo según su edad.; KH 2.4.4.2. Garantizar el uso adecuado, racional, pero sin limitación de los recursos para atender las necesidades de salud estableciendo la prevención como eje central del modelo.

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 3.4 Para 2030, reducir en un tercio la mortalidad prematura por enfermedades no transmisibles mediante la prevención y el tratamiento y promover la salud mental y el bienestar.; 3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol.; 3.8 Lograr la cobertura sanitaria universal, en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos.; 3.9 Para 2030, reducir sustancialmente el número de muertes y enfermedades producidas por productos químicos peligrosos y la contaminación del aire, el agua y el suelo.; 3.d Reforzar la capacidad de todos los países, en particular los países en desarrollo, en materia de alerta temprana, reducción de riesgos y gestión de los riesgos para la salud nacional y mundial.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

017 Servicios de Salud de Michoacán
Datos de Identficcación del Programa
GM Protección contra Riesgos Sanitarios

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.4 Promover y garantizar el acceso efectivo, universal y gratuito a los servicios de salud, con calida
Estrategia:	2.4.2 Promover la educación, vigilancia y prevención en materia de salud.; 2.4.4 Mejoramiento a la Infraestructura de Salud, Equipamiento y Abasto
Linea(s) de Acción:	JU 2.4.2.1. Promover la interculturalidad en materia de salud; JY 2.4.2.5. Fortalecer acciones preventivas contra riesgos sanitarios; KH 2.4.4.2. Garantizar el uso adecuado, racional, pero sin limitación de los recursos para atender las necesidades de salud estableciendo la prevención como eje central del modelo.

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 3.4 Para 2030, reducir en un tercio la mortalidad prematura por enfermedades no transmisibles mediante la prevención y el tratamiento y promover la salud mental y el bienestar.; 3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol.; 3.8 Lograr la cobertura sanitaria universal, en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos.; 3.9 Para 2030, reducir sustancialmente el número de muertes y enfermedades producidas por productos químicos peligrosos y la contaminación del aire, el agua y el suelo.; 3.d Reforzar la capacidad de todos los países, en particular los países en desarrollo, en materia de alerta temprana, reducción de riesgos y gestión de los riesgos para la salud nacional y mundial.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

017 Servicios de Salud de Michoacán
Datos de Identficcación del Programa
MV Programa de Coordinación de Protección de la Salud

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.4 Promover y garantizar el acceso efectivo, universal y gratuito a los servicios de salud, con calida
Estrategia:	2.4.2 Promover la educación, vigilancia y prevención en materia de salud.; 2.4.4 Mejoramiento a la Infraestructura de Salud, Equipamiento y Abasto
Linea(s) de Acción:	JU 2.4.2.1. Promover la interculturalidad en materia de salud; KH 2.4.4.2. Garantizar el uso adecuado, racional, pero sin limitación de los recursos para atender las necesidades de salud estableciendo la prevención como eje central del modelo.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 3.4 Para 2030, reducir en un tercio la mortalidad prematura por enfermedades no transmisibles mediante la prevención y el tratamiento y promover la salud mental y el bienestar.; 3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol.; 3.8 Lograr la cobertura sanitaria universal, en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos.; 3.9 Para 2030, reducir sustancialmente el número de muertes y enfermedades producidas por productos químicos peligrosos y la contaminación del aire, el agua y el suelo.; 3.d Reforzar la capacidad de todos los países, en particular los países en desarrollo, en materia de alerta temprana, reducción de riesgos y gestión de los riesgos para la salud nacional y mundial.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir en la adecuada atención integral a la población sin derechohabiencia a través de las acciones realizadas para atender sus necesidades y mejorar su calidad de vida.	Porcentaje de la población de 18 años y más satisfecha con los servicios de salud estatal.	Población de 18 años y más satisfecha con los servicios de salud estatal.	(a/b)*100	(Población de 18 años y más satisfecha con la atención de los servicios de salud estatales / Total de población de 18 años y más atendida en los servicios de salud estatales)*100	Anual	Eficacia	CONAPO, proyecciones de la Población de México y de las entidades Federativas 2016-2050, Michoacán https://cuentame.inegi.org.mx/monografias/informacion/mich/poblacion/dinamica.aspx?tema=me&e=16 y Subsistemas de la Secretaria de Salud de Michoacán.	Acceso efectivo a los Servicios de Salud	0	0	
		Proposito	La población sin derechohabiencia del estado de Michoacán recibe los servicios de salud de promoción, prevención y atención a través de las acciones realizadas para atender sus necesidades y mejorar su calidad de vida	Porcentaje de acciones de salud de promoción y prevención	Resultado expresado en porcentaje de las acciones de salud de promoción y prevención	(a/b)*100	(Acciones de salud de promoción y prevención realizadas/acciones de salud de promoción y prevención programadas)*100	Anual	Eficacia	Subsistemas de la Secretaria de Salud de Michoacán.	Existan condiciones de seguridad para la ejecución de las acciones de promoción, prevención y atención a la salud y vigilancia epidemiológica , suficiencia presupuestal y personal suficiente y capacitado.	0	0	
02	Dirección de Salud Pública	Componente	Prestación de servicios de salud a la comunidad	Porcentaje de la prestación de servicios de salud a la comunidad	Resultado de la prestación de servicios de salud a la comunidad expresada en porcentaje como el promedio de las acciones realizadas	(a/b)*100	(Acciones de salud a la comunidad realizadas/Acciones de salud a la comunidad programadas)*100	Semestral	Eficacia	Subsistemas de la Secretaria de Salud de Michoacán.	Existan condiciones de seguridad para la ejecución de las acciones de promoción, prevención y atención a la salud y vigilancia epidemiológica, suficiencia presupuestal y personal suficiente y capacitado. Existan condiciones extraordinarias para la ejecución de las acciones de vigilancia epidemiológica.	0	0	
02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Promoción y prevención de la salud	Porcentaje de acciones tendientes a la promoción y prevención de la salud a la comunidad	Detección oportuna de enfermedades	(A/B)*100	(Número de acciones de promoción y prevención de la salud realizadas/ número de acciones de promoción y prevención de la salud programadas)*100	Trimestral	Eficacia	Subsistemas de la Secretaria de Salud de Michoacán.	Existan condiciones de seguridad para la ejecución de las acciones de promoción y prevención a la salud, suficiencia presupuestal y personal suficiente y capacitado.	202,721	149,558	73.77

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Dirección de Salud Pública	Componente	Prestación de servicios de salud a la comunidad	Porcentaje de acciones de atención de enfermedades contagiosas, transmitidas por vector y crónico-degenerativas	Acciones de atención de enfermedades contagiosas, transmitidas por vector y crónico-degenerativas	(a/b)*100	(Acciones realizadas/Acciones programadas)*100	Semestral	Eficacia	Subsistemas de la Secretaria de Salud de Michoacán.	Existan condiciones de seguridad para la ejecución de las acciones de promoción, prevención y atención a la salud y vigilancia epidemiológica , suficiencia presupuestal y personal suficiente y capacitado. Existan condiciones extraordinarias para la ejecución de las acciones de vigilancia epidemiológica.	0	0	
02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Realizar acciones de vigilancia epidemiológica	Porcentaje de acciones tendientes a la vigilancia epidemiológica	Acciones tendientes a la vigilancia epidemiológica	(A/B)*100	(Número de acciones realizadas / número de acciones programadas)*100	Trimestral	Eficacia	Subsistemas de la Secretaria de Salud de Michoacán.	Existan condiciones de seguridad para la ejecución de las acciones de promoción y prevención a la salud, suficiencia presupuestal y personal suficiente y capacitado.	67,574	67,524	99.92
03	Dirección de Servicios de Salud	Componente	Prestación de servicios de salud a las personas sin derechohabiencia.	Porcentaje de la prestación de servicios de salud a la persona sin derechohabiencia.	Resultado expresado en porcentaje de prestación de servicios de salud a la persona	(a/b)*100	(Acciones de prestación de servicios de salud a la persona realizadas/Acciones de prestación de servicios de salud a la persona programadas)*100	Semestral	Eficacia	Subsistemas de la Secretaria de Salud de Michoacán.	Las personas sin derechohabiencia acudan a recibir los servicios de salud y de diagnostico ofertados en las unidades médicas de la Secretaría de Salud de los tres niveles de atención. Exista seguridad para la prestación de los servicios así como insumos suficientes y oportunos.	0	0	
03	Dirección de Servicios de Salud	Actividad	Otorgar servicios de salud de primer y segundo nivel de atención a las personas sin derechohabiencia.	Porcentaje de acciones tendientes al otorgamiento de los servicios de salud de primer y segundo nivel de atención a las personas sin derechohabiencia.	Acciones tendientes al otorgamiento de los servicios de salud de primer y segundo nivel de atención a las personas sin derechohabiencia.	(A/B)*100	(Número de acciones de servicios de salud a la persona realizadas/ número de acciones de servicios de salud a la persona programadas)*100	Trimestral	Eficiencia	Subsistemas de la Secretaria de Salud de Michoacán.	Las personas sin derechohabiencia acudan a recibir los servicios de salud a las unidades de primer nivel de atención. Exista seguridad para la prestación de los servicios así como insumos suficientes y oportunos.Exista seguridad para la prestación de los servicios, así como recursos humanos, insumos e infraestructura hospitalaria suficientes y oportunos.	2,146	22,146	1031.96
03	Dirección de Servicios de Salud	Componente	Prestación de servicios de salud a la comunidad	Porcentaje de acciones de atención de enfermedades contagiosas, transmitidas por vector y crónico-degenerativas	Acciones de atención de enfermedades contagiosas, transmitidas por vector y crónico-degenerativas	(a/b)*100	(Acciones realizadas/Acciones programadas)*100	Semestral	Eficacia	Subsistemas de la Secretaria de Salud de Michoacán.	Las personas sin derechohabiencia acudan a recibir los servicios de salud y de diagnostico ofertados en las unidades médicas de la Secretaría de Salud de los tres niveles de atención. Exista seguridad para la prestación de los servicios así como insumos suficientes y oportunos.	0	0	
03	Dirección de Servicios de Salud	Actividad	Otorgar servicios de salud de segundo y tercer nivel de atención a las personas sin derechohabiencia.	Porcentaje de acciones tendientes al otorgamiento de los servicios de atención especializada y procedimientos quirúrgicos	Acciones tendientes al otorgamiento de servicios de atención especializada y procedimientos quirúrgicos	(A/B)*100	(Número de acciones realizadas / número de acciones programadas)*100	Trimestral	Eficiencia	Subsistemas de la Secretaria de Salud de Michoacán.	Las personas sin derechohabiencia acudan a recibir los servicios de salud a las unidades de segundo y tercer nivel de atención. Exista seguridad para la prestación de los servicios así como insumos suficientes y oportunos.	9,090	9,236	101.60

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Dirección Administrativa	Componente	Generar Servicios de apoyo administrativos, formación y capacitación de recursos humanos, infraestructura, evaluación e investigación en salud.	Porcentaje de actividades de formación y capacitación, de recursos económicos ejercidos y de mantenimientos ejecutados.	Resultado de las actividades de formación y capacitación, de recursos económicos ejercidos y. de mantenimientos ejecutados.	(A/B)*100	(Numero de actividades realizadas/numero de actividades programadas)*100	Semestral	Eficiencia	Subsistemas de la Secretaria de Salud de Michoacán.	Ministración del presupuesto aprobado en tiempo y forma.	0	0	
04	Dirección Administrativa	Actividad	Administrar y proporcionar los Recursos humanos, financieros, materiales y técnicos a todas las áreas operativas de los Servicios de Salud	Porcentaje de recursos económicos ejercidos.	Recursos económicos ejercidos en relación al total de los recursos económicos aprobados.	(A/B)*100	(Recursos económicos ejercidos/ recursos económicos aprobados) *100	Trimestral	Economía	Pagina oficial de la Secretaria de Salud de Michoacán y Periódico Oficial.	Ministración del presupuesto aprobado sea en tiempo y forma.	883	10,596	1200.00

017 Servicios de Salud de Michoacán

Datos de Identficcación del Programa

SS Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.4 Promover y garantizar el acceso efectivo, universal y gratuito a los servicios de salud, con calida
Estrategia:	2.4.1 Garantizar el acceso efectivo y universal a los servicios de Salud Modificada.; 2.4.2 Promover la educación, vigilancia y prevención en materia de salud.; 2.4.4 Mejoramiento a la Infraestructura de Salud, Equipamiento y Abasto; 2.4.5 Asistencia social y coordinación con enfoque incluyente, de respeto y vigilancia de los derechos.
Linea(s) de Acción:	JQ 2.4.1.1. Coordinar acciones con el gobierno federal, a través del modelo IMSS bienestar, para impulsar la universalidad en el acceso a la salud.; JR 2.4.1.2. Promover acciones de protección específicas a través de los programas de vacunación dirigidos a toda la población.; JU 2.4.2.1. Promover la interculturalidad en materia de salud; KG 2.4.4.1. Fortalecer la atención de primer nivel, garantizando el abasto de materiales y medicamentos para la atención inmediata y cercana a las comunidades.; KH 2.4.4.2. Garantizar el uso adecuado, racional, pero sin limitación de los recursos para atender las necesidades de salud estableciendo la prevención como eje central del modelo.; KI 2.4.4.3. Crear o rehabilitar la infraestructura hospitalaria priorizando el primer nivel de atención y fortaleciendo el nivel de especialidades.; KL 2.4.5.1. Establecer coordinación total con el gobierno federal por medio del modelo salud para el bienestar (SABI), generando distritos y redes por la salud.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 3.1 Para 2030, reducir la tasa mundial de mortalidad materna a menos de 70 por cada 100.000 nacidos vivos.; 3.2 Para 2030, poner fin a las muertes evitables de recién nacidos y de niños menores de 5 años, logrando que todos los países intenten reducir la mortalidad neonatal al menos hasta 12 por cada 1.000 nacidos vivos, y la mortalidad de niños menores de 5 años al menos hasta 25 por cada 1.000 nacidos vivos.; 3.3 Para 2030, poner fin a las epidemias del SIDA, la tuberculosis, la malaria y las enfermedades tropicales desatendidas y combatir la hepatitis, las enfermedades transmitidas por el agua y otras enfermedades transmisibles.; 3.4 Para 2030, reducir en un tercio la mortalidad prematura por enfermedades no transmisibles mediante la prevención y el tratamiento y promover la salud mental y el bienestar.; 3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol.; 3.7 Para 2030, garantizar el acceso universal a los servicios de salud sexual y reproductiva, incluidos los de planificación de la familia, información y educación, y la integración de la salud reproductiva en las estrategias y los programas nacionales.; 3.8 Lograr la cobertura sanitaria universal, en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos.; 3.9 Para 2030, reducir sustancialmente el número de muertes y enfermedades producidas por productos químicos peligrosos y la contaminación del aire, el agua y el suelo.; 3. d Reforzar la capacidad de todos los países, en particular los países en desarrollo, en materia de alerta temprana, reducción de riesgos y gestión de los riesgos para la salud nacional y mundial.; 5.6 Asegurar el acceso universal a la salud sexual y reproductiva y los derechos reproductivos según lo acordado de conformidad con el Programa de Acción de la Conferencia Internacional sobre la Población y el Desarrollo, la Plataforma de Acción de Beijing y los documentos finales de sus conferencias de examen.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir en la adecuada atención integral a la población sin seguridad social laboral a través atención médica y medicamentos gratuitos para mejorar su calidad de vida.	Porcentaje de la población de 18 años y más satisfecha con los servicios de salud estatal.	Población de 18 años y más satisfecha con los servicios de salud estatal.	(a/b)*100	(Población de 18 años y más satisfecha con la atención de los servicios de salud estatales / Total de población de 18 años y más atendida en los servicios de salud estatales)*100	Anual	Eficacia	CONAPO, proyecciones de la Población de México y de las entidades Federativas 2016-2050, Michoacán https://cuentame.inegi.org.mx/monografias/informacion/mich/poblacion/dinamica.aspx?tema=me&e=16	Acceso efectivo a los Servicios de Salud	0	0	
		Proposito	La población sin seguridad social laboral del estado de Michoacán recibe los servicios atención médica y medicamentos gratuitos para mejorar su calidad de vida	Porcentaje de acciones atención médica con medicamentos gratuitos	Resultado expresado en porcentaje de acciones atención médica con medicamentos gratuitos	(a/b)*100	(Acciones realizadas/acciones programadas)*100	Anual	Eficacia	Subsistemas de la Secretaria de Salud de Michoacán.	Acceso efectivo a los Servicios de Salud	0	0	
02	Dirección de Salud Pública	Componente	Prestación de servicios de salud a la comunidad	Porcentaje de acciones de atención médica y entrega de medicamentos a la población sin seguridad social laboral	Resultado expresado en acciones de atención médica y entrega de medicamentos a la población sin seguridad social laboral	(a/b)*100	(Acciones realizadas/Acciones programadas)*100	Semestral	Eficacia	Subsistemas de la Secretaria de Salud de Michoacán.	Existan condiciones de seguridad para la ejecución de las acciones de atención medica y entrega de medicamentos a la población sin seguridad social laboral	0	0	
02	Dirección de Salud Pública	Actividad	Proporcionar atención médica y entrega de medicamentos a la población sin seguridad social laboral	Porcentajes de acciones realizadas para la atención médica y entrega de medicamentos a la población sin seguridad social laboral	Acciones tendientes a la atención médica y entrega de medicamentos a la población sin seguridad social laboral	(A/B)*100	(Número de acciones realizadas/ número de acciones programadas)*100	Trimestral	Eficacia	Subsistemas de la Secretaria de Salud de Michoacán.	Existan condiciones de seguridad para la ejecución de las acciones de atención médica y entrega de medicamentos a la población sin seguridad social laboral	979,818	420,747	42.94
03	Dirección de Servicios de Salud	Componente	Intervenciones médicas especializadas a la población sin seguridad social laboral	Porcentaje de Intervenciones médicas especializadas a la población sin seguridad social laboral	Resultado expresado en porcentaje de Intervenciones médicas especializadas a la población sin seguridad social laboral	(a/b)*100	(Intervenciones médicas especializadas realizadas/Intervenciones médicas especializadas programadas)*100	Semestral	Eficacia	Subsistemas de la Secretaria de Salud de Michoacán.	Existan condiciones de seguridad para la ejecución de las intervenciones médicas especializadas a la población sin seguridad social laboral.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Dirección de Servicios de Salud	Actividad	Otorgar servicios de salud de primer nivel a la población sin seguridad social laboral	Porcentaje de acciones de atención médica y entrega de medicamentos en el primer nivel a la población sin seguridad social laboral	Acciones de atención médica y entrega de medicamentos en el primer nivel a la población sin seguridad social laboral	(A/B)*100	(Número de acciones realizadas / número de acciones programadas)*100	Trimestral	Eficiencia	Subsistemas de la Secretaria de Salud de Michoacán.	La población sin seguridad social laboral recibe los servicios de salud en las unidades de primer nivel de atención. Exista seguridad para la prestación de los servicios así como insumos suficientes y oportunos.	1,389,112	607,476	43.73

017 Servicios de Salud de Michoacán

Datos de Identficcación del Programa

VE Atención a la Salud

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.4 Promover y garantizar el acceso efectivo, universal y gratuito a los servicios de salud, con calida
Estrategia:	2.4.2 Promover la educación, vigilancia y prevención en materia de salud.; 2.4.4 Mejoramiento a la Infraestructura de Salud, Equipamiento y Abasto; 2.4.5 Asistencia social y coordinación con enfoque incluyente, de respeto y vigilancia de los derechos.
Linea(s) de Acción:	JU 2.4.2.1. Promover la interculturalidad en materia de salud; KG 2.4.4.1. Fortalecer la atención de primer nivel, garantizando el abasto de materiales y medicamentos para la atención inmediata y cercana a las comunidades.; KH 2.4.4.2. Garantizar el uso adecuado, racional, pero sin limitación de los recursos para atender las necesidades de salud estableciendo la prevención como eje central del modelo.; KL 2.4.5.1. Establecer coordinación total con el gobierno federal por medio del modelo salud para el bienestar (SABI), generando distritos y redes por la salud.

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 3.4 Para 2030, reducir en un tercio la mortalidad prematura por enfermedades no transmisibles mediante la prevención y el tratamiento y promover la salud mental y el bienestar.; 3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol.; 3.8 Lograr la cobertura sanitaria universal, en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos.; 3.9 Para 2030, reducir sustancialmente el número de muertes y enfermedades producidas por productos químicos peligrosos y la contaminación del aire, el agua y el suelo.; 3.d Reforzar la capacidad de todos los países, en particular los países en desarrollo, en materia de alerta temprana, reducción de riesgos y gestión de los riesgos para la salud nacional y mundial.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

019 Secretaría de Contraloría
Datos de Identficcación del Programa
3U Vigilancia, Control y Evaluación de la Gestión del Gasto Público

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.5 Gestión gubernamental honesta, austera y transparente.
Estrategia:	1.5.1 Combate frontal institucional a la corrupción.; 1.5.2 Fortalecer la transparencia, fiscalización y rendición de cuentas y mecanismos decontraloría social.
Linea(s) de Acción:	DO 1.5.1.1. Cero tolerancia ante actos de corrupción o irregularidades administrativas de las personas servidoras públicas.; DQ 1.5.1.3. Supervisar y evaluar el cumplimiento de las políticas y medidas de austeridad del gasto público.; EC 1.5.2.2. Fortalecer la figura de contraloría social con el apoyo de las instituciones del sector público y privado.; EJ 1.5.2.9. Fortalecer el sistema de difusión de obligaciones de transparencia de los sujetos obligados del poder ejecutivo.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.; 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.; 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Ciudadanos que presentan denuncias por actos de corrupción, en contra de servidores públicos ante la Secretaría de Contraloría	Porcentaje de población que denunció actos de corrupción	Mide el porcentaje de denuncias recibidas, en referencias con el número de denuncias atendidas	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 donde B= Total de denuncias recibidas C= Total de denucnias atendidas.	Sexenal	Eficacia	Reportes mensuales del Programa Operativo Anual de las unidades responsables de la SECOEM	Avances constantes en programas de transparencia; evaluación al desempeño y participación en capacitaciones	0	0	
		Proposito	Las Dependencias y Entidades Estatales, se apegan en su actuar a la legislación, procesos y procedimientos establecidos en el Poder Ejecutivo del Estado de Michoacán..	Porcentaje de Mejora en el desempeño de la administración	Evalúa el apego a legislación, procesos y procedimientos en la administración estatal; redundando en la mejora en el desempeño institucional.	A=(B/C)*100	B= acciones de supervición realizadas dentro de las instituciones de la administración pública estatal C= acciones de supervición programadas dentro de las instituciones de la administración pública estatal	Anual	Eficacia	Reportes mensuales del Programa Operativo Anual de las unidades responsables de la SECOEM	Que los ciudadanos denuncien cualquier acto de corrupción por parte de los servidores públicos del gobierno del estado	0	0	
01	Oficina del Secretario	Componente	Procesos Administrativos de Vigilacia, Evaluación y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de avance en indicadores estrategicos	Mide el total de los indicadores estrategicos realizados por la unidades administrativas en contraste con lo programado.	A=(B/C)*100	B= Avance porcentual de Indicadores estratégicos C= Total de indicadores estratégicos a los que el ente público contribuye	Semestral	Eficacia	Nombre del Documento: Informes Mensuales del Programa Operativo Anual. Unidad responsable de generar la información: Direcciones de la Secretaría de Contraloría. Ubicación Física: Secretaría Técnica	Las Unidades responsables de la Secretaría, informan en tiempo y forma los avances a su Programa Operativo Anual	0	0	
01	Oficina del Secretario	Actividad	Coordinar los informes sobre el avance de los programas y objetivos presentados	Porcentaje de Metas cumplidas de politicas publicas conforme a lo programado	Evalúa el cumplimiento de metas por la unidades responsables conforme a lo programado	A=(B/C)*100	B= acciones realizadas C= acciones programadas	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Informes Mensuales del Programa Operativo Anual. Unidad responsable de generar la información: Direcciones de la Secretaría de Contraloría. Ubicación Física: Secretaría Técnica	Las Unidades responsables de la Secretaría, informan en tiempo y forma los avances a su Programa Operativo Anual	403	299	74.19
01	Oficina del Secretario	Actividad	Dar asesoría a representantes de dependencias de los tres órdenes de gobierno y ciudadanos que la soliciten, con relación al ejercicio adecuado de las funciones de los servidores públicos.	Porcentaje de asesorías brindadas	Mide el porcentaje de asesorías brindadas , conforme al total de asesorias soiicitadas	A=(B/C)*100	B=Porcentaje de Asesorias realizadas C= Porcentaje de Asesorias solicitadas	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Informes Mensuales del Programa Operativo Anual. Unidad responsable de generar la información: Direcciones de la Secretaría de Contraloría. Ubicación Física: Secretaría Técnica	Que los representantes de dependencias de los tres órdenes de gobierno y ciudadanos soliciten asesorías	306	223	72.87

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina del Secretario	Actividad	Dar seguimiento a las unidades responsables de la Secretaría a través de sus actividades realizadas.	Porcentaje de avance en el seguimiento de recomendaciones de la evaluación	Mide el seguimiento de observaciones derivado de evaluaciones realizadas	ARE= (RE_REALIZADO/RE_PROGRAMADO *100)	ARE= (RE_REALIZADO/RE_PROGRAMADO *100) ARE=Aance en seguimiento de recomendaciones; RE_REALIZADO= Seguimiento a recomendaciones realizadas /RE_PROGRAMADO= Seguimiento a recomendaciones programadas	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Informes Mensuales del Programa Operativo Anual. Unidad responsable de generar la información: Direcciones de la Secretaría de Contraloría. Ubicación Física: Secretaría Técnica	Que las unidades responsables de la Secretaría de Contraloría, cumplan en tiempo y forma con lo programado en el Programa Operativo Anual	611	464	75.94
01	Oficina del Secretario	Actividad	Diseñar políticas, estrategias y mecanismos para la mejora de la gestión	Porcentaje de diseño de políticas públicas necesarias en la actualización de la administración estatal.	Mide el avance en el diseño de políticas públicas necesarias en la actualización de la administración estatal	A=(B/C)*100	B=Diseño o actualizacion de politicas públicas C= Diseño de Políticas públicas programadas	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Informes Mensuales del Programa Operativo Anual. Unidad responsable de generar la información: Direcciones de la Secretaría de Contraloría. Ubicación Física: Secretaría Técnica	Las Unidades responsables de la Secretaría, informan en tiempo y forma los avances a su Programa Operativo Anual	110	85	77.27
08	Delegación Administrativa	Componente	Gestión Administrativa Eficiente para el Funcionamiento de la Contraloría realizadas	Porcentaje de acciones a realizar	Eficiencia en la gestión Administrativa	(Número de acciones por realizar / el total de acciones realizadas)*100	(Número de acciones por realizar / el total de acciones realizadas) *100	Trimestral	Eficacia	Informes de resultados alcanzados generados por los departamentos de Recursos Humanos, Financieros y Materiales, bajo resguardo de la Delegación Administrativa.	Que la Secretaria de Finanzas y Administración, realice en tiempo y forma la dispersión de los recursos administrativos y presupuestarios.	0	0	
08	Delegación Administrativa	Actividad	Administración de los Recursos Humanos, en apego a la normatividad aplicable.	Porcentaje de acciones necesarias para el desarrollo de las funciones sustantivas y adjetivas de la Institución, en apego a la normatividad aplicable.	Mide la eficiencia en la administración de los Recursos Humanos.	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 donde: B= Acciones realizadas/ C= Total de las acciones Programadas* 100"	Trimestral	Eficacia	Informes de resultados alcanzados, generados y bajo el resguardo del departamento de Recursos Humanos.	Que la Secretaria de Finanzas y Administración, atienda en tiempo y forma las gestiones realizadas.	536	829	154.66
08	Delegación Administrativa	Actividad	Administración de los Recursos Materiales, en apego a la normatividad aplicable.	Porcentaje de adquisiciones diversas de materiales y suministros.	Mide la Eficiencia en la administración de los Recursos Materiales.	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 donde: B=solicitudes atendidas/ C=solicitudes programadas *100"	Trimestral	Eficacia	Informes de resultados alcanzados, generados y bajo el resguardo del departamento de Recursos Materiales.	Que la Secretaria de Finanzas y Administración disperse el recursos en tiempo y forma para las adquisiciones diversas.	960	960	100.00
08	Delegación Administrativa	Actividad	Ejecución, control y registro del presupuesto autorizado, de acuerdo a las necesidades de las acciones y a la disponibilidad del mismo.	Porcentaje de documentos de afectación presupuestaria generados	Mide la Eficiencia en la administración de los Recursos Finaneros.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 donde: . B=documentos de afectación generados / C=documentos de afectación programados * 100	Trimestral	Eficacia	Documentos de afectación presupuestal, generados y bajo el resguardo del departamento de Recursos Financieros.	Que la Secretaria de Finanzas y Administración, atienda en tiempo y forma las gestiones realizadas.	452	730	161.50
09	Subsecretaría de la Función Pública	Componente	Evaluaciones del Desempeño realizadas	Porcentaje de Evaluaciones del desempeño	Mide el porcentaje de evaluaciones de desempeño realizadas	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100, donde B= Evaluaciones de desempeño realizadas C= Evaluaciones de desempeño programadas	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Informes Mensuales del Programa Operativo Anual. Unidad responsable de generar la información: Direcciones de la Secretaría de Contraloría, adscritas a la Subsecretaría. Ubicación Física: Oficina de la Subsecretaría	Que las direcciones a cargo informen de manera mensual los avances a sus metas en tiempo y forma	0	0	
09	Subsecretaría de la Función Pública	Actividad	Dar seguimiento al avance en materia de evaluación del desempeño	Porcentaje de seguimiento de desempeño	Supervisar el avance en materia de evaluación del desempeño	ED=EDR/EDP*100	ED=EDR/EDP*100 ED=Evaluación del desempeño EDR= Evaluación del desempeño Realizadas EDP= Evaluación del desempeño Programadas	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Informes Mensuales del Programa Operativo Anual. Unidad responsable de generar la información: Unidad de Evaluación del Desempeño Ubicación Física: Oficina de la Subsecretaría	Que las unidades responsables de la dependencias atiendan y den respuesta en tiempo y forma a las evaluaciones solicitadas	4	4	100.00
09	Subsecretaría de la Función Pública	Actividad	Realizar reuniones de trabajo por parte de la Subsecretaría, en el marco de sus atribuciones	Porcentaje de reuniones de trabajo	Reuniones de trabajo dentro del marco normativo	RT=RTR/RTP*100	RT=RTR/RTP*100 RT=Reuniones de trabajo RTR= Reuniones de trabajo realizadas RTP=Reuniones de trabajo Programadas	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Informes Mensuales del Programa Operativo Anual. Unidad responsable de generar la información: Subsecretaría de la Función Pública Ubicación Física: Oficina de la Subsecretaría	Que las áreas asistan a las reuniones programadas en tiempo y forma	120	105	87.50

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
09	Subsecretaría de la Función Pública	Actividad	Cumplimiento de metas por parte de las direcciones adscritas a la subsecretaría	Porcentaje en el cumplimiento de metas	Supervisión del cumplimiento de metas mensuales por parte de las direcciones adscritas a la subsecretaría	CM=CMR/CMP*100	CM=CMR/CMP*100 CM=Cumplimiento de metas CMR=Cumplimiento de metas realizado CMP=Cumplimiento de metas programado	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Informes Mensuales del Programa Operativo Anual. Unidad responsable de generar la información: Direcciones de la Secretaría de Contraloría, adscritas a la Subsecretaría. Ubicación Física: Oficina de la Subsecretaría	Que las direcciones a cargo informen de manera mensual los avances a sus metas en tiempo y forma	12	11	91.66
10	Subsecretaría de Auditoría y Normatividad de la Gestión Pública	Componente	Informe de la supervisión y vigilancia de la gestión de la DAG y la DNEGP	Porcentaje de avance en la supervición y vigilancia	Mide la evaluación del cumplimiento de las áreas de adcripción	PASVA=(NASVC/NASVP) *100	PASVA: Porcentaje de actividades de supervisión y vigilancia aplicadas NASVC: Número de actividades de supervisión y vigilancia efectivamente concluida NASVP: Número de actividades de supervisión y vigilancia programadas	Semestral	Eficacia	Nombre del Documento: Informes Mensuales del Programa Operativo Anual. Unidad responsable de generar la información: Direcciones de la Secretaría de Contraloría, adscritas a la Subsecretaría. Ubicación Física: Oficina de la Subsecretaría	Correcto cumplimiento de metas por la UR	0	0	
10	Subsecretaría de Auditoría y Normatividad de la Gestión Pública	Actividad	Supervición y vigilancia de la gestión pública de la Dirección de Auditoría Gubernamental (DAG)	Porcentaje de avance de las actividades programadas	Mide el avance de cumplimiento en la programación de las áreas de adcripción	PC=(TAR/TAP)*100	PC=(TAR/TAP)*100 PC: Porcentaje de cumplimiento TAR: Total de actividades realizadas TAP: Total de actividades programadas	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Informes Mensuales del Programa Operativo Anual. Unidad responsable de generar la información: Dirección de Auditoria Gubernamental Ubicación Física: Oficina de la Subsecretaría	Correcto cumplimiento de metas por las áreas adscritas	48	32	66.66
10	Subsecretaría de Auditoría y Normatividad de la Gestión Pública	Actividad	Supervición y vigilancia de la gestión pública de la Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública (DNEGP)	Porcentaje de avance de las actividades programadas	Mide el avance de cumplimiento en la programación de las áreas de adcripción	"PC=(TAR/TAP)*100	PC: Porcentaje de cumplimiento TAR: Total de actividades realizadas TAP:Total de actividades programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Informes Mensuales del Programa Operativo Anual. Unidad responsable de generar la información: Dirección de Normatividad y Evalauación de la Gestión Pública Ubicación Física: Oficina de la Subsecretaría	Correcto cumplimiento de metas por las áreas adscritas	48	17	35.41
11	Dirección de Desarrollo Organizacional	Componente	Actualización normativa alcanzada	Promedio de Documentos normativos apegados a la norma	Cuantificar el promedio de las metas alcanzadas por los Departamentos	A=(B+C+D+E) / 4	A=Promedio de porcentajes de cumpliimiento de actualización normativa. B= Porcentaje de revisiones de documentos normativos. C= Porcentaje de opiniones de estructuras orgánicas. D= Porcentaje de análisis de manuales de procedimientos. E= Porcentaje de remisiones de documentos normativos.	Trimestral	Eficacia	Portales de Transparencia de las dependencias. Periódico Oficial	Actualización del marco normativo, relevos institucionales constantes y falta de conocimiento técnico	0	0	
11	Dirección de Desarrollo Organizacional	Actividad	Analizar y revisar, desde la óptica organizacional, los manuales de procedimientos que presenten las dependencias y entidades	Porcentaje de manuales de procedimientos analizados	Medir el cumplimiento en la revisión de manuales de procedimientos remitidos a ésta Dirección	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de manuales de procedimientos analizados B= Manuales de procedimientos analizados. C=Manuales de procedimientos programados	Trimestral	Eficacia	Portales de Transparencia de las dependencias. Periódico Oficial	Actualización del marco normativo, relevos institucionales constantes y falta de conocimiento técnico	40	26	65.00
11	Dirección de Desarrollo Organizacional	Actividad	Emitir la opinión técnica del análisis orgánico funcional de las propuestas de configuración o reestructuración orgánica que presenten las dependencias y entidades.	Porcentaje de opiniones técnicas emitidas a las dependencias y entidades.	Medir el cumplimiento en la elaboración de opiniones técnicas que avalen o declinen las reestructuras orgánicas	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de opiniones técnicas emitidas. B= Opiniones técnicas emitidas. C= Opiniones ténicas solicitadas	Trimestral	Eficacia	Portales de Transparencia de las dependencias. Periódico Oficial	Restricciones presupuestales y cambios de personal en las dependencias y entidades	25	17	68.00
11	Dirección de Desarrollo Organizacional	Actividad	Remitir a la Consejería Jurídica los reglamentos interiores, manuales de organización y otros documentos normativos de las dependencias y entidades	Porcentaje de documentos normativos remitidos a Consejería Jurídica	Garantizar la vinculación con la Consejería Jurídica para dar certeza jurídica a los documentos normativos revisados	A=(B/C)*100	"A: Porcentaje de documentos normativos normativos remitidos a la Consejería Jurídica B: número de documentos remitidos. C: número de documentos programados para su remisión."	Trimestral	Eficacia	Portales de Transparencia de las dependencias. Periódico Oficial	Actualización del marco normativo y falta de conocimiento técnico	95	84	88.42

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
11	Dirección de Desarrollo Organizacional	Actividad	Revisar desde la óptica organizacional, los proyectos de disposiciones normativas que presenten las dependencias y entidades	Porcentaje de documentos revisados de disposición normativa	Medir el cumplimiento en la revisión de documentos normativos remitidos a ésta Dirección	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de documentos normativos revisados. B= Número de documentos revisados. C= Número de documentos recibidos.	Trimestral	Eficacia	Portales de Transparencia de las dependencias. Periódico Oficial	Actualización del marco normativo, relevos institucionales constantes y falta de conocimiento técnico	130	119	91.53
12	Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Componente	Procesos de supervisión de cumplimiento de Obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información Pública de los sujetos obligados realizados	Promedio de Cumplimiento oportuno de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados	Conocer el cumplimiento en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales por parte de los sujetos obligados del Poder Ejecutivo	PCMT= (PSPCA+PASI+PPFOT)/3	PCMT= Promedio de Cumplimiento en materia de Transparencia PSPCA= Porcentaje de Servidores Públicos Capacitados PASI= Porcentaje de Asesorías de Solicitudes de Información PPFOT= Porcentaje de Publicación de Formatos de Obligaciones de Transparencia	Trimestral	Eficacia	Informe trimestral de publicaciones de Obligaciones de Transparencia https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/?idSujetoObigadoParametro=12836&idEntidadParametro=16&idSectorParametro=21	Que los sujetos obligados cumplan en tiempo y forma con las obligaciones de transparencia.	0	0	
12	Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Actividad	Asesorar y dar seguimiento para la atención a las solicitudes de información pública y protección de datos personales, recursos de revisión, denuncias y resoluciones.	Porcentaje de asesorías de solicitudes de información, solicitudes de protección de datos personales y medios de impugnación	Supservisar el cumplimiento en la atención a las solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales y medios de impugnación.	PASI= (ASIPDPMIP/ASIPDPMIR) *100/2	PASI= Porcentaje de Asesorías de Solicitudes de Información ASIPDPMIP= Asesorías de solicitudes de Información y Protección de Datos Personales, y Medios de Impugnación programados ASIPDPMIR= Asesorías de solicitudes de Información y Protección de Datos Personales, y Medios de Impugnación realizadas	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Relación de asesorías. Unidad responsable de generar la información: Dirección de Transparencia Ubicación Física: Dirección de Transparencia	Solicitudes de asesorías a las solicitudes de información, recursos de revisión y denuncias, por parte de los sujetos obligados.	1,560	892	57.17
12	Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Actividad	Capacitar a los servidores públicos de los sujetos obligados del poder ejecutivo en los derechos de acceso a la información pública y protección de datos personales	Porcentaje de servidores públicos capacitados en materia de transparencia	Conocer el número de personas capacitadas en materia de acceso a la información pública y protección de datos.	PSPCA=(SPCP/SPCR)*100/2	PSPCA= Porcentaje de Servidores Públicos Capacitados SPCP= Servidores públicos capacitados programados SPCR= Servidores públicos capacitados realizado	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Listas de asistencias de Capacitación. Unidad responsable de generar la información: Dirección de Transparencia Ubicación Física: Dirección de Transparencia	Asistencia de los sujetos obligados a las convocatorias de capacitación.	1,134	786	69.31
12	Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Actividad	Recibir, revisar y publicar los formatos de obligaciones de transparencia.	Porcentaje de publicación de información de obligaciones de transparencia	Conocer el cumplimiento de de los sujetos obligados en la publicación de sus formatos de obligaciones de transparencia.	"PPFOT=(FOTP+FOTR) *100/2 "	"PPFOT= Porcentaje de Publicación de Formatos de Obligaciones de Transparencia FOTP= Formatos de Obligaciones de Transparencia Programado FOTR= Formatos de Obligaciones de Transparencia Realizado "	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Tabla de publicaciones y verificación en plataformas; nacional y estatal. Unidad responsable de generar la información: Dirección de Transparencia Ubicación Física: Dirección de Transparencia	Entrega en tiempo y forma de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados.	39,328	35,962	91.44
13	Dirección de Auditoría Gubernamental	Componente	Vigilancia, control y evaluación de la gestión del gasto público e inversión.	Porcentaje de Actividades concluidas	Mide el avance en la realización de actividades programadas	PAC=(NAEC/NAP)*100	"PAC=Porcentaje de Actividades Concluidas NAEC=Número de Actividades Efectivamente Concluidas NAP=Número de Actividades Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Programa Operativo Anual y Avances Físicos Mensuales Unidad responsable de generar la información: Dirección de Auditoría Gubernamental Ubicación Física: Dirección de Auditoría Gubernamental	Personal suficiente.	0	0	
13	Dirección de Auditoría Gubernamental	Actividad	Emitir por escrito recomendaciones relevantes a las dependencias y entidades, que representen acciones preventivas fundadas y/o motivadas, derivadas de análisis a la información que generan las mismas.	Porcentaje de Recomendaciones emitidas debidamente formalizadas	Mide el avance en la emisión de recomendaciones programadas	PRF=(NREF/NRP)*100	"PRF=Porcentaje de Recomendaciones Formalizadas NREF=Número de Recomendaciones efectivamente formalizadas NRP=Número de Recomendaciones Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Programa Operativo Anual y Avances Físicos Mensuales Unidad responsable de generar la información: Dirección de Auditoría Gubernamental Ubicación Física: Dirección de Auditoría Gubernamental	Vigilancia permanente para detección oportuna de deficiencias	1,075	1,207	112.27

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
13	Dirección de Auditoría Gubernamental	Actividad	Intervención en actos de entrega recepción por relevos Institucionales; por extinción o reestructuración de las Dependencias o entidades, o transferencia de recursos entre éstas, asi como participar en Licitaciones y Sesiones de Gobierno	Porcentaje de intervenciones efectivamente realizadas	Mide la participación en intervenciones solicitadas, de acuerdo a las programadas.	PIER=(NIER/NIP)*100	"PIER=Porcentaje de Intervenciones efectivamente realizadas NIER=Número de Intervenciones Efectivamente Realizadas NIP=Número de Intervenciones Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Programa Operativo Anual y Avances Físicos Mensuales Unidad responsable de generar la información: Dirección de Auditoría Gubernamental Ubicación Física: Dirección de Auditoría Gubernamental	Notificación por parte de las Dependencias en los tiempos estipulados en la normativa relativa.	953	1,160	121.72
13	Dirección de Auditoría Gubernamental	Actividad	Practicar acciones de Auditorías, Revisiones, Visitas de Inspección y Supervisiones Físicas	Porcentaje de Acciones de auditoria definidas	Mide el avance en la realización de acciones de auditorías programadas	PAAC=(NaAuEC/NaAuP)*100	"PAAC=Porcentaje de Acciones de Auditorías Concluidas NaAuEC=Número de Acciones de Auditorías Efectivamente Concluidas NaAuP=Número de Acciones de Auditorías Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Programa Operativo Anual y Avances Físicos Mensuales Unidad responsable de generar la información: Dirección de Auditoría Gubernamental Ubicación Física: Dirección de Auditoría Gubernamental	Entrega de información por parte de las Dependencias auditadas.	1,663	1,432	86.10
14	Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública	Componente	Supervisión del cumplimiento de las Declaraciones Patrimoniales presentadas	Porcentaje de Cumplimiento en la presentación de Declaraciones Patrimoniales	Mide el cumplimiento de las Declaraciones Patrimoniales presentadas por parte de los servidores públicos obligados.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 donde B= Declaraciones presentadas C= Sujetos obligados	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Informes de cumplimiento Unidad responsable de generar la información: Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública Ubicación Física: Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública	Que cada subdirección de la Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública cumplan con los objetivos establecidos en el Programa Operativo Anual - POA para lograr la eficacia proyectada.	0	0	
14	Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública	Actividad	Capacitación y asesoría respecto de la normatividad a las dependencias y entidades publicas para el mejor aprovechamiento de los recursos financieros, humanos y materiales.	Porcentaje de capacitaciones impartidas a los Servidores Públicos	Impartir capacitacones a los Servidores Públicos en el desempeño de sus funciones con la finalidad de disminuir las Faltas Administrativas en que puedan incurrir.	CC=(CP/CR)*100%	Cumplimiento de Capacitaciones= (Capacitaciones Proyectadas/Capacitaciones Realizadas)*100%	Trimestral	Eficacia	Entrega de informe mensual a la Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública, respecto de las capacitaciones impartidas a los Servidores Públicos.	Cumplir con todas las capacitaciones proyectadas en el POA, previniendo y detectando a tiempo posibles fallas de los servidores públicos en el desempeño de sus funciones..	85	60	70.58
14	Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública	Actividad	Evaluación de los objetivos y metas de la Gestión Gubernamental.	Porcentaje de evaluaciones realizadas a la Gestión Gubernamental.	Medir la eficacia de las metas y objetivos de la Gestión Gubernamental a través de los informes de las diferentes unidades administrativas de la Secretaría de Contraloría.	CE=(EP/ER)*100%	Cumplimiento de evaluaciones= (Evaluaciones proyectadas/Evaluaciones Realizadas)*100%	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: evaluación de la eficacia de las metas y objetivos de la Gestión Gubernamental. Unidad responsable de generar la información: Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública Ubicación Física: Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública	Cumplir con todas las evaluaciones proyectadas en el POA, para la realización de estadistica y propuestas de mejora en materia de capacitaciones.	64	32	50.00
14	Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública	Actividad	Oportuna expedición y entrega de Certificados de No Inhabilitación a los solicitantes.	Porcentaje de Certificados de No Inhabilitación expedidos y entregados a los solicitantes.	Medir el número y porcentaje de Certificados de No Inhabilitación solicitados por los sujetos versus los Certificados expedidos.	CNI= (CNIS/CNIE)*100%	Certificados de No Inhabilitación = (Certificados de No Inhabilitación Solicitados / Certificados de No Inhabilitación Entregados) * 100%	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte de Certificados de No Inhabilitación solicitados Unidad responsable de generar la información: Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública Ubicación Física: Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública	Que todos los Certificados de No Inhabilitación solicitados sean emitidos y entregados a los solicitantes en el termino establecido.	10,200	8,517	83.50
14	Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública	Actividad	Oportuna presentación de Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses y constancia de declaración fiscal por parte de los sujetos obligados.	Porcentaje de Declaraciones presentadas en tiempo y forma versus el total de Declaraciones que presentan los sujetos obligados.	Medir el nivel de cumplimiento en la presentación de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses en el periodo correspondiente de acuerdo al padrón de sujetos obligados a presentarla.	DP= (DPP/DOP)*100%	Declaraciónes presentadas = (Declaraciónes Presentadas en el Periodo / Declaraciones Objetivo del Periodo) * 100%	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte de avance de Declaraciones presentadas Unidad responsable de generar la información: Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública Ubicación Física: Dirección de Normatividad y Evaluación de la Gestión Pública	Que todos los servidores públicos de nuestra base de datos esten bién informados y realicen en tiempo y forma la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses.	89,000	116,134	130.48
15	Unidad de Apoyo a Órganos Internos de Control	Componente	Supervisión de proceso de investigación y del procedimiento administrativo de las denuncias recibidas	Porcentaje de supervisiones de proceso de investigación y del procedimiento administrativo de las denuncias recibidas	Mide el avance en los procesos del procedimiento administrativo.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 donde B= Supervición de procedimientos realizados C= Procedimientos programados	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Unidad de Apoyo a Órganos Internos de Control Ubicación Física: Unidad de Apoyo a Órganos Internos de Control	Seguimiento a las acciones realizadas por los Órganos Internos de Control para la implementaciòn de medidas que eficienten sus labores en el ejercicio de sus funciones.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
15	Unidad de Apoyo a Órganos Internos de Control	Actividad	Apoyar en la coordinación y comunicación de los Órganos Internos de Control, de acuerdo a los planes de trabajo, políticas, criterios y estrategias de operación, encuadradas en las acciones de prevención, vigilancia y en la aplicación de las mejores prácticas, en la atención de los asuntos de su competencia para fortalecer las atribuciones de los Órganos Internos de Control.	Porcentaje de coordinaciones y comunicaciones de los Órganos Internos de Control.	Coordinar y comunicar a los Órganos Internos de Control, los planes de trabajo, políticas, criterios y estrategias de operación, encuadradas en las acciones de prevención, vigilancia y en la aplicación de las mejores prácticas, en la atención de los asunt	PORCENTAJE DE= (CCR/CCP)*100	Porcentaje de= (CCR/CCP)*100 Coordinaciones y comunicaciones recibidas/coordinaciones y comunicaciones programadas*100	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Unidad de Apoyo a Órganos Internos de Control Ubicación Física: Unidad de Apoyo a Órganos Internos de Control	Seguimiento a las acciones realizadas por los Órganos Internos de Control para la implementaciòn de medidas que eficienten sus labores en el ejercicio de sus funciones.	3,200	2,837	88.65
15	Unidad de Apoyo a Órganos Internos de Control	Actividad	Integrar, conjuntamente con la información proporcionada por los titulares de los Órganos Internos de Control, el registro y control estadístico de toda la información derivada o emitida en ejercicio de las funciones y competencias, así como para contestación de las diversas entidades.	Porcentaje de informes proporcionados por los Titulares de los Órganos Internos de Control.	Integra conjuntamente con los titulares de los Órganos Internos de Control, el registro y control estadístico de toda la información derivada o emitida en ejercicio de las funciones y competencias.	PORCENTAJE DE=(IR/IP) *100	PORCENTAJE DE=(IR/IP)*100 Informes recibidas/informes programadas*100	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Unidad de Apoyo a Órganos Internos de Control Ubicación Física: Unidad de Apoyo a Órganos Internos de Control	Seguimiento a las acciones realizadas por los Órganos Internos de Control para la implementaciòn de medidas que eficienten sus labores en el ejercicio de sus funciones.	2,200	1,996	90.72
15	Unidad de Apoyo a Órganos Internos de Control	Actividad	Integrar, conjuntamente con los titulares de los Órganos Internos de Control, el registro y control estadístico de toda la información derivada o emitida en ejercicio de las funciones y competencias.	Porcentaje de encomiendas en ejercicio de las funciones y competencias	Revisa, propone y elabora proyectos de instrumentos jurídicos competentes y acciones de mejora continua, seguimiento y control que apoyen directamente al cumplimiento de las atribuciones y facultades de los Órganos Internos de Control.	PORCENTAJE DE=(RR/RP) *100	PORCENTAJE DE=(RR/RP)*100 Reportes recibidos/Reportes programados*100	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Unidad de Apoyo a Órganos Internos de Control Ubicación Física: Unidad de Apoyo a Órganos Internos de Control	Seguimiento a las acciones realizadas por los Órganos Internos de Control para la implementaciòn de medidas que eficienten sus labores en el ejercicio de sus funciones.	3,200	2,812	87.87
16	Dirección de Informática	Componente	PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS Y SERVICIOS DIGITALES DE CONTRALORÍA ACTUALIZADOS	PORCENTAJE DE SERVICIOS REALIZADOS A LAS PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS DE LA CONTRALORÍA	PORCENTAJE DE SERVICIOS REALIZADOS A LAS PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS DE LA CONTRALORÍA	PORCENTAJE TOTAL DE ATENCIONES REALIZADAS = (TOTAL DE SERVICIOS REALIZADOS / TOTAL DE SERVICIOS SOLICITADOS) * 100	PORCENTAJE TOTAL DE ATENCIONES REALIZADAS = (TOTAL DE SERVICIOS REALIZADOS / TOTAL DE SERVICIOS SOLICITADOS) * 100	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Dirección de Informática Ubicación Física: Dirección de Informática	CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA CONTRALORÍA	0	0	
16	Dirección de Informática	Actividad	Capacitaciones brindadas	Porcentaje de capacitaciones realizadas	Mide el porcentaje de Capacitaciones realizadas por la Dirección de Imformática.	PCB = (CR/CS)*100	Porcentaje de capacitaciones brindadas=(Capacitacions realizadas/Capacitaciones solitadas)*100	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Bitácora de capacitaciones realizadas, así como las solicitudes recibidas. Unidad responsable de generar la información: Dirección de Informática Ubicación Física: Dirección de Informática	Todos los servidores pùblicos se encuentran capacitados	15	15	100.00
16	Dirección de Informática	Actividad	Diagnósticos realizados	Porcentaje de diagnósticos realizados	Mide el porcentaje de diagnósticos realizados a la Infrastructura de servicios tecnológicos y equipamiento de la SECOEM	PDR = (TDR / TDS) * 100	Porcentaje de diagnósticos realizados=Total de diagnósticos realizados /Total de diagnósticos solcitados)*100	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Bitácoras de diagnósticos realizados, así como las solicitudes de diagnóstico recibidas. Unidad responsable de generar la información: Dirección de Informática Ubicación Física: Dirección de Informática	Los equipos cumplen con los requerimientos mínimos de operación para cada área.	24	43	179.16
16	Dirección de Informática	Actividad	Servicio, soporte técnico y mantenimientos implementados	Porcentaje de servicios realizados	Mide incidencias de soporte técnico y mantenimientos implementados	PSR = (SSTR + SMR / TSS) * 100	Porcentaje de servicios realizados= (servicios de soporte técnico realizados + servicio de mantenimiento realizados/Total de Servicios solicitados)*100	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Bitácora de servicios realizados y solicitudes de servicios Unidad responsable de generar la información: Dirección de Informática Ubicación Física: Dirección de Informática	Que los equipos informáticos se encuentren actualizados y renovados de acuerdo a las nececidades técnicas de cada área.	2,000	1,849	92.45
16	Dirección de Informática	Actividad	Sistemas Informáticos y nuevos módulos implementados	Porcentajes de Sistemas Informáticos y nuevos módulos Implementados	Mide el porcentaje de Sistemas Informáticos y nuevos módulos Implementados	PSNMI = ((SI + NMI) / TSYNM) * 100	Porcentaje de Sistemas y nuevos módulos implementados = (Sistemas inforáticos + Nuevos módulos implementados)/Total de Sistemas y nuevos módulos solicitados)*100	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Bitácora de Sistemas Informáticos y nuevos módulos implementados así como solicitudes de actualización de nuevos módulos. Unidad responsable de generar la información: Dirección de Informática Ubicación Física: Dirección de Informática	Los sistemas de la SECOEM son suficientes en su totalidad con las necesidades de las áreas.	200	182	91.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
17	Órgano Interno de Control A	Componente	Procesos Administrativos de Vigilacia y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de Procesos Administrativos realizados	Mide el avance de las actividades de Vigilacia y Control de la Gestión Pública	PA=PAR/PAP*100	PA= Procesos Administrativos PAR= Procesos Administrativos Realizados PAP= Procesos Administrativos Programados	Semestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Mejora de la Gestión Administrativa de las Dependencias y Entidades	0	0	
17	Órgano Interno de Control A	Actividad	Prevenir acciones u omisiones contrarios a la norma	Porcentaje de acciones preventivas orientadas a la mejora de la gestión pública	Mide el avance de acciones preventivas de mejora de la gestión pública	"PAP= PAPR/PAPP*100 "	"PAP=Porcentaje de Acciones Preventivas PAPR= Porcentaje de Acciones Preventivas Realizadas PAPP= Porcentaje de Acciones Preventivas Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	220	279	126.81
17	Órgano Interno de Control A	Actividad	Coordinar las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	Porcentaje de acciones de investigaciones por presuntas faltas administrativas	Mide el porcentaje de inicios de investigación por presuntas faltas administrativas	"PAI=PAIR/PAIP*100 "	"PAI= Porcentaje de Acciones de Investigación PAIR= Porcentaje de Acciones de Investigación Realizadas PAIP= Porcentaje de Acciones de Investigación Progamadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	350	522	149.14
17	Órgano Interno de Control A	Actividad	Coordinar las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide el porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	"PARI= PARIR/PARIP*100 "	"PARI= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación PARIR= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Realizadas PARIP= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	40	109	272.50
17	Órgano Interno de Control A	Actividad	Coordinar las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide el porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	"PAS=PASR/PASP*100 "	"PAS= Porcentaje de Acciones de Substanciación PASR= Porcentaje de Acciones de Substanciación Realizadas PASP= Porcentaje de Acciones de Substanciación Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	45	99	220.00
18	Órgano Interno de Control B	Componente	Procesos Administrativos de Vigilacia y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de Procesos Administrativos realizados	Mide el avance de las actividades de Vigilacia y Control de la Gestión Pública	"PA=PAR/PAP*100 "	"PA= Procesos Administrativos PAR= Procesos Administrativos Realizados PAP= Procesos Administrativos Programados"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Mejora de la Gestión Administrativa de las Dependencias y Entidades	0	0	
18	Órgano Interno de Control B	Actividad	Prevenir acciones u omisiones contrarios a la norma	Porcentaje de acciones preventivas orientadas a la mejora de la gestión pública	Mide el avance de acciones preventivas de mejora de la gestión pública	"PAP= PAPR/PAPP*100 "	"PAP=Porcentaje de Acciones Preventivas PAPR= Porcentaje de Acciones Preventivas Realizadas PAPP= Porcentaje de Acciones Preventivas Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	60	110	183.33
18	Órgano Interno de Control B	Actividad	Coordinar las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	Porcentaje de acciones de investigaciones por presuntas faltas administrativas	Mide el porcentaje de inicios de investigación por presuntas faltas administrativas	"PAI=PAIR/PAIP*100 "	"PAI= Porcentaje de Acciones de Investigación PAIR= Porcentaje de Acciones de Investigación Realizadas PAIP= Porcentaje de Acciones de Investigación Progamadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	300	777	259.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
18	Órgano Interno de Control B	Actividad	Coordinar las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide el porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	"PARI= PARIR/PARIP*100 "	"PARI= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación PARIR= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Realizadas PARIP= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	162	158	97.53
18	Órgano Interno de Control B	Actividad	Coordinar las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide el porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	"PAS=PASR/PASP*100 "	"PAS= Porcentaje de Acciones de Substanciación PASR= Porcentaje de Acciones de Substanciación Realizadas PASP= Porcentaje de Acciones de Substanciación Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	65	74	113.84
19	Órgano Interno de Control C	Componente	Procesos Administrativos de Vigilacia y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de Procesos Administrativos realizados	Mide el avance de las actividades de Vigilacia y Control de la Gestión Pública	"PA=PAR/PAP*100 "	"PA= Procesos Administrativos PAR= Procesos Administrativos Realizados PAP= Procesos Administrativos Programados"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Mejora de la Gestión Administrativa de las Dependencias y Entidades	0	0	
19	Órgano Interno de Control C	Actividad	Prevenir acciones u omisiones contrarios a la norma	Porcentaje de acciones preventivas orientadas a la mejora de la gestión pública	Mide el avance de acciones preventivas de mejora de la gestión pública	"PAP= PAPR/PAPP*100 "	"PAP=Porcentaje de Acciones Preventivas PAPR= Porcentaje de Acciones Preventivas Realizadas PAPP= Porcentaje de Acciones Preventivas Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	60	8	13.33
19	Órgano Interno de Control C	Actividad	Coordinar las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	Porcentaje de acciones de investigaciones por presuntas faltas administrativas	Mide el porcentaje de inicios de investigación por presuntas faltas administrativas	"PAI=PAIR/PAIP*100 "	"PAI= Porcentaje de Acciones de Investigación PAIR= Porcentaje de Acciones de Investigación Realizadas PAIP= Porcentaje de Acciones de Investigación Progamadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	300	420	140.00
19	Órgano Interno de Control C	Actividad	Coordinar las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide el porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	"PARI= PARIR/PARIP*100 "	"PARI= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación PARIR= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Realizadas PARIP= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	162	75	46.29
19	Órgano Interno de Control C	Actividad	Coordinar las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide el porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	"PAS=PASR/PASP*100 "	"PAS= Porcentaje de Acciones de Substanciación PASR= Porcentaje de Acciones de Substanciación Realizadas PASP= Porcentaje de Acciones de Substanciación Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	65	0	0.00
20	Órgano Interno de Control D	Componente	Procesos Administrativos de Vigilacia y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de Procesos Administrativos realizados	Mide el avance de las actividades de Vigilacia y Control de la Gestión Pública	"PA=PAR/PAP*100 "	"PA= Procesos Administrativos PAR= Procesos Administrativos Realizados PAP= Procesos Administrativos Programados"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Mejora de la Gestión Administrativa de las Dependencias y Entidades	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
20	Órgano Interno de Control D	Actividad	Prevenir acciones u omisiones contrarios a la norma	Porcentaje de acciones preventivas orientadas a la mejora de la gestión pública	Mide el avance de acciones preventivas de mejora de la gestión pública	"PAP= PAPR/PAPP*100 "	"PAP=Porcentaje de Acciones Preventivas PAPR= Porcentaje de Acciones Preventivas Realizadas PAPP= Porcentaje de Acciones Preventivas Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	120	121	100.83
20	Órgano Interno de Control D	Actividad	Coordinar las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	Porcentaje de acciones de investigaciones por presuntas faltas administrativas	Mide el porcentaje de inicios de investigación por presuntas faltas administrativas	"PAI=PAIR/PAIP*100 "	"PAI= Porcentaje de Acciones de Investigación PAIR= Porcentaje de Acciones de Investigación Realizadas PAIP= Porcentaje de Acciones de Investigación Progamadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	380	347	91.31
20	Órgano Interno de Control D	Actividad	Coordinar las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide el porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	"PARI= PARIR/PARIP*100 "	"PARI= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación PARIR= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Realizadas PARIP= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	105	52	49.52
20	Órgano Interno de Control D	Actividad	Coordinar las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide el porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	"PAS=PASR/PASP*100 "	"PAS= Porcentaje de Acciones de Substanciación PASR= Porcentaje de Acciones de Substanciación Realizadas PASP= Porcentaje de Acciones de Substanciación Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	105	185	176.19
21	Órgano Interno de Control E	Componente	Procesos Administrativos de Vigilacia y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de Procesos Administrativos realizados	Mide el avance de las actividades de Vigilacia y Control de la Gestión Pública	"PA=PAR/PAP*100 "	"PA= Procesos Administrativos PAR= Procesos Administrativos Realizados PAP= Procesos Administrativos Programados"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Mejora de la Gestión Administrativa de las Dependencias y Entidades	0	0	
21	Órgano Interno de Control E	Actividad	Prevenir acciones u omisiones contrarios a la norma	Porcentaje de acciones preventivas orientadas a la mejora de la gestión pública	Mide el avance de acciones preventivas de mejora de la gestión pública	"PAP= PAPR/PAPP*100 "	"PAP=Porcentaje de Acciones Preventivas PAPR= Porcentaje de Acciones Preventivas Realizadas PAPP= Porcentaje de Acciones Preventivas Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	228	419	183.77
21	Órgano Interno de Control E	Actividad	Coordinar las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	Porcentaje de acciones de investigaciones por presuntas faltas administrativas	Mide el porcentaje de inicios de investigación por presuntas faltas administrativas	"PAI=PAIR/PAIP*100 "	"PAI= Porcentaje de Acciones de Investigación PAIR= Porcentaje de Acciones de Investigación Realizadas PAIP= Porcentaje de Acciones de Investigación Progamadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	698	951	136.24
21	Órgano Interno de Control E	Actividad	Coordinar las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide el porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	"PARI= PARIR/PARIP*100 "	"PARI= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación PARIR= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Realizadas PARIP= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	130	104	80.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
21	Órgano Interno de Control E	Actividad	Coordinar las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide el porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	"PAS=PASR/PASP*100 "	"PAS= Porcentaje de Acciones de Substanciación PASR= Porcentaje de Acciones de Substanciación Realizadas PASP= Porcentaje de Acciones de Substanciación Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	142	382	269.01
22	Órgano Interno de Control F	Componente	Procesos Administrativos de Vigilacia y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de Procesos Administrativos realizados	Mide el avance de las actividades de Vigilacia y Control de la Gestión Pública	"PA=PAR/PAP*100 "	"PA= Procesos Administrativos PAR= Procesos Administrativos Realizados PAP= Procesos Administrativos Programados"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Mejora de la Gestión Administrativa de las Dependencias y Entidades	0	0	
22	Órgano Interno de Control F	Actividad	Prevenir acciones u omisiones contrarios a la norma	Porcentaje de acciones preventivas orientadas a la mejora de la gestión pública	Mide el avance de acciones preventivas de mejora de la gestión pública	"PAP= PAPR/PAPP*100 "	"PAP=Porcentaje de Acciones Preventivas PAPR= Porcentaje de Acciones Preventivas Realizadas PAPP= Porcentaje de Acciones Preventivas Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	245	222	90.61
22	Órgano Interno de Control F	Actividad	Coordinar las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	Porcentaje de acciones de investigaciones por presuntas faltas administrativas	Mide el porcentaje de inicios de investigación por presuntas faltas administrativas	"PAI=PAIR/PAIP*100 "	"PAI= Porcentaje de Acciones de Investigación PAIR= Porcentaje de Acciones de Investigación Realizadas PAIP= Porcentaje de Acciones de Investigación Progamadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	376	320	85.10
22	Órgano Interno de Control F	Actividad	Coordinar las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide el porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	"PARI= PARIR/PARIP*100 "	"PARI= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación PARIR= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Realizadas PARIP= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	120	13	10.83
22	Órgano Interno de Control F	Actividad	Coordinar las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide el porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	"PAS=PASR/PASP*100 "	"PAS= Porcentaje de Acciones de Substanciación PASR= Porcentaje de Acciones de Substanciación Realizadas PASP= Porcentaje de Acciones de Substanciación Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	220	109	49.54
23	Órgano Interno de Control G	Componente	Procesos Administrativos de Vigilacia y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de Procesos Administrativos realizados	Mide el avance de las actividades de Vigilacia y Control de la Gestión Pública	"PA=PAR/PAP*100 "	"PA= Procesos Administrativos PAR= Procesos Administrativos Realizados PAP= Procesos Administrativos Programados"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Mejora de la Gestión Administrativa de las Dependencias y Entidades	0	0	
23	Órgano Interno de Control G	Actividad	Prevenir acciones u omisiones contrarios a la norma	Porcentaje de acciones preventivas orientadas a la mejora de la gestión pública	Mide el avance de acciones preventivas de mejora de la gestión pública	"PAP= PAPR/PAPP*100 "	"PAP=Porcentaje de Acciones Preventivas PAPR= Porcentaje de Acciones Preventivas Realizadas PAPP= Porcentaje de Acciones Preventivas Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	232	249	107.32
23	Órgano Interno de Control G	Actividad	Coordinar las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	Porcentaje de acciones de investigaciones por presuntas faltas administrativas	Mide el porcentaje de inicios de investigación por presuntas faltas administrativas	"PAI=PAIR/PAIP*100 "	"PAI= Porcentaje de Acciones de Investigación PAIR= Porcentaje de Acciones de Investigación Realizadas PAIP= Porcentaje de Acciones de Investigación Progamadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	355	1,076	303.09

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
23	Órgano Interno de Control G	Actividad	Coordinar las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide el porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	"PARI= PARIR/PARIP*100 "	"PARI= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación PARIR= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Realizadas PARIP= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	205	174	84.87
23	Órgano Interno de Control G	Actividad	Coordinar las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide el porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	"PAS=PASR/PASP*100 "	"PAS= Porcentaje de Acciones de Substanciación PASR= Porcentaje de Acciones de Substanciación Realizadas PASP= Porcentaje de Acciones de Substanciación Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	306	355	116.01
24	Órgano Interno de Control H	Componente	Procesos Administrativos de Vigilacia y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de Procesos Administrativos realizados	Mide el avance de las actividades de Vigilacia y Control de la Gestión Pública	"PA=PAR/PAP*100 "	"PA= Procesos Administrativos PAR= Procesos Administrativos Realizados PAP= Procesos Administrativos Programados"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Mejora de la Gestión Administrativa de las Dependencias y Entidades	0	0	
24	Órgano Interno de Control H	Actividad	Prevenir acciones u omisiones contrarios a la norma	Porcentaje de acciones preventivas orientadas a la mejora de la gestión pública	Mide el avance de acciones preventivas de mejora de la gestión pública	"PAP= PAPR/PAPP*100 "	"PAP=Porcentaje de Acciones Preventivas PAPR= Porcentaje de Acciones Preventivas Realizadas PAPP= Porcentaje de Acciones Preventivas Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	1,930	1,953	101.19
24	Órgano Interno de Control H	Actividad	Coordinar las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	Porcentaje de acciones de investigaciones por presuntas faltas administrativas	Mide el porcentaje de inicios de investigación por presuntas faltas administrativas	"PAI=PAIR/PAIP*100 "	"PAI= Porcentaje de Acciones de Investigación PAIR= Porcentaje de Acciones de Investigación Realizadas PAIP= Porcentaje de Acciones de Investigación Progamadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	440	897	203.86
24	Órgano Interno de Control H	Actividad	Coordinar las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide el porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	"PARI= PARIR/PARIP*100 "	"PARI= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación PARIR= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Realizadas PARIP= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	61	136	222.95
24	Órgano Interno de Control H	Actividad	Coordinar las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide el porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	"PAS=PASR/PASP*100 "	"PAS= Porcentaje de Acciones de Substanciación PASR= Porcentaje de Acciones de Substanciación Realizadas PASP= Porcentaje de Acciones de Substanciación Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	250	448	179.20
25	Órgano Interno de Control I	Componente	Procesos Administrativos de Vigilacia y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de Procesos Administrativos realizados	Mide el avance de las actividades de Vigilacia y Control de la Gestión Pública	"PA=PAR/PAP*100 "	"PA= Procesos Administrativos PAR= Procesos Administrativos Realizados PAP= Procesos Administrativos Programados"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Mejora de la Gestión Administrativa de las Dependencias y Entidades	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
25	Órgano Interno de Control I	Actividad	Prevenir acciones u omisiones contrarios a la norma	Porcentaje de acciones preventivas orientadas a la mejora de la gestión pública	Mide el avance de acciones preventivas de mejora de la gestión pública	"PAP= PAPR/PAPP*100 "	"PAP=Porcentaje de Acciones Preventivas PAPR= Porcentaje de Acciones Preventivas Realizadas PAPP= Porcentaje de Acciones Preventivas Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	72	233	323.61
25	Órgano Interno de Control I	Actividad	Coordinar las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	Porcentaje de acciones de investigaciones por presuntas faltas administrativas	Mide el porcentaje de inicios de investigación por presuntas faltas administrativas	"PAI=PAIR/PAIP*100 "	"PAI= Porcentaje de Acciones de Investigación PAIR= Porcentaje de Acciones de Investigación Realizadas PAIP= Porcentaje de Acciones de Investigación Progamadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	1,100	1,620	147.27
25	Órgano Interno de Control I	Actividad	Coordinar las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide el porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	"PARI= PARIR/PARIP*100 "	"PARI= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación PARIR= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Realizadas PARIP= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	30	5	16.66
25	Órgano Interno de Control I	Actividad	Coordinar las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide el porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	"PAS=PASR/PASP*100 "	"PAS= Porcentaje de Acciones de Substanciación PASR= Porcentaje de Acciones de Substanciación Realizadas PASP= Porcentaje de Acciones de Substanciación Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	30	32	106.66
26	Órgano Interno de Control J	Componente	Procesos Administrativos de Vigilacia y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de Procesos Administrativos realizados	Mide el avance de las actividades de Vigilacia y Control de la Gestión Pública	"PA=PAR/PAP*100 "	"PA= Procesos Administrativos PAR= Procesos Administrativos Realizados PAP= Procesos Administrativos Programados"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Mejora de la Gestión Administrativa de las Dependencias y Entidades	0	0	
26	Órgano Interno de Control J	Actividad	Prevenir acciones u omisiones contrarios a la norma	Porcentaje de acciones preventivas orientadas a la mejora de la gestión pública	Mide el avance de acciones preventivas de mejora de la gestión pública	"PAP= PAPR/PAPP*100 "	"PAP=Porcentaje de Acciones Preventivas PAPR= Porcentaje de Acciones Preventivas Realizadas PAPP= Porcentaje de Acciones Preventivas Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	1,200	1,365	113.75
26	Órgano Interno de Control J	Actividad	Coordinar las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	Porcentaje de acciones de investigaciones por presuntas faltas administrativas	Mide el porcentaje de inicios de investigación por presuntas faltas administrativas	"PAI=PAIR/PAIP*100 "	"PAI= Porcentaje de Acciones de Investigación PAIR= Porcentaje de Acciones de Investigación Realizadas PAIP= Porcentaje de Acciones de Investigación Progamadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	1,200	1,983	165.25
26	Órgano Interno de Control J	Actividad	Coordinar las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide el porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	"PARI= PARIR/PARIP*100 "	"PARI= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación PARIR= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Realizadas PARIP= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	215	437	203.25

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
26	Órgano Interno de Control J	Actividad	Coordinar las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide el porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	"PAS=PASR/PASP*100 "	"PAS= Porcentaje de Acciones de Substanciación PASR= Porcentaje de Acciones de Substanciación Realizadas PASP= Porcentaje de Acciones de Substanciación Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	810	1,883	232.46
27	Órgano Interno de Control K	Componente	Procesos Administrativos de Vigilacia y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de Procesos Administrativos realizados	Mide el avance de las actividades de Vigilacia y Control de la Gestión Pública	"PA=PAR/PAP*100 "	"PA= Procesos Administrativos PAR= Procesos Administrativos Realizados PAP= Procesos Administrativos Programados"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Mejora de la Gestión Administrativa de las Dependencias y Entidades	0	0	
27	Órgano Interno de Control K	Actividad	Prevenir acciones u omisiones contrarios a la norma	Porcentaje de acciones preventivas orientadas a la mejora de la gestión pública	Mide el avance de acciones preventivas de mejora de la gestión pública	"PAP= PAPR/PAPP*100 "	"PAP=Porcentaje de Acciones Preventivas PAPR= Porcentaje de Acciones Preventivas Realizadas PAPP= Porcentaje de Acciones Preventivas Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	198	154	77.77
27	Órgano Interno de Control K	Actividad	Coordinar las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	Porcentaje de acciones de investigaciones por presuntas faltas administrativas	Mide el porcentaje de inicios de investigación por presuntas faltas administrativas	"PAI=PAIR/PAIP*100 "	"PAI= Porcentaje de Acciones de Investigación PAIR= Porcentaje de Acciones de Investigación Realizadas PAIP= Porcentaje de Acciones de Investigación Progamadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	442	347	78.50
27	Órgano Interno de Control K	Actividad	Coordinar las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide el porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	"PARI= PARIR/PARIP*100 "	"PARI= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación PARIR= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Realizadas PARIP= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	121	101	83.47
27	Órgano Interno de Control K	Actividad	Coordinar las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide el porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	"PAS=PASR/PASP*100 "	"PAS= Porcentaje de Acciones de Substanciación PASR= Porcentaje de Acciones de Substanciación Realizadas PASP= Porcentaje de Acciones de Substanciación Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	240	200	83.33
28	Órgano Interno de Control L	Componente	Procesos Administrativos de Vigilacia y Control de la Gestión Pública Realizados	Porcentaje de Procesos Administrativos realizados	Mide el avance de las actividades de Vigilacia y Control de la Gestión Pública	"PA=PAR/PAP*100 "	"PA= Procesos Administrativos PAR= Procesos Administrativos Realizados PAP= Procesos Administrativos Programados"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Mejora de la Gestión Administrativa de las Dependencias y Entidades	0	0	
28	Órgano Interno de Control L	Actividad	Prevenir acciones u omisiones contrarios a la norma	Porcentaje de acciones preventivas orientadas a la mejora de la gestión pública	Mide el avance de acciones preventivas de mejora de la gestión pública	"PAP= PAPR/PAPP*100 "	"PAP=Porcentaje de Acciones Preventivas PAPR= Porcentaje de Acciones Preventivas Realizadas PAPP= Porcentaje de Acciones Preventivas Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	190	162	85.26
28	Órgano Interno de Control L	Actividad	Coordinar las acciones de investigación de presuntas faltas administrativas	Porcentaje de acciones de investigaciones por presuntas faltas administrativas	Mide el porcentaje de inicios de investigación por presuntas faltas administrativas	"PAI=PAIR/PAIP*100 "	"PAI= Porcentaje de Acciones de Investigación PAIR= Porcentaje de Acciones de Investigación Realizadas PAIP= Porcentaje de Acciones de Investigación Progamadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	875	932	106.51

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
28	Órgano Interno de Control L	Actividad	Coordinar las acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide el porcentaje de acciones de resolución y medios de impugnación derivados de los procedimientos de responsabilidad administrativa	"PARI= PARIR/PARIP*100 "	"PARI= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación PARIR= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Realizadas PARIP= Porcentaje de Acciones de Resolución y Medios de Impugnación Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	21	31	147.61
28	Órgano Interno de Control L	Actividad	Coordinar las acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	Mide el porcentaje de acciones de substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa	"PAS=PASR/PASP*100 "	"PAS= Porcentaje de Acciones de Substanciación PASR= Porcentaje de Acciones de Substanciación Realizadas PASP= Porcentaje de Acciones de Substanciación Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Reporte Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Órgano Interno de Control Ubicación Física: Órgano Interno de Control de la Secretaría de Contraloría	Actuar de servidores públicos en apego a la norma	85	79	92.94
29	Dirección de Ciudadanización y Contraloría Social	Componente	Coordinación y promoción de la Participación Social y Ciudadana	Porcentaje de actividades de promoción de Participación Social y Ciudadana	Mide el avance en la realización de actividades de promoción de la Participación Social y Ciudadana programadas	PAPPSC= (APPSCR/APPSCP)*100	"PAPPS: Porcentaje de Actividades de promoción de Participación Social y Ciudadana APPSP:Actividades de promoción de Participación Social y Ciudadana Realizadas APPSR:Actividades de promoción de Participación Social y Ciudadana Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Informe Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Dirección de Ciudadanización y Contraloría Social Ubicación Física: Dirección de Ciudadanización y Contraloría Social	Que los actores Implementen la estrategia operativa en materia de Participación Social y Ciudadana	0	0	
29	Dirección de Ciudadanización y Contraloría Social	Actividad	Atención	Porcentaje de solicitudes de información	Mide el avance de las solicitudes de información realizadas	PSI=(SR/SP)*100	"PAS: Porcentaje de solicitudes de información SR: Solicitudeso realizadas SP: Solicitudes programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Informe Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Dirección de Ciudadanización y Contraloría Social Ubicación Física: Dirección de Ciudadanización y Contraloría Social	Que la ciudadanía este informada sobre los trámites y servicios que ofrece el Gobierno del Estado	21,792	28,028	128.61
29	Dirección de Ciudadanización y Contraloría Social	Actividad	Llevar el Seguimiento de la Participación Social y Ciudadana	Porcentaje de acciones de seguimiento realizadas	Mide el avance de las acciones de seguimiento realizadas en materia de Participación Social y Ciudadana	PAS=(ASR/ASP)*100	"PAS: Porcentaje de Acciones de seguimiento AR: Acciones de seguimiento realizadas AP: Acciones de seguimiento programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Informe Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Dirección de Ciudadanización y Contraloría Social Ubicación Física: Dirección de Ciudadanización y Contraloría Social	Que los actores implementen de políticas publicas de transparencia y rendición de cuentas	329	258	78.41
29	Dirección de Ciudadanización y Contraloría Social	Actividad	Realización de capacitación de promoción de la Participación Social y Ciudadana	Porcentaje de Reuniones realizadas	Mide el avance en la realización de Reuniones de Capacitación de Participación Social y Ciudadana	PRCPSC= (RPPSCR/RPPSCP)*100	"PRP: Porcentaje de capacitacións de promoción de Participación Social y Ciudadana RPR: Reuniones de promoción de Participación Social y Ciudadana Realizadas RPP: Reuniones de promoción de Participación Social y Ciudadana Programadas"	Trimestral	Eficacia	Nombre del Documento: Informe Mensual del Programa Operativo Anual Unidad responsable de generar la información: Dirección de Ciudadanización y Contraloría Social Ubicación Física: Dirección de Ciudadanización y Contraloría Social	que exista una cordinación interinstitucional efectiva	7,241	3,479	48.04

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

020 Secretaría del Bienestar
Datos de Identficcación del Programa
MX Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	3 Prosperidad Económica
Objetivo Sectorial:	3.6 Impulsar empresas de la Economía Social y Solidaria para mejorar las condiciones de vida de persona
Estrategia:	3.6.2 Fomentar el desarrollo empresarial de las cooperativas y de las formas de organización económica enmarcadas en la lógica de la Economía Social y Solidaria en el estado.
Linea(s) de Acción:	QE 3.6.2.4 Impulsar la creación de cooperativas integradas por grupos históricamente vulnerados a través de apoyo económico y técnico a pequeñas y medianas empresas, con perspectiva de género.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.4 Para 2030, garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de las tierras y otros bienes, la herencia, los recursos naturales, las nuevas tecnologías apropiadas y los servicios financieros, incluida la microfinanciación.; 10.1 De aquí a 2030, lograr progresivamente y mantener el crecimiento de los ingresos del 40% más pobre de la población a una tasa superior a la media nacional.; 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 5.a Emprender reformas que otorguen a las mujeres igualdad de derechos a los recursos económicos, así como acceso a la propiedad y al control de la tierra y otros tipos de bienes, los servicios financieros, la herencia y los recursos naturales, de conformidad con las leyes nacionales.; 8.10 Fortalecer la capacidad de las instituciones financieras nacionales para fomentar y ampliar el acceso a los servicios bancarios, financieros y de seguros para todos.; 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros.; 8.5 De aquí a 2030, lograr el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Economía

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a incrementar el bienestar en Michoacán, en particular de grupos históricamente vulnerables, mediante la implementación efectiva de programas que contribuyan a mejorar sus condiciones de vida.	Porcentaje de población con ingreso inferior a la línea de pobreza extrema por ingresos.	El "porcentaje de población con ingreso inferior a la línea de pobreza extrema por ingresos" es un indicador que mide la proporción de personas dentro de una población que vive en condiciones de pobreza extrema, lo que significa que sus ingresos son insuf	PXI =(PPXI/PT)*100	PXI=Porcentaje de personas en el estado con ingreso inferior a la línea de pobreza extrema por ingresos, PT=Población total, PPXI=Población con ingreso inferior a la línea de pobreza extrema por ingresos	Bianual	Eficacia	Publicaciones de medición de la pobreza de CONEVAL con base en la ENIGH disponible en: www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/Pobrezainicio.aspx	Existen condiciones financieras y políticas favorables a nivel nacional, para la generación de condiciones de bienestar para los grupos históricamente vulnerados, en términos reales del año 2020 al año 2022 se obtuvo a nivel nacional una disminución de 1.7 millones de personas y en términos porcentuales del 1.4 %	0	0	
		Proposito	La población que es parte de los grupos históricamente vulnerables, incrementa su bienestar en Michoacán, mediante la implementación efectiva de programas que contribuyan a mejorar sus condiciones de vida.	Porcentaje de población vulnerada beneficiaria de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del bienestar.	El "porcentaje de población vulnerada beneficiaria de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del Bienestar" se refiere a la proporción de personas o grupos que son considerados históricamente vulnerables o marginados y que reciben apoyo, asisten	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de población vulnerada beneficiaria de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del bienestar. B= Total de población vulnerada beneficiaria de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del bienestar. C= Total de población vulnerada programada a beneficiar de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del Bienestar.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existen recursos económicos y aceptación de la ciudadanía para el ejercicio del presupuesto en la generación de condiciones de bienestar para los grupos históricamente vulnerados.	0	0	
01	Oficina de la Secretaría	Componente	Implementar programas y acciones implementados por la dependencia en materia de bienestar para el mejoramiento de las condiciones de vida de la población históricamente vulnerada.	Porcentaje de programas y acciones a través de los cuales se implementa la política pública para mejorar las condiciones de vida de la población históricamente vulnerada.	Este indicador mide la efectividad y el enfoque de una política pública en particular en la atención de las necesidades y la promoción del bienestar de las poblaciones históricamente vulnerables.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de población vulnerada beneficiaria de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del Bienestar. B= Total de población vulnerada beneficiaria de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del Bienestar. C= Total de población vulnerada programada a beneficiar de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del Bienestar.	Sexenal	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Se cuenta con una asignación presupuestaria adecuada y oportuna que haga viable la implementación de programas y medidas destinados a abordar las necesidades prioritarias de la población históricamente vulnerable.	0	0	
01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Brindar atención a la población vulnerada del Estado de Michoacán.	Porcentaje de población vulnerada del Estado de Michoacán atendida.	El indicador mide la proporción de personas en situación de vulnerabilidad dentro del estado de Michoacán que han recibido algún tipo de atención, apoyo o servicios destinados a mejorar sus condiciones de vida.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de población vulnerada del Estado de Michoacán atendida. B=Total de población vulnerada del Estado de Michoacán atendida. C=Total de población vulnerada del Estado de Michoacán programada a atender.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existen recursos económicos y aceptación de la ciudadanía para el ejercicio del presupuesto en la generación de condiciones de bienestar para los grupos históricamente vulnerados.	15,000	11,349	75.66
01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Controlar y atender de manera inmediata las solicitudes de información recibidas.	Porcentaje de atención de solicitudes de información recibidas.	Es un indicador que mide la proporción de solicitudes de información presentadas por ciudadanas y ciudadanos que han sido atendidas o respondidas de manera adecuada y oportuna.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de atención de solicitudes de información recibidas. B= Total de solicitudes de información recibidas. C= Total de solicitudes de información atendidas en tiempo y forma.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe normatividad clara y eficiente para el cumplimiento de las obligaciones de solicitud de información	90	77	85.55

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Controlar y atender de manera inmediata los reportes para la transparencia en el ejercicio de gastos públicos.	Porcentaje de avance en el cumplimiento de los reportes de transparencia en el ejercicio del gasto público.	El indicador mide el grado de avance en que la dependencia está cumpliendo con la obligación de proporcionar información detallada y accesible sobre cómo se gastan y administran los recursos públicos.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en el cumplimiento de los reportes de transparencia en el ejercicio del gasto público. B= Total de reportes de transparencia en el ejercicio del gasto público atendidos. C= Total de reportes de transparencia en el ejercicio del gasto público programados.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe normatividad clara y eficiente para el cumplimiento de las obligaciones de Transparencia.	4	2	50.00
01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Coordinar y revisar el cumplimiento del avance físico y financiero de la dependencia.	Porcentaje de cumplimiento del avance físico y financiero de la dependencia.	El indicador mide la proporción en que la Secretaría del Bienestar ha logrado avanzar en la ejecución de sus proyectos o actividades en términos tanto físicos como financieros.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento del avance físico y financiero de la dependencia. B=Grado de cumplimiento realizado en el avance físico y financiero de la dependencia. C=Grado de cumplimiento programado en el avance físico y financiero de la dependencia.	Mensual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe una asignación presupuestal suficiente y oportuna que permite el desarrollo de estrategias para garantizar la atención y seguimiento a los grupos históricamente vulnerados.	12	7	58.33
01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Pago de laudos y sentencias.	Porcentaje de pago de laudos y sentencias atendidas.	El indicador mide la proporción de resoluciones legales, laudos arbitrales o sentencias judiciales que han sido cumplidas o satisfechas de acuerdo con las obligaciones legales establecidas. Este indicador evalúa la eficiencia y la responsabilidad de la Se	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de pago de laudos y sentencias. B= Total de laudos y sentencias pagadas. C= Total de laudos y sentencias.	Trimestral	Economía	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe una asignación presupuestal suficiente y oportuna que permite el pago de las sentencias y laudos.	15	7	46.66
01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Vinculación con dependencias, entidades, municipios y ciudadanía para la implementación de la política pública en materia de bienestar.	Porcentaje de vinculaciones con dependencias, entidades, municipios y ciudadanía en la implementación de la política pública en materia de bienestar.	El indicador mide la cantidad de colaboraciones, conexiones o relaciones establecidas entre diferentes organismos gubernamentales, entidades locales, municipios y la población en general durante la ejecución de una política pública centrada en el bienesta	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de vinculaciones con dependencias, entidades, municipios y ciudadanía en la implementación de la política pública en materia de bienestar B=Total de vinculaciones realizadas C=Total de vinculaciones programadas.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe una eficiente colaboración interinstitucional entre el Gobierno del Estado y los Ayuntamientos.	100	71	71.00
02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Componente	Diseño, regulación y actualización de la normativa en materia de Bienestar.	Porcentaje de normativa diseñada, actualizada y regulada en relación a los programas y acciones operados en la Secretaría.	Este indicador es importante porque indica el compromiso de la Secretaría con la transparencia, la eficiencia y la legalidad en sus operaciones.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de acciones y programas con procesos de monitoreo y evaluación implementados. B= Total de acciones y programas con procesos de monitoreo y evaluación implementados. C= Total de acciones y programas con procesos de monitoreo y evaluación programadas.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe normativa que incentiva y determina el desarrollo de procesos de planeación estratégica al interior de las dependencias.	0	0	
02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Actividad	Coordinar las acciones para el seguimiento de los órganos internos de la Secretaría del Bienestar.	Porcentaje de avance en las acciones para el seguimiento de los órganos internos de la Secretaría del Bienestar.	En términos más amplios, se relaciona con la capacidad de la Secretaría para llevar a cabo evaluaciones y seguimientos regulares de sus propios departamentos, unidades y funciones internas.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje en el avance de las acciones realizadas para el seguimiento de los órganos internos de la Secretaría del Bienestar. B= Total de acciones realizadas. C= Total de acciones programadas.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe normativa que incentiva y determina el funcionamiento de los Órganos Internos de la Secretaría del Bienestar.	14	0	0.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Actividad	Diseño, instrumentación y sistematización de los padrones de personas beneficiarias de los programas de bienestar.	Porcentaje de padrones de beneficiarios integrados.	Es un indicador que mide la proporción de registros o listados de personas que son elegibles o beneficiarias de programas, servicios o beneficios específicos que han sido reunidos o consolidados en un solo sistema o base de datos. Conceptualmente, est	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de padrones de beneficiarios integrados. B= Total de padrones de beneficiarios integrados. C= Total de padrones de beneficiarios por integrar.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe normativa que incentiva y determina la integración de los padrones de las personas beneficiarias de los programas.	13	0	0.00
02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Actividad	Realización de actividades de monitoreo y evaluación de programas y acciones operados en la Secretaría.	Porcentaje de acciones y programas con procesos de monitoreo y evaluación implementados.	El indicador que mide la proporción de iniciativas y programas que están siendo objeto de un seguimiento y una evaluación sistemáticos y estructurados.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de acciones y programas con procesos de monitoreo y evaluación implementados. B= Total de acciones y programas con procesos de monitoreo y evaluación implementados. C= Total de acciones y programas con procesos de monitoreo y evaluación programados.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe normativa que incentiva y determina el desarrollo de procesos de planeación estratégica al interior de las dependencias.	9	0	0.00
02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Actividad	Vinculación con dependencias, entidades, municipios y atención ciudadana para la implementación de la política pública en materia de bienestar.	Porcentaje de acciones de coordinación y vinculación interinstitucional y atención ciudadana de la Secretaría realizadas.	Es un indicador que mide la proporción de actividades y esfuerzos llevados a cabo por la Secretaría para coordinarse con otras instituciones o entidades gubernamentales y para atender las necesidades y consultas de la ciudadanía.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de acciones de coordinación y vinculación interinstitucional y atención ciudadana realizadas. B= Total de acciones de coordinación y vinculación interinstitucional realizadas. C= Total de acciones de coordinación y vinculación interinstitucional programadas.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe colaboración interinstitucional entre los distintos niveles de gobierno.	50	0	0.00
05	Dirección de Bienestar Comunitario	Componente	Espacios para la ciudadanía generadores de bienestar y armonía social que fortalecen la confianza en las instituciones y reconstruyen el tejido social conformados.	Porcentaje de espacios para la ciudadanía generadores de bienestar y armonía social que fortalecen la confianza en las instituciones y reconstruyen el tejido social conformados.	El indicador mide la cantidad de espacios para la ciudadanía generadores de bienestar y armonía social que fortalecen la confianza en las instituciones y reconstruyen el tejido social conformados en relación con los programados.	A=(B/C)*100	"A= Porcentaje de espacios para la ciudadanía generadores de bienestar y armonía social que fortalecen la confianza en las instituciones y reconstruyen el tejido social conformados. B= Total de espacios para la ciudadanía generadores de bienestar y armonía social que fortalecen la confianza en las instituciones y reconstruyen el tejido social conformados. C= Total de espacios para la ciudadanía generadores de bienestar y armonía social que fortalecen la confianza en las instituciones y reconstruyen el tejido social programados.	Semestral	Eficacia	"Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19"	Los recursos económicos, políticos, sociales permiten el desarrollo de las acciones necesarias para atender a los grupos históricamente discriminados.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Dirección de Bienestar Comunitario	Actividad	Equipamiento e insumos para la operación de las actividades de los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social.	Porcentaje de equipamiento e insumos para la operación de las actividades de los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social entregados.	El indicador mide el avance en la entrega de equipamiento e insumos en los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social ya en operación.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de equipamiento e insumos para la operación de las actividades de los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social entregados. B=Total de equipamiento e insumos para la operación de las actividades de los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía social entregados. C=Total de equipamiento e insumos para la operación de las actividades de los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social programados .	Mensual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Los recursos económicos, políticos, sociales permiten el desarrollo de las acciones necesarias para atender a los grupos históricamente discriminados.	9,026	13	0.14
05	Dirección de Bienestar Comunitario	Actividad	Mantenimiento y adecuación de los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social.	Porcentaje de actividades de mantenimiento y adecuación de los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social.	El indicador mide las mejoras realizadas a los espacios físicos ofrecidos a los y las beneficiarias de los Centros para el Bienestar y la Armonía Social.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones realizadas para el mantenimiento y adecuación de los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social. B=Total de acciones realizadas para el mantenimiento y adecuación de los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social ejecutadas. C=Total de acciones realizadas para el mantenimiento y adecuación de los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social programadas.	Mensual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Los recursos económicos, políticos, sociales permiten el desarrollo de las acciones necesarias para atender a los grupos históricamente discriminados.	2,472	4	0.16
05	Dirección de Bienestar Comunitario	Actividad	Talleres para el fortalecimiento del tejido social dirigidos a la ciudadanía en los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social.	Porcentaje de talleres para el fortalecimiento del tejido social dirigidos a la ciudadanía en los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social otorgados.	El indicador mide la cantidad de talleres para el fortalecimiento del tejido social dirigidos a la ciudadanía en los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social otorgados en relación con los programados.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de de talleres para el fortalecimiento del tejido social dirigidos a grupos vulnerados en los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social otorgados. B=Total de de talleres para el fortalecimiento del tejido social dirigidos a grupos vulnerados en los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social otorgados. C=Total de de talleres para el fortalecimiento del tejido social dirigidos a grupos vulnerados en los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social programados.	Mensual	Eficacia	"Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19"	Los recursos económicos, políticos, sociales permiten el desarrollo de las acciones necesarias para atender a los grupos históricamente discriminados.	693	569	82.10

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Dirección de Bienestar Comunitario	Componente	Garantizar una entrega adecuada y completa de apoyos económicos y/o en especie a la población en situación de vulnerabilidad durante desastres naturales y otros siniestros.	Porcentaje de entrega de apoyos económicos y/o en especie a la población en situación de vulnerabilidad en caso de desastres naturales y otros siniestros.	Es un indicador que mide la eficacia y eficiencia de un programa o plan de acción en la distribución y entrega de ayuda humanitaria a las personas que se encuentran en una situación vulnerable después de un desastre natural u otro evento catastrófico.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la entrega de apoyos económicos y/o en especie a la población en situación de vulnerabilidad en caso de desastres naturales y otros siniestros. B= Total de acciones realizadas para la entrega de apoyos económicos y/o en especie a la población en situación de vulnerabilidad en caso de desastres naturales y otros siniestros. C= Total de acciones programadas para la entrega de apoyos económicos y/o en especie a la población en situación de vulnerabilidad en caso de desastres naturales y otros siniestros.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Los recursos económicos destinados para los apoyos son suficientes y llegan de manera oportuna a la dependencia.	0	0	
05	Dirección de Bienestar Comunitario	Actividad	Garantizar la entrega efectiva de apoyos económicos y/o en especie a la población en situación de vulnerabilidad durante desastres naturales y otros siniestros.	Porcentaje de entrega efectiva de apoyos económicos y/o en especie a la población en situación de vulnerabilidad durante desastres naturales y otros siniestros.	Es un indicador que mide la proporción de apoyos, recursos o servicios que se han proporcionado con éxito a las personas destinatarias o beneficiarias de un programa, proyecto o servicio específico en comparación con la cantidad total planificada o espera	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de entrega efectiva de apoyos económicos y/o en especie a la población en situación de vulnerabilidad durante desastres naturales y otros siniestros. B= Total de acciones realizadas para la entrega efectiva de apoyos económicos y/o en especie a la población en situación de vulnerabilidad durante desastres naturales y otros siniestros. C= Total de acciones programadas para el avance en la entrega efectiva de apoyos económicos y/o en especie a la población en situación de vulnerabilidad durante desastres naturales y otros siniestros.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Los recursos económicos destinados para los apoyos son suficientes y llegan de manera oportuna a la dependencia.	500	0	0.00
05	Dirección de Bienestar Comunitario	Actividad	Registro y seguimiento de personas beneficiarias.	Porcentaje de registro y seguimiento de personas beneficiarias.	Es un indicador que mide la proporción de individuos o grupos que han sido debidamente registrados en un programa, proyecto o servicio específico, y que están siendo monitoreados y seguidos de manera sistemática en relación con el número total de benefici	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en el registro y seguimiento de personas beneficiarias. B= Total de acciones realizadas para el avance en el registro y seguimiento de personas beneficiarias. C= Total de acciones programadas para el avance en el registro y seguimiento de personas beneficiarias.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Los recursos económicos destinados para los apoyos son suficientes y llegan de manera oportuna a la dependencia.	500	0	0.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Componente	Establecer mecanismos que aseguren la igualdad de todas las personas y prevengan la discriminación basada en su orientación sexual, identidad de género y expresión de género.	Porcentaje de mecanismos implementados para garantizar la igualdad de todas las personas y no discriminación por razones de su orientación sexual, identidad de género y expresión de género.	Es un indicador que mide la proporción de políticas, prácticas, regulaciones o acciones concretas que se han puesto en marcha para asegurar que todas las personas sean tratadas de manera igualitaria y justa, sin importar su orientación sexual, identidad y	A=(B/C)*100	A= Porcentaje del avance en la implementación de mecanismos para garantizar la igualdad de todas las personas y no discriminación por razones de su orientación sexual, identidad de género y expresión de género. B= Total de acciones realizadas para el avance en la implementación de mecanismos para garantizar la igualdad de todas las personas y no discriminación por razones de su orientación sexual, identidad de género y expresión de género. C= Total de acciones programadas para el avance en la implementación de mecanismos para garantizar la igualdad de todas las personas y no discriminación por razones de su orientación sexual, identidad de género y expresión de género.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Los recursos económicos, políticos, sociales permiten el desarrollo de las acciones necesarias para atender a la población LGBTTTIQ+.	0	0	
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Capacitaciones en materia de diversidad sexual a funcionarios públicos y ciudadanía.	Porcentaje de capacitaciones en materia de diversidad sexual a funcionarios públicos y ciudadanía.	Este indicador mide el grado de esfuerzo y compromiso de la Secretaría del Bienestar, ya sea gubernamental o de la sociedad civil, en la promoción de la educación y la conciencia sobre la diversidad sexual.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de capacitaciones en materia de diversidad sexual a funcionariado público y ciudadanía. B= Total de capacitaciones en materia de diversidad sexual a funcionariado público y ciudadanía realizadas. C= Total de capacitaciones en materia de diversidad sexual a funcionariado público y ciudadanía programadas.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existen condiciones socio ambientales que permiten otorgar las capacitaciones en materia de diversidad sexual a funcionarios públicos y ciudadanía de manera virtual y física.	84	74	88.09
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Entrega de apoyos económicos a la población LGBTTTIQ+.	Porcentaje de apoyos económicos a la población LGBTTTIQ+.	El indicador refleja el compromiso y los esfuerzos de la Secretaría del Bienestar para proporcionar recursos económicos destinados a abordar las necesidades y desafíos particulares de la comunidad LGBTTTIQ+.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de apoyos económicos a la población LGBTTTIQ+. B= Total de apoyos económicos entregados a la población LGBTIQ+. C= Total de apoyos económicos para la población LGBTIQ+ programados.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe suficiencia presupuestal que garantice la entrega de apoyos con oportunidad a la población LGBTTTIQ+.	400	186	46.50
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Entrega del Premio Estatal a la Diversidad.	Porcentaje de avance en la entrega de Premio Estatal a la Diversidad.	Este indicador evalúa en qué medida se ha progresado en la organización y presentación de un premio que celebra y reconoce la promoción de la diversidad en la sociedad.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la entrega de premio estatal a la diversidad B= Total de avance en la entrega del premio estatal a la diversidad realizado. C= Total de avance en la entrega del premio estatal a la diversidad programado.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe ciudadanía que cumple con el perfil de defensa de derechos humanos de la población LGBTTTIQ+ para recibir el Premio estatal a la Diversidad.	1	1	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Generación de material de difusión e información para disminuir la discriminación contra la población LGBTTTIQ+.	Porcentaje de materiales de difusión e información para disminuir la discriminación contra la población LGBTTTIQ+.	Este indicador refleja el compromiso y los esfuerzos de la Secretaría del Bienestar para crear recursos educativos que promuevan la tolerancia, la inclusión y la igualdad de derechos para todas las personas, independientemente de su orientación sexual o i	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de materiales de difusión e información para disminuir la discriminación contra la población LGBTTTIQ+. B= Total de materiales de difusión e información para disminuir la discriminación contra la población LGBTIQ+ realizados. C= Total de materiales de difusión e información para disminuir la discriminación contra la población LGBTIQ+ programados.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe suficiencia presupuestal para la generación de material de difusión e información para disminuir la discriminación contra la población LGBTTTIQ+.	10,000	7	0.07
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Implementación de acciones de acompañamiento de cambio de Identidad Genérica (Guía Transmites).	Porcentaje de avance en la implementación de acciones de acompañamiento de cambio de identidad genérica (Guía Transmites).	Se refiere al grado de progreso alcanzado en la ejecución de medidas y programas diseñados para proporcionar apoyo y acompañamiento a personas que desean realizar un cambio en su identidad de género.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la implementación de acciones de acompañamiento de cambio de identidad genérica (Guía Transmites) B= Total de avance en la implementación de acciones de acompañamiento de cambio de identidad genérica (Guía Transmites) realizadas. C= Total de avance en la implementación de acciones de acompañamiento de cambio de identidad genérica (Guía Transmites) programadas.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	La Guía Transmites se ha implementado de manera exitosa durante dos ejercicios fiscales, obteniendo resultados muy relevantes.	84	42	50.00
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Realización del Festival orgullo LGBTTTIQ+.	Porcentaje de avance festival orgullo LGBTTTIQ+.	Es un indicador que mide el progreso o la contribución hacia la realización y el éxito de un festival o evento que celebra la diversidad y la comunidad LGBTTTIQ+ (Lesbianas, Gays, Bisexuales, Transexuales, Transgénero, Travestis, Intersexuales, Queer y ot	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance del festival orgullo LGBTTTIQ+. B= Total de avance del festival orgullo LGBTTTIQ+ realizado. C= Total de avance del festival orgullo LGBTTTIQ+ programado.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe aceptación por parte de la población LGBTTTIQ+ para participar en el Festival.	1	1	100.00
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Componente	Implementación del Programa para el Bienestar de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer.	Porcentaje de implementación del Programa para el Bienestar de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer.	Es un indicador que evalúa cuántas de las acciones y servicios planificados en el programa se han llevado a cabo hasta el momento, un alto porcentaje de implementación sugiere un avance significativo en la ejecución del programa y en la provisión de apoyo	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la implementación del Programa para el Bienestar de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer. B= Total de acciones implementadas del Programa para el Bienestar de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer. C= Total de acciones planificadas del Programa para el Bienestar de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe suficiencia presupuestal para garantizar el desarrollo del Programa para el Bienestar de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Entrega de apoyos económicos convencionales y de marcha para familias cuidadoras de niñas y niños con cáncer entregados eficientemente.	Porcentaje de apoyos entregados a las familias cuidadoras de niñas y niños con cáncer.	Es un indicador que mide la proporción de recursos, asistencia o servicios que han sido proporcionados a las familias que se encargan del cuidado de niñas y niños diagnosticados con cáncer.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la entrega de apoyos de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer. B= Total de acciones implementadas para el avance en la entrega de apoyos de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer. C= Total de acciones planificadas para el avance en la entrega de apoyos de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer.	Mensual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe suficiencia presupuestal para garantizar la entrega de apoyos a las Familias de Niñas y Niños con Cáncer.	7,081	6,470	91.37
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Registro de Familias de Niñas y Niños con Cáncer beneficiarias y actualización permanente del padrón.	Porcentaje de implementación del Registro de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer beneficiarias y actualización permanente del padrón.	Este indicador evalúa el grado de progreso en la creación y el mantenimiento de un registro que incluye a las familias que cuidan a niños con cáncer y que son beneficiarias del programa, un alto porcentaje de implementación sugiere que se está llevando a	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la implementación del Registro de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer y la actualización permanente del padrón. B= Total de acciones implementadas para el Registro de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer y la actualización permanente del padrón. C= Total de acciones planificadas para el Registro de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer y la actualización permanente del padrón.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe aceptación y conocimiento del Programa por parte de la Ciudadanía que permite llegar los beneficios a todas las Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer.	2,580	1,622	62.86
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Componente	Implementación del Programa para el Bienestar de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor.	Porcentaje de implementación del Programa para el Bienestar de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor.	Indicador que evalúa el grado de progreso en la implementación de un programa destinado a apoyar a mujeres que enfrentan estos diagnósticos de cáncer. Un alto porcentaje de implementación indica que se están llevando a cabo esfuerzos significativos para b	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la implementación del Programa para el Bienestar de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor. B= Total de acciones implementadas del Programa para el Bienestar de Familias de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor. C= Total de acciones planificadas del Programa para el Bienestar de Familias de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe suficiencia presupuestal para garantizar el desarrollo del Programa para el Bienestar de de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor.	0	0	
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Entrega de apoyos económicos convencionales y de marcha para mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino entregados eficientemente.	Porcentaje de apoyos entregados a las mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino entregados eficientemente.	Este indicador refleja la eficacia en la distribución de recursos y servicios a mujeres que enfrentan el diagnóstico y tratamiento de cáncer de mama y/o cervicouterino invasor.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la entrega de apoyos de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor. B= Total de acciones implementadas para el avance en la entrega de apoyos de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor. C= Total de acciones planificadas para el avance en la entrega de apoyos de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor.	Mensual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe suficiencia presupuestal para garantizar la entrega de apoyos a las Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor.	29,568	24,612	83.23

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Registro de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor beneficiarias y actualización permanente del padrón.	Porcentaje de implementación del Registro de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor beneficiarias y actualización permanente del padrón.	Este indicador refleja el compromiso y los esfuerzos de la Secretaría del Bienestar para mantener un registro efectivo de las mujeres que han sido diagnosticadas con cáncer de mama y/o cáncer cervicouterino invasor y que son beneficiarias de un programa e	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la implementación del Registro de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor beneficiarias y actualización permanente del padrón. B= Total de acciones implementadas para el Registro de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor beneficiarias y actualización permanente del padrón. C= Total de acciones planificadas para el Registro de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor beneficiarias y actualización permanente del padrón.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe aceptación y conocimiento del Programa por parte de la Ciudadanía que permite llegar los beneficios a todas las Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor.	10,200	7,529	73.81
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Componente	Implementación del Programa de Promoción de la Cultura de la Inclusión.	Porcentaje de implementación del Programa de Promoción de la Cultura de la Inclusión.	Indicador que refleja el compromiso y los esfuerzos de la Secretaría del Bienestar para promover la inclusión y la igualdad en la sociedad. Un alto porcentaje de implementación sugiere que se están realizando esfuerzos significativos para promover la incl	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la implementación del Programa de Promoción de la Cultura de la Inclusión. B= Total de acciones implementadas del Programa de Promoción de la Cultura de la Inclusión. C= Total de acciones planificadas del Programa de Promoción de la Cultura de la Inclusión.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe suficiencia presupuestal para garantizar el desarrollo del Programa de Promoción de la Cultura de la Inclusión.	0	0	
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Generar vinculaciones con el propósito de generar acciones de Promoción de la Cultura de la Inclusión.	Porcentaje de implementación de vinculaciones del Programa de Promoción de la Cultura de la Inclusión.	Indicador que refleja el grado de avance en el establecimiento de relaciones estratégicas con otras entidades que comparten objetivos similares de promoción de la inclusión y la igualdad de oportunidades, un alto porcentaje de implementación indica que se	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de vinculaciones generadas de acciones de Promoción de la Cultura de la Inclusión. B= Total de acciones implementadas de vinculación de Promoción de la Cultura de la Inclusión. C= Total de acciones planificadas de vinculación de Promoción de la Cultura de la Inclusión.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe suficiencia presupuestal para garantizar el desarrollo del Programa de Promoción de la Cultura de la Inclusión.	600	0	0.00
07	Delegación Administrativa	Componente	Administrar eficientemente sus recursos humanos, financieros, materiales y de servicios con el fin de garantizar la optimización de los mismos, el cumplimiento de sus funciones y la mejora continua de sus operaciones.	Porcentaje de avance en la administración eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios con el fin de garantizar la optimización de los mismos.	Este indicador busca cuantificar el progreso hacia la administración eficiente de una amplia gama de recursos que son esenciales para el funcionamiento de la Secretaría del Bienestar, con el objetivo de maximizar su eficacia y minimizar el desperdicio. Cu	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en la administración eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios. B= Total del avance realizado en la administración eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios. C= Total del avance programado en la administración eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios.	Mensual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Las gestiones, los tramites y seguimientos son solicitados con oportunidad por parte de las Unidades Administrativas de la Secretaría del Bienestar.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
07	Delegación Administrativa	Actividad	Atender y dar seguimiento efectivo a las necesidades de las Unidades Responsables en materia de mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque vehícular bajo su resguardo, conciliaciones, bajas y altas de vehículos ante la Dirección de Patrimonio Estatal.	Porcentaje de atención y seguimiento efectivo a las necesidades de las Unidades Responsables en materia de mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque vehícular bajo su resguardo, conciliaciones, bajas y altas de vehículos ante la Dirección de Patr	Este indicador evalúa cuántas de las solicitudes y necesidades relacionadas con la gestión de vehículos de la dependencia se están abordando de manera efectiva y se les da seguimiento adecuado, un alto porcentaje en esta métrica indicaría una gestión sóli	A=(B/C)*100	A=Porcentaje en el avance de la atención y seguimiento de las solicitudes de mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque vehicular, bajo resguardo de la dependencia, conciliación, bajas y altas ante la Dirección de Patrimonio Estatal. B= Total del avance realizado en la atención y seguimiento de las solicitudes de mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque vehicular, bajo resguardo de la dependencia, conciliación, bajas y altas ante la Dirección de Patrimonio Estatal. C= Total del avance programado en la atención y seguimiento de las solicitudes de mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque vehicular, bajo resguardo de la dependencia, conciliación, bajas y altas ante la Dirección de Patrimonio Estatal.	Mensual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe atención y seguimiento del parque vehicular ante la Dirección de Patrimonio Estatal.	12	6	50.00
07	Delegación Administrativa	Actividad	Dar seguimiento, trámite y gestión eficiente de los recursos financieros de la dependencia.	Porcentaje de seguimiento, trámite y gestión eficiente de los recursos financieros de la dependencia.	Es un indicador que se utiliza para evaluar y medir cómo se manejan y administran los recursos financieros disponibles en la Secretaría del Bienestar, evaluando la temporalidad y la oportunidad de cada una de las acciones que comprenden dicha medición.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en la administración eficiente de los recursos financieros de la Dependencia. B= Total del avance realizado en la administración eficiente de los recursos financieros de la Dependencia. C= Total del avance programado en la administración eficiente de los recursos financieros de la Dependencia.	Mensual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existen la suficiencia de recursos para los trámites pertinentes de la dependencia de acuerdo a la reglamentación en la materia.	24	43	179.16
07	Delegación Administrativa	Actividad	Dar seguimiento, trámite y gestión eficiente del pago de nóminal, de acuerdo con las regulaciones y procedimientos establecidos.	Porcentaje de seguimiento, trámite, y gestión eficiente del pago de nómina de la Secretaría del Bienestar.	Esta indicador se utiliza para evaluar la cantidad de los pagos de nómina de la Secretaría del Bienestar que están siendo gestionados de manera efectiva, con un seguimiento adecuado y con el cumplimiento de los procedimientos para garantizar que los pagos	A=(B/C)*100	A=Porcentaje en el avance del seguimiento, trámite, y gestión eficiente del pago de nómina de la Secretaría del Bienestar. B= Total del avance realizado en el seguimiento, trámite, y gestión eficiente del pago de nómina de la Secretaría del Bienestar. C= Total del avance programado en el seguimiento, trámite, y gestión eficiente del pago de nómina de la Secretaría del Bienestar.	Mensual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existen la suficiencia de recursos para los trámites pertinentes de la dependencia de acuerdo a la reglamentación en la materia.	24	25	104.16

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
07	Delegación Administrativa	Actividad	Gestionar movimientos de personal pertinentes de acuerdo a las necesidades, obligaciones y objetivos planeados mensualmente.	Porcentaje de avance en la gestión de movimientos de personal pertinentes de acuerdo a las necesidades, obligaciones y objetivos planeados mensualmente.	Este indicador evalúa cuántos de los movimientos de personal que se habían planeado para un mes específico se han llevado a cabo o se están gestionando según lo previsto, un alto porcentaje de avance en esta métrica indicaría una gestión efectiva de los r	A=(B/C)*100	A=Porcentaje en el avance de la gestión de movimientos de personal pertinentes de acuerdo a las necesidades, obligaciones y objetivos planeados mensualmente. B= Total del avance de la gestión de movimientos de personal pertinentes de acuerdo a las necesidades, obligaciones y objetivos planeados mensualmente. C= Total del avance programado en la gestión de movimientos de personal pertinentes de acuerdo a las necesidades, obligaciones y objetivos planeados mensualmente.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe atención oportuna a la solicitudes de movimientos de personal por parte de la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Finanzas movimientos de personal.	12	11	91.66
07	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar los trámites pertinentes para la adquisición de mobiliario, equipo,artículos,materiales e insumos necesarios, así como los servicios generales para la operación de la Dependencia, de acuerdo a la reglamentación en la materia.	Porcentaje de avance en la realización de los trámites pertinentes para la adquisición de mobiliario,equipo,artículos, materiales e insumos necesarios, así como los servicios generales para la operación de la Secretaría del Bienestar, de acuerdo a la regla	Este indicador se utiliza para evaluar cuanto progreso se ha logrado en el proceso de adquirir recursos y servicios necesarios para el funcionamiento de la Secretaría del Bienestar, asegurando que estos procesos se realicen de acuerdo con la normativa vig	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en la realización de los trámites pertinentes para la adquisición de mobiliario, equipo, artículos materiales e insumos necesarios para la operación de la Secretaría del Bienestar. B= Total del avance realizado de los trámites pertinentes para la adquisición de mobiliario, equipo, artículos materiales e insumos necesarios para la operación de la Secretaría del Bienestar. C= Total del avance programado de los trámites pertinentes para la adquisición de mobiliario, equipo, artículos materiales e insumos necesarios para la operación de la Secretaría del Bienestar.	Mensual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existen la suficiencia de recursos para los trámites pertinentes de la dependencia de acuerdo a la reglamentación en la materia.	12	11	91.66
08	Subsecretaría de Inclusión y Desarrollo Comunitario	Componente	Supervisión de los Programas Operados por las Unidades Responsables vinculadas a la Subsecretaría.	Porcentaje de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades y programas de las unidades administrativas vinculadas a la Subsecretaría.	Este indicador evalúa cuántas de las actividades y programas de las unidades administrativas vinculadas a la Subsecretaría han sido supervisadas, cumplidas y seguidas en relación con el total planificado, un alto porcentaje en esta métrica indicaría un en	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades y programas de las unidades administrativas vinculadas a la Subsecretaría. B= Total de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades y programas de las unidades administrativas vinculadas a la Subsecretaría realizadas. C= Total de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades y programas de las unidades administrativas vinculadas a la Subsecretaría programadas.	Semestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existen condiciones de índole presupuestal favorables para la ejecución de las actividades.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
08	Subsecretaría de Inclusión y Desarrollo Comunitario	Actividad	Supervisión de los Programas Operados por las Unidades Responsables vinculadas a la Subsecretaría.	Porcentaje de supervisiones realizadas a los programas operados por las unidades responsables vinculadas a la Subsecretaría.	Este indicador evalúa cuántos de los programas operados por las unidades responsables vinculadas a la Subsecretaría han sido supervisados en relación con el total de programas existentes, un alto porcentaje en esta métrica indicaría un enfoque sólido en l	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de supervisiones realizadas a los programas operados por las unidades responsables vinculadas a la Subsecretaría. B= Total de supervisiones realizadas a los programas operados por las unidades responsables vinculadas a la Subsecretaría. C= Total de supervisiones programadas a los programas operados por las unidades responsables vinculadas a la Subsecretaría.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existen mecanismos claros de coordinación de la Subsecretaria con las unidades administrativas a su cargo.	24	12	50.00

020 Secretaría del Bienestar

Datos de Identficcación del Programa

MX Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	4 Territorio Sostenible
Objetivo Sectorial:	4.4 Prevenir, monitorear, mitigar y compensar los impactos ambientales generados por las actividades y
Estrategia:	4.4.2 Monitorear y disminuir la degradación y contaminación del ambiente con un sentido de compromiso, eficiencia, transparencia y honestidad.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Linea(s) de Acción:	UJ 4.4.2.4 Establecer y operar programas de contingencias ambientales
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	11.6 De aquí a 2030, reducir el impacto ambiental negativo per capita de las ciudades, incluso prestando especial atención a la calidad del aire y la gestión de los desechos municipales y de otro tipo.; 11.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente el número de ciudades y asentamientos humanos que adoptan e implementan políticas y planes integrados para promover la inclusión, el uso eficiente de los recursos, la mitigación del cambio climático y la adaptación a él y la resiliencia ante los desastres, y desarrollar y poner en práctica, en consonancia con el Marco de Sendai para la Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030, la gestión integral de los riesgos de desastre a todos los niveles.; 12.4 De aquí a 2020, lograr la gestión ecológicamente racional de los productos químicos y de todos los desechos a lo largo de su ciclo de vida, de conformidad con los marcos internacionales convenidos, y reducir significativamente su liberación a la atmósfera, el agua y el suelo a fin de minimizar sus efectos adversos en la salud humana y el medio ambiente.; 13.1 Fortalecer la resiliencia y la capacidad de adaptación a los riesgos relacionados con el clima y los desastres naturales en todos los países.; 14.1 De aquí a 2025, prevenir y reducir significativamente la contaminación marina de todo tipo, en particular la producida por actividades realizadas en tierra, incluidos los detritos marinos y la polución por nutrientes.; 15.3 Para 2030, luchar contra la desertificación, rehabilitar las tierras y los suelos degradados, incluidas las tierras afectadas por la desertificación, la sequía y las inundaciones, y procurar lograr un mundo con una degradación neutra del suelo.; 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.5 Aumentar la investigación científica y mejorar la capacidad tecnológica de los sectores industriales de todos los países, en particular los países en desarrollo, entre otras cosas fomentando la innovación y aumentando considerablemente, de aquí a 2030, el número de personas que trabajan en investigación y desarrollo por millón de habitantes y los gastos de los sectores público y privado en investigación y desarrollo.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Economía

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a incrementar el bienestar en Michoacán, en particular de grupos históricamente vulnerables, mediante la implementación efectiva de programas que contribuyan a mejorar sus condiciones de vida.	Porcentaje de población con ingreso inferior a la línea de pobreza extrema por ingresos.	El "porcentaje de población con ingreso inferior a la línea de pobreza extrema por ingresos" es un indicador que mide la proporción de personas dentro de una población que vive en condiciones de pobreza extrema, lo que significa que sus ingresos son insuf	PXI =(PPXI/PT)*100	PXI=Porcentaje de personas en el estado con ingreso inferior a la línea de pobreza extrema por ingresos, PT=Población total, PPXI=Población con ingreso inferior a la línea de pobreza extrema por ingresos	Bianual	Eficacia	Publicaciones de medición de la pobreza de CONEVAL con base en la ENIGH disponible en: www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/Pobrezainicio.aspx	Existen condiciones financieras y políticas favorables a nivel nacional, para la generación de condiciones de bienestar para los grupos históricamente vulnerados, en términos reales del año 2020 al año 2022 se obtuvo a nivel nacional una disminución de 1.7 millones de personas y en términos porcentuales del 1.4 %	0	0	
		Proposito	La población que es parte de los grupos históricamente vulnerables, incrementa su bienestar en Michoacán, mediante la implementación efectiva de programas que contribuyan a mejorar sus condiciones de vida.	Porcentaje de población vulnerada beneficiaria de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del bienestar.	El "porcentaje de población vulnerada beneficiaria de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del Bienestar" se refiere a la proporción de personas o grupos que son considerados históricamente vulnerables o marginados y que reciben apoyo, asisten	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de población vulnerada beneficiaria de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del bienestar. B= Total de población vulnerada beneficiaria de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del bienestar. C= Total de población vulnerada programada a beneficiar de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del Bienestar.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existen recursos económicos y aceptación de la ciudadanía para el ejercicio del presupuesto en la generación de condiciones de bienestar para los grupos históricamente vulnerados.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina de la Secretaría	Componente	Implementar programas y acciones implementados por la dependencia en materia de bienestar para el mejoramiento de las condiciones de vida de la población históricamente vulnerada.	Porcentaje de programas y acciones a través de los cuales se implementa la política pública para mejorar las condiciones de vida de la población históricamente vulnerada.	Este indicador mide la efectividad y el enfoque de una política pública en particular en la atención de las necesidades y la promoción del bienestar de las poblaciones históricamente vulnerables.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de población vulnerada beneficiaria de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del Bienestar. B= Total de población vulnerada beneficiaria de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del Bienestar. C= Total de población vulnerada programada a beneficiar de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del Bienestar.	Sexenal	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Se cuenta con una asignación presupuestaria adecuada y oportuna que haga viable la implementación de programas y medidas destinados a abordar las necesidades prioritarias de la población históricamente vulnerable.	0	0	
01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Brindar atención a la población vulnerada del Estado de Michoacán.	Porcentaje de población vulnerada del Estado de Michoacán atendida.	El indicador mide la proporción de personas en situación de vulnerabilidad dentro del estado de Michoacán que han recibido algún tipo de atención, apoyo o servicios destinados a mejorar sus condiciones de vida.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de población vulnerada del Estado de Michoacán atendida. B=Total de población vulnerada del Estado de Michoacán atendida. C=Total de población vulnerada del Estado de Michoacán programada a atender.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existen recursos económicos y aceptación de la ciudadanía para el ejercicio del presupuesto en la generación de condiciones de bienestar para los grupos históricamente vulnerados.	15,000	11,349	75.66
01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Controlar y atender de manera inmediata las solicitudes de información recibidas.	Porcentaje de atención de solicitudes de información recibidas.	Es un indicador que mide la proporción de solicitudes de información presentadas por ciudadanas y ciudadanos que han sido atendidas o respondidas de manera adecuada y oportuna.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de atención de solicitudes de información recibidas. B= Total de solicitudes de información recibidas. C= Total de solicitudes de información atendidas en tiempo y forma.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe normatividad clara y eficiente para el cumplimiento de las obligaciones de solicitud de información	90	77	85.55
01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Controlar y atender de manera inmediata los reportes para la transparencia en el ejercicio de gastos públicos.	Porcentaje de avance en el cumplimiento de los reportes de transparencia en el ejercicio del gasto público.	El indicador mide el grado de avance en que la dependencia está cumpliendo con la obligación de proporcionar información detallada y accesible sobre cómo se gastan y administran los recursos públicos.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en el cumplimiento de los reportes de transparencia en el ejercicio del gasto público. B= Total de reportes de transparencia en el ejercicio del gasto público atendidos. C= Total de reportes de transparencia en el ejercicio del gasto público programados.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe normatividad clara y eficiente para el cumplimiento de las obligaciones de Transparencia.	4	2	50.00
01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Coordinar y revisar el cumplimiento del avance físico y financiero de la dependencia.	Porcentaje de cumplimiento del avance físico y financiero de la dependencia.	El indicador mide la proporción en que la Secretaría del Bienestar ha logrado avanzar en la ejecución de sus proyectos o actividades en términos tanto físicos como financieros.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento del avance físico y financiero de la dependencia. B=Grado de cumplimiento realizado en el avance físico y financiero de la dependencia. C=Grado de cumplimiento programado en el avance físico y financiero de la dependencia.	Mensual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe una asignación presupuestal suficiente y oportuna que permite el desarrollo de estrategias para garantizar la atención y seguimiento a los grupos históricamente vulnerados.	12	7	58.33
01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Pago de laudos y sentencias.	Porcentaje de pago de laudos y sentencias atendidas.	El indicador mide la proporción de resoluciones legales, laudos arbitrales o sentencias judiciales que han sido cumplidas o satisfechas de acuerdo con las obligaciones legales establecidas. Este indicador evalúa la eficiencia y la responsabilidad de la Se	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de pago de laudos y sentencias. B= Total de laudos y sentencias pagadas. C= Total de laudos y sentencias.	Trimestral	Economía	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe una asignación presupuestal suficiente y oportuna que permite el pago de las sentencias y laudos.	15	7	46.66

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Vinculación con dependencias, entidades, municipios y ciudadanía para la implementación de la política pública en materia de bienestar.	Porcentaje de vinculaciones con dependencias, entidades, municipios y ciudadanía en la implementación de la política pública en materia de bienestar.	El indicador mide la cantidad de colaboraciones, conexiones o relaciones establecidas entre diferentes organismos gubernamentales, entidades locales, municipios y la población en general durante la ejecución de una política pública centrada en el bienesta	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de vinculaciones con dependencias, entidades, municipios y ciudadanía en la implementación de la política pública en materia de bienestar B=Total de vinculaciones realizadas C=Total de vinculaciones programadas.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe una eficiente colaboración interinstitucional entre el Gobierno del Estado y los Ayuntamientos.	100	71	71.00
02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Componente	Diseño, regulación y actualización de la normativa en materia de Bienestar.	Porcentaje de normativa diseñada, actualizada y regulada en relación a los programas y acciones operados en la Secretaría.	Este indicador es importante porque indica el compromiso de la Secretaría con la transparencia, la eficiencia y la legalidad en sus operaciones.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de acciones y programas con procesos de monitoreo y evaluación implementados. B= Total de acciones y programas con procesos de monitoreo y evaluación implementados. C= Total de acciones y programas con procesos de monitoreo y evaluación programadas.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe normativa que incentiva y determina el desarrollo de procesos de planeación estratégica al interior de las dependencias.	0	0	
02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Actividad	Coordinar las acciones para el seguimiento de los órganos internos de la Secretaría del Bienestar.	Porcentaje de avance en las acciones para el seguimiento de los órganos internos de la Secretaría del Bienestar.	En términos más amplios, se relaciona con la capacidad de la Secretaría para llevar a cabo evaluaciones y seguimientos regulares de sus propios departamentos, unidades y funciones internas.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje en el avance de las acciones realizadas para el seguimiento de los órganos internos de la Secretaría del Bienestar. B= Total de acciones realizadas. C= Total de acciones programadas.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe normativa que incentiva y determina el funcionamiento de los Órganos Internos de la Secretaría del Bienestar.	14	0	0.00
02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Actividad	Diseño, instrumentación y sistematización de los padrones de personas beneficiarias de los programas de bienestar.	Porcentaje de padrones de beneficiarios integrados.	Es un indicador que mide la proporción de registros o listados de personas que son elegibles o beneficiarias de programas, servicios o beneficios específicos que han sido reunidos o consolidados en un solo sistema o base de datos. Conceptualmente, est	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de padrones de beneficiarios integrados. B= Total de padrones de beneficiarios integrados. C= Total de padrones de beneficiarios por integrar.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe normativa que incentiva y determina la integración de los padrones de las personas beneficiarias de los programas.	13	0	0.00
02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Actividad	Realización de actividades de monitoreo y evaluación de programas y acciones operados en la Secretaría.	Porcentaje de acciones y programas con procesos de monitoreo y evaluación implementados.	El indicador que mide la proporción de iniciativas y programas que están siendo objeto de un seguimiento y una evaluación sistemáticos y estructurados.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de acciones y programas con procesos de monitoreo y evaluación implementados. B= Total de acciones y programas con procesos de monitoreo y evaluación implementados. C= Total de acciones y programas con procesos de monitoreo y evaluación programados.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe normativa que incentiva y determina el desarrollo de procesos de planeación estratégica al interior de las dependencias.	9	0	0.00
02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Actividad	Vinculación con dependencias, entidades, municipios y atención ciudadana para la implementación de la política pública en materia de bienestar.	Porcentaje de acciones de coordinación y vinculación interinstitucional y atención ciudadana de la Secretaría realizadas.	Es un indicador que mide la proporción de actividades y esfuerzos llevados a cabo por la Secretaría para coordinarse con otras instituciones o entidades gubernamentales y para atender las necesidades y consultas de la ciudadanía.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de acciones de coordinación y vinculación interinstitucional y atención ciudadana realizadas. B= Total de acciones de coordinación y vinculación interinstitucional realizadas. C= Total de acciones de coordinación y vinculación interinstitucional programadas.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe colaboración interinstitucional entre los distintos niveles de gobierno.	50	0	0.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Dirección de Bienestar Comunitario	Componente	Espacios para la ciudadanía generadores de bienestar y armonía social que fortalecen la confianza en las instituciones y reconstruyen el tejido social conformados.	Porcentaje de espacios para la ciudadanía generadores de bienestar y armonía social que fortalecen la confianza en las instituciones y reconstruyen el tejido social conformados.	El indicador mide la cantidad de espacios para la ciudadanía generadores de bienestar y armonía social que fortalecen la confianza en las instituciones y reconstruyen el tejido social conformados en relación con los programados.	A=(B/C)*100	"A= Porcentaje de espacios para la ciudadanía generadores de bienestar y armonía social que fortalecen la confianza en las instituciones y reconstruyen el tejido social conformados. B= Total de espacios para la ciudadanía generadores de bienestar y armonía social que fortalecen la confianza en las instituciones y reconstruyen el tejido social conformados. C= Total de espacios para la ciudadanía generadores de bienestar y armonía social que fortalecen la confianza en las instituciones y reconstruyen el tejido social programados.	Semestral	Eficacia	"Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19"	Los recursos económicos, políticos, sociales permiten el desarrollo de las acciones necesarias para atender a los grupos históricamente discriminados.	0	0	
05	Dirección de Bienestar Comunitario	Actividad	Equipamiento e insumos para la operación de las actividades de los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social.	Porcentaje de equipamiento e insumos para la operación de las actividades de los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social entregados.	El indicador mide el avance en la entrega de equipamiento e insumos en los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social ya en operación.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de equipamiento e insumos para la operación de las actividades de los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social entregados. B=Total de equipamiento e insumos para la operación de las actividades de los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía social entregados. C=Total de equipamiento e insumos para la operación de las actividades de los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social programados .	Mensual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Los recursos económicos, políticos, sociales permiten el desarrollo de las acciones necesarias para atender a los grupos históricamente discriminados.	9,026	13	0.14
05	Dirección de Bienestar Comunitario	Actividad	Mantenimiento y adecuación de los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social.	Porcentaje de actividades de mantenimiento y adecuación de los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social.	El indicador mide las mejoras realizadas a los espacios físicos ofrecidos a los y las beneficiarias de los Centros para el Bienestar y la Armonía Social.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones realizadas para el mantenimiento y adecuación de los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social. B=Total de acciones realizadas para el mantenimiento y adecuación de los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social ejecutadas. C=Total de acciones realizadas para el mantenimiento y adecuación de los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social programadas.	Mensual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Los recursos económicos, políticos, sociales permiten el desarrollo de las acciones necesarias para atender a los grupos históricamente discriminados.	2,472	4	0.16

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Dirección de Bienestar Comunitario	Actividad	Talleres para el fortalecimiento del tejido social dirigidos a la ciudadanía en los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social.	Porcentaje de talleres para el fortalecimiento del tejido social dirigidos a la ciudadanía en los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social otorgados.	El indicador mide la cantidad de talleres para el fortalecimiento del tejido social dirigidos a la ciudadanía en los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social otorgados en relación con los programados.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de de talleres para el fortalecimiento del tejido social dirigidos a grupos vulnerados en los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social otorgados. B=Total de de talleres para el fortalecimiento del tejido social dirigidos a grupos vulnerados en los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social otorgados. C=Total de de talleres para el fortalecimiento del tejido social dirigidos a grupos vulnerados en los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social programados.	Mensual	Eficacia	"Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19"	Los recursos económicos, políticos, sociales permiten el desarrollo de las acciones necesarias para atender a los grupos históricamente discriminados.	693	569	82.10
05	Dirección de Bienestar Comunitario	Componente	Garantizar una entrega adecuada y completa de apoyos económicos y/o en especie a la población en situación de vulnerabilidad durante desastres naturales y otros siniestros.	Porcentaje de entrega de apoyos económicos y/o en especie a la población en situación de vulnerabilidad en caso de desastres naturales y otros siniestros.	Es un indicador que mide la eficacia y eficiencia de un programa o plan de acción en la distribución y entrega de ayuda humanitaria a las personas que se encuentran en una situación vulnerable después de un desastre natural u otro evento catastrófico.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la entrega de apoyos económicos y/o en especie a la población en situación de vulnerabilidad en caso de desastres naturales y otros siniestros. B= Total de acciones realizadas para la entrega de apoyos económicos y/o en especie a la población en situación de vulnerabilidad en caso de desastres naturales y otros siniestros. C= Total de acciones programadas para la entrega de apoyos económicos y/o en especie a la población en situación de vulnerabilidad en caso de desastres naturales y otros siniestros.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Los recursos económicos destinados para los apoyos son suficientes y llegan de manera oportuna a la dependencia.	0	0	
05	Dirección de Bienestar Comunitario	Actividad	Garantizar la entrega efectiva de apoyos económicos y/o en especie a la población en situación de vulnerabilidad durante desastres naturales y otros siniestros.	Porcentaje de entrega efectiva de apoyos económicos y/o en especie a la población en situación de vulnerabilidad durante desastres naturales y otros siniestros.	Es un indicador que mide la proporción de apoyos, recursos o servicios que se han proporcionado con éxito a las personas destinatarias o beneficiarias de un programa, proyecto o servicio específico en comparación con la cantidad total planificada o espera	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de entrega efectiva de apoyos económicos y/o en especie a la población en situación de vulnerabilidad durante desastres naturales y otros siniestros. B= Total de acciones realizadas para la entrega efectiva de apoyos económicos y/o en especie a la población en situación de vulnerabilidad durante desastres naturales y otros siniestros. C= Total de acciones programadas para el avance en la entrega efectiva de apoyos económicos y/o en especie a la población en situación de vulnerabilidad durante desastres naturales y otros siniestros.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Los recursos económicos destinados para los apoyos son suficientes y llegan de manera oportuna a la dependencia.	500	0	0.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Dirección de Bienestar Comunitario	Actividad	Registro y seguimiento de personas beneficiarias.	Porcentaje de registro y seguimiento de personas beneficiarias.	Es un indicador que mide la proporción de individuos o grupos que han sido debidamente registrados en un programa, proyecto o servicio específico, y que están siendo monitoreados y seguidos de manera sistemática en relación con el número total de benefici	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en el registro y seguimiento de personas beneficiarias. B= Total de acciones realizadas para el avance en el registro y seguimiento de personas beneficiarias. C= Total de acciones programadas para el avance en el registro y seguimiento de personas beneficiarias.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Los recursos económicos destinados para los apoyos son suficientes y llegan de manera oportuna a la dependencia.	500	0	0.00
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Componente	Establecer mecanismos que aseguren la igualdad de todas las personas y prevengan la discriminación basada en su orientación sexual, identidad de género y expresión de género.	Porcentaje de mecanismos implementados para garantizar la igualdad de todas las personas y no discriminación por razones de su orientación sexual, identidad de género y expresión de género.	Es un indicador que mide la proporción de políticas, prácticas, regulaciones o acciones concretas que se han puesto en marcha para asegurar que todas las personas sean tratadas de manera igualitaria y justa, sin importar su orientación sexual, identidad y	A=(B/C)*100	A= Porcentaje del avance en la implementación de mecanismos para garantizar la igualdad de todas las personas y no discriminación por razones de su orientación sexual, identidad de género y expresión de género. B= Total de acciones realizadas para el avance en la implementación de mecanismos para garantizar la igualdad de todas las personas y no discriminación por razones de su orientación sexual, identidad de género y expresión de género. C= Total de acciones programadas para el avance en la implementación de mecanismos para garantizar la igualdad de todas las personas y no discriminación por razones de su orientación sexual, identidad de género y expresión de género.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Los recursos económicos, políticos, sociales permiten el desarrollo de las acciones necesarias para atender a la población LGBTTTIQ+.	0	0	
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Capacitaciones en materia de diversidad sexual a funcionarios públicos y ciudadanía.	Porcentaje de capacitaciones en materia de diversidad sexual a funcionarios públicos y ciudadanía.	Este indicador mide el grado de esfuerzo y compromiso de la Secretaría del Bienestar, ya sea gubernamental o de la sociedad civil, en la promoción de la educación y la conciencia sobre la diversidad sexual.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de capacitaciones en materia de diversidad sexual a funcionariado público y ciudadanía. B= Total de capacitaciones en materia de diversidad sexual a funcionariado público y ciudadanía realizadas. C= Total de capacitaciones en materia de diversidad sexual a funcionariado público y ciudadanía programadas.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existen condiciones socio ambientales que permiten otorgar las capacitaciones en materia de diversidad sexual a funcionarios públicos y ciudadanía de manera virtual y física.	84	74	88.09
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Entrega de apoyos económicos a la población LGBTTTIQ+.	Porcentaje de apoyos económicos a la población LGBTTTIQ+.	El indicador refleja el compromiso y los esfuerzos de la Secretaría del Bienestar para proporcionar recursos económicos destinados a abordar las necesidades y desafíos particulares de la comunidad LGBTTTIQ+.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de apoyos económicos a la población LGBTTTIQ+. B= Total de apoyos económicos entregados a la población LGBTIQ+. C= Total de apoyos económicos para la población LGBTIQ+ programados.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe suficiencia presupuestal que garantice la entrega de apoyos con oportunidad a la población LGBTTTIQ+.	400	186	46.50

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Entrega del Premio Estatal a la Diversidad.	Porcentaje de avance en la entrega de Premio Estatal a la Diversidad.	Este indicador evalúa en qué medida se ha progresado en la organización y presentación de un premio que celebra y reconoce la promoción de la diversidad en la sociedad.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la entrega de premio estatal a la diversidad B= Total de avance en la entrega del premio estatal a la diversidad realizado. C= Total de avance en la entrega del premio estatal a la diversidad programado.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe ciudadanía que cumple con el perfil de defensa de derechos humanos de la población LGBTTTIQ+ para recibir el Premio estatal a la Diversidad.	1	1	100.00
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Generación de material de difusión e información para disminuir la discriminación contra la población LGBTTTIQ+.	Porcentaje de materiales de difusión e información para disminuir la discriminación contra la población LGBTTTIQ+.	Este indicador refleja el compromiso y los esfuerzos de la Secretaría del Bienestar para crear recursos educativos que promuevan la tolerancia, la inclusión y la igualdad de derechos para todas las personas, independientemente de su orientación sexual o i	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de materiales de difusión e información para disminuir la discriminación contra la población LGBTTTIQ+. B= Total de materiales de difusión e información para disminuir la discriminación contra la población LGBTIQ+ realizados. C= Total de materiales de difusión e información para disminuir la discriminación contra la población LGBTIQ+ programados.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe suficiencia presupuestal para la generación de material de difusión e información para disminuir la discriminación contra la población LGBTTTIQ+.	10,000	7	0.07
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Implementación de acciones de acompañamiento de cambio de Identidad Genérica (Guía Transmites).	Porcentaje de avance en la implementación de acciones de acompañamiento de cambio de identidad genérica (Guía Transmites).	Se refiere al grado de progreso alcanzado en la ejecución de medidas y programas diseñados para proporcionar apoyo y acompañamiento a personas que desean realizar un cambio en su identidad de género.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la implementación de acciones de acompañamiento de cambio de identidad genérica (Guía Transmites) B= Total de avance en la implementación de acciones de acompañamiento de cambio de identidad genérica (Guía Transmites) realizadas. C= Total de avance en la implementación de acciones de acompañamiento de cambio de identidad genérica (Guía Transmites) programadas.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	La Guía Transmites se ha implementado de manera exitosa durante dos ejercicios fiscales, obteniendo resultados muy relevantes.	84	42	50.00
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Realización del Festival orgullo LGBTTTIQ+.	Porcentaje de avance festival orgullo LGBTTTIQ+.	Es un indicador que mide el progreso o la contribución hacia la realización y el éxito de un festival o evento que celebra la diversidad y la comunidad LGBTTTIQ+ (Lesbianas, Gays, Bisexuales, Transexuales, Transgénero, Travestis, Intersexuales, Queer y ot	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance del festival orgullo LGBTTTIQ+. B= Total de avance del festival orgullo LGBTTTIQ+ realizado. C= Total de avance del festival orgullo LGBTTTIQ+ programado.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe aceptación por parte de la población LGBTTTIQ+ para participar en el Festival.	1	1	100.00
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Componente	Implementación del Programa para el Bienestar de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer.	Porcentaje de implementación del Programa para el Bienestar de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer.	Es un indicador que evalúa cuántas de las acciones y servicios planificados en el programa se han llevado a cabo hasta el momento, un alto porcentaje de implementación sugiere un avance significativo en la ejecución del programa y en la provisión de apoyo	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la implementación del Programa para el Bienestar de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer. B= Total de acciones implementadas del Programa para el Bienestar de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer. C= Total de acciones planificadas del Programa para el Bienestar de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe suficiencia presupuestal para garantizar el desarrollo del Programa para el Bienestar de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Entrega de apoyos económicos convencionales y de marcha para familias cuidadoras de niñas y niños con cáncer entregados eficientemente.	Porcentaje de apoyos entregados a las familias cuidadoras de niñas y niños con cáncer.	Es un indicador que mide la proporción de recursos, asistencia o servicios que han sido proporcionados a las familias que se encargan del cuidado de niñas y niños diagnosticados con cáncer.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la entrega de apoyos de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer. B= Total de acciones implementadas para el avance en la entrega de apoyos de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer. C= Total de acciones planificadas para el avance en la entrega de apoyos de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer.	Mensual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe suficiencia presupuestal para garantizar la entrega de apoyos a las Familias de Niñas y Niños con Cáncer.	7,081	6,470	91.37
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Registro de Familias de Niñas y Niños con Cáncer beneficiarias y actualización permanente del padrón.	Porcentaje de implementación del Registro de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer beneficiarias y actualización permanente del padrón.	Este indicador evalúa el grado de progreso en la creación y el mantenimiento de un registro que incluye a las familias que cuidan a niños con cáncer y que son beneficiarias del programa, un alto porcentaje de implementación sugiere que se está llevando a	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la implementación del Registro de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer y la actualización permanente del padrón. B= Total de acciones implementadas para el Registro de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer y la actualización permanente del padrón. C= Total de acciones planificadas para el Registro de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer y la actualización permanente del padrón.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe aceptación y conocimiento del Programa por parte de la Ciudadanía que permite llegar los beneficios a todas las Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer.	2,580	1,622	62.86
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Componente	Implementación del Programa para el Bienestar de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor.	Porcentaje de implementación del Programa para el Bienestar de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor.	Indicador que evalúa el grado de progreso en la implementación de un programa destinado a apoyar a mujeres que enfrentan estos diagnósticos de cáncer. Un alto porcentaje de implementación indica que se están llevando a cabo esfuerzos significativos para b	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la implementación del Programa para el Bienestar de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor. B= Total de acciones implementadas del Programa para el Bienestar de Familias de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor. C= Total de acciones planificadas del Programa para el Bienestar de Familias de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe suficiencia presupuestal para garantizar el desarrollo del Programa para el Bienestar de de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor.	0	0	
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Entrega de apoyos económicos convencionales y de marcha para mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino entregados eficientemente.	Porcentaje de apoyos entregados a las mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino entregados eficientemente.	Este indicador refleja la eficacia en la distribución de recursos y servicios a mujeres que enfrentan el diagnóstico y tratamiento de cáncer de mama y/o cervicouterino invasor.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la entrega de apoyos de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor. B= Total de acciones implementadas para el avance en la entrega de apoyos de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor. C= Total de acciones planificadas para el avance en la entrega de apoyos de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor.	Mensual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe suficiencia presupuestal para garantizar la entrega de apoyos a las Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor.	29,568	24,612	83.23

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Registro de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor beneficiarias y actualización permanente del padrón.	Porcentaje de implementación del Registro de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor beneficiarias y actualización permanente del padrón.	Este indicador refleja el compromiso y los esfuerzos de la Secretaría del Bienestar para mantener un registro efectivo de las mujeres que han sido diagnosticadas con cáncer de mama y/o cáncer cervicouterino invasor y que son beneficiarias de un programa e	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la implementación del Registro de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor beneficiarias y actualización permanente del padrón. B= Total de acciones implementadas para el Registro de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor beneficiarias y actualización permanente del padrón. C= Total de acciones planificadas para el Registro de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor beneficiarias y actualización permanente del padrón.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe aceptación y conocimiento del Programa por parte de la Ciudadanía que permite llegar los beneficios a todas las Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor.	10,200	7,529	73.81
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Componente	Implementación del Programa de Promoción de la Cultura de la Inclusión.	Porcentaje de implementación del Programa de Promoción de la Cultura de la Inclusión.	Indicador que refleja el compromiso y los esfuerzos de la Secretaría del Bienestar para promover la inclusión y la igualdad en la sociedad. Un alto porcentaje de implementación sugiere que se están realizando esfuerzos significativos para promover la incl	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la implementación del Programa de Promoción de la Cultura de la Inclusión. B= Total de acciones implementadas del Programa de Promoción de la Cultura de la Inclusión. C= Total de acciones planificadas del Programa de Promoción de la Cultura de la Inclusión.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe suficiencia presupuestal para garantizar el desarrollo del Programa de Promoción de la Cultura de la Inclusión.	0	0	
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Generar vinculaciones con el propósito de generar acciones de Promoción de la Cultura de la Inclusión.	Porcentaje de implementación de vinculaciones del Programa de Promoción de la Cultura de la Inclusión.	Indicador que refleja el grado de avance en el establecimiento de relaciones estratégicas con otras entidades que comparten objetivos similares de promoción de la inclusión y la igualdad de oportunidades, un alto porcentaje de implementación indica que se	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de vinculaciones generadas de acciones de Promoción de la Cultura de la Inclusión. B= Total de acciones implementadas de vinculación de Promoción de la Cultura de la Inclusión. C= Total de acciones planificadas de vinculación de Promoción de la Cultura de la Inclusión.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe suficiencia presupuestal para garantizar el desarrollo del Programa de Promoción de la Cultura de la Inclusión.	600	0	0.00
07	Delegación Administrativa	Componente	Administrar eficientemente sus recursos humanos, financieros, materiales y de servicios con el fin de garantizar la optimización de los mismos, el cumplimiento de sus funciones y la mejora continua de sus operaciones.	Porcentaje de avance en la administración eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios con el fin de garantizar la optimización de los mismos.	Este indicador busca cuantificar el progreso hacia la administración eficiente de una amplia gama de recursos que son esenciales para el funcionamiento de la Secretaría del Bienestar, con el objetivo de maximizar su eficacia y minimizar el desperdicio. Cu	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en la administración eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios. B= Total del avance realizado en la administración eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios. C= Total del avance programado en la administración eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios.	Mensual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Las gestiones, los tramites y seguimientos son solicitados con oportunidad por parte de las Unidades Administrativas de la Secretaría del Bienestar.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
07	Delegación Administrativa	Actividad	Atender y dar seguimiento efectivo a las necesidades de las Unidades Responsables en materia de mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque vehícular bajo su resguardo, conciliaciones, bajas y altas de vehículos ante la Dirección de Patrimonio Estatal.	Porcentaje de atención y seguimiento efectivo a las necesidades de las Unidades Responsables en materia de mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque vehícular bajo su resguardo, conciliaciones, bajas y altas de vehículos ante la Dirección de Patr	Este indicador evalúa cuántas de las solicitudes y necesidades relacionadas con la gestión de vehículos de la dependencia se están abordando de manera efectiva y se les da seguimiento adecuado, un alto porcentaje en esta métrica indicaría una gestión sóli	A=(B/C)*100	A=Porcentaje en el avance de la atención y seguimiento de las solicitudes de mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque vehicular, bajo resguardo de la dependencia, conciliación, bajas y altas ante la Dirección de Patrimonio Estatal. B= Total del avance realizado en la atención y seguimiento de las solicitudes de mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque vehicular, bajo resguardo de la dependencia, conciliación, bajas y altas ante la Dirección de Patrimonio Estatal. C= Total del avance programado en la atención y seguimiento de las solicitudes de mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque vehicular, bajo resguardo de la dependencia, conciliación, bajas y altas ante la Dirección de Patrimonio Estatal.	Mensual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe atención y seguimiento del parque vehicular ante la Dirección de Patrimonio Estatal.	12	6	50.00
07	Delegación Administrativa	Actividad	Dar seguimiento, trámite y gestión eficiente de los recursos financieros de la dependencia.	Porcentaje de seguimiento, trámite y gestión eficiente de los recursos financieros de la dependencia.	Es un indicador que se utiliza para evaluar y medir cómo se manejan y administran los recursos financieros disponibles en la Secretaría del Bienestar, evaluando la temporalidad y la oportunidad de cada una de las acciones que comprenden dicha medición.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en la administración eficiente de los recursos financieros de la Dependencia. B= Total del avance realizado en la administración eficiente de los recursos financieros de la Dependencia. C= Total del avance programado en la administración eficiente de los recursos financieros de la Dependencia.	Mensual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existen la suficiencia de recursos para los trámites pertinentes de la dependencia de acuerdo a la reglamentación en la materia.	24	43	179.16
07	Delegación Administrativa	Actividad	Dar seguimiento, trámite y gestión eficiente del pago de nóminal, de acuerdo con las regulaciones y procedimientos establecidos.	Porcentaje de seguimiento, trámite, y gestión eficiente del pago de nómina de la Secretaría del Bienestar.	Esta indicador se utiliza para evaluar la cantidad de los pagos de nómina de la Secretaría del Bienestar que están siendo gestionados de manera efectiva, con un seguimiento adecuado y con el cumplimiento de los procedimientos para garantizar que los pagos	A=(B/C)*100	A=Porcentaje en el avance del seguimiento, trámite, y gestión eficiente del pago de nómina de la Secretaría del Bienestar. B= Total del avance realizado en el seguimiento, trámite, y gestión eficiente del pago de nómina de la Secretaría del Bienestar. C= Total del avance programado en el seguimiento, trámite, y gestión eficiente del pago de nómina de la Secretaría del Bienestar.	Mensual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existen la suficiencia de recursos para los trámites pertinentes de la dependencia de acuerdo a la reglamentación en la materia.	24	25	104.16

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
07	Delegación Administrativa	Actividad	Gestionar movimientos de personal pertinentes de acuerdo a las necesidades, obligaciones y objetivos planeados mensualmente.	Porcentaje de avance en la gestión de movimientos de personal pertinentes de acuerdo a las necesidades, obligaciones y objetivos planeados mensualmente.	Este indicador evalúa cuántos de los movimientos de personal que se habían planeado para un mes específico se han llevado a cabo o se están gestionando según lo previsto, un alto porcentaje de avance en esta métrica indicaría una gestión efectiva de los r	A=(B/C)*100	A=Porcentaje en el avance de la gestión de movimientos de personal pertinentes de acuerdo a las necesidades, obligaciones y objetivos planeados mensualmente. B= Total del avance de la gestión de movimientos de personal pertinentes de acuerdo a las necesidades, obligaciones y objetivos planeados mensualmente. C= Total del avance programado en la gestión de movimientos de personal pertinentes de acuerdo a las necesidades, obligaciones y objetivos planeados mensualmente.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe atención oportuna a la solicitudes de movimientos de personal por parte de la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Finanzas movimientos de personal.	12	11	91.66
07	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar los trámites pertinentes para la adquisición de mobiliario, equipo,artículos,materiales e insumos necesarios, así como los servicios generales para la operación de la Dependencia, de acuerdo a la reglamentación en la materia.	Porcentaje de avance en la realización de los trámites pertinentes para la adquisición de mobiliario,equipo,artículos, materiales e insumos necesarios, así como los servicios generales para la operación de la Secretaría del Bienestar, de acuerdo a la regla	Este indicador se utiliza para evaluar cuanto progreso se ha logrado en el proceso de adquirir recursos y servicios necesarios para el funcionamiento de la Secretaría del Bienestar, asegurando que estos procesos se realicen de acuerdo con la normativa vig	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en la realización de los trámites pertinentes para la adquisición de mobiliario, equipo, artículos materiales e insumos necesarios para la operación de la Secretaría del Bienestar. B= Total del avance realizado de los trámites pertinentes para la adquisición de mobiliario, equipo, artículos materiales e insumos necesarios para la operación de la Secretaría del Bienestar. C= Total del avance programado de los trámites pertinentes para la adquisición de mobiliario, equipo, artículos materiales e insumos necesarios para la operación de la Secretaría del Bienestar.	Mensual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existen la suficiencia de recursos para los trámites pertinentes de la dependencia de acuerdo a la reglamentación en la materia.	12	11	91.66
08	Subsecretaría de Inclusión y Desarrollo Comunitario	Componente	Supervisión de los Programas Operados por las Unidades Responsables vinculadas a la Subsecretaría.	Porcentaje de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades y programas de las unidades administrativas vinculadas a la Subsecretaría.	Este indicador evalúa cuántas de las actividades y programas de las unidades administrativas vinculadas a la Subsecretaría han sido supervisadas, cumplidas y seguidas en relación con el total planificado, un alto porcentaje en esta métrica indicaría un en	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades y programas de las unidades administrativas vinculadas a la Subsecretaría. B= Total de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades y programas de las unidades administrativas vinculadas a la Subsecretaría realizadas. C= Total de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades y programas de las unidades administrativas vinculadas a la Subsecretaría programadas.	Semestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existen condiciones de índole presupuestal favorables para la ejecución de las actividades.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
08	Subsecretaría de Inclusión y Desarrollo Comunitario	Actividad	Supervisión de los Programas Operados por las Unidades Responsables vinculadas a la Subsecretaría.	Porcentaje de supervisiones realizadas a los programas operados por las unidades responsables vinculadas a la Subsecretaría.	Este indicador evalúa cuántos de los programas operados por las unidades responsables vinculadas a la Subsecretaría han sido supervisados en relación con el total de programas existentes, un alto porcentaje en esta métrica indicaría un enfoque sólido en l	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de supervisiones realizadas a los programas operados por las unidades responsables vinculadas a la Subsecretaría. B= Total de supervisiones realizadas a los programas operados por las unidades responsables vinculadas a la Subsecretaría. C= Total de supervisiones programadas a los programas operados por las unidades responsables vinculadas a la Subsecretaría.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existen mecanismos claros de coordinación de la Subsecretaria con las unidades administrativas a su cargo.	24	12	50.00

020 Secretaría del Bienestar

Datos de Identficcación del Programa

MX Programa de Desarrollo Social en un Ambiente de Bienestar

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.1 Garantizar el acceso a los derechos sociales a grupos históricamente vulnerados parareducir las br; 2.4 Promover y garantizar el acceso efectivo, universal y gratuito a los servicios de salud, con calida
Estrategia:	2.1.1 Brindar atención prioritaria a los grupos históricamente vulnerados.; 2.1.3 Promover acciones de inclusión para las personas con discapacidad.; 2.1.6 Generar mecanismos para garantizar la igualdad de todas las personas y no discriminación por razones de su orientación sexual, identidad de género y expresiónde género.; 2.4.2 Promover la educación, vigilancia y prevención en materia de salud.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Linea(s) de Acción:	FA 2.1.1.1 Promover el goce de los derechos plenos de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes, indígenas, afrodescendientes, migrantes, personas con discapacidad, personas adultas mayores, sin distinción de su orientación sexual, identidad y expresión de género.; FD 2.1.1.4. Crear espacios para la ciudadanía generadores de bienestar y armonía social que fortalezcan la confianza en las instituciones y reconstruyan el tejido social.; FE 2.1.1.5. Fomentar el bienestar integral de las familias que tienen algún niño, niña y/o adolescente con padecimiento oncológico.; FR 2.1.3.2. Promover la inclusión laboral de personas con discapacidad en el sector público y privado.; GQ 2.1.6.4. Propiciar la coordinación de acciones entre los sectores de la población para el beneficio de la población LGBTTTIQ+.; JU 2.4.2.1. Promover la interculturalidad en materia de salud
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.1 Para 2030, erradicar la pobreza extrema para todas las personas en el mundo, actualmente medida por un ingreso por persona inferior a 1,25 dólares al día.; 1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 1.3 Poner en práctica a nivel nacional sistemas y medidas apropiadas de protección social para todos, incluidos niveles mínimos, y, para 2030, lograr una amplia cobertura de los pobres y los vulnerables.; 1.b Crear marcos normativos sólidos en el ámbito nacional, regional e internacional, sobre la base de estrategias de desarrollo en favor de los pobres que tengan en cuenta las cuestiones de género, a fin de apoyar la inversión acelerada en medidas para erradicar la pobreza.; 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 10.4 Adoptar políticas, especialmente fiscales, salariales y de protección social, y lograr progresivamente una mayor igualdad.; 11.2 De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad.; 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 16.2 Poner fin al maltrato, la explotación, la trata y todas las formas de violencia y tortura contra los niños.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 3.4 Para 2030, reducir en un tercio la mortalidad prematura por enfermedades no transmisibles mediante la prevención y el tratamiento y promover la salud mental y el bienestar.; 3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol.; 3.9 Para 2030, reducir sustancialmente el número de muertes y enfermedades producidas por productos químicos peligrosos y la contaminación del aire, el agua y el suelo.; 3. d Reforzar la capacidad de todos los países, en particular los países en desarrollo, en materia de alerta temprana, reducción de riesgos y gestión de los riesgos para la salud nacional y mundial.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo.; 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación.; 5.3 Eliminar todas las prácticas nocivas, como el matrimonio infantil, precoz y forzado y la mutilación genital femenina.; 8.5 De aquí a 2030, lograr el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor.; 8.7 Adoptar medidas inmediatas y eficaces para erradicar el trabajo forzoso, poner fin a las formas contemporáneas de esclavitud y la trata de personas y asegurar la prohibición y eliminación de las peores formas de trabajo infantil, incluidos el reclutamiento y la utilización de niños soldados, y, de aquí a 2025, poner fin al trabajo infantil en todas sus formas.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a incrementar el bienestar en Michoacán, en particular de grupos históricamente vulnerables, mediante la implementación efectiva de programas que contribuyan a mejorar sus condiciones de vida.	Porcentaje de población con ingreso inferior a la línea de pobreza extrema por ingresos.	El "porcentaje de población con ingreso inferior a la línea de pobreza extrema por ingresos" es un indicador que mide la proporción de personas dentro de una población que vive en condiciones de pobreza extrema, lo que significa que sus ingresos son insuf	PXI =(PPXI/PT)*100	PXI=Porcentaje de personas en el estado con ingreso inferior a la línea de pobreza extrema por ingresos, PT=Población total, PPXI=Población con ingreso inferior a la línea de pobreza extrema por ingresos	Bianual	Eficacia	Publicaciones de medición de la pobreza de CONEVAL con base en la ENIGH disponible en: www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/Pobrezainicio.aspx	Existen condiciones financieras y políticas favorables a nivel nacional, para la generación de condiciones de bienestar para los grupos históricamente vulnerados, en términos reales del año 2020 al año 2022 se obtuvo a nivel nacional una disminución de 1.7 millones de personas y en términos porcentuales del 1.4 %	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Proposito	La población que es parte de los grupos históricamente vulnerables, incrementa su bienestar en Michoacán, mediante la implementación efectiva de programas que contribuyan a mejorar sus condiciones de vida.	Porcentaje de población vulnerada beneficiaria de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del bienestar.	El "porcentaje de población vulnerada beneficiaria de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del Bienestar" se refiere a la proporción de personas o grupos que son considerados históricamente vulnerables o marginados y que reciben apoyo, asisten	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de población vulnerada beneficiaria de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del bienestar. B= Total de población vulnerada beneficiaria de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del bienestar. C= Total de población vulnerada programada a beneficiar de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del Bienestar.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existen recursos económicos y aceptación de la ciudadanía para el ejercicio del presupuesto en la generación de condiciones de bienestar para los grupos históricamente vulnerados.	0	0	
01	Oficina de la Secretaría	Componente	Implementar programas y acciones implementados por la dependencia en materia de bienestar para el mejoramiento de las condiciones de vida de la población históricamente vulnerada.	Porcentaje de programas y acciones a través de los cuales se implementa la política pública para mejorar las condiciones de vida de la población históricamente vulnerada.	Este indicador mide la efectividad y el enfoque de una política pública en particular en la atención de las necesidades y la promoción del bienestar de las poblaciones históricamente vulnerables.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de población vulnerada beneficiaria de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del Bienestar. B= Total de población vulnerada beneficiaria de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del Bienestar. C= Total de población vulnerada programada a beneficiar de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del Bienestar.	Sexenal	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Se cuenta con una asignación presupuestaria adecuada y oportuna que haga viable la implementación de programas y medidas destinados a abordar las necesidades prioritarias de la población históricamente vulnerable.	0	0	
01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Brindar atención a la población vulnerada del Estado de Michoacán.	Porcentaje de población vulnerada del Estado de Michoacán atendida.	El indicador mide la proporción de personas en situación de vulnerabilidad dentro del estado de Michoacán que han recibido algún tipo de atención, apoyo o servicios destinados a mejorar sus condiciones de vida.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de población vulnerada del Estado de Michoacán atendida. B=Total de población vulnerada del Estado de Michoacán atendida. C=Total de población vulnerada del Estado de Michoacán programada a atender.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existen recursos económicos y aceptación de la ciudadanía para el ejercicio del presupuesto en la generación de condiciones de bienestar para los grupos históricamente vulnerados.	15,000	11,349	75.66
01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Controlar y atender de manera inmediata las solicitudes de información recibidas.	Porcentaje de atención de solicitudes de información recibidas.	Es un indicador que mide la proporción de solicitudes de información presentadas por ciudadanas y ciudadanos que han sido atendidas o respondidas de manera adecuada y oportuna.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de atención de solicitudes de información recibidas. B= Total de solicitudes de información recibidas. C= Total de solicitudes de información atendidas en tiempo y forma.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe normatividad clara y eficiente para el cumplimiento de las obligaciones de solicitud de información	90	77	85.55
01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Controlar y atender de manera inmediata los reportes para la transparencia en el ejercicio de gastos públicos.	Porcentaje de avance en el cumplimiento de los reportes de transparencia en el ejercicio del gasto público.	El indicador mide el grado de avance en que la dependencia está cumpliendo con la obligación de proporcionar información detallada y accesible sobre cómo se gastan y administran los recursos públicos.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en el cumplimiento de los reportes de transparencia en el ejercicio del gasto público. B= Total de reportes de transparencia en el ejercicio del gasto público atendidos. C= Total de reportes de transparencia en el ejercicio del gasto público programados.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe normatividad clara y eficiente para el cumplimiento de las obligaciones de Transparencia.	4	2	50.00
01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Coordinar y revisar el cumplimiento del avance físico y financiero de la dependencia.	Porcentaje de cumplimiento del avance físico y financiero de la dependencia.	El indicador mide la proporción en que la Secretaría del Bienestar ha logrado avanzar en la ejecución de sus proyectos o actividades en términos tanto físicos como financieros.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento del avance físico y financiero de la dependencia. B=Grado de cumplimiento realizado en el avance físico y financiero de la dependencia. C=Grado de cumplimiento programado en el avance físico y financiero de la dependencia.	Mensual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe una asignación presupuestal suficiente y oportuna que permite el desarrollo de estrategias para garantizar la atención y seguimiento a los grupos históricamente vulnerados.	12	7	58.33

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Pago de laudos y sentencias.	Porcentaje de pago de laudos y sentencias atendidas.	El indicador mide la proporción de resoluciones legales, laudos arbitrales o sentencias judiciales que han sido cumplidas o satisfechas de acuerdo con las obligaciones legales establecidas. Este indicador evalúa la eficiencia y la responsabilidad de la Se	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de pago de laudos y sentencias. B= Total de laudos y sentencias pagadas. C= Total de laudos y sentencias.	Trimestral	Economía	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe una asignación presupuestal suficiente y oportuna que permite el pago de las sentencias y laudos.	15	7	46.66
01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Vinculación con dependencias, entidades, municipios y ciudadanía para la implementación de la política pública en materia de bienestar.	Porcentaje de vinculaciones con dependencias, entidades, municipios y ciudadanía en la implementación de la política pública en materia de bienestar.	El indicador mide la cantidad de colaboraciones, conexiones o relaciones establecidas entre diferentes organismos gubernamentales, entidades locales, municipios y la población en general durante la ejecución de una política pública centrada en el bienesta	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de vinculaciones con dependencias, entidades, municipios y ciudadanía en la implementación de la política pública en materia de bienestar B=Total de vinculaciones realizadas C=Total de vinculaciones programadas.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe una eficiente colaboración interinstitucional entre el Gobierno del Estado y los Ayuntamientos.	100	71	71.00
02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Componente	Diseño, regulación y actualización de la normativa en materia de Bienestar.	Porcentaje de normativa diseñada, actualizada y regulada en relación a los programas y acciones operados en la Secretaría.	Este indicador es importante porque indica el compromiso de la Secretaría con la transparencia, la eficiencia y la legalidad en sus operaciones.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de acciones y programas con procesos de monitoreo y evaluación implementados. B= Total de acciones y programas con procesos de monitoreo y evaluación implementados. C= Total de acciones y programas con procesos de monitoreo y evaluación programadas.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe normativa que incentiva y determina el desarrollo de procesos de planeación estratégica al interior de las dependencias.	0	0	
02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Actividad	Coordinar las acciones para el seguimiento de los órganos internos de la Secretaría del Bienestar.	Porcentaje de avance en las acciones para el seguimiento de los órganos internos de la Secretaría del Bienestar.	En términos más amplios, se relaciona con la capacidad de la Secretaría para llevar a cabo evaluaciones y seguimientos regulares de sus propios departamentos, unidades y funciones internas.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje en el avance de las acciones realizadas para el seguimiento de los órganos internos de la Secretaría del Bienestar. B= Total de acciones realizadas. C= Total de acciones programadas.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe normativa que incentiva y determina el funcionamiento de los Órganos Internos de la Secretaría del Bienestar.	14	0	0.00
02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Actividad	Diseño, instrumentación y sistematización de los padrones de personas beneficiarias de los programas de bienestar.	Porcentaje de padrones de beneficiarios integrados.	Es un indicador que mide la proporción de registros o listados de personas que son elegibles o beneficiarias de programas, servicios o beneficios específicos que han sido reunidos o consolidados en un solo sistema o base de datos. Conceptualmente, est	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de padrones de beneficiarios integrados. B= Total de padrones de beneficiarios integrados. C= Total de padrones de beneficiarios por integrar.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe normativa que incentiva y determina la integración de los padrones de las personas beneficiarias de los programas.	13	0	0.00
02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Actividad	Realización de actividades de monitoreo y evaluación de programas y acciones operados en la Secretaría.	Porcentaje de acciones y programas con procesos de monitoreo y evaluación implementados.	El indicador que mide la proporción de iniciativas y programas que están siendo objeto de un seguimiento y una evaluación sistemáticos y estructurados.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de acciones y programas con procesos de monitoreo y evaluación implementados. B= Total de acciones y programas con procesos de monitoreo y evaluación implementados. C= Total de acciones y programas con procesos de monitoreo y evaluación programados.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe normativa que incentiva y determina el desarrollo de procesos de planeación estratégica al interior de las dependencias.	9	0	0.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Dirección de Planeación, Seguimiento y Evaluación	Actividad	Vinculación con dependencias, entidades, municipios y atención ciudadana para la implementación de la política pública en materia de bienestar.	Porcentaje de acciones de coordinación y vinculación interinstitucional y atención ciudadana de la Secretaría realizadas.	Es un indicador que mide la proporción de actividades y esfuerzos llevados a cabo por la Secretaría para coordinarse con otras instituciones o entidades gubernamentales y para atender las necesidades y consultas de la ciudadanía.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de acciones de coordinación y vinculación interinstitucional y atención ciudadana realizadas. B= Total de acciones de coordinación y vinculación interinstitucional realizadas. C= Total de acciones de coordinación y vinculación interinstitucional programadas.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe colaboración interinstitucional entre los distintos niveles de gobierno.	50	0	0.00
05	Dirección de Bienestar Comunitario	Componente	Espacios para la ciudadanía generadores de bienestar y armonía social que fortalecen la confianza en las instituciones y reconstruyen el tejido social conformados.	Porcentaje de espacios para la ciudadanía generadores de bienestar y armonía social que fortalecen la confianza en las instituciones y reconstruyen el tejido social conformados.	El indicador mide la cantidad de espacios para la ciudadanía generadores de bienestar y armonía social que fortalecen la confianza en las instituciones y reconstruyen el tejido social conformados en relación con los programados.	A=(B/C)*100	"A= Porcentaje de espacios para la ciudadanía generadores de bienestar y armonía social que fortalecen la confianza en las instituciones y reconstruyen el tejido social conformados. B= Total de espacios para la ciudadanía generadores de bienestar y armonía social que fortalecen la confianza en las instituciones y reconstruyen el tejido social conformados. C= Total de espacios para la ciudadanía generadores de bienestar y armonía social que fortalecen la confianza en las instituciones y reconstruyen el tejido social programados.	Semestral	Eficacia	"Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19"	Los recursos económicos, políticos, sociales permiten el desarrollo de las acciones necesarias para atender a los grupos históricamente discriminados.	0	0	
05	Dirección de Bienestar Comunitario	Actividad	Equipamiento e insumos para la operación de las actividades de los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social.	Porcentaje de equipamiento e insumos para la operación de las actividades de los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social entregados.	El indicador mide el avance en la entrega de equipamiento e insumos en los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social ya en operación.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de equipamiento e insumos para la operación de las actividades de los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social entregados. B=Total de equipamiento e insumos para la operación de las actividades de los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía social entregados. C=Total de equipamiento e insumos para la operación de las actividades de los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social programados .	Mensual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Los recursos económicos, políticos, sociales permiten el desarrollo de las acciones necesarias para atender a los grupos históricamente discriminados.	9,026	13	0.14
05	Dirección de Bienestar Comunitario	Actividad	Mantenimiento y adecuación de los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social.	Porcentaje de actividades de mantenimiento y adecuación de los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social.	El indicador mide las mejoras realizadas a los espacios físicos ofrecidos a los y las beneficiarias de los Centros para el Bienestar y la Armonía Social.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones realizadas para el mantenimiento y adecuación de los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social. B=Total de acciones realizadas para el mantenimiento y adecuación de los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social ejecutadas. C=Total de acciones realizadas para el mantenimiento y adecuación de los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social programadas.	Mensual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Los recursos económicos, políticos, sociales permiten el desarrollo de las acciones necesarias para atender a los grupos históricamente discriminados.	2,472	4	0.16

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Dirección de Bienestar Comunitario	Actividad	Talleres para el fortalecimiento del tejido social dirigidos a la ciudadanía en los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social.	Porcentaje de talleres para el fortalecimiento del tejido social dirigidos a la ciudadanía en los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social otorgados.	El indicador mide la cantidad de talleres para el fortalecimiento del tejido social dirigidos a la ciudadanía en los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social otorgados en relación con los programados.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de de talleres para el fortalecimiento del tejido social dirigidos a grupos vulnerados en los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social otorgados. B=Total de de talleres para el fortalecimiento del tejido social dirigidos a grupos vulnerados en los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social otorgados. C=Total de de talleres para el fortalecimiento del tejido social dirigidos a grupos vulnerados en los Centros de Integración para el Bienestar y la Armonía Social programados.	Mensual	Eficacia	"Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19"	Los recursos económicos, políticos, sociales permiten el desarrollo de las acciones necesarias para atender a los grupos históricamente discriminados.	693	569	82.10
05	Dirección de Bienestar Comunitario	Componente	Garantizar una entrega adecuada y completa de apoyos económicos y/o en especie a la población en situación de vulnerabilidad durante desastres naturales y otros siniestros.	Porcentaje de entrega de apoyos económicos y/o en especie a la población en situación de vulnerabilidad en caso de desastres naturales y otros siniestros.	Es un indicador que mide la eficacia y eficiencia de un programa o plan de acción en la distribución y entrega de ayuda humanitaria a las personas que se encuentran en una situación vulnerable después de un desastre natural u otro evento catastrófico.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la entrega de apoyos económicos y/o en especie a la población en situación de vulnerabilidad en caso de desastres naturales y otros siniestros. B= Total de acciones realizadas para la entrega de apoyos económicos y/o en especie a la población en situación de vulnerabilidad en caso de desastres naturales y otros siniestros. C= Total de acciones programadas para la entrega de apoyos económicos y/o en especie a la población en situación de vulnerabilidad en caso de desastres naturales y otros siniestros.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Los recursos económicos destinados para los apoyos son suficientes y llegan de manera oportuna a la dependencia.	0	0	
05	Dirección de Bienestar Comunitario	Actividad	Garantizar la entrega efectiva de apoyos económicos y/o en especie a la población en situación de vulnerabilidad durante desastres naturales y otros siniestros.	Porcentaje de entrega efectiva de apoyos económicos y/o en especie a la población en situación de vulnerabilidad durante desastres naturales y otros siniestros.	Es un indicador que mide la proporción de apoyos, recursos o servicios que se han proporcionado con éxito a las personas destinatarias o beneficiarias de un programa, proyecto o servicio específico en comparación con la cantidad total planificada o espera	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de entrega efectiva de apoyos económicos y/o en especie a la población en situación de vulnerabilidad durante desastres naturales y otros siniestros. B= Total de acciones realizadas para la entrega efectiva de apoyos económicos y/o en especie a la población en situación de vulnerabilidad durante desastres naturales y otros siniestros. C= Total de acciones programadas para el avance en la entrega efectiva de apoyos económicos y/o en especie a la población en situación de vulnerabilidad durante desastres naturales y otros siniestros.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Los recursos económicos destinados para los apoyos son suficientes y llegan de manera oportuna a la dependencia.	500	0	0.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Dirección de Bienestar Comunitario	Actividad	Registro y seguimiento de personas beneficiarias.	Porcentaje de registro y seguimiento de personas beneficiarias.	Es un indicador que mide la proporción de individuos o grupos que han sido debidamente registrados en un programa, proyecto o servicio específico, y que están siendo monitoreados y seguidos de manera sistemática en relación con el número total de benefici	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en el registro y seguimiento de personas beneficiarias. B= Total de acciones realizadas para el avance en el registro y seguimiento de personas beneficiarias. C= Total de acciones programadas para el avance en el registro y seguimiento de personas beneficiarias.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Los recursos económicos destinados para los apoyos son suficientes y llegan de manera oportuna a la dependencia.	500	0	0.00
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Componente	Establecer mecanismos que aseguren la igualdad de todas las personas y prevengan la discriminación basada en su orientación sexual, identidad de género y expresión de género.	Porcentaje de mecanismos implementados para garantizar la igualdad de todas las personas y no discriminación por razones de su orientación sexual, identidad de género y expresión de género.	Es un indicador que mide la proporción de políticas, prácticas, regulaciones o acciones concretas que se han puesto en marcha para asegurar que todas las personas sean tratadas de manera igualitaria y justa, sin importar su orientación sexual, identidad y	A=(B/C)*100	A= Porcentaje del avance en la implementación de mecanismos para garantizar la igualdad de todas las personas y no discriminación por razones de su orientación sexual, identidad de género y expresión de género. B= Total de acciones realizadas para el avance en la implementación de mecanismos para garantizar la igualdad de todas las personas y no discriminación por razones de su orientación sexual, identidad de género y expresión de género. C= Total de acciones programadas para el avance en la implementación de mecanismos para garantizar la igualdad de todas las personas y no discriminación por razones de su orientación sexual, identidad de género y expresión de género.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Los recursos económicos, políticos, sociales permiten el desarrollo de las acciones necesarias para atender a la población LGBTTTIQ+.	0	0	
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Capacitaciones en materia de diversidad sexual a funcionarios públicos y ciudadanía.	Porcentaje de capacitaciones en materia de diversidad sexual a funcionarios públicos y ciudadanía.	Este indicador mide el grado de esfuerzo y compromiso de la Secretaría del Bienestar, ya sea gubernamental o de la sociedad civil, en la promoción de la educación y la conciencia sobre la diversidad sexual.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de capacitaciones en materia de diversidad sexual a funcionariado público y ciudadanía. B= Total de capacitaciones en materia de diversidad sexual a funcionariado público y ciudadanía realizadas. C= Total de capacitaciones en materia de diversidad sexual a funcionariado público y ciudadanía programadas.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existen condiciones socio ambientales que permiten otorgar las capacitaciones en materia de diversidad sexual a funcionarios públicos y ciudadanía de manera virtual y física.	84	74	88.09
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Entrega de apoyos económicos a la población LGBTTTIQ+.	Porcentaje de apoyos económicos a la población LGBTTTIQ+.	El indicador refleja el compromiso y los esfuerzos de la Secretaría del Bienestar para proporcionar recursos económicos destinados a abordar las necesidades y desafíos particulares de la comunidad LGBTTTIQ+.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de apoyos económicos a la población LGBTTTIQ+. B= Total de apoyos económicos entregados a la población LGBTIQ+. C= Total de apoyos económicos para la población LGBTIQ+ programados.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe suficiencia presupuestal que garantice la entrega de apoyos con oportunidad a la población LGBTTTIQ+.	400	186	46.50

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Entrega del Premio Estatal a la Diversidad.	Porcentaje de avance en la entrega de Premio Estatal a la Diversidad.	Este indicador evalúa en qué medida se ha progresado en la organización y presentación de un premio que celebra y reconoce la promoción de la diversidad en la sociedad.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la entrega de premio estatal a la diversidad B= Total de avance en la entrega del premio estatal a la diversidad realizado. C= Total de avance en la entrega del premio estatal a la diversidad programado.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe ciudadanía que cumple con el perfil de defensa de derechos humanos de la población LGBTTTIQ+ para recibir el Premio estatal a la Diversidad.	1	1	100.00
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Generación de material de difusión e información para disminuir la discriminación contra la población LGBTTTIQ+.	Porcentaje de materiales de difusión e información para disminuir la discriminación contra la población LGBTTTIQ+.	Este indicador refleja el compromiso y los esfuerzos de la Secretaría del Bienestar para crear recursos educativos que promuevan la tolerancia, la inclusión y la igualdad de derechos para todas las personas, independientemente de su orientación sexual o i	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de materiales de difusión e información para disminuir la discriminación contra la población LGBTTTIQ+. B= Total de materiales de difusión e información para disminuir la discriminación contra la población LGBTIQ+ realizados. C= Total de materiales de difusión e información para disminuir la discriminación contra la población LGBTIQ+ programados.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe suficiencia presupuestal para la generación de material de difusión e información para disminuir la discriminación contra la población LGBTTTIQ+.	10,000	7	0.07
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Implementación de acciones de acompañamiento de cambio de Identidad Genérica (Guía Transmites).	Porcentaje de avance en la implementación de acciones de acompañamiento de cambio de identidad genérica (Guía Transmites).	Se refiere al grado de progreso alcanzado en la ejecución de medidas y programas diseñados para proporcionar apoyo y acompañamiento a personas que desean realizar un cambio en su identidad de género.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la implementación de acciones de acompañamiento de cambio de identidad genérica (Guía Transmites) B= Total de avance en la implementación de acciones de acompañamiento de cambio de identidad genérica (Guía Transmites) realizadas. C= Total de avance en la implementación de acciones de acompañamiento de cambio de identidad genérica (Guía Transmites) programadas.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	La Guía Transmites se ha implementado de manera exitosa durante dos ejercicios fiscales, obteniendo resultados muy relevantes.	84	42	50.00
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Realización del Festival orgullo LGBTTTIQ+.	Porcentaje de avance festival orgullo LGBTTTIQ+.	Es un indicador que mide el progreso o la contribución hacia la realización y el éxito de un festival o evento que celebra la diversidad y la comunidad LGBTTTIQ+ (Lesbianas, Gays, Bisexuales, Transexuales, Transgénero, Travestis, Intersexuales, Queer y ot	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance del festival orgullo LGBTTTIQ+. B= Total de avance del festival orgullo LGBTTTIQ+ realizado. C= Total de avance del festival orgullo LGBTTTIQ+ programado.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe aceptación por parte de la población LGBTTTIQ+ para participar en el Festival.	1	1	100.00
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Componente	Implementación del Programa para el Bienestar de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer.	Porcentaje de implementación del Programa para el Bienestar de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer.	Es un indicador que evalúa cuántas de las acciones y servicios planificados en el programa se han llevado a cabo hasta el momento, un alto porcentaje de implementación sugiere un avance significativo en la ejecución del programa y en la provisión de apoyo	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la implementación del Programa para el Bienestar de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer. B= Total de acciones implementadas del Programa para el Bienestar de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer. C= Total de acciones planificadas del Programa para el Bienestar de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe suficiencia presupuestal para garantizar el desarrollo del Programa para el Bienestar de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Entrega de apoyos económicos convencionales y de marcha para familias cuidadoras de niñas y niños con cáncer entregados eficientemente.	Porcentaje de apoyos entregados a las familias cuidadoras de niñas y niños con cáncer.	Es un indicador que mide la proporción de recursos, asistencia o servicios que han sido proporcionados a las familias que se encargan del cuidado de niñas y niños diagnosticados con cáncer.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la entrega de apoyos de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer. B= Total de acciones implementadas para el avance en la entrega de apoyos de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer. C= Total de acciones planificadas para el avance en la entrega de apoyos de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer.	Mensual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe suficiencia presupuestal para garantizar la entrega de apoyos a las Familias de Niñas y Niños con Cáncer.	7,081	6,470	91.37
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Registro de Familias de Niñas y Niños con Cáncer beneficiarias y actualización permanente del padrón.	Porcentaje de implementación del Registro de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer beneficiarias y actualización permanente del padrón.	Este indicador evalúa el grado de progreso en la creación y el mantenimiento de un registro que incluye a las familias que cuidan a niños con cáncer y que son beneficiarias del programa, un alto porcentaje de implementación sugiere que se está llevando a	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la implementación del Registro de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer y la actualización permanente del padrón. B= Total de acciones implementadas para el Registro de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer y la actualización permanente del padrón. C= Total de acciones planificadas para el Registro de Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer y la actualización permanente del padrón.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe aceptación y conocimiento del Programa por parte de la Ciudadanía que permite llegar los beneficios a todas las Familias Cuidadoras de Niñas y Niños con Cáncer.	2,580	1,622	62.86
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Componente	Implementación del Programa para el Bienestar de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor.	Porcentaje de implementación del Programa para el Bienestar de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor.	Indicador que evalúa el grado de progreso en la implementación de un programa destinado a apoyar a mujeres que enfrentan estos diagnósticos de cáncer. Un alto porcentaje de implementación indica que se están llevando a cabo esfuerzos significativos para b	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la implementación del Programa para el Bienestar de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor. B= Total de acciones implementadas del Programa para el Bienestar de Familias de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor. C= Total de acciones planificadas del Programa para el Bienestar de Familias de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe suficiencia presupuestal para garantizar el desarrollo del Programa para el Bienestar de de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor.	0	0	
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Entrega de apoyos económicos convencionales y de marcha para mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino entregados eficientemente.	Porcentaje de apoyos entregados a las mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino entregados eficientemente.	Este indicador refleja la eficacia en la distribución de recursos y servicios a mujeres que enfrentan el diagnóstico y tratamiento de cáncer de mama y/o cervicouterino invasor.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la entrega de apoyos de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor. B= Total de acciones implementadas para el avance en la entrega de apoyos de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor. C= Total de acciones planificadas para el avance en la entrega de apoyos de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor.	Mensual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe suficiencia presupuestal para garantizar la entrega de apoyos a las Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor.	29,568	24,612	83.23

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Registro de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor beneficiarias y actualización permanente del padrón.	Porcentaje de implementación del Registro de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor beneficiarias y actualización permanente del padrón.	Este indicador refleja el compromiso y los esfuerzos de la Secretaría del Bienestar para mantener un registro efectivo de las mujeres que han sido diagnosticadas con cáncer de mama y/o cáncer cervicouterino invasor y que son beneficiarias de un programa e	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la implementación del Registro de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor beneficiarias y actualización permanente del padrón. B= Total de acciones implementadas para el Registro de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor beneficiarias y actualización permanente del padrón. C= Total de acciones planificadas para el Registro de Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor beneficiarias y actualización permanente del padrón.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe aceptación y conocimiento del Programa por parte de la Ciudadanía que permite llegar los beneficios a todas las Mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino invasor.	10,200	7,529	73.81
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Componente	Implementación del Programa de Promoción de la Cultura de la Inclusión.	Porcentaje de implementación del Programa de Promoción de la Cultura de la Inclusión.	Indicador que refleja el compromiso y los esfuerzos de la Secretaría del Bienestar para promover la inclusión y la igualdad en la sociedad. Un alto porcentaje de implementación sugiere que se están realizando esfuerzos significativos para promover la incl	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la implementación del Programa de Promoción de la Cultura de la Inclusión. B= Total de acciones implementadas del Programa de Promoción de la Cultura de la Inclusión. C= Total de acciones planificadas del Programa de Promoción de la Cultura de la Inclusión.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe suficiencia presupuestal para garantizar el desarrollo del Programa de Promoción de la Cultura de la Inclusión.	0	0	
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Generar vinculaciones con el propósito de generar acciones de Promoción de la Cultura de la Inclusión.	Porcentaje de implementación de vinculaciones del Programa de Promoción de la Cultura de la Inclusión.	Indicador que refleja el grado de avance en el establecimiento de relaciones estratégicas con otras entidades que comparten objetivos similares de promoción de la inclusión y la igualdad de oportunidades, un alto porcentaje de implementación indica que se	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de vinculaciones generadas de acciones de Promoción de la Cultura de la Inclusión. B= Total de acciones implementadas de vinculación de Promoción de la Cultura de la Inclusión. C= Total de acciones planificadas de vinculación de Promoción de la Cultura de la Inclusión.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe suficiencia presupuestal para garantizar el desarrollo del Programa de Promoción de la Cultura de la Inclusión.	600	0	0.00
07	Delegación Administrativa	Componente	Administrar eficientemente sus recursos humanos, financieros, materiales y de servicios con el fin de garantizar la optimización de los mismos, el cumplimiento de sus funciones y la mejora continua de sus operaciones.	Porcentaje de avance en la administración eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios con el fin de garantizar la optimización de los mismos.	Este indicador busca cuantificar el progreso hacia la administración eficiente de una amplia gama de recursos que son esenciales para el funcionamiento de la Secretaría del Bienestar, con el objetivo de maximizar su eficacia y minimizar el desperdicio. Cu	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en la administración eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios. B= Total del avance realizado en la administración eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios. C= Total del avance programado en la administración eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios.	Mensual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Las gestiones, los tramites y seguimientos son solicitados con oportunidad por parte de las Unidades Administrativas de la Secretaría del Bienestar.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
07	Delegación Administrativa	Actividad	Atender y dar seguimiento efectivo a las necesidades de las Unidades Responsables en materia de mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque vehícular bajo su resguardo, conciliaciones, bajas y altas de vehículos ante la Dirección de Patrimonio Estatal.	Porcentaje de atención y seguimiento efectivo a las necesidades de las Unidades Responsables en materia de mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque vehícular bajo su resguardo, conciliaciones, bajas y altas de vehículos ante la Dirección de Patr	Este indicador evalúa cuántas de las solicitudes y necesidades relacionadas con la gestión de vehículos de la dependencia se están abordando de manera efectiva y se les da seguimiento adecuado, un alto porcentaje en esta métrica indicaría una gestión sóli	A=(B/C)*100	A=Porcentaje en el avance de la atención y seguimiento de las solicitudes de mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque vehicular, bajo resguardo de la dependencia, conciliación, bajas y altas ante la Dirección de Patrimonio Estatal. B= Total del avance realizado en la atención y seguimiento de las solicitudes de mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque vehicular, bajo resguardo de la dependencia, conciliación, bajas y altas ante la Dirección de Patrimonio Estatal. C= Total del avance programado en la atención y seguimiento de las solicitudes de mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque vehicular, bajo resguardo de la dependencia, conciliación, bajas y altas ante la Dirección de Patrimonio Estatal.	Mensual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe atención y seguimiento del parque vehicular ante la Dirección de Patrimonio Estatal.	12	6	50.00
07	Delegación Administrativa	Actividad	Dar seguimiento, trámite y gestión eficiente de los recursos financieros de la dependencia.	Porcentaje de seguimiento, trámite y gestión eficiente de los recursos financieros de la dependencia.	Es un indicador que se utiliza para evaluar y medir cómo se manejan y administran los recursos financieros disponibles en la Secretaría del Bienestar, evaluando la temporalidad y la oportunidad de cada una de las acciones que comprenden dicha medición.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en la administración eficiente de los recursos financieros de la Dependencia. B= Total del avance realizado en la administración eficiente de los recursos financieros de la Dependencia. C= Total del avance programado en la administración eficiente de los recursos financieros de la Dependencia.	Mensual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existen la suficiencia de recursos para los trámites pertinentes de la dependencia de acuerdo a la reglamentación en la materia.	24	43	179.16
07	Delegación Administrativa	Actividad	Dar seguimiento, trámite y gestión eficiente del pago de nóminal, de acuerdo con las regulaciones y procedimientos establecidos.	Porcentaje de seguimiento, trámite, y gestión eficiente del pago de nómina de la Secretaría del Bienestar.	Esta indicador se utiliza para evaluar la cantidad de los pagos de nómina de la Secretaría del Bienestar que están siendo gestionados de manera efectiva, con un seguimiento adecuado y con el cumplimiento de los procedimientos para garantizar que los pagos	A=(B/C)*100	A=Porcentaje en el avance del seguimiento, trámite, y gestión eficiente del pago de nómina de la Secretaría del Bienestar. B= Total del avance realizado en el seguimiento, trámite, y gestión eficiente del pago de nómina de la Secretaría del Bienestar. C= Total del avance programado en el seguimiento, trámite, y gestión eficiente del pago de nómina de la Secretaría del Bienestar.	Mensual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existen la suficiencia de recursos para los trámites pertinentes de la dependencia de acuerdo a la reglamentación en la materia.	24	25	104.16

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
07	Delegación Administrativa	Actividad	Gestionar movimientos de personal pertinentes de acuerdo a las necesidades, obligaciones y objetivos planeados mensualmente.	Porcentaje de avance en la gestión de movimientos de personal pertinentes de acuerdo a las necesidades, obligaciones y objetivos planeados mensualmente.	Este indicador evalúa cuántos de los movimientos de personal que se habían planeado para un mes específico se han llevado a cabo o se están gestionando según lo previsto, un alto porcentaje de avance en esta métrica indicaría una gestión efectiva de los r	A=(B/C)*100	A=Porcentaje en el avance de la gestión de movimientos de personal pertinentes de acuerdo a las necesidades, obligaciones y objetivos planeados mensualmente. B= Total del avance de la gestión de movimientos de personal pertinentes de acuerdo a las necesidades, obligaciones y objetivos planeados mensualmente. C= Total del avance programado en la gestión de movimientos de personal pertinentes de acuerdo a las necesidades, obligaciones y objetivos planeados mensualmente.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe atención oportuna a la solicitudes de movimientos de personal por parte de la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría de Finanzas movimientos de personal.	12	11	91.66
07	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar los trámites pertinentes para la adquisición de mobiliario, equipo,artículos,materiales e insumos necesarios, así como los servicios generales para la operación de la Dependencia, de acuerdo a la reglamentación en la materia.	Porcentaje de avance en la realización de los trámites pertinentes para la adquisición de mobiliario,equipo,artículos, materiales e insumos necesarios, así como los servicios generales para la operación de la Secretaría del Bienestar, de acuerdo a la regla	Este indicador se utiliza para evaluar cuanto progreso se ha logrado en el proceso de adquirir recursos y servicios necesarios para el funcionamiento de la Secretaría del Bienestar, asegurando que estos procesos se realicen de acuerdo con la normativa vig	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en la realización de los trámites pertinentes para la adquisición de mobiliario, equipo, artículos materiales e insumos necesarios para la operación de la Secretaría del Bienestar. B= Total del avance realizado de los trámites pertinentes para la adquisición de mobiliario, equipo, artículos materiales e insumos necesarios para la operación de la Secretaría del Bienestar. C= Total del avance programado de los trámites pertinentes para la adquisición de mobiliario, equipo, artículos materiales e insumos necesarios para la operación de la Secretaría del Bienestar.	Mensual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existen la suficiencia de recursos para los trámites pertinentes de la dependencia de acuerdo a la reglamentación en la materia.	12	11	91.66
08	Subsecretaría de Inclusión y Desarrollo Comunitario	Componente	Supervisión de los Programas Operados por las Unidades Responsables vinculadas a la Subsecretaría.	Porcentaje de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades y programas de las unidades administrativas vinculadas a la Subsecretaría.	Este indicador evalúa cuántas de las actividades y programas de las unidades administrativas vinculadas a la Subsecretaría han sido supervisadas, cumplidas y seguidas en relación con el total planificado, un alto porcentaje en esta métrica indicaría un en	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades y programas de las unidades administrativas vinculadas a la Subsecretaría. B= Total de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades y programas de las unidades administrativas vinculadas a la Subsecretaría realizadas. C= Total de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades y programas de las unidades administrativas vinculadas a la Subsecretaría programadas.	Semestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existen condiciones de índole presupuestal favorables para la ejecución de las actividades.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
08	Subsecretaría de Inclusión y Desarrollo Comunitario	Actividad	Supervisión de los Programas Operados por las Unidades Responsables vinculadas a la Subsecretaría.	Porcentaje de supervisiones realizadas a los programas operados por las unidades responsables vinculadas a la Subsecretaría.	Este indicador evalúa cuántos de los programas operados por las unidades responsables vinculadas a la Subsecretaría han sido supervisados en relación con el total de programas existentes, un alto porcentaje en esta métrica indicaría un enfoque sólido en l	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de supervisiones realizadas a los programas operados por las unidades responsables vinculadas a la Subsecretaría. B= Total de supervisiones realizadas a los programas operados por las unidades responsables vinculadas a la Subsecretaría. C= Total de supervisiones programadas a los programas operados por las unidades responsables vinculadas a la Subsecretaría.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existen mecanismos claros de coordinación de la Subsecretaria con las unidades administrativas a su cargo.	24	12	50.00

020 Secretaría del Bienestar

Datos de Identficcación del Programa

ZE Pensión para el Bienestar para Personas con Discapacidad

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.1 Garantizar el acceso a los derechos sociales a grupos históricamente vulnerados parareducir las br
Estrategia:	2.1.3 Promover acciones de inclusión para las personas con discapacidad.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Linea(s) de Acción:	FQ 2.1.3.1. Coadyuvar con el gobierno federal en la ampliación de la cobertura del programa pensión para el bienestar de las personas con discapacidad permanente.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 8.5 De aquí a 2030, lograr el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Mejorar las condiciones de bienestar para las personas con discapacidad mediante la implementación de programas y medidas que promuevan una mejor calidad de vida.	Porcentaje de población con ingreso inferior a la línea de pobreza extrema por ingresos.	El "porcentaje de población con ingreso inferior a la línea de pobreza extrema por ingresos" es un indicador que mide la proporción de personas dentro de una población que vive en condiciones de pobreza extrema, lo que significa que sus ingresos son insuf	PXI =(PPXI/PT)*100	PXI=Porcentaje de personas en el estado con ingreso inferior a la línea de pobreza extrema por ingresos, PT=Población total, PPXI=Población con ingreso inferior a la línea de pobreza extrema por ingresos	Bianual	Eficacia	Publicaciones de medición de la pobreza de CONEVAL con base en la ENIGH disponible en: www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/Pobrezainicio.aspx	Existen condiciones financieras y políticas favorables a nivel nacional, para la generación de condiciones de bienestar para los grupos históricamente vulnerados, en términos reales del año 2020 al año 2022 se obtuvo a nivel nacional una disminución de 1.7 millones de personas y en términos porcentuales del 1.4 %	0	0	
		Proposito	La población que vive con la condición de discapacidad, mejora sus condiciones de bienestar, mediante la implementación de programas y medidas que promuevan una mejor calidad de vida.	Porcentaje de población que vive con la condición de discapacidad con acceso a los programas de Bienestar.	Este porcentaje evalúa qué parte de la población con discapacidad tiene acceso real y efectivo a los programas de Bienestar disponibles, un alto porcentaje indica que un mayor número de personas con discapacidad puede beneficiarse de estos programas, lo q	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de población que vive con la condición de discapacidad beneficiaria de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del bienestar. B= Total de población que vive con la condición de discapacidad beneficiaria de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del bienestar. C= Total de población que vive con la condición de discapacidad programada a beneficiar de programas, proyectos y acciones en la Secretaría del Bienestar.	Anual	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existen recursos económicos y aceptación de la ciudadanía para el ejercicio del presupuesto en la generación de condiciones de bienestar para los grupos históricamente vulnerados.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Componente	Garantizar la entrega efectiva y oportuna de pensiones a las personas con discapacidad total y permanente, con el propósito de proporcionarles apoyo financiero y mejorar su calidad de vida de acuerdo con las regulaciones y requisitos establecidos.	Porcentaje de pensiones a personas con discapacidad total y permanente entregadas.	Este indicador evalúa qué parte de la población de personas con discapacidad total y permanente, ha recibido sus pensiones de manera efectiva, un alto porcentaje en esta métrica indica que un mayor número de personas con discapacidad en este grupo de edad	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de pensiones a personas con discapacidad total y permanente entregadas. B= Total de población de personas con discapacidad total y permanente entregadas. C= Total de población de personas con discapacidad total y permanente programadas.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe suficiente asignación presupuestal por parte del Gobierno Federal y el Gobierno del Estado que permite la cobertura universal de la pensión para las personas con discapacidad.	0	0	
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Realizar los operativos de pago	Porcentaje de operativos de pago realizados	Indica la eficiencia y efectividad en la gestión de las transacciones financieras, un alto porcentaje en esta métrica sugiere que la mayoría de los pagos programados se han procesado y entregado sin problemas, lo que es un indicativo de un sistema de gest	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de operativos de pago realizados. B=Total de operativos de pago realizados. C=Total de operativos de pago programados.	Trimestral	Eficiencia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe suficiencia presupuestal para poder realizar cada operativo de pago.	46,635	0	0.00
06	Dirección de Grupos Prioritarios	Actividad	Registro de personas Beneficiarias	Porcentaje de personas registradas como beneficiarias con discapacidad total y permanente.	Este indicador evalúa qué parte de la población de personas con discapacidad total y permanente ha sido reconocida oficialmente como beneficiaria de programas o servicios diseñados para brindarles apoyo y asistencia, un alto porcentaje en esta métrica ind	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de personas registradas como beneficiarias con discapacidad total y permanente. B=Total de pensiones a personas con discapacidad total y permanente entregadas. C=Total de pensiones a personas con discapacidad total y permanente programadas.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe un mecanismo de registro que permite llegar a todas las personas con discapacidad	46,635	13,493	28.93

021 Secretaría de Cultura

Datos de Identficcación del Programa

68 Programa de Apoyos a la Cultura

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Objetivo Sectorial:	2.6 Promover y garantizar el acceso a la cultura, y el desarrollo cultural comunitario con respeto y re
Estrategia:	2.6.1 Reconocer y difundir a la riqueza patrimonial tangible e intangible; 2.6.2 Implementar acciones de Formación, Profesionalización y Promoción de la Oferta Cultural y Artística.; 2.6.3 Impulso al Intercambio Cultural de Michoacán.
Linea(s) de Acción:	KS 2.6.1.1. Fortalecer la participación del gobierno del estado, comunidades y la sociedad caen la protección y conservación del patrimonio cultural, monumentos históricos, zonas arqueológicas y demás bienes inmuebles considerados patrimonio cultural.; KY 2.6.1.7. Organizar, promover y difundir las celebraciones de semana santa, la k´uinchekua y noche de muertos, así como festivales, ferias y exposiciones sobre las riquezas artísticas, artesanales, bioculturales y gastronómicas.; LD 2.6.1.12. Promover y realizar eventos culturales en espacios públicos con el propósito de acercar la cultura a la población michoacana.; LG 2.6.2.3. Ofrecer formación artística y cultural mediante modelos de educación presencial y/o a distancia, en colaboración con instituciones educativas.; LO 2.6.2.11. Promover a la música y las artes como patrimonio cultural inmaterial de estado.; LQ 2.6.3.2. Promover el hermanamiento con otras entidades y países que permita incrementar la participación de las y los artistas michoacanos en eventos nacionales e internacionales.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo.; 4.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente a nivel mundial el número de becas disponibles para los países en desarrollo, en particular los países menos adelantados, los pequeños Estados insulares en desarrollo y los países africanos, a fin de que sus estudiantes puedan matricularse en programas de enseñanza superior, incluidos programas de formación profesional y programas técnicos, científicos, de ingeniería y de tecnología de la información y las comunicaciones, de países desarrollados y otros países en desarrollo.; 8.9 De aquí a 2030, elaborar y poner en práctica políticas encaminadas a promover un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir al bienestar social garantizando a la población el acceso a los bienes y servicios culturales mediante el incremento y diversificación de la oferta cultural en el territorio y del intercambio cultural del Estado de Michoacán	Tasa de variación de la población beneficiaria de las actividades artísticas y culturales	Este indicador mide la población beneficiada con las diversas manifestaciones artísticas y culturales ofertadas por la Secretaria de Cultura, con respecto a población total de los municipios y las respectivas proyecciones anuales que realiza el CONAPO	A= ((A/B)-1)*100	A: Tasa de variación de la población beneficiaria de las actividades artísticas y culturales = ((B: Población beneficiaria de las actividades artísticas y culturales en el año 2024 / C: Población beneficiaria de las actividades artísticas y culturales programadas para el año 2023) -1) * 100	Anual	Eficacia	Sistema Integral de beneficiarios de las Actividades Artísticas y Culturales, ubicado en la Secretaría Técnica de la Secretaría de Cultura del Estado de Michoacán. Informes Trimestrales entregados a la Secretaría de Cultura Federal correspondientes al programa de Apoyo a Instituciones Estatales de Cultura AIEC Michoacán y PAICE http: //sisc.cultura.gob.mx	La población se interesa y participa activamente e los eventos y actividades culturales; así como le dan un uso adecuado a los espacios disponibles para la difusión de la cultura	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Proposito	La población de Michoacán cuenta con la participación en las expresiones artísticas y culturales y del patrimonio cultural del Estado	Tasa de variación de asistentes a eventos artísticos y culturales	Mide los asistentes a eventos artísticos y/o culturales.	A= ((A/B)-1)*100	A: Tasa de variación de asistentes a eventos artísticos y/o culturales = ((B: Asistentes a eventos artísticos y culturales del año 2024 / C: Asistentes a eventos artísticos y culturales programados en el año 2023) -1) * 100	Anual	Eficacia	Sistema Integral de beneficiarios de las Actividades Artísticas y Culturales, ubicado en la Secretaría Técnica de la Secretaría de Cultura del Estado de Michoacán. Informes Trimestrales entregados a la Secretaría de Cultura Federal correspondientes al programa de Apoyo a Instituciones Estatales de Cultura (AIEC) y al Apoyo a la Infraestructura Cultural de los Estados (PAICE). Página del Sistema de Cultura: http://sisc.cultura.gob.mx Página de la Contraloría Social: https://cultura.michoacan.gob.mx/contraloria-social/	La población tiene acceso a las actividades culturales, manifestaciones históricas y populares, para fortalecer lazos de identidad y garantizar el reconocimiento y valoración del patrimonio cultural.	0	0	
05	Dirección de Vinculación e Integración Cultural	Componente	Actividades Culturales Tradicionales y Contemporáneas Otorgadas	Porcentaje de actividades culturales tradicionales y contemporáneas realizadas	Mide el porcentaje de actividades culturales tradicionales y contemporáneas realizadas en el Estado	A=(B/C)*100	A:Porcentaje actividades culturales tradicionales y contemporáneas=(B: Número actividades culturales tradicionales y contemporáneas en el año 2024/C: Número actividades culturales tradicionales y contemporáneas el año 2023)*100	Semestral	Eficacia	Padrón Integral de Beneficiarios de las Actividades Culturales Tradicionales y Contemporáneas, ubicado en Dirección de Vinculación e Integración Cultural de la Secretaría de Cultura del Estado de Michoacán. Informes Trimestrales de la Secretaría de Cultura Federal. Página de la Contraloría Social: https://cultura.michoacan.gob.mx/contraloria-social/	La participación de las hacedoras y hacedores de la cultura tradicional y contemporánea no se interesan en participar en las convocatorias.	0	0	
05	Dirección de Vinculación e Integración Cultural	Actividad	Estímulos para la participación, creación y promoción otorgados, para reconocer la trayectoria de los creadores artísticos	Porcentaje de estímulos otorgados en materia artística y cultural otorgados	Mide el porcentaje de estímulos otorgados en materia artística y cultural	A=(B/C)*100	A:Porcentaje de estímulos otorgados en materia artística y cultural=(B: Número de estímulos otorgados en materia artística y cultural en el año 2024/C: Número de estímulos otorgados en materia artística y cultural programados el año 2023)*100	Mensual	Eficacia	Padrón Integral de Beneficiarios de las Actividades Culturales Tradicionales y Contemporáneas, ubicado en Dirección de Vinculación e Integración Cultural de la Secretaría de Cultura del Estado de Michoacán. Informes Trimestrales de la Secretaría de Cultura Federal. Página de la Contraloría Social: https://cultura.michoacan.gob.mx/contraloria-social/	La participación de las portadoras y portadores de la cultura tradicional y contemporánea no se interesan en participar en las convocatorias.	11	2	18.18

021 Secretaría de Cultura

Datos de Identficcación del Programa

MU Promoción y Fomento de la Cultura

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Objetivo Sectorial:	2.6 Promover y garantizar el acceso a la cultura, y el desarrollo cultural comunitario con respeto y re
Estrategia:	2.6.1 Reconocer y difundir a la riqueza patrimonial tangible e intangible; 2.6.2 Implementar acciones de Formación, Profesionalización y Promoción de la Oferta Cultural y Artística.; 2.6.3 Impulso al Intercambio Cultural de Michoacán.; 2.6.4 Rescate, Creación y Reactivación de Centros Culturales.
Linea(s) de Acción:	KS 2.6.1.1. Fortalecer la participación del gobierno del estado, comunidades y la sociedad caen la protección y conservación del patrimonio cultural, monumentos históricos, zonas arqueológicas y demás bienes inmuebles considerados patrimonio cultural.; KV 2.6.1.4. Proteger y conservar los usos, costumbres y lenguas de los pueblos originarios, fortaleciendo su enseñanza y transmisión a las nuevas generaciones.; KY 2.6.1.7. Organizar, promover y difundir las celebraciones de semana santa, la k´uinchekua y noche de muertos, así como festivales, ferias y exposiciones sobre las riquezas artísticas, artesanales, bioculturales y gastronómicas.; LD 2.6.1.12. Promover y realizar eventos culturales en espacios públicos con el propósito de acercar la cultura a la población michoacana.; LG 2.6.2.3. Ofrecer formación artística y cultural mediante modelos de educación presencial y/o a distancia, en colaboración con instituciones educativas.; LO 2.6.2.11. Promover a la música y las artes como patrimonio cultural inmaterial de estado.; LQ 2.6.3.2. Promover el hermanamiento con otras entidades y países que permita incrementar la participación de las y los artistas michoacanos en eventos nacionales e internacionales.; LS 2.6.4.1. Impulsar la apropiación cultural de los espacios bajo custodia del gobierno del estado con el objetivo de aprovechar su potencial generador de patrimonio cultural.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo.; 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.; 4.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente a nivel mundial el número de becas disponibles para los países en desarrollo, en particular los países menos adelantados, los pequeños Estados insulares en desarrollo y los países africanos, a fin de que sus estudiantes puedan matricularse en programas de enseñanza superior, incluidos programas de formación profesional y programas técnicos, científicos, de ingeniería y de tecnología de la información y las comunicaciones, de países desarrollados y otros países en desarrollo.; 8.9 De aquí a 2030, elaborar y poner en práctica políticas encaminadas a promover un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a asegurar el acceso efectivo de la población michoacana al ejercicio de los derechos culturales, a una educación con calidad mediante la promoción, fomento y del desarrollo artístico, cultural, las manifestaciones históricas y populares en todos sus géneros	Tasa Anual de Variación del Desarrollo Humano (IDH)	Este indicador ayuda a conocer el incremento o decremento en el Índice de Desarrollo Humano en México con respecto al periodo anterior	A=((B/C)-1)*100	A: Índice de Desarrollo Humano (IDH)= ((B: IDH del periodo especifico / C: IDH periodo anterior) - 1) * 100	Anual	Eficacia	Informe de Desarrollo Humano emitido por el PNUD https://hdr.undp.org/sites/default/files/Country-Profiles/es/MEX.pdf https://www.undp.org/es/mexico https://www.mx.undp.org/content/mexico/es/home/library/poverty/informe-de-desarrollo-humano-municipal- 2010-2015--transformando-.html	Hay mayor presencia de desarrollo cultural en la sociedad, que se traduce en bienestar social y educativo.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Proposito	La población michoacana tiene acceso equitativo a bienes y servicios culturales, manifestaciones artísticas y expresiones tradicionales e históricas	Porcentaje de bienes y servicios culturales, manifestaciones artísticas y expresiones tradicionales e históricas otorgados	Este indicador nos ayuda a conocer el número de acciones culturales brindadas a la población en el Estado	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de bienes y servicios culturales, manifestaciones artísticas y expresiones tradicionales e históricas =(B: Total de bienes y servicios culturales, manifestaciones artísticas y expresiones tradicionales e históricas realizados /C: Total de bienes y servicios culturales, manifestaciones artísticas y expresiones tradicionales e históricas planeados) * 100	Anual	Eficacia	Programas Anuales de Inversión de la Secretaría de Cultura Autorizados. Sistematización de Informes Mensuales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, ubicados en la Secretaría Técnica de la Secretaría de Cultura.	La población no tiene acceso a bienes y servicios culturales, manifestaciones artísticas y expresiones tradicionales e históricas, para fortalecer lazos de identidad y garantizar el reconocimiento y valoración del patrimonio cultural.	0	0	
01	Oficina del Secretario	Componente	Conducción de la Política Pública mediante obras y acciones culturales aplicadas	Porcentaje de obras y acciones vinculadas con los objetivos y prioridades transversales del PLADIEM 2021-2027 aplicadas	Este indicador mide el avance de las políticas públicas aplicadas a las obras y acciones culturales en el Estado	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de obras y acciones vinculadas con los objetivos y prioridades transversales del PLADIEM 2021-2027 = (B: Total de obras y acciones vinculadas con los objetivos y prioridades transversales del PLADIEM 2021-2027 aplicadas / C: Total de acciones o prioridades transversales del PLADIEM 2021-2027)*100	Semestral	Eficacia	Lefort con la Sistematización de Informes Mensuales Alineados a las Prioridades Transversales del PLADIEM 2021-2017, de la Secretaría de Cultura del Estado de Michoacán, ubicado en la Secretaría Técnica.	Las condiciones macroeconómicas en el país son favorables para el crecimiento y desarrollo cultural del Estado de Michoacán.	0	0	
01	Oficina del Secretario	Actividad	Diseño y Actualización de las Políticas Culturales del Programa Estatal de Cultura 2021-2027	Porcentaje del diseño y actualización de las políticas culturales del Programa Estatal de Cultura 2021-2027 planteado	Mide la eficacia de los programas presupuestarios, sectoriales, especiales o institucionales realizados, así como las actualizaciones producto de las evaluaciones realizadas	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de diseño y actualización de las políticas culturales del Programa Estatal de Cultura 2021-2027 = (B: Total de diseño y actualización de las políticas culturales del Programa Estatal de Cultura Publicado / C: Total de diseño y actualización de las políticas culturales del Programa Estatal de Cultura planteado) *100	Mensual	Eficacia	Expediente y Archivo Digital del Proyecto del Programa Estatal de Cultura o Programa Sectorial de Cultura 2021- 2027, ubicado en la Secretaría Técnica de la Secretaría de Cultura.	Inadecuada coordinación interinstitucional con los diferentes actores involucrados	20	17	85.00
01	Oficina del Secretario	Componente	Conducción de la Política Pública mediante obras y acciones culturales aplicadas	Porcentaje de obras y acciones vinculadas con los objetivos y prioridades transversales del PLADIEM 2021-2027 aplicadas	Este indicador mide el avance de las políticas públicas aplicadas a las obras y acciones culturales en el Estado	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de obras y acciones vinculadas con los objetivos y prioridades transversales del PLADIEM 2021-2027 = (B: Total de obras y acciones vinculadas con los objetivos y prioridades transversales del PLADIEM 2021-2027 aplicadas / C: Total de acciones o prioridades transversales del PLADIEM 2021-2027)*100	Semestral	Eficacia	Lefort con la Sistematización de Informes Mensuales Alineados a las Prioridades Transversales del PLADIEM 2021-2017, de la Secretaría de Cultura del Estado de Michoacán, ubicado en la Secretaría Técnica.	Las condiciones macroeconómicas en el país son favorables para el crecimiento y desarrollo cultural del Estado de Michoacán.	0	0	
01	Oficina del Secretario	Actividad	Realización del Proyecto Insignia Casa Michoacán	Porcentaje del Proyecto Insignia Casa Michoacán realizado	Mide la proporción de metas programáticas de acciones realizadas para mantener activa Casa Michoacán como espacio cultural, así como las acciones para definir la vocación final del inmueble.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de proyecto insignia Casa Michoacán = (B: Total de proyecto insignia Casa Michoacán realizado / C: Total de proyecto insignia Casa Michoacán planeado)*100	Mensual	Eficacia	Expediente del Proyecto Insignia Casa Michoacán, ubicado en el Departamento de Casa Michoacán de la Oficina del Secretario. Informes Mensuales y Trimestrales del Análisis Programático Presupuestal.	Existencia en tiempo y forma de recursos financieros.	22	13	59.09

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Dirección de Producción Artística y Desarrollo Cultural	Componente	Programa de Producción Artística de los Centros y Espacios Culturales mediante capacitaciones, expresiones artísticas y de mantenimiento generada	Porcentaje de avance del programa de producción artísticas mediante capacitaciones, expresiones artísticas y de mantenimiento realizados	Mide el avance de programa de producción artística a través de exposiciones, capacitaciones y eventos culturales en los centros y espacios culturales del Estado	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de avance del programa de producción artísticas mediante capacitaciones, expresiones artísticas y de mantenimiento = (B: Total de producciones artísticas realizadas / C: Total de producciones artísticas planeadas) * 100	Semestral	Eficacia	Lefort con las Estadísticas y Bases de Datos de las Producciones Artísticas: Capacitaciones, Expresiones Artísticas y de Mantenimiento, ubicados en la Dirección de Producción Artística y Desarrollo Cultural. Informes Mensuales y Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal de la Secretaría de Finanzas y Administración.	No contar con los recursos necesarios para la producción de artística en el Estado de Michoacán.	0	0	
02	Dirección de Producción Artística y Desarrollo Cultural	Actividad	Realización de capacitaciones de educación no formal en centros y espacios culturales	Tasa de Variación de capacitaciones de educación no formal en centros y espacios culturales	Mide el avance de actividades académicas no formal que generen productos, procesos de investigación, producción artística y cultural en el Estado	A= ((A/B)-1)*100	A: Tasa de Variación de inscritos en centros y espacios culturales = ((B: Personas inscritas durante el ejercicio fiscal 2024 / C: Personas inscritas en el año base 2023)-1) * 100	Mensual	Eficacia	Sistema de Registro de Educación No Formal, ubicado en la Dirección de Producción Artística y Desarrollo Cultural. Así como en los Informes Mensuales y Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal. Página oficial de la Secretaría de Cultura y/o Cartelera Cultural: https://www.facebook.com/SECULTMICH/?locale=es_LA https://ccclavijero.mx/ https://cmmas.org	No existe interés de la ciudadanía en participar en las capacitaciones no formales en los centros culturales.	100	188	188.00
02	Dirección de Producción Artística y Desarrollo Cultural	Actividad	Realización de capacitaciones profesionales en centros y espacios culturales	Porcentaje de capacitaciones profesionales en centros y espacios culturales otorgados	Mide el avance de actividades académicas formativas y de profesionalización que generen productos, procesos de investigación, producción artística y cultural en el Estado	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de capacitaciones profesionales en centros culturales = (B: Total de los participantes en la educación profesional / C: Total de padrón profesionales) * 100	Mensual	Eficacia	Padrón de Educación Profesional, ubicado en la Dirección de Producción Artística y Desarrollo Cultural. Así como en los Informes Mensuales y Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal. Página oficial de la Secretaría de Cultura y/o Cartelera Cultural: https://www.facebook.com/SECULTMICH/?locale=es_LA https://ccclavijero.mx/ https://cmmas.org	No existe interés de la ciudadanía en participar en las capacitaciones profesionales en centros y espacios culturales.	8	20	250.00
02	Dirección de Producción Artística y Desarrollo Cultural	Componente	Programa de Producción Artística de los Centros y Espacios Culturales mediante capacitaciones, expresiones artísticas y de mantenimiento generada	Porcentaje de avance del programa de producción artísticas mediante capacitaciones, expresiones artísticas y de mantenimiento realizados	Mide el avance de programa de producción artística a través de exposiciones, capacitaciones y eventos culturales en los centros y espacios culturales del Estado	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de avance del programa de producción artísticas mediante capacitaciones, expresiones artísticas y de mantenimiento = (B: Total de producciones artísticas realizadas / C: Total de producciones artísticas planeadas) * 100	Semestral	Eficacia	Lefort con las Estadísticas y Bases de Datos de las Producciones Artísticas: Capacitaciones, Expresiones Artísticas y de Mantenimiento, ubicados en la Dirección de Producción Artística y Desarrollo Cultural. Informes Mensuales y Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal de la Secretaría de Finanzas y Administración.	No contar con los recursos necesarios para la producción de artística en el Estado de Michoacán.	0	0	
02	Dirección de Producción Artística y Desarrollo Cultural	Actividad	Ejecución de actividades de mantenimiento de operación y preventivo en Centros y Espacios Culturales	Tasa de Variación de actividades de mantenimiento de operación y preventivos en centros y espacios culturales ejecutados	Mide el mantenimiento de operación y preventivos realizados en los centros y espacios culturales para la conservación de los mismos en óptimas condiciones de uso de la población.	A= ((A/B)-1)*100	A: Tasa de Variación de actividades de mantenimientos en centros y espacios culturales = ((B: Mantenimientos durante el ejercicio fiscal 2024 / C: Mantenimientos durante el periodo anterior) -1) * 100	Mensual	Eficacia	Expedientes de Mantenimientos Realizados en Centros Culturales, ubicado en la Dirección de Producción Artística y Desarrollo Cultural. Así como los Informes Mensuales y Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal.	Insuficiencia presupuestaría para lograr los mantenimientos necesarios en los centros culturales del Estado de Michoacán.	62	41	66.12
02	Dirección de Producción Artística y Desarrollo Cultural	Actividad	Programación de acciones de fortalecimiento de los centros y espacios culturales a través de acciones de producción de expresiones artístico cultural en los centros y espacios culturales	Porcentaje de acciones de producción de expresiones artístico cultural en los centros y espacios culturales realizados	Este indicador nos ayuda a medir el fortalecimiento de los centros y espacios culturales a través del número de acciones de producción de expresiones artístico cultural realizados	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de acciones de producción de expresiones artístico cultural en los centros y espacios culturales = (B: Total de acciones de producción de expresiones artístico cultural en los centros y espacios culturales realizados / C: Total de acciones de producción de expresiones artístico cultural en los centros y espacios culturales planeadas) * 100	Mensual	Eficacia	Sistema de Registro de Acciones de Expresiones Artístico Cultural, ubicado en la Dirección de Producción Artística y Desarrollo Cultural. Así como en los Informes Mensuales y Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal. Página oficial de la Secretaría de Cultura y/o Cartelera Cultural: https://www.facebook.com/SECULTMICH/?locale=es_LA https://ccclavijero.mx/ https://cmmas.org	Los prestadores de servicios y el gremio artístico cultural no cumplen con los procesos administrativos, para el cumplimiento de los objetivos	297	718	241.75

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Dirección de Promoción y Fomento Cultural	Componente	Apoyos para Actividades Artísticas y Culturales de las Disciplinas de teatro, danza, música, literatura y fomento a la lectura, artes visuales y cine otorgados	Porcentaje de apoyos para los participantes en las actividades de las disciplinas de teatro, danza, música, literatura y fomento a la lectura, artes visuales y cine otorgados	Este indicador nos ayuda a medir el número de acciones promoción sociocultural realizados a través de las diferentes expresiones artísticas que fomentan la conservación de valores, creencias, artes y costumbres en el Estado	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de apoyos para los participantes en las actividades de las disciplinas de teatro, danza, música, literatura y fomento a la lectura, artes visuales y cine = (B: Total de de apoyos para los participantes en las actividades de las disciplinas de teatro, danza, música, literatura y fomento a la lectura, artes visuales y cine otorgados / C: Total de artistas registradas en el Padrón de Beneficiarios) * 100	Semestral	Eficacia	Padrón de beneficiarios de teatro, danza, música, literatura y fomento a la lectura, artes visuales y cine, archivo ubicado en lefort y digital en la Dirección de Promoción y Fomento Cultural. Así como los Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal. Página oficial de la Secretaría de Cultura y/o Cartelera Cultural: https://www.facebook.com/SECULTMICH/?locale=es_LA	Dificultades para promueven y difundir apoyos para el gremio artístico cultural por falta de interés.	0	0	
03	Dirección de Promoción y Fomento Cultural	Actividad	Programación de actividades de fomento a las Artes Visuales	Porcentaje de artistas visuales beneficiados	Este indicador mide el número de actividades implementadas para el fomento a las Artes Visuales	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de artistas visuales = (B: Total de Porcentaje de artistas visuales beneficiados / C: Total de artistas visuales existentes y/o registrados en Directorio Integral de Artistas Visuales)*100	Mensual	Eficacia	Directorio Integral de Artistas Visuales del Estado de Michoacán, archivo ubicado en lefort y digital en el Departamento de Artes Visuales de la Dirección de Promoción y Fomento Cultural, Informes Mensuales y Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal. Página oficial de la Secretaría de Cultura y/o Cartelera Cultural: https://www.facebook.com/SECULTMICH/?locale=es_LA	Desconocimiento de la población del Estado de Michoacán de las actividades a realizar con respecto a las artes visuales.	23	32	139.13
03	Dirección de Promoción y Fomento Cultural	Actividad	Realización de actividades de Cine	Tasa de Variación de actividades de cine	Este indicador mide el número de actividades implementadas para la promoción y difusión Cinematográfica en el Estado	A= ((A/B)-1)*100	A: Tasa de Variación de actividades de cine = ((B: Actividades de cine realizadas durante el ejercicio fiscal 2024 / C: Actividades de cine realizadas en el año base 2023) -1)* 100	Mensual	Eficacia	Registro de actividades realizadas durante el ejercicio fiscal 2023 y 2024, archivo ubicado en lefort y digital en el Departamento de Cine de la Dirección de Promoción y Fomento Cultural, Informes Mensuales y Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal. Página oficial de la Secretaría de Cultura y/o Cartelera Cultural: https://www.facebook.com/SECULTMICH/?locale=es_LA	Poco interés para asistir a las actividades culturales por parte de la población del Estado de Michoacán.	24	49	204.16
03	Dirección de Promoción y Fomento Cultural	Componente	Apoyos para Actividades Artísticas y Culturales de las Disciplinas de teatro, danza, música, literatura y fomento a la lectura, artes visuales y cine otorgados	Porcentaje de apoyos para los participantes en las actividades de las disciplinas de teatro, danza, música, literatura y fomento a la lectura, artes visuales y cine otorgados	Este indicador nos ayuda a medir el número de acciones promoción sociocultural realizados a través de las diferentes expresiones artísticas que fomentan la conservación de valores, creencias, artes y costumbres en el Estado.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de apoyos para los participantes en las actividades de las disciplinas de teatro, danza, música, literatura y fomento a la lectura, artes visuales y cine = (B: Total de de apoyos para los participantes en las actividades de las disciplinas de teatro, danza, música, literatura y fomento a la lectura, artes visuales y cine otorgados / C: Total de artistas registradas en el Padrón de Beneficiarios) * 100	Semestral	Eficacia	Padrón de beneficiarios de teatro, danza, música, literatura y fomento a la lectura, artes visuales y cine, archivo ubicado en lefort y digital en la Dirección de Promoción y Fomento Cultural. Así como los Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal. Página oficial de la Secretaría de Cultura y/o Cartelera Cultural: https://www.facebook.com/SECULTMICH/?locale=es_LA	Dificultades para promueven y difundir apoyos para el gremio artístico cultural por falta de interés.	0	0	
03	Dirección de Promoción y Fomento Cultural	Actividad	Realización de actividades artísticas y culturales del Proyecto Insignia Festival Michoacán de Origen	Tasa de Variación de actividades artísticas y culturales del Proyecto Insignia Festival Michoacán de Origen realizadas	Este indicador mide las actividades realizadas para consolidar el evento emblemático Festival Michoacán de Origen	A= ((A/B)-1)*100	A: Tasa de Variación de actividades artísticas y culturales del Proyecto Insignia Festival Michoacán de Origen = ((B: Actividades artísticas y culturales del Proyecto Insignia Festival Michoacán de Origen durante el ejercicio fiscal 2024 / C: Actividades artísticas y culturales del Proyecto Insignia Festival Michoacán de Origen el año base 2023) -1)* 100	Mensual	Eficacia	Programas de actividades artístico culturales, ubicados en el lefort con el nombre de Ejecución del Proyecto Insignia Festival Michoacán de Origen, en la Dirección de Promoción y Fomento Cultural de la Secretaría de Cultura de Michoacán.	Insuficiencia presupuestaría respecto al diseño del proyecto propuesto por SECTUR, SECUM y SEGOB.	1	0	0.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Dirección de Promoción y Fomento Cultural	Componente	Apoyos para Actividades Artísticas y Culturales de las Disciplinas de teatro, danza, música, literatura y fomento a la lectura, artes visuales y cine otorgados	Porcentaje de apoyos para los participantes en las actividades de las disciplinas de teatro, danza, música, literatura y fomento a la lectura, artes visuales y cine otorgados	Este indicador nos ayuda a medir el número de acciones promoción sociocultural realizados a través de las diferentes expresiones artísticas que fomentan la conservación de valores, creencias, artes y costumbres en el Estado.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de apoyos para los participantes en las actividades de las disciplinas de teatro, danza, música, literatura y fomento a la lectura, artes visuales y cine = (B: Total de de apoyos para los participantes en las actividades de las disciplinas de teatro, danza, música, literatura y fomento a la lectura, artes visuales y cine otorgados / C: Total de artistas registradas en el Padrón de Beneficiarios) * 100	Semestral	Eficacia	Padrón de beneficiarios de teatro, danza, música, literatura y fomento a la lectura, artes visuales y cine, archivo ubicado en lefort y digital en la Dirección de Promoción y Fomento Cultural. Así como los Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal. Página oficial de la Secretaría de Cultura y/o Cartelera Cultural: https://www.facebook.com/SECULTMICH/?locale=es_LA	Dificultades para promueven y difundir apoyos para el gremio artístico cultural por falta de interés.	0	0	
03	Dirección de Promoción y Fomento Cultural	Actividad	Entrega de apoyos a las hacedoras y hacedores del Teatro	Porcentaje de apoyos a las hacedoras y hacedores del Teatro otorgados	Este indicador nos ayuda a medir el número de apoyos a la promoción e impulso al teatro que se llevan a cabo en el Estado	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de apoyos a las hacedoras y hacedores del Teatro = (B: Total de apoyos a las hacedoras y hacedores del Teatro otorgados / C: Total de hacedoras y hacedores registradas en el Directorio Integral de Teatro) * 100	Mensual	Eficacia	Directorio Integral de Teatro archivo ubicado en lefort y digital en el Departamento de Teatro de la Dirección de Promoción y Fomento Cultural. Así como los Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal. Página oficial de la Secretaría de Cultura y/o Cartelera Cultural: https://www.facebook.com/SECULTMICH/?locale=es_LA	Los habitantes del Estado de Michoacán no tienen interés en participar en las actividades que se ofertan en la disciplina de Teatro.	124	72	58.06
03	Dirección de Promoción y Fomento Cultural	Actividad	Realización de actividades de fomento a la creación literaria y publicaciones editoriales	Tasa de Variación de actividades de fomento a la creación literaria y publicaciones editoriales	Mide el avance de las acciones de apoyo editorial y fomento a la lectura en beneficio de la población michoacana	A= ((A/B)-1)*100	A: Tasa de Variación de actividades de fomento a la creación literaria y publicaciones editoriales = ((B: Actividades de fomento a la creación literaria y publicaciones editoriales realizadas durante el ejercicio fiscal 2024 / C: Actividades de fomento a la creación literaria y publicaciones editoriales realizadas en el año base 2023) -1)* 100	Mensual	Eficacia	Base de datos de Actividades de Fomento a la Creación Literaria y Publicaciones Editoriales, ubicado en lefort y digital en el Departamento de Literatura y Fomento a la Lectura de la Dirección de Promoción y Fomento Cultural. Así como los Informes Mensuales y Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal. Página oficial de la Secretaría de Cultura y/o Cartelera Cultural: https://www.facebook.com/SECULTMICH/?locale=es_LA	Incumplimiento de proveedores y profesionistas que participan en las actividades de fomento a la creación literaria y publicaciones editoriales.	100	119	119.00
03	Dirección de Promoción y Fomento Cultural	Componente	Apoyos para Actividades Artísticas y Culturales de las Disciplinas de teatro, danza, música, literatura y fomento a la lectura, artes visuales y cine otorgados	Porcentaje de apoyos para los participantes en las actividades de las disciplinas de teatro, danza, música, literatura y fomento a la lectura, artes visuales y cine otorgados	Este indicador nos ayuda a medir el número de acciones promoción sociocultural realizados a través de las diferentes expresiones artísticas que fomentan la conservación de valores, creencias, artes y costumbres en el Estado.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de apoyos para los participantes en las actividades de las disciplinas de teatro, danza, música, literatura y fomento a la lectura, artes visuales y cine = (B: Total de de apoyos para los participantes en las actividades de las disciplinas de teatro, danza, música, literatura y fomento a la lectura, artes visuales y cine otorgados / C: Total de artistas registradas en el Padrón de Beneficiarios) * 100	Semestral	Eficacia	Padrón de beneficiarios de teatro, danza, música, literatura y fomento a la lectura, artes visuales y cine, archivo ubicado en lefort y digital en la Dirección de Promoción y Fomento Cultural. Así como los Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal. Página oficial de la Secretaría de Cultura y/o Cartelera Cultural: https://www.facebook.com/SECULTMICH/?locale=es_LA	Dificultades para promueven y difundir apoyos para el gremio artístico cultural por falta de interés.	0	0	
03	Dirección de Promoción y Fomento Cultural	Actividad	Entrega de apoyos a las hacedoras y hacedores de la Danza	Porcentaje de apoyos a las hacedoras y hacedores de la Danza otorgados	Este indicador nos ayuda a medir el número de apoyos a la promoción e impulso a la danza que se llevan a cabo en el Estado	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de apoyos a las hacedoras y hacedores de la Danza = (B: Total de apoyos a las hacedoras y hacedores de la danza otorgados / C: Total de hacedoras y hacedores registradas en el Directorio Integral de Danza) * 100	Mensual	Eficacia	Directorio Integral de Danza archivo ubicado en lefort y digital en el Departamento de Danza de la Dirección de Promoción y Fomento Cultural. Así como los Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal. Página oficial de la Secretaría de Cultura y/o Cartelera Cultural: https://www.facebook.com/SECULTMICH/?locale=es_LA	Los habitantes del Estado de Michoacán no tienen interés en participar en las actividades que se ofertan en la disciplina de Danza.	156	90	57.69

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Dirección de Promoción y Fomento Cultural	Componente	Apoyos para Actividades Artísticas y Culturales de las Disciplinas de teatro, danza, música, literatura y fomento a la lectura, artes visuales y cine otorgados	Porcentaje de apoyos para los participantes en las actividades de las disciplinas de teatro, danza, música, literatura y fomento a la lectura, artes visuales y cine otorgados	Este indicador nos ayuda a medir el número de acciones promoción sociocultural realizados a través de las diferentes expresiones artísticas que fomentan la conservación de valores, creencias, artes y costumbres en el Estado.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de apoyos para los participantes en las actividades de las disciplinas de teatro, danza, música, literatura y fomento a la lectura, artes visuales y cine = (B: Total de de apoyos para los participantes en las actividades de las disciplinas de teatro, danza, música, literatura y fomento a la lectura, artes visuales y cine otorgados / C: Total de artistas registradas en el Padrón de Beneficiarios) * 100	Semestral	Eficacia	Padrón de beneficiarios de teatro, danza, música, literatura y fomento a la lectura, artes visuales y cine, archivo ubicado en lefort y digital en la Dirección de Promoción y Fomento Cultural. Así como los Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal. Página oficial de la Secretaría de Cultura y/o Cartelera Cultural: https://www.facebook.com/SECULTMICH/?locale=es_LA	Dificultades para promueven y difundir apoyos para el gremio artístico cultural por falta de interés.	0	0	
03	Dirección de Promoción y Fomento Cultural	Actividad	Contribución para la realización de Eventos Culturales Especiales	Porcentaje de Eventos Culturales Especiales realizados	Mide el avance de los eventos y festivales culturales especiales realizados en el Estado	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de Eventos Culturales Especiales = (B: Total de Eventos Culturales Especiales realizados / C: Total de Porcentaje de Eventos Culturales Especiales planeados)*100	Mensual	Eficacia	En la Dirección de Promoción y Fomento Cultural, archivado en el lefort con el nombre de Eventos Culturales Especiales 2024. Así como los Informes Mensuales y Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal. Página oficial de la Secretaría de Cultura y/o Cartelera Cultural: https://www.facebook.com/SECULTMICH/?locale=es_LA	Falta de recursos, incumplimiento de proveedores y profesionistas que intervienen en el desarrollo de los eventos especiales.	12	7	58.33
03	Dirección de Promoción y Fomento Cultural	Actividad	Entrega de apoyos a Festivales y Eventos Culturales relacionados con la Música	Tasa de Variación de apoyos a Festivales y Eventos Culturales relacionados con la Música	Mide el avance de las metas cumplidas con respecto a los apoyos otorgados para la realización de eventos culturales relacionados con los Festivales y Eventos Culturales en el Estado	A= ((A/B)-1)*100	A: Tasa de Variación de apoyos a Festivales y Eventos Culturales relacionados con la Música = ((B: Apoyos a Festivales y Eventos Culturales relacionados con la Música otorgados durante el ejercicio fiscal 2024 / C: Apoyos a Festivales y Eventos Culturales relacionados con la Música otorgados en el año base 2023) -1)* 100	Mensual	Eficacia	Padrón de beneficiarios de Música, archivo ubicado en lefort y digital en el Departamento de Música de la Dirección de Promoción y Fomento Cultural. Así como los Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal. Página oficial de la Secretaría de Cultura y/o Cartelera Cultural: https://www.facebook.com/SECULTMICH/?locale=es_LA	Contar con las condiciones favorables de coordinación interinstitucional y disponibilidad de los recursos para otorgar los apoyos solicitados.	34	73	214.70
04	Dirección de Formación y Educación	Componente	Actividades de Formación y Educación Artística Continua Implementadas	Tasa de Variación de actividades de formación y educación artística continua realizadas	Mide el avance de las acciones realizadas en fomento a la educación artística continua en el Estado	A= ((A/B)-1)*100	A: Tasa de Variación de actividades de formación y educación artística continua = ((B: Actividades de formación y educación artística continua en el ejercicio fiscal 2024 / C: Actividades de formación y educación artística continua en el año base 2023) -1)* 100	Semestral	Eficacia	Padrón de Beneficiarios de las Actividades de Formación y Educación Artística Continua 2023 y 3024, ubicados en la Dirección de Formación y Educación. Informes Mensuales y Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal.	Falta de programas de educación artística continua para el desarrollo humano de los michoacanos.	0	0	
04	Dirección de Formación y Educación	Actividad	Certificación para Gestores Culturales Comunitarios	Porcentaje de certificaciones de gestores culturales realizadas	Mide el avance de certificaciones dirigido a agentes culturales implementados en el Estado	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de certificaciones de gestores culturales = (B: Total de agentes culturales certificados / C: Total de agentes culturales en el padrón registrados)*100	Mensual	Eficacia	Padrón de Agentes Culturales impreso y digital, ubicado en la Dirección de Formación y Educación. Así como Informes Mensuales y Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal	La situación de seguridad púbica es incierta para lograr el desarrollo de certificaciones a los agentes culturales del Estado de Michoacán.	151	0	0.00
04	Dirección de Formación y Educación	Actividad	Realización de Talleres y Presentaciones Artísticas y Culturales	Porcentaje de Talleres y Presentaciones Artísticas y Culturales realizadas	Este indicador mide las acciones realizadas en relación a la educación y sensibilización en las artes en el Estado	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de Talleres y Presentaciones Artísticas y Culturales = (B: Total de participantes o estudiantes que asisten a talleres y/o presentaciones artísticas / C: Total de población estudiantil de las escuelas de nivel básico) * 100	Mensual	Eficacia	Padrón de Colonias Marginadas del Estado de Michoacán, Colonias de la Secretaría del Bienestar, ubicado en la Dirección de Formación y Educación. Así como Informes Mensuales y Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal.	Poca demanda de capacitaciones por parte de docentes.	285	93	32.63

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Dirección de Formación y Educación	Componente	Actividades de Formación y Educación Artística Continua Implementadas	Tasa de Variación de actividades de formación y educación artística continua realizadas	Mide el avance de las acciones realizadas en fomento a la educación artística continua en el Estado	A= ((A/B)-1)*100	A: Tasa de Variación de actividades de formación y educación artística continua = ((B: Actividades de formación y educación artística continua en el ejercicio fiscal 2024 / C: Actividades de formación y educación artística continua en el año base 2023) -1)* 100	Semestral	Eficacia	Padrón de Beneficiarios de las Actividades de Formación y Educación Artística Continua 2023 y 3024, ubicados en la Dirección de Formación y Educación. Informes Mensuales y Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal.	Falta de programas de educación artística continua para el desarrollo humano de los michoacanos	0	0	
04	Dirección de Formación y Educación	Actividad	Realización de talleres en Artes en la Casa de la Cultura de Morelia	Tasa de Variación de Talleres en la Casa de la Cultura de Morelia	Este indicador mide el número de talleres en artes realizados en la Casa de la Cultura de Morelia como oferta a los ciudadanos	A= ((A/B)-1)*100	A: Tasa de Variación de Talleres en la Casa de la Cultura de Morelia = ((B: Inscritos a los talleres de la Casa de la Cultura en el ejercicio fiscal 2024 / C: Inscritos a los talleres de al Casa de la Cultura en el año base 2023) -1)* 100	Mensual	Eficacia	Padrón de Personas Inscritas a los Talleres de la Casa de la Cultura de Morelia, ubicado en la Dirección de Formación y Educación. Así como Informes Mensuales y Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal.	Poco interés para asistir a los talleres de la Casa de la Cultura de Morelia.	1,060	1,170	110.37
05	Dirección de Vinculación e Integración Cultural	Componente	Actividades Culturales desde los Museos Michoacanos, Consejos Regionales de Cultura, Proyecto Insignia K'uinchekua, la Promoción Cultural para Niñas, Niños y Adolescentes, Fortalecimiento Cultural a Comunidades y Municipios y la Entrega de Premios y Estímulos Otorgados	Porcentaje de actividades de vinculación cultural realizadas	Mide el avance de acciones de vinculación de las culturas tradicionales y contemporáneas implementadas en el Estado	A=(B/C)*10	A: Porcentaje de actividades de vinculación cultural = (B: Total del número de actividades de vinculación cultural realizadas / C: Total del número de actividades de vinculación cultural planeadas) * 100	Semestral	Eficacia	Sistematización de Informes Mensuales y Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, de forma digital en el Sistema del Análisis Programático Presupuestal de la Secretaría de Finanzas y Administración. Concentración de informes Base de datos de actividades realizadas, ubicada en el lefort en la Dirección de Vinculación e Integración Cultural.	Condiciones favorables de seguridad pública, coordinación interinstitucional y disponibilidad de recursos.	0	0	
05	Dirección de Vinculación e Integración Cultural	Actividad	Implementación del Proyecto Insignia K'uinchekua	Porcentaje de proyecto insignia K'uinchekua realizado	Este indicador nos ayuda a conocer el cumplimiento del Proyecto Insignia "K'uinchekua" implementado en el Estado	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de proyecto insignia K'uinchekua = (B: Total de proyecto insignia K'uinchekua realizado / C: Total de proyecto insignia K'uinchekua planeado) *100	Mensual	Eficacia	Base de datos con Padrón de beneficiarios, archivo ubicado digitalmente en disco duro y en el lefort con el nombre de Informes Mensuales y Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, en la Dirección de Vinculación e Integración Cultural.	Insuficiencia presupuestaría respecto al diseño de dirección artística propuesta por SECTUR.	3	2	66.66
05	Dirección de Vinculación e Integración Cultural	Componente	Actividades Culturales desde los Museos Michoacanos, Consejos Regionales de Cultura, Proyecto Insignia K'uinchekua, la Promoción Cultural para Niñas, Niños y Adolescentes, Fortalecimiento Cultural a Comunidades y Municipios y la Entrega de Premios y Estímulos Otorgados	Porcentaje de actividades de vinculación cultural realizadas	Mide el avance de acciones de vinculación de las culturas tradicionales y contemporáneas implementadas en el Estado	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de actividades de vinculación cultural = (B: Total del número de actividades de vinculación cultural realizadas / C: Total del número de actividades de vinculación cultural planeadas) * 100	Semestral	Eficacia	Sistematización de Informes Mensuales y Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, de forma digital en el Sistema del Análisis Programático Presupuestal de la Secretaría de Finanzas y Administración. Concentración de informes Base de datos de actividades realizadas, ubicada en el lefort en la Dirección de Vinculación e Integración Cultural.	Condiciones favorables de seguridad pública, coordinación interinstitucional y disponibilidad de recursos.	0	0	
05	Dirección de Vinculación e Integración Cultural	Actividad	Realización de actividades culturales y de intervención en los Museos Michoacanos	Tasa de Variación de actividades culturales y de intervención en los Museos Michoacanos asignados a la Secretaría de Cultura	Mide el número de acciones realizadas en los museos michoacanos: difusión de exposiciones, actividades culturales, servicios educativos; acciones de conservación, preservación y mantenimientos.	A= ((A/B)-1)*100	A: Tasa de Variación de actividades culturales en museos michoacanos = ((B: Actividades culturales en museos michoacanos durante del año 2024 / C: Actividades culturales en museos michoacanos durante el año 2023) -1) *100	Mensual	Eficacia	En la Dirección de Vinculación e Integración Cultural, archivado en la Carpeta con el nombre de Informes Mensuales y Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, de forma digital en el Sistema del Análisis Programático Presupuestal de la Secretaría de Finanzas y Administración. Concentración de informes Base de datos de actividades realizadas, ubicada en el lefort en la Dirección de Vinculación e Integración Cultural.	Procesos administrativos funcionando normalmente para el cumplimiento de los objetivos.	494	414	83.80

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Dirección de Vinculación e Integración Cultural	Componente	Actividades Culturales desde los Museos Michoacanos, Consejos Regionales de Cultura, Proyecto Insignia K'uinchekua, la Promoción Cultural para Niñas, Niños y Adolescentes, Fortalecimiento Cultural a Comunidades y Municipios y la Entrega de Premios y Estímulos Otorgados	Porcentaje de actividades de vinculación cultural realizadas	Mide el avance de acciones de vinculación de las culturas tradicionales y contemporáneas implementadas en el Estado	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de actividades de vinculación cultural = (B: Total del número de actividades de vinculación cultural realizadas / C: Total del número de actividades de vinculación cultural planeadas) * 100	Semestral	Eficacia	Sistematización de Informes Mensuales y Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, de forma digital en el Sistema del Análisis Programático Presupuestal de la Secretaría de Finanzas y Administración. Concentración de informes Base de datos de actividades realizadas, ubicada en el lefort en la Dirección de Vinculación e Integración Cultural.	Condiciones favorables de seguridad pública, coordinación interinstitucional y disponibilidad de recursos.	0	0	
05	Dirección de Vinculación e Integración Cultural	Actividad	Promoción cultural para niñas, niños y adolescentes en Michoacán	Porcentaje de Actividades de Formación, Difusión y Promoción Cultural para Niñas, Niños y Adolescentes en Michoacán	Este indicador mide el número de actividades realizadas de formación, difusión, divulgación y promoción cultural para Niñas, Niños y Adolescentes en el Estado	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de solicitudes para actividades de formación, difusión y promoción cultural para Niñas, Niños y Adolescentes en Michoacán = (B: Número de solicitudes atendidas / C: Número de solicitudes recibidas) *100	Mensual	Eficacia	En la Dirección de Vinculación e Integración Cultural, archivado en la Carpeta de Sistema y Control de Folios 2024 DVIC, Informes Mensuales y Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal.	La coordinación deficiente entre comunidades autónomas, municipios y la Secretaría de Cultura del Estado de Michoacán.	20	13	65.00
05	Dirección de Vinculación e Integración Cultural	Componente	Actividades Culturales desde los Museos Michoacanos, Consejos Regionales de Cultura, Proyecto Insignia K'uinchekua, la Promoción Cultural para Niñas, Niños y Adolescentes, Fortalecimiento Cultural a Comunidades y Municipios y la Entrega de Premios y Estímulos Otorgados	Porcentaje de actividades de vinculación cultural realizadas	Mide el avance de acciones de vinculación de las culturas tradicionales y contemporáneas implementadas en el Estado	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de actividades de vinculación cultural = (B: Total del número de actividades de vinculación cultural realizadas / C: Total del número de actividades de vinculación cultural planeadas) * 100	Semestral	Eficacia	Sistematización de Informes Mensuales y Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, de forma digital en el Sistema del Análisis Programático Presupuestal de la Secretaría de Finanzas y Administración. Concentración de informes Base de datos de actividades realizadas, ubicada en el lefort en la Dirección de Vinculación e Integración Cultural.	Condiciones favorables de seguridad pública, coordinación interinstitucional y disponibilidad de recursos.	0	0	
05	Dirección de Vinculación e Integración Cultural	Actividad	Conformación y Formalización Jurídica de 10 Consejos Regionales de Cultura del Estado de Michoacán	Porcentaje de Conformación y Formalización Jurídica de 10 Consejos Regionales de Cultura del Estado de Michoacán realizados	Mide el avance de la Creación y Formalización Jurídica del Reglamento de Los 10 Consejos Regionales de Cultura del Estado de Michoacán	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de Creación y Formalización Jurídica del Reglamento de Los 10 Consejos Regionales de Cultura del Estado de Michoacán = (B: Total de Consejos Regionales de Cultura Formalizado / C: Total de Consejos Regionales de Cultura considerados en la LDCEM) *100	Mensual	Eficacia	Publicación del Reglamento de Los Consejos Regionales de Cultura en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán. Acta Constitutiva de Los Consejos Regionales de Cultura. Lefort denominado Consejos Regionales de Cultura ubicado en la Oficina de la Dirección de Vinculación e Integración Cultural.	Procesos administrativos funcionando normalmente para el cumplimiento de los objetivos.	33	1	3.03
05	Dirección de Vinculación e Integración Cultural	Actividad	Ejecución de actividades de fortalecimiento cultural a comunidades y municipios.	Porcentaje de actividades de fortalecimiento cultural a comunidades y municipios. realizadas	Mide el número de actividades realizadas en atención y preservación de la diversidad cultural, para la preservación de la cultura tradicional, implementadas en el Estado.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de actividades de fortalecimiento cultural a comunidades y municipios = (B: Total de actividades de fortalecimiento cultural a comunidades y municipios realizadas / C: Total de actividades de fortalecimiento cultural a comunidades y municipios planeadas) *100	Mensual	Eficacia	En la Dirección de Vinculación e Integración Cultural, archivado en la Carpeta de Sistema y Control de Folios 2024 DVIC, Informes Mensuales y Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal.	La coordinación deficiente entre comunidades autónomas, municipios y la Secretaría de Cultura del Estado de Michoacán y condiciones de seguridad pública en el Estado.	46	76	165.21
05	Dirección de Vinculación e Integración Cultural	Componente	Actividades Culturales desde los Museos Michoacanos, Consejos Regionales de Cultura, Proyecto Insignia K'uinchekua, la Promoción Cultural para Niñas, Niños y Adolescentes, Fortalecimiento Cultural a Comunidades y Municipios y la Entrega de Premios y Estímulos Otorgados	Porcentaje de actividades de vinculación cultural realizadas	Mide el avance de acciones de vinculación de las culturas tradicionales y contemporáneas implementadas en el Estado	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de actividades de vinculación cultural = (B: Total del número de actividades de vinculación cultural realizadas / C: Total del número de actividades de vinculación cultural planeadas) * 100	Semestral	Eficacia	Sistematización de Informes Mensuales y Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, de forma digital en el Sistema del Análisis Programático Presupuestal de la Secretaría de Finanzas y Administración. Concentración de informes Base de datos de actividades realizadas, ubicada en el lefort en la Dirección de Vinculación e Integración Cultural.	Condiciones favorables de seguridad pública, coordinación interinstitucional y disponibilidad de recursos.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Dirección de Vinculación e Integración Cultural	Actividad	Entrega de premios y estímulos estatales al patrimonio cultural y creación artística del Estado de Michoacán	Porcentaje de premios y estímulos estatales al patrimonio cultural y creación artística del Estado de Michoacán otorgados	Este indicador nos ayuda a conocer el número de premios otorgados a las personas portadoras del patrimonio cultural que existen en el Estado de Michoacán	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de premios y estímulos estatales al patrimonio cultural y creación artística del Estado = (B: Total de premios y estímulos estatales al patrimonio cultural y creación artística otorgados / C: Total de premios y estímulos estatales al patrimonio cultural y creación artística planeados) *100	Mensual	Eficacia	Base de datos con Padrón de beneficiarios, archivo ubicado digitalmente en disco duro y en el lefort con el nombre de Informes Mensuales y Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, en la Dirección de Vinculación e Integración Cultural.	Poca participación de la ciudadanía en las convocatorias publicadas por la Secretaría de Cultura del Estado de Michoacán, así como la falta de coordinación entre la SECUM y la Secretaría de Cultura Federal.	16	10	62.50
06	Dirección de Patrimonio, Protección y Conservación de Monumentos y Sitios Históricos	Componente	Proyecto de Intervención al Patrimonio Cultural Material e Inmaterial del Estado de Michoacán implementado	Tasa de Variación de intervenciones al patrimonio cultural material e inmaterial	Este indicador nos ayuda a conocer el número de unidades del patrimonio y espacio cultural que están disponibles para la sociedad del Estado.	A= ((A/B)-1)*100	A: Tasa de Variación de intervenciones al patrimonio cultural material e inmaterial = ((B: Intervenciones al patrimonio cultural material e inmaterial en el año 2024 / C: Intervenciones al patrimonio cultural material e inmaterial en el año base 2023) - 1) * 100	Semestral	Eficacia	Sistema y Control de Folios de Proyectos de Intervención al Patrimonio Cultural Material e Inmaterial del Estado de Michoacán 2023 y 2024, ubicado en la Dirección de Patrimonio, Protección y Conservación de Monumentos y Sitios Históricos. Informes Mensuales y Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal.	Proyectos sugeridos para intervención poco viables o con insuficiencia de recursos para su ejecución.	0	0	
06	Dirección de Patrimonio, Protección y Conservación de Monumentos y Sitios Históricos	Actividad	Supervisión de obra del patrimonio cultural edificado y asesorías técnicas a municipios en materia de imagen urbana en el Estado	Porcentaje de solicitudes para visitas de supervisión de obra y asesorías técnicas a municipios realizadas	Mide el avance de acciones de supervisiones de obras y asesorías a municipios en materia de imagen urbana en el Estado realizadas	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de solicitudes para visitas de supervisión de obra y asesorías técnicas a municipios = (B: Total de solicitudes para visitas de supervisión de obra y asesorías técnicas a municipios atendidas / C: Total de solicitudes para visitas de supervisión de obra y asesorías técnicas a municipios recibidas)* 100	Mensual	Eficacia	Sistema y Control de Folios 2024, ubicado en la Dirección de Patrimonio, Protección y Conservación de Monumentos y Sitios Históricos, Informes Mensuales y Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal.	Coordinación deficiente entre los municipios y la Secretaría de Cultura del Estado de Michoacán y condiciones de seguridad pública en el Estado.	322	74	22.98
06	Dirección de Patrimonio, Protección y Conservación de Monumentos y Sitios Históricos	Componente	Proyecto de Intervención al Patrimonio Cultural Material e Inmaterial del Estado de Michoacán implementado	Tasa de Variación de intervenciones al patrimonio cultural material e inmaterial	Este indicador nos ayuda a conocer el número de unidades del patrimonio y espacio cultural que están disponibles para la sociedad del Estado.	A= ((A/B)-1)*100	A: Tasa de Variación de intervenciones al patrimonio cultural material e inmaterial = ((B: Intervenciones al patrimonio cultural material e inmaterial en el año 2024 / C: Intervenciones al patrimonio cultural material e inmaterial en el año base 2023) - 1) * 100	Semestral	Eficacia	Sistema y Control de Folios de Proyectos de Intervención al Patrimonio Cultural Material e Inmaterial del Estado de Michoacán 2023 y 2024, ubicado en la Dirección de Patrimonio, Protección y Conservación de Monumentos y Sitios Históricos. Informes Mensuales y Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal.	Proyectos sugeridos para intervención poco viables o con insuficiencia de recursos para su ejecución.	0	0	
06	Dirección de Patrimonio, Protección y Conservación de Monumentos y Sitios Históricos	Actividad	Restauración al Patrimonio Cultural Histórico	Tasa de Variación de restauración al patrimonio cultural histórico	Este indicador nos permite medir el número de restauraciones de obras de arte en el Estado concluidas	A= ((A/B)-1)*100	A: Tasa de Variación de restauración del patrimonio cultural histórico = ((B: Restauraciones al patrimonio cultural histórico en el año 2024 / C: Restauraciones al patrimonio cultural histórico en el año base 2023) - 1) * 100	Mensual	Eficacia	Expedientes Técnicos y Administrativos Viables para la Restauración al Patrimonio Histórico del Estado de Michoacán, ubicado en la Dirección de Patrimonio, Protección y Conservación de Monumentos y Sitios Históricos. Informes Mensuales y Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal.	Falta de recursos, incumplimiento de proveedores y profesionistas que intervienen	10	2	20.00
06	Dirección de Patrimonio, Protección y Conservación de Monumentos y Sitios Históricos	Componente	Proyecto de Intervención al Patrimonio Cultural Material e Inmaterial del Estado de Michoacán implementado	Tasa de Variación de intervenciones al patrimonio cultural material e inmaterial	Este indicador nos ayuda a conocer el número de unidades del patrimonio y espacio cultural que están disponibles para la sociedad del Estado.	A= ((A/B)-1)*100	A: Tasa de Variación de intervenciones al patrimonio cultural material e inmaterial = ((B: Intervenciones al patrimonio cultural material e inmaterial en el año 2024 / C: Intervenciones al patrimonio cultural material e inmaterial en el año base 2023) - 1) * 100	Semestral	Eficacia	Sistema y Control de Folios de Proyectos de Intervención al Patrimonio Cultural Material e Inmaterial del Estado de Michoacán 2023 y 2024, ubicado en la Dirección de Patrimonio, Protección y Conservación de Monumentos y Sitios Históricos. Informes Mensuales y Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal.	Proyectos sugeridos para intervención poco viables o con insuficiencia de recursos para su ejecución.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Dirección de Patrimonio, Protección y Conservación de Monumentos y Sitios Históricos	Actividad	Ejecución de actividades de investigación, difusión y resguardo bienes culturales y documentación de las artes de Michoacán	Porcentaje de actividades de investigación, difusión y resguardo de bienes culturales y documentación de las artes de Michoacán realizadas	Este indicador nos permite medir el número de actividades de investigación, difusión y resguardo de bienes culturales y documentación de las artes de Michoacán	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de actividades de investigación, difusión y resguardo de bienes culturales y documentación de las artes = (B: Total de actividades realizados / C: Total de actividades planeadas)* 100	Mensual	Eficacia	Lefort con el Expediente Técnico y Administrativo de las actividades realizadas de Investigación, Difusión y Resguardo de Bienes Culturales y Documentación de las Artes, ubicado en el Centro de Documentación e Investigación de las Artes de la Dirección de Patrimonio, Protección y Conservación de Monumentos y Sitios Históricos. Informes Mensuales y Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal. Publicación de ediciones en la Página oficial de la Secretaría de Cultura y/o Cartelera Cultural: https://www.facebook.com/SECULTMICH/?locale=es_LA	Los prestadores de servicios y las imprentas dificultan la entrega de productos culturales por la falta de recursos.	84	1	1.19
06	Dirección de Patrimonio, Protección y Conservación de Monumentos y Sitios Históricos	Componente	Proyecto de Intervención al Patrimonio Cultural Material e Inmaterial del Estado de Michoacán implementado	Tasa de Variación de intervenciones al patrimonio cultural material e inmaterial	Este indicador nos ayuda a conocer el número de unidades del patrimonio y espacio cultural que están disponibles para la sociedad del Estado.	A= ((A/B)-1)*100	A: Tasa de Variación de intervenciones al patrimonio cultural material e inmaterial = ((B: Intervenciones al patrimonio cultural material e inmaterial en el año 2024 / C: Intervenciones al patrimonio cultural material e inmaterial en el año base 2023) - 1) * 100	Semestral	Eficacia	Sistema y Control de Folios de Proyectos de Intervención al Patrimonio Cultural Material e Inmaterial del Estado de Michoacán 2023 y 2024, ubicado en la Dirección de Patrimonio, Protección y Conservación de Monumentos y Sitios Históricos. Informes Mensuales y Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal.	Proyectos sugeridos para intervención poco viables o con insuficiencia de recursos para su ejecución.	0	0	
06	Dirección de Patrimonio, Protección y Conservación de Monumentos y Sitios Históricos	Actividad	Realización del Proyecto Insignia Pátzcuaro Patrimonio de la Humanidad	Porcentaje del Proyecto Insignia Pátzcuaro Patrimonio de la Humanidad realizado	Este indicador nos ayuda a identificar el cumplimiento de las acciones ejecutadas para lograr el registro de Pátzcuaro en la lista de Patrimonio de la Humanidad	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de Proyecto Insignia Pátzcuaro Patrimonio de la Humanidad = (B: Total de Proyecto Insignia Pátzcuaro Patrimonio de la Humanidad realizado / C: Total de Proyecto Insignia Pátzcuaro Patrimonio de la Humanidad planeado)*100	Mensual	Eficacia	Lefort con el Expediente Técnico y Administrativo del Proyecto Insignia Pátzcuaro Patrimonio de la Humanidad, ubicado en la Dirección de Patrimonio, Protección y Conservación de Monumentos y Sitios Históricos. Así como Informes Mensual y Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal.	Contar con las condiciones favorables de coordinación interinstitucional y disponibilidad de los recursos.	4	2	50.00
07	Delegación Administrativa	Componente	Administración de los Recursos Públicos Implementada	Porcentaje de la ejecución de los recursos públicos	Mide el avance de los procesos de gestión, administración y ejecución del presupuesto del ejercicio fiscal vigente	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de avance de ejecución de los recursos = (B: Suma de avances alcanzados de procesos administrativos / C: Suma de avances programados de procesos administrativo)*100	Semestral	Eficacia	En la Delegación Administrativa, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, de forma digital en el Sistema del Análisis Programático Presupuestal de la Secretaría de Finanzas y Administración.	No contar con los recursos presupuestales lo que generaría el incumplimiento de las metas programadas.	0	0	
07	Delegación Administrativa	Actividad	Administración de recursos humanos para garantizar la operación del ente público	Porcentaje del Proceso Administrativo de Recursos Humanos	Mide el avance de los procesos administrativos de los recursos humanos para garantizar el pago de salarios y demás prestaciones vía nómina	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de trámites de recursos humanos = (B: Total de trámites de recursos humanos realizados / C: Total de trámites de recursos humanos solicitados) *100	Mensual	Eficacia	En la Delegación Administrativa, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, de forma digital en el Sistema del Análisis Programático Presupuestal de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Condiciones favorables de coordinación interinstitucional y disponibilidad de recursos.	3,156	3,157	100.03
07	Delegación Administrativa	Actividad	Administración de trámites para el ejercicio, control, registro y seguimiento del presupuesto autorizado	Porcentaje de Avance de Ejecución del Presupuesto Ejercido	Mide el avance de las gestiones y trámites de pago de acuerdo a la normativa para que la Secretaría de Cultura a través de las Unidades Responsables lleve a fin sus objetivos y metas	A=(B/C)*100	A: Porcentaje del Presupuesto Ejercido = (B: Presupuesto tramitado / C: Presupuesto autorizado*100	Mensual	Eficacia	En la Delegación Administrativa, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, de forma digital en el Sistema del Análisis Programático Presupuestal de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Condiciones favorables de coordinación interinstitucional y disponibilidad de recursos.	2,488	2,489	100.04
07	Delegación Administrativa	Actividad	Administración de trámites pertinentes para la adquisición de materiales, insumos necesarios y servicios generales para la operación del ente público	Porcentaje de trámites para la adquisición de materiales y suministros, así como servicios generales para la operación del Ente atendidos	Mide el avance de atención y seguimiento a las solicitudes de las diferentes UR con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los fines de la Secretaria de Cultura	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de trámites = (B: Total de trámites realizados / C: Total de trámites solicitados)*100	Mensual	Eficacia	En la Delegación Administrativa, archivado en la Carpeta con el nombre de Programa Operativo Anual e Informes Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal, de forma digital en el Sistema del Análisis Programático Presupuestal de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Condiciones favorables de coordinación interinstitucional y disponibilidad de recursos.	3,156	3,027	95.91

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
08	Orquesta Sinfónica de Michoacán	Componente	Conciertos Presenciales y Didácticos de la Orquesta Sinfónica de Michoacán en el Teatro Ocampo y en el Interior del Estado Presentados	Tasa de variación de asistentes a los conciertos presenciales y didácticos de la Orquesta Sinfónica de Michoacán en el Teatro Ocampo y en el Interior del Estado	Mide el avance de los programas de música orquestal realizadas en el Estado	A= ((A/B)-1)*100	A: Tasa de variación de asistentes a los conciertos presenciales y didácticos de la Orquesta Sinfónica de Michoacán = ((B: Asistentes a los conciertos presenciales y didácticos de la Orquesta Sinfónica de Michoacán en el año 2024 / C: Asistentes a los conciertos presenciales y didácticos de la Orquesta Sinfónica de Michoacán en el año base 2023) - 1) * 100	Semestral	Eficacia	Estadísticas del Público Asistente a los conciertos presenciales y didácticos de la Orquesta Sinfónica de Michoacán, ubicadas en la Gerencia de la Orquesta Sinfónica de Michoacán. Informes Mensuales y Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal.	Causas de fuerza mayor como desastres naturales o contingencias.	0	0	
08	Orquesta Sinfónica de Michoacán	Actividad	Difusión de la música de la Orquesta Sinfónica de Michoacán	Porcentaje de campañas de difusión de la música de la Orquesta Sinfónica de Michoacán realizadas	Mide el número de las acciones de difusión realizadas de la Orquesta Sinfónica de Michoacán en el Estado	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de campañas de difusión de la música de la Orquesta Sinfónica de Michoacán = (B: Total de campañas de difusión de la música de la Orquesta Sinfónica de Michoacán realizadas / C: Total de campañas de difusión de la música de la Orquesta Sinfónica de Michoacán planeadas)*100	Mensual	Eficacia	Expedientes de Campañas de Difusión de la Música de la Orquesta Sinfónica de Michoacán, ubicados en la Gerencia de la OSIDEM. Informes Mensuales y Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal.	Dificultad para la entrega de los diseños e impresos por parte de los prestadores de servicios y las imprentas.	41	7	17.07
08	Orquesta Sinfónica de Michoacán	Componente	Conciertos Presenciales y Didácticos de la Orquesta Sinfónica de Michoacán en el Teatro Ocampo y en el Interior del Estado Presentados	Tasa de variación de asistentes a los conciertos presenciales y didácticos de la Orquesta Sinfónica de Michoacán en el Teatro Ocampo y en el Interior del Estado	Mide el avance de los programas de música orquestal realizadas en el Estado	A= ((A/B)-1)*100	A: Tasa de variación de asistentes a los conciertos presenciales y didácticos de la Orquesta Sinfónica de Michoacán = ((B: Asistentes a los conciertos presenciales y didácticos de la Orquesta Sinfónica de Michoacán en el año 2024 / C: Asistentes a los conciertos presenciales y didácticos de la Orquesta Sinfónica de Michoacán en el año base 2023) - 1) * 100	Semestral	Eficacia	Estadísticas del Público Asistente a los conciertos presenciales y didácticos de la Orquesta Sinfónica de Michoacán, ubicadas en la Gerencia de la Orquesta Sinfónica de Michoacán. Informes Mensuales y Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal.	Causas de fuerza mayor como desastres naturales o contingencias.	0	0	
08	Orquesta Sinfónica de Michoacán	Actividad	Formación de intérpretes en el Estado	Porcentaje de ensayos con intérpretes de la Orquesta Sinfónica de Michoacán realizados	Mide el número de las acciones de preservación orquestal realizadas en el Estado	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de ensayos con intérpretes de la Orquesta Sinfónica de Michoacán = (B: Total de ensayos con intérpretes de la Orquesta Sinfónica de Michoacán realizados / C: Total de ensayos con intérpretes de la Orquesta Sinfónica de Michoacán planeados)*100	Mensual	Eficacia	Registro de Asistencias a los Ensayos con Interpretes de la Orquesta Sinfónica de Michoacán, ubicado en la Gerencia de la Orquesta Sinfónica de Michoacán. Informes Mensual y Trimestrales del Seguimiento del Análisis Programático Presupuestal.	Poco interés en la formación de intérpretes para integrarse a la OSIDEM.	75	35	46.66

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

022 Inversión Municipal
Datos de Identficcación del Programa
01 FAFEF

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	3 Prosperidad Económica
Objetivo Sectorial:	3.2 Impulsar la competitividad del estado y la integración de los territorios con infraestructura, equi
Estrategia:	3.2.3 Recuperación de la Infraestructura Pública.
Linea(s) de Acción:	OD 3.2.3.3 Impulsar mecanismos de apoyo a la infraestructura pública municipal como el FAEISPUM.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	6.2 De aquí a 2030, lograr el acceso a servicios de saneamiento e higiene adecuados y equitativos para todos y poner fin a la defecación al aire libre, prestando especial atención a las necesidades de las mujeres y las niñas y las personas en situaciones de vulnerabilidad.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Economía

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

022 Inversión Municipal
Datos de Identficcación del Programa
03 FAIS Entidades

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	3 Prosperidad Económica
Objetivo Sectorial:	3.2 Impulsar la competitividad del estado y la integración de los territorios con infraestructura, equi
Estrategia:	3.2.3 Recuperación de la Infraestructura Pública.
Linea(s) de Acción:	OD 3.2.3.3 Impulsar mecanismos de apoyo a la infraestructura pública municipal como el FAEISPUM.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	6.2 De aquí a 2030, lograr el acceso a servicios de saneamiento e higiene adecuados y equitativos para todos y poner fin a la defecación al aire libre, prestando especial atención a las necesidades de las mujeres y las niñas y las personas en situaciones de vulnerabilidad.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Economía

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

022 Inversión Municipal
Datos de Identficcación del Programa
4N Recursos Convenidos para la Ejecución de Inversión Pública

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.2 Promover, respetar y garantizar el goce y ejercicio de los Derechos Humanos individuales, colectivo
Estrategia:	1.2.2 Garantizar los derechos de las mujeres y atender, prevenir y eliminar prácticas discriminatorias y de violencia desde un enfoque diferencial
Linea(s) de Acción:	BE 1.2.2.8. Fortalecer las instancias municipales de atención a la mujer y centros de justicia integral para las mujeres.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.b Crear marcos normativos sólidos en el ámbito nacional, regional e internacional, sobre la base de estrategias de desarrollo en favor de los pobres que tengan en cuenta las cuestiones de género, a fin de apoyar la inversión acelerada en medidas para erradicar la pobreza.; 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 11.2 De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad.; 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 16.9 De aquí a 2030, proporcionar acceso a una identidad jurídica para todos, en particular mediante el registro de nacimientos.; 5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo.; 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación.; 5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública.; 5.a Emprender reformas que otorguen a las mujeres igualdad de derechos a los recursos económicos, así como acceso a la propiedad y al control de la tierra y otros tipos de bienes, los servicios financieros, la herencia y los recursos naturales, de conformidad con las leyes nacionales.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Se contribuye a incrementar la infraestructura pública, mediante los recursos estatales transferidos.	Porcentaje de recursos estatales transferidos a los municipios	Mide la cobertura de las transferencias brindadas a los Municipios de Gobierno del Estado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de las ministraciones recibidas por los municipios. B= Número de ministraciones recibidas por los municipios. C= Número de ministraciones de proyectos aprobados para los municipios.	Anual	Eficacia	Estados de origen y aplicación emitidos por la Dirección de Operación de Fondos y Valores, estados de cuenta del Fondo.	Recursos aprobados no trasferidos.	0	0	
		Proposito	Los Municipios incrementan su infraestructura Pública.	Porcentaje de incremento de Infraestructura Pública	Mide el aumento de la infraestructura pública.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de las ministraciones recibidas por los municipios. B= Número de ministraciones recibidas por los municipios. C= Número de ministraciones de proyectos aprobados para los municipios.	Anual	Eficacia	Documentación presentada por los municipios de la entrega recepción de los proyectos a los beneficiados.	No presentan las actas entrega recepción los Municipios de los proyectos de la cartera de proyectos aprobada.	0	0	
01	Recursos por Convenir	Componente	Recursos para la infraestructura pública recibidos por los municipios.	Porcentaje de transferencias de recursos de infraestructura Pública recibidos	Mide la cobertura de las transferencias recibidas por los Municipios.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de las ministraciones recibidas por los municipios. B= Número de ministraciones recibidas por los municipios. C= Número de ministraciones de proyectos aprobados para los municipios.	Semestral	Eficiencia	Transferencias no recibidas por los Municipios.	SPEIS de transferencias a los Municipios proporcionados por la Dirección de Operación de Fondos y Valores.	0	0	
01	Recursos por Convenir	Actividad	Ministración de los recursos recibidos.	Porcentaje de las Ministraciones de los Recursos recibidos	Mide la cobertura de las ministraciones recibidas por los Municipios.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de las ministraciones recibidas por los municipios. B= Número de ministraciones recibidas por los municipios. C= Número de ministraciones de proyectos aprobados para los municipios.	Mensual	Eficacia	SPEIS	No presentan la actas entrega recepción los Municipios de los proyectos de la cartera de proyectos aprobada.	453	783	172.84

022 Inversión Municipal

Datos de Identficcación del Programa

4N Recursos Convenidos para la Ejecución de Inversión Pública

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	3 Prosperidad Económica

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Objetivo Sectorial:	3.2 Impulsar la competitividad del estado y la integración de los territorios con infraestructura, equi; 3.8 Posicionar a Michoacán como un destino turístico de vanguardia, sostenible e incluyente.
Estrategia:	3.2.3 Recuperación de la Infraestructura Pública.; 3.8.3 Incentivar el turismo cultural como herramienta de preservación y valorización del patrimonio cultural michoacano.
Linea(s) de Acción:	OD 3.2.3.3 Impulsar mecanismos de apoyo a la infraestructura pública municipal como el FAEISPUM.; RQ 3.8.3.3 Identificar en el patrimonio los valores universales excepcionales en Michoacán y crear mecanismos de intervención para potencializar el turismo cultural.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo.; 12.b Elaborar y aplicar instrumentos para vigilar los efectos en el desarrollo sostenible, a fin de lograr un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales.; 6.2 De aquí a 2030, lograr el acceso a servicios de saneamiento e higiene adecuados y equitativos para todos y poner fin a la defecación al aire libre, prestando especial atención a las necesidades de las mujeres y las niñas y las personas en situaciones de vulnerabilidad.; 8.1 Mantener el crecimiento económico per capita de conformidad con las circunstancias nacionales y, en particular, un crecimiento del producto interno bruto de al menos el 7% anual en los países menos adelantados.; 8.9 De aquí a 2030, elaborar y poner en práctica políticas encaminadas a promover un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Economía

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Se contribuye a incrementar la infraestructura pública, mediante los recursos estatales transferidos.	Porcentaje de recursos estatales transferidos a los municipios	Mide la cobertura de las transferencias brindadas a los Municipios de Gobierno del Estado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de las ministraciones recibidas por los municipios. B= Número de ministraciones recibidas por los municipios. C= Número de ministraciones de proyectos aprobados para los municipios.	Anual	Eficacia	Estados de origen y aplicación emitidos por la Dirección de Operación de Fondos y Valores, estados de cuenta del Fondo.	Recursos aprobados no trasferidos.	0	0	
		Proposito	Los Municipios incrementan su infraestructura Pública.	Porcentaje de incremento de Infraestructura Pública	Mide el aumento de la infraestructura pública.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de las ministraciones recibidas por los municipios. B= Número de ministraciones recibidas por los municipios. C= Número de ministraciones de proyectos aprobados para los municipios.	Anual	Eficacia	Documentación presentada por los municipios de la entrega recepción de los proyectos a los beneficiados.	No presentan las actas entrega recepción los Municipios de los proyectos de la cartera de proyectos aprobada.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Recursos por Convenir	Componente	Recursos para la infraestructura pública recibidos por los municipios.	Porcentaje de transferencias de recursos de infraestructura Pública recibidos	Mide la cobertura de las transferencias recibidas por los Municipios.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de las ministraciones recibidas por los municipios. B= Número de ministraciones recibidas por los municipios. C= Número de ministraciones de proyectos aprobados para los municipios.	Semestral	Eficiencia	Transferencias no recibidas por los Municipios.	SPEIS de transferencias a los Municipios proporcionados por la Dirección de Operación de Fondos y Valores.	0	0	
01	Recursos por Convenir	Actividad	Ministración de los recursos recibidos.	Porcentaje de las Ministraciones de los Recursos recibidos	Mide la cobertura de las ministraciones recibidas por los Municipios.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de las ministraciones recibidas por los municipios. B= Número de ministraciones recibidas por los municipios. C= Número de ministraciones de proyectos aprobados para los municipios.	Mensual	Eficacia	SPEIS	No presentan la actas entrega recepción los Municipios de los proyectos de la cartera de proyectos aprobada.	453	783	172.84

023 Participaciones y Aportaciones a Municipios

Datos de Identficcación del Programa

3B Participaciones y Aportaciones Federales a Municipios

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	3 Prosperidad Económica
Objetivo Sectorial:	3.1 Garantizar finanzas públicas sostenibles que favorezcan la inversión pública y privada.
Estrategia:	3.1.3 Implementar el Sistema Integral de Planeación.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Linea(s) de Acción:	NE 3.1.3.1 Promover la coordinación con los municipios y autogobiernos para brindarles acompañamiento y asistencia técnica en materia de planeación, así como en el presupuesto basado en resultados y el sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED).
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	11.a Apoyar los vínculos económicos, sociales y ambientales positivos entre las zonas urbanas, periurbanas y rurales fortaleciendo la planificación del desarrollo nacional y regional.; 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.; 16.b Promover y aplicar leyes y políticas no discriminatorias en favor del desarrollo sostenible.; 17.14 Mejorar la coherencia de las políticas para el desarrollo sostenible.; 17.19 De aquí a 2030, aprovechar las iniciativas existentes para elaborar indicadores que permitan medir los progresos en materia de desarrollo sostenible y complementen el producto interno bruto, y apoyar la creación de capacidad estadística en los países en desarrollo.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Economía

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir al fortalecimiento de las finanzas públicas de los Municipios mediante la transferencia de las participaciones y aportaciones que le corresponden a los Municipios.	Porcentaje de las participaciones y aportaciones transferidas a los municipios.	De la totalidad del presupuesto autorizado para participaciones y aportaciones, este indicador mostrará el porcentaje de las participaciones y aportaciones transferidas a los municipios.	A=(B/C)X100	A: Porcentaje de las participaciones y aportaciones transferidas a los municipios. B: Monto total de las participaciones y aportaciones pagadas a los municipios. C: Monto total del presupuesto autorizado.	Anual	Eficacia	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (clasificador por objeto del gasto), Cedula de conciliación presupuestal en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración y Monto asignado en el Presupuesto de Egresos de la Federación y/o Acuerdos publicados en el Periódico Oficial de la Federación mediante los cuales se dan a conocer los montos de las participaciones y aportaciones federales que les corresponden a los municipios.	La Federación deposita en tiempo y forma al Estado los recursos de los Fondos que le corresponden a los Municipios.	0	0	
		Proposito	Los Municipios del Estado de Michoacán de Ocampo, se benefician al recibir en tiempo y forma los recursos provenientes de las Participaciones y Aportaciones Federales, derivado del debido cálculo, registro y control presupuestario.	Porcentaje del presupuesto devengado de las Participaciones y Aportaciones de los Municipios.	De la totalidad del presupuesto anual autorizado, este indicador mostrará que porcentaje de las Participaciones y Aportaciones que le corresponden a los Municipios fueron devengadas.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje del presupuesto devengado de las Participaciones y Aportaciones de los Municipios. B: Presupuesto devengado. C: Presupuesto anual autorizado.	Anual	Eficacia	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (clasificador por objeto del gasto), Cedula de conciliación presupuestal en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración y Monto asignado en el Presupuesto de Egresos de la Federación y/o Acuerdos publicados en el Periódico Oficial de la Federación mediante los cuales se dan a conocer los montos de las participaciones y aportaciones federales que les corresponden a los municipios.	Se cuenta con la calendarización y con los montos a distribuir a los Municipios durante el ejercicio fiscal.	0	0	
01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Componente	Liquidaciones para la distribución de los montos que le corresponden a los municipios generadas.	Porcentaje de las liquidaciones elaboradas del Proyecto 649 (Participación de la Entidad Federativa a los Municipios ISR).	De la totalidad de la listas de distribución, este indicador mostrará que porcentaje de liquidaciones a ministrar fue generado.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de las liquidaciones elaboradas. B: Número de liquidaciones a ministrar generadas. C:Número de listas de distribución	Semestral	Eficacia	Liquidaciones generadas en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Se cuenta con la calendarización y formulas necesarias para la distribución de los recursos.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Actividad	Elaboración de un cálculo adicional que verifique la correcta distribución de las participaciones y aportaciones a ministrar a los municipios.	Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados del Proyecto 649 (Participación de la Entidad Federativa a los Municipios ISR).	De la totalidad de los cálculos generados en Excel llamados listas de distribución, este indicador mostrará el porcentaje de cálculos adicionales de verificación efectuados.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados. B: Número de cálculos adicionales de verificación elaborados. C: Número de listas de distribución.	Trimestral	Eficacia	Sistema interno en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	El sistema utilizado funciona en optimas condiciones.	13	13	100.00
01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Componente	Liquidaciones para la distribución de los montos que le corresponden a los municipios generadas.	Porcentaje de las liquidaciones elaboradas del Proyecto 8ZN (Incentivos por enajenación de bienes).	De la totalidad de la listas de distribución, este indicador mostrará que porcentaje de liquidaciones a ministrar fue generado.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de las liquidaciones elaboradas. B: Número de liquidaciones a ministrar generadas. C:Número de listas de distribución	Semestral	Eficacia	Liquidaciones generadas en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Se cuenta con la calendarización y formulas necesarias para la distribución de los recursos.	0	0	
01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Actividad	Elaboración de un cálculo adicional que verifique la correcta distribución de las participaciones y aportaciones a ministrar a los municipios.	Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados del Proyecto 8ZN (Incentivos por enajenación de bienes).	De la totalidad de los cálculos generados en Excel llamados listas de distribución, este indicador mostrará el porcentaje de cálculos adicionales de verificación efectuados.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados. B: Número de cálculos adicionales de verificación elaborados. C: Número de listas de distribución.	Trimestral	Eficacia	Sistema interno en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	El sistema utilizado funciona en optimas condiciones.	12	12	100.00
01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Componente	Liquidaciones para la distribución de los montos que le corresponden a los municipios generadas.	Porcentaje de las liquidaciones elaboradas del Proyecto 646 (Participaciones a Municipios Fondo General).	De la totalidad de la listas de distribución, este indicador mostrará que porcentaje de liquidaciones a ministrar fue generado.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de las liquidaciones elaboradas. B: Número de liquidaciones a ministrar generadas. C:Número de listas de distribución	Semestral	Eficacia	Liquidaciones generadas en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Se cuenta con la calendarización y formulas necesarias para la distribución de los recursos.	0	0	
01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Actividad	Elaboración de un cálculo adicional que verifique la correcta distribución de las participaciones y aportaciones a ministrar a los municipios.	Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados del Proyecto 646 (Participaciones a Municipios Fondo General).	De la totalidad de los cálculos generados en Excel llamados listas de distribución, este indicador mostrará el porcentaje de cálculos adicionales de verificación efectuados.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados. B: Número de cálculos adicionales de verificación elaborados. C: Número de listas de distribución.	Trimestral	Eficacia	Sistema interno en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	El sistema utilizado funciona en optimas condiciones.	110	109	99.09
01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Componente	Liquidaciones para la distribución de los montos que le corresponden a los municipios generadas.	Porcentaje de las liquidaciones elaboradas del Proyecto 648 (Participación de la Entidad Federativa a los Municipios Rifas y Sorteos).	De la totalidad de la listas de distribución, este indicador mostrará que porcentaje de liquidaciones a ministrar fue generado.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de las liquidaciones elaboradas. B: Número de liquidaciones a ministrar generadas. C:Número de listas de distribución	Semestral	Eficacia	Liquidaciones generadas en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Se cuenta con la calendarización y formulas necesarias para la distribución de los recursos.	0	0	
01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Actividad	Elaboración de un cálculo adicional que verifique la correcta distribución de las participaciones y aportaciones a ministrar a los municipios.	Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados del Proyecto 648 (Participación de la Entidad Federativa a los Municipios Rifas y Sorteos).	De la totalidad de los cálculos generados en Excel llamados listas de distribución, este indicador mostrará el porcentaje de cálculos adicionales de verificación efectuados.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados. B: Número de cálculos adicionales de verificación elaborados. C: Número de listas de distribución.	Semestral	Eficacia	Sistema interno en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	El sistema utilizado funciona en optimas condiciones.	10	6	60.00
01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Componente	Liquidaciones para la distribución de los montos que le corresponden a los municipios generadas.	Porcentaje de las liquidaciones elaboradas del Proyecto YRG (Impuesto de la venta final de bebidas con contenido alcohólico).	De la totalidad de la listas de distribución, este indicador mostrará que porcentaje de liquidaciones a ministrar fue generado.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de las liquidaciones elaboradas. B: Número de liquidaciones a ministrar generadas. C:Número de listas de distribución	Semestral	Eficacia	Liquidaciones generadas en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Se cuenta con la calendarización y formulas necesarias para la distribución de los recursos.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Actividad	Elaboración de un cálculo adicional que verifique la correcta distribución de las participaciones y aportaciones a ministrar a los municipios.	Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados del Proyecto YRG (Impuesto de la venta final de bebidas con contenido alcohólico).	De la totalidad de los cálculos generados en Excel llamados listas de distribución, este indicador mostrará el porcentaje de cálculos adicionales de verificación efectuados.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados. B: Número de cálculos adicionales de verificación elaborados. C: Número de listas de distribución.	Trimestral	Eficacia	Sistema interno en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	El sistema utilizado funciona en optimas condiciones.	11	12	109.09
01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Componente	Liquidaciones para la distribución de los montos que le corresponden a los municipios generadas.	Porcentaje de las liquidaciones elaboradas del Proyecto 647 (Fondo de Fomento Municipal).	Liquidaciones para la distribución de los montos que le corresponden a los municipios generadas.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de las liquidaciones elaboradas. B: Número de liquidaciones a ministrar generadas. C:Número de listas de distribución	Semestral	Eficacia	Liquidaciones generadas en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Se cuenta con la calendarización y formulas necesarias para la distribución de los recursos.	0	0	
01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Actividad	Elaboración de un cálculo adicional que verifique la correcta distribución de las participaciones y aportaciones a ministrar a los municipios.	Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados del Proyecto 647 (Fondo de Fomento Municipal).	De la totalidad de los cálculos generados en Excel llamados listas de distribución, este indicador mostrará el porcentaje de cálculos adicionales de verificación efectuados.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados. B: Número de cálculos adicionales de verificación elaborados. C: Número de listas de distribución.	Trimestral	Eficacia	Sistema interno en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	El sistema utilizado funciona en optimas condiciones.	16	17	106.25
01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Componente	Liquidaciones para la distribución de los montos que le corresponden a los municipios generadas.	Porcentaje de las liquidaciones elaboradas del Proyecto 645 (Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios).	De la totalidad de la listas de distribución, este indicador mostrará que porcentaje de liquidaciones a ministrar fue generado.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de las liquidaciones elaboradas. B: Número de liquidaciones a ministrar generadas. C:Número de listas de distribución	Semestral	Eficacia	Liquidaciones generadas en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Se cuenta con la calendarización y formulas necesarias para la distribución de los recursos.	0	0	
01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Actividad	Elaboración de un cálculo adicional que verifique la correcta distribución de las participaciones y aportaciones a ministrar a los municipios.	Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados del Proyecto 645 (Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios).	De la totalidad de los cálculos generados en Excel llamados listas de distribución, este indicador mostrará el porcentaje de cálculos adicionales de verificación efectuados.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados. B: Número de cálculos adicionales de verificación elaborados. C: Número de listas de distribución.	Trimestral	Eficacia	Sistema interno en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	El sistema utilizado funciona en optimas condiciones.	15	15	100.00
01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Componente	Liquidaciones para la distribución de los montos que le corresponden a los municipios generadas.	Porcentaje de las liquidaciones elaboradas del Proyecto 644 (Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal).	De la totalidad de la listas de distribución, este indicador mostrará que porcentaje de liquidaciones a ministrar fue generado.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de las liquidaciones elaboradas. B: Número de liquidaciones a ministrar generadas. C:Número de listas de distribución	Semestral	Eficacia	Liquidaciones generadas en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Se cuenta con la calendarización y formulas necesarias para la distribución de los recursos.	0	0	
01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Actividad	Elaboración de un cálculo adicional que verifique la correcta distribución de las participaciones y aportaciones a ministrar a los municipios.	Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados del Proyecto 644 (Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal).	De la totalidad de los cálculos generados en Excel llamados listas de distribución, este indicador mostrará el porcentaje de cálculos adicionales de verificación efectuados.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados. B: Número de cálculos adicionales de verificación elaborados. C: Número de listas de distribución.	Trimestral	Eficacia	Sistema interno en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	El sistema utilizado funciona en optimas condiciones.	13	13	100.00
01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Componente	Liquidaciones para la distribución de los montos que le corresponden a los municipios generadas.	Porcentaje de las liquidaciones elaboradas del Proyecto 8Z7 (Fondo de Estabilización para las Entidades Federativas).	De la totalidad de la listas de distribución, este indicador mostrará que porcentaje de liquidaciones a ministrar fue generado.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de las liquidaciones elaboradas. B: Número de liquidaciones a ministrar generadas. C:Número de listas de distribución	Semestral	Eficacia	Liquidaciones generadas en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Se cuenta con la calendarización y formulas necesarias para la distribución de los recursos.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Actividad	Elaboración de un cálculo adicional que verifique la correcta distribución de las participaciones y aportaciones a ministrar a los municipios.	Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados del Proyecto 8Z7 (Fondo de Estabilización para las Entidades Federativas).	De la totalidad de los cálculos generados en Excel llamados listas de distribución, este indicador mostrará el porcentaje de cálculos adicionales de verificación efectuados.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados. B: Número de cálculos adicionales de verificación elaborados. C: Número de listas de distribución.	Trimestral	Eficacia	Sistema interno en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	El sistema utilizado funciona en optimas condiciones.	3	3	100.00
01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Componente	Liquidaciones para la distribución de los montos que le corresponden a los municipios generadas.	Porcentaje de las liquidaciones elaboradas del Proyecto CAP (Fondo CAPUFE La Piedad).	De la totalidad de la listas de distribución, este indicador mostrará que porcentaje de liquidaciones a ministrar fue generado.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de las liquidaciones elaboradas. B: Número de liquidaciones a ministrar generadas. C:Número de listas de distribución	Semestral	Eficacia	Liquidaciones generadas en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	Se cuenta con la calendarización y formulas necesarias para la distribución de los recursos.	0	0	
01	Participaciones y Aportaciones a Municipios	Actividad	Elaboración de un cálculo adicional que verifique la correcta distribución de las participaciones y aportaciones a ministrar a los municipios.	Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados del Proyecto CAP (Fondo CAPUFE La Piedad).	De la totalidad de los cálculos generados en Excel llamados listas de distribución, este indicador mostrará el porcentaje de cálculos adicionales de verificación efectuados.	A=(B/C)x100	A: Porcentaje de los cálculos adicionales de verificación elaborados. B: Número de cálculos adicionales de verificación elaborados. C: Número de listas de distribución.	Trimestral	Eficacia	Sistema interno en resguardo del "Departamento de Transferencia a Municipios" de la Secretaría de Finanzas y Administración.	El sistema utilizado funciona en optimas condiciones.	6	4	66.66

031 Instituto del Artesano Michoacano

Datos de Identficcación del Programa

ZG Fomento Artesanal

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.6 Promover y garantizar el acceso a la cultura, y el desarrollo cultural comunitario con respeto y re

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Estrategia:	2.6.1 Reconocer y difundir a la riqueza patrimonial tangible e intangible
Linea(s) de Acción:	KY 2.6.1.7. Organizar, promover y difundir las celebraciones de semana santa, la k´uinchekua y noche de muertos, así como festivales, ferias y exposiciones sobre las riquezas artísticas, artesanales, bioculturales y gastronómicas.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo.; 8.9 De aquí a 2030, elaborar y poner en práctica políticas encaminadas a promover un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO ARTESANAL MEDIANTE POLÍTICAS DE DESARROLLO, PROMOCION Y COMERCIALIZACIÓN PARA INCREMENTAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS ARTESANOS.	Mayor cobertura de mercados	Este indicador ayuda a conocer el avance del desarrollo promoción y comercialización de la actividad artesanal que se ha programado en el año	EFICACIA	A=(B/C)*100 A=(AVANCE ALCANZADO EN EL PERIODO/ METAS PROGRAMADAS)*100	Anual	Eficacia	Dirección general, desarrollo promoción y comercialización de la actividad empresarial, en las diferentes vertientes del Instituto del Artesano Michoacano, publicado en la pagina de transparencia	Desarrollo e impulso de la actividad artesanal mediante políticas de calidad	0	0	
		Proposito	Los artesanos cuentan con la prosperidad económica lo que permite la continuidad de la labor artesanal como oficio productivo	Este indicador nos ayuda a conocer el numero de eventos acciones y programas desarrollados en beneficio de los artesanos Michoacanos	Este indicador nos ayuda a conocer el numero de eventos acciones y programas desarrollados en beneficio de los artesanos michoacanos	A=(B/C)*100 A= (PROGRAMAS, SERVICIOS Y ACCIONES REALIZADOS / PROGRAMAS, SERVICIOS Y ACCIONES PROGRAMADOS)*100	A= Población total B= Economía individual	Anual	Eficacia	Dirección general y expedientes de eventos, acciones y programas desarrollados en beneficio de los artesanso Michoacano, publicidad en pagina de transparencia	El sector artesanal tiene acceso a eventos acciones y programas para su desarrollo	0	0	
02	Subdirección de Operación	Componente	REALIZACIÓN DE CONCURSOS EVENTOS Y FERIAS ARTESANALES LOCALES, ESTATALES Y NACIONALES.	REALIZAR CONCURSOS EVENTOS Y FERIAS ARTESANALES LOCALES, ESTATALES Y NACIONALES .	REALIZAR CONCURSOS EVENTOS Y FERIAS ARTESANALES LOCALES, ESTATALES Y NACIONALES .	A=(B/C)*100 (ARTESANOS BENEFICIADOS EN MUESTRAS Y CONCURSOS EN EL PERIODO / TOTAL DE ARTESANOS QUE SE PRETENDEN BENEFICIAR EN MUESTRAS Y CONCURSOS EN EL AÑO) *100	A=(B/C)*100 (ARTESANOS BENEFICIADOS EN MUESTRAS Y CONCURSOS EN EL PERIODO / TOTAL DE ARTESANOS QUE SE PRETENDEN BENEFICIAR EN MUESTRAS Y CONCURSOS EN EL AÑO)*100	Semestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE REPORTES DE ARTESANOS BENEFICIADOS EN LOS CONCURSOS Y MUESTRAS DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA.	SE INCREMENTAN LOS INGRESOS DE LOS ARTESANOS Y SE BENEFICIAN CON LA COMERCIALIZACIÓN DIRECTA DE SUS PRODUCTOS	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Subdirección de Operación	Actividad	ORGANIZACIÓN DEL EVENTO: DIA DEL ARTESANO MICHOACANO	RECONOCER LA IMPORTANCIA, TRAYECTORIA Y APORTACIÓN DEL SECTOR ARTESANAL A LA CULTURA DEL ESTADO; ASÍ COMO SU ESFUERZO, HABILIDAD, CREATIVIDAD Y PRODUCCIÓN.	RECONOCER LA IMPORTANCIA, TRAYECTORIA Y APORTACIÓN DEL SECTOR ARTESANAL A LA CULTURA DEL ESTADO; ASÍ COMO SU ESFUERZO, HABILIDAD, CREATIVIDAD Y PRODUCCIÓN.	A=(B/C)*100 (EVENTOS REALIZADOS EN EL PERIODO/EVENTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO)*100	A=(B/C)*100 (EVENTOS REALIZADOS EN EL PERIODO/EVENTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO) *100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE REPORTES DE ARTESANOS BENEFICIADOS EN LOS EVENTOS DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE OPERACION. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA.	RECONOCER LA IMPORTANCIA, TRAYECTORIA Y APORTACIÓN DEL SECTOR ARTESANAL A LA CULTURA DEL ESTADO	1	1	100.00
02	Subdirección de Operación	Actividad	ORGANIZACIÓN DEL PABELLÓN ARTESNAL DEL EVENTO: FESTIVAL MICHOACÁN DE ORIGEN	ASESORAR, CAPACITAR Y BRINDAR APOYO LOGÍSTICO NECESARIO A LAS ORGANIZACIONES Y ARTESANOS QUE LO SOLICITEN, PARA MONTAR LOS ESPACIOS DE EXHIBICIÓN Y VENTA DE ARTESANÍAS, REALIZANDO LAS GESTIONES NECESARIAS ANTE LOS AYUNTAMIENTOS Y DEMÁS AUTORIDADES QUE COR	ASESORAR, CAPACITAR Y BRINDAR APOYO LOGÍSTICO NECESARIO A LAS ORGANIZACIONES Y ARTESANOS QUE LO SOLICITEN, PARA MONTAR LOS ESPACIOS DE EXHIBICIÓN Y VENTA DE ARTESANÍAS, REALIZANDO LAS GESTIONES NECESARIAS ANTE LOS AYUNTAMIENTOS Y DEMÁS AUTORIDADES QUE COR	A=(B/C)*100 (EVENTOS REALIZADOS EN EL PERIODO/EVENTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO)*100	A=(B/C)*100 (EVENTOS REALIZADOS EN EL PERIODO/EVENTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO) *100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE REPORTES DE ARTESANOS BENEFICIADOS EN EL FESTIVAL MICHOACAN DE ORIGEN DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE OPERACION. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA.	BENEFICIAR A LOS ARTESANOS CON LA VENTA DIRECTA DE SUS ARTESANÍAS EN FERIAS	1	1	100.00
02	Subdirección de Operación	Actividad	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EVENTOS Y FERIAS ARTESANALES DENTRO DEL ESTADO	ASESORAR, CAPACITAR Y BRINDAR APOYO LOGÍSTICO NECESARIO A LAS ORGANIZACIONES Y ARTESANOS QUE LO SOLICITEN, PARA MONTAR LOS ESPACIOS DE EXHIBICIÓN Y VENTA DE ARTESANÍAS, REALIZANDO LAS GESTIONES NECESARIAS ANTE LOS AYUNTAMIENTOS Y DEMÁS AUTORIDADES QUE COR	ASESORAR, CAPACITAR Y BRINDAR APOYO LOGÍSTICO NECESARIO A LAS ORGANIZACIONES Y ARTESANOS QUE LO SOLICITEN, PARA MONTAR LOS ESPACIOS DE EXHIBICIÓN Y VENTA DE ARTESANÍAS, REALIZANDO LAS GESTIONES NECESARIAS ANTE LOS AYUNTAMIENTOS Y DEMÁS AUTORIDADES QUE COR	A=(B/C)*100 (MUESTRAS REALIZADAS EN EL PERIODO/MUESTRAS PROGRAMADAS EN EL AÑO)*100	A=(B/C)*100 (MUESTRAS REALIZADAS EN EL PERIODO/MUESTRAS PROGRAMADAS EN EL AÑO) *100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE REPORTES DE ARTESANOS BENEFICIADOS EN LAS MUESTRAS DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE OPERACION. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA.	LAS MUESTRAS ARTESANALES INCREMENTAN LA VENTA DE LOS ARTESANOS	7	28	400.00
02	Subdirección de Operación	Componente	REALIZACION DE CONCURSOS EVENTOS Y FERIAS ARTESANALES LOCALES, ESTATALES Y NACIONALES	REALIZAR CONCURSOS EVENTOS Y FERIAS ARTESANALES LOCALES, ESTATALES Y NACIONALES .	REALIZAR CONCURSOS EVENTOS Y FERIAS ARTESANALES LOCALES, ESTATALES Y NACIONALES .	A=(B/C)*100	(ARTESANOS BENEFICIADOS EN MUESTRAS Y CONCURSOS EN EL PERIODO / TOTAL DE ARTESANOS QUE SE PRETENDEN BENEFICIAR EN MUESTRAS Y CONCURSOS EN EL AÑO)*100	Semestral	Eficiencia	EXPEDIENTES DE REPORTES DE ARTESANOS BENEFICIADOS EN LOS CONCURSOS Y MUESTRAS DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE OPERACION. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	SE INCREMENTAN LOS INGRESOS DE LOS ARTESANOS Y SE BENEFICIAN CON LA COMERCIALIZACIÓN DIRECTA DE SUS PRODUCTOS	0	0	
02	Subdirección de Operación	Actividad	APORTACIONES REALIZADAS A LA UNIÓN DE ARTESANOS UNIDOS DEL ESTADO DE MICHOACÁN	Suficientes recursos para la realización de muestras artesanales locales,estatales, nacionales e internacionales	PROMOVER, EJECUTAR Y ESTIMULAR EL PROGRAMA DE APOYO DE FORTALECIMIENTO PARA EL SECTOR ARTESANAL DEL ESTADO DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES	A=(B/C)*100	APORTACIONES REALIZADAS EN EL PERIODO/APORTACIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO)*1	Semestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE REPORTES DE PAGO POR CONCEPTO DE APOYO A UNEAMICH.PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	PROMOVER, EJECUTAR Y ESTIMULAR EL PROGRAMA DE APOYO DE FORTALECIMIENTO PARA EL SECTOR ARTESANAL DEL ESTADO	12	11	91.66
02	Subdirección de Operación	Actividad	ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE CONCURSOS ARTESANALES EN EL ESTADO DE MICHOACÁN	PLANEAR, FOMENTAR, ASESORAR Y APOYAR LA CELEBRACIÓN DE CONCURSOS REGIONALES Y ESTATALES QUE PROMOCIONEN LA ARTESANÍA DEL ESTADO DE MICHOACÁN.	PLANEAR, FOMENTAR, ASESORAR Y APOYAR LA CELEBRACIÓN DE CONCURSOS REGIONALES Y ESTATALES QUE PROMOCIONEN LA ARTESANÍA DEL ESTADO DE MICHOACÁN.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 (CONCURSOS REALIZADOS EN EL PERIODO/CONCURSOS PROGRAMADOS EN EL AÑO) *100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE REPORTES DE ARTESANOS BENEFICIADOS EN LOS CONCURSOS DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE OPERACION. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	LOS CONCURSOS FOMENTAN LA CREATIVIDAD, SANA COMPETENCIA Y GENERA INGRESOS A LOS ARTESANOS	44	41	93.18

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Subdirección de Comercialización	Componente	COMERCIALIZACIÓN, PROMOCIÓN Y APOYO OTORGADO A LOS ARTESANOS.	COMERCIALIZACIÓN, PROMOCIÓN Y APOYO A LOS ARTESANOS MICHOACANOS.	COMERCIALIZACIÓN, PROMOCIÓN Y APOYO A LOS ARTESANOS MICHOACANOS.	VP=((VAA/VAA)-1)*100 ((VENTAS REALIZADAS EN 2021/VENTAS REALIZADAS EN 2020)-1)*100	VP=((VAA/VAA)-1)*100 ((VENTAS REALIZADAS EN 2021/VENTAS REALIZADAS EN 2020)-1)*100	Semestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE REPORTES DE VENTAS DE ARTESANÍAS MICHOACANAS DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA.	AL INCREMENTAR LOS INGRESOS DE LOS ARTESANOS, AUMENTA SU CALIDAD DE VIDA	0	0	
03	Subdirección de Comercialización	Actividad	MEJORAMIENTO DEL PUNTO DE VENTA MÓVIL "VILLA MICHOACANA" PARA EL IMPULSO A LA COMERCIALIZACIÓN DE LA ARTESANÍA MICHOACANA	HABILITAR EL PUNTO DE VENTA MÓVIL PARA SU INSTALACIÓN EN DIVERSOS ESPACIOS DE PROMOCIÓN Y VENTA TANTO EN EL ESTADO COMO EN EL TERRITORIO NACIONAL	HABILITAR EL PUNTO DE VENTA MÓVIL PARA SU INSTALACIÓN EN DIVERSOS ESPACIOS DE PROMOCIÓN Y VENTA TANTO EN EL ESTADO COMO EN EL TERRITORIO NACIONAL	A=(B/C)*100 (ADECUACIONES REALIZADAS EN EL PERIODO/(ADECUACIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO)*100	A=(B/C)*100 (ADECUACIONES REALIZADAS EN EL PERIODO/ (ADECUACIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO) *100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE REPORTES DE ADECUACIONES DEL PUNTO DE VENTA MOVIL DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA.	COMERCIALIZAR LA ARTESANIA MICHOACANA EN DIFERENTES PUNTOS DE VENTA	1	1	100.00
03	Subdirección de Comercialización	Actividad	PARTICIPACIÓN EN FERIAS, EXPOSICIONES, CONGRESOS, TIANGUIS, MUESTRAS, ETC., CON UN PUNTO DE VENTA DE CASA DE LAS ARTESANÍAS MICHOACÁN Y/O PUNTO DE VENTA MÓVIL DENOMINADA VILLA MICHOACANA	COMERCIALIZACIÓN DE LAS ARTESANÍAS EN DIFERENTES TIPOS DE EVENTOS	COMERCIALIZACIÓN DE LAS ARTESANÍAS EN DIFERENTES TIPOS DE EVENTOS	A=(B/C)*100 (EVENTOS REALIZADOS EN EL PERIODO/EVENTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO)*100	A=(B/C)*100 (EVENTOS REALIZADOS EN EL PERIODO/EVENTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO) *100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE PARTICIPACIONES EN FERIAS Y EXPOSICIONES DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA.	COMERCIALIZACIÓN DE LAS ARTESANÍAS EN DIFERENTES TIPOS DE EVENTOS	2	3	150.00
03	Subdirección de Comercialización	Actividad	REALIZAR LA ADQUISICIÓN DE PIEZAS ARTESANALES PARA SU VENTA EN LOS DIFERENTES PUNTOS DE VENTA Y PROMOCIÓN DEL INSTITUTO CONFORME A LAS RAMAS DE PRODUCCIÓN ARTESANAL	ELABORAR E INSTRUMENTAR PERIÓDICAMENTE, PROGRAMAS DE COMPRAS DIRECTAS DE ARTESANÍAS EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO, POR CONCURSOS REALIZADOS, TIANGUIS Y PEDIDOS ESPECÍFICOS.	ELABORAR E INSTRUMENTAR PERIÓDICAMENTE, PROGRAMAS DE COMPRAS DIRECTAS DE ARTESANÍAS EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO, POR CONCURSOS REALIZADOS, TIANGUIS Y PEDIDOS ESPECÍFICOS.	A=(B/C)*100 (COMPRAS REALIZADAS EN EL PERIODO/COMPRAS PROGRAMADAS EN EL AÑO)*100	A=(B/C)*100 (COMPRAS REALIZADAS EN EL PERIODO/COMPRAS PROGRAMADAS EN EL AÑO) *100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE COMPRAS A LOS ARTESANOS POR EL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA.	EL ARTESANO SE BENEFICIA ECONÓMICAMENTE POR LA VENTA DE SUS PRODUCTOS	11	9	81.81
04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Componente	EQUIPAMIENTO, ABASTO, CAPACITACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN REALIZADO AL SECTOR ARTESANAL.	EQUIPAMIENTO, ABASTO, CAPACITACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN DEL SECTOR ARTESANAL.	EQUIPAMIENTO, ABASTO, CAPACITACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN DEL SECTOR ARTESANAL.	A=(B/C)*100 (ARTESANOS BENEFICIADOS EN APOYOS, EQUIPAMIENTO Y CAPACITACIÓN EN EL PERIODO/ TOTAL DE ARTESANOS QUE SE PRETENDEN BENEFICIAR EN APOYOS, EQUIPAMIENTO Y CAPACITACIÓN EN EL AÑO)*100	A=(B/C)*100 (ARTESANOS BENEFICIADOS EN APOYOS, EQUIPAMIENTO Y CAPACITACIÓN EN EL PERIODO/ TOTAL DE ARTESANOS QUE SE PRETENDEN BENEFICIAR EN APOYOS, EQUIPAMIENTO Y CAPACITACIÓN EN EL AÑO) *100	Semestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE REPORTES DE ARTESANOS BENEFICIADOS EN APOYOS, EQUIPAMIENTO Y CAPACITACIÓN DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE ARTE Y APOYO AL SECTOR ARTESANAL. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA.	LOS ARTESANOS PRODUCEN CON CALIDAD Y EN MAYOR VOLUMEN, REDUCIENDO COSTOS Y TIEMPOS	0	0	
04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	ADQUISICION DE MATERIA PRIMA E INSUMOS ARTESANALES Y TEXTILES.	APOYAR AL SECTOR ARTESANAL PROPORCIONANDO MATERIAS PRIMAS DE CALIDAD A PRECIOS ACCESIBLES, ATENDIENDO SU NECESIDAD REAL DE ABASTO DE MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA LA ELABORACIÓN DE SUS ARTESANÍAS E INCORPORACION DE NUEVOS DISEÑOS	APOYAR AL SECTOR ARTESANAL PROPORCIONANDO MATERIAS PRIMAS DE CALIDAD A PRECIOS ACCESIBLES, ATENDIENDO SU NECESIDAD REAL DE ABASTO DE MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA LA ELABORACIÓN DE SUS ARTESANÍAS E INCORPORACION DE NUEVOS DISEÑOS	A=(B/C)*100 (VENTAS DE LOTES DE MATERIA PRIMA REALIZADAS EN EL PERIODO/VENTAS DE LOTES DE MATERIA PRIMA PROGRAMADAS EN EL AÑO)*100	A=(B/C)*100 (VENTAS DE LOTES DE MATERIA PRIMA REALIZADAS EN EL PERIODO/VENTAS DE LOTES DE MATERIA PRIMA PROGRAMADAS EN EL AÑO) *100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE COMPRAS Y VENTAS REALIZADAS POR EL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE ARTE Y APOYO AL SECTOR ARTESANAL. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA.	TRABAJAN CON LAS PRESCRIPCIONES DE LA TÉCNICA TRADICIONAL, DÁNDOLE VALOR A SU PRODUCTO; SE PROVEE DE MATERIA PRIMA DE CALIDAD A BAJO COSTO, LO QUE INCIDE DE MANERA DIRECTA EN LA UTILIDAD	4	4	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Componente	EQUIPAMIENTO, ABASTO, CAPACITACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN REALIZADO AL SECTOR ARTESANAL.	EQUIPAMIENTO, ABASTO, CAPACITACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN DEL SECTOR ARTESANAL.	EQUIPAMIENTO, ABASTO, CAPACITACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN DEL SECTOR ARTESANAL.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 (ARTESANOS BENEFICIADOS EN APOYOS, EQUIPAMIENTO Y CAPACITACIÓN EN EL PERIODO/ TOTAL DE ARTESANOS QUE SE PRETENDEN BENEFICIAR EN APOYOS, EQUIPAMIENTO Y CAPACITACIÓN EN EL AÑO) *100	Semestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE REPORTES DE ARTESANOS BENEFICIADOS EN APOYOS, EQUIPAMIENTO Y CAPACITACIÓN DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE ARTE Y APOYO AL SECTOR ARTESANAL. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	LOS ARTESANOS PRODUCEN CON CALIDAD Y EN MAYOR VOLUMEN, REDUCIENDO COSTOS Y TIEMPOS	0	0	
04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	CERTIFICACIÓN A LAS PERSONAS ARTESANAS PERTENECIENTE A INDICACIÓN GEOGRÁFICA Y/O MARCA DE CERTIFICACIÓN.	Difusión del saber artesanal	LA CERTIFICACIÓN DE LOS ARTESANOS Y SUS PRODUCTOS	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 (CERTIFICACIONES REALIZADAS EN EL PERIODO/CERTIFICACIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO) *100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE REPORTES DE CERTIFICACIONES DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE ARTE Y APOYO AL SECTOR ARTESNAL. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	RECONOCIMIENTO DE LOS SABERES DE LAS PERSONAS ARTESANAS	100	60	60.00
04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	INSTALACIÓN DE HORNOS ESPECIALES EN COMUNIDADES ALFARERAS	difusion del saber artesanal	MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN PRODUCTIVA A ARTESANOS ALFAREROS	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 (INSTALACIONES REALIZADAS EN EL PERIODO/INSTALACIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO) *100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE INSTALACIONES DE HORNOS REALIZADOS POR EL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE ARTE Y APOYO AL SECTOR ARTESANAL. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION ARTESANAL	1	1	100.00
04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	APOYO AL TRASLADO DE PIEZAS PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS ARTESANOS EN CONCURSOS NACIONALES.	DIFUSION DEL SECTOR ARTESANAL	APOYAR AL ARTESANO EN EL TRASLADO, EMPAQUE Y EMBALAJE DE LAS PIEZAS PARTICIPANTES EN CONCURSOS NACIONALES, ASÍ COMO PARA EL APOYO PARA LA ASISTENCIA A LOS ARTESANOS A LA PREMIACIÓN DE LOS EVENTOS.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 (TRASLADOS REALIZADOS EN EL PERIODO/TRASLADOS PROGRAMADOS EN EL AÑO) *100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE TRASLADOS REALIZADOS POR EL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE ARTE Y APOYO AL SECTOR ARTESANAL. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	LOS INGRESOS DE LOS ARTESANOS PUEDEN INCREMENTARSE DE MANERA CONSIDERABLE AL PARTICIPAR Y GANAR EN CONCURSOS NACIONALES	8	8	100.00
04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD A TRAVÉS DE TALLERES INTERACTIVOS, CONFERENCIAS, PLÁTICAS Y PUBLICACIONES.	Difusión del saber artesanal	REALIZAR TALLERES IMPARTIDOS POR ARTESANOS DE DIFERENTES COMUNIDADES, SOBRE LAS TÉCNICAS, ACABADOS Y METERIALES UTILIZADOS EN LAS PIEZAS ARTESANALES.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 (TALLERES REALIZADOS EN EL PERIODO/TALLERES PROGRAMADOS EN EL AÑO) *100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE REGISTRO DE TALLERES REALIZADOS POR EL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE ARTE Y APOYO AL SECTOR ARTESANAL. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	SE REALIZA DIFUSIÓN DEL SECTOR ARTESANAL, LO QUE REACTIVA EL TURISMO LOCAL	5	6	120.00
04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	EJECUCIÓN DE PROGRAMAS ARTESANALES FEDERALES EN BENEFICIO DEL SECTOR ARTESANAL DEL ESTADO.	Difusión del saber artesanal	ENTREGAR APOYOS DE PROGRAMAS FEDERALES A LOS ARTESANO MICHOACANOS EN SUS DIFERENTES VERTIENTES COMO SON: APOYOS A LA PRODUCCIÓN, SALUD OCUPACIONAL, CORREDORES TURÍSTICOS Y OTROS.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 (GESTIONES REALIZADAS EN EL PERIODO/GESTIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO) *100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE OFICIOS REMITIDOS, ACTAS DE SESIÓN, ANEXOS DE EJECUCIÓN POR EL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE ARTE Y APOYO AL SECTOR ARTESANAL. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	LOS ARTESANOS SE BENEFICIAN AL RECIBIR RECURSOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS SOCIALES DE LA FEDERACIÓN	2	3	150.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL CENSO Y REGISTRO DE ARTESANOS DEL ESTADO DE MICHOACÁN.	difusion artesanal	MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN ARTESANAL DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO Y LA INFORMACIÓN REFERENTE A ARTESANOS QUE SE INCORPORAN AL REGISTRO DESTACANDO DATOS REFERENCIALES DE CADA ARTESANO, SU RAMA ARTESANAL, COMUNIDAD, PRODUCTO, E INFORMACIÓN DE S	A=(B/C)*100 (	A=(B/C)*100 (CREDENCIALES OTORGADAS EN EL PERIODO/CREDENCIALES PROGRAMADAS PARA OTORGAR EN EL AÑO)*100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE ALTAS DE ARTESANOS REGISTRADOS Y CREDENCIALIZADOS POR EL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE ARTE Y APOYO AL SECTOR ARTESANAL. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	EL ARTESANO RECIBE LA POSIBILIDAD DE REGISTRASE COMO BENEFICIARIO EN PROGRAMAS DE APOYO LOCALES, ESTATALES Y FEDERALES.	600	615	102.50
04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	IMPLEMENTAR LA CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN Y DIPLOMADOS SOBRE LAS TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN ARTESANAL SOBRE EL RESCATE, CONSERVACIÓN E INNOVACIÓN, PRESERVANDO LOS MATERIALES Y MOTIVOS TRADICIONALES Y EL DISEÑO COLABORATIVO.	Difusión del saber artesanal	COORDINAR Y ADMINISTRAR UN PROYECTO ENFOCADO AL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN PRODUCTIVA Y COMERCIAL DE LAS Y LOS ARTESANOS, QUE PERMITA EL DESARROLLO DE HABILIDADES PARA: TRABAJO ORGANIZATIVO, MATERIAS PRIMAS, PROCESO PRODUCTIVO, COMERCIALIZACIÓN, INFORMÁ	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 (CAPACITACIONES REALIZADAS EN EL PERIODO/CAPACITACIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO) *100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS POR EL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE ARTE Y APOYO AL SECTOR ARTESANAL. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	MEJORAN LA CALIDAD Y PROCESOS PRODUCTIVOS, LOGRANDO MAYOR COMPETITIVIDAD	5	5	100.00
04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	PROTECCIÓN AL PATRIMONIO ARTESANAL (REGISTRO DE MARCAS COLECTIVAS Y/O CERTIFICACIÓN E INDICACIONES GEOGRÁFICAS)	Difusión del saber artesanal	IMPULSAR LA ORGANIZACIÓN Y REGISTRO DE MARCAS COLECTIVAS, LA CERTIFICACIÓN DE LOS ARTESANOS Y SUS PRODUCTOS	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 (REGISTROS REALIZADOS EN EL PERIODO/REGISTROS PROGRAMADOS EN EL AÑO) *100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE REPORTES DE REGISTRO DE MARCAS COLECTIVAS DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE ARTE Y APOYO AL SECTOR ARTESNAL. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	IMPULSAR LA ORGANIZACIÓN Y REGISTRO DE MARCAS COLECTIVAS, LA CERTIFICACIÓN DE LOS ARTESANOS Y SUS PRODUCTOS	50	11	22.00
05	Delegación Administrativa	Componente	ASEGURAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO	EL OBJETIVO DE ESTE COMPONENTE ES ASEGURAR EL ABASTECIMIENTO DE MATERIALES Y SERVICIOS QUE SON NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES PROYECTOS DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO.	EL OBJETIVO DE ESTE COMPONENTE ES ASEGURAR EL ABASTECIMIENTO DE MATERIALES Y SERVICIOS QUE SON NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES PROYECTOS DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO.	A=(B/C)*100 (PRESUPUESTO EJERCIDO/PRESUPUESTO AUTORIZADO)*100	A=(B/C)*100 (PRESUPUESTO EJERCIDO/PRESUPUESTO AUTORIZADO)*100	Semestral	Eficacia	EXPEDIENTES CON LOS REPORTES PROPORCIONADOS POR LA SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN. DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA . PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA.	CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS DE AUSTERIDAD ASÍ COMO LA FALTA DE RECURSOS	0	0	
05	Delegación Administrativa	Actividad	ABASTECIMIENTO DE MATERIALES A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	ESTABLECER EL CONTROL DE SUMINISTROS DE MATERIALES A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO, A FIN DE PROVEER LOS RECURSOS NECESARIOS EN FORMA OPORTUNA, PROPONIENDO Y VIGILANDO EL USO RACIONAL DE LOS MISMOS	ESTABLECER EL CONTROL DE SUMINISTROS DE MATERIALES A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO, A FIN DE PROVEER LOS RECURSOS NECESARIOS EN FORMA OPORTUNA, PROPONIENDO Y VIGILANDO EL USO RACIONAL DE LOS MISMOS	A=(B/C)*100 (PRESUPUESTO EJERCIDO EN MATERIALES/PRESUPUESTO AUTORIZADO PARA METERIALES)*100	A=(B/C)*100 (PRESUPUESTO EJERCIDO EN MATERIALES/PRESUPUESTO AUTORIZADO PARA METERIALES)*100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES CON LOS REPORTES PROPORCIONADOS POR LA DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA . PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA.	PROPORCIONAR LOS MATERIALES NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO	12	12	100.00
05	Delegación Administrativa	Actividad	ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES DESTINADOS A LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS PÚBLICOS	REALIZAR LA ADQUISICIÓN DE BIENES NECESARIOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS	REALIZAR LA ADQUISICIÓN DE BIENES NECESARIOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS	A=(B/C)*100 AQUISICIONES REALIZADAS EN EL PERIDODO/AQUISICIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO)*100	A=(B/C)*100 AQUISICIONES REALIZADAS EN EL PERIDODO/AQUISICIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO) *100	Trimestral	Eficacia	DOCUMENTOS DE SOPORTE DE LAS ADQUISICIONES REALIZADAS POR EL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA . PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA.	ADQUIRIR BIENES MUEBLES NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DEL INSTUTITO	2	2	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Delegación Administrativa	Actividad	DICTAMINAR ESTADOS FINANCIEROS DEL EJERICICIO INMEDIATO ANTERIOR	TRAMITAR DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN ESTABLECIDA Y LA NORMATIVA APLICABLE, LA DICTAMINACIÓN DE LSO ESTADOS FINANCIEROS.	TRAMITAR DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN ESTABLECIDA Y LA NORMATIVA APLICABLE, LA DICTAMINACIÓN DE LSO ESTADOS FINANCIEROS.	A=(B/C)*100 DICTAMINACION REALIZADAS EN EL PERIDODO/DICTAMINACION PROGRAMADAS EN EL AÑO)*100	A=(B/C)*100 DICTAMINACION REALIZADAS EN EL PERIDODO/DICTAMINACION PROGRAMADAS EN EL AÑO) *100	Trimestral	Eficacia	DICTAMINACION DE ESTADOS FINANCIEROS REALIZADAS AL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA . PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA	PRESENTAR ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LAS NORMAS Y DICTAMINACION DE AUDITORES	1	1	100.00
05	Delegación Administrativa	Actividad	ELABORAR EL INFORME DE ANÁLISIS PROGRAMÁTICO PRESUPUESTARIO, ASÍ COMO LOS ESTADOS FINANCIEROS.	FORMULAR LOS INFORMES Y ESTADOS FINANCIEROS, QUE REFLEJEN EN FORMA CLARA Y OPORTUNA LA SITUACIÓN QUE GUARDA EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO Y PRESENTARLOS A LA INSTANCIA QUE CORRESPONDA CONFORME A LA NORMATIVA APLICABLE.	FORMULAR LOS INFORMES Y ESTADOS FINANCIEROS, QUE REFLEJEN EN FORMA CLARA Y OPORTUNA LA SITUACIÓN QUE GUARDA EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO Y PRESENTARLOS A LA INSTANCIA QUE CORRESPONDA CONFORME A LA NORMATIVA APLICABLE.	A=(B/C)*100 (MES REALIZADO CON TODAS LA BASES DE LA ARMONIZACION /MES PROGRAMADO PARA REALIZAR CON TODAS LA BASES DE LA ARMONIZACION)*100	A=(B/C)*100 (MES REALIZADO CON TODAS LA BASES DE LA ARMONIZACION /MES PROGRAMADO PARA REALIZAR CON TODAS LA BASES DE LA ARMONIZACION) *100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE IMPLEMENTACIÓN DE ARMONIZACIÓN CONTABLE, MENSUAL, ESTADOS FINANCIEROS Y CONTABLES DEL ENTE PÚBLICO. DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA . PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA.	PRESENTAR UN CANTABILIDAD DE ACUERDO CON LAS BASES DE LA ARMONIZACION	12	11	91.66
05	Delegación Administrativa	Actividad	ELABORAR Y PRESENTAR CON OPORTUNIDAD, LOS DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y PAGO.	REALIZAR LAS AFECTACIONES PRESUPUESTARIAS QUE SE GENEREN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL INSTITUTO, ASÍ COMO LAS SOLICITUDES DE MODIFICACIONES NECESARIAS.	REALIZAR LAS AFECTACIONES PRESUPUESTARIAS QUE SE GENEREN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL INSTITUTO, ASÍ COMO LAS SOLICITUDES DE MODIFICACIONES NECESARIAS.	A=(B/C)*100 (DOCUMENTOS REALIZADOS EN EL PERIDODO/DOCUMENTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO)*100	A=(B/C)*100 (DOCUMENTOS REALIZADOS EN EL PERIDODO/DOCUMENTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO) *100	Trimestral	Eficacia	DOCUMENTOS DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA . PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA.	EXISTENCIA EN TIEMPO Y FORMA DE RECURSOS FINANCIEROS	116	104	89.65
05	Delegación Administrativa	Actividad	TRAMITAR Y VERIFICAR QUE SE PROPORCIONEN LOS SERVICIOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO.	TRAMITAR DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN ESTABLECIDA Y LA NORMATIVA APLICABLE, LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS GENERALES, PARA EL FUNCIONAMIENTO QUE EL INSTITUTO REQUIERA.	TRAMITAR DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN ESTABLECIDA Y LA NORMATIVA APLICABLE, LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS GENERALES, PARA EL FUNCIONAMIENTO QUE EL INSTITUTO REQUIERA.	A=(B/C)*100 (PRESUPUESTO EJERCIDO POR UNIDAD PROGRAMATICA PRESUPUESTAL/PRESUPUESTO AUTORIZADO POR UNIDAD PROGRAMATICA PRESUPUESTAL)*100	A=(B/C)*100 (PRESUPUESTO EJERCIDO POR UNIDAD PROGRAMATICA PRESUPUESTAL/PRESUPUESTO AUTORIZADO POR UNIDAD PROGRAMATICA PRESUPUESTAL)*100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES CON LOS REPORTES PROPORCIONADOS POR LA DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA . PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA.	PROPORCIONAR LOS SERVICIOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO	12	12	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

031 Instituto del Artesano Michoacano
Datos de Identficcación del Programa
ZG Fomento Artesanal

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	3 Prosperidad Económica
Objetivo Sectorial:	3.6 Impulsar empresas de la Economía Social y Solidaria para mejorar las condiciones de vida de persona; 3.8 Posicionar a Michoacán como un destino turístico de vanguardia, sostenible e incluyente.
Estrategia:	3.6.3 Fomento a mecanismos de protección industrial y comercialización e impulso al sector artesanal.; 3.8.3 Incentivar el turismo cultural como herramienta de preservación y valorización del patrimonio cultural michoacano.
Linea(s) de Acción:	QG 3.6.3.2 Fortalecer los espacios de exhibición y comercialización artesanal, artística y de productos culturales con un enfoque de economía creativa y accesibilidad tanto para personas creadoras, como para la ciudadanía.; QH 3.6.3.3 Gestionar y apoyar la adquisición de materia prima para la realización de artesanías que se elaboran en distintas regiones del estado.; QI 3.6.3.4 Impulsar la actividad artesanal mediante estrategias que permitan mejorar su valorización y presencia en mercados más competitivos.; QJ 3.6.3.5 Establecer programas de capacitación, asesoría técnica y certificación a favor de las artesanas y artesanos, que les permitan innovar, mejorar sus prácticas y diversificar sus productos.; QM 3.6.3.8 Ampliar los conocimientos y difundir los beneficios de la protección de la propiedad intelectual entre los emprendedores, empresarios, artistas y artesanos.; RP 3.8.3.2 Promover la realización de eventos que promocionen el patrimonio cultural y el comercio de artesanía local.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	10.1 De aquí a 2030, lograr progresivamente y mantener el crecimiento de los ingresos del 40% más pobre de la población a una tasa superior a la media nacional.; 11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo.; 12.b Elaborar y aplicar instrumentos para vigilar los efectos en el desarrollo sostenible, a fin de lograr un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales.; 8.1 Mantener el crecimiento económico per capita de conformidad con las circunstancias nacionales y, en particular, un crecimiento del producto interno bruto de al menos el 7% anual en los países menos adelantados.; 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros.; 8.9 De aquí a 2030, elaborar y poner en práctica políticas encaminadas a promover un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Economía

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO ARTESANAL MEDIANTE POLÍTICAS DE DESARROLLO, PROMOCION Y COMERCIALIZACIÓN PARA INCREMENTAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS ARTESANOS.	Mayor cobertura de mercados	Este indicador ayuda a conocer el avance del desarrollo promoción y comercialización de la actividad artesanal que se ha programado en el año	EFICACIA	A=(B/C)*100 A=(AVANCE ALCANZADO EN EL PERIODO/ METAS PROGRAMADAS)*100	Anual	Eficacia	Dirección general, desarrollo promoción y comercialización de la actividad empresarial, en las diferentes vertientes del Instituto del Artesano Michoacano, publicado en la pagina de transparencia	Desarrollo e impulso de la actividad artesanal mediante políticas de calidad	0	0	
		Proposito	Los artesanos cuentan con la prosperidad económica lo que permite la continuidad de la labor artesanal como oficio productivo	Este indicador nos ayuda a conocer el numero de eventos acciones y programas desarrollados en beneficio de los artesanos Michoacanos	Este indicador nos ayuda a conocer el numero de eventos acciones y programas desarrollados en beneficio de los artesanos michoacanos	A=(B/C)*100 A= (PROGRAMAS, SERVICIOS Y ACCIONES REALIZADOS / PROGRAMAS, SERVICIOS Y ACCIONES PROGRAMADOS)*100	A= Población total B= Economía individual	Anual	Eficacia	Dirección general y expedientes de eventos, acciones y programas desarrollados en beneficio de los artesanso Michoacano, publicidad en pagina de transparencia	El sector artesanal tiene acceso a eventos acciones y programas para su desarrollo	0	0	
02	Subdirección de Operación	Componente	REALIZACIÓN DE CONCURSOS EVENTOS Y FERIAS ARTESANALES LOCALES, ESTATALES Y NACIONALES.	REALIZAR CONCURSOS EVENTOS Y FERIAS ARTESANALES LOCALES, ESTATALES Y NACIONALES .	REALIZAR CONCURSOS EVENTOS Y FERIAS ARTESANALES LOCALES, ESTATALES Y NACIONALES .	A=(B/C)*100 (ARTESANOS BENEFICIADOS EN MUESTRAS Y CONCURSOS EN EL PERIODO / TOTAL DE ARTESANOS QUE SE PRETENDEN BENEFICIAR EN MUESTRAS Y CONCURSOS EN EL AÑO) *100	A=(B/C)*100 (ARTESANOS BENEFICIADOS EN MUESTRAS Y CONCURSOS EN EL PERIODO / TOTAL DE ARTESANOS QUE SE PRETENDEN BENEFICIAR EN MUESTRAS Y CONCURSOS EN EL AÑO)*100	Semestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE REPORTES DE ARTESANOS BENEFICIADOS EN LOS CONCURSOS Y MUESTRAS DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA.	SE INCREMENTAN LOS INGRESOS DE LOS ARTESANOS Y SE BENEFICIAN CON LA COMERCIALIZACIÓN DIRECTA DE SUS PRODUCTOS	0	0	
02	Subdirección de Operación	Actividad	ORGANIZACIÓN DEL EVENTO: DIA DEL ARTESANO MICHOACANO	RECONOCER LA IMPORTANCIA, TRAYECTORIA Y APORTACIÓN DEL SECTOR ARTESANAL A LA CULTURA DEL ESTADO; ASÍ COMO SU ESFUERZO, HABILIDAD, CREATIVIDAD Y PRODUCCIÓN.	RECONOCER LA IMPORTANCIA, TRAYECTORIA Y APORTACIÓN DEL SECTOR ARTESANAL A LA CULTURA DEL ESTADO; ASÍ COMO SU ESFUERZO, HABILIDAD, CREATIVIDAD Y PRODUCCIÓN.	A=(B/C)*100 (EVENTOS REALIZADOS EN EL PERIODO/EVENTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO)*100	A=(B/C)*100 (EVENTOS REALIZADOS EN EL PERIODO/EVENTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO) *100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE REPORTES DE ARTESANOS BENEFICIADOS EN LOS EVENTOS DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE OPERACION. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA.	RECONOCER LA IMPORTANCIA, TRAYECTORIA Y APORTACIÓN DEL SECTOR ARTESANAL A LA CULTURA DEL ESTADO	1	1	100.00
02	Subdirección de Operación	Actividad	ORGANIZACIÓN DEL PABELLÓN ARTESNAL DEL EVENTO: FESTIVAL MICHOACÁN DE ORIGEN	ASESORAR, CAPACITAR Y BRINDAR APOYO LOGÍSTICO NECESARIO A LAS ORGANIZACIONES Y ARTESANOS QUE LO SOLICITEN, PARA MONTAR LOS ESPACIOS DE EXHIBICIÓN Y VENTA DE ARTESANÍAS, REALIZANDO LAS GESTIONES NECESARIAS ANTE LOS AYUNTAMIENTOS Y DEMÁS AUTORIDADES QUE COR	ASESORAR, CAPACITAR Y BRINDAR APOYO LOGÍSTICO NECESARIO A LAS ORGANIZACIONES Y ARTESANOS QUE LO SOLICITEN, PARA MONTAR LOS ESPACIOS DE EXHIBICIÓN Y VENTA DE ARTESANÍAS, REALIZANDO LAS GESTIONES NECESARIAS ANTE LOS AYUNTAMIENTOS Y DEMÁS AUTORIDADES QUE COR	A=(B/C)*100 (EVENTOS REALIZADOS EN EL PERIODO/EVENTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO)*100	A=(B/C)*100 (EVENTOS REALIZADOS EN EL PERIODO/EVENTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO) *100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE REPORTES DE ARTESANOS BENEFICIADOS EN EL FESTIVAL MICHOACAN DE ORIGEN DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE OPERACION. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA.	BENEFICIAR A LOS ARTESANOS CON LA VENTA DIRECTA DE SUS ARTESANÍAS EN FERIAS	1	1	100.00
02	Subdirección de Operación	Actividad	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EVENTOS Y FERIAS ARTESANALES DENTRO DEL ESTADO	ASESORAR, CAPACITAR Y BRINDAR APOYO LOGÍSTICO NECESARIO A LAS ORGANIZACIONES Y ARTESANOS QUE LO SOLICITEN, PARA MONTAR LOS ESPACIOS DE EXHIBICIÓN Y VENTA DE ARTESANÍAS, REALIZANDO LAS GESTIONES NECESARIAS ANTE LOS AYUNTAMIENTOS Y DEMÁS AUTORIDADES QUE COR	ASESORAR, CAPACITAR Y BRINDAR APOYO LOGÍSTICO NECESARIO A LAS ORGANIZACIONES Y ARTESANOS QUE LO SOLICITEN, PARA MONTAR LOS ESPACIOS DE EXHIBICIÓN Y VENTA DE ARTESANÍAS, REALIZANDO LAS GESTIONES NECESARIAS ANTE LOS AYUNTAMIENTOS Y DEMÁS AUTORIDADES QUE COR	A=(B/C)*100 (MUESTRAS REALIZADAS EN EL PERIODO/MUESTRAS PROGRAMADAS EN EL AÑO)*100	A=(B/C)*100 (MUESTRAS REALIZADAS EN EL PERIODO/MUESTRAS PROGRAMADAS EN EL AÑO) *100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE REPORTES DE ARTESANOS BENEFICIADOS EN LAS MUESTRAS DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE OPERACION. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA.	LAS MUESTRAS ARTESANALES INCREMENTAN LA VENTA DE LOS ARTESANOS	7	28	400.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Subdirección de Operación	Componente	REALIZACION DE CONCURSOS EVENTOS Y FERIAS ARTESANALES LOCALES, ESTATALES Y NACIONALES	REALIZAR CONCURSOS EVENTOS Y FERIAS ARTESANALES LOCALES, ESTATALES Y NACIONALES .	REALIZAR CONCURSOS EVENTOS Y FERIAS ARTESANALES LOCALES, ESTATALES Y NACIONALES .	A=(B/C)*100	(ARTESANOS BENEFICIADOS EN MUESTRAS Y CONCURSOS EN EL PERIODO / TOTAL DE ARTESANOS QUE SE PRETENDEN BENEFICIAR EN MUESTRAS Y CONCURSOS EN EL AÑO)*100	Semestral	Eficiencia	EXPEDIENTES DE REPORTES DE ARTESANOS BENEFICIADOS EN LOS CONCURSOS Y MUESTRAS DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE OPERACION. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	SE INCREMENTAN LOS INGRESOS DE LOS ARTESANOS Y SE BENEFICIAN CON LA COMERCIALIZACIÓN DIRECTA DE SUS PRODUCTOS	0	0	
02	Subdirección de Operación	Actividad	APORTACIONES REALIZADAS A LA UNIÓN DE ARTESANOS UNIDOS DEL ESTADO DE MICHOACÁN	Suficientes recursos para la realización de muestras artesanales locales,estatales, nacionales e internacionales	PROMOVER, EJECUTAR Y ESTIMULAR EL PROGRAMA DE APOYO DE FORTALECIMIENTO PARA EL SECTOR ARTESANAL DEL ESTADO DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES	A=(B/C)*100	APORTACIONES REALIZADAS EN EL PERIODO/APORTACIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO)*1	Semestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE REPORTES DE PAGO POR CONCEPTO DE APOYO A UNEAMICH.PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	PROMOVER, EJECUTAR Y ESTIMULAR EL PROGRAMA DE APOYO DE FORTALECIMIENTO PARA EL SECTOR ARTESANAL DEL ESTADO	12	11	91.66
02	Subdirección de Operación	Actividad	ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE CONCURSOS ARTESANALES EN EL ESTADO DE MICHOACÁN	PLANEAR, FOMENTAR, ASESORAR Y APOYAR LA CELEBRACIÓN DE CONCURSOS REGIONALES Y ESTATALES QUE PROMOCIONEN LA ARTESANÍA DEL ESTADO DE MICHOACÁN.	PLANEAR, FOMENTAR, ASESORAR Y APOYAR LA CELEBRACIÓN DE CONCURSOS REGIONALES Y ESTATALES QUE PROMOCIONEN LA ARTESANÍA DEL ESTADO DE MICHOACÁN.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 (CONCURSOS REALIZADOS EN EL PERIODO/CONCURSOS PROGRAMADOS EN EL AÑO) *100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE REPORTES DE ARTESANOS BENEFICIADOS EN LOS CONCURSOS DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE OPERACION. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	LOS CONCURSOS FOMENTAN LA CREATIVIDAD, SANA COMPETENCIA Y GENERA INGRESOS A LOS ARTESANOS	44	41	93.18
03	Subdirección de Comercialización	Componente	COMERCIALIZACIÓN, PROMOCIÓN Y APOYO OTORGADO A LOS ARTESANOS.	COMERCIALIZACIÓN, PROMOCIÓN Y APOYO A LOS ARTESANOS MICHOACANOS.	COMERCIALIZACIÓN, PROMOCIÓN Y APOYO A LOS ARTESANOS MICHOACANOS.	VP=((VAA/VAA)-1)*100 ((VENTAS REALIZADAS EN 2021/VENTAS REALIZADAS EN 2020)-1)*100	VP=((VAA/VAA)-1)*100 ((VENTAS REALIZADAS EN 2021/VENTAS REALIZADAS EN 2020)-1)*100	Semestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE REPORTES DE VENTAS DE ARTESANÍAS MICHOACANAS DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA.	AL INCREMENTAR LOS INGRESOS DE LOS ARTESANOS, AUMENTA SU CALIDAD DE VIDA	0	0	
03	Subdirección de Comercialización	Actividad	MEJORAMIENTO DEL PUNTO DE VENTA MÓVIL "VILLA MICHOACANA" PARA EL IMPULSO A LA COMERCIALIZACIÓN DE LA ARTESANÍA MICHOACANA	HABILITAR EL PUNTO DE VENTA MÓVIL PARA SU INSTALACIÓN EN DIVERSOS ESPACIOS DE PROMOCIÓN Y VENTA TANTO EN EL ESTADO COMO EN EL TERRITORIO NACIONAL	HABILITAR EL PUNTO DE VENTA MÓVIL PARA SU INSTALACIÓN EN DIVERSOS ESPACIOS DE PROMOCIÓN Y VENTA TANTO EN EL ESTADO COMO EN EL TERRITORIO NACIONAL	A=(B/C)*100 (ADECUACIONES REALIZADAS EN EL PERIODO/(ADECUACIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO)*100	A=(B/C)*100 (ADECUACIONES REALIZADAS EN EL PERIODO/ (ADECUACIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO) *100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE REPORTES DE ADECUACIONES DEL PUNTO DE VENTA MOVIL DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA.	COMERCIALIZAR LA ARTESANIA MICHOACANA EN DIFERENTES PUNTOS DE VENTA	1	1	100.00
03	Subdirección de Comercialización	Actividad	PARTICIPACIÓN EN FERIAS, EXPOSICIONES, CONGRESOS, TIANGUIS, MUESTRAS, ETC., CON UN PUNTO DE VENTA DE CASA DE LAS ARTESANÍAS MICHOACÁN Y/O PUNTO DE VENTA MÓVIL DENOMINADA VILLA MICHOACANA	COMERCIALIZACIÓN DE LAS ARTESANÍAS EN DIFERENTES TIPOS DE EVENTOS	COMERCIALIZACIÓN DE LAS ARTESANÍAS EN DIFERENTES TIPOS DE EVENTOS	A=(B/C)*100 (EVENTOS REALIZADOS EN EL PERIODO/EVENTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO)*100	A=(B/C)*100 (EVENTOS REALIZADOS EN EL PERIODO/EVENTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO) *100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE PARTICIPACIONES EN FERIAS Y EXPOSICIONES DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA.	COMERCIALIZACIÓN DE LAS ARTESANÍAS EN DIFERENTES TIPOS DE EVENTOS	2	3	150.00
03	Subdirección de Comercialización	Actividad	REALIZAR LA ADQUISICIÓN DE PIEZAS ARTESANALES PARA SU VENTA EN LOS DIFERENTES PUNTOS DE VENTA Y PROMOCIÓN DEL INSTITUTO CONFORME A LAS RAMAS DE PRODUCCIÓN ARTESANAL	ELABORAR E INSTRUMENTAR PERIÓDICAMENTE, PROGRAMAS DE COMPRAS DIRECTAS DE ARTESANÍAS EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO, POR CONCURSOS REALIZADOS, TIANGUIS Y PEDIDOS ESPECÍFICOS.	ELABORAR E INSTRUMENTAR PERIÓDICAMENTE, PROGRAMAS DE COMPRAS DIRECTAS DE ARTESANÍAS EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO, POR CONCURSOS REALIZADOS, TIANGUIS Y PEDIDOS ESPECÍFICOS.	A=(B/C)*100 (COMPRAS REALIZADAS EN EL PERIODO/COMPRAS PROGRAMADAS EN EL AÑO)*100	A=(B/C)*100 (COMPRAS REALIZADAS EN EL PERIODO/COMPRAS PROGRAMADAS EN EL AÑO) *100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE COMPRAS A LOS ARTESANOS POR EL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA.	EL ARTESANO SE BENEFICIA ECONÓMICAMENTE POR LA VENTA DE SUS PRODUCTOS	11	9	81.81

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Componente	EQUIPAMIENTO, ABASTO, CAPACITACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN REALIZADO AL SECTOR ARTESANAL.	EQUIPAMIENTO, ABASTO, CAPACITACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN DEL SECTOR ARTESANAL.	EQUIPAMIENTO, ABASTO, CAPACITACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN DEL SECTOR ARTESANAL.	A=(B/C)*100 (ARTESANOS BENEFICIADOS EN APOYOS, EQUIPAMIENTO Y CAPACITACIÓN EN EL PERIODO/ TOTAL DE ARTESANOS QUE SE PRETENDEN BENEFICIAR EN APOYOS, EQUIPAMIENTO Y CAPACITACIÓN EN EL AÑO)*100	A=(B/C)*100 (ARTESANOS BENEFICIADOS EN APOYOS, EQUIPAMIENTO Y CAPACITACIÓN EN EL PERIODO/ TOTAL DE ARTESANOS QUE SE PRETENDEN BENEFICIAR EN APOYOS, EQUIPAMIENTO Y CAPACITACIÓN EN EL AÑO) *100	Semestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE REPORTES DE ARTESANOS BENEFICIADOS EN APOYOS, EQUIPAMIENTO Y CAPACITACIÓN DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE ARTE Y APOYO AL SECTOR ARTESANAL. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA.	LOS ARTESANOS PRODUCEN CON CALIDAD Y EN MAYOR VOLUMEN, REDUCIENDO COSTOS Y TIEMPOS	0	0	
04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	ADQUISICION DE MATERIA PRIMA E INSUMOS ARTESANALES Y TEXTILES.	APOYAR AL SECTOR ARTESANAL PROPORCIONANDO MATERIAS PRIMAS DE CALIDAD A PRECIOS ACCESIBLES, ATENDIENDO SU NECESIDAD REAL DE ABASTO DE MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA LA ELABORACIÓN DE SUS ARTESANÍAS E INCORPORACION DE NUEVOS DISEÑOS	APOYAR AL SECTOR ARTESANAL PROPORCIONANDO MATERIAS PRIMAS DE CALIDAD A PRECIOS ACCESIBLES, ATENDIENDO SU NECESIDAD REAL DE ABASTO DE MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA LA ELABORACIÓN DE SUS ARTESANÍAS E INCORPORACION DE NUEVOS DISEÑOS	A=(B/C)*100 (VENTAS DE LOTES DE MATERIA PRIMA REALIZADAS EN EL PERIODO/VENTAS DE LOTES DE MATERIA PRIMA PROGRAMADAS EN EL AÑO)*100	A=(B/C)*100 (VENTAS DE LOTES DE MATERIA PRIMA REALIZADAS EN EL PERIODO/VENTAS DE LOTES DE MATERIA PRIMA PROGRAMADAS EN EL AÑO) *100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE COMPRAS Y VENTAS REALIZADAS POR EL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE ARTE Y APOYO AL SECTOR ARTESANAL. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA.	TRABAJAN CON LAS PRESCRIPCIONES DE LA TÉCNICA TRADICIONAL, DÁNDOLE VALOR A SU PRODUCTO; SE PROVEE DE MATERIA PRIMA DE CALIDAD A BAJO COSTO, LO QUE INCIDE DE MANERA DIRECTA EN LA UTILIDAD	4	4	100.00
04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Componente	EQUIPAMIENTO, ABASTO, CAPACITACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN REALIZADO AL SECTOR ARTESANAL.	EQUIPAMIENTO, ABASTO, CAPACITACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN DEL SECTOR ARTESANAL.	EQUIPAMIENTO, ABASTO, CAPACITACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN DEL SECTOR ARTESANAL.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 (ARTESANOS BENEFICIADOS EN APOYOS, EQUIPAMIENTO Y CAPACITACIÓN EN EL PERIODO/ TOTAL DE ARTESANOS QUE SE PRETENDEN BENEFICIAR EN APOYOS, EQUIPAMIENTO Y CAPACITACIÓN EN EL AÑO) *100	Semestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE REPORTES DE ARTESANOS BENEFICIADOS EN APOYOS, EQUIPAMIENTO Y CAPACITACIÓN DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE ARTE Y APOYO AL SECTOR ARTESANAL. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	LOS ARTESANOS PRODUCEN CON CALIDAD Y EN MAYOR VOLUMEN, REDUCIENDO COSTOS Y TIEMPOS	0	0	
04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	CERTIFICACIÓN A LAS PERSONAS ARTESANAS PERTENECIENTE A INDICACIÓN GEOGRÁFICA Y/O MARCA DE CERTIFICACIÓN.	Difusión del saber artesanal	LA CERTIFICACIÓN DE LOS ARTESANOS Y SUS PRODUCTOS	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 (CERTIFICACIONES REALIZADAS EN EL PERIODO/CERTIFICACIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO) *100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE REPORTES DE CERTIFICACIONES DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE ARTE Y APOYO AL SECTOR ARTESNAL. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	RECONOCIMIENTO DE LOS SABERES DE LAS PERSONAS ARTESANAS	100	60	60.00
04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	INSTALACIÓN DE HORNOS ESPECIALES EN COMUNIDADES ALFARERAS	difusion del saber artesanal	MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN PRODUCTIVA A ARTESANOS ALFAREROS	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 (INSTALACIONES REALIZADAS EN EL PERIODO/INSTALACIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO) *100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE INSTALACIONES DE HORNOS REALIZADOS POR EL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE ARTE Y APOYO AL SECTOR ARTESANAL. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION ARTESANAL	1	1	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	APOYO AL TRASLADO DE PIEZAS PARA LA PARTICIPACIÓN DE LOS ARTESANOS EN CONCURSOS NACIONALES.	DIFUSION DEL SECTOR ARTESANAL	APOYAR AL ARTESANO EN EL TRASLADO, EMPAQUE Y EMBALAJE DE LAS PIEZAS PARTICIPANTES EN CONCURSOS NACIONALES, ASÍ COMO PARA EL APOYO PARA LA ASISTENCIA A LOS ARTESANOS A LA PREMIACIÓN DE LOS EVENTOS.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 (TRASLADOS REALIZADOS EN EL PERIODO/TRASLADOS PROGRAMADOS EN EL AÑO) *100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE TRASLADOS REALIZADOS POR EL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE ARTE Y APOYO AL SECTOR ARTESANAL. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	LOS INGRESOS DE LOS ARTESANOS PUEDEN INCREMENTARSE DE MANERA CONSIDERABLE AL PARTICIPAR Y GANAR EN CONCURSOS NACIONALES	8	8	100.00
04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD A TRAVÉS DE TALLERES INTERACTIVOS, CONFERENCIAS, PLÁTICAS Y PUBLICACIONES.	Difusión del saber artesanal	REALIZAR TALLERES IMPARTIDOS POR ARTESANOS DE DIFERENTES COMUNIDADES, SOBRE LAS TÉCNICAS, ACABADOS Y METERIALES UTILIZADOS EN LAS PIEZAS ARTESANALES.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 (TALLERES REALIZADOS EN EL PERIODO/TALLERES PROGRAMADOS EN EL AÑO) *100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE REGISTRO DE TALLERES REALIZADOS POR EL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE ARTE Y APOYO AL SECTOR ARTESANAL. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	SE REALIZA DIFUSIÓN DEL SECTOR ARTESANAL, LO QUE REACTIVA EL TURISMO LOCAL	5	6	120.00
04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	EJECUCIÓN DE PROGRAMAS ARTESANALES FEDERALES EN BENEFICIO DEL SECTOR ARTESANAL DEL ESTADO.	Difusión del saber artesanal	ENTREGAR APOYOS DE PROGRAMAS FEDERALES A LOS ARTESANO MICHOACANOS EN SUS DIFERENTES VERTIENTES COMO SON: APOYOS A LA PRODUCCIÓN, SALUD OCUPACIONAL, CORREDORES TURÍSTICOS Y OTROS.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 (GESTIONES REALIZADAS EN EL PERIODO/GESTIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO) *100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE OFICIOS REMITIDOS, ACTAS DE SESIÓN, ANEXOS DE EJECUCIÓN POR EL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE ARTE Y APOYO AL SECTOR ARTESANAL. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	LOS ARTESANOS SE BENEFICIAN AL RECIBIR RECURSOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS SOCIALES DE LA FEDERACIÓN	2	3	150.00
04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL CENSO Y REGISTRO DE ARTESANOS DEL ESTADO DE MICHOACÁN.	difusion artesanal	MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN ARTESANAL DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO Y LA INFORMACIÓN REFERENTE A ARTESANOS QUE SE INCORPORAN AL REGISTRO DESTACANDO DATOS REFERENCIALES DE CADA ARTESANO, SU RAMA ARTESANAL, COMUNIDAD, PRODUCTO, E INFORMACIÓN DE S	A=(B/C)*100 (	A=(B/C)*100 (CREDENCIALES OTORGADAS EN EL PERIODO/CREDENCIALES PROGRAMADAS PARA OTORGAR EN EL AÑO)*100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE ALTAS DE ARTESANOS REGISTRADOS Y CREDENCIALIZADOS POR EL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE ARTE Y APOYO AL SECTOR ARTESANAL. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	EL ARTESANO RECIBE LA POSIBILIDAD DE REGISTRASE COMO BENEFICIARIO EN PROGRAMAS DE APOYO LOCALES, ESTATALES Y FEDERALES.	600	615	102.50
04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	IMPLEMENTAR LA CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN Y DIPLOMADOS SOBRE LAS TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN ARTESANAL SOBRE EL RESCATE, CONSERVACIÓN E INNOVACIÓN, PRESERVANDO LOS MATERIALES Y MOTIVOS TRADICIONALES Y EL DISEÑO COLABORATIVO.	Difusión del saber artesanal	COORDINAR Y ADMINISTRAR UN PROYECTO ENFOCADO AL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN PRODUCTIVA Y COMERCIAL DE LAS Y LOS ARTESANOS, QUE PERMITA EL DESARROLLO DE HABILIDADES PARA: TRABAJO ORGANIZATIVO, MATERIAS PRIMAS, PROCESO PRODUCTIVO, COMERCIALIZACIÓN, INFORMÁ	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 (CAPACITACIONES REALIZADAS EN EL PERIODO/CAPACITACIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO) *100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS POR EL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE ARTE Y APOYO AL SECTOR ARTESANAL. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	MEJORAN LA CALIDAD Y PROCESOS PRODUCTIVOS, LOGRANDO MAYOR COMPETITIVIDAD	5	5	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Subdirección de Arte y Apoyo al Sector Artesanal	Actividad	PROTECCIÓN AL PATRIMONIO ARTESANAL (REGISTRO DE MARCAS COLECTIVAS Y/O CERTIFICACIÓN E INDICACIONES GEOGRÁFICAS)	Difusión del saber artesanal	IMPULSAR LA ORGANIZACIÓN Y REGISTRO DE MARCAS COLECTIVAS, LA CERTIFICACIÓN DE LOS ARTESANOS Y SUS PRODUCTOS	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 (REGISTROS REALIZADOS EN EL PERIODO/REGISTROS PROGRAMADOS EN EL AÑO) *100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE REPORTES DE REGISTRO DE MARCAS COLECTIVAS DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. SUBDIRECCIÓN DE ARTE Y APOYO AL SECTOR ARTESNAL. PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=48	IMPULSAR LA ORGANIZACIÓN Y REGISTRO DE MARCAS COLECTIVAS, LA CERTIFICACIÓN DE LOS ARTESANOS Y SUS PRODUCTOS	50	11	22.00
05	Delegación Administrativa	Componente	ASEGURAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO	EL OBJETIVO DE ESTE COMPONENTE ES ASEGURAR EL ABASTECIMIENTO DE MATERIALES Y SERVICIOS QUE SON NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES PROYECTOS DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO.	EL OBJETIVO DE ESTE COMPONENTE ES ASEGURAR EL ABASTECIMIENTO DE MATERIALES Y SERVICIOS QUE SON NECESARIOS PARA LOS DIFERENTES PROYECTOS DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO.	A=(B/C)*100 (PRESUPUESTO EJERCIDO/PRESUPUESTO AUTORIZADO)*100	A=(B/C)*100 (PRESUPUESTO EJERCIDO/PRESUPUESTO AUTORIZADO)*100	Semestral	Eficacia	EXPEDIENTES CON LOS REPORTES PROPORCIONADOS POR LA SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN. DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA . PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA.	CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS DE AUSTERIDAD ASÍ COMO LA FALTA DE RECURSOS	0	0	
05	Delegación Administrativa	Actividad	ABASTECIMIENTO DE MATERIALES A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	ESTABLECER EL CONTROL DE SUMINISTROS DE MATERIALES A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO, A FIN DE PROVEER LOS RECURSOS NECESARIOS EN FORMA OPORTUNA, PROPONIENDO Y VIGILANDO EL USO RACIONAL DE LOS MISMOS	ESTABLECER EL CONTROL DE SUMINISTROS DE MATERIALES A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO, A FIN DE PROVEER LOS RECURSOS NECESARIOS EN FORMA OPORTUNA, PROPONIENDO Y VIGILANDO EL USO RACIONAL DE LOS MISMOS	A=(B/C)*100 (PRESUPUESTO EJERCIDO EN MATERIALES/PRESUPUESTO AUTORIZADO PARA METERIALES)*100	A=(B/C)*100 (PRESUPUESTO EJERCIDO EN MATERIALES/PRESUPUESTO AUTORIZADO PARA METERIALES)*100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES CON LOS REPORTES PROPORCIONADOS POR LA DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA . PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA.	PROPORCIONAR LOS MATERIALES NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO	12	12	100.00
05	Delegación Administrativa	Actividad	ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES DESTINADOS A LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS PÚBLICOS	REALIZAR LA ADQUISICIÓN DE BIENES NECESARIOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS	REALIZAR LA ADQUISICIÓN DE BIENES NECESARIOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS	A=(B/C)*100 AQUISICIONES REALIZADAS EN EL PERIDODO/AQUISICIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO)*100	A=(B/C)*100 AQUISICIONES REALIZADAS EN EL PERIDODO/AQUISICIONES PROGRAMADAS EN EL AÑO) *100	Trimestral	Eficacia	DOCUMENTOS DE SOPORTE DE LAS ADQUISICIONES REALIZADAS POR EL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA . PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA.	ADQUIRIR BIENES MUEBLES NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DEL INSTUTITO	2	2	100.00
05	Delegación Administrativa	Actividad	DICTAMINAR ESTADOS FINANCIEROS DEL EJERICICIO INMEDIATO ANTERIOR	TRAMITAR DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN ESTABLECIDA Y LA NORMATIVA APLICABLE, LA DICTAMINACIÓN DE LSO ESTADOS FINANCIEROS.	TRAMITAR DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN ESTABLECIDA Y LA NORMATIVA APLICABLE, LA DICTAMINACIÓN DE LSO ESTADOS FINANCIEROS.	A=(B/C)*100 DICTAMINACION REALIZADAS EN EL PERIDODO/DICTAMINACION PROGRAMADAS EN EL AÑO)*100	A=(B/C)*100 DICTAMINACION REALIZADAS EN EL PERIDODO/DICTAMINACION PROGRAMADAS EN EL AÑO) *100	Trimestral	Eficacia	DICTAMINACION DE ESTADOS FINANCIEROS REALIZADAS AL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA . PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA	PRESENTAR ESTADOS FINANCIEROS DE ACUERDO A LAS NORMAS Y DICTAMINACION DE AUDITORES	1	1	100.00
05	Delegación Administrativa	Actividad	ELABORAR EL INFORME DE ANÁLISIS PROGRAMÁTICO PRESUPUESTARIO, ASÍ COMO LOS ESTADOS FINANCIEROS.	FORMULAR LOS INFORMES Y ESTADOS FINANCIEROS, QUE REFLEJEN EN FORMA CLARA Y OPORTUNA LA SITUACIÓN QUE GUARDA EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO Y PRESENTARLOS A LA INSTANCIA QUE CORRESPONDA CONFORME A LA NORMATIVA APLICABLE.	FORMULAR LOS INFORMES Y ESTADOS FINANCIEROS, QUE REFLEJEN EN FORMA CLARA Y OPORTUNA LA SITUACIÓN QUE GUARDA EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO Y PRESENTARLOS A LA INSTANCIA QUE CORRESPONDA CONFORME A LA NORMATIVA APLICABLE.	A=(B/C)*100 (MES REALIZADO CON TODAS LA BASES DE LA ARMONIZACION /MES PROGRAMADO PARA REALIZAR CON TODAS LA BASES DE LA ARMONIZACION)*100	A=(B/C)*100 (MES REALIZADO CON TODAS LA BASES DE LA ARMONIZACION /MES PROGRAMADO PARA REALIZAR CON TODAS LA BASES DE LA ARMONIZACION) *100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES DE IMPLEMENTACIÓN DE ARMONIZACIÓN CONTABLE, MENSUAL, ESTADOS FINANCIEROS Y CONTABLES DEL ENTE PÚBLICO. DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA . PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA.	PRESENTAR UN CANTABILIDAD DE ACUERDO CON LAS BASES DE LA ARMONIZACION	12	11	91.66
05	Delegación Administrativa	Actividad	ELABORAR Y PRESENTAR CON OPORTUNIDAD, LOS DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y PAGO.	REALIZAR LAS AFECTACIONES PRESUPUESTARIAS QUE SE GENEREN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL INSTITUTO, ASÍ COMO LAS SOLICITUDES DE MODIFICACIONES NECESARIAS.	REALIZAR LAS AFECTACIONES PRESUPUESTARIAS QUE SE GENEREN EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL INSTITUTO, ASÍ COMO LAS SOLICITUDES DE MODIFICACIONES NECESARIAS.	A=(B/C)*100 (DOCUMENTOS REALIZADOS EN EL PERIDODO/DOCUMENTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO)*100	A=(B/C)*100 (DOCUMENTOS REALIZADOS EN EL PERIDODO/DOCUMENTOS PROGRAMADOS EN EL AÑO) *100	Trimestral	Eficacia	DOCUMENTOS DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL INSTITUTO DEL ARTESANO MICHOACANO. DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA . PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA.	EXISTENCIA EN TIEMPO Y FORMA DE RECURSOS FINANCIEROS	116	104	89.65

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Delegación Administrativa	Actividad	TRAMITAR Y VERIFICAR QUE SE PROPORCIONEN LOS SERVICIOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO.	TRAMITAR DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN ESTABLECIDA Y LA NORMATIVA APLICABLE, LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS GENERALES, PARA EL FUNCIONAMIENTO QUE EL INSTITUTO REQUIERA.	TRAMITAR DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN ESTABLECIDA Y LA NORMATIVA APLICABLE, LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS GENERALES, PARA EL FUNCIONAMIENTO QUE EL INSTITUTO REQUIERA.	A=(B/C)*100 (PRESUPUESTO EJERCIDO POR UNIDAD PROGRAMATICA PRESUPUESTAL/PRESUPUESTO AUTORIZADO POR UNIDAD PROGRAMATICA PRESUPUESTAL)*100	A=(B/C)*100 (PRESUPUESTO EJERCIDO POR UNIDAD PROGRAMATICA PRESUPUESTAL/PRESUPUESTO AUTORIZADO POR UNIDAD PROGRAMATICA PRESUPUESTAL)*100	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTES CON LOS REPORTES PROPORCIONADOS POR LA DELEGACIÓN ADMINISTRATIVA . PUBLICADO EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA.	PROPORCIONAR LOS SERVICIOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO	12	12	100.00

032 Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

Datos de Identficcación del Programa

11 FASP

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.2 Promover, respetar y garantizar el goce y ejercicio de los Derechos Humanos individuales, colectivo; 1.3 Construir la paz y la seguridad pública con respeto a los derechos humanos.
Estrategia:	1.2.2 Garantizar los derechos de las mujeres y atender, prevenir y eliminar prácticas discriminatorias y de violencia desde un enfoque diferencial; 1.3.2 Fortalecer el estado de fuerza, su profesionalización y equipamiento.; 1.3.3 Inteligencia en el combate a la inseguridad y coordinación entre instancias y órdenes de gobierno en materia de seguridad.
Linea(s) de Acción:	BH 1.2.2.11. Implementar redes de mujeres para que desarrollen habilidades psicosociales y prevengan todo tipo de violencia en los ámbitos familiar, comunitario y laboral.; CC 1.3.2.4. Asegurar la formación y control de confianza en el reclutamiento de las fuerzas de seguridad pública.; CS 1.3.3.7. Realizar esquemas efectivos de intercambio, colaboración y cooperación con instituciones y organismos nacionales e internacionales para el intercambio de información y adopción de mejores prácticas internacionales en materia de seguridad pública.; CT 1.3.3.8. Consolidar el sistema estatal de seguridad pública.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.b Crear marcos normativos sólidos en el ámbito nacional, regional e internacional, sobre la base de estrategias de desarrollo en favor de los pobres que tengan en cuenta las cuestiones de género, a fin de apoyar la inversión acelerada en medidas para erradicar la pobreza.; 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 11.2 De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad.; 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 16.4 De aquí a 2030, reducir significativamente las corrientes financieras y de armas ilícitas, fortalecer la recuperación y devolución de los activos robados y luchar contra todas las formas de delincuencia organizada.; 16.9 De aquí a 2030, proporcionar acceso a una identidad jurídica para todos, en particular mediante el registro de nacimientos.; 16.a Fortalecer las instituciones nacionales pertinentes, incluso mediante la cooperación internacional, para crear a todos los niveles, particularmente en los países en desarrollo, la capacidad de prevenir la violencia y combatir el terrorismo y la delincuencia.; 3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol.; 5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo.; 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación.; 5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública.; 5.a Emprender reformas que otorguen a las mujeres igualdad de derechos a los recursos económicos, así como acceso a la propiedad y al control de la tierra y otros tipos de bienes, los servicios financieros, la herencia y los recursos naturales, de conformidad con las leyes nacionales.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a Mejorar las Condiciones de Seguridad en las Regiones del Estado A través de la Reconstrucción del Tejido Social y la Paz.	Tasa de Delitos de Alto Impacto del Fuero Común por Cada Cien Mil Habitantes a Nivel Estatal del Año 2024	Es un Indicador que Mide los Delitos de Alto Impacto del Fuero Común por Cada Cien Mil Habitantes a Nivel Estatal del Año 2024	A=(B*100,000)/C	A=(B*100,000)/ C. A= Tasa de Delitos de Alto Impacto del Fuero Común por Cada Cien Mil Habitantes a Nivel Estatal del Año 2024 B= Número De Delitos Cometidos En El Año C= Población De La Entidad	Anual	Eficacia	http://fiscaliamichoacan.gob.mx/documentos/3ER%20INFORME%20FGE%20ANUAL%202022.pdf	La Tasa De Delitos De Alto Impacto Por Cada Cien Mil Habitantes Fue Menor A La Esperada	0	0	
		Proposito	Los Cuerpos de Seguridad Pública Estatal y Municipal Fortalecen sus Capacidades Institucionales para Reducir la Incidencia Delictiva en el Estado de Michoacán	Índice de Fortalecimiento de las Capacidades Institucionales de Seguridad Pública	Es un Indicador que Mide el Fortalecimiento de las Capacidades Institucionales de Seguridad Pública	A=((B1/C1*V1)+(B2/C2*V2)+(B3/C3*V3))*100	A=((B1/C1*V1)+(B2/C2*V2)+(B3/C3*V3))*100. A= Índice de Fortalecimiento de las Capacidades Institucionales de Seguridad Pública Estatal y Municipal B1= Total de Estado de Fuerza Municipal con CUP C1= Total de Estado de Fuerza Municipal a Certificar en el Ejercicio 2023 V1= 0.5 B2= Armamento adquirido con recursos FASP C2= Armamento convenido para su adquisición con recursos FASP en el ejercicio 2023 V2= 0.3 B3= Total de municipios conectados a Plataforma México con recurso FASP en el ejercicio 2023 C3= Total de municipios a conectar en el ejercicio 2023 V3= 0.2	Semestral	Eficacia	https://sesesp.michoacan.gob.mx/wp-content/uploads/2022/05/DPFEFCICPEM-2021.pdf	Contar Con Una Policía Mejor Capacita En Su Formación Y Lograr Recuperar El Tejido Social Del Estado Y Sus Municipios	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Dirección de Vinculación, Seguimiento y Planeación	Componente	Presupuesto para Los Fondos anuales De Ayuda Federal en Obras de Infraestructura de Seguridad Pública Recibidos	Tasa de Variación Del Presupuesto Anual Destinado A Fondos De Ayuda Federal Para Obras de Infraestructura de Seguridad Pública	Es un Indicador que Mide la Variación Del Presupuesto Anual	A=(B/C)-1*100.	A=(B/C)-1*100. A= Tasa de Variación Del Presupuesto Anual Destinado A Fondos De Ayuda Federal Para Obras de Infraestructura de Seguridad Pública B= Presupuesto 2024 C= Presupuesto 2023	Semestral	Eficacia	Registros que Obran en los Archivos de la Dirección de Vinculación, Seguimiento y Planeación; perteneciente al Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	Las Instituciones de Seguridad Mejoran su Planeación De Recursos con la Coordinación Interinstitucional	0	0	
04	Dirección de Vinculación, Seguimiento y Planeación	Actividad	Aprobación de Acciones para Infraestructura en Seguridad Pública con Recursos FASP	Porcentaje de Acciones de Infraestructura en Seguridad Pública para Beneficiarios Aprobados con Recursos FASP	Es un Indicador que Mide las Acciones de Infraestructura en Seguridad Pública	A= (B/C)*100.	A= (B/C)*100. A=Porcentaje de Acciones de Infraestructura en Seguridad Pública para Beneficiarios Aprobados con Recursos FASP B= Acciones De Infraestructura Realizadas C= Acciones De Infraestructura Programadas	Trimestral	Eficiencia	Recepción De Reportes Al Secretario Ejecutivo Del Sistema Estatal De Seguridad Publica; a Resguardo de la UR 04	La Inversión Pública en las de Obras de Infraestructura Crece para que el personal Operativo Tenga un Mejor Desempeño de sus Funciones	30	96	320.00

032 Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública

Datos de Identficcación del Programa

ZH Seguridad Pública

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.2 Promover, respetar y garantizar el goce y ejercicio de los Derechos Humanos individuales, colectivo; 1.3 Construir la paz y la seguridad pública con respeto a los derechos humanos.
Estrategia:	1.2.2 Garantizar los derechos de las mujeres y atender, prevenir y eliminar prácticas discriminatorias y de violencia desde un enfoque diferencial; 1.3.2 Fortalecer el estado de fuerza, su profesionalización y equipamiento.; 1.3.3 Inteligencia en el combate a la inseguridad y coordinación entre instancias y órdenes de gobierno en materia de seguridad.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Linea(s) de Acción:	BH 1.2.2.11. Implementar redes de mujeres para que desarrollen habilidades psicosociales y prevengan todo tipo de violencia en los ámbitos familiar, comunitario y laboral.; BZ 1.3.2.1. Implementar un fondo económico para el fortalecimiento de la paz para mejorar los cuerpos policiales con equipamiento e infraestructura, y apoyar acciones de prevención social de la violencia, adicciones y delincuencia.; CD 1.3.2.5. Establecer una estrategia de formación y profesionalización de los cuerpos policiales estatales y municipales en coordinación con las instituciones de seguridad.; CS 1.3.3.7. Realizar esquemas efectivos de intercambio, colaboración y cooperación con instituciones y organismos nacionales e internacionales para el intercambio de información y adopción de mejores prácticas internacionales en materia de seguridad pública.; CT 1.3.3.8. Consolidar el sistema estatal de seguridad pública.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.b Crear marcos normativos sólidos en el ámbito nacional, regional e internacional, sobre la base de estrategias de desarrollo en favor de los pobres que tengan en cuenta las cuestiones de género, a fin de apoyar la inversión acelerada en medidas para erradicar la pobreza.; 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 11.2 De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad.; 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 16.4 De aquí a 2030, reducir significativamente las corrientes financieras y de armas ilícitas, fortalecer la recuperación y devolución de los activos robados y luchar contra todas las formas de delincuencia organizada.; 16.9 De aquí a 2030, proporcionar acceso a una identidad jurídica para todos, en particular mediante el registro de nacimientos.; 16.a Fortalecer las instituciones nacionales pertinentes, incluso mediante la cooperación internacional, para crear a todos los niveles, particularmente en los países en desarrollo, la capacidad de prevenir la violencia y combatir el terrorismo y la delincuencia.; 3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol.; 5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo.; 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación.; 5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública.; 5.a Emprender reformas que otorguen a las mujeres igualdad de derechos a los recursos económicos, así como acceso a la propiedad y al control de la tierra y otros tipos de bienes, los servicios financieros, la herencia y los recursos naturales, de conformidad con las leyes nacionales.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir A Fortalecer El Estado De Derecho En El Sistema De Justicia Del Estado De Michoacán Mediante La Coordinación Eficiente Entre Los Integrantes Del Sistema Estatal De Seguridad Pública	Tasa De Variación Delitos de Alto Impacto Anual Estatal	Es un Indicador que Mide la Variación Delitos de Alto Impacto Anual Estatal	A= ((B*100,000))-1/C *100	A= ((B*100,000))-1/C *100 A= Tasa De Delitos de Alto Impacto Anual Estatal Por Cada Cien Mil Habitantes B= Número De Delitos de Alto Impacto Anual C= Población En El Estado	Anual	Eficacia	https://www.fiscaliamichoacan.gob.mx/informes	Fortalecimiento De Una Estrategia Transversal Entre Los Tres Nivel Es De Gobierno Para El Cumplimiento De Los Fines De Seguridad Pública	0	0	
		Proposito	Eficiente Coordinación y Participación Interinstitucional Entre Los Integrantes Del Sistema Estatal y Municipal De Seguridad Pública en la preservación del orden público y la paz social para los habitantes del Estado de Michoacán	Índice de los Informes presentados para la Consolidación del Programa Institucional del Sistema Estatal y Municipal de Seguridad Pública	Es un Indicador que Mide los Informes presentados para la Consolidación del Programa de Seguridad Pública	A= (B/C).	A= (B/C). A= Indice de los Informes Presentados para la Consolidación del Programa Institucional del Sistema Estatal y Municipal de Seguridad Pública B= Informes Presentados Al H. Congreso Del Estado C= Informes Programados	Semestral	Eficacia	Acuse De Recibido Del Informe Presentado Al H. Congreso Del Estado; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 01 Oficina del Secretario, disponible para consulta en el lugar en comento	Las Áreas De Seguridad Ejecutan Los Objetivos Y Líneas De Acción Del Programa Mediante una Coordinación Interinstitucional	0	0	
01	Oficina del Secretariado Ejecutivo	Componente	Acciones De Política Pública Para La Prevención Del Delito Atendidas	Porcentaje De Acciones De Política Publica En Materia De Prevención Del Delito	Es un Indicador que Mide la Acciones De Política Publica En Materia De Prevención Del Delito	A= (B/C)*100.	A= (B/C)*100. A= Porcentaje De Acciones De Política Pública En Materia De Prevención Del Delito B= Acciones Realizadas C= Acciones Programados	Semestral	Eficacia	Registros De La Oficina Del Secretario; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 01 Oficina del Secretario, disponible para consulta en el lugar en comento	Las Acciones de Política Pública Involucran la Participación y Cooperación Institucional de los Integrantes de Seguridad Pública para la Reducción de la Delincuencia	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina del Secretariado Ejecutivo	Actividad	Aseguramiento Del Pago Para Obligaciones Laborales Y Contractuales para los Integrantes del Sistema Estatal y Municipal de Seguridad Pública	Porcentaje Del Aseguramiento Del Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales a los Cuerpos de Seguridad	Es un Indicador que Mide el Aseguramiento Del Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales a los Cuerpos de Seguridad	A=(B/C)*100.	A=(B/C)*100. A=Porcentaje De Aseguramiento Del Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales a los cuerpos de Seguridad B= Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales Realizados C= Pago De Obligaciones Laborales Y Contractuales Programados	Mensual	Eficiencia	Nominas Tramitadas Y Debidamente Firmadas; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 01 Oficina del Secretario, disponible para consulta en el lugar en comento	El Cumplimiento de las Obligaciones Laborales Y Contractuales de los Cuerpos Policiacos Reduce la Incidencia al uso Indebido de sus Funciones Policiacas y Consolida las Instituciones de Seguridad	12	7	58.33
01	Oficina del Secretariado Ejecutivo	Actividad	Celebración de Sesiones del Consejo Estatal de Seguridad Pública	Porcentaje De Sesiones Celebradas del Consejo Estatal De Seguridad Pública	Es un Indicador que Mide las Sesiones Del Consejo Estatal De Seguridad Pública	A= (B/C)*100.	A= (B/C)*100. A=Porcentaje De Sesiones Del Consejo Estatal De Seguridad Pública B=Sesiones Del Consejo Estatal De Seguridad Públicas Realizadas C= Sesiones Del Consejo Estatal De Seguridad Públicas Programadas	Trimestral	Eficiencia	Actas De Las Sesiones Del Consejo Firmadas Físicamente; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 01 Oficina del Secretario, disponible para consulta en el lugar en comento	El Consejo Estatal De Seguridad Pública Establece Estrategias para el Combate y Reducción de la Incidencia Delictiva con la Participación de las Instituciones de Seguridad Pública en los Tres Órdenes de Gobierno	3	1	33.33
01	Oficina del Secretariado Ejecutivo	Actividad	Celebración de Sesiones del Consejo Intermunicipal De Seguridad Pública	Porcentaje De Sesiones Celebradas del Consejo Intermunicipal De Seguridad Pública	Es un Indicador que Mide las Sesiones Del Consejo Intermunicipal De Seguridad Pública	A= (B/C)*100.	A= (B/C)*100. A= Porcentaje De Sesiones Del Consejo Intermunicipal De Seguridad Públicas B=Sesiones Del Consejo Intermunicipal De Seguridad Pública Realizadas C= Sesiones Del Consejo Inter Municipal De Seguridad Pública Programadas	Mensual	Eficiencia	Actas De Las Sesiones Del Consejo Intermunicipal; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 01 Oficina del Secretario, disponible para consulta en el lugar en comento	El Consejo Intermunicipal De Seguridad Publica Se Conforma y Fortalece con la Participación de los Cuerpos de Seguridad Municipales Proponiendo Acciones de Prevención del Delito en las Regiones del Estado con más Inseguridad	4	1	25.00
01	Oficina del Secretariado Ejecutivo	Actividad	Evaluación De Programas Producto De Convenios De Colaboración Con El Sistema Nacional	Porcentaje De Evaluaciones De Los Programas Derivados De Convenios De Colaboración Con El Sistema Nacional	Es un Indicador que Mide las Evaluaciones De Los Programas Derivados De Convenios De Colaboración Con El Sistema Nacional	A= (B/C)*100.	A= (B/C)*100. A= Porcentaje De Evaluaciones De Los Programas Derivados De Convenios De Colaboración Con El Sistema Nacional B= Evaluaciones Realizadas C= Evaluaciones Programadas	Anual	Eficiencia	Registro De Evaluaciones SESNSP y CPLADEM; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 01 Oficina del Secretario, disponible para consulta en el lugar en comento	Las Evaluaciones de Los Programas Presupuestarios Brindan un Diagnóstico Institucional Sobre el Fortalecimiento de Competencias Institucionales para Incrementar la Calidad el Gasto Público en Materia de Seguridad Pública	1	0	0.00
01	Oficina del Secretariado Ejecutivo	Actividad	Incorporación de Solicitudes De Beneficiarios al FORTAPAZ	Porcentaje De Solicitudes De Beneficiarios Incorporados Al FORTAPAZZ	Es un Indicador que Mide las Solicitudes De Beneficiarios Incorporados Al FORTAPAZ	A= (B/C)*100.	A= (B/C)*100. A=Porcentaje De Solicitudes De Beneficiarios Incorporados Al FORTAPAZ B= Solicitudes Realizadas C= Solicitudes Programadas	Mensual	Eficiencia	Recepción De Solicitudes Al Secretario Ejecutivo Del Sistema Estatal De Seguridad Pública; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 01 Oficina del Secretario, disponible para consulta en el lugar en comento	La Incorporación de Programas Presupuestales Contribuye a Consolidar el Actuar Conjunto de las Instituciones de Seguridad para la prevención del Delito en la Entidad	80	41	51.25
02	Centro Estatal de Prevención del Delito y Participación Ciudadana	Componente	Difusión De Campañas Para La Prevención Del Delito Con Participación Ciudadana Recibidas	Porcentaje De Difusión De Campañas Acerca De La Prevención Del Delito Con Participación Ciudadana	Es un Indicador que Mide la Difusión De Campañas Acerca De La Prevención Del Delito Con Participación Ciudadana	A= (B/C)*100.	A= (B/C)*100. A=Porcentaje De Difusión De La Prevención Del Delito Con Participación Ciudadana B= Difusión De Campañas En Materia De Prevención Realizadas C= Difusión De Campañas En Materia De Prevención Programadas	Semestral	Eficacia	Informe De Difusión De Campaña En Materia De Prevención; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 02 Centro Estatal de Prevención del Delito y participación Ciudadana, disponible para consulta en el lugar en comento	Las campañas de Prevención del Delito se Difunden y Coordinan Entre el Sistema Estatal y Municipal de Seguridad Pública para la Reducción de la Incidencia Delictiva	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Centro Estatal de Prevención del Delito y Participación Ciudadana	Actividad	Difusión para Los Servicios De Llamadas De Emergencia Y Denuncia Anónima en Cualquier Medio	Porcentaje De Difusión De Los Servicios De Llamadas De Emergencia Y Denuncia Anónima En Cualquier Medio	Es un Indicador que Mide la Difusión De Los Servicios De Llamadas De Emergencia Y Denuncia Anónima En Cualquier Medio	A= (B/C)*100.	A= (B/C)*100. A= Porcentaje De Difusión De Los Servicios De Llamadas De Emergencia Y Denuncia Anónima En Cualquier Medio B= Difusiones Realizadas C= Difusiones Programadas	Semestral	Eficiencia	Registro Del Centro Estatal De Prevención Del Delito Y Participación Ciudadana; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 02 Centro Estatal de Prevención del Delito y participación Ciudadana, disponible para consulta en el lugar en comento	Instancias de Seguridad Difunden Campañas Promoviendo los Servicios de Llamada de Emergencia y Denuncia Anónima para una Mejor Atención y Servicio a la Población Victima de un Accidente o Delito	18	6	33.33
02	Centro Estatal de Prevención del Delito y Participación Ciudadana	Actividad	Implementación de Acciones de Prevención Para La Violencia Infantil Y Juvenil	Porcentaje De Acciones De Prevención De La Violencia Infantil Y Juvenil	Es un Indicador que Mide las Acciones De Prevención De La Violencia Infantil Y Juvenil	A= (B/C)*100.	A= (B/C)*100. A= Porcentaje De Acciones De Prevención De La Violencia Infantil Y Juvenil B= Acciones Realizadas C= Acciones Programadas	Trimestral	Eficiencia	Registro Del Centro Estatal De Prevención Del Delito Y Participación Ciudadana; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 02 Centro Estatal de Prevención del Delito y participación Ciudadana, disponible para consulta en el lugar en comento	Eficiente Participación Interinstitucional de los Cuerpos de Seguridad Reduce los Índices de Violencia Infantil y Juvenil en el Estado	27	9	33.33
02	Centro Estatal de Prevención del Delito y Participación Ciudadana	Actividad	Implementación de Acciones para Prevención Del Delito Dirigidas a la Ciudadanía O Instituciones	Porcentaje De Acciones En Materia De Prevención Del Delito Programadas Con La Ciudadanía O Instituciones	Es un Indicador que Mide las Acciones En Materia De Prevención Del Delito Programadas Con La Ciudadanía O Instituciones	A=(B/C)*100.	A=(B/C)*100. A= Porcentaje De Acciiones En Materia De Prevención Del Delito Programadas Con La Ciudadanía O Instituciones B= Acciones Realizadas C= Acciones Programadas	Trimestral	Eficiencia	Registro Del Centro Estatal De Prevención Del Delito Y Participación Ciudadana; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 02 Centro Estatal de Prevención del Delito y participación Ciudadana, disponible para consulta en el lugar en comento	Conferencias Impartidas Por los Integrantes de Seguridad Estatal y Municipal en materia de Prevención del Delito Fortalecen el Tejido Social y Reducen la Delincuencia	3	6	200.00
02	Centro Estatal de Prevención del Delito y Participación Ciudadana	Actividad	Implementación de Acciones para Prevención Social de La Violencia Y Delincuencia con Recursos FORTAPAZ	Porcentaje De Acciones De Prevención Social De La Violencia Y Delincuencia Con Recursos FORTAPAZ	Es un Indicador que Mide las Acciones De Prevención Social De La Violencia Y Delincuencia Con Recursos FORTAPAZ	A= (B/C)*100.	A= (B/C)*100. A=Porcentaje De Acciones De Prevención Social De La Violencia Y Delincuencia Con Recursos FORTAPAZ B= Acciones De Prevención Realizadas C= Acciones De Prevención Programadas	Semestral	Eficiencia	Registro Del Centro Estatal De Prevención Del Delito Y Participación Ciudadana; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 02 Centro Estatal de Prevención del Delito y participación Ciudadana, disponible para consulta en el lugar en comento	La violencia y Delincuencia se Reduce en la Entidad Gracias a las Acciones de Prevención Realizadas por los Integrantes de Seguridad Estatal y Municipal Coordinados en su Actuar	27	9	33.33
03	Centro Estatal de Información	Componente	Bases De Datos Registradas Para El Personal De Seguridad Recibidas	Porcentaje De Bases De Datos Registradas Para El Personal De Seguridad Pública Y Privada	Es un Indicador que Mide las Bases De Datos Registradas Para El Personal De Seguridad Pública Y Privada	A= (B/C)*100.	A= (B/C)*100. A= Porcentaje De Bases De Datos Registradas Para El Personal De Seguridad Pública Y Privada B= Bases De Datos Registradas C= Bases De Datos Programadas	Semestral	Eficacia	Registros Del Centro Estatal De Información; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 03 Centro Estatal de Información, disponible para consulta en el lugar en comento	Los Cuerpos de Seguridad Estatal y Municipal Disponen de Bancos de Datos Registradas para Mejores Acciones Contra la Delincuencia.	0	0	
03	Centro Estatal de Información	Actividad	Actualización para el Banco de Datos Para El Sistema Estatal De Seguridad Pública	Porcentaje De Actualizaciones al Banco de Datos del Sistema Estatal De Seguridad Pública	Es un Indicador que Mide las Actualizaciones al Banco de Datos del Sistema Estatal De Seguridad Pública	A= (B/C)*100.	A= (B/C)*100. A= Porcentaje De Actualizaciones al Banco de Datos del Sistema Estatal Datos Del Seguridad Pública B= Banco De Datos Actualizadas C=Banco De Datos Programadas	Mensual	Eficiencia	Registros Del Centro Estatal De Información; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 03 Centro Estatal de Información, disponible para consulta en el lugar en comento	Instancias de Seguridad Acceden a Bases de Datos Actualizadas para Elaborar Estrategias de Combate y Reducción de la Incidencia Delictiva	48	48	100.00
03	Centro Estatal de Información	Actividad	Emisión de Credenciales para la Portación de Armas de Fuego a Policías Municipales	Porcentaje De Credenciales Emitidas para la Portación de Armas de Fuego de las Corporaciones de Seguridad Pública Municipal	Es un Indicador que Mide las Credenciales Emitidas para la Portación de Armas de Fuego de las Corporaciones de Seguridad Pública Municipal	A= (B/C)*100.	A= (B/C)*100. A= Porcentaje De Credenciales Emitidas para la Portación de Armas de Fuego de las Corporaciones de Seguridad Pública Municipal B= Credenciales Emitidas C= Credenciales Programadas	Semestral	Eficiencia	Folio De Registro De Credenciales Emitidas; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 03 Centro Estatal de Información, disponible para consulta en el lugar en comento	Homologación de Credenciales para las Instancias Municipales de Seguridad Brindan mas Confianza a la Ciudadanía para el Ejercicio de sus Funciones en la Prevención del Delito	12	6,230	51916.66
03	Centro Estatal de Información	Actividad	Emisión de Credenciales para la Portación de Armas de Fuego al Sistema Penitenciario	Porcentaje De Credenciales Emitidas para la Portación de Armas de Fuego de la Corporación del Sistema Penitenciario	Es un Indicador que Mide las Credenciales Emitidas para la Portación de Armas de Fuego de la Corporación del Sistema Penitenciario	A= (B/C)*100.	A= (B/C)*100. A= Porcentaje De Credenciales Emitidas para la Portación de Armas de Fuego de la Corporación del Sistema Penitenciario B= Credenciales Emitidas C= Credenciales Programadas	Semestral	Eficiencia	Folio De Registro De Credenciales Emitidas; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 03 Centro Estatal de Información, disponible para consulta en el lugar en comento	Homologación de Credenciales para las Instancias del Sistema Penitenciario Brindan mas Confianza para el Ejercicio de sus Funciones	1,660	1,451	87.40

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Centro Estatal de Información	Actividad	Inscripción de Altas para Personal Ante el Sistema Nacional de Información	Porcentaje de Altas Inscritas para Personal de las Corporaciones de Seguridad Pública Municipal Ante el Sistema Nacional de Información	Es un Indicador que Mide las Alta de Personal de las Corporaciones de Seguridad Pública Municipal Ante el Sistema Nacional de Información	A= (B/C)*100.	A= (B/C)*100. A= Porcentaje de Altas Inscritas para Personal de las Corporaciones de Seguridad Pública Municipal Ante el Sistema Nacional de Información B= Altas de Personal Realizadas C= Altas de Personal Programadas	Trimestral	Eficiencia	Registros Del Centro Estatal De Información; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 03 Centro Estatal de Información, disponible para consulta en el lugar en comento	La Estadística en las Bases de Datos del Registro de Altas del Personal de Seguridad Pública permite Conocer las Fortalezas del Estado de fuerza Municipal	480	486	101.25
03	Centro Estatal de Información	Actividad	Inscripción de Bajas para Personal Ante el Sistema Nacional de Información	Porcentaje de Baja Inscritas para Personal de las Corporaciones de Seguridad Pública Municipal Ante el Sistema Nacional de Información	Es un Indicador que Mide la Baja de Personal de las Corporaciones de Seguridad Pública Municipal Ante el Sistema Nacional de Información	A= (B/C)*100.	A= (B/C)*100. A= Porcentaje de Baja Inscritas para Personal de las Corporaciones de Seguridad Pública Municipal Ante el Sistema Nacional de Información B= Bajas Realizadas C= Bajas Programadas	Trimestral	Eficiencia	Registros Del Centro Estatal De Información; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 03 Centro Estatal de Información, disponible para consulta en el lugar en comento	La Estadística en las Bases de Datos del Registro de las Bajas del Personal de Seguridad Pública permite Conocer las Debilidades del Estado de fuerza Estatal	330	366	110.90
04	Dirección de Vinculación, Seguimiento y Planeación	Componente	Reuniones de Seguimiento Celebradas para la aplicación de los Recursos FORTAPAZ Recibidos	Porcentaje de Reuniones de Seguimiento de los Recursos Aplicados del FORTAPAZ	Es un Indicador que Mide las Reuniones de Seguimiento Celebradas para la aplicación de los Recursos FORTAPAZ	A= (B/C)*100	A= (B/C)-1*100. A= Porcentaje de Reuniones de Seguimiento de los Recursos Aplicados del FORTAPAZ B= Reuniones de Seguimiento Celebradas C= Reuniones de Seguimiento Programadas	Semestral	Eficacia	Minutas de trabajo y/o lista de asistencia; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 04 Dirección de Vinculación y Seguimiento de Recursos Federales, disponible para consulta en el lugar en comento	Las Instituciones de Seguridad Mejoran su Planeación De Recursos con la Coordinación Interinstitucional	0	0	
04	Dirección de Vinculación, Seguimiento y Planeación	Actividad	Aprobación de Proyectos de Inversión por el Comité Técnico del FORTAPAZ	Porcentaje de Proyectos de Inversión para ser Aprobados por el Comité Técnico del FORTAPAZ	Es un Indicador que Mide Aprobación de Proyectos de Inversión por el Comité Técnico del FORTAPAZ	A= (B/C) *100.	A= (B/C) *100. A=Porcentaje de Proyectos de Inversión para ser Aprobados por el Comité Técnico del FORTAPAZ B= Proyectos Aprobados por el Comité Técnico C= Proyectos Recibidos por los Beneficiarios	Mensual	Eficiencia	Acuse de Recibido de Proyectos; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 04 Dirección de Vinculación y Seguimiento de Recursos Federales, disponible para consulta en el lugar en comento	La Inversión Pública en Proyectos de Infraestructura Crece para que el personal Operativo Tenga un Mejor Desempeño de sus Funciones	64	30	46.87
04	Dirección de Vinculación, Seguimiento y Planeación	Actividad	Elaboración de Suficiencias Presupuestales del FORTAPAZ	Porcentaje de Suficiencias Presupuestales Elaboradas del FORTAPAZ	Es un Indicador que Mide la Elaboración de Suficiencias Presupuestales del FORTAPAZ	A= (B/C)*100.	A= (B/C)*100. A=Porcentaje de Suficiencias Presupuestales Elaboradas del FORTAPAZ B= Suficiencias Presupuestales Autorizadas C= Suficiencias Presupuestales Tramitadas	Semestral	Eficiencia	Oficios de Suficiencia Presupuestal; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 04 Dirección de Vinculación y Seguimiento de Recursos Federales, disponible para consulta en el lugar en comento	El control Presupuestal Fortalece a las Instituciones de Seguridad en el combate a la Delincuencia	100	163	163.00
04	Dirección de Vinculación, Seguimiento y Planeación	Actividad	Presentación de Oficios de Afectación Presupuestal del FORTAPAZ	Porcentaje de Oficios de Afectación Presupuestal Presentados del FORTAPAZ	Es un Indicador que Mide la Presentación de Oficios de Afectación Presupuestal del FORTAPAZ	A=(B/C)*100.	A=(B/C)*100. A= Porcentage de Oficios de Afectacion Presupueal Presentados del FORTAPAZ B= Oficios de Afectación Autorizados C= Oficios de Afectación Tramitados	Mensual	Eficiencia	Oficios de Afectación; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 04 Dirección de Vinculación y Seguimiento de Recursos Federales, disponible para consulta en el lugar en comento	Los Oficios de Afectación Autorizados contribuyen a Eficientar los Procesos administrativos en el fortalecimiento de las Instituciones de Seguridad Pública Estatal y Municipal	45	220	488.88
05	Dirección de Apoyo Técnico	Componente	Metas De Capacitación Y Profesionalización Para Personal Policial Atendidos	Porcentaje De Metas De Capacitación Y Profesionalización Con Personal Policial	Es un Indicador que Mide las Metas De Capacitación Y Profesionalización Con Personal Policial	A= (B/C) *100.	A= (B/C) *100. A= Porcentaje De Metas De Profesionalización Para Personal Policial B= Metas Realizadas C= Metas Programadas	Semestral	Eficacia	Reportes De La Base De Datos Para Elementos Policiales Capacitados; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 05 Dirección de Apoyo Técnico, disponible para consulta en el lugar en comento	La Incidencia Delictiva se Reduce al Contar con Elementos Estatales y Municipales Certificados en Coordinación con el Modelo Nacional de Seguridad Pública	0	0	
05	Dirección de Apoyo Técnico	Actividad	Profesionalización Para Elementos De la Policía Municipal Con Recursos Del FORTAPAZ	Porcentaje De Profesionalizaciones De Elementos De la Policía Municipal Con Recursos Del FORTAPAZ	Es un Indicador que Mide las Profesionalizaciones De Elementos De la Policía Municipal Con Recursos Del FORTAPAZ	A= (B/C)*100.	A= (B/C)*100. A= Porcentaje De Profesionalizaciones De Elementos De la Policía Municipal Con Recursos Del FORTAPAZ B= Profesionalizaciones Realizadas C= Profesionalizaciones Programadas	Trimestral	Eficiencia	Recepción De Fichas de Verificación Al Secretario Ejecutivo Del Sistema Estatal De Seguridad Publica; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 05 Dirección de Apoyo Técnico, disponible para consulta en el lugar en comento	Los Beneficiarios Aprobados Municipales Capacitados y Profesionalizados son Más Eficientes en el Desempeño de sus Funciones para el Combate a la Delincuencia en la Entidad	8	417	5212.50

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Dirección de Apoyo Técnico	Actividad	Recepción de Equipamiento Para Los Beneficiarios Aprobados Con Recursos FORTAPAZ	Porcentaje De Equipamiento Recibido Para Beneficiarios Aprobados (Instancias, Comunidades Indígenas y Municipios) para Seguridad Pública Con Recursos FORTAPAZ	Es un Indicador que Mide el Equipamiento Para Beneficiarios Aprobados (Instancias, Comunidades Indígenas y Municipios) para Seguridad Pública Con Recursos FORTAPAZ	A= (B/C)*100.	A= (B/C)*100. A= Porcentaje De Equipamiento Para Beneficiarios Aprobados (Instancias, Comunidades Indígenas y Municipios) para Seguridad Pública Con Recursos FORTAPAZ B= Total Del Equipamiento Entregado C= Total Del Equipamiento Programado	Mensual	Eficiencia	Recepción De Reportes Al Secretario Ejecutivo Del Sistema Estatal De Seguridad Publica; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 05 Dirección de Apoyo Técnico, disponible para consulta en el lugar en comento	Los Elementos Municipales Capacitados y Profesionalizados cuentan con Mejor Equipamiento para el Combate a la Delincuencia en la Entidad	80	64	80.00
06	Dirección Jurídica	Componente	Vinculación Con Los Municipios Para Garantizar Las Tareas Operativas De Seguridad Pública Municipal Concertadas	Porcentaje De Vinculaciones Con Los Municipios Para Garantizar Las Tareas Operativas De Las Instituciones De Seguridad Pública Municipales	Es un Indicador que Mide las Vinculaciones Con Los Municipios Para Garantizar Las Tareas Operativas De Las Instituciones De Seguridad Pública Municipales	A=(B/C)*100.	A=(B/C)*100. A= Porcentaje De Vinculación Con Los Municipios Para Garantizar Las Tareas Operativas De Las Instituciones De Seguridad Pública Municipales B= Total De Vinculaciones Realizadas Validadas C= Total De Vinculaciones Programadas	Semestral	Eficacia	Cotización De Materiales Para Equipamiento En Armas De Fuego; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 06 Dirección Jurídica, disponible para consulta en el lugar en comento	La Eficiente Vinculación entre los Cuerpos de Seguridad Municipal Fortalece las Tareas Operativas en Beneficio de la Sociedad	0	0	
06	Dirección Jurídica	Actividad	Actualización Para La Operación De La Licencia Oficial Colectiva 206	Porcentaje De Actualizaciones De Los Registros Que Conforman La Licencia Oficial Colectiva	Es un Indicador que Mide las Actualizaciones De Los Registros Que Conforman La Licencia Oficial Colectiva	A= (B/C) *100.	A= (B/C) *100. A= Porcentaje De Actualizaciones De Los Registros Que Conforman La Licencia Oficial Colectiva B= Actualizaciones Realizadas C= Actualizaciones Programadas	Mensual	Eficiencia	Registros de la Dirección Jurídica; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 06 Dirección Jurídica, disponible para consulta en el lugar en comento	Los Elementos de la Fuerza Estatal y Municipal Homologan Los Lineamientos para La portación de Armas de Fuego Debido al Trabajo Conjunto	16	16	100.00
06	Dirección Jurídica	Actividad	Conclusión de Resoluciones Jurídicas para Laudos Laborales	Porcentaje de Resoluciones Jurídicas Concluidas de Competencia Laboral Atendidas	Es un Indicador que Mide las Resoluciones Jurídicas de Competencia Laboral Atendidas	A= (B/C) *100.	A= (B/C) *100. A= Porcentaje de Resoluciones Jurídicas Concluidas de Competencia Laboral Atendidas B= Resoluciones Jurídicas Atendidas C= Resoluciones Jurídicas Programadas	Mensual	Eficiencia	Informes Recibidos En La Dirección Jurídica; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 06 Dirección Jurídica, disponible para consulta en el lugar en comento	Las Resoluciones Jurídicas Atendidas Benefician los Recursos Públicos de las Instituciones de Seguridad	4	0	0.00
06	Dirección Jurídica	Actividad	Elaboración De Convenios Para Celebrar Con Entidades De La Administración Pública Estatal	Porcentaje De Elaboración De Convenios Y Cualquier Otro Instrumento Jurídico A Celebrar Con Entidades De La Administración Pública Estatal	Es un Indicador que Mide la Elaboración De Convenios Y Cualquier Otro Instrumento Jurídico A Celebrar Con Entidades De La Administración Pública Estatal	A= (B/C) *100.	A= (B/C) *100. A= Porcentaje De Elaboración De Convenios Y Cualquier Otro Instrumento Jurídico A Celebrar Con Entidades De La Administración Pública Estatal B= Convenios E Instrumentos Jurídicos Estatales Realizados C= Convenios E Instrumentos Jurídicos Estatales Programados	Mensual	Eficiencia	Informes Recibidos En La Dirección Jurídica; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 06 Dirección Jurídica, disponible para consulta en el lugar en comento	El Trabajo Conjunto con los Órganos de Gobierno Estatal Consolida las Tareas Operativas para la Prevención del Delito	5	13	260.00
06	Dirección Jurídica	Actividad	Elaboración De Convenios Para Celebrar Con Entidades De La Administración Pública Federal	Porcentaje De Elaboración De Convenios Y Cualquier Otro Instrumento Jurídico A Celebrar Con Entidades De La Administración Pública Federal	Es un Indicador que Mide la Elaboración De Convenios Y Cualquier Otro Instrumento Jurídico A Celebrar Con Entidades De La Administración Pública Federal	A= (B/C) *100.	A= (B/C) *100. A= Porcentaje De Elaboración De Convenios Y Cualquier Otro Instrumento Jurídico A Celebrar Con Entidades De La Administración Pública Federal B= Convenios E Instrumentos Jurídicos Federales Realizadas C= Convenios E Instrumentos Jurídicos Federales Programadas	Mensual	Eficiencia	Informes Recibidos En La Dirección Jurídica; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 06 Dirección Jurídica, disponible para consulta en el lugar en comento	El Trabajo Conjunto con los Órganos de Gobierno Federal Consolida las Tareas Operativas para la Prevención del Delito	2	2	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Dirección Jurídica	Actividad	Elaboración De Convenios Para Celebrar Con Entidades De La Administración Pública Municipal	Porcentaje De Elaboración De Convenios Y Cualquier Otro Instrumento Jurídico A Celebrar Con Entidades De La Administración Pública Municipal	Es un Indicador que Mide la Elaboración De Convenios Y Cualquier Otro Instrumento Jurídico A Celebrar Con Entidades De La Administración Pública Municipal	A= (B/C) *100.	A= (B/C) *100. A= Porcentaje De Elaboración De Convenios Y Cualquier Otro Instrumento Jurídico A Celebrar Con Entidades De La Administración Pública Federal B= Convenios E Instrumentos Jurídicos Municipales Realizados C= Convenios E Instrumentos Jurídicos Municipales Programados	Mensual	Eficiencia	Informes Recibidos En La Dirección Jurídica; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 06 Dirección Jurídica, disponible para consulta en el lugar en comento	El Trabajo Conjunto con los Órganos de Gobierno Municipal Consolida las Tareas Operativas para la Prevención del Delito	76	118	155.26
07	Delegación Administrativa	Componente	Recursos Financieros Autorizados Para El Secretariado Ejecutivo Recibidos	Tasa de Variación De Recursos Financieros Autorizados Del Secretariado Ejecutivo 2024	Es un Indicador que Mide los Recursos Financieros Autorizados Del Secretariado Ejecutivo 2024	A=(B/C)-1*100.	A=(B/C)-1*100. A= Tasa de Variación De Recursos Financieros Autorizados Del Secretariado Ejecutivo 2024 B= Total De Recursos Financieros 2024 C= Total De Recursos Financieros 2023	Anual	Eficacia	http://congresomich.gob.mx/file/Gaceta-064-II-B-24-11-2022-Iniciativa-Presupuesto-de-Egresos-del-Gobierno-del-Estado-Para-el-Ejercicio-Fiscal-2023.-Poder-Ejecutivo-del-Estado..pdf	Los Integrantes del Sistema Estatal y Municipal de Seguridad Pública Disponen de Mas Recursos Financieros para la Eficiente Coordinación Interinstitucional y Reducir los Índices Delictivos en la Entidad	0	0	
07	Delegación Administrativa	Actividad	Aportación de Recursos por parte de los Municipios Para el FORTAPAZ	Porcentaje De Municipios Que Realizan Su Aportación Como Lo Marcan Las Reglas De Operación FORTAPAZ	Es un Indicador que Mide los Municipios Que Realizan Su Aportación Como Lo Marcan Las Reglas De Operación FORTAPAZ	A= (B/C) *100.	A= (B/C) *100. A= Porcentaje De Municipios Que Realizan Su Aportación Como Lo Marcan Las Reglas De Operación FORTAPAZ B= Total De Las Aportaciones Municipales Recibidas C= Total De Las Aportaciones Municipales Programadas	Semestral	Eficiencia	Registros De Las Cuentas De Los Beneficiarios Proporcionados Por SFA; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 07 Delegación Administrativa, disponible para consulta en el lugar en comento	El Programa Presupuestario Crece y se Consolida con la suma de las Aportaciones de los diferentes Actores Involucrados en Beneficio de los Cuerpos de Seguridad Pública	6	13	216.66
07	Delegación Administrativa	Actividad	Autorización de Recursos Para El FORTAPAZ	Porcentaje de Recursos Autorizados Del FORTAPAZ Ejercidos	Es un Indicador que Mide los Recursos Autorizados Del FORTAPAZ Ejercidos	A= (B/C)*100.	A= (B/C)*100. A= Porcentaje de Recursos Autorizados Del FORTAPAZ Ejercidos B= Recursos FORTAPAZ Ejercidos C= Recursos FORTAPAZ Programados	Anual	Eficiencia	Oficio De Suficiencia Presupuestaria SFA; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 07 Delegación Administrativa, disponible para consulta en el lugar en comento	El FORTAPAZ Incrementa sus Recursos para establecer la Paz en el Estado Mediante el Fortalecimiento de su Fuerza Policiaca en las Tareas de Seguridad	1	1	100.00
07	Delegación Administrativa	Actividad	Movimientos De Personal Registrados Para Recursos Humanos	Porcentaje De Movimientos De Personal del SESESP Registrados	Es un Indicador que Mide los Movimientos De Personal del SESESP Registrados	A= (B/C)*100.	A= (B/C)*100. A=Porcentaje De Movimientos De Personal del SESESP Registrados B= Movimientos De Personal Realizados C= Movimientos De Personal Programados	Semestral	Eficiencia	Registros De Recursos Humanos; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 07 Delegación Administrativa, disponible para consulta en el lugar en comento	Los recursos del Programa Permiten Contar con Personal Calificado y con Mejores Perfiles Laborales para Desempeñar las Tareas Interinstitucionales para los Cuerpos de Seguridad	60	60	100.00
07	Delegación Administrativa	Actividad	Tramitación Documentos de Ejecución Presupuestaria Y Pago Ejercido	Porcentaje De Documentos De Ejecución Presupuestal Tramitados Y Pago Ejercido	Es un Indicador que Mide los Documentos De Ejecución Presupuestal Y Pago Ejercidos	A= (B/C)*100.	A= (B/C)*100. A=Porcentaje De Documentos De Ejecución Tramitados Presupuestal Y Pago Ejercidos B= Documentos De Ejecución Pagados C= Documentos De Ejecución Programados	Trimestral	Eficiencia	Registros De Documentos Firmados Por El Titular Del Secretariado Ejecutivo; bajo el resguardo del archivo General que obra en la UR 07 Delegación Administrativa, disponible para consulta en el lugar en comento	Eficiente Control de los Recursos Financieros para ser Usados en las Tareas y combate a la Delincuencia a Través del Trabajo Conjunto de los Integrantes del Sistema Estatal y Municipal de Seguridad Pública	7	393	5614.28

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

033 Comisión Estatal de Cultura Física y Deporte
Datos de Identficcación del Programa
ZI Fomento de la Actividad Física y del Deporte

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.7 Promover la cultura física y la práctica del deporte para mejorar el bienestar de las personas y su
Estrategia:	2.7.4 Fomentar la práctica sistemática de la cultura física y el deporte.
Linea(s) de Acción:	ML 2.7.4.2. Acondicionar y facilitar escuelas como espacios a contra turno de cultura física y deporte para la comunidad con atención a los diferentes grupos etarios acordes a las características de las regiones.; MM 2.7.4.3. Promover la colaboración entre los sectores de salud, deporte y educación para apoyar y acompañar a las comunidades en la reactivación de instalaciones deportivas y espacios públicos para la activación física.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.; 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Infraestructura de la Administración Estatal para realizar actividades físicas y deportivas por cada 100 mil habitantes	Infraestructura de la Administración Estatal para realizar actividades físicas y deportivas por cada 100 mil habitantes	Muestra la infraestructura destinada a la realización de actividades físicas y/o activación física, recreación física, deporte social, deporte de rendimiento y alto rendimiento, y bienes para la realización de eventos deportivos masivos y con fines de esp	InfrDep = (Sum EACTIFISyD / Población total)*100,000	Donde: Infr dep = Infraestructura de la Administración Estatal para realizar Actividades Físicas y Deportivas por cada 100 mil habitantes. SUM EACTIFISyD = Espacios para la realización de actividades físicas y/o activación física, recreación física, deporte social, deporte de rendimiento y alto rendimiento, y bienes para la realización de eventos deportivos masivos y con fines de espectáculo que se encuentran bajo la administración pública estatal.	Anual	Eficacia	Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI). https://www.inegi.org.mx/contenidos//programas/cngspspe/2020/datosabiertos/m1/	2.7 Promover la Cultura Física y la Práctica del Deporte para Mejorar el Bienestar de las Personas y su Integración social.	0	0	
		Proposito	Los y las ciudadanos que conforman los diferentes grupos etarios practiquen actividad física y deporte de acuerdo a lo establecido por la OMS.	Porcentaje de personas que práctican actividad física sistemática por región.	PROPÓSITO	A=(B/C)*100	Mide el impacto en la población de las 10 regiones que conforman estado michoacano. Donde: A= % de población con actividad física moderada en adultos de 19 a 69 años. B= Cantidad de personas de 19 a 69 años que relacionaron actividad física moderada en el 2022. C= Población total de 19 a 69 años que realizaron actividad física moderada en el 2023.	Anual	Eficacia	Captura de Mapa de Regionalización del Estado de Michoacán, Informes Firmados por los encargados del Deporte en cada Región.	Regiones Impactadas a través de eventos, torneos y/o escuelas, que fomenten la actividad física y el deporte.	0	0	
01	Dirección General	Componente	Programa de Impulso a Nuevos Talentos, Atletas de Alto Rendimiento y Deporte Adaptado Implementado.	Porcentaje de medallistas en juegos nacionales e internacionales	COMPONENTE Mide la cantidad de deportistas que ganaron medalla en juegos nacionales, campeonatos mundiales y juegos olimpicos.	A=(B/C)*100	Se identifica el resultado de los deportistas del programa, se reconocen a aquellos que alcanzan resultados satisfactorios, los cuales se pueden verificar en los Sistemas de Información de Resultados de los Sistemas de Información de resultados de los organismos deportivos nacionales e internacionales, lo que le hace una tarea sencilla y económica, identificando variables especificas de cada disciplina que permite un análisis del indicador.	Semestral	Eficacia	Medalleros del SED Medalleros de la CONADE Clasificación nacional de federaciones deportivas	Impulso a Nuevos Talentos, Atletas de Alto Rendimiento y Deporte Adaptado.	0	0	
01	Dirección General	Actividad	Implementación de mecanismos sectoriales involucradores de la ciudadania en la toma de desiciones, vigilancia y mejoras de espacios deportivos comunitarios	Porcentaje de municipios inscritos al sistema estatal del deporte y apoyados por los programas de deporte social	Municipios que han conformado el sistema municipal del deporte para integrarse al sistema estatal y ser apoyados para la operación de programas de deporte social	A=(B/C)*100	Donde: A = Porcentaje de municipios que integraron el sistema municipal del deporte B = Municipios que integraron el sistema municipal del deporte C = Total de municipiosl	Trimestral	Eficacia	Fichas de Conformación	Los municipios integran los consejos municipales del deporte para el desarrollo del deporte	1	1	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Subdirección del Deporte	Componente	Programas para el fomento de la práctica sistemática y la promoción de la cultura física y el deporte implementado.	Suficientes programas de deporte para todos.	Porcentaje de municipios con 3 programas de deporte social operados	A=(B/C)*100	Mide los muncipios con 3 o mas programas de deporte social implementados. Donde: A= % de población con actividad física moderada en adultos de 19 a 69 años. B= Cantidad de personas de 19 a 69 años que relacionaron actividad física moderada en el 2022. C= Población total de 19 a 69 años que realizaron actividad física moderada en el 2023.	Semestral	Eficacia	Fichas de Conformación, Memorias, Registos y/o Constancias e Informes Página Web Oficial del INEGI	Desarrollar Programas para la Práctica Sistemática y la Promoción de la Cultura Física y Deporte	0	0	
02	Subdirección del Deporte	Actividad	Realización de eventos masivos como objetivo del desarrollo del deporte social bajo el principio de igualdad sustantiva.	Porcentaje de municipios que realizan eventos masivos de promoción de la cultura físca	Mide la cantidad de municipios que realizan eventos masivos Donde: A= % de población con actividad física moderada en adultos de 19 a 69 años. B= Cantidad de personas de 19 a 69 años que relacionaron actividad física moderada en el 2022. C= Población tot	A=(B/C)*100	Este indicador se puede determinar con los programas implementadospor el Departamento de Deporte Social, dónde existen documentos feacientes (Memorias Técnicas) que comprueban la participación de los Municipios y son signados por representantes y/o responsables del deporte en cada territorio y la Comisión Estatal de Cultura Física y Deporte.	Trimestral	Eficacia	Memorias Técnicas	Los municipios integran dentro de su plan de trabajo actividades masivas propuestas por el estado	7	6	85.71
02	Subdirección del Deporte	Componente	Entrega de iluminación adecuada y sustentable en los espacios públicos destinados a la práctica de actividades físicas.	Porcentaje de espacios deportivos con iluminación adecuada.	Este indicador se puede determinar con los la entrega de espacios seguros para la práctica sistemática del deporte en el Estado de Michoacán, para lo cual no se cuenta con recurso propio y se gestiona ante las instancias gubernamentales correspondientes,	A=(B/C)*100	Mide el porcentaje de espacios deportivos con iluminación adecuada. Donde: A= % de infraestructura mejorada. B= Espacios mejorados. C= Cantidad total de infraestructura por cada 100,000 habitantes.	Trimestral	Eficacia	Expedientes Técnicos, Actas Entrega-Recepción de Obra	Aceptación de los municipios del programa de iluminación de espacios deportivos	0	0	
02	Subdirección del Deporte	Actividad	Implementación de cursos, talleres, diplomados y certificaciones de formación en cultura física, hábitos saludables, prevención y deporte, como elementos centrales de la cultura de la paz.	Porcentaje de municipios que participan en las actividades de capacitación.	Mide el nivel de participación de los municipios en las actividades de capacitación	A=(B/C)*100	A = porcentaje de municipio que participa en el programa de capacitación B = cantidad de municipios que participan en el programa de capacitación C = total de municipios en la entidad	Trimestral	Eficacia	Registros y/o Constancias	Los entrenadores y promotores deportivos de los municipios participan en los cursos de capacitación	3	2	66.66
03	Delegación Administrativa	Componente	Realización de mejorar, rehabilitar y construir espacios deportivos en municipios y comunidades	Porcentaje de espacios deportivos mejorados, rehabilitados y construidos en los municipios y comunidades.	Este indicador se puede determinar con los la entrega de espacios seguros para la práctica sistemática del deporte en el Estado de Michoacán, para lo cual no se cuenta con recurso propio y se gestiona ante las instancias gubernamentales correspondientes,	A=(B/C)*100	Mide el número de espacios deportivos mejorados, rehabilitados y construidos en los municipios. Donde: A= % de infraestructura mejorada. B= Espacios mejorados. C= Cantidad total de infraestructura por cada 100,000 habitantes.	Trimestral	Eficacia	Expedientes Técnicos, Actas Entrega-Recepción de Obra	Obra Pública con Espacios Seguros, Mejoramiento y Equipamiento de la Infraestructura para la Práctica del Deporte y la Actividad Física.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Delegación Administrativa	Actividad	Realización torneos regionales que permitan reactivar canchas y lugares de activación física.	Porcentaje de municipios que realizan torneos regionales	Este indicador se puede determinar con los programas implementados por el Departamento de Deporte Social, dónde existen documentos fehacientes (Informes) que comprueban la participación de los Municipios y son signados por representantes y/o responsables	A=(B/C)*100	Mide municipios que participan en torneos regionales Donde: A= % de municipios que realizan torneos regionales B= cantidad de municipios que realizan torneos deportivos regionales. C= cantidad total de municipios	Trimestral	Eficacia	Memoria Ténica del Evento	Los municipios se interesan por la organización de eventos deportivos regionales	12	6	50.00

035 Sistema Michoacano de Radio y Televisión

Datos de Identficcación del Programa

ZK Producción y Programación de Contenidos para Radio y Televisión

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.1 Fortalecer la gobernabilidad y cultura democrática
Estrategia:	1.1.2 Impulsar el Gobierno Abierto y mecanismos de participación ciudadana para poner a la población en el centro del quehacer público.
Linea(s) de Acción:	AM 1.1.2.5. Modernizar, fortalecer y actualizar los medios y mecanismos de promoción y difusión social y cultural.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo.; 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.; 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Incrementar la calidad de las producciones y transmitir en alta definición.	Producir y difundir información veraz y oportuna para contribuir al desarrollo de la educación y cultura de la audiencia.	Incrementar la calidad de las producciones y transmitir en alta definición.	A= (B/C)X 100	A= Porcentaje de producciones y transmisiones B= Total de producciones y transmisiones realizadas C= Total de producciones y transmisiones programadas	Anual	Eficiencia	Índice de competitividad Estatal (IMCO) https://imco.org.mx	Falta de elementos técnicos, tecnológicos y capacitación limitada para producir y difundir los proyectos.	0	0	
		Proposito	Que la audiencia tenga a su disposición programas en televisión, radio y redes sociales de calidad y en alta definición.	Porcentaje de producción y transmisión de eventos noticiosos, culturales, educativos, deportivos, de salud , entretenimiento y de las acciones de gobierno	producciones y Transmisiones de programas de radio, televisión y publicaciones de calidad en plataformas digitales	A=(B/C)X100	A= Porcentaje de Programas de radio y televisión con contenidos de calidad para la audiencia del SMRTV. B= numero de programas de radio y televisión con contenidos de calidad C=parrilla programática	Anual	Eficacia	Página oficial y aplicaciones SMRTV.	Lentitud del proceso de migración a HD.	0	0	
01	Dirección General	Componente	Evaluación de los productos del Sistema Michoacano de Radio y Televisión.	Reuniones de evaluación.	Reunión de análisis y evaluación para desarrollo de proyectos de investigación, producciones televisivas, radiofónicas y contenido para las plataformas digitales.	A=(B/C)	A=Sumatoria de evaluaciones de reuniones de evaluación. B=número de reuniones de evaluación realizadas. C=número de reuniones de evaluación programadas.	Mensual	Calidad	Evaluaciones realizadas en reuniones de supervisión de producción, desarrollo y conclusión de los productos de este organismo. Subdirección de planeación.	La no realización de convenios, cambio de equipo tecnológico, ausencia de programas de capacitación y especialización.	0	0	
01	Dirección General	Actividad	Cumplir con las obligaciones patronales del Sistema Michoacano de Radio y Televisión.	Pago de nomina del personal del SMRTV.	Porcentaje de los pagos realizados.	A=(B/C)X100	A= Pagos al personal. B= Pagos realizados. C= Pagos programados.	Mensual	Economía	Listado de nominas en la Delegación Administrativa.	Huelgas en la Secretaría de Finanzas o algún otro evento extraordinario que impida la dispersión de los recursos.	26	29	111.53
01	Dirección General	Actividad	Obtener el conocimiento y la experiencia necesarias en las asambleas generales de La Red de Radiodifusoras y Televisoras Educativas y Culturales de México.	Asistir y participar en las asambleas generales de La Red de Radiodifusoras y Televisoras Educativas y Culturales de México.	Porcentaje de asistencia a las asambleas de La Red.	A= (B/C)X100	A=Porcentaje total de asambleas. B=Número de asambleas realizadas. C=Número de asistencia a asambleas.	Semestral	Eficiencia	Listas de asistencia , fotografías, registros, convenios e intercambio de materiales. Subdirección de Planeación.	Cambios en la sede, eventos extraordinarios u otros que afecten el desarrollo de Asamblea.	2	2	100.00
01	Dirección General	Actividad	Programar Capacitaciones para el personal del SMRTV	Capacitaciones para el personal.	porcentaje de Capacitaciones para el personal operativo, técnico, administrativo, etc.	A=(B/C)X100	A=Porcentaje total de capacitaciones. B=Número de capacitaciones realizadas. C=Número de capacitaciones programadas.	Mensual	Eficiencia	Constancias de participación y acreditamiento delos cursos	Inconsistencia de ponencias, talleres o conferencias. Falta de equipo adecuado.	12	12	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Dirección General	Actividad	Realizar reuniones de manera semanal para una adecuada evaluación y seguimiento de los contenidos y programas del SMRTV	Reunión semanal de seguimiento de contenidos de los productos del SMRTV.	Porcentaje de reuniones de seguimiento	A=(B/C)X100	A=Sumatoria de acciones de producción. B=Número de acciones de producción realizadas. C=Número de acciones de producción programadas	Quincenal	Eficiencia	Reuniones, juntas y talleres de capacitación.	Falta de producciones y contenidos para su evaluación.	200	204	102.00
02	Subdirección de Planeación y Desarrollo Institucional	Componente	Realizar sesiones de Juntas de Gobierno ordinarias y extraordinarias de este medio público.	Dar continuo seguimiento a los acuerdos de las juntas de gobierno. Realizar convenios con otras televisoras. Mantener la buena relación con las televisoras públicas educativas, para el intercambio de contenidos.	Porcentaje Sesiones de Juntas de Gobierno ordinarias y extraordinarias.	A= (B/C)X100	A=Total de Juntas de Gobierno. B=Juntas de Gobierno realizadas. C=Juntas de Gobierno programadas.	Trimestral	Eficiencia	Carpetas de Juntas de Gobierno, oficios, actas firmadas. Subdirección de Planeación.	Inasistencia de los miembros de la Junta u otro evento extraordinario.	0	0	
02	Subdirección de Planeación y Desarrollo Institucional	Actividad	Atender de manera oportuna, clara y eficiente las solicitudes que realizan los usuarios a través de la Plataforma Nacional de Transparencia INFOMEX	Solicitudes atendidas de los usuarios a través de la Plataforma Nacional de Transparencia INFOMEX.	Porcentaje de solicitudes atendidas a través de la Plataforma Nacional d e Transparencia INFOMEX	A=(B/C)X100	A=Total de solicitudes de la Plataforma. B=Número de solicitudes de la Plataforma recibidas. C=Número de solicitudes de la Plataforma atendidas	Mensual	Eficiencia	Registros de respuestas a las solicitudes, plataforma INFOMEX.	Fallas técnicas en el sistema de registro de las solicitudes u otros eventos extraordinarios.	16	16	100.00
02	Subdirección de Planeación y Desarrollo Institucional	Actividad	Informe del avance de los programas y producciones del SMRTV	Informe del avance de los programas y producciones del SMRTV	Porcentaje de informes de avance programático.	A=(B/C)X100	A= Porcentaje de informes de planeación y desarrollo institucional. B= número de informes de planeación y desarrollo institucional realizadas C= número de informes programados.	Trimestral	Eficacia	Informes trimestral de cada una de las Subdirecciones y de la Dirección General. Actas de las sesiones de la junta de gobierno del organismo. Subdirección de Planeación.	Titularidad vacante u otro evento extraordinario.	8	9	112.50
03	Subdirección de Televisión	Componente	Producir programación propia de calidad y en alta definición en el SMRTV.	Horas de producciones de calidad en alta definición de acuerdo a los estándares establecidos por el IFT.	Porcentaje de horas de producción propia.	A=(B/C)X100	A=Porcentaje de horas deproducciones. B=Número de horas de producción propias realizadas. C=Número de horas de producción programadas.	Mensual	Calidad	Barra programática, informes mensuales y testigos en video. Subdirección de Televisión y en las Plataformas Digitales del Sistema Michoacano de Radio y Televisión.	Fallas en la red eléctrica y satelital.	0	0	
03	Subdirección de Televisión	Actividad	Realizar transmisiones de eventos especiales para televisión.	Transmisiones especiales de televisión.	Transmisiones de eventos especiales para la televisión.	A=(B/C)X100	A=Porcentaje total de transmisiones especiales. B=Transmisiones especiales realizadas. C=Transmisiones especiales programadas.	Mensual	Calidad	Testigos de video, guiones, escaletas, parrilla programática. Subdirección de Televisión y Plataformas Digitales del Sistema Michoacano de Radio y Televisión.	Pandemias u otro evento extraordinario.	90	95	105.55
03	Subdirección de Televisión	Actividad	Transmitir diferentes campañas de instituciones públicas y privadas a través de televisión.	Porcentaje de transmisión de campañas.	Transmisión de campaña a los diferentes entes del estado.	A=(B/C)X100	A=Porcentaje total de transmisión de campañas. B=Número de transmisión de campañas recibidas. C=Número de transmisión de campañas programadas.	Mensual	Calidad	Video testigo de cada campaña, pauta de transmisión de la Subdirección de Televisión y en Plataformas Digitales del Sistema Michoacano de Radio y Televisión.	Inexistencia de campañas u otro evento extraordinario.	3,230	3,490	108.04
03	Subdirección de Televisión	Actividad	Transmitir spots de televisión que envía a través de pauta, la Coordinación General de Comunicación Social.	Porcentaje de spots transmitidos de la Coordinación General de Comunicación Social.	Transmisión de spots de la CGCS	A=(B/C)X100	A=Porcentaje total de spots. B=Número de spots recibidos. C=Número de spots transmitidos	Mensual	Calidad	Pautas, informes mensuales y testigos de video. Subdirección de Televisión y Plataformas Digitales del Sistema Michoacano de Radio y Televisión.	Fallas en la red eléctrica y satelital u otro evento extraordinario.	10,000	10,800	108.00
04	Subdirección de Radio	Componente	Realizar producciones para la audiencia de radio, en sus dos frecuencias AM y FM.	Realizar programas de radio de calidad.	Porcentaje de producciones en radio.	A=(B/C)X100	A=Porcentaje total de programas. B=Número de producciones realizadas. C=Número de producciones programadas.	Mensual	Calidad	Pautas de transmisión, parrilla programática y testigos de audio. Subdirección de Radio y Plataformas Digitales del Sistema Michoacano de Radio y Televisión.	Fallas en la red eléctrica y satelital u otro evento extraordinario.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Subdirección de Radio	Actividad	Realizar programas informativos de utilidad para las audiencias de este medio público y producir eventos especiales de interés.	Porcentaje de realización de programas informativos y producción de eventos especiales.	Producción y transmisión de programas informativos, documentales y eventos especiales para radio.	A=(B/C)X100	A= Porcentaje total de producciones de programas informativos. B= Total de producciones programadas. C= Total de producciones realizadas.	Mensual	Calidad	Testigos en audio, escaletas, etc. Subdirección de Radio y Plataformas Digitales del Sistema Michoacano de Radio y Televisión.	Fallas en la red eléctrica o satelital.	3,383	3,653	107.98
04	Subdirección de Radio	Actividad	Realizar transmisiones especiales para radio, en las frecuencias de AM y FM de este medio público.	Porcentaje de transmisiones especiales en radio.	Transmisión de eventos especiales en las frecuencias de AM y FM radio.	A=(B/C)X100	A=Total de transmisiones especiales. B=Transmisiones especiales realizadas. C=Transmisiones especiales programadas.	Mensual	Calidad	Pautas, parrillas programáticas y testigos de audio. Subdirección de Radio y Plataformas Digitales del Sistema Michoacano de Radio y Televisión.	Pandemias u otro evento extraordinario.	59	59	100.00
04	Subdirección de Radio	Actividad	Transmitir campañas de difusión solicitadas por entes públicos y privados.	Porcentaje de transmisión de campañas recibidas.	Transmisión de campañas.	A=(B/C)X100	A=Total de transmisión de campañas. B=Total de campañas recibidas. C=Total de campañas transmitidas	Mensual	Calidad	Pautas, parrillas programáticas y discos testigo de audio. Subdirección de Radio y Plataformas Digitales del Sistema Michoacano de Radio y Televisión.	Inexistencia de campañas u otro evento extraordinario.	10,000	10,820	108.20
05	Subdirección de Noticias y Eventos Especiales	Componente	Realizar cortes informativos en vivo para radio y televisión, a fin de llevar información oportuna a las y los michoacanos.	Cortes informativos.	Porcentaje de cortes informativos en vivo para radio y televisión.	A=(B/C)X100	A=Porcentaje total de cortes informativos para radio y televisión. B=Total de cortes informativos para radio y televisión realizados. C=Total de cortes informativos para radio y televisión programados.	Mensual	Calidad	Testigos en audio y video, escaletas de la Subdirección de Noticias y Eventos Especiales y Plataformas Digitales del Sistema Michoacano de Radio y Televisión.	Falla en la red eléctrica y satelital u otro evento extraordinario.	0	0	
05	Subdirección de Noticias y Eventos Especiales	Actividad	Realizar entrevistas para los noticiarios de radio y televisión con temas de interés para la audiencia de este medio público.	Porcentaje de entrevistas para los noticiarios de radio y televisión con temas de interés.	Entrevistas a personajes vinculados a la política, la cultural, el deporte, el entretenimiento, etc.	A=(B/C)X100	A=Porcentaje total de entrevistas para los noticiarios de radio y televisión con temas de interés. B=Total de entrevistas ara los noticiarios de radio y televisión realizadas. C=Total de entrevistas para los noticiarios de radio y televisión programadas.	Mensual	Calidad	Grabaciones de audio y video, escaletas de la Subdirección de Noticias y Eventos Especiales y Plataformas Digitales del Sistema Michoacano de Radio y Televisión.	Fallas en la red eléctrica y satelital u otro evento extraordinario.	313	333	106.38
05	Subdirección de Noticias y Eventos Especiales	Actividad	Realizar notas informativas para las plataformas digitales del SMRTV.	Porcentaje de notas publicadas.	Notas informativas publicadas.	A=(B/C)X100	A=Porcentaje total de notas publicadas. B=Total de notas publicadas. C=Total de notas programadas.	Mensual	Calidad	Notas publicadas en las plataformas digitales.	Fallas en las señales de internet.	1,825	1,965	107.67
05	Subdirección de Noticias y Eventos Especiales	Actividad	Realizar noticieros para radio y televisión.	Porcentaje de noticiarios para radio y televisión.	Producción y transmisión de programa de noticias.	A=(B/C)X100	A=Porcentaje total noticiarios para radio y televisión. B=Total de noticiarios para radio y televisión realizados. C=Total de noticiarios para radio y televisión programados.	Mensual	Calidad	Grabaciones de audio y video, escaletas, correos electrónicos	Fallas en la red eléctrica y satelital u otro evento extraordinario.	499	539	108.01
06	Subdirección Técnica	Componente	Realizar los servicios técnicos y solicitudes en general necesarias para contar con señal vía satélite para este medio de comunicación.	Servicios técnicos.	Porcentaje de servicios técnicos.	A=(B/C)X100	A=Porcentaje total de servicios técnicos. B=Total de servicios técnicos realizados. C=Total de servicios técnicos programados.	Mensual	Calidad	Oficios, solicitudes, bitácoras y programas de televisión y radio en la Subdirección Técnica.	Corte de señal satelital y red eléctrica u otro evento extraordinario.	0	0	
06	Subdirección Técnica	Actividad	Proporcionar servicios portátiles de grabación a las diferentes áreas del SMRTV.	Porcentaje de servicios portátiles de grabación a las diferentes áreas del SMRTV.	Servicios portátiles de grabación de calidad.	A=(B/C)X100	A=Porcentaje total de servicios portátiles de grabación. B=Total de servicios portátiles de grabación realizados. C=Total de servicios portátiles de grabación programados	Mensual	Calidad	Órdenes de servicio , grabaciones de audio y video, bitácoras en la Subdirección Técnica.	Fallas en la red eléctrica y satelital u otro evento extraordinario.	162	172	106.17

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Subdirección Técnica	Actividad	Realizar inspecciones a las estaciones de radio y televisión que opera este medio público, a fin de laborar de manera óptima.	Porcentaje de inspecciones a las estaciones de radio y televisión que opera este medio público.	programar inspecciones de las estaciones repetidoras en el estado.	A=(B/C)X100	A= Porcentaje total de inspecciones a las estaciones de radio y televisión. B=Total de inspecciones a las estaciones de radio y televisión realizadas. C=Total de inspecciones a las estaciones de radio y televisión programadas.	Mensual	Eficiencia	Bitácoras, oficios de comisión, reportes y fotografías en la Subdirección Técnica.	Falla en la red eléctrica y satelital u otro evento extraordinario.	157	170	108.28
06	Subdirección Técnica	Actividad	Realizar servicios de enlaces microondas para los diferentes eventos en vivo que se realizan.	Porcentaje de servicios de enlaces microondas para los diferentes eventos.	Asistir en los enlaces de los eventos externos.	A=(B/C)X100	A=Porcentaje total de servicios de enlaces microondas. B=Total de servicios de enlaces microondas realizados. C=Total de servicios de enlaces microondas programados.	Mensual	Calidad	Bitácoras, escaletas, solicitudes, grabaciones de video y audio	Falla en la red eléctrica y satelital u otro evento extraordinario.	107	114	106.54
07	Subdirección de Vinculación, Normas y Patrocinios	Componente	Realizar convenios de colaboración, cartas compromiso y contratos; así como buscar patrocinios e intercambios institucionales en beneficio de este medio público.	Actualizar los convenios y contratos existentes. Captar nuevos clientes. Realizar labor de ventas.	Porcentaje de Vinculación e intercambio con instituciones y unidades económicas.	A=(B/C)X100	A= Total de convenios e intercambios. B= Total de convenios e intercambios realizados. C= Total de convenios e intercambios programados	Mensual	Eficiencia	Convenios, contratos, cartas compromiso, registros y solicitudes en la Subdirección de Vinculación, Normas y Patrocinios y Plataformas Digitales del Sistema Michoacano de Radio y Televisión.	Pandemias u otro evento extraordinario.	0	0	
07	Subdirección de Vinculación, Normas y Patrocinios	Actividad	Realizar contratos con dependencias, entidades, empresas privadas y laborales.	Porcentaje de contratos realizados.	Contratos celebrados.	A=(B/C)X100	A= Total de contratos. B= Total de contratos realizados. C= Total de contratos programados.	Mensual	Eficiencia	contratos firmados en la Subdirección de Vinculación, Normas y Patrocinios.	Pandemias u otros eventos extraordinarios.	25	25	100.00
07	Subdirección de Vinculación, Normas y Patrocinios	Actividad	Realizar convenios de colaboración con dependencias, entidades y empresas privadas.	Porcentaje de convenios realizados.	Consecución de convenios con entidades públicas y privadas.	A=(B/C)X100	A=Porcentaje total de convenios. B=Total de convenios realizados. C=Total de convenios programados.	Mensual	Eficiencia	Convenios firmados	Pandemias u otros eventos extraordinarios.	30	30	100.00
08	Delegación Administrativa	Componente	Capturar en tiempo real la información financiera y la contabilidad gubernamental armonizada, presentando los informes mensuales, trimestrales y cuenta pública, conforme a la normatividad aplicable.	Planeación y calendarización de los pagos y obligaciones	Porcentaje de Implementación de la Armonización Contable en el SMRTV	A=(B/C)X100 A= Porcentaje de Implementación de la Armonización Contable en el SMRTV B= captura realizada mensual	A= Porcentaje de Implementación de la Armonización Contable en el SMRTV B= captura realizada mensual C=captura programada	Mensual	Eficiencia	Estados Financieros Armonizados del Ente Público	Disminución de presupuesto u otros eventos extraordinarios.	0	0	
08	Delegación Administrativa	Actividad	Integrar los informes financieros mensuales, trimestrales y anuales del SMRTV.	Informes financieros.	Informes financieros vinculados con la programación y ejecución de los recursos de esta entidad.	A=(B/C)X100	A= Porcentaje de Informes financieros. B=Informes financieros realizados. C= informes financieros programados.	Trimestral	Eficiencia	Estados Financieros, Plataforma nacional de Transparencia, CEVAC, Informe trimestral al CONAC, Informe al INEGI. Delegación Administrativa.	Huelgas u otros eventos extraordinarios.	82	73	89.02
08	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar los servicios de mantenimiento a las instalaciones, así como del parque vehicular del Sistema Michoacano de Radio y Televisión	Porcentaje de Servicios de mantenimiento realizados	Realizar los servicios de mantenimiento a las instalaciones y al parque vehicular.	A=(B/C)X100	A= Porcentaje de servicios de mantenimiento. B= Servicios de mantenimiento realizados. C= Servicios de mantenimiento programados.	Mensual	Eficiencia	Solicitudes de Servicios, bitácoras de mantenimiento y Programa Anual de Mantenimiento en la Delegación Administrativa.	Huelgas u otros eventos extraordinarios.	40	32	80.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

036 Centro de Convenciones de Morelia
Datos de Identficcación del Programa
ZL Centro de Convenciones y Exposiciones

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	3 Prosperidad Económica
Objetivo Sectorial:	3.8 Posicionar a Michoacán como un destino turístico de vanguardia, sostenible e incluyente.
Estrategia:	3.8.3 Incentivar el turismo cultural como herramienta de preservación y valorización del patrimonio cultural michoacano.
Linea(s) de Acción:	RP 3.8.3.2 Promover la realización de eventos que promocionen el patrimonio cultural y el comercio de artesanía local.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo.; 12.b Elaborar y aplicar instrumentos para vigilar los efectos en el desarrollo sostenible, a fin de lograr un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales.; 8.1 Mantener el crecimiento económico per capita de conformidad con las circunstancias nacionales y, en particular, un crecimiento del producto interno bruto de al menos el 7% anual en los países menos adelantados.; 8.9 De aquí a 2030, elaborar y poner en práctica políticas encaminadas a promover un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Economía

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a incrementar los ingresos en el Estado de Michoacán fomentando su generación mediante la atracción y promoción de eventos culturales y económicos	Eficiente contribución para incrementar los ingresos en el Estado de Michoacán fomentando su generación mediante la atracción y promoción de eventos culturales y económicos	Porcentaje de participación del Producto Interno Bruto generado por el Sector Turístico Estatal al Producto Interno Bruto de la Entidad	A = (B/C)*100	A = Porcentaje de participación B = PIB Turístico C = PIB Total de la Entidad	Sexenal	Eficacia	Secretaría de Turismo (SECTUR). Compendio Estadístico del Turismo en México 2020. https://www.datatur.sectur.gob.mx/SitePages/CompendioEstadistico.aspx	Generación de ingresos mediante el Turismo en el Estado de Michoacán	0	0	
		Proposito	El Centro de Convenciones de Morelia cuenta con una eficiente atracción y promoción de eventos culturales y económicos	Tasa de Variación del aumento de la Actividad Económica Estatal	Mide la variación de la actividad económica estatal del ejercicio actual respecto del ejercicio anterior	A=((B/C)-1)*100	A= Tasa de variación del aumento de la actividad económica estatal B= Actividad económica en el estado en el año en curso C= Actividad económica en el estado en el año anterior	Anual	Eficacia	Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2023/itaee/itaee2023_01_Mich.pdf	Deficiente atracción de eventos con derrama económica importante	0	0	
01	Dirección General	Componente	Eventos que atraigan capitales para la generación de empleos y que fomenten el desarrollo del estado realizados	Tasa de Variación de los eventos contratados	Medir el desempeño del semestre actual contra el semestre anterior	A = {(B/C)-1)} * 100	A = Tasa de variación de eventos realizados del semestre actual respecto al semestre anterior; B = Eventos realizados en el semestre actual; C = Eventos realizados en el semestre anterior	Semestral	Eficacia	Programa Operativo Anual, actualización mensual, Lic. Gabriela Loaiza Nuñez, Archivos de la Subdirección de Mercadotecnia y Comercialización del Centro de Convenciones de Morelia	Generación de ingresos insuficientes que impacten la economía de la Entidad.	0	0	
01	Dirección General	Actividad	Cumplimiento de obligaciones normativas	Porcentaje del avance de cumplimiento de obligaciones normativas	Porcentaje del avance de cumplimiento en las obligaciones normativas realizadas respecto a las programadas del CCM	A = (B/C) * 100	A = Porcentaje de avance al cumplimiento de obligaciones normativas realizadas sobre las programadas del CCM B= Número de cumplimiento de obligaciones normativas realizadas del CCM C = Número de cumplimiento de obligaciones normativas programadas al CCM	Mensual	Eficacia	Estados Financieros, actualización mensual a cargo de la Dra. Liliana Gil García, Archivo y Expediente de la Delegación Administrativa del Centro de Convenciones de Morelia, CECONEXPO, 2016 https://ceconexpo.com/	Personal insuficientes para dar cumplimiento a las obligaciones normativas del CCM	861,382	0	0.00

037 Parque Zoológico Benito Juárez

Datos de Identficcación del Programa

ZM Conservación, Cuidado y Exposición del Bienestar Animal

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	4 Territorio Sostenible

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Objetivo Sectorial:	4.1 Territorio sostenible Garantizar la conservación de los bienes y servicios ambientales del territor
Estrategia:	4.1.1 Gestión del patrimonio biocultural, con un enfoque participativo y local valorizando los saberes tradicionales.
Linea(s) de Acción:	SJ 4.1.1.10 Realizar reproducción de especies en cautiverio para su conservación y para la educación ambiental.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo.; 11.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente el número de ciudades y asentamientos humanos que adoptan e implementan políticas y planes integrados para promover la inclusión, el uso eficiente de los recursos, la mitigación del cambio climático y la adaptación a él y la resiliencia ante los desastres, y desarrollar y poner en práctica, en consonancia con el Marco de Sendai para la Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030, la gestión integral de los riesgos de desastre a todos los niveles.; 12.2 De aquí a 2030, lograr la gestión sostenible y el uso eficiente de los recursos naturales.; 12.6 Alentar a las empresas, en especial las grandes empresas y las empresas transnacionales, a que adopten prácticas sostenibles e incorporen información sobre la sostenibilidad en su ciclo de presentación de informes.; 14.2 De aquí a 2020, gestionar y proteger sosteniblemente los ecosistemas marinos y costeros para evitar efectos adversos importantes, incluso fortaleciendo su resiliencia, y adoptar medidas para restaurarlos a fin de restablecer la salud y la productividad de los océanos.; 14.4 De aquí a 2020, reglamentar eficazmente la explotación pesquera y poner fin a la pesca excesiva, la pesca ilegal, no declarada y no reglamentada y las prácticas pesqueras destructivas, y aplicar planes de gestión con fundamento científico a fin de restablecer las poblaciones de peces en el plazo más breve posible, al menos alcanzando niveles que puedan producir el máximo rendimiento sostenible de acuerdo con sus características biológicas.; 15.1 Para 2020, velar por la conservación, el restablecimiento y el uso sostenible de los ecosistemas terrestres y los ecosistemas interiores de agua dulce y los servicios que proporcionan, en particular los bosques, los humedales, las montañas y las zonas áridas, en consonancia con las obligaciones contraídas en virtud de acuerdos internacionales.; 15.3 Para 2030, luchar contra la desertificación, rehabilitar las tierras y los suelos degradados, incluidas las tierras afectadas por la desertificación, la sequía y las inundaciones, y procurar lograr un mundo con una degradación neutra del suelo.; 15.4 Para 2030, velar por la conservación de los ecosistemas montañosos, incluida su diversidad biológica, a fin de mejorar su capacidad de proporcionar beneficios esenciales para el desarrollo sostenible.; 15.5 Adoptar medidas urgentes y significativas para reducir la degradación de los hábitats naturales, detener la pérdida de la diversidad biológica y, para 2020, proteger las especies amenazadas y evitar su extinción.; 15.7 Adoptar medidas urgentes para poner fin a la caza furtiva y el tráfico de especies protegidas de flora y fauna y abordar la demanda y la oferta ilegales de productos silvestres.; 15.a Movilizar y aumentar de manera significativa los recursos financieros procedentes de todas las fuentes para conservar y utilizar de forma sostenible la diversidad biológica y los ecosistemas.; 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.; 6.6 De aquí a 2020, proteger y restablecer los ecosistemas relacionados con el agua, incluidos los bosques, las montañas, los humedales, los ríos, los acuíferos y los lagos.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a la conservación de la vida silvestre, la educación ambiental y la investigación científica, mientras brinda a los visitantes la oportunidad de disfrutar y aprender sobre la diversidad de la fauna del mundo.	Índice de afluencia de visitantes al Parque Zoológico Benito Juárez.	Medimos la cantidad de visitantes al parque zoológico Benito Juárez con respecto al año inmediato anterior, para asegurarnos de que las acciones de trabajo impactan entre la población objetivo.	A=(B/C)*100	Donde: A= Índice de afluencia de visitantes al Parque Zoológico Benito Juárez B= Afluencia 2024 C= Afluencia 2023	Mensual	Eficacia	Estados financieros, página web, informe de actividades, reportes de transparencia. Unidad responsable Delegación administrativa, departamento de recursos financieros y materiales ubicadas en el parque zoológico Benito Juárez; Pagina web: https://zoomorelia.michoacan.gob.mx/estados-financieros/	Que no se mejore la economía y se destinen recursos económicos para recreación; que las condiciones de salubridad e higiene sean las óptimas para seguridad de las personas.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Proposito	Promover la conservación de la biodiversidad, educar al público sobre la importancia de la naturaleza y la vida silvestre, fomentar la investigación científica, asegurar el bienestar de los animales y proporcionar una una experiencia educativa y recreativa para sus visitantes.	porcentaje anual de variación del número de especímenes	Medimos el porcentaje de variación de especímenes en el parque zoológico Benito Juárez con respecto al año inmediato anterior.	A=((B/C)-1)*100	Donde: A=% de variación de especímenes en el Parque Zoológico Benito Juárez B= número de especímenes 2024 C= número de especímenes 2023	Anual	Eficacia	Inventario faunístico.	Que no se mejore la economía y no se destinen recursos económicos para recreación; que las condiciones de salubridad e higiene sean las óptimas para seguridad de las personas.	0	0	
01	Dirección General	Componente	La educación y sensibilización pública son herramientas esenciales en la promoción de la conservación del medio ambiente y bienestar de los animales, para lograr un cambio significativo en la sociedad y fomentar practicas sostenibles.	Índice de satisfacción del visitante	Medimos la satisfacción de los visitantes a través de encuestas y comentarios para evaluar el nivel de satisfacción y mejorar nuestra oferta.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de visitantes satisfechos, B= Total de personas satisfechas, C= total de personas encuestadas	Trimestral	Eficacia	Estados financieros, página web, informe de actividades, reportes de transparencia. Unidad responsable Delegación administrativa, departamento de recursos financieros y materiales ubicadas en el parque zoológico Benito Juárez; Página web: https://zoomorelia.michoacan.gob.mx/estados-financieros/	Los visitantes que participan en la encuesta visiten el zoológico y hayan tenido una experiencia directa en el lugar. La satisfacción se basa en su experiencia personal y directa en el parque.	0	0	
01	Dirección General	Actividad	Coordinación y Colaboración: Fomentar la coordinación y la colaboración entre diversas organizaciones, agencias gubernamentales y grupos de interés para abordar problemas relacionados con los animales de manera efectiva.	Porcentaje de convenios realizados	mide el porcentaje de convenios realizados del periodo	A=(B/C)*100	A=% DE CONVENIOS REALIZADOS, B=CONVENIOS REALIZADOS, C= NUMERO DE SOLICITUDES A ORGANIZACIONES O GRUPO DE INTERES	Mensual	Eficacia	Estados financieros, página web, informe de actividades, reportes de transparencia. Unidad responsable Delegación administrativa, departamento de recursos financieros y materiales ubicadas en el parque zoológico Benito Juárez; Página web: https://zoomorelia.michoacan.gob.mx/estados-financieros/	Que las diversas organizaciones, agencias gubernamentales y grupos de interés tengan la voluntad de colaborar y trabajar juntos en beneficio del bienestar animal. Esto implica un compromiso compartido hacia metas comunes.	6	2	33.33
02	Subdirección Operativa	Componente	En la búsqueda de garantizar un entorno más seguro y sostenible para todas las formas de vida en nuestro planeta, se ha implementado una serie de legislaciones y regulaciones efectivas en todo el mundo. Estas leyes se han convertido en un faro de esperanza para la protección de los animales y la preservación del medio ambiente.	índice de bienestar animal	Evaluamos el bienestar de los animales mediante la observación y el seguimiento de su comportamiento, salud y enriquecimiento (número total de nacimientos en un periodo de tiempo de un año).	A=(B/C)*100	A= índice de animales saludables; B= número de animales con problemas de salud; C= Número de total de ejemplares en el zoológico	Mensual	Eficacia	Estados financieros, página web, informe de actividades, reportes de transparencia. Unidad responsable Delegación administrativa, departamento de recursos financieros y materiales ubicadas en el parque zoológico Benito Juárez; Página web: https://zoomorelia.michoacan.gob.mx/estados-financieros/	Que las condiciones sociales y económicas permitan que se proporcionen ambientes que imitan en la medida de lo posible los hábitats naturales de los animales, permitiéndoles expresar comportamientos naturales y proporcionando estimulación mental; brindar atención veterinaria regular y de alta calidad, incluyendo exámenes de salud, tratamiento de enfermedades y seguimiento constante de la salud de los animales; además la Alimentación y Nutrición Adecuadas: proporcionando una dieta adecuada para cada especie, teniendo en cuenta sus necesidades nutricionales específicas.	0	0	
02	Subdirección Operativa	Actividad	Promover la educación sobre el cuidado y bienestar animal en la sociedad es una iniciativa esencial que busca mejorar la relación entre los seres humanos y los animales, así como garantizar un trato ético y responsable hacia todas las formas de vida	Porcentaje de promocionales para fomentar la educación sobre el cuidado y bienestar animal en la sociedad	Mide el porcentaje de promocionales realizados para fomentar la educación sobre el cuidado y bienestar animal en la sociedad con respecto del ejercicio inmediato anterior	A=(B/C)*100	A= % de promocionales implementados, B= promocionales del periodo, C= promocionales del ejercicio inmediato anterior	Mensual	Eficacia	Estados financieros, página web, informe de actividades, reportes de transparencia. Unidad responsable Delegación administrativa, departamento de recursos financieros y materiales ubicadas en el parque zoológico Benito Juárez; Página web: https://zoomorelia.michoacan.gob.mx/estados-financieros/	Que se cuente con la colaboración de medios de comunicación, como canales de televisión, estaciones de radio, sitios web y redes sociales, para la transmisión y promoción de los anuncios; y acceso a expertos en producción audiovisual, diseño gráfico y publicidad para crear promocionales de alta calidad y efectivos.	7	5	71.42

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

038 Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo
Datos de Identficcación del Programa
40 Carrera Docente en UPES

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.
Linea(s) de Acción:	HE 2.2.1.1. Garantizar la educación a toda la población; promoviendo la permanencia escolar desde educación inicial hasta superior; haciendo más por el que menos tiene y con perspectiva de género.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

038 Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo
Datos de Identficcación del Programa
RP Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.
Linea(s) de Acción:	HE 2.2.1.1. Garantizar la educación a toda la población; promoviendo la permanencia escolar desde educación inicial hasta superior; haciendo más por el que menos tiene y con perspectiva de género.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a la política social mediante la oferta de servicios educativos en las diferentes modalidades y niveles	Porcentaje de absorción de alumnos egresados del nivel Medio Superior que ingresan a la Educación Superior	No indica el porcentaje de absorción de alumnos egresados del nivel Medio Superior que ingresan a la Educación Superior del estado a nuestra Institución	A=((B/C)-1)*100	A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados del nivel Medio Superior que ingresan a la Educación Superior B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1)	Anual	Eficacia	Comisión de Planeación Universitaria Formato 911 SEP Estadística INEGI Estadística SEP Estadística UMSNH	Los alumnos de educación media superior continúan sus estudios cuando egresan. Existe interés de los estudiantes de educación media superior de concluir sus estudios y estudiar una carrera.	0	0	
		Proposito	Jóvenes de 15 a 25 años matriculados en escuelas públicas del Estado de Michoacán reciben Educación Media Superior y Superior.	Matricula de alumnos que cursan Educación Media Superior y Superior en escuelas públicas en el estado (no incluye nivel posgrado)	Matricular al mayor numero de alumnos que cursan Educación Media Superior y Superior en escuelas públicas en el estado (no incluye nivel posgrado)	A=((B/C)-1)*100	A: Matricula de alumnos que cursan Educación Media Superior y Superior en escuelas públicas en el estado (no incluye nivel posgrado) B: Alumnos inscritos en escuelas públicas de Educación Superior del Estado de Michoacán en el ciclo escolar C: Población de 18 a 22 años en estado de Michoacán.)	Anual	Eficacia	Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario Formato 911 SEP Estadística INEGI Estadística SEP Estadística UMSNH	Existen servicios docentes en los distintos niveles de educación. Hay personal capacitado. Se cuenta con recursos materiales e instalaciones adecuadas. Existen condiciones favorables para brindar el servicio.	0	0	
01	Rectoría	Componente	Fortalecimiento de funciones sustantivas, docencia, investigación y difusión de cultura y extensión: Programas Educativos Ofertados en el nivel Medio Superior, Superior y de Posgrado	Programas del que hacer de la Institución para el fortalecimiento de funciones sustantivas: Docencia, Investigación y Difusión de Cultura y Extensión.	Fortalecer las de funciones sustantivas, docencia, investigación y difusión de cultura y extensión de la UMSNH	A	A= Programa específico que fortalece el que hacer de la Institución	Anual	Eficiencia	Secretaría Académica; Secretaria de Difusión Cultural y Extensión Universitaria; Coordinación de la Investigación Científica.	Economía Estatal, Regional y Nacional; Inseguridad; Incremento en migración; y Pandemia	0	0	
01	Rectoría	Actividad	Ofertar el mayor número de programas de calidad a nivel Licenciatura en el Estado de Michoacán de Ocampo	Porcentaje de Programas Educativos acreditados respecto al total de Programas ofertados de nivel Licenciatura	Tener como institución el mayor porcentaje de Programas Educativos acreditados respecto al total de Programas ofertados de nivel Licenciatura	A=((B/C)-1)*100	A= Porcentaje de Programas Educativos acreditados respecto al total de Programas ofertados de nivel Licenciatura B= Programas Acreditados de Nivel Licenciatura; C= Total de Programas ofertados de Nivel Licenciatura	Semestral	Calidad	Secretaria Académica; Coordinación General de Estudios de Licenciatura	Economía Estatal, Regional y Nacional; Inseguridad; Incremento en migración; y Pandemia	92	1,017	1105.43
01	Rectoría	Actividad	Ofrecer un mayor número de Programas Educativos de Posgrado dentro del SNP (antes PNPC)	Porcentaje de Programas Educativos de Posgrado dentro del SNP respecto al total de Programas de Posgrado Ofertados	Ser la mayor Institución Educativa en el Estado de Michoacán de Ocampo con el mayor porcentaje de Programas Educativos de Posgrado dentro del SNP	A=((B/C)-1)*100	A= Porcentaje de Programas Educativos de Posgrado dentro del SNP respecto al total de Programas de Posgrado Ofertados B= Programas Educativos de Posgrado dentro del SNP; C= Total de Programas Educativos de Posgrado Ofertados	Mensual	Calidad	Coordinación General de Estudios de Posgrado	Economía Estatal, Regional y Nacional; Inseguridad; Incremento en migración; y Pandemia	80	880	1100.00
01	Rectoría	Actividad	Tener el mayor porcentaje de Matricula en programas de calidad de nivel Licenciatura	Porcentaje de Matricula de calidad respecto al total de programas ofertados	Ser la mayor Institución con el mayor porcentaje de matricula en programas de calidad de nivel Licenciatura en el Estado de Michoacán de Ocampo	A=((B/C)-1)*100	A= Porcentaje de Matricula de calidad respecto al total de programas ofertados B= Matricula en programas de Calidad y/o Acreditados en nivel Licenciatura; C= Matricula Total de la Institución en nivel Licenciatura	Mensual	Calidad	Secretaria Académica; Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario; Coordinación General de Estudios de Licenciatura	Economía Estatal, Regional y Nacional; Inseguridad; Incremento en migración; y Pandemia	95	1,048	1103.15

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Rectoría	Componente	Viabilidad Financiera: Administración de los recursos de la Institución de manera eficiente	Porcentaje de incremento del presupuesto requerido por la Institución respecto a lo autorizado	Representa las gestiones realizadas por la Rectoría y el H. Consejo Universitario para lograr un mayor porcentaje en el incremento del presupuesto requerido por la Institución respecto a lo autorizado	A=((B/C)-1)*100	A: Porcentaje de incremento del presupuesto requerido por la Institución respecto a lo autorizado B= Presupuesto necesario y solicitado para la operación de la Institución C= Presupuesto autorizado a la Institución	Mensual	Eficacia	Presupuesto de Egresos del Estado de Michoacán de Ocampo	Economía Estatal, Regional y Nacional; Inseguridad; Incremento en migración; y Pandemia	0	0	
01	Rectoría	Actividad	Atender en tiempo y forma la acciones de mantenimiento y/o remodelación en la Institución	Número de acciones atendidas de mantenimiento y remodelación realizadas	Atender el mayor numero de requerimientos de mantenimiento y remodelación de todas las dependencias de la Universidad	A	A= Número de acciones atendidas de mantenimiento y remodelación realizadas	Mensual	Eficiencia	Coordinación de Planeación, Infraestructura y Fortalecimiento Universitario	Economía Estatal, Regional y Nacional; Inseguridad; Incremento en migración; y Pandemia	600	710	118.33
01	Rectoría	Actividad	Garantizar que las Dependencia Académicas cuenten con gasto operativo	Número de Dependencias Académicas que cuentan con gasto operativo	Distribuir y proporcionar a las Dependencias Académicas el gasto operativo del ejercicio	A	A= Número de Dependencias Académicas que cuentan con gasto operativo	Mensual	Eficiencia	Tesorería	Economía Estatal, Regional y Nacional; Inseguridad y Pandemia	48	528	1100.00
01	Rectoría	Actividad	Garantizar que las Dependencia Administrativas cuenten con gasto operativo	Número de Dependencias Administrativas que cuentan con gasto operativo	Distribuir y garantizar que las Dependencias Administrativas cuenten con su gasto operativo	A	A= Número de Dependencias Administrativas que recibieron gasto operativo	Mensual	Eficiencia	Tesorería	Economía Estatal, Regional y Nacional; Inseguridad y Pandemia	35	385	1100.00
01	Rectoría	Componente	Gobierno Abierto y Transparente: Porcentaje de documentos normativos actualizados	Porcentaje de normatividad Institucional actualizada	Ser una Institución de gobierno abierto y con la mayor transparencia en la gasto, mantener el mayor porcentaje de documentos normativos actualizados	A=((B/C)-1)*100	A: Porcentaje de normatividad Institucional actualizada B= Número de documentos normativos actualizados; C= Total de documentos normativos en la Institución	Anual	Eficiencia	H. Consejo Universitario; Secretaria General	Falta de Interés de la participación de la Comunidad Universitaria Nicolaita	0	0	
01	Rectoría	Actividad	Contar con la normatividad Institucional actualizada	Número de documentos normativos actualizados (Plan de Desarrollo, Reglamentos, Manuales, entre otros)	Mantener en la Institución el mayor número de documentos normativos actualizados	A	A= Número de documentos normativos actualizados (Plan de Desarrollo, Reglamentos, Manuales, entre otros)	Semestral	Eficiencia	H. Consejo Universitario; Secretaria General	Falta de Interés de la participación de la Comunidad Universitaria Nicolaita	35	395	1128.57
01	Rectoría	Actividad	Dar cumplimiento a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública en las obligaciones que aplican a las Dependencias Académicas	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia	Cumplir con las Obligaciones de Transparencia como sujetos obligados que debemos poner a disposición del público y mantener actualizada, en sus respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según	A=((B/C)-1)*100	A= Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia B= Dependencias que cumplieron en tiempo y forma ; C= Total de Dependencias en la Institución	Trimestral	Eficiencia	Departamento de Transparencia Acceso a la Información	Falta de Interés de la participación de la Comunidad Universitaria Nicolaita	48	528	1100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

038 Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo
Datos de Identficcación del Programa
RX Programa para el Desarrollo Profesional Docente (Educación Superior)

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.
Linea(s) de Acción:	HE 2.2.1.1. Garantizar la educación a toda la población; promoviendo la permanencia escolar desde educación inicial hasta superior; haciendo más por el que menos tiene y con perspectiva de género.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

038 Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo
Datos de Identficcación del Programa
SB Programa para el Fortalecimiento de la Excelencia Educativa

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.
Linea(s) de Acción:	HE 2.2.1.1. Garantizar la educación a toda la población; promoviendo la permanencia escolar desde educación inicial hasta superior; haciendo más por el que menos tiene y con perspectiva de género.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

038 Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo
Datos de Identficcación del Programa
SC Programa para la Expansión Media Superior y Superior

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.
Linea(s) de Acción:	HE 2.2.1.1. Garantizar la educación a toda la población; promoviendo la permanencia escolar desde educación inicial hasta superior; haciendo más por el que menos tiene y con perspectiva de género.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

038 Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo
Datos de Identficcación del Programa
ZN Fortalecimiento de los Niveles de Educación, la Ciencia, Difusión Cultural y la Actividad Física

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.
Linea(s) de Acción:	HE 2.2.1.1. Garantizar la educación a toda la población; promoviendo la permanencia escolar desde educación inicial hasta superior; haciendo más por el que menos tiene y con perspectiva de género.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

040 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana
Datos de Identficcación del Programa
39 Programa de Atención a Personas con Discapacidad

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.1 Garantizar el acceso a los derechos sociales a grupos históricamente vulnerados parareducir las br; 2.3 Garantizar el derecho a la alimentación nutritiva, suficiente y de calidad.; 2.4 Promover y garantizar el acceso efectivo, universal y gratuito a los servicios de salud, con calida
Estrategia:	2.1.1 Brindar atención prioritaria a los grupos históricamente vulnerados.; 2.3.3 Generar apoyos para disminuir la pobreza alimentaria en grupos históricamente vulnerados.; 2.4.2 Promover la educación, vigilancia y prevención en materia de salud.
Linea(s) de Acción:	FA 2.1.1.1 Promover el goce de los derechos plenos de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes, indígenas, afrodescendientes, migrantes, personas con discapacidad, personas adultas mayores, sin distinción de su orientación sexual, identidad y expresión de género.; JM 2.3.3.1. Otorgar apoyos económicos y en especie dirigidos a los grupos de población históricamente vulnerados.; JX 2.4.2.4. Promover la medicina preventiva, curativa y de rehabilitación, con especial énfasis en área geriátrica, gerontológica y tanatológica en el sistema de salud pública.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.1 Para 2030, erradicar la pobreza extrema para todas las personas en el mundo, actualmente medida por un ingreso por persona inferior a 1,25 dólares al día.; 1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 1.3 Poner en práctica a nivel nacional sistemas y medidas apropiadas de protección social para todos, incluidos niveles mínimos, y, para 2030, lograr una amplia cobertura de los pobres y los vulnerables.; 1.b Crear marcos normativos sólidos en el ámbito nacional, regional e internacional, sobre la base de estrategias de desarrollo en favor de los pobres que tengan en cuenta las cuestiones de género, a fin de apoyar la inversión acelerada en medidas para erradicar la pobreza.; 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 10.4 Adoptar políticas, especialmente fiscales, salariales y de protección social, y lograr progresivamente una mayor igualdad.; 11.2 De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad.; 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.; 16.2 Poner fin al maltrato, la explotación, la trata y todas las formas de violencia y tortura contra los niños.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 2.1 Para 2030, poner fin al hambre y asegurar el acceso de todas las personas, en particular los pobres y las personas en situaciones vulnerables, incluidos los lactantes, a una alimentación sana, nutritiva y suficiente durante todo el año.; 2.3 Para 2030, duplicar la productividad agrícola y los ingresos de los productores de alimentos en pequeña escala, en particular las mujeres, los pueblos indígenas, los agricultores familiares, los pastores y los pescadores, entre otras cosas mediante un acceso seguro y equitativo a las tierras, a otros recursos de producción e insumos, conocimientos, servicios financieros, mercados y oportunidades para la generación de valor añadido y empleos no agrícolas.; 2.5 Para 2020, mantener la diversidad genética de las semillas, las plantas cultivadas y los animales de granja y domesticados y sus especies silvestres conexas, entre otras cosas mediante una buena gestión y diversificación de los bancos de semillas y plantas a nivel nacional, regional e internacional, y promover el acceso a los beneficios que se deriven de la utilización de los recursos genéticos y los conocimientos tradicionales y su distribución justa y equitativa, como se ha convenido internacionalmente.; 3.4 Para 2030, reducir en un tercio la mortalidad prematura por enfermedades no transmisibles mediante la prevención y el tratamiento y promover la salud mental y el bienestar.; 3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol.; 3.9 Para 2030, reducir sustancialmente el número de muertes y enfermedades producidas por productos químicos peligrosos y la contaminación del aire, el agua y el suelo.; 3.d Reforzar la capacidad de todos los países, en particular los países en desarrollo, en materia de alerta temprana, reducción de riesgos y gestión de los riesgos para la salud nacional y mundial.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo.; 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación.; 5.3 Eliminar todas las prácticas nocivas, como el matrimonio infantil, precoz y forzado y la mutilación genital femenina.; 8.7 Adoptar medidas inmediatas y eficaces para erradicar el trabajo forzoso, poner fin a las formas contemporáneas de esclavitud y la trata de personas y asegurar la prohibición y eliminación de las peores formas de trabajo infantil, incluidos el reclutamiento y la utilización de niños soldados, y, de aquí a 2025, poner fin al trabajo infantil en todas sus formas.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a garantizar el pleno goce de los derechos sociales de las personas que viven con discapacidad en el Estado de Michoacán a través de la alimentación nutritiva (suficiente y de calidad), un desarrollo integral físico y mental, así como el fomento a la inclusión.	Porcentaje de cobertura	Este indicador mide de manera porcentual la población atendida respecto a la población con discapacidad que vive en condición de pobreza , con la finalidad de expresar la cobertura que posee el programa.	PC=(PDA/PDP)*100	PDA=Personas con discapacidad atendidas PDP=Personas con discapacidad en situación de pobreza	Anual	Eficacia	Informe de pobreza y evaluación 2022, CONEVAL https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Documents/Informes_pobreza_evaluacion_2022/Michoacan.pdf Censo Nacional del INEGI 2020 https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/ccpv/2020/doc/cpv2020_pres_res_mich.pdfCenso Nacional del INEGI 2020 https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/ccpv/2020/doc/cpv2020_pres_res_mich.pdf Padrones de beneficiarios.	Las condiciones de pobreza e inclusión social de las personas que viven con discapacidad y se encuentran en situación de vulnerabilidad no mejoren con respecto a periodos anteriores.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Proposito	Las personas que viven con algún tipo discapacidad en el Estado de Michoacán, cuentan con la suficiente asistencia social que garantice el acceso al pleno goce de sus derechos.	Porcentaje de cobertura	Este indicador mide de manera porcentual la población atendida respecto a la población con discapacidad que presenta carencia de acceso a la alimentación , con la finalidad de expresar la cobertura que posee el programa.	PC=(PDA/TPD)*100	PDA=Personas con discapacidad atendidas TPD=Total de personas con discapacidad con carencia al acceso a alimentos.	Anual	Eficacia	Censo Nacional del INEGI 2020 https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/ccpv/2020/doc/cpv2020_pres_res_mich.pdf Informe de pobreza y evaluación, CONEVAL 2022 https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Documents/Informes_pobreza_evaluacion_2022/Michoacan.pdf Padrones de beneficiarios.	La población objetivo reaccione de manera favorable a la implementación de los programas y se encuentren en la disposición de inscribirse y participar en ellos.	0	0	
02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Componente	Dotaciones alimentarias que cumplan los criterios de calidad nutricia entregadas.	Porcentaje de dotaciones alimentarias entregadas.	Este indicador tiene como finalidad expresar de manera porcentual el total de dotaciones entregadas respecto a las programadas.	PD=(DE/DP)*100	DE= Número total de dotaciones entregadas DP= Número total de dotaciones programadas	Anual	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024 https://dif.michoacan.gob.mx/informes/ Padrones de beneficiarios.	El recurso asignado para la implementación de los programas sea entregado por la instancia correspondiente en tiempo y forma a este Organismo a fin de proceder a su ejecución.	0	0	
02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Actividad	Entregar dotaciones alimentarias que cumplan con los criterios de calidad nutricia.	Porcentaje de personas con discapacidad que reciben dotaciones alimentarias	Este indicador pretende expresar en términos porcentuales el número de personas con discapacidad que recibieron dotaciones respecto al total de población que vive con discapacidad programa para ser atendida.	PDD=(PRD/TPDP)*100	PRD= Personas con discapacidad que recibieron dotaciones. TPDP=Total de personas con discapacidad programadas.	Trimestral	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024. https://dif.michoacan.gob.mx/informes/ Padrones de beneficiarios.	Que las personas en condición de discapacidad tengan conocimiento de la existencia del apoyo a fin de que acudan al registro para ser beneficiarias	104,961	43,991	41.91
04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Componente	Equipamiento para personas con discapacidad entregado.	Porcentaje de equipamientos entregados.	Este indicador pretende expresar en términos porcentuales el equipamiento entregado a personas con discapacidad respecto al programado.	PEE=(TEE/EP)*100	TEE= Total de equipamiento entregado EP= Equipamiento programado.	Anual	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024. https://dif.michoacan.gob.mx/informes/ Padrones de beneficiarios.	Que los centros de asistencia social se vean en la necesidad de adquirir equipamiento para prestar sus servicios y/o personas que requieran aparatos funcionales.	0	0	
04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Actividad	Entregar aparatos funcionales a personas que viven con discapacidad.	Porcentaje de personas beneficiarias.	Este indicador pretende expresar en términos porcentuales el número de personas con discapacidad que recibieron aparatos funcionales respecto al total de población que presenta alguna discapacidad y se encuentra inscrita en el padrón.	PDE=(PRE/TPPI)*100	PRE= Personas con discapacidad que recibieron aparatos funcionales. TPPI=Total de personas con discapacidad programadas.	Trimestral	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024. https://dif.michoacan.gob.mx/informes/ Padrones de beneficiarios.	La población que vive con discapacidad y se encuentra en condiciones de vulnerabilidad cuenten con la disponibilidad y medios para asistir por sus apoyos asistenciales.	45	0	0.00
04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Componente	Equipamiento para centros de atención entregado (CREE)	Porcentaje de minuciones entregadas.	Este indicador pretente expresar en terminos porcentuales el equipamiento entregado a centros para la atención a personas con discapacidad (CREE) respecto al programado.	PME=(TEE/EP)*100	TEE= Total de equipamiento entregado EP= Equipamiento programado.	Anual	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024. https://dif.michoacan.gob.mx/informes/ Padrones de beneficiarios.	Que los centros de asistencia social se vean en la necesidad de adquirir equipamiento para prestar sus servicios y/o personas que requieran aparatos funcionales.	0	0	
04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Actividad	Atender a personas adultas con discapacidad en CREE.	Porcentaje de personas beneficiarias.	Este indicador pretende expresar en términos porcentuales el número de personas con discapacidad que recibieron atención en los centros respecto al total de población programada.	PB=(TPB/TPP)*100	TPB=Total de personas beneficiadas TPP=Total de personas programadas.	Trimestral	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024. https://dif.michoacan.gob.mx/informes/ Padrones de beneficiarios	Las personas que son sujetas a ser beneficiarias de los centros de asistencia social, se encuentren en la disponibilidad de asistir a las actividades de rehabilitación.	100	100	100.00
04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Componente	Lentes graduados a personas con discapacidad visual entregados.	Porcentaje de lentes entregados	Este indicador pretende expresar en términos porcentuales el total de lentes graduados entregados contra los programados.	PLE=(LE/LP)*100	LE=Lentes graduados entregados. LP=Lentes graduados programados.	Anual	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024. https://dif.michoacan.gob.mx/informes/ Padrones de beneficiarios	Las personas en condiciones de vulnerabilidad se encuentren en la disposición de participar en las jornadas optométricas.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Actividad	Realizar jornadas optométricas en apoyo a personas con discapacidad visual.	Porcentaje de lentes graduados entregados.	Este indicador pretende expresar de manera porcentual el total de población beneficiada por la entrega de lentes graduados respecto a la población con discapacidad programada.	PLE=(TBL/TPPI)*100	TBL=Total de población beneficiada por la entrega de lentes graduados. TPPI=Total de personas con discapacidad programadas.	Trimestral	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024. https://dif.michoacan.gob.mx/informes/ Padrones de beneficiarios	Las personas en condiciones de vulnerabilidad se encuentren en la disposición de participar en las jornadas optométricas.	900	0	0.00

040 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana

Datos de Identficcación del Programa

4K Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.2 Promover, respetar y garantizar el goce y ejercicio de los Derechos Humanos individuales, colectivo
Estrategia:	1.2.2 Garantizar los derechos de las mujeres y atender, prevenir y eliminar prácticas discriminatorias y de violencia desde un enfoque diferencial
Linea(s) de Acción:	AZ 1.2.2.3. Fomentar la igualdad laboral y no discriminación en la administración pública.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.b Crear marcos normativos sólidos en el ámbito nacional, regional e internacional, sobre la base de estrategias de desarrollo en favor de los pobres que tengan en cuenta las cuestiones de género, a fin de apoyar la inversión acelerada en medidas para erradicar la pobreza.; 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 11.2 De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad.; 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 16.9 De aquí a 2030, proporcionar acceso a una identidad jurídica para todos, en particular mediante el registro de nacimientos.; 5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo.; 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación.; 5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública.; 5.a Emprender reformas que otorguen a las mujeres igualdad de derechos a los recursos económicos, así como acceso a la propiedad y al control de la tierra y otros tipos de bienes, los servicios financieros, la herencia y los recursos naturales, de conformidad con las leyes nacionales.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a la promoción de los derechos y la inclusión de grupos históricamente vulnerados, mediante la implementación de acciones que promuevan la igualdad laboral y social dentro del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Michoacana.	Porcentaje de cobertura	Este indicador pretende expresar de manera porcentual el número de servidores públicos adscritos al Oganismo se capacitaron respecto a temas de violencia y equidad de género.	PC=(NSC/FSO)*100	NSC=Número de servidores públicos capacitados NFT=Número total de servidores públicos adscritos al Organismo.	Anual	Eficacia	Diagnósticos implementados a los colaboradores y colaboradoras dentro del organismo.	Las condiciones de igualdad, prevención de la violencia y la no discriminación no mejoren respecto a periodos anteriores.	0	0	
		Proposito	Las y los servidores públicos adscritos al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Michoacana y que laboran en las oficinas centrales, cuentan con el apoyo y la información suficiente para prevenir y erradicar la violencia, así como promover la equidad en el ámbito laboral.	Certificaciones obtenidas	Este indicador pretende expresar de manera porcentual las certificaciones en materia de vioelencia de género obtenidas por la dependencia.	C=(CO/CA)*100	CO=Certificación obtenida. CA=Certificación a la que se aplico.	Anual	Eficacia	Documentos probatorios de cumplimiento para la certificación.	Las condiciones de igualdad, prevención de la violencia y la no discriminación no mejoren respecto a periodos anteriores.	0	0	
06	Unidad de Desarrollo Institucional	Componente	Capacitaciones acerca de tópicos de violencia, no discriminación y equidad de género impartidos.	Porcentaje de capacitaciones y talleres brindados	Este indicador pretende expresar de manera porcentual el total de talleres y capacitaciones implementados respecto a los programados dentro del plan de trabajo.	PCTI=(TCI/TCP)*100	TCI=Total de capacitaciones impartidas TCP=Total de capacitaciones programadas.	Trimestral	Eficacia	Relación de carteles impresos y capacitaciones implementadas dentro de la dependencia.	Que se otorgue el presupuesto necesario para la implementación de las actividades pertinentes para la promoción de la igualdad sustantiva.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Unidad de Desarrollo Institucional	Actividad	Impartir talleres acerca de temas de violencia, no discriminación y equidad de genero.	Porcentaje de participación	Este indicador pretende expresar de manera porcentual la participación de los colaboradores y colaboradoras que dentro de la dependencia cuentan con las acreditaciones necesarias de las capacitaciones impartidas.	PP=(NSC/STO)*100	NSC=Número de servidores públicos que concluyeron las capacitaciones. STO= Servidores públicos totales adscritos al Organismo.	Trimestral	Eficacia	Constancias de participación	Que las y los servidores públicos adscritos al Organismo se encuentren en la disposición de participar en las actividades.	1	0	0.00

040 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana

Datos de Identficcación del Programa

AM Asistencia Social Integral a Personas Adultas Mayores

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.3 Garantizar el derecho a la alimentación nutritiva, suficiente y de calidad.
Estrategia:	2.3.3 Generar apoyos para disminuir la pobreza alimentaria en grupos históricamente vulnerados.
Linea(s) de Acción:	JM 2.3.3.1. Otorgar apoyos económicos y en especie dirigidos a los grupos de población históricamente vulnerados.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 2.1 Para 2030, poner fin al hambre y asegurar el acceso de todas las personas, en particular los pobres y las personas en situaciones vulnerables, incluidos los lactantes, a una alimentación sana, nutritiva y suficiente durante todo el año.; 2.3 Para 2030, duplicar la productividad agrícola y los ingresos de los productores de alimentos en pequeña escala, en particular las mujeres, los pueblos indígenas, los agricultores familiares, los pastores y los pescadores, entre otras cosas mediante un acceso seguro y equitativo a las tierras, a otros recursos de producción e insumos, conocimientos, servicios financieros, mercados y oportunidades para la generación de valor añadido y empleos no agrícolas.; 2.5 Para 2020, mantener la diversidad genética de las semillas, las plantas cultivadas y los animales de granja y domesticados y sus especies silvestres conexas, entre otras cosas mediante una buena gestión y diversificación de los bancos de semillas y plantas a nivel nacional, regional e internacional, y promover el acceso a los beneficios que se deriven de la utilización de los recursos genéticos y los conocimientos tradicionales y su distribución justa y equitativa, como se ha convenido internacionalmente.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a garantizar el acceso a los derechos de las personas adultas mayores que residen en el Estado de Michoacán, para mejorar su bienestar por medio del acceso a alimentos que cumplan con los criterios de calidad nutricia y la asistencia social.	Porcentaje de cobertura	Este indicador pretende expresar de manera porcentual el número de personas adultas mayores que son atendidas en el Programa, respecto al total de adultos mayores en condiciones de pobreza en Michoacán, con la finalidad de dar a conocer la cobertura del P	PC=(TAA/TAP)*100	TAA=Total de adultos mayores atendidos TAP=Total de adultos mayores en situación de pobreza en el Estado.	Anual	Eficacia	Indicadores de pobreza por grupos municipales CONEVAL 2020. https://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/Pobreza_grupos_poblacionales_municipal_2010_2020.aspx Padrones de beneficiarios. https://sistemas.dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html	Las condiciones de pobreza e inclusión social de las personas adultas mayores en situación de vulnerabilidad no mejoren con respecto a periodos anteriores.	0	0	
		Proposito	Las personas adultas mayores que viven en el Estado de Michoacán, cuentan con la suficiente asistencia social para garantizar el acceso al pleno goce de sus derechos.	Porcentaje de cobertura	Este indicador pretende expresar de manera porcentual el número de personas adultas mayores que son atendidas en el Programa, respecto al total de adultos mayores con carencia en el acceso a alimentación en Michoacán, con la finalidad de dar a conocer la	PC=(TAA/TAEE)*100	TAA=Total de adultos mayores atendidos TAEE=Total de adultos mayores con carencia en el acceso a alimentos en el Estado.	Anual	Eficacia	Censo nacional del INEGI 2020. https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/ccpv/2020/doc/cpv2020_pres_res_mich.pdf Informe de pobreza y evaluación de CONEVAL 2022. https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Documents/Informes_pobreza_evaluacion_2022/Michoacan.pdf Padrones de beneficiarios. https://sistemas.dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html	Que la población potencial reaccione de manera favorable a la implementación del Programa y se encuentren en la disposición de inscribirse y resultar ser beneficiarios.	0	0	
02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Componente	Dotaciones alimentarias que cumplan los criterios de calidad nutricia entregadas.	Porcentaje de dotaciones alimentarias entregadas.	Este indicador tiene como finalidad expresar de manera porcentual el total de dotaciones entregadas respecto a las programadas.	PDE=(DE/DP)*100	DE= Número total de dotaciones entregadas DP= Número total de dotaciones programadas	Anual	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024. https://dif.michoacan.gob.mx/informes/ Padrones de beneficiarios. https://sistemas.dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html	Que el recurso asignado para la implementación del Programa sea entregado por la instancia correspondiente en tiempo y forma a este Organismo a fin de proceder a su ejecución.	0	0	
02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Actividad	Entregar dotaciones alimentarias que cumplan con los criterios de calidad nutricia.	Porcentaje de personas con adultas mayores que reciben dotaciones alimentarias	Este indicador pretende expresar en términos porcentuales el número de personas adultas mayores que recibieron dotaciones respecto al total de población programada.	PAD=(PAD/TPP)*100	PAD= Personas adultas mayores que recibieron dotaciones. TPP=Total de personas adultas mayores programadas.	Trimestral	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024. https://dif.michoacan.gob.mx/informes/ Padrones de beneficiarios. https://sistemas.dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html	Los adultos mayores en condiciones de vulnerabilidad tengan conocimiento de la existencia del apoyo a fin de que acudan al registro para ser beneficiarios	617,471	808,751	130.97
04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Componente	Equipamiento para residencias asistenciales entregado.	Porcentaje de equipamiento entregado.	Este indicador busca expresa porcentualmente el equipamiento entregado a residencias asistenciales respecto al programado.	PE=(TEE/EP)*100	TEE= Total de equipamiento entregado EP= Equipamiento programado.	Anual	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024. https://dif.michoacan.gob.mx/informes/ Padrones de beneficiarios. https://sistemas.dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html	Que las residencias asistenciales se encuentren en la necesidad de recibir el equipamiento para otorgar sus servicios.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Actividad	Entregar equipamiento a residencias asistenciales.	Porcentaje de residencias asistenciales que recibieron equipamiento.	Este indicador pretende expresar de manera porcentual el total de residencias asistenciales que recibieron equipamiento respecto al total de residencias programadas.	ER=(RE/RP)*100	RE= Residencias que recibieron equipamiento RP=Residencias programadas	Trimestral	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024. https://dif.michoacan.gob.mx/informes/ Padrones de beneficiarios. https://sistemas.dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html	Las residencias asistencias cuentan con los elementos materiales necesarios para atender a los adultos mayores que se encuentren en condiciones de vulnerabilidad y necesiten asistencia.	60	0	0.00
04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Componente	Residencias asistenciales para atención a personas adultas mayores habilitadas.	Porcentaje de residencias habilitadas.	Este indicador pretende expresar de manera porcentual el total de residencias asistenciales habilitadas para la atención de personas con discapacidad respecto al total de residencias programadas.	PRH=(TRH/TRP)*1000	TRH=Total de residencias habilitadas TRP=Total de residencias programadas.	Anual	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024. https://dif.michoacan.gob.mx/informes/ Padrones de beneficiarios. https://sistemas.dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html	Que las residencias asistenciales se vean en la necesidad de ser habilitadas para el cuidado de personas con discapacidad.	0	0	
04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Actividad	Atender a personas adultas mayores mediante residencias asistenciales.	Porcentaje de personas adultas mayores al resguardo del SEDIF.	Este indicador pretede expresar de manera porcentual las personas adultas mayores al resguardo de SEDIF en residencias respecto al total de personas adultas mayores programadas.	PAMA=(PAR/PAP)*100	PAR=Personas adultas mayores atendidas en residencias. PAP=Personas adultas mayores programadas	Trimestral	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024. https://dif.michoacan.gob.mx/informes/ Padrones de beneficiarios. https://sistemas.dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html	Las personas adultas mayores cuenten con las condiciones de bienestar necesarias para no necesitar los servicios de asistencia social del Organismo.	3,875,305	348	0.00

040 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana

Datos de Identficcación del Programa

AN Asistencia Social Integral a Niñas, Niños y Adolescentes

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.1 Garantizar el acceso a los derechos sociales a grupos históricamente vulnerados parareducir las br; 2.3 Garantizar el derecho a la alimentación nutritiva, suficiente y de calidad.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Estrategia:	2.1.2 Garantizar el Desarrollo Integral de Niñas, Niños y Adolescentes.; 2.3.3 Generar apoyos para disminuir la pobreza alimentaria en grupos históricamente vulnerados.
Linea(s) de Acción:	FK 2.1.2.2. Fotalecer la protección integral a niñas, niños y adolescentes.; FN 2.1.2.5. Conformar un programa alimentario para niñas y niños de 0 a 6 años que proporcione los nutrimentos necesarios para su desarrollo apropiado.; FO 2.1.2.6. Implementar acciones para la atención a niñas, niños y adolescentes migrantes no acompañados priorizando el respeto a sus derechos humanos.; JM 2.3.3.1. Otorgar apoyos económicos y en especie dirigidos a los grupos de población históricamente vulnerados.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.; 16.2 Poner fin al maltrato, la explotación, la trata y todas las formas de violencia y tortura contra los niños.; 2.1 Para 2030, poner fin al hambre y asegurar el acceso de todas las personas, en particular los pobres y las personas en situaciones vulnerables, incluidos los lactantes, a una alimentación sana, nutritiva y suficiente durante todo el año.; 2.3 Para 2030, duplicar la productividad agrícola y los ingresos de los productores de alimentos en pequeña escala, en particular las mujeres, los pueblos indígenas, los agricultores familiares, los pastores y los pescadores, entre otras cosas mediante un acceso seguro y equitativo a las tierras, a otros recursos de producción e insumos, conocimientos, servicios financieros, mercados y oportunidades para la generación de valor añadido y empleos no agrícolas.; 2.5 Para 2020, mantener la diversidad genética de las semillas, las plantas cultivadas y los animales de granja y domesticados y sus especies silvestres conexas, entre otras cosas mediante una buena gestión y diversificación de los bancos de semillas y plantas a nivel nacional, regional e internacional, y promover el acceso a los beneficios que se deriven de la utilización de los recursos genéticos y los conocimientos tradicionales y su distribución justa y equitativa, como se ha convenido internacionalmente.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 5.3 Eliminar todas las prácticas nocivas, como el matrimonio infantil, precoz y forzado y la mutilación genital femenina.; 8.7 Adoptar medidas inmediatas y eficaces para erradicar el trabajo forzoso, poner fin a las formas contemporáneas de esclavitud y la trata de personas y asegurar la prohibición y eliminación de las peores formas de trabajo infantil, incluidos el reclutamiento y la utilización de niños soldados, y, de aquí a 2025, poner fin al trabajo infantil en todas sus formas.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a garantizar a los niños, niñas y adolescentes que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad en el Estado de Michoacán, las herramientas necesarias para su desarrollo integral, el ejercicio y goce de sus derechos y el acceso a alimentos que cumplan con los criterios de calidad nutricia, así como la protección a su integridad física y mental.	Porcentaje de cobertura	Este indicador pretende expresar de manera porcentual el número NNA que son atendidos en el Programa, respecto al total de NNA en condiciones de pobreza según el CONEVAL, con la finalidad de dar a conocer la cobertura del Programa.	PC=(TNA/TNE)*100	TNA=Total de NNA atendidos TNE=Total de NNA en condiciones de pobreza en el Estado.	Anual	Eficacia	Indicadores de pobreza por grupos municipales CONEVAL 2020. https://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/Pobreza_grupos_poblacionales_municipal_2010_2020.aspx Padrones de beneficiarios. https://sistemas.dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html	Las condiciones de pobreza e inclusión social de los menores en situación de vulnerabilidad no mejoren respecto a periodos anteriores.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Proposito	Los niños, niñas y adolescentes que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad en el Estado de Michoacán, cuentan con la suficiente asistencia social para el pleno ejercicio de sus derechos y su desarrollo integral.	Porcentaje de cobertura	Este indicador pretende expresar de manera porcentual el número NNA que son atendidos en el Programa, respecto al total de NNA en condiciones de carencia por acceso a la alimentación según el CONEVAL, con la finalidad de dar a conocer la cobertura del Pro	PC=(TNA/TNV)*100	TNA=Total de NNA atendidos TNV=Total de NNA en condiciones de vulnerabilidad por carencia a acceso a alimentos en el Estado.	Anual	Eficacia	Censo nacional del INEGI 2020. https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/ccpv/2020/doc/cpv2020_pres_res_mich.pdf Informe de pobreza y evaluación 2022 CONEVAL. https://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/Pobreza_grupos_poblacionales_municipal_2010_2020.aspx Padrones de beneficiarios. https://sistemas.dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html	La población objetivo reaccione de manera favorable a la implementación del Programa y se encuentren en la disposición de inscribirse y ser beneficiarios.	0	0	
02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Componente	Dotaciones alimentarias que cumplan los criterios de calidad nutricia a infantes de 2 a 5 años 11 meses, entregadas.	Porcentaje de dotaciones alimentarias entregadas.	Este indicador tiene como finalidad expresar de manera porcentual el total de dotaciones entregadas respecto a las programadas.	PD=(DE/DP)*100	DE= Número total de dotaciones entregadas DP= Número total de dotaciones programadas	Anual	Eficacia	Padrones de beneficiarios https://sistemas.dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html Programa Operativo Anual 2024 https://dif.michoacan.gob.mx/informes/	El recurso asignado para la implementación del Programa sea entregado por la instancia correspondiente en tiempo y forma a este Organismo a fin de proceder a su ejecución.	0	0	
02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Actividad	Entregar dotaciones alimentarias a infantes de 2 a 5 años 11 meses que cumplan con los criterios de calidad nutricia.	Porcentaje de infantes de 2 a 5 años 11 meses que reciben dotaciones.	Este indicador pretende expresar en términos porcentuales el número de infantes de 2 a 5 años 11 meses que recibieron dotaciones respecto al total de población programada.	PID=(IRD/TIP)*100	IRD= Infantes de 2 a 5 años 11 meses que recibieron dotaciones. TIP=Total de infantes en programados	Trimestral	Eficacia	Padrones de beneficiarios. https://sistemas.dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html Programa Operativo Anual 2024 https://dif.michoacan.gob.mx/informes/	Los padres y/o tutores de menores en el rango de edad establecido tengan conocimiento de la existencia del apoyo a fin de que acudan al registro para ser beneficiarios	356,952	228,224	63.93
02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Componente	Dotaciones alimentarias que cumplan los criterios de calidad nutricia a infantes de 6 a 24 meses, entregadas.	Porcentaje de dotaciones alimentarias entregadas.	Este indicador tiene como finalidad expresar de manera porcentual el total de dotaciones entregadas respecto a las programadas.	PD=(DE/DP)*100	DE= Número total de dotaciones entregadas DP= Número total de dotaciones programadas	Anual	Eficacia	Padrones de beneficiarios https://sistemas.dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html Programa Operativo Anual 2024 https://dif.michoacan.gob.mx/informes/	El recurso asignado para la implementación del Programa sea entregado por la instancia correspondiente en tiempo y forma a este Organismo a fin de proceder a su ejecución.	0	0	
02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Actividad	Entregar de dotaciones alimentarias a infantes de 6 a 24 meses que cumplan con los criterios de calidad nutricia.	Porcentaje de infantes de 6 a 24 meses que reciben dotaciones.	Este indicador pretente expresar en terminos porcentuales el número de infantes de 6 a 24 meses que reciben dotaciones respecto al total de infantes programados.	PID=(IRD/TIP)*100	IRD= Infantes de 2 a 5 años 11 meses que recibieron dotaciones TIP=Total de infantes en condiciones de vulnerabilidad programados	Trimestral	Eficacia	Padrones de beneficiarios. https://sistemas.dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html Programa Operativo Anual 2024 https://dif.michoacan.gob.mx/informes/	Los padres y/o tutores de los infantes acudan en tiempo y forma para recibir los apoyos alimentarios.	203,331	117,233	57.65
02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Componente	Dotaciones alimentarias que cumplan los criterios de calidad nutricia en centros educativos, entregadas.	Porcentaje de dotaciones alimentarias entregadas en centros educativos.	Este indicador tiene como finalidad expresar de manera porcentual el total de dotaciones entregadas respecto a las programadas.	PD=(DE/DP)*100	DE= Número total de dotaciones entregadas DP= Número total de dotaciones programadas	Anual	Eficacia	Padrones de beneficiarios. https://sistemas.dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html Programa Operativo Anual 2024 https://dif.michoacan.gob.mx/informes/	Los centros educativos se encuentren en la necesidad de recibir los apoyos para mejorar la alimentación de los infantes.	0	0	
02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Actividad	Entrega de dotaciones alimentarias en centros educativos que cumplan con los criterios de calidad nutricia.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes que reciben dotaciones en centros educativos.	Este indicador pretende expresar en términos porcentuales el número de NNA que recibieron dotaciones en centros educativos respecto al total de NNA inscritos en el padrón.	PID=(NRD/TNP)*100	NRD= NNA en centros educativos que recibieron dotaciones TNP=Total de NNA inscritos en el Padrón	Trimestral	Eficacia	Padrones de beneficiarios. https://sistemas.dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html Programa Operativo Anual 2024 https://dif.michoacan.gob.mx/informes/	Los centros educativos se encuentren en la necesidad de recibir los apoyos para mejorar la alimentación de los infantes.	16,612,050	14,210,032	85.54
02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Componente	Dotaciones alimentarias que cumplan los criterios de calidad nutricia a mujeres embarazadas y en período de lactancia, entregadas.	Porcentaje de dotaciones alimentarias entregadas a mujeres embarazadas y en período de lactancia.	Este indicador tiene como finalidad expresar de manera porcentual el total de dotaciones entregadas respecto a las programadas.	PD=(DE/DP)*100	DE= Número total de dotaciones entregadas DP= Número total de dotaciones programadas	Anual	Eficacia	Padrones de beneficiarios. https://sistemas.dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html Programa Operativo Anual 2024 https://dif.michoacan.gob.mx/informes/	Que las mujeres jóvenes embarazadas participen en los programas y que cumplan con los requisitos ser beneficiarias del Progama.	0	0	
02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Actividad	Entregar dotaciones alimentarias a mujeres embarazadas o en período de lactancia que cumplan con los criterios de calidad nutricia.	Porcentaje de mujeres embarazadas o en período de lactancia que reciben dotaciones.	Este indicador pretente expresar en terminos porcentuales el número de mujeres embarazadas o en período de lactancia que recibieron dotaciones respecto al total de población programada.	PID=(MRD/TMP)*100	MRD=Mujeres embarazadas o en periodo de lactancia que recibieron dotaciones. TMP=Total de mujeres programadas.	Trimestral	Eficacia	Padrones de beneficiarios. https://sistemas.dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html Programa Operativo Anual 2024 https://dif.michoacan.gob.mx/informes/	Que las mujeres jóvenes embarazadas participen en los programas y que cumplan con los requisitos ser beneficiarias del Progama.	48,397	36,725	75.88

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	Componente	Capacitaciones y orientaciones para promocionar los derechos de la infancia brindadas.	Porcentaje de capacitaciones y orientaciones impartidas.	Este indicador pretende expresar de manera porcentual el total de orientaciones y capacitaciones brindadas con respecto a las programadas.	PCB=(OCB/OCP)*100	OCB=Orientaciones y capacitaciones brindadas OCP=Orientaciones y capacitaciones programadas	Anual	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024 https: //sistemas.dif.michoacan.gob. mx/PADRONES.html https://dif.michoacan.gob.mx/informes/ Registro de participantes.	Que la población potencial se encuentre en disposición y apertura para recibir los talleres que se impartirán.	0	0	
03	Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	Actividad	Promover los derechos de la infancia.	Porcentaje de beneficiarios que asistieron a los talleres.	Este indicador pretende expresar de manera porcentual las niñas, niños y adolescentes que asistieron a los talleres respecto a los programados.	PAT=(TNA/TNP)*100	TNA=Total de NNA que asistieron a los talleres TNP=Total de NNA programados.	Trimestral	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024 https://dif. michoacan.gob.mx/informes/ Registro de participantes.	Que la población tenga la disposición, tiempo y apertura para inscribirse y realizar los programas.	4	0	0.00
04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Componente	Cantidad de servicios asistenciales a niñas, niños y adolescentes al resguardo del SEDIF, proporcionados.	Porcentaje de servicios asistenciales brindados	Este indicador busca expresar en términos porcentuales la cantidad de servicios asistenciales brindados a NNA respecto a los programados.	PSA=(SAB/SAP)*100	SAB=Servicios Asistenciales Brindados SAP=Servicios Asistenciales programados.	Anual	Eficacia	Padrones de beneficiarios. https://sistemas. dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html Programa Operativo Anual 2024 https://dif. michoacan.gob.mx/informes/	Que la población que es sujeta de recibir apoyos asistenciales siga las reglas de operación de los programas pertinentes para poder recibir el beneficio.	0	0	
04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Actividad	Proteger a niñas, niños y adolescentes en situación de abandono y/o descuido.	Porcentaje de niños en resguardo del SEDIF	Este indicador pretende expresar de manera porcentual los NNA que se encuentran al resguardo del SEDIF en relación con los NNA en situación de vulnerabilidad programados para brindar el resguardo.	PNR=(NR/TNP)*100	NR=Niños al resguardo del SEDIF TNP=Total de NNA programados.	Trimestral	Eficacia	Padrones de beneficiarios. https://sistemas. dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html Programa Operativo Anual 2024 https://dif. michoacan.gob.mx/informes/	Se presenten condiciones que den pauta al incremento de niñas, niños y adolescentes en condiciones de vulnerabilidad que por consecuencia den niños fuera del núcleo familiar.	10,000,535	1,064	0.01
04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Componente	Cantidad de servicios asistenciales a niñas, niños y adolescentes en situación de movilidad, proporcionados.	Porcentaje de servicios asistenciales brindados a NNA en situación de movilidad.	Este indicador busca expresar en términos porcentuales la cantidad de servicios asistenciales brindados a NNA respecto a los programados.	PSA=(SAB/SAP)*100	SAB=Servicios Asistenciales Brindados SAP=Servicios Asistenciales programados.l	Anual	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024 https://dif. michoacan.gob.mx/informes/ Padrones de beneficiarios. https://sistemas. dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html	Que la población que es sujeta de recibir apoyos asistenciales siga las reglas de operación de los programas pertinentes para poder recibir el beneficio.	0	0	
04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Actividad	Proteger a niñas, niños y adolescentes en situación de movilidad.	Porcentaje de NNA's en situación de movilidad atendidos	Este indicador pretende expresar de manera porcentual los NNA en estado de movilidad que son atendidos en relación con los NNA en situación de movilidad programados para su atención.	PNM=(NMA/TNP)*100	NMA=NNA en situación de movilidad atendidos. TNP=NNA en situación de movilidad programados.	Trimestral	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024 https://dif. michoacan.gob.mx/informes/ Padrones de beneficiarios. https://sistemas. dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html	Que se presenten fenómenos de migración en el Estado.	50	0	0.00
04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Componente	Equipamiento entregado a centros asistenciales para la primera infancia, entregado.	Porcentaje de equipamiento entregado a los centro	Este indicador pretende expresar de manera porcentual el total de equipamiento entregado a centros asistenciales para la primera infancia contra el programado.	PEE=(EE/EP)*100	EE=Equipamiento entregado EP=Equipamiento programado.	Anual	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024 https://dif. michoacan.gob.mx/informes/ Padrones de beneficiarios. https://sistemas. dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html	Los centros de asistencia social se encuentren en las condiciones óptimas para recibir a los infantes.	0	0	
04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Actividad	Atender de forma integral a la primera infancia. (CADIS y CAIC)	Porcentaje de niños atendididos en centros de asistencia social.	Este indicador pretende expresar en términos porcentuales los NNA atendidos en centros de asistencia social, respecto a los inscritos en el padrón.	PNC=(TNAC/TNIP)*100	TNAC=Total de NN atendidos en centros. TNIP=Total de NN inscritos en el Padrón.	Trimestral	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024 https://dif. michoacan.gob.mx/informes/ Padrones de beneficiarios.https://sistemas. dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html	Los centros de asistencia social se encuentren en las condiciones óptimas para recibir a los infantes.	75	0	0.00
04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Componente	Kits lúdicos entregados a centros PAMAR y CCPI	Porcentaje de equipamiento entregado a los centros	Este indicador pretende expresar de manera porcentual el total de equipamiento entregado a los centros PAMAR y CCPI contra el equipamiento programado.	PK=(EE/EP)*100	EE=Equipamiento entregado EP=Equipamiento programado.	Anual	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024 https://dif. michoacan.gob.mx/informes/ Registro de participantes.	Que existan los centros que tengan la necesidad para la entrega del equipamiento	0	0	
04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Actividad	Entregar equipamientos a los PAMAR y CCPI	Porcentaje de beneficiarios que recibieron atención.	Este indicador pretende expresar de manera porcentual las personas que se vieron beneficiadas por la atención en los centros, respecto a las programadas.	PA=(TPA/TPP)*100	TPA=Total de población atendida TPP=Total de población programada.	Trimestral	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024 https://dif. michoacan.gob.mx/informes/ Padrones de beneficiarios. https://sistemas. dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html	Que existan los centros que tengan la necesidad para la entrega del equipamiento	10	0	0.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Componente	Núcleos Infantiles para el desarrollo en funcionamiento	Porcentaje de NIDOS habilitados.	Este indicador pretende expresar de manera porcentual el total de NIDOS en funcionamiento respecto a los programados.	PN=(NF/NP)*100	NF=NIDOS en funcionamiento NP=Nidos programados	Anual	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024 https://dif.michoacan.gob.mx/informes/ Registro de participantes.	Que exista y se asigne el recurso necesario para la implementación de las estancias infantiles en los municipios seleccionados.	0	0	
04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Actividad	Brindar atención a infantes hijos de jornaleros en NIDOS.	Porcentaje de servicios asistenciales brindados.	Este indicador pretende expresar el número de atenciones realizadas al interior de los NIDOS, respecto a las programadas.	PSA=(NBA/NAP)*100	NAR=Número de Atenciones Realizadas NAP=Número de Atenciones Programadas	Trimestral	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024 https://dif.michoacan.gob.mx/informes/. Padrones de beneficiarios. https://sistemas.dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html	Que exista y se asigne el recurso necesario para la implementación de las estancias infantiles en los municipios seleccionados.	102	0	0.00

040 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana

Datos de Identficcación del Programa

AS Administración de los Servicios de Asistencia Social

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.1 Garantizar el acceso a los derechos sociales a grupos históricamente vulnerados parareducir las br
Estrategia:	2.1.2 Garantizar el Desarrollo Integral de Niñas, Niños y Adolescentes.
Linea(s) de Acción:	FK 2.1.2.2. Fotalecer la protección integral a niñas, niños y adolescentes.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.; 16.2 Poner fin al maltrato, la explotación, la trata y todas las formas de violencia y tortura contra los niños.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 5.3 Eliminar todas las prácticas nocivas, como el matrimonio infantil, precoz y forzado y la mutilación genital femenina.; 8.7 Adoptar medidas inmediatas y eficaces para erradicar el trabajo forzoso, poner fin a las formas contemporáneas de esclavitud y la trata de personas y asegurar la prohibición y eliminación de las peores formas de trabajo infantil, incluidos el reclutamiento y la utilización de niños soldados, y, de aquí a 2025, poner fin al trabajo infantil en todas sus formas.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a la sostenibilidad de las finanzas públicas mediante operación administrativa eficiente, moderna y tecnológica, optimizando el uso de recursos financieros y mejorando la calidad y accesibilidad de los servicios prestados.	Indicador Global de Eficiencia y Cumplimiento (ICEC)	Este indicador pretende medir si existe la capacitación suficiente lograr una operación administrativa eficiente, moderna y tecnológica, optimizando el uso de recursos financieros y mejorando la calidad y accesibilidad de los servicios prestados.	ICEC= (%PD/PDD + %% PCA/PCEA +%PP/PPP + % CCL/CLP)/4	%PD/PDD = Porcentaje de documentos digitalizados respecto de lo programado %PCA/PCEA = Porcentaje de capacitaciones realizadas para mejorar la eficiencia administrativa respecto de lo programado %PP/PPP = Porcentaje de programas que cumplen con sus objetivos establecidos respecto de lo programado %CCL/CLP = Porcentaje de gasto en indemnizaciones y resolutivos de autoridad respecto de lo programado	Anual	Eficacia	Informe anual	Recursos tecnológicos y humanos disponibles y capacidades técnicas adecuadas	0	0	
		Proposito	El personal adscrito del DIF Michoacán cuenta con tecnología administrativa adecuada para realizar sus funciones operativas y administrativas.	Indicador de Eficiencia Administrativa y Operativa (IEAO)	Este indicador pretende medir si el Organismo cuenta con la tecnología administrativa adecuada para realizar sus funciones operativas y administrativas.	IEAO= (Resultados tangibles / Inversión en recursos y herramientas) ×100	Resultados tangibles: Es la suma de documentos digitalizados, personal capacitado en herramientas de monitoreo y evaluación, y programas evaluados. Inversión en recursos y herramientas: Es la suma del gasto en infraestructura digital, personal capacitado en herramientas de monitoreo y evaluación, y costos asociados a procesos de indemnización y resoluciones.	Anual	Eficacia	Informe anual.	Recursos tecnológicos y humanos disponibles y capacidades técnicas adecuadas	0	0	
01	Dirección General	Componente	Reglas generales de operación para los programas de la EIASACD, publicadas	Porcentaje de reglas de operación publicadas.	Este indicador pretende expresar de manera porcentual las Reglas de Operación de los Programas que operan de la EIASACD que fueron publicadas, respecto a las programadas.	PRP=(RP/RPP)*100	PRP=Porcentaje de reglas publicadas RP=Reglas publicadas RRP=Reglas programadas	Anual	Eficacia	Periodico Oficial del Estado	Exista la necesidad de la creación de nuevas reglas de operación.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Dirección General	Actividad	Elaboración en el período establecido por la autoridad las reglas de operación para los Porgramas de la EIASACD.	Porcentaje de reglas de operación realizadas.	Este indicador pretende expresar de manera porcentual las Reglas de Operación de los Programas que operen de la EIASACD que fueron elaboradas, respecto a las programadas.	PRE=(RE/RP)*100	PRE=Porcentaje de reglas elaboradas RE=Reglas elaboradas RP=Reglas programadas	Trimestral	Eficacia	Oficio con el que se remiten las RO a revisión a la Secretaría de Contraloría y a la Coordinación de Evalución y Planeación del Estado de Michoacán.	Exista la necesidad de la creación de nuevas reglas de operación.	100	100	100.00
01	Dirección General	Componente	Reportes financieros mensuales a Secretaría de Finanzas, entregados.	Porcentaje de reportes entregados.	Este indicador pretende expresar en términos porcentuales el total de reportes financieros entregados a la Secretaría de Finanzas, de acuerdo a los requeridos en la Ley.	PRFE=(RE/RPL)*100	PRFE=Porcentaje de reportes financieros entregados RE=Reportes entregados RPL=Reportes programados por ley	Anual	Eficacia	Oficios con acuse de recibido mediante los cuales se remiten los reportes para entrega a la Secretaría de Finanzas	Exista la normativa aplicable que solicita la entrega de los reportes a la Secretaría de Finanzas.	0	0	
01	Dirección General	Actividad	Elaboración de los reportes financieros mensuales.	Porcentaje de reportes realizados.	Este indicador pretende expresar en términos porcentuales el total de reportes financieros elaborados para entrega a la Secretaría de Finanzas, respecto a los programados.	PRFEE=(RE/RP)*100	PRFEE=Porcentaje de reportes financieros elaborados RE=Reportes elaborados RPL=Reportes programados	Trimestral	Eficacia	Documento de soporte	Existan los factores internos necesarios para la elaboración de los reportes financieros.	109	0	0.00
02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Componente	Proyecto Estatal Anual conforme al calendario, entregado.	Porcentaje de entrega de informe anual.	Este indicador pretende expresar de manera porcentual, el avance entregado para el Proyecto Estatal Anual.	PEI=(AE/AP)*100	PEI=Porcentaje de entrega de informe anual AE=Avance entregado. AP=Avance programado	Anual	Eficacia	Informe anual	El personal adscrito a la UR, entrega en tiempo y forma la información necesaria para elaborar el documento.	0	0	
02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Actividad	Realizar el informe parcial del proyecto.	Porcentaje de entrega de informe parcial.	Este indicador pretende expresar de manera porcentual , la entrega del informe parcial	PEIP=(AE/AP)*100	PEIP=Porcentaje de entrega de informe parcial anual AE=Avance entregado AP=Avance programado	Anual	Eficacia	Informe parcial anual	El personal adscrito a la UR, entrega en tiempo y forma la información necesaria para elaborar el documento.	20	10	50.00
03	Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	Componente	Sesiones del Consejo de Adopción, realizadas.	Porcentaje de sesiones de adopción realizadas	Este indicador pretende expresar de manera porcentual, la realización de las sesiones de adopción dentro del Organismo.	PSR=(SR/SP)*100	PSR=Porcentaje de sesiones realizadas SR=Sesiones realizadas SP=Sesiones Programadas	Anual	Eficacia	Informe anual	Exista el interés por parte de las familias de adoptar a los infantes.	0	0	
03	Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	Actividad	Entregar de manera trimestral los informes de los Consejo de Adpción realizados a la Dirección General.	Porcentaje de informes entregados	Este indicador pretende expresar de manera porcentual, la entrega de los informes a la Dirección General.	PIE=(IE/IP)*100	PIE=Porcentaje de informes entregados IE=Informes entregados IP=Informes programados	Trimestral	Eficacia	Informes trimestrales	Exista el interés por parte de las familias de adoptar a los infantes.	100	54	54.00
04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Componente	Proyecto Estatal Anual conforme al calendario, entregado.	Porcentaje de entrega de informe anual.	Este indicador pretende expresar de manera porcentual, el avance entregado para el Proyecto Estatal Anual.	PEI=(AE/AP)*100	PEI=Porcentaje de entrega de informe anual AE=Avance entregado. AP=Avance programado	Anual	Eficacia	Informe anual	El personal adscrito a la UR, entrega en tiempo y forma la información necesaria para elaborar el documento.	0	0	
04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Actividad	Realizar el informe parcial del proyecto.	Porcentaje de entrega de informe parcial.	Este indicador pretende expresar de manera porcentual , la entrega del informe parcial	PEIP=(AE/AP)*100	PEIP=Porcentaje de entreda de informe parcial anual AE=Avance entregado AP=Avance programado	Trimestral	Eficacia	Informe parcial anual	El personal adscrito a la UR, entrega en tiempo y forma la información necesaria para elaborar el documento.	42	22	52.38
05	Delegación Administrativa	Componente	Reportes semestrales para digitalización, realizados.	Porcentaje de capacitaciones realizadas para mejorar la eficiencia administrativa	Este indicador pretende expresar en términos porcentuales las actividades implementadas para la digitalización de archivo.	%PDD= (PD/PDD) *100	%PDD= Porcentaje de documentos digitalizados. PD: Cantidad de documentos digitalizados PDD: Cantidad de documentos programados para ser digitalizados	Anual	Eficacia	Reportes semestrales de digitalización	Se realiza digitalización del archivo	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Delegación Administrativa	Actividad	Capacitación para realizar procedimiento de digitalización de archivo	Porcentaje capacitación para realizar procedimiento de digitalización de archivo	Este indicador pretende medir la capacitación impartida para realizar procedimiento de digitalización de archivo *100	%PDD= (PD/PDD) *100	%PDD= Porcentaje capacitación para realizar procedimiento de digitalización de archivo PD: Capacitaciones otorgadas en materia de archivo histórico PDD: Capacitaciones programadas en materia de archivo histórico	Trimestral	Eficiencia	Registros trimestrales de capacitaciones y asistencia del personal	Se realiza capacitación para realizar procedimiento de digitalización de archivo	1	0	0.00
05	Delegación Administrativa	Componente	Acciones para eficientar el control administrativo, realizadas.	Porcentaje de capacitaciones realizadas para mejorar la eficiencia administrativa	Este indicador pretende medir las acciones implementadas en la dependencia para el control y la eficiencia administrativa.	%PCA= (PCA/PCEA) *100	%PCA= Porcentaje de capacitaciones realizadas para mejorar la eficiencia administrativa PCA: Cantidad de Personal que ha recibido capacitación para mejorar la eficiencia administrativa PCEA: Cantidad de Personal programado para recibir capacitación para mejorar la eficiencia administrativa	Anual	Eficacia	Reportes semestrales de evaluaciones de programas y acciones	Se realiza capacitación constante del personal para mejorar la eficiencia administrativa	0	0	
05	Delegación Administrativa	Actividad	Capacitación en herramientas de monitoreo y evaluación	Porcentaje de personal que ha recibido capacitación	Este indicador pretende medir la capacitación en herramientas de monitoreo y evaluación	%PPC= (PC/PCE) *100	%PPC= Porcentaje de personal que ha recibido capacitación PC: Cantidad de Personal que ha recibido capacitación en herramientas de monitoreo y evaluación PCE: Cantidad de Personal programado para recibir capacitado en herramientas de monitoreo y evaluación	Trimestral	Eficacia	Informe trimestral	Se realiza capacitación constante del personal en herramientas de monitoreo y evaluación	724	724	100.00
05	Delegación Administrativa	Componente	Herramientas informáticas para la operación, implementadas.	Porcentaje de programas que cumplen con sus objetivos establecidos	Este indicador pretende medir la implementación de herramientas informáticas para la operación	%PPO= (PP/PPP) *100	PP: Programas que cumplen con sus objetivos establecidos. PPP: Programas programados que cumplen con sus objetivos establecidos	Anual	Eficacia	Informe trimestal	Se realiza actividades para la operación informática	0	0	
05	Delegación Administrativa	Actividad	Modernización y adaptación tecnológica	Porcentaje actividades implementadas de modernización y adaptación tecnológica	Este indicador pretende expresar de manera porcentual las actividades enfocadas a la modernización y adaptación tecnológica implementadas	%PE= (PE/PELB) *100	%PE= Porcentaje actividades implementadas de modernización y adaptación tecnológica PE: Cantidad de actividades implementadas de modernización y adaptación tecnológica PEE: Cantidad de actividades programadas para la modernización y adaptación tecnológica programados para ser evaluados	Trimestral	Eficacia	Informe trimestral	Se han identificado herramientas tecnológicas para mejorar la gestión administrativa	25	0	0.00
06	Unidad de Desarrollo Institucional	Componente	Actualización constante del Sistema del Seguimiento al Análisis Programático Presupuestal, realizado.	Porcentaje de actualización anual	Este indicador pretende expresar de manera porcentual, la entrega de la actualización total.	PAA=(AR/AP)*100	PAA=Porcentaje de actualización anual AR=Actualización realizada AP=Actualización programada	Anual	Eficacia	Informe anual	Se siga utilizando la misma plataforma para realizar el cargado de la información.	0	0	
06	Unidad de Desarrollo Institucional	Actividad	Realizar la actualización parcial del Sistempa del Seguimiento al Análisis Programático Presuestal.	Porcentaje de actualización trimestral	Este indicador pretende expresar de manera porcentual, la entrega de la actualización parcial.	PAP=(AR/AP)*100	PAP= Porcentaje de actualización parcial AR=Actualización realizada AP=Actualización programada	Trimestral	Eficacia	Informe trimestral	Se siga utilizando la misma plataforma para realizar el cargado de la información.	100	11	11.00
06	Unidad de Desarrollo Institucional	Componente	Entrega del seguimiento del PLADIEM, realizada.	Porcentaje de actualización anual	Este indicador pretende expresar de manera porcentual, la entrega de la actualización total.	PAA=(AR/AP)*100	PAA=Porcentaje de actualización anual AR=Actualización realizada AP=Actualización programada	Anual	Eficacia	Informe anual	Se siga utilizando la misma plataforma para realizar el cargado de la información.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Unidad de Desarrollo Institucional	Actividad	Realizar la entrega parcial de seguimiento del PLADIEM, cada trimestre.	Porcentaje de actualización trimestral	Este indicador pretende expresar de manera porcentual, la entrega de la actualización parcial.	PAP=(AR/AP)*100	PAP= Porcentaje de actualización parcial AR=Actualización realizada AP=Actualización programada	Trimestral	Eficacia	Informe trimestral	Se siga utilizando la misma plataforma para realizar el cargado de la información.	125	75	60.00

040 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana

Datos de Identficcación del Programa

BC Programa de Salud y Bienestar Comunitario

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.4 Promover y garantizar el acceso efectivo, universal y gratuito a los servicios de salud, con calida
Estrategia:	2.4.5 Asistencia social y coordinación con enfoque incluyente, de respeto y vigilancia de los derechos.
Linea(s) de Acción:	KM 2.4.5.2. Fortalecer acciones de asistencia social y coordinación interinstitucional con enfoque incluyente, de respeto, vigilancia, y restitución de los derechos a la población en estado de vulnerabilidad.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	3.8 Lograr la cobertura sanitaria universal, en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir al fortalecimiento de las determinantes sociales de la salud y el bienestar comunitario dando prioridad a localidades de muy alta y alta marginación, mediante la implementación de proyectos comunitarios y el desarrollo de capacidades individuales y colectivas que permitan una mejora en los estilos de vida saludables.	Porcentaje de cobertura	Este indicador pretende expresar de manera porcentual el total de acciones encaminadas el bienestar y desarrollo comunitario respecto a las programadas.	PA=(AR/AP)*100	AP=Acciones programadas AR=Acciones realizadas	Anual	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024. https://dif.michoacan.gob.mx/informes/ Padrón de Beneficiarios	Las condiciones de pobreza e inclusión social de la población en situación de vulnerabilidad no mejoren con respecto a periodos anteriores.	0	0	
		Proposito	Las personas que radican en localidades de alta y muy alta marginación en el Estado de Michoacán, cuentan con las herramientas para el fortalecimiento de las determinantes sociales de la salud y el bienestar comunitario.	Porcentaje de cobertura	Este indicador pretende medir de manera porcentual los Grupos de Desarrollo que fueron beneficiarios del Programa, respecto a los que fueron programados para su atención en los AGEB's de alta y muy alta marginación en el Estado.	PC=(PB/PP)*100	PB=Personas beneficiadas. PP=Población programada.	Anual	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024. https://dif.michoacan.gob.mx/informes/ Padrón de Beneficiarios.	La población objetivo reaccione de manera favorable a la implementación del Programa y se encuentren en la disposición de inscribirse y ser beneficiarios.	0	0	
02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Componente	Capacitaciones realizadas	Porcentaje de servicios de atención proporcionados.	Este indicador pretende medir capacitaciones impartidas respecto a las programadas.	PSAP=(CI/CP)*100	CI=Capacitaciones Impartidas CP=Capacitaciones Programadas	Anual	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024. https://dif.michoacan.gob.mx/informes/ Padrón de Beneficiarios.	El recurso asignado para la implementación del Programa sea entregado por la instancia correspondiente en tiempo y forma a este Organismo a fin de proceder a su ejecución.	0	0	
02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Actividad	Implementar capacitaciones de tópicos referentes a hábitos saludables.	Porcentaje de personas que beneficiadas por las capacitaciones.	Este indicador pretende expresar en términos porcentuales la cantidad de personas que se vieron beneficiadas por las capacitaciones impartidas.	PPB=(PAC/PP)*100	PAC=Población que asistió a capacitaciones PP=Población programada.	Trimestral	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024. https://dif.michoacan.gob.mx/informes/ Padrón de Beneficiarios.	Que la población objetivo tenga la iniciativa, disposición y disponibilidad de participar y asistir a las capacitaciones.	48	20	41.66
02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Componente	Proyectos de Desarrollo Comunitario realizados	Porcentaje de servicios de atención proporcionados.	Este indicador pretende medir los Proyectos de Desarrollo Comunitario realizados respecto a los programados.	PSAP=(PDR/PDCP)*100	PDR=Proyectos de Desarrollo Comunitario realizados PDCP=Proyectos de Desarrollo Comunitario programados	Anual	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024. https://dif.michoacan.gob.mx/informes/ Padrón de Beneficiarios	El recurso asignado para la implementación del Programa sea entregado por la instancia correspondiente en tiempo y forma a este Organismo a fin de proceder a su ejecución.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Actividad	Implementar de proyectos de desarrollo comunitario.	Porcentaje de personas beneficiadas por los comunitarios implementados.	Este indicador pretende expresar en términos porcentuales la cantidad de personas que se vieron beneficiadas por los proyectos comunitarios implementados	PPB=(PAC/PP)*100	PAC=Población beneficiada por la implementación de proyectos comunitarios PP=Población programada.	Trimestral	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024. https://dif.michoacan.gob.mx/informes/ Padrón de Beneficiarios.	Que la población objetivo tenga la iniciativa, disposición y disponibilidad de participar	63	0	0.00

040 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana
Datos de Identficcación del Programa
CE Atención en Condiciones de Emergencia

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.3 Garantizar el derecho a la alimentación nutritiva, suficiente y de calidad.
Estrategia:	2.3.3 Generar apoyos para disminuir la pobreza alimentaria en grupos históricamente vulnerados.
Linea(s) de Acción:	JM 2.3.3.1. Otorgar apoyos económicos y en especie dirigidos a los grupos de población históricamente vulnerados.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 2.1 Para 2030, poner fin al hambre y asegurar el acceso de todas las personas, en particular los pobres y las personas en situaciones vulnerables, incluidos los lactantes, a una alimentación sana, nutritiva y suficiente durante todo el año.; 2.3 Para 2030, duplicar la productividad agrícola y los ingresos de los productores de alimentos en pequeña escala, en particular las mujeres, los pueblos indígenas, los agricultores familiares, los pastores y los pescadores, entre otras cosas mediante un acceso seguro y equitativo a las tierras, a otros recursos de producción e insumos, conocimientos, servicios financieros, mercados y oportunidades para la generación de valor añadido y empleos no agrícolas.; 2.5 Para 2020, mantener la diversidad genética de las semillas, las plantas cultivadas y los animales de granja y domesticados y sus especies silvestres conexas, entre otras cosas mediante una buena gestión y diversificación de los bancos de semillas y plantas a nivel nacional, regional e internacional, y promover el acceso a los beneficios que se deriven de la utilización de los recursos genéticos y los conocimientos tradicionales y su distribución justa y equitativa, como se ha convenido internacionalmente.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a garantizar el ejercicio de los derechos de las personas que han sido víctimas de desastres naturales o se encuentran en condiciones de emergencia derivadas de factores antropogénicos en el Estado de Michoacán	Porcentaje de cobertura	Este indicador mide el porcentaje de población que se encuentra en situación de emergencia que fue beneficiada por el programa., con la finalidad de expresar la cobertura que el mismo posee.	PC=(TDA/TD)*100	TD=Total de Desastres TDA=Total de Desastres Atendidos	Anual	Eficacia	Declaraciones de emergencia emitidas por protección civil. Padrones de beneficiarios. https://sistemas.dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html	Las condiciones de pobreza e inclusión social de la población en condiciones de emergencia y se encuentren en situación de vulnerabilidad mejoren con respecto a periodos anteriores.	0	0	
		Proposito	Las personas que han sido víctimas de desastres o se encuentran en condiciones de emergencia derivado de factores antropogénicos o desastres naturales en el Estado de Michoacán, cuentan con la suficiente asistencia social para el ejercicio del derecho a la alimentación y a la salud.	Porcentaje de cobertura	Este indicador mide el porcentaje de población que se encuentra en situación de emergencia que fue beneficiada por el programa, con la finalidad de expresar la cobertura que el mismo posee.	PC=(PA/TPA)*100	PA= Población atendida TPA=Total de Población Afectada en Municipios Atendidos	Anual	Eficacia	Reportes emitidos por protección civil, Padrones de beneficiarios. https://sistemas.dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html	La población objetivo reaccione de manera favorable a la implementación de los programas y se encuentren en la disposición de inscribirse y participar en ellos.	0	0	
02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Componente	Dotaciones alimentarias que cumplan los criterios de calidad nutricia entregadas.	Porcentaje de dotaciones alimentarias entregadas.	Este indicador tiene como finalidad expresar de manera porcentual el total de dotaciones entregadas respecto a las programadas.	PD=(DE/DP)*100	DE= Número total de dotaciones entregadas DP= Número total de dotaciones programadas	Anual	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024. https://dif.michoacan.gob.mx/informes/. Padrones de beneficiarios. https://sistemas.dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html	El recurso asignado para la implementación de los programas sea entregado por la instancia correspondiente en tiempo y forma a este Organismo a fin de proceder a su ejecución.	0	0	
02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Actividad	Entregar dotaciones alimentarias que cumplan con los criterios de calidad nutricia.	Porcentaje de personas que reciben dotaciones alimentarias	Este indicador pretende expresar en términos porcentuales el número de personas que recibieron dotaciones respecto al total de población potencial.	PAD=(PAA/TPA)*100	PAA= Población que recibió dotaciones TPA=Total de población afectada en zonas antendidas	Anual	Eficacia	Reportes emitidos por Protección Civil. Padrones de beneficiarios. https://sistemas.dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html	Las personas en situación de emergencia que se encuentren en condiciones de vulnerabilidad tengan conocmiento de la existencia del apoyo a fin de que acudan al registro para ser beneficiarias	20,046	6,745	33.64
02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Componente	Insumos a personas en condiciones de emergencia entregados.	Porcentaje de insumos entregados	Este indicador tiene como finalidad expresar de manera porcentual el total de insumos entregados respecto a las programadas.	PIE=(IE/IP)*100	IE= Insumos entregados IP= Insumos programados	Anual	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024. https://dif.michoacan.gob.mx/informes/ Padrones de beneficiarios. https://sistemas.dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html	Que se den las condiciones medioambientales y sociales, que ponga a la población en situación de vulnerabilidad para que reciban los apoyos asistenciales.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Actividad	Entregar insumos a población que se encuentra en condiciones de emergencia.	Porcentaje de personas beneficiarias de la entrega de insumos.	Este indicador pretente expresar en terminos porcentuales el número de personas que recibieron insumos respecto al total de población potencial.	PAI=(TPA/PI)*100	TPA=Total de población afectada en zonas atendidas PI= Población que recibió insumos	Anual	Eficacia	Reportes emitidos por protección civil Padrones de beneficiarios. https://sistemas.dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html	Que la población se encuentre en situación vulnerable debido a causas de emergencia por condiciones medioambientales o antopógenas	17,000	1	0.00

040 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Michoacana

Datos de Identficcación del Programa

GP Atención a Grupos Prioritarios

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.1 Garantizar el acceso a los derechos sociales a grupos históricamente vulnerados parareducir las br; 2.3 Garantizar el derecho a la alimentación nutritiva, suficiente y de calidad.
Estrategia:	2.1.2 Garantizar el Desarrollo Integral de Niñas, Niños y Adolescentes.; 2.3.3 Generar apoyos para disminuir la pobreza alimentaria en grupos históricamente vulnerados.
Linea(s) de Acción:	FK 2.1.2.2. Fotalecer la protección integral a niñas, niños y adolescentes.; JM 2.3.3.1. Otorgar apoyos económicos y en especie dirigidos a los grupos de población históricamente vulnerados.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.; 16.2 Poner fin al maltrato, la explotación, la trata y todas las formas de violencia y tortura contra los niños.; 2.1 Para 2030, poner fin al hambre y asegurar el acceso de todas las personas, en particular los pobres y las personas en situaciones vulnerables, incluidos los lactantes, a una alimentación sana, nutritiva y suficiente durante todo el año.; 2.3 Para 2030, duplicar la productividad agrícola y los ingresos de los productores de alimentos en pequeña escala, en particular las mujeres, los pueblos indígenas, los agricultores familiares, los pastores y los pescadores, entre otras cosas mediante un acceso seguro y equitativo a las tierras, a otros recursos de producción e insumos, conocimientos, servicios financieros, mercados y oportunidades para la generación de valor añadido y empleos no agrícolas.; 2.5 Para 2020, mantener la diversidad genética de las semillas, las plantas cultivadas y los animales de granja y domesticados y sus especies silvestres conexas, entre otras cosas mediante una buena gestión y diversificación de los bancos de semillas y plantas a nivel nacional, regional e internacional, y promover el acceso a los beneficios que se deriven de la utilización de los recursos genéticos y los conocimientos tradicionales y su distribución justa y equitativa, como se ha convenido internacionalmente.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 5.3 Eliminar todas las prácticas nocivas, como el matrimonio infantil, precoz y forzado y la mutilación genital femenina.; 8.7 Adoptar medidas inmediatas y eficaces para erradicar el trabajo forzoso, poner fin a las formas contemporáneas de esclavitud y la trata de personas y asegurar la prohibición y eliminación de las peores formas de trabajo infantil, incluidos el reclutamiento y la utilización de niños soldados, y, de aquí a 2025, poner fin al trabajo infantil en todas sus formas.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a mejorar las condiciones de vida de las personas que se encuentran en estado de vulnerabilidad en Michoacán, a fin de cerrar las brechas de desigualdad coadyuvando así a su desarrollo integral y al ejercicio de sus derechos.	Porcentaje de cobertura	Este indicador pretende expresar de manera porcentual el número personas que son atendidas en el Programa, respecto al total de población en situación de vulnerabilidad, es decir quienes viven en pobreza extrema en el Estado.	PC=(PAP/PV)*100	PAP=Personas atendidas en el programa PV=Personas en estado de vulnerabilidad.	Anual	Eficacia	Censo nacional del INEGI 2020. https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/ccpv/2020/doc/cpv2020_pres_res_mich.pdf Informe de pobreza y evaluación 2022 CONEVAL. https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Documents/Informes_pobreza_evaluacion_2022/Michoacan.pdf Padrones de beneficiarios. https://sistemas.dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html	Las condiciones de pobreza e inclusión social de la población objetivo en situación de vulnerabilidad no mejoren respecto a periodos anteriores.	0	0	
		Proposito	Las personas que radican en el estado de Michoacán y se encuentran en estado de vulnerabilidad, cuentan con la suficiente provisión de apoyos asistenciales para ejercer el pleno goce y disfrute de sus derechos.	Porcentaje de cobertura	Este indicador pretende expresar de manera porcentual el número personas que son atendidas en el Programa, respecto al total de población en situación de vulnerabilidad que se encuentra inscrita a los programas.	PC=(PAP/PVI)*100	PAP=Personas atendidas en el programa PVI=Personas en estado de vulnerabilidad inscritas en el padrón.	Anual	Eficacia	Padrones de beneficiarios. https://sistemas.dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html	La población objetivo reaccione de manera favorable a la implementación del Programa y se encuentren en la disposición de inscribirse y ser beneficiarios.	0	0	
02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Componente	Insumos para espacios alimentarios entregados	Porcentaje de insumos entregados	Este indicador pretende expresar de manera porcentual el número total de insumos para espacios alimentarios entregados respecto a los programados.	IPE=(IE/IP)*100	IE=Insumos entregados IP=Insumos programados	Anual	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024 https://dif.michoacan.gob.mx/informes/ Padrones de beneficiarios. https://sistemas.dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html	El recurso asignado para la implementación de los programas sea entregado por la instancia correpsondiente en tiempo y forma a este Organismo a fin de proceder a su ejecución.	0	0	
02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Actividad	Entregar dotaciones que cumplan con criterios de calidad nutricia.	Porcentaje de beneficiarios por dotaciones.	Este indicador pretende expresar de manera porcentual el total de beneficiarios que recibieron dotaciones que cumplan con los criterios de calidad nutricia respecto al total de los inscritos en el Padrón	PBD=(PRD/PI)*100	PRD=Población que recibió dotaciones PI=Población inscrita en el padrón.	Trimestral	Eficacia	Padrones de beneficiarios. https://sistemas.dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html	Las personas en estado de vulnerabilidad tengan conocimiento de la existencia del apoyo a fin de que acudan al registro para ser beneficiarias	5,754	3,838	66.70

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Componente	Orientaciones en materia de educación alimentaria brindadas.	Porcentaje de orientaciones realizadas.	Este indicador pretende expresar en términos porcentuales el total de orientaciones realizadas respecto a las programadas.	POR=(OR/OP)*100	OR=Orientaciones realizadas OP=Orientaciones programadas.	Anual	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024 https://dif.michoacan.gob.mx/informes/ Padrones de beneficiarios. https://sistemas.dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html	Que la población potencial se encuentre en la disposición y apertura de recibir las orientaciones.	0	0	
02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Actividad	Impartir talleres y orientaciones enfocadas a la educación alimentaria	Porcentaje de beneficiarios por las orientaciones proporcionadas	Este indicador pretende expresar en términos porcentuales la cantidad de personas que se vieron beneficiadas por los talleres y orientaciones realizadas, respecto al total de población en situación de pobreza extrema en el Estado.	PBOP=(NTPT/NTPIP)*100	NTPT=Número total de personas que reciben los talleres. NTPI=Número total de población en situación de pobreza extrema en el Estado.	Trimestral	Eficacia	Censo nacional del INEGI 2020. https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/ccpv/2020/doc/cpv2020_pres_res_mich.pdf Informe de pobreza y evaluación 2022 CONEVAL. https://www.coneval.org.mx/coordinacion/entidades/Documents/Informes_pobreza_evaluacion_2022/Michoacan.pdf Padrones de beneficiarios. Padrones de beneficiarios. https://sistemas.dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html	Que la población potencial se encuentre en disposición y apertura para recibir los talleres que se impartirán.	113	0	0.00
02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Componente	Proyectos encaminados al desarrollo comunitario, realizados.	Porcentaje de proyectos comunitarios implementados.	Este indicador pretende expresar en términos porcentuales el total de proyectos implementados respecto al programado.	PPI=(PI/PP)*100	PI=Proyectos implementados PP=Proyectos programados.	Anual	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024https://dif.michoacan.gob.mx/informes/ Padrones de beneficiarios. https://sistemas.dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html	Que la población potencial se encuentre en disposición y apertura para obtener la información y aplicar dichos conocimientos en la implementación de proyectos comunitarios.	0	0	
02	Dirección de Atención a Familias en Estado Vulnerable y Enlace Municipal	Actividad	Implementar proyectos de desarrollo comunitario.	Porcentaje de personas beneficiadas por los proyectos comunitarios implementados.	Este indicador pretende expresar en términos porcentuales la cantidad de personas que se vieron beneficiadas por los proyectos comunitarios implementados, respecto a la población programada.	PBPC=(PBIP/PP)*100	PBIP=Población beneficiada por la implementación de proyectos comunitarios PP=Población programada.	Trimestral	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024 https://dif.michoacan.gob.mx/informes/ Padrones de beneficiarios. https://sistemas.dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html	Que la población potencial se encuentre en disposición y apertura para obtener la información y aplicar dichos conocimientos en la implementación de proyectos comunitarios.	102	0	0.00
04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Componente	Apoyos asistenciales a personas en situación de vulnerabilidad entregados.	Porcentaje de apoyos asistenciales entregados.	Este indicador pretende expresar de manera porcentual el total de apoyos asistenciales directos entregados respecto a los programados.	PAS=(ASE/ASP)*100	ASE=Apoyos Asistenciales entregados ASP=Apoyos asistenciales programados.	Anual	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024 https://dif.michoacan.gob.mx/informes/ Padrones de beneficiarios. https://sistemas.dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html	El recurso asignado para la implementación de los programas sea entregado por la instancia correpsondiente en tiempo y forma a este Organismo a fin de proceder a su ejecución.	0	0	
04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Actividad	Entregar apoyos directos asistenciales.	Porcentaje de beneficiarios por la entrega de apoyos asistenciales.	Este indicador pretender expresar de manera porcentual la población beneficiada por la entrega de apoyos asistenciales respecto a la inscrita en el Padrón.	PBA=(BRA/PI)*100	BRA=Beneficiarios que recibieron apoyos PI=Población inscrita en el padrón.	Trimestral	Eficacia	Padrones de beneficiarios. https://sistemas.dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html	Que exista la necesidad de la población de requerir este tipo de apoyos directos y los cuales cumplan con los requisitos establecidos para su otorgamiento.	100,157	200	0.19
04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Componente	Servicios de asistencia en el Centro de Arte proporcionados.	Porcentaje de atenciones brindadas en CEAC.	Este indicador pretende expresar de manera porcentual los servicios brindados en el CEAC con respecto a los programados.	PAB=(AB/AP)*100	AB=Atenciones brindadas AP=Atenciones programadas.	Anual	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024https://dif.michoacan.gob.mx/informes/ Padrones de beneficiarios. https://sistemas.dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html	El recurso asignado para la implementación de los programas sea entregado por la instancia correpsondiente en tiempo y forma a este Organismo a fin de proceder a su ejecución.	0	0	
04	Dirección de Asistencia e Integración Social	Actividad	Impartir actividades a población en general dentro del CEAC	Porcentaje de beneficiarios por los servicios proporcionados.	Este indicador pretender expresar de manera porcentual la población beneficiada por los servicios proporcionados respecto a la población programada.	PBSP=(PBSP/PP)*100	BSP=Beneficiarios del servicio proporcionado PP=Población programada.	Trimestral	Eficacia	Programa Operativo Anual 2024https://dif.michoacan.gob.mx/informes/ Padrones de beneficiarios. https://sistemas.dif.michoacan.gob.mx/PADRONES.html	Que la población objetivo tenga la disposición de realizar actividades recreativas para potencializar su desarrollo físico y/o mental	9,125	4,129	45.24

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

041 Instituto Electoral de Michoacán
Datos de Identficcación del Programa
2Q Fortalecimiento de los Derechos Políticos Electorales

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.1 Fortalecer la gobernabilidad y cultura democrática
Estrategia:	1.1.1 Fortalecer el Estado Constitucional de Derecho, cultura democrática, de legalidad, y la coordinación entre poderes.
Linea(s) de Acción:	AA 1.1.1.1. Impulsar la cultura democrática y de legalidad.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNABILIDAD Y CULTURA DEMOCRÁTICA	INDICE DE DESARROLLO DEMOCRÁTICO	EL ÍNDICE DE DESARROLLO DEMOCRÁTICO DE MÉXICO EVALÚA EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMOCRACIA Y EL DESARROLLO DEMOCRÁTICO A NIVEL ESTATAL.	A=(B/C)*100	CON BASE EN 24 INDICADORES , PRESENTADOS EN CUATRO DIMENSIONES: I) DEMOCRACIA DE LOS CIUDADANOS II) DEMOCRACIA DE LAS INSTITUCIONES III) DEMOCRACIA SOCIAL IV) DEMOCRACIA ECONÓMICA	Anual	Eficacia	UBICADO EN LA PAGINA OFICIAL https://idd-mex.org/resultados/	SE REFIERE A TODAS LAS ACCIONES ENCAMINADAS A PROMOCIONAR LA EDUCACION CIVICA Y LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL ESTADO DE MICHOACÁN QUE TENDRÁN COMO RESULTADO LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN PROCESOS ELECTORALES O MECANISMOS.	0	0	
		Proposito	PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DEL PADRÓN ELECTORAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN CON CONOCIMIENTO DE SUS DERECHOS POLÍTICO-ELECTORALES, Y REALIZANDO ACCIONES EFICIENTES EN LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE UN PROCESO ELECTORAL.	TASA DE VARIACIÓN DE LA PROMOCIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	TASA DE VARIACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	TVECMPC = [(PR/PP)-1*100]	TASA DE VARIACIÓN DE LA PROMOCIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA = [(PROMOCIONES 2024/ PROMOCIONES 2021)-1*100]	Anual	Eficacia	INFORMES QUE RINDE LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADADA, DE MANERA CUATRIMESTRAL, BIMESTRAL O MENSUAL DE ACUARDO A LA ACTIVIDAD. https://www.iem.org.mx/index.php/actas-acuerdos-e-informes2/direcciones-ejecutivas/direccion-ejecutiva-de-educacion-civica-y-participacion-ciudadana	INCREMENTAR LA PROMOCION DE EDUCACION CIVICA Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA MICHOACANA EN COMPARACIÓN AL AÑO 2021.	0	0	
01	Presidencia	Componente	PROMOCIONES Y ACCIONES APLICADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA Y DEMOCRACIA EN EL ESTADO DE MICHOACÁN	PORCENTAJE DE ACCIONES ENCAMINADAS A FORTALECER Y PROMOVER LA EDUCACIÓN CÍVICA Y LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL ESTADO DE MICHOACÁN	PORCENTAJE DE PROMOCIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	PPECYMPC = (PR/PP)*100	PORCENTAJE DE PROMOCIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA = (PROMOCIONES REALIZADAS/ PROMOCIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral	Calidad	INFORMES QUE RINDE LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA. https://www.iem.org.mx/index.php/actas-acuerdos-e-informes2/direcciones-ejecutivas/direccion-ejecutiva-de-educacion-civica-y-participacion-ciudadana	ACCIONES ENCAMINADAS A FORTALECER Y PROMOVER LA EDUCACIÓN CIVICA Y LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA EN EL ESTADO DE MICHOACÁN	0	0	
01	Presidencia	Actividad	ADMINISTRACIÓN DE MANERA EFICIENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES A TODAS LAS ÁREAS DEL INSTITUTO PARA DAR CUMPLIMIENTO A SUS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EFICIENTE DE LOS RECURSOS FIANCIEROS Y MATERIALES DEL INSTITUTO	SE REFIERE AL MANEJO EFICIENTE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES PARA DAR CUMPLIMEINTO A SU OPERATIVIDAD.	PARM =(RA)/(R/R)*100	PARM= PORCENTAJE DE ADMINISTRACIÓNDE RECURSOS MATERIALES, RA=REQUISICIONES ATENDIDAS.	Mensual	Eficiencia	REQUISICIONES Y REGISTROS CONTABLES (AVANCE PRESUPUESTAL), UBICADAS EN LA PAGINA PRINCIPAL DEL IEM https://www.iem.org.mx/index.php/archivo-documental/category/173-informacion-financiera	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES	12	18	150.00
01	Presidencia	Actividad	CONTRIBUCIÓN AL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CÍVICA A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE INTERVENCIONES EDUCATIVAS ENTRE LOS DISTINTOS ACTORES QUE PARTICIPAN EN EL PROCESO DE FORMACIÓN EDUCATIVA Y SU COMUNIDAD INMEDITA, PARA FOMENTAR MEDIANTE EL DIÁLOGO RELACIONES BASADAS EN VALORES CÍVICOS Y ÉTICOS.	FOMENTAR LA CULTURA CÍVICA EN LA POBLACIÓN MICHOACANA	DISMINUIR EL ABSTENCIONISMO DE LA CIUDADANÍA MICHOACANA MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN CÍVICA	PCACC = (TACFCC)/ (TAPPFCC)*100	PCACC=PRCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PARA FORTALECER LA CULTURA CÍVICA TACFCC= TOTAL DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS PARA FOMENTAR LA CULTURA CÍVICA.	Mensual	Eficiencia	INFORMES DE LA DIRECCIÓN DE DUCACIÓN CÍVICA Y PARCIPIPACIÓN CIUDADANA, PRESERNTADOS DE FORMA CUATRIMESTRAL, BIMESTRAL O MENSUAL, SEGUN LA ACTIVIDAD. https://www.iem.org.mx/index.php/actas-acuerdos-e-informes2/direcciones-ejecutivas/direccion-ejecutiva-de-educacion-civica-y-participacion-ciudadana	GENERAR VÍNCULOS Y ALIANZAS DE COLABORACIÓN CON DIVERSOS SECTORES PARA FORTALECER LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA DE EDUCACIÓN CÍVICA	12	8	66.66

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Presidencia	Actividad	REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO ELECTORAL 2023-2024	TASADE VARIACIÓN DE ACCIONES PARA EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO ELECTORAL	VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS COMITÉS Y CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES DURANTE EL PROCESO ELECTORAL 2023-2024 Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES INHERENTES PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO ELECTORAL	TVAVFOD = [(ACCIONES 2024) / (ACCIONES 2021)-1 * 100]	TASA DE VARIACIÓN DE LAS ACCIONES PARA VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL AÑO 2021 COMPARADAS CON LAS ACCONES REALIZADAS EN EL AÑO 2024	Mensual	Eficiencia	ETAPAS DE AVANCE DEL CALENDARIO ELECTORAL, UBICADAS EN LA PAGINA OFICIAL DEL IEM https://www.iem.org.mx/index.php/procesos-electorales/proceso-electoral-ordinario-2023-2024	SE DESARROLLA Y LLEVA A CABO UN PROCESO ELECTORAL EFICIENTE	1,392	1,394	100.14
01	Presidencia	Actividad	REALIZACIÓN DE CONSULTAS PREVIAS, LIBRES E INFORMADAS A COMUNIDADES INDIGENAS, RESPECTO DE LOS TEMAS QUE AFECTAN SUS DERECHOS POLÍTICOS-ELECTORALES, QUE DERIVEN DE LAS SOLICITUDES RESPECTIVAS O DE RESOLUCIÓNJURISDICCIONAL.	PORCENTAJE DE CONSULTAS LIBRES E INFORMADAS EN LAS COMUNIDADES INDIGENAS	REALIZAR LAS CONSULTAS QUE SE DERIVEN DE LAS SOLICITUDES O DE RESOLUCIONES JURISDICCIONALES RESPECTO CONSULTAS A PUEBLOS Y COMUNIDADES INDIGENAS	TPCPLIR=(PCPLIR/PCPLIS) *100	TPCPLIR = TOTAL DE PORCENTAJE DE CONSULTAS PREVIAS, LIBRES E INFORMADAS REALIZADAS (CONSULTAS REALIZADAS/ CONSULTAS PROGRAMADAS) *100	Mensual	Eficiencia	INFORMES QUE RINDE LA COMISIÓN ELECTORAL PARA LA ATENCIÓN A PUEBLOS INDÍGENAS, DE MANERA CUATRIMESTRAL, BIMESTRAL Y MENSUAL SEGUN LA ACTIVIDAD. https://www.iem.org.mx/index.php/actas-acuerdos-e-informes2/direcciones-ejecutivas/coordinacion-de-pueblos-indigenas	SE ATIENDEN TODAS LAS SOLICITUDES PARA ORGANIZAR ELECCIONES DE AUTORIDADES INDÍGENAS SIN EVENTUALIDADES	15	6	40.00
01	Presidencia	Componente	PAGOS REALIZADO DE MINISTRACIONES DE PRERROGATIVAS ORDINARIAS, ESPEFICICAS, OBTENCIÓN DEL VOTO Y CANDIDATURAS INDEPENDIENTES DE LOS PARTODOS POLITICOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN EL PAGO OPORTUNO DE LAS PRERROGATIVAS ORDINARIAS Y ESPECIFICAS A PARTIDOS POLITICOS	SE REFIERE A LA MINISTRACIÓN EFICIENTE DE LAS PRERROGATIVAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ORDINARIAS Y ESPECIFICAS DE LOS PARTIDOS POLITICÓS DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO	PCPPOEPP= (TMRPP/TMPPP)*100	PCPPOEPP= TOTAL DE MINISTRACIONES REALIZADAS/ TOTAL DE MINISTRACIONES PROGRAMADAS)*100	Trimestral	Eficiencia	TRANFERENCIA BANCARIA Y REGISTROS CONTABLES, UBICADAS EN LA PAGINA PRINCIPAL DEL IEM https://www.iem.org.mx/index.php/archivo-documental/category/173-informacion-financiera	SE CUENTA CON EL RECURSO EN TIEMPO Y FORMA PARA LA MINISTRACIÓN A LOS PARTIDOS POLÍTICOS	0	0	
01	Presidencia	Actividad	ADMINISTRACIÓN DE MANERA OPORTUNA EL RECURSO FINANCIERO PARA SU ADECUADO MANEJO Y PAGO EN TIEMPO Y FORMA DE LAS PRERROGATIVAS A LOS PARTIDOS POLÍTICOS	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DEL RECURSO FINANCIERO OPORTUNO	REALIZAR LAS MINISTRACIONES DE PRERROGATIVAS ORDINARIOAS, ESPECIFICAS, OBTENCIÓN DEL VOTO Y CANDIDATURAS INDEPENDIENTES EN TIEMPO Y FORMA	PPGRFO=(TPGRFO/ TPGRFP) * 100	PPGRFO=(TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DEL RECURSO FINANCIERO OPORTUNO) / (TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DEL RECURSO FINANCIERO PROGRAMADOS) * 100	Mensual	Eficacia	TRANFERENCIAS BANCARIAS Y REGISTROS CONTABLES, UBICADAS EN LA PAGINA OFICIAL DEL IEM https://www.iem.org.mx/index.php/archivo-documental/category/173-informacion-financiera	SE CUENTA CON EL RECURSO EN TIEMPO Y FORMA PARA LA MINISTRACIÓN A LOS PARTIDOS POLÍTICOS	132	132	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

042 Tribunal Electoral del Estado de Michoacán
Datos de Identficcación del Programa
2Z Justicia Electoral y Participación Ciudadana

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.1 Fortalecer la gobernabilidad y cultura democrática
Estrategia:	1.1.1 Fortalecer el Estado Constitucional de Derecho, cultura democrática, de legalidad, y la coordinación entre poderes.
Linea(s) de Acción:	AA 1.1.1.1. Impulsar la cultura democrática y de legalidad.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a garantizar la construcción de la paz y el pleno ejercicio de los derechos humanos, la gobernabilidad democrática y el fortalecimiento de las instituciones del Estado mexicano, mediante la garantía del acceso a la justicia electoral en Michoacán.	Nivel de percepción de desconfianza de la sociedad en el Gobierno del Estado.	Este indicador muestra el porcentaje de la población que manifiesta tener algo o mucha desconfianza en el gobierno estatal con respecto a la población encuestada.	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Número de personas que manifiestan tener desconfianza en el gobierno estatal. C = Número de personas encuestadas.	Bianual	Eficacia	Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) (2022). Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG) 2021. [En línea]. Disponible de: https://www.inegi.org.mx/ programas/encig/2021/#Tabulados (consultado el 4 de julio del 2022).	Que las personas justiciables hagan valer sus derechos político-electorales	0	0	
		Proposito	Las personas justiciables en Michoacán tienen garantizada la impartición de justicia electoral en el Estado	Tasa de variación de la justicia electoral.	Este indicador nos ayuda a conocer la variación en periodos anuales sobre la justicia electoral.	A = ((B / C) - 1) * 100	A = Tasa de variación de la justicia electoral B = Número de sentencias revocadas. C = Número de sentencias impugnadas.	Anual	Eficacia	Reporte emitido por la Secretaría General de Acuerdos sobre la impartición de justicia electoral en el estado.	Que las personas justiciables en Michoacán hagan valer sus derechos político electorales.	0	0	
01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Componente	Certeza jurídica brindada a las personas justiciables en cuanto a sus derechos político-electorales.	Promedio de certeza jurídica brindada a las personas justiciables.	Mide el promedio de cumplimiento de sustanciaciones, resoluciones, notificaciones, sesiones de Pleno, foros, boletines de prensa, asesorías y capacitaciones.	A = (B / C)	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral	Eficacia	La información que soporta el cumplimiento de las actividades que integran el componente, se puede consultar en las distintas áreas del Tribunal.	Que las personas justiciables en Michoacán cuenten con certeza jurídica de sus derechos político electorales.	0	0	
01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Actividad	Actualización de obligaciones de transparencia en el portal institucional.	Porcentaje de cumplimiento en la actualización de las obligaciones de transparencia en el portal institucional	Este indicador refleja el porcentaje de cumplimiento en las actualizaciones de las obligaciones de transparencia.	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Actualizaciones realizadas. C = Actualizaciones programadas.	Trimestral	Eficacia	Obligaciones de transparencia cargadas y actualizadas en el portal web del Tribunal dentro del apartado de transparencia.	Que la ciudadanía se interese en la información que publica el Tribunal y se garantice el cumplimiento de las obligaciones de transparencia	4	4	100.00
01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Actividad	Dar respuesta oportuna a solicitudes de acceso a la información presentadas en el Tribunal.	Porcentaje de cumplimiento en la respuesta oportuna a solicitudes de información.	Este indicador nos da a conocer el porcentaje de cumplimiento en la respuesta oportuna a solicitudes de información.	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Solicitudes de información atendidas en tiempo. C = Total de solicitudes de información ingresadas al Tribunal.	Mensual	Eficacia	Reporte emitido por la Unidad de Transparencia donde se indica el total de las solicitudes de información ingresadas al Tribunal, así como el número de solicitudes atendidas en tiempo. El reporte se puede consultar directamente en área de Presidencia, así como en la propia Unidad de Transparencia.	Que la ciudadanía ingrese solicitudes de acceso a la información al Tribunal	48	46	95.83
01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Actividad	Desarrollar las sesiones y reuniones de Pleno del Tribunal Electoral para conocer y dar seguimiento a los asuntos planteados por las personas justiciables	Porcentaje de cumplimiento en el desarrollo de las sesiones y reuniones de Pleno del Tribunal.	Este indicador nos refleja el porcentaje de cumplimiento en el desarrollo de sesiones y reuniones del Pleno del Tribunal.	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Sesiones y reuniones de Pleno desarrolladas. C = Sesiones y reuniones de Pleno programadas.	Mensual	Eficacia	Las Minutas y Actas de Pleno pueden ser consultadas en la Secretaría General de Acuerdos, las Actas también en la pagina oficial del Tribunal: https://teemich.org.mx	Que las personas justiciables hagan valer las posibles violaciones de sus derechos político-electorales mediante la presentación de los medios de impugnación y procedimientos competencia del Tribunal.	240	236	98.33
01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Actividad	Desarrollar programas y/o proyectos de sensibilización y formación en materia de género y derechos humanos.	Porcentaje de cumplimiento en la realización de programas y/o proyectos de sensibilización y formación en materia de género y derechos humanos.	Este indicador nos muestra el porcentaje de cumplimiento en la realización de programas y/o proyectos de sensibilización y formación en materia de género y derechos humanos	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Programas, proyectos y acciones realizadas. C = Programas, proyectos y acciones programadas.	Mensual	Eficacia	Información de los programas y/o proyectos realizados en materia de género y derechos humanos, se pueden consultar directamente en la Coordinación de Género y Derechos Humanos del Tribunal.	Que la ciudadanía y el personal del Tribunal se interesen en temas relacionados con la equidad de género y derechos humanos	12	14	116.66
01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Actividad	Elaborar boletines y pie de fotos para difundir las sesiones y resoluciones del Pleno, así como las actividades de las Magistraturas y áreas del Tribunal.	Porcentaje de cumplimiento en la difusión de las resoluciones, así como de las actividades de cada Magistratura y áreas del Tribunal.	Este indicador nos muestra el porcentaje de cumplimiento en la difusión a los resultados de resoluciones, así como de las actividades de cada Magistratura y áreas del Tribunal.	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Boletines elaborados. C = Boletines programados.	Mensual	Eficacia	Boletines de prensa difundiendo los resultados de las resoluciones, así como las actividades de cada Magistratura y áreas del Tribunal, mismos que se pueden consultar en la pagina oficial del Tribunal: https: //teemich.org.mx y/o directamente en la Coordinación de Comunicación Social.	Que los medios de comunicación publiquen los boletines realizados por el Tribunal.	300	344	114.66

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Actividad	Gestión de pautado de spots en radio y televisión programados por el Estado Mexicano en trasmisión de las campañas de los órganos jurisdiccionales en materia Electoral.	Porcentaje de cumplimiento en la gestión de espacios en radio y televisión.	Este indicador nos muestra el porcentaje de cumplimiento en la gestión de espacios en radio y televisión.	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Gestiones realizadas. C = Gestiones programadas.	Mensual	Eficacia	Información de espacios en radio y televisión, se pueden consultar en el portal web del Tribunal y/o en la Coordinación de Comunicación Social.	Que el Instituto Nacional Electoral administre el tiempo que corresponda al Estado en radio y televisión destinado a los fines propios del Tribunal como autoridad electoral.	24	25	104.16
01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Actividad	Orientar, asesorar y representar a la ciudadanía que acuda a la Defensoría Pública del Tribunal.	Porcentaje de cumplimiento en la orientación, asesoría o representación delas ciudadania que acuda a la Defensoría Pública del Tribunal.	Este indicador nos muestra el porcentaje de cumplimiento sobre las orientaciones, asesorías y representaciones proporcionadas a las personas que acudan a la Defensoría Pública del Tribunal.	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Orientaciones, asesorías o representaciones realizadas. C = Orientaciones, asesorías o representaciones programadas.	Mensual	Eficacia	Reportes sobre las orientaciones, asesorías y representaciones proporcionadas, se pueden consultar directamente en la Defensoría Pública del Tribunal.	Que las personas vulneradas acudan a al Defensoría Jurídica del Tribunal.	36	40	111.11
01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Actividad	Realización de acciones de vinculación y fortalecimiento institucional en materia electoral con otros organismos, universidades y sociedad civil.	Porcentaje de cumplimiento de seguimiento de acciones de vinculación	Este indicador muestra el el porcentaje de cumplimiento ede las acciones de vinculación	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Acciones de vinculación realizadas C = Acciones de vinculación programadas.	Trimestral	Eficacia	Información de los convenios firmados por el Tribunal, mismos que pueden ser consultados directamente en la Presidencia	La ciudadanía michoacana y los entes políticos requieren de mecanismos que fomenten la cercanía y confianza en su labor	4	4	100.00
01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Actividad	Realizar capacitaciones internas y externas de temáticas relacionadas con el Derecho Electoral.	Porcentaje de cumplimiento en la realización de capacitaciones en materia de Derecho Electoral.	Este indicador nos muestra el porcentaje de cumplimiento en la realización de capacitaciones en materia de Derecho Electoral.	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Capacitaciones realizadas. C = Capacitaciones programadas.	Mensual	Eficacia	Información de las capacitaciones realizadas, se pueden consultar en el portal de transparencia del Tribunal y/o directamente en la Coordinación de Capacitación.	Que el personal, la ciudadanía y los entes políticos soliciten las capacitaciones del Tribunal en materia electoral.	14	15	107.14
01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Actividad	Realizar foros y eventos académicos y de capacitación interna para el personal del Tribunal, así como para la ciudadanía en conocer temáticas relevantes de la justicia electoral.	Porcentaje de cumplimiento en la realización de foros y eventos académicos para el personal del Tribunal, así como para la ciudadanía y los entes políticos.	Este indicador nos muestra el porcentaje de cumplimiento en la realización de foros y eventos académicos para el personal del Tribunal, así como para la ciudadanía y entes políticos en temáticas relacionadas con la justicia electoral.	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Foros y eventos realizados. C = Foros y eventos programados.	Semestral	Eficacia	Información de los foros y eventos realizados, se pueden consultar en el portal del Tribunal y/o directamente en Presidencia.	Que el personal del Tribunal, la ciudadanía y los entes políticos se interesen en los foros, eventos académicos y de capacitación relacionados con la justicia electoral.	3	2	66.66
01	Presidencia del Tribunal Electoral del Estado de Michoacán	Actividad	Registro estadístico de los medios de impugnación y seguimiento a la cadena impugnativa de los mismos.	Porcentaje de cumplimiento en el registro estadístico de los medios de impugnación y seguimiento a la cadena impugnativa de los mismos.	Este indicador muestra el el porcentaje de cumplimiento en el registro estadístico de los medios de impugnación y seguimiento a las cadena impugnativa de los mismos.	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Medios de impugnación registrados C = Medios de impugnación interpuestos	Mensual	Eficacia	Información de los medios de impugnación interpuestos, se pueden consultar en la pagina oficial del Tribunal: https://teemich.org.mx y/o directamente en la Secretaría General de Acuerdos y/o Coordinación de Jurisprudencia y Estadística Judicial.	Que el Tribunal Electoral emita resoluciones con criterios relevantes.	36	42	116.66
02	Ponencias de Magistrados	Componente	Acciones de formación, investigación, capacitación y difusión otorgadas respecto de los derechos político-electorales y la materia electoral.	Promedio de acciones de formación, investigación, capacitación y difusión respecto de los derechos y garantias de la ciudadania en materia electoral.	Mide el promedio de cumplimiento de las acciones de formación, investigación, capacitación y difusión respecto de los derechos y garantías de la ciudadanía en materia electoral.	A = (B / C)	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral	Eficacia	La información que soporta el cumplimiento en las acciones de formación, investigación, capacitación y difusión respecto de los derechos y garantías de la ciudadanía en materia electoral, se encuentra físicamente en el Tribunal en las distintas áreas o se puede consultar en portal web dentro del apartado de transparencia.	Que la ciudadanía y los entes políticos se interesen en las capacitaciones, foros y eventos que realiza el Tribunal en Materia Electoral.	0	0	
02	Ponencias de Magistrados	Actividad	Emitir los Acuerdos Plenarios relacionados con los medios de impugnación y los procedimientos competencia del Tribunal.	Porcentaje de cumplimiento en la emisión de Acuerdos Plenarios relacionados con los medios de impugnación y los procedimientos especiales sancionadores competencia del Tribunal.	Este indicador nos refleja el porcentaje de cumplimiento en la emisión de Acuerdos Plenarios relacionados con los medios de impugnación y los procedimientos especiales sancionadores.	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Acuerdos Plenarios emitidos. C = Acuerdos Plenarios programados.	Mensual	Eficacia	Los acuerdo plenarios emitidos en los medios de impugnación y los procedimientos competencia del Tribunal resueltos pueden ser consultados en la Secretaría General de Acuerdos y en la pagina oficial del Tribunal: https://teemich.org.mx	Que las personas justiciables en Michoacán hagan valer sus derechos político-electorales mediante la presentación de los medios de impugnación y procedimientos competencia del Tribunal	120	164	136.66
02	Ponencias de Magistrados	Actividad	Resolver los medios de impugnación y los procedimientos especiales sancionadores competencia del Tribunal.	Porcentaje de cumplimiento en la resolución de los medios de impugnación y procedimientos especiales sancionadores.	Este indicador nos refleja el porcentaje de cumplimiento en la resolución de los medios de impugnación y procedimientos especiales sancionadores.	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Medios de impugnación y/o procedimientos especiales sancionadores resueltos C = Medios de impugnación y/o procedimientos especiales sancionadores presentados.	Mensual	Eficacia	Las sentencias emitidos en los medios de impugnación y los procedimientos competencia del Tribunal resueltos pueden ser consultados en la Secretaría General de Acuerdos y en la pagina oficial del Tribunal: https://teemich.org.mx	Que las personas justiciables en Michoacán hagan valer sus derechos político-electorales mediante la presentación de los medios de impugnación y procedimientos competencia del Tribunal	528	501	94.88

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Ponencias de Magistrados	Actividad	Sustanciar los medios de impugnación y los procedimientos especiales sancionadores.	Porcentaje de cumplimiento en la sustanciación de los medios de impugnación y procedimientos especiales sancionadores.	Este indicador nos refleja el porcentaje de cumplimiento en la sustanciación de los medios de impugnación y procedimientos especiales sancionadores	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Medios de impugnación y/o procedimientos especiales sancionadores sustanciados C = Medios de impugnación y/o procedimientos especiales sancionadores presentados.	Mensual	Eficacia	Los medios de impugnación y los procedimientos sustanciados pueden ser consultados directamente en los expedientes que obren en las Ponencias y/o en la Secretaria General de Acuerdos.	Que la ciudadanía y entes políticos hagan valer sus derechos políticos electorales mediante la presentación de los medios de impugnación y procedimientos competencia del Tribunal.	528	608	115.15
03	Secretaría General de Acuerdos	Componente	Certeza jurídica brindada a las personas justiciables en cuanto a sus derechos político-electorales.	Promedio de certeza jurídica brindada a las personas justiciables.	Mide el promedio de cumplimiento de sustanciaciones, resoluciones, notificaciones, sesiones de Pleno, foros, boletines de prensa, asesorías y capacitaciones.	A = (B / C)	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral	Eficacia	La información que soporta el cumplimiento de las actividades que integran el componente, se puede consultar en las distintas áreas del Tribunal.	Que las personas justiciables en Michoacán cuenten con certeza jurídica de sus derechos político electorales.	0	0	
03	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Informar sobre la recepción, organización, registro, digitalización y resguardo de los expedientes jurisdiccionales y administrativos remitidos por las áreas del Tribunal.	Porcentaje de cumplimiento en la entrega de informes sobre la recepción, organización, registro, digitalización y resguardo de los expedientes jurisdiccionales y administrativos remitidos por las áreas del Tribunal.	Este indicador nos muestra el porcentaje de cumplimiento en la entrega de informes sobre la recepción, organización, registro, digitalización y resguardo de los expedientes jurisdiccionales y administrativos remitidos por las áreas del Tribunal.	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Informes generados y entregados C = Informes programados	Mensual	Eficacia	Los informes generados sobre la recepción, organización, registro, digitalización y resguardo de los expedientes jurisdiccionales y administrativos, se encuentran disponible en la Coordinación de Archivo.	Que las distintas áreas del Tribunal envíen la documentación y/o expedientes al archivo Institucional.	12	12	100.00
03	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Realizar las notificaciones personales, de oficio y por estrados de los acuerdos, resoluciones y sentencias dictadas por el Tribunal.	Porcentaje de cumplimiento de notificaciones derivadas de los acuerdos, resoluciones y sentencias dictadas por el Tribunal.	Este indicador nos muestra el porcentaje de cumplimiento en las notificaciones de los acuerdos derivados de los acuerdos, resoluciones y sentencias dictadas por el Tribunal.	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Notificaciones realizadas C = Acuerdos, resoluciones y sentencias emitidas.	Mensual	Eficacia	Los acuses de notificaciones realizadas se encuentran a disposición en la Secretaría General de Acuerdos.	Que el Pleno de este órgano jurisdiccional emita los acuerdos y resoluciones.	10,200	11,550	113.23
03	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Recibir los medios de impugnación y procedimientos que se presentan al Tribunal, ya sea en la oficialía de partes o a través de la plataforma digital de la referida oficialía.	Porcentaje de cumplimiento en la recepción de medios de impugnación y procedimientos que se presentan ante el Tribunal.	Este indicador nos muestra el porcentaje de cumplimiento en la recepción de medios de impugnación y procedimientos que se presentan ante el Tribunal	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Asuntos recibidos. C = Asuntos presentados ante el Tribunal.	Mensual	Eficacia	Los expedientes de los asuntos recibidos sobre medios de impugnación y procedimientos que se presentan ante el Tribunal se pueden consultar en la página web institucional https://teemich.org.mx/ y/o directamente en la Secretaría General de Acuerdos.	Que las personas justiciables en Michoacán que consideren vulnerados sus derechos político electorales puedan interponer los medios de impugnación y procedimientos ante el Tribunal.	528	627	118.75
04	Secretaría de Administración	Componente	Medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición para consulta.	Promedio de medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición para consulta.	Mide el promedio de cumplimiento de los medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición para consulta.	A = (B / C)	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral	Eficacia	La información que soporta el cumplimiento en los medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición de la ciudadanía, se encuentra físicamente en el Tribunal en las distintas áreas o se puede consultar en portal web dentro del apartado de transparencia.	Que las personas se interesen en conocer el funcionamiento del Tribunal, su estructura, el uso de los recursos públicos y en fin, los servicios que proporciona.	0	0	
04	Secretaría de Administración	Actividad	Cumplimiento en la entrega de los documentos de ejecución presupuestaria a la Secretaria de Finanzas y Administración para la obtención de recursos.	Porcentaje de cumplimiento en la entrega de los documentos de ejecución a la Secretaria de Finanzas y Administración para la obtención de los recursos.	Este indicador refleja el porcentaje de cumplimiento en la entrega de documentos de ejecución para la obtención de los recursos con los que opera el Tribunal	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Documentos de ejecución entregados. C = Documentos de ejecución programados.	Mensual	Eficacia	Reporte del sistema SAP generado por la Secretaria de Administración donde se refleja los documentos de ejecución tramitados ante la Secretaria de Finanzas y Administración. El reporte se puede consultar directamente en la Secretaria.	Que la Secretaria de Finanzas y Administración reciba y de tramite a los documentos de ejecución entregados.	24	24	100.00
04	Secretaría de Administración	Actividad	Transparentar el uso de los recursos públicos.	Porcentaje de cumplimiento en la generación de información financiera.	Este indicador refleja el porcentaje de cumplimiento en la generación de información financiera.	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Estados financieros elaborados. C = Estados financieros programados.	Mensual	Eficacia	Información financiera generada por la Secretaria de Administración se encuentra publicada en la página oficial del Tribunal: https://teemich.org.mx/. De igual manera, se encuentran físicamente en la propia Secretaria para su consulta directa.	Que la ciudadanía se interese por el uso de los recursos con los que opera el Tribunal	12	12	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Contraloría Interna	Componente	Servicios administrativos para el correcto funcionamiento del Tribunal otorgados.	Promedio de servicios administrativos otorgados.	Mide el promedio de cumplimiento de los servicios administrativos otorgados para el correcto funcionamiento del Tribunal.	A = (B / C)	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral	Eficacia	La documentación que soporta el cumplimiento de los servicios administrativos para el adecuado funcionamiento del Tribunal, se encuentra físicamente en las distintas áreas o las puede consultar en la página oficial del Tribunal https://teemich.org.mx/	Que las distintas áreas del Tribunal cumplan en tiempo con la ejecución de sus tareas y responsabilidades	0	0	
05	Contraloría Interna	Actividad	Fiscalizar ingresos, egresos, transparencia, protección de datos, evaluación y rendición de cuentas del Tribunal.	Porcentaje de cumplimiento en la fiscalización de ingresos, egresos, transparencia, protección de datos, evaluación y rendición de cuentas del Tribunal.	Este indicador muestra el porcentaje de cumplimiento en la fiscalización de ingresos, egresos, transparencia, protección de datos, evaluación y rendición de cuentas del Tribunal.	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Revisiones de ingresos, egresos, transparencia, protección de datos, evaluación y rendición de cuentas realizadas. C = Revisiones programadas de ingresos, egresos, transparencia, protección de datos, evaluación y rendición de cuentas.	Mensual	Eficacia	Informe de resultados emitido por el Órgano Interno de Control, pueden ser consultados directamente en el Órgano Interno de Control.	Que las distintas áreas del Tribunal proporcionen la información requerida por el Órgano Interno de Control.	12	12	100.00
05	Contraloría Interna	Actividad	Recibir de las personas servidoras públicas del Tribunal las declaraciones de situación patrimonial, de intereses y la constancia de presentación de declaración fiscal para su inscripción y actualización, así como verificar la evolución de las declaraciones de las personas servidoras públicas del Tribunal y, de considerarlo, solicitar las aclaraciones correspondientes.	Porcentaje de cumplimiento en la presentación de declaraciones de situación patrimonial, de intereses y de situación fiscal, así como de las verificaciones de evolución patrimonial.	Este indicador muestra el cumplimiento en la presentación de declaraciones de situación patrimonial, de intereses y de situación fiscal, así como de las verificaciones de evolución patrimonial.	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Declaraciones presentadas y verificaciones de evolución patrimonial realizadas. C = Declaraciones y verificaciones de evolución patrimonial programadas.	Quincenal	Eficacia	Informe de las declaraciones presentadas y verificaciones de evolución patrimonial realizadas, pueden ser consultados directamente en el Órgano Interno de Control.	Que el personal del Tribunal presente su declaración patrimonial, de intereses y de su situación fiscal.	154	147	95.45

044 Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo

Datos de Identficcación del Programa

2Y Impartición de Justicia Administrativa

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Objetivo Sectorial:	1.1 Fortalecer la gobernabilidad y cultura democrática
Estrategia:	1.1.1 Fortalecer el Estado Constitucional de Derecho, cultura democrática, de legalidad, y la coordinación entre poderes.
Linea(s) de Acción:	AA 1.1.1.1. Impulsar la cultura democrática y de legalidad.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir al acceso de las personas físicas y morales, a un sistema de justicia fiscal y administrativa eficaz mediante la resolución de las controversias entre la Administración Pública Estatal y los particulares.	Mide los expedientes concluidos con respecto a los ingresados del año.	Porcentaje de los expedientes que concluyeron en el año en curso.	A=(B/C)*100	B=expedientes concluidos del año C=expedientes ingresados del año	Anual	Eficacia	En el Sistema de administración y seguimiento de demandas (SIASED) e informe anual de labores, en la pagina del Tribunal de Justica en el siguiente enlace: www.tjamich.gob.mx	El acceso a un sistema de justicia fiscal y administrativa se mejore mediante la aplicación eficaz de las normas aplicables.	0	0	
		Proposito	Las personas que estimen violados sus derechos en materia fiscal y administrativa acudan al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Michoacán y se imparta justicia con apego a los principios de igualdad, publicidad, audiencia y legalidad.	Tasa de variación del número de sentencias y amparos emitidos.	Porcentaje de la Inhibición de actos u omisiones de autoridad en materia administrativa y actos de corrupción en perjuicio de los particulares cuyos derechos han sido vulnerados por una autoridad	A=(B/C)-1*100	B=Número de sentencias y amparos en el año 2023 C=Número de sentencias y amparos en el mismo periodo del año 2024	Semestral	Eficacia	Sistema de administración y seguimiento de demandas (SIASED) e informe anual de labores, www.tjamich.gob.mx	Que las personas reciban una atención eficaz en materia de impartición de justicia administrativa y fiscal.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Componente	Acceso a la justicia administrativa en el Estado de Michoacán de manera gratuita garantizada	Conocimiento del particular de la defensa jurídica	Porcentaje de la Prestación de Defensoría Jurídica a las personas en materia fiscal y administrativa	A=((B/C)-1)*100	B=Sumatoria de orientaciones, asesorías y representaciones realizadas en el año 2024 C=Sumatoria de orientaciones, asesorías y representaciones realizadas en el año 2023	Trimestral	Eficiencia	Informe anual de labores publicado en la pagina web del Tribunal de Justicia : www.tjamich.gob.mx	La atención por parte de la defensoría jurídica del Tribunal cuente con las herramientas necesarias y el personal para la atención de las mismas.	0	0	
01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Actividad	Asesorando al particular que lo solicite, velando por la protección de sus intereses, en los procesos que se tramitan ante el Tribunal	Servidores públicos preparados	Porcentaje el asesoramiento de las personas en materia administrativa	A=(B/C)*100	B=Número de personas asesoradas en el periodo C=Número de personas que se pretende atender en el periodo	Mensual	Eficiencia	Expedientes, informe anual de labores, www.tjamich.gob.mx	La atención recibida por parte de los ciudadanos que los soliciten, vean que el Tribunal es un apoyo para garantizar la protección de sus derechos.	504	1,108	219.84
01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Actividad	Representando al particular que lo solicite, velando por la protección de sus intereses, en los procesos que se tramitan ante el Tribunal	Servidores públicos preparados	Porcentaje de la Representación a las personas en materia administrativa	A=(B/C)*100	B=Número de personas representadas en el periodo C=Número de personas que se pretende atender en el periodo	Mensual	Eficiencia	La representación de la persona que solicite los servicios gratuitos del Tribunal sea con responsabilidad y eficiacia en los procesos que corresponda.	La representación de la persona que solicite los servicios gratuitos del Tribunal sea con responsabilidad y eficacia en los procesos que corresponda.	504	1,659	329.16
01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Componente	Controversias que en juicio se promuevan en contra de los actos o resoluciones definitivos, dictados, ordenados, ejecutados o que se pretenda ejecutar, por el Poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial; de la A.SM., por municipios, organismos autónomos, organismos descentralizados, estatales o municipales, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos ó cualquier persona física o jurídica o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad resuelto	La autoridad estatal y municipal acata la normatividad en su desempeño.	Porcentaje de demandas y recursos resueltos con respecto a los recibidos en el periodo	A=(B/C)*100	B=Número de demandas y recursos resueltos en el año C=Número de demandas y recursos recibidos en el periodo	Trimestral	Eficiencia	Sistema de administracion y seguimiento de demandas (SIASED) e informe anual de labores, www.tjamich.gob.mx	La ejecución de las controversias que en los juicios se promuevan por parte de las partes interesadas, mejoren en el trámite de la resolución en las instituciones.	0	0	
01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Actividad	Conociendo las controversias que en juicio se promuevan en contra resoluciones definitivos, dictados, ordenados, ejecutados o que se pretenda ejecutar, por el Poder Ejecutivo, legislativo y judicial; de la A.SM., por municipios, organismos autónomos, organismos descentralizados, estatales o municipales, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos ó cualquier persona física o jurídica o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad.	Conocimiento de la normativa por parte de las autoridades	Porcentaje del Inicio los recursos de reconsideración	A=(B/C)*100	B=Número de recursos recibidos en el periodo C=Número de recursos que se pretende iniciar en el periodo	Mensual	Eficiencia	Sistema de administracion y seguimiento de demandas (SIASED), www.tjamich.gob.mx	Mejora en la resolución de controversias hacia las instituciones.	698	1,257	180.08
01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Actividad	Conocimiento de las controversias que en juicio se promuevan en contra de los actos, dictados, ordenados, ejecutados o que se pretenda ejecutar, por el Poder Ejecutivo, legislativo	Conocimiento de la normativa por parte de las autoridades	Porcentaje de inicio de los procesos legales	A=(B/C)*100	B=Número de demandas en el periodo C=Número de demandas que se pretende iniciar en el periodo	Mensual	Eficiencia	Sistema de administracion y seguimiento de demandas (SIASED), www.tjamich.gob.mx	Mejora en el trámite de resolución de controversias en las instituciones.	698	2,894	414.61

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Actividad	Conocimiento de las controversias que en juicio se promuevan en contra de los actos, dictados, ordenados, ejecutados o que se pretenda ejecutar, por el Poder Ejecutivo, legislativo y judicial; de la A.SM., por municipios, organismos autónomos, organismos descentralizados, estatales o municipales, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos ó cualquier persona física o jurídica o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad.	Conocimiento de la normativa por parte de las autoridades	Porcentaje de inicio de los procesos legales	A=(B/C)*100	B=Número de demandas en el periodo C=Número de demandas que se pretende iniciar en el periodo	Mensual	Eficiencia	Sistema de administracion y seguimiento de demandas (SIASED), www.tjamich.gob.mx	Mejora en el trámite de resolución de controversias en las instituciones.	698	2,894	414.61
01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Actividad	Resolución de las controversias que en juicio se promuevan en contra de los actos, dictados, ordenados, ejecutados o que se pretenda ejecutar, por el Poder Ejecutivo, legislativo y judicial; de la A.SM., por municipios, organismos autónomos, organismos descentralizados, estatales o municipales, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos ó cualquier persona física o jurídica o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad.	Demandas resueltas con respecto a los programados en el periodo	Porcentaje de los procesos legales por resolver	A=(B/C)*100	Porcentaje de los procesos legales por resolver	Mensual	Eficiencia	Sistema de administración y seguimiento de demandas (SIASED), www.tjamich.gob.mx	Resolución de las controversias promovidos ante este Tribunal.	60	3,132	5220.00
01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Actividad	Resolviendo las controversias que en juicio se promuevan en contra resoluciones definitivos, dictados, ordenados, ejecutados o que se pretenda ejecutar, por el Poder Ejecutivo, legislativo y judicial; de la A.SM., por municipios, organismos autónomos, organismos descentralizados, estatales o municipales, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos ó cualquier persona física o jurídica o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad.	Conocimiento de la normativa por parte de las autoridades	Porcentaje de resolver los recursos de reconsideración	A=(B/C)*100	B=Número de recursos resueltos en el año C=Número de recursos programados en el periodo	Mensual	Eficiencia	Sistema de administracion y seguimiento de demandas (SIASED), www.tjamich.gob.mx	Resolución de los recursos promovidos en juicio ante este Tribunal.	60	1,734	2890.00
01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Componente	Procedimientos en materia de responsabilidades administrativas contra los servidores públicos de la administración, para imponer las sanciones por los actos u omisiones en que éstos incurran y las que correspondan a los particulares conocida	Disminución en las faltas administrativas graves por parte de servidores públicos con participación de particulares.	Porcentaje de la Imposición de sanciones a servidores publico y particulares por responsabilidades administrativas graves	A=(B/C)*100	B=Número de demandas por faltas administrativas graves resueltos en el año C=Número de demandas por faltas administrativas graves recibidos en el periodo	Trimestral	Eficiencia	Sistema de administración y seguimiento de demandas (SIASED) e informe anual de labores, www.tjamich.gob.mx	Todo procedimiento de responsabilidades deviene del envío de los expedientes de los Órganos Internos de Control, así como de la Auditoria Superior, para la imposición de sanciones.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Actividad	Conociendo respecto de las faltas administrativas graves, investigadas y substanciadas por la Auditoría Superior, la Unidad y los órganos internos de control respectivos, según sea el caso, ya sea que el procedimiento se haya seguido por denuncia, de oficio o derivado de las auditorías practicadas por las autoridades competentes.	Actuación regular y legal de las autoridades	Porcentaje del inicio las faltas administrativas graves investigadas y substanciadas por las autoridades competentes.	A=(B/C)*100	B=Número de faltas administrativas graves iniciadas en el año C=Número de faltas administrativas graves programados en el periodo	Mensual	Eficiencia	Sistema de administración y seguimiento de demandas (SIASED), www.tjamich.gob.mx	La revisión de los procesos sobre las faltas graves ante el Tribunal será en función de que se haya cumplido a cabalidad los procedimientos según sea el caso.	144	43	29.86
01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Actividad	Resolviendo respecto de las faltas administrativas graves, investigadas y substanciadas por la Auditoría Superior, la Unidad y los órganos internos de control respectivos, según sea el caso, ya sea que el procedimiento se haya seguido por denuncia, de oficio o derivado de las auditorías practicadas por las autoridades competentes	Conocimiento de la normativa por parte de las autoridades	Porcentaje de la Resolución de las faltas administrativas graves investigadas y substanciadas por las autoridades competentes.	A=(B/C)*100	B=Número de faltas administrativas graves resueltas en el año C=Número de faltas administrativas graves programados en el periodo	Mensual	Eficiencia	Sistema de administración y seguimiento de demandas (SIASED), www.tjamich.gob.mx	La atención de los procesos sobre las faltas graves, llevadas al Tribunal será con total transparencia y eficacia en la aplicación de las leyes que en su caso aplique.	60	26	43.33
01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Componente	Avances físicos y financieros del Tribunal, proveer los recursos materiales y de servicios del Tribunal, Gestionar el presupuesto del Tribunal y vigilar el avance y ejecución de los programas operativos y presupuestales del Tribunal, revisando el ejercicio del gasto del Tribunal, en relación con el presupuesto de egresos elaborada.	Cumplimiento resoluciones del organismo garante en materia de acceso a la información y protección de datos personales	Porcentaje de la Vigilancia y administración de los recursos públicos	A=(B/C)*100	B=Presupuesto ejercido C=Presupuesto aprobado en el periodo	Trimestral	Eficiencia	Cuenta publica, Informe trimestral, www. tjamich.gob.mx	Contar con recursos presupuestarios para continuar con lo programado por parte del Tribunal.	0	0	
01	Tribunal de Justicia Administrativa de Michoacán de Ocampo	Actividad	Control y eficiencia administrativa de los recursos del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Michoacán.	Capacitación eficiente de los servidores públicos	Porcentaje de la elaboración de los avances físicos y financieros del Tribunal.	A=(B/C)*100	B=Estados Financieros Presentados C=Estados Financieros Programados	Mensual	Eficiencia	Disponible en la pagina del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Michoacán www.tjamich.gob.mx	Contar con el recurso aprobado para el Tribunal.	12	12	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

045 Universidad Virtual del Estado de Michoacán
Datos de Identficcación del Programa
ZQ Educación Superior y de Posgrado de Calidad en Línea y a Distancia

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.
Linea(s) de Acción:	HL 2.2.1.8. Ampliar la matrícula en la educación media superior y superior a través de modalidades a distancia.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a ampliar la matrícula en la educación media superior y superior a través de las modalidades a distancia	Porcentaje de absorción de la educación media superior que ingresan a la educación superior	Mide el porcentaje de alumnos inscritos de nuevo ingreso en educación superior en el ciclo escolar, respecto de los alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior B: Alumnos egresados de educación media superior en el ciclo escolar ""n"" C: Alumnos inscritos de nuevo ingreso en educación superior en el ciclo escolar en el año ""n""	Anual	Eficiencia	SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPP y EE), Estadísticas continuas del formato 911, Informe Trimestral de Junta Directiva UNIVIM	Asignación de presupuesto	0	0	
		Proposito	Población de 18 años en adelante matriculados en escuelas públicas del Estado de Michoacán reciben educación Superior	Porcentaje de alumnos egresados de educación media superior que cursan educación superior	Mide el porcentaje de alumnos egresados de educación media superior que cursan Educación Superior	A=(B/C)*100	A:Porcentaje de alumnos egresados de educación media superior que cursan educación superior B: Alumnos egresados de educación media superior del Estado de Michoacán en el ciclo escolar ""n"" C: Alumnos inscritos en en la UNIVIM en el ciclo escolar ""n"""	Anual	Eficiencia	SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPP y EE), Estadísticas continuas del formato 911, Informe Trimestral de Junta Directiva UNIVIM	Asignación de presupuesto	0	0	
01	Oficina del Rector	Componente	Fortalecer la transparencia en el ejercicio de los recursos públicos destinados a mejorar el bienestar social de los programas que lleva a cabo la dependencia educativa	Porcentaje Total del Presupuesto Ejercido	Evalúa la proporción de los recursos ejercidos con base en los recursos destinados a la institución, para determinar así la eficacia con que se ejercieron estos	A=(B/C)*100	A= Porcentaje Total de Presupuesto ejercido. B=Total de Presupuesto ejercido. C=Total de Presupuesto asignado.	Trimestral	Eficiencia	Informes Trimestrales a la Junta de Directiva	Asignación de presupuesto	0	0	
01	Oficina del Rector	Actividad	Asistir a reuniones de Gabinete Legal y ampliado y autoridades educativas, asi como con Directivos de la Institución	PORCENTAJE DE ASISTENCIA A REUNIONES DE GABINETE, LEGAL Y AMPLIADO Y DE LAS AUTORIDADES EDUCATIVAS.	Verificar la asistencia a Reuniones de Gabinete Legal y Ampliado y Autoridades Educativas	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de asistencia a reuniones de Gabinete Legal y Ampliado, y autoridades educativas. B=Total de Gabinete Legal y Ampliado y autoridades educativas. C=Total de Gabinete Legal y Ampliado, y autoridades educativas.	Mensual	Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva/Programa Operativo Anual	Asignación de presupuesto	12	12	100.00
01	Oficina del Rector	Actividad	Cumplir el programa de reuniones trimestrales de Junta Directiva	PORCENTAJE DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE REUNIONES TRIMESTRALES ORDINARIAS DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA UNIVIM	Cumplir con el Programa de reuniones Trimestrales de Junta Directiva	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento del programa de reuniones trimestrales ordinarias de la Junta Directiva B= Total de reuniones de la Junta Directiva de conformidad con lo planeado. C= Total de reuniones programadas para el año	Mensual	Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva/Programa Operativo Anual	Asignación de presupuesto	4	4	100.00
01	Oficina del Rector	Actividad	Representar a la Institución en pleitos y cobranzas, aplicación de Normatividad y documentos jurídicos actualizados.	PORCENTAJE DE REPRESENTACIÓN A LA INSTITUCIÓN EN PLEITOS Y COBRANZAS	Verificar la representación en los asuntos jurídicos atendidos	A=(B/C)*100	"A= Porcentaje de pleitos y cobranzas representados B= Número de pleitos y cobranzas representados por enlace jurídico durante el año C= Número de pleitos y cobranzas planeados por enlace jurídico durante el año."	Mensual	Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva/Programa Operativo Anual	Asignación de presupuesto	12	12	100.00
02	Dirección Académica	Componente	Ampliar la Oferta académica, Impartición de educación superior y de posgrado de calidad en línea y a distancia.	Porcentaje de alumnos egresados	Conocer la proporción de alumnos egresados en el ciclo escolar; es decir, la relación de los egresados respecto a los inscritos en en el ciclo escolar.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de alumnos egresados. B= Alumnos egresados en el año "n". C= Total de alumnos egresados programados en el año "n	Trimestral	Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva	Asignación de presupuesto	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Dirección Académica	Actividad	Cumplir el programa de Diseños instruccionales actualizados	PORCENTAJE DE DISEÑOS INSTRUCCIONALES ACTUALIZADOS	Identificar la cantidad de diseños instruccionales actualizados	A=(B/C)*100	"A= Porcentaje de diseños instruccionales actualizados B= Diseños instruccionales actualizados C= Diseños instruccionales proyectados"	Mensual	Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva/Programa Operativo Anual	Asignación de presupuesto	17	18	105.88
02	Dirección Académica	Actividad	Cumplir el programa de Tutores y Diseñadores Asignados	PORCENTAJE DE TUTORES Y DISEÑADORES ASIGNADOS	Conocer la cantidad de tutores y diseñadores asignados	A=(B/C)*100	"A= Porcentaje de tutores y diseñadoresasignados B= Tutores y diseñadores asignados C= Tutores y diseñadores planeados"	Mensual	Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva	Asignación de presupuesto	1,321	905	68.50
02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento al programa de obtención de grado	PORCENTAJE DE ALUMNOS TITULADOS	Conocer la cantidad de alumnos titulados	A=(B/C)*100	"A= Porcentaje de alumnos titulados B= Alumnos titulados C= Alumnos proyectados"	Mensual	Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva/Programa Operativo Anual	Asignación de presupuesto	120	128	106.66
03	Dirección de Desarrollo Tecnológico	Componente	Modernización tecnológica para garantizar una Educación Superior y de Posgrado de calidad en línea y a distancia.	Porcentaje de usuarios atendidos.	Conocer el número de usuarios que fueron atendidos por el área	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de usuarios usuarios que fueron atendidos. B= Total de usuarios que fueron atendidos con algún servicio . C= Total de usuarios que solicitaron atención por diversos medios del área de Soporte Técnico.	Trimestral	Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva	Asignación de presupuesto	0	0	
03	Dirección de Desarrollo Tecnológico	Actividad	Atender y proporcionar servicio a alumnos y tutores, adquisición, mantenimiento y licenciamiento de equipos informáticos y de telecomunicaciones	PORCENTAJE AL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE EQUIPO, LICENCIAMIENTOS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Conocer el porcentaje de licenciamientos y servicios de información y comunicación.	A=(B/C)*100	"A= Porcentaje de cumplimiento del programa de adquisiciones y servicios tecnológicos. B= Total de actividades realizadas. C= Total de actividades planeadas en el programa.	Mensual	Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva/Programa Operativo Anual	Asignación de presupuesto	36	36	100.00
03	Dirección de Desarrollo Tecnológico	Actividad	Gestión de contenidos y plataforma web	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDOS EN LA PÁGINA WEB DE LA UNIVIM	Verificar la actualización de contenidos en la página web de la UNIVIM	A=(B/C)*100	"A= Porcentaje de actualización de contenidos en la página web realizado B= Actualización de contenidos en la página web de la UNIVIM realizado C= Actualización de contenidos en la página web de la UNIVIM provectado"	Mensual	Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva/Programa Operativo Anual	Asignación de presupuesto	48	48	100.00
04	Dirección de Planeación y Vinculación	Componente	Planeación, organización, operación, seguimiento, evaluación y vinculación del sistema de educación en línea y a distancia	Porcentaje de influencia de la UNIVIM.	Identificar los municipios donde la UNIVIM ofrece servicios de educación superior y posgrado, así como la matrícula proveniente de dichos municipios	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de ampliación de la zona de influencia de la UNIVIM B= Total de Unidades Virtuales de Extensión Universitaria (UVEU's), aperturadas en el año C= Municipios planeados para contar con UVEU's en el año"	Trimestral	Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva	Asignación de presupuesto	0	0	
04	Dirección de Planeación y Vinculación	Actividad	Elaborar informes de evaluación y análisis específicos sobre el desempeño de alumnos y tutores y de la calidad académica de los programas educativos	PORCENTAJE DE EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS Y DE LA CALIDAD ACADÉMICA DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS, PERCEPCIÓN DE LOS ALUMNOS Y EGRESADOS	Identificar los servicios evaluados, así como los resultados alcanzados por la UNIVIM	A=(B/C)*100	"A= Porcentaje de evaluaciones realizadas. B= Total de evaluaciones realizadas en el año. C= Total de evaluaciones calendarizadas en el año.	Mensual	Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva/Programa Operativo Anual	Asignación de presupuesto	6	6	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Dirección de Planeación y Vinculación	Actividad	Celebrar convenios de colaboración con instituciones públicas, privadas y del sector social, a través de la ejecución del programa de divulgación, así como el desarrollo de los diseños para la promoción de la oferta educativa, además de compartir actividades: cívicas, culturales, deportivas y recreativas para la comunidad estudiantil	PORCENTAJE DE CELEBRACIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN, PROGRAMA DE DIVULGACIÓN Y OFERTA ACADÉMICA	Conocer los organismos vinculados con la UNIVIM en el presente ciclo escolar y el desarrollo del programa de divulgación de diseño de la publicidad de la oferta educativa	A=(B/C)*100	"A= Porcentaje de organismos vinculados y ejecución del programa de divulgación realizados. B= Organismos vinculados y ejecución del programa de divulgación realizados. C= Organismos vinculados y ejecución del programa de divulgación programados	Mensual	Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva/Programa Operativo Anual	Asignación de presupuesto	36	25	69.44
04	Dirección de Planeación y Vinculación	Actividad	Elaborar estudios de factibilidad y realización de registros de planes y programas educativos ante las instancias oficiales, y operación del sistema de control escolar	PORCENTAJE DE ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD Y REGISTROS DE PLANES Y PROGRAMAS	Conocer los estudios de factibilidad y registros de planes y programas educativos realizados	A=(B/C)*100	"A= Porcentaje de estudios de factibilidad y registros de planes y programas educativos realizados B= Número de estudios de factibilidad y registros de planes y programas educativos realizados C= Número de estudios de factibilidad y registros de planes y programas educativos planeados"	Mensual	Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva/Programa Operativo Anual	Asignación de presupuesto	18	19	105.55
05	Subdirección Administrativa	Componente	Aseguramiento de los servicios administrativos de la UNIVIM	Porcentaje del presupuesto ejercido mensual	Mide el avance del presupuesto ejercido mensual	A=(B/C)*100	"APM= Avance del Presupuesto Ejercido Mensual PEM= Presupuesto Ejercido Mensual PPM= Presupuesto Programado Mensual"	Trimestral	Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva	Asignación de presupuesto	0	0	
05	Subdirección Administrativa	Actividad	ADQUIRIR LOS MATERIALES Y CONTRATAR LOS SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD PARA LA ADECUADA OPERACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.	PORCENTAJE DE ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES Y CONTRATAR LOS SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD PARA LA ADECUADA OPERACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.	Verificar la adquisición de los materiales y contratación de los servicios generales	A=(B/C)*100	"A= Porcentaje de adquisición de los materiales y contratación de los servicios generales ejecutados B= Adquisición de los materiales y contratación de los servicios generales ejecutados C= Adquisición de los materiales y contratación de los servicios generales proyectados"	Mensual	Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva/Programa Operativo Anual	Asignación de presupuesto	156	156	100.00
05	Subdirección Administrativa	Actividad	GESTIONAR Y ADMINISTRAR TRANSPARENTE Y EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA UNIVIM, A TRAVÉS DE LOS DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y PAGO.	PORCENTAJE DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN TRANSPARENTE Y EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA UNIVIM, A TRAVÉS DE LOS DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y PAGO.	Comprobar la gestión y administración transparente y eficiente de los recursos financieros asignados	A=(B/C)*100	"A= Porcentaje de gestión y administración transparente y eficiente de los recursos financieros ejecutada B= Gestión y administración transparente y eficiente de los recursos financieros ejecutada C= Gestión y administración transparente y eficiente de los recursos financieros proyectada"	Mensual	Eficiencia	Informe Trimestral de Junta Directiva/Programa Operativo Anual	Asignación de presupuesto	145	101	69.65

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

046 Procuraduría de Protección al Ambiente del Estado de Michoacán de Ocampo
Datos de Identficcación del Programa
MQ Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	4 Territorio Sostenible
Objetivo Sectorial:	4.1 Territorio sostenible Garantizar la conservación de los bienes y servicios ambientales del territor
Estrategia:	4.1.1 Gestión del patrimonio biocultural, con un enfoque participativo y local valorizando los saberes tradicionales.
Linea(s) de Acción:	SE 4.1.1.5 Fortalecer el programa de inspección y vigilancia de las áreas de importancia ambiental del estado de Michoacán.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo.; 11.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente el número de ciudades y asentamientos humanos que adoptan e implementan políticas y planes integrados para promover la inclusión, el uso eficiente de los recursos, la mitigación del cambio climático y la adaptación a él y la resiliencia ante los desastres, y desarrollar y poner en práctica, en consonancia con el Marco de Sendai para la Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030, la gestión integral de los riesgos de desastre a todos los niveles.; 12.2 De aquí a 2030, lograr la gestión sostenible y el uso eficiente de los recursos naturales.; 12.6 Alentar a las empresas, en especial las grandes empresas y las empresas transnacionales, a que adopten prácticas sostenibles e incorporen información sobre la sostenibilidad en su ciclo de presentación de informes.; 14.2 De aquí a 2020, gestionar y proteger sosteniblemente los ecosistemas marinos y costeros para evitar efectos adversos importantes, incluso fortaleciendo su resiliencia, y adoptar medidas para restaurarlos a fin de restablecer la salud y la productividad de los océanos.; 14.4 De aquí a 2020, reglamentar eficazmente la explotación pesquera y poner fin a la pesca excesiva, la pesca ilegal, no declarada y no reglamentada y las prácticas pesqueras destructivas, y aplicar planes de gestión con fundamento científico a fin de restablecer las poblaciones de peces en el plazo más breve posible, al menos alcanzando niveles que puedan producir el máximo rendimiento sostenible de acuerdo con sus características biológicas.; 15.1 Para 2020, velar por la conservación, el restablecimiento y el uso sostenible de los ecosistemas terrestres y los ecosistemas interiores de agua dulce y los servicios que proporcionan, en particular los bosques, los humedales, las montañas y las zonas áridas, en consonancia con las obligaciones contraídas en virtud de acuerdos internacionales.; 15.3 Para 2030, luchar contra la desertificación, rehabilitar las tierras y los suelos degradados, incluidas las tierras afectadas por la desertificación, la sequía y las inundaciones, y procurar lograr un mundo con una degradación neutra del suelo.; 15.4 Para 2030, velar por la conservación de los ecosistemas montañosos, incluida su diversidad biológica, a fin de mejorar su capacidad de proporcionar beneficios esenciales para el desarrollo sostenible.; 15.5 Adoptar medidas urgentes y significativas para reducir la degradación de los hábitats naturales, detener la pérdida de la diversidad biológica y, para 2020, proteger las especies amenazadas y evitar su extinción.; 15.7 Adoptar medidas urgentes para poner fin a la caza furtiva y el tráfico de especies protegidas de flora y fauna y abordar la demanda y la oferta ilegales de productos silvestres.; 15.a Movilizar y aumentar de manera significativa los recursos financieros procedentes de todas las fuentes para conservar y utilizar de forma sostenible la diversidad biológica y los ecosistemas.; 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.; 6.6 De aquí a 2020, proteger y restablecer los ecosistemas relacionados con el agua, incluidos los bosques, las montañas, los humedales, los ríos, los acuíferos y los lagos.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir al desarrollo ordenado y el cuidado del medio ambiente mediante la concientización y el manejo adecuado de los recursos naturales e implementación de acciones para la protección y conservación del patrimonio natural estatal.	Tasa anual de variación de la superficie reforestada en Michoacán.	Mide la variacion anualde las hectareas de la superficie reforestada en el Estado de Michoacán.	A=((B/C)-1)*100	A (TASA ANUAL DE VARIACIÓN)=((B:TOTAL DE HECTÁREAS REFORESTADAS EN EL PERIODO ACTUAL/C: TOTAL DE HECTÁREAS REFORESTADAS EN EL PERIODO ANTERIOR)-1)*100	Anual	Eficiencia	Disponible en la BASE DE DATOS ESTADÍSTICOS - BADESNIARN de SEMARNAT (Gestión Ambiental: Superficie reforestada) http://dgeiawf.semarnat.gob.mx:8080/ibi_apps/WFServlet?IBIF_ex=D3_RFORESTA09_06%26IBIC_user=dgeia_mce%26IBIC_pass=dgeia_mce&NOMBREANIO=*&NOMBREENTIDAD=Michoac%E1n	Hay conciencia y coordinación interinstitucional por parte de los actores involucrados en la protección y conservación del medio ambiente.	0	0	
		Proposito	La población del Estado de Michoacán cuenta con una adecuada regulación de la contaminación ambiental y manejo de residuos.	Porcentaje de proyectos con recurso autorizado para el manejo adecuado de residuos sólidos urbanos.	Mide la cantidad de proyectos que cumple con la normatividad en la materia y que se les asigna recurso para llevarse a cabo.	A= (B/C)*100	A:Porcentaje de proyectos con recurso autorizado para el manejo adecuado de residuos sólidos urbanos (B: Número de Proyectos con recurso autorizados/ C: Número de Proyectos Solicitados) *100	Anual	Eficiencia	Base de datos física y digital disponible en la Dirección de Regulación Ambiental	Que todas las solicitudes de proyectos para rellenos sanitarios cumplan con la normatividad y que haya suficiencia presupuestal para su ejecución.	0	0	
01	Oficina del Procurador	Componente	Los programas y la política pública conducidos para la protección del medio ambiente.	Porcentaje de avance de las acciones programadas.	Mide la cantidad de acciones que la Procuraduría va llevando a cabo	PAAP= (AvAR/AvAP)*100	PAAP: Porcentaje de pagos= (AvAR: Avance de Acciones Realizadas/AvAP: Avance de Acciones Programadas)*100	Trimestral	Eficiencia	Expedientes de registros de las acciones realizadas que se encuentran bajo el resguardo de la Direccion de Inspección y Vigilancia y; Subdirección de lo Contencioso Ambiental del ejercicio fiscal 2024.	Que todas las Unidades Responsables de la Procuraduría cuenten con los recursos humanos y materiales para realizar las acciones programadas.	0	0	
01	Oficina del Procurador	Actividad	El cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas a la oficina del procurador.	Porcentaje de pagos totales.	Mide el numero de pagos diversos que se realizan por la nomina y las diferentes actividades que realiza el procurador.	PT=(PR/PP)*100	PT: Porcentaje de pagos totales =(PR: pagos realizados/PP: pagos programados)*100	Mensual	Eficiencia	Expedientes de registros de las acciones realizadas que se encuentran bajo el resguardo de la Direccion de Inspección y Vigilancia y; Subdirección de lo Contencioso Ambiental del ejercicio fiscal 2023.	Que todas las Unidades Responsables de la Procuraduría cuenten con los recursos humanos y materiales para realizar las acciones programadas.	624	468	75.00
03	Subdirección de lo Contencioso Ambiental	Componente	Los procedimientos administrativos iniciados por la transgresión de la legislación y la normatividad del estado.	Porcentaje de procedimientos administrarivos.	Mide el número de procedimientos administrativos derivado de la acciones de inspección y vigilancia.	PPA=(PAR/PAP)*100	PPA: Porcentaje de procedimientos administrativos= (PAR: procedimientos administrativos realizados/ PAP: procedimientos administrativos programados)*100	Trimestral	Eficiencia	Expedientes de registro de procedimientos administrativos, que se encunetran bajo resguardo de la Subdirección de lo Contencioso Ambiental del ejercicio fiscal 2024.	Contar con la información necesaria después de las acciones de inspección y vigilancia para realizar cualquier procedimiento administrativo.	0	0	
03	Subdirección de lo Contencioso Ambiental	Actividad	Garantizar el cumplimiento de la legislación en materia ambiental derivado de las acciones de inspección y vigilancia, para sustanciar, resolver, sancionar y dar seguimiento legal a los procedimientos administrativos iniciados por la transgresión a la normatividad ambiental.	Porcentaje de resoluciones.	Mide el número procedimientos instaurados, sanciones y convenios.	PR= (RR/RP) *100	PR: Porcentaje de resoluciones= (RR: Número de resoluciones realizadas/ RP: Número de resoluciones programadas)*100	Mensual	Eficiencia	Expedientes de registro de procedimientos administrativos, que se encunetran bajo resguardo de la Subdirección de lo Contencioso Ambiental del ejercicio fiscal 2024.	Que todas las Unidades Responsables de la Procuraduría cuenten con los recursos humanos y materiales para realizar las acciones programadas.	1,550	1,818	117.29

047 Telebachillerato Michoacán
Datos de Identficcación del Programa
ZR Educación Media Superior de Calidad Mediante Medios Electrónicos

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.
Linea(s) de Acción:	HL 2.2.1.8. Ampliar la matrícula en la educación media superior y superior a través de modalidades a distancia.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a la política Social mediante la oferta de servicios educativos en diferentes modalidades.	Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior	Mide el porcentaje de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t respecto de los alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1.	A=((B/C)-1)*100	A=((B/C)-1)*100 A= Absorción (B: Alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar / C: Alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar -1	Anual	Eficacia	SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE). Estadísticas Continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación Estadística	Los alumnos de educación media superior continúan sus estudios cuando egresan. Existe interés de los estudiantes de educación media superior de concluir sus estudios y estudiar una carrera.	0	0	
		Proposito	El Estudiantado del Telebachillerato cuenta con una alta eficiencia terminal	Porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior en escuelas públicas en el Estado(no incluye posgrado)	Mide el porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior en escuelas públicas en el estado (no incluye posgrado).	A=((B/C)-1)*100	A:Porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior en escuelas públicas en el estado (no incluye posgrado)=(B: Alumnos inscritos en escuelas públicas de Educación Superior del Estado de Michoacán en el ciclo escolar t. / C: Población de 18 a 22 años en estado de Michoacán.) *100	Anual	Eficiencia	Estadísticas 911 SE/SEP. Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación en Michoacán. Reporte de alumnos inscritos en escuelas públicas de Educación Superior el ciclo escolar 2018-2019.	"Existen servicios docentes en los distintos niveles de educación básica. Hay personal capacitado. Se cuenta con recursos materiales e instalaciones adecuadas. Existen condiciones favorables para brindar el servicio."	0	0	
01	Dirección General	Componente	Conducción y coordinación de las acciones sustantivas dirigidas en beneficio de la comunidad educativa para incrementar la eficiencia terminal	Porcentaje de incremento en la eficiencia terminal	Mide la eficiencia terminal en el alumnado del Telebachillerato	A=((B/C)-1)*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de eficiencia terminal (B: número de estudiantes que egresaron en el ciclo escolar en formación/C: número de estudiantes que ingresaron al ciclo de formación) *100	Semestral	Eficiencia	Reportes de egreso SIIA, sistema informático institucional	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	0	0	
01	Dirección General	Actividad	Cumplir con las gestiones que se soliciten al realizar la visita a los Centros	Tasa de variación del número de visitas a los Telebachilleratos	Mide la tasa de variación de las visitas realizadas a los Telebachilleratos	A=[(B/C)-1]*100	A=Visitas[(B: Número de visitas realizadas a los centros en el año 2023 / C: Número de visitas realizadas a los centros en el año 2022)-1] *100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite Dirección General	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	700	19	2.71
01	Dirección General	Actividad	Cumplir con los lineamientos que establece el Decreto de Creación, informando periódicamente las tareas sustantivas y administrativas a la H. Junta Directiva.	Juntas Directivas	Número de Juntas Directivas realizadas	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A= Juntas Directivas (B: Juntas Directivas Realizadas / C: Juntas Directivas Programadas) * 100	Trimestral	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite Dirección General	"Existen servicios docentes en los distintos niveles de educación básica. Hay personal capacitado. Se cuenta con recursos materiales e instalaciones adecuadas. Existen condiciones favorables para brindar el servicio."	13	7	53.84
01	Dirección General	Actividad	Cumplir con los lineamientos que establece el Decreto de Creación, informando periódicamente las tareas sustantivas y administrativas a la H. Junta Directiva.	Juntas Directivas	Número de Juntas Directivas realizadas	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A= Juntas Directivas (B:Juntas Directivas Realizadas / C: Juntas Directivas Programadas) * 100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite Dirección General	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	4	4	100.00
01	Dirección General	Actividad	Garantizar la Prestación de Servicios Profesionales de Peritos en Grafoscopía	Porcentaje de prestación de servicios en peritos de grafoscopía	Mide la prestación de servicios en grafoscopía como ayuda para determinar la veracidad de documentos.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Servicios en grafoscopía (Servicios Prestados / Servicios Programados) * 100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite Dirección General	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	5	0	0.00
01	Dirección General	Actividad	Informar a la junta de gobierno las acciones realizadas trimestralmente.	Porcentaje de integración, diseño y elaboración de informes trimestrales para las instancias correspondientes	Mide la eficaz y eficiente integración de la información en los informes trimestrales presentados a las instancias correspondientes	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Informes trimestrales (B: Informes Trimestrales Realizados / C: Informes Trimestrales Programadas) * 100	Trimestral	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite Dirección General	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	4	4	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Dirección General	Actividad	Pago de Sueldos y Salarios correspondientes a la unidad responsable.	Porcentaje de pago en tiempo y forma de sueldos y salarios a los trabajadores de la unidad responsable del TEBAM.	Mide la adecuada distribución de la nómina del personal que labora en el TEBAM.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=pago de nomina (B:Cantidad de Pago de Sueldos y Salarios Realizados / C: Cantidad de Sueldos y Salarios Programados) * 100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite Dirección General	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	24	24	100.00
01	Dirección General	Actividad	Subsanar el déficit presupuestal	Porcentaje de acciones para el pago de laudos	Mide la eficacia de las acciones para realizar el pago de laudos del TEBAM	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A= Laudos (Laudos pagados / Laudos Programados por pagar) * 100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite Dirección General	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	13	0	0.00
01	Dirección General	Actividad	Tener mejor equipamiento de oficina para la productividad del personal del área.	Tasa de variación de tramites necesarios para la operación del Tebam conforme a la reglamentación en la materia	Mide la tasa de variación de tramites realizados necesarios para el funcionamiento del Tebam	A=[(B/C)-1]*100	A=Tasa de variación de tramites realizados (B: Número de tramites Tramites Realizados en el año 2024/ C: Número de tramites realizados en el año 2023) -1]* 100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite Dirección General	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	12	5	41.66
02	Subdirección de Planeación	Componente	Fortalecimiento de instrumentos y procedimientos que contribuyan a mejorar la planeación, cobertura y calidad educativa	Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento de instrumentos y procedimientos que contribuyan a mejorar la calidad educativa en el TEBAM	Mide la eficacia de las acciones en la implementación de los instrumentos y procedimientos para una eficiente planeación y fortalecimiento de la calidad educativa	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 Porcentaje de eficiencia terminal= (B número de estudiantes que egresaron en el ciclo escolar en formación/C número de estudiantes que ingresaron al ciclo de formación) *100	Mensual	Eficiencia	Reporte interno de actividades emitido por la Subdirección de Planeación	Contar con infraestuctura, presupuesto, amplia cobertura y calidad educativa	0	0	
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Actualizar los documentos normativos, referidos al Proceso de Certificación que incluya parciales, finales y validaciones	Porcentaje de actualización de documentos normativos de control escolar	Mide el porcentaje de documentos normativos de control escolar actualizados	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de actualización de documentos (B: Documentos normativos de Control Escolar Actualizados / C: Documentos normativos de Control Escolar Programados para actualizar) * 100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados.	12	12	100.00
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Asistir a todas las reuniones institucionales e interinstitucionales	Porcentaje de asistencia a reuniones institucionales e interinstitucionales	Mide el porcentaje de asistencia a las reuniones institucionales e interinstitucionales.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de asistencia a reuniones (B: Reuniones realizadas / C: Reuniones programadas) *100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	12	11	91.66
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Contar con las herramientas necesarias para cumplir con el diseño de contenido institucional como papelería, carteles, mamparas, contenido para redes sociales, entre otros.	Adquisición de software	Mide las actividades realizadas para la adquisición de software y herramientas digitales	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de actividades realizadas para la adquisición de software (Actividades Realizadas / Actividades Programadas)*100	Anual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	1	0	0.00
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Analizar, Diseñar, Codificar, hacer pruebas y publicar procesos digitales de los distintos procesos de las áreas del TEBAM	Porcentaje de actividades para la eficiencia y eficacia de los sistemas informáticos desarrollados en el TEBAM	El Indicador ayuda a mostrar el eficiente y eficaz desarrollo de los sistemas informáticos en el TEBAM.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de actividades para la eficiencia y eficacia (B: Actividades de Programación del Software Realizadas / C: Actividades de Programación de software Programadas) * 100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	12	12	100.00
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Cumplir con el diseño de material institucional del Tebam	Tasa de variación de diseño de material publicitario : trípticos, volantes, posters, carteles, carpetas membretadas , rótulos, tarjetas de presentación, lonas, mamparas	Mide la tasa de variación de material publicitario con el que cuenta el Tebam	A=[(B/C)-1]*100	A=Tasa de variación de material diseñado (B: Número de Material Publicitario Realizado en el 2024/ C: Número de Material Publicitario realizado en el año 2023)-1]*100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	12	12	100.00
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Cumplir con los lineamientos de Transparencia y Acceso a la Información, entregando informe de los Recursos de Revisión	Porcentaje de acciones para la actualización de la información pública de oficio y atención a las solicitudes de Transparencia	Mide la eficacia de las acciones respecto a la presentación de información de oficio y para Transparencia	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Reportes realizados (B: Reportes Realizados / Reportes Programados) * 100	Anual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	1	1	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Dar identidad institucional a las y los alumnos que forman parte de la Institución	Diseño e impresión de credenciales para base estudiantil del Telebachillerato Michoacán.	Mide las actividades de diseño e impresión de credenciales realizadas	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de credenciales realizadas (B: Credenciales Realizadas / C: Credenciales Programadas) *100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados.	14	0	0.00
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Dar identidad institucional a las y los docentes que formen parte de la institución	Diseño e impresión de credenciales para base laboral del Telebachillerato	Mide las actividades de diseño e impresión de credenciales realizadas	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de credencialización (B: Credenciales Realizadas / C: Credenciales Programadas) *100	Bimestral	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados.	50	0	0.00
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Difundir las actividades oficiales para el ciclo escolar correspondiente así como hacerlo llegar a las y los docentes del subsistema, padres de familia y alumnos.	Porcentaje de elaboración e impresión del calendario escolar para el ciclo escolar 2024-2025	Mide el porcentaje de elaboración del calendario escolar	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de calendarios realizados (B: Actividades de elaboración del calendario escolar Realizadas / C: Actividades de elaboración del Calendario Escolar Programadas) * 100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	300	0	0.00
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Elaboración de proyectos ejecutivos, plantas tipo y corroborar los avances de las obras en construcción, para estar en condiciones de rendir los informes en base al convenio suscrito.	Porcentaje de visitas de supervisión realizadas	Mide a través del monitoreo el cumplimiento de los levantamientos topográficos e inauguraciones de obras.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Visitas (B: Visita Realizada / C: Visita Programada *100	Trimestral	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	4	4	100.00
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Mantener actualizados los procedimientos y requisitos para cada tramite, visible en la plataforma de Tramites Michoacán disponible para la consulta publica y dar seguimiento, respuesta o turnar al área correspondiente las solicitudes de tramites.	Porcentaje de actividades de Mejora Regulatoria	Mide el número de actividades realizadas para el Plan de Mejora Regulatoria.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de actividades realizadas (B: Actividades Realizadas / C: Actividades Programadas) * 100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	17	17	100.00
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Nomina elaborada supervisada y pagada de los trabajadores que integran la Unidad responsable	Porcentaje de actividades para la realización y pago de la nomina en tiempo y forma	Mide la economía y adecuada distribución de la nomina del personal que integra la Unidad Responsable	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A= Pago de nomina (B: Pago de Sueldos y Salarios Realizados / C: Pago de sueldos y salarios programados) *100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	25	23	92.00
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Realización del Programa Operativo Anual	Porcentaje de actividades para la elaboración,presentación, autorización y seguimiento del Programa Operativo Anual	Mide la eficacia de las acciones para la elaboración, presentación, autorización y seguimiento del Programa Operativo Anual	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de actividades realizadas (B: Actividades del POA Realizados / C: Actividades del POA Programados)*100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	12	12	100.00
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Generar material para dar difusión y promover la institución con la finalidad de atraer nuevos estudiantes, así como para las distintas actividades que requieran fotografía y/o vídeo propio como informes anuales, eventos, carteles, mamparas, etc.	Tasa de variación de visita a los Telebachilleratos	Mide el cumplimiento de las visitas a cada uno de los Telebachilleratos	A=[(B/C)-1]*100	A=Tasa de variación de visitas realizadas (B: Número de Visitas Realizadas en el año 2024 /C: Número de visitas realizadas en el año 2023)-1]*100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	14	14	100.00
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Levantamiento de la Estadística Básica de inicio de ciclo escolar emitida por la Secretaria de Educación Publica y verificación de indicadores	Porcentaje de actividades para la integración,revisión, análisis y presentación de la estadística básica F911	Mide el porcentaje de Telebachilleratos que cumplieron en el levantamiento de la estadística	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de elaboración de la F911 (B: Total de nuestros Telebachilleratos / C: Número de Telebachilleratos que rindieron la estadística)*100	Anual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	1	1	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Lograr las claves de centro de trabajo de de las extensiones , así como la apertura de nuevos servicios del Tebam	Porcentaje de acciones para el análisis de las necesidades de factibilidad para la apertura de nuevos Telebachilleratos y regularización de extensiones	Mide la eficacia del análisis de factibilidad de apertura de nuevos servicios que ayuden a la ampliación de la cobertura educativa	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de estudios de factibilidad (B: Estudios de factibilidad Realizados / C: Estudios de factibilidad Programados)*100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	12	10	83.33
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Realizar actividades de mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas desarrollados,realizar reportes requeridos a las áreas correspondientes y apoyo en procesos.	Porcentaje de acciones para el mantenimiento correctivo y preventivo a los sistemas informáticos del TEBAM	El Indicador ayuda a mostrar la eficaz operación de los sistemas informáticos del TEBAM con un adecuado mantenimiento.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de actividades de mantenimiento (B: Actividades de mantenimiento Realizadas / Actividades de mantenimiento programadas) * 100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	12	12	100.00
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Realizar la actualización de los documentos para el proceso de certificación	Tasa de variación de actualización de los documentos para el proceso de certificación	Mide la eficacia en el cumplimiento de la actualización de los documentos para el proceso de certificación	A=[(B/C)-1]*100	A=Tasa de variación de documentos actualizados (B: Número de Actualizaciones Realizadas en el año 2024/ C: Número de Actualizaciones Programadas en el año 2023)-1] *100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	90	90	100.00
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Realizar los tramites necesarios para la regularización y escrituración de los bienes inmuebles propiedad del TEBAM	Tasa de variación de las acciones para la gestión de tramites de regularización y escrituración de los bienes inmuebles propiedad del TEBAM	Mide la eficacia de las acciones para regularizar, escriturar e inscribir al RAN los predios donados al TEBAM y adquirir certificados de libertad de gravamen	A=[(B/C)-1]*100	A=tasa de variación de terrenos regularizados [(B:Número de de terrenos regulados en el 2023/ C: Número de terrenos regulados en el 2024)-1] * 100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	23	21	91.30
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Verificar los programas de financiamiento y resolver los aspectos de infraestructura y equipamiento de todos los Centros del Tebam.	Porcentaje de acciones de gestión de recurso para el fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento	Mide el porcentaje de acciones de gestión que se realizan para obtener recurso para fortalecer la infraestructura y equipamiento de los centros educativos del TEBAM.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de gestiones (B: Gestiones Realizadas / C: Gestiones Programadas)*100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	12	12	100.00
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Verificar los programas de financiamiento y resolver los aspectos de infraestructura y equipamiento, promoviendo la instalación eléctrica en los Telebachilleratos.	Porcentaje de gestiones de recursos para construcción y equipamiento, promoviendo la instalación eléctrica en los Telebachilleratos	Mide el número de gestiones realizadas para la construcción y equipamiento de los Telebachilleratos promoviendo la instalación eléctrica de los Telebachilleratos	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=(B/C)*100 A= Gestiones para cosntrucción y equipamiento = (B: Gestiones Realizadas / C: Gestiones Programadas) * 100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección de Planeación	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	10	10	100.00
03	Subdirección Académica	Componente	Implementación de acciones y procedimientos enfocados al fortalecimiento del desarrollo académico y a la calidad y mejora educativa en el TEBAM a través de medios electrónicos	Porcentaje de acciones y procedimientos enfocados al fortalecimiento del desarrollo académico y a la calidad y mejora educativa a través de medios electrónicos.	Mide la impartición de educación de calidad del Telebachillerato aprovechando los medios electrónicos.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 Porcentaje de eficiencia terminal= (B :número de estudiantes que egresaron en el ciclo escolar en formación/C: número de estudiantes que ingresaron al ciclo de formación) *100	Mensual	Eficiencia	Reporte interno de actividades emitido por la Subdirección Académica	Contar con recursos materiales, instalaciones adecuadas y docentes capacitados en medios electrónicos	0	0	
03	Subdirección Académica	Actividad	Capacitar a la platilla de docentes del Telebachillerato Michoacán, esto con la finalidad de obtener una optima implemetación del Programa de Mejora Continúa.	Porcentaje de avance en la implementación del Programa de Mejora Continua	Diseño y aplicación del Programa de Mejora Continua	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Porcentaje en implementación del Programa de Mejora Continua (B: Actividad Realizada/ Actividad Programada) *100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección Académica	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	211	230	109.00
03	Subdirección Académica	Actividad	Compra de equipo de computo con la finalidad de una mejor realización de las actividades correspondientes a la Subdirección Académica.	Porcentaje de actividades para adquisición de equipo de computo	Mide la eficiencia de las actividades encaminadas a la adquisición de equipo de computo	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=porcentaje de equipo de computo adquirido= (B: equipo adquirido / C: equipo programado para adquirir)* 100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección Académica	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados.	12	7	58.33

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Subdirección Académica	Actividad	Elaborar material didácticos, con la finalidad de subirlos a la plataforma digital para consulta de los asesores del TEBAM.	Porcentaje de diseño del material didáctico acorde a la DGB	Mide el porcentaje de diseño de material para el Teban acorde a la DGB	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de material didáctico diseñado (B: Material didáctico diseñado / C: Material didáctico Programado) *100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección Académica	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	1	1	100.00
03	Subdirección Académica	Actividad	Organizar las actividades a realizar dentro de los centros academicamente hablando, así como el desarrollo de proyectos PAEC en los centros	Tasa de variación de reuniones académicas	Mide la tasa de variación de reuniones académicas realizadas a fin de generar mejoras en el proceso de calidad educativa	A=[(B/C)-1]*100	A=Tasa de variación de reuniones académicas (A: Número de Reuniones Académicas Realizadas en el año 2024/ C: Número de reuniones académicas realizadas en el año 2023) -1]*100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección Académica	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	10	10	100.00
03	Subdirección Académica	Actividad	Convocar a los docentes del Telebachillerato para añadir sus documentos de investigación al aservo digital del mismo para que los demás puedan acceder a ellos e implementarlas en sus centros de trabajo.	Porcentaje de actividad de construcción de base de datos	Mide las acciones realizadas por los docentes encaminadas a la construcción de base de datos de las investigaciones que realizaron	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de actividades para la construcción de base de datos (B: Base de datos Realizadas / B: Base de datos programadas para realizar)* 100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección Académica	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	10	1	10.00
03	Subdirección Académica	Actividad	Cubrir el pago de sueldos y salarios a los trabajadores de la unidad respopnsable	Porcentaje acciones para el pago en tiempo y forma de sueldos y salarios a los trabajadores de la unidad responsable del TEBAM.	Pago de Sueldos y Salarios correspondientes a la unidad responsable	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de sueldos y salarios pagados (B: Sueldos y Salarios Pagados / C: Sueldos y Salarios Programados para pagar) * 100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección Académica	Los alumnos de educación media superior continúan sus estudios cuando egresan. Existe interés de los estudiantes de educación media superior de concluir sus estudios y estudiar una carrera.	25	23	92.00
03	Subdirección Académica	Actividad	Diseñar material didáctico de acuerdo a la Nueva Escuela Mexicana para cada Unidad de Aprendizaje Curricular	Porcentaje de acciones para la elaboración del material didáctico de apoyo	Mide la eficacia de las acciones para la elaboración del material didáctico de apoyo para el desarrollo de los estudiantes utilizando la andragogía a fin de generar mejoras en el proceso de calidad educativa	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de material elaborado (B: Material didáctico diseñado / C: Material didáctico Programado) *100	Semestral	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección Académica	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	175	0	0.00
03	Subdirección Académica	Actividad	Efectuar los trámites pertinentes para la adquisición de mobiliario y equipo, materiales e insumos necesarios, así como los servicios generales para la operación del ente Público, conforme a la reglamentación en la materia	Porcentaje de actividades de adquisición de mobiliario y equipo, materiales e insumos.	Mide la eficacia de las acciones realizadas para la adquisición de mobiliario y equipo , materiales e insumos para la operación del ente publico en beneficio de los alumnos y del personal	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de mobiliario adquirido (B: Acciones Realizados / C: Acciones Programados) *100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección Académica	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	12	2	16.66
03	Subdirección Académica	Actividad	Realizar visitas a los diferentes centros educativos pertenecientes al Subsistema, a fin de observar el avance de la implementación del Programa de Mejora Continua por el equipo de monitoreo	Porcentaje de seguimiento al proyecto de educación continua	Mide el seguimiento al proyecto de educación continua	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de seguimiento (B: Actividades de Seguimiento Realizadas / C: Actividades de Seguimiento Programadas)* 100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección Académica	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	211	63	29.85
03	Subdirección Académica	Actividad	Implementar el nuevo modelo académico para facilitar la formación de mejores ciudadanos con la adquisición de habilidades y destrezas enfocadas a la mejora de su comunidad.	Porcentaje de avance en el análisis de proyectos académicos.	Mide el porcentaje de análisis de los proyectos académicos así como sus disposiciones normativas en materia escolar en el TEBAM.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de análisis de proyectos (B: Proyectos y Disposiciones Normativas Realizadas / C: Proyectos y Disposiciones Normativas Programadas) *100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección Académica	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	12	9	75.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Subdirección Académica	Actividad	Impulsar y estimular el interés de los estudiantes en las diferentes disciplinas académicas,culturales y deportivas impartidas en los diversos centros escolares pertenecientes al Subsistema, a través de una sana competencia.	Tasa de variación de realización de actividades académicas, culturales y deportivas	Mide la eficacia de las actividades académicas, culturalres y deportivas enfocads en el desarrollo del estudiante y de los docentes	A=[(B/C)-1]*100	A= Tasa de variación de Actividades realizadas (B: Número de Actividades académicas, culturales, deportivas Realizadas en el año 2024 / C: Número de Actividades Académicas, culturales y deportivas realizadas en el año 2023)-1] *100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección Académica	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	8	5	62.50
03	Subdirección Académica	Actividad	Realizar visitas a los diferentes centros educativos pertenecientes al Subsistema, a fin de observar el avance de la implementación del Proyecto de Educación Continúa.	Porcentaje de visitas de observación al avance del Proyecto de Educación Continua.	Mide las acciones de seguimiento a la implementación del programa MEJOREDU y el MCC	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de visitas de seguimiento al proyecto de Educación Continua (B: Acciones de seguimiento a la implementación Realizadas / C: Acciones de seguimiento a la implementación programadas) *100	Trimestral	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite la Subdirección Académica	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	850	680	80.00
04	Departamento Administrativo	Componente	Manejo eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios para contribuir a obtener calidad educativa en el TEBAM	Porcentaje de acciones para la gestión y manejo eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios para la mejora educativa implementadas	Este indicador permite medir la economía en la gestión y manejo eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 Porcentaje de eficiencia terminal= (B :número de estudiantes que egresaron en el ciclo escolar en formación/C: número de estudiantes que ingresaron al ciclo de formación) *100	Mensual	Eficiencia	Reporte interno de actividades que emite el departamento administrativo	Contar con los reportes de la administración de los recursos financieros, humanos y materiales en tiempo y forma	0	0	
04	Departamento Administrativo	Actividad	Administrar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Telebachillerato Michoacán, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia.	Porcentaje de pago de sueldos y salarios correspondiente a la unidad responsable	Mide el porcentaje de pago de sueldos y salarios en el Telebachillerato	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Pago de nomina (B: Pago de sueldos y salarios Realizados / C: Pago de sueldos y salarios Programados) * 100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite el Departamento Administrativo	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	29	29	100.00
04	Departamento Administrativo	Actividad	Dar cumplimiento a lo que establece el Contrato Colectivo de Trabajo.2023-2026.	Porcentaje de actividades realizadas que den cumplimiento al Contrato Colectivo de Trabajo del TEBAM	Mide la eficacia de las actividades realizadas que den cumplimiento al CCT del TEBAM	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de actividades que den cumplimiento al CCT (B: Actividades que den cumplimiento al CCT Realizadas / C: Actividades que den cumplimiento al CCT Programadas) * 100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite el Departamento Administrativo	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	12	12	100.00
04	Departamento Administrativo	Actividad	Administrar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Telebachillerato Michoacán, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia.	Porcentaje de acciones para autorizar, elaborar y tramitar los movimientos de personal y administración de los Recursos Materiales en el TEBAM	Mide la eficacia en los procesos para autorizar, elaborar y tramotar movimientos de personal y administración de los recursos materiales en el TEBAM	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Movimientos de personal (B: movimientos de personal Realizados / C: Movimientos de personal Programados) * 100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite el Departamento Administrativo	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	426	530	124.41
04	Departamento Administrativo	Actividad	Administrar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Telebachillerato Michoacán, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia.	Porcentaje de actividades de seguimiento, atención y respuesta a la solución de las observaciones y recomendaciones que realice la Auditoria Superior de Michoacán al TEBAM	Mide la eficacia al elaborar las acciones para la solventación de las observaciones y recomendaciones derivadas de los procesos de fiscalización.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de actividades de seguimiento y atención a las recomendaciones de la Auditoria Superior de Michoacán (B: Acciones para la solventación de las observaciones y recomendaciones fiscales Realizadas / C: Acciones para la solventación de observaciones y recomendaciones fiscales Programadas) *100	Semestral	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite el Departamento Administrativo	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	3	3	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Departamento Administrativo	Actividad	Administrar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Telebachillerato Michoacán, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia.	Porcentaje de actividades de coordinación la emisión de nóminas y prestaciones al personal de la Delegación administrativa.	Mide la eficacia en las actividades de emisión y distribución de la nómina establecidas en el CCT al personal de la Delegación Administrativa.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A= pago de nomina (B: Actividades de emisión de nomina Realizadas / C: Actividades de emisión de nomina Programada) * 100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite el Departamento Administrativo	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	12	12	100.00
04	Departamento Administrativo	Actividad	Formular el Anteproyecto de Presupuesto	Porcentaje de acciones para la elaboración del anteproyecto de Presupuesto	Mide la eficacia de las acciones para la elaboración y presentación del Anteproyecto de Presupuesto	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de elaboración del proyecto de presupuesto (B: Actividades del proyecto de gestión realizadas / Actividades del proyecto de gestión programadas) *100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite el Departamento Administrativo	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	12	6	50.00
04	Departamento Administrativo	Actividad	Realización de inventarios de bienes muebles e inmuebles y recursos materiales a cargo del TEBAM	Porcentaje de acciones para actualización de los inventarios de bienes muebles e inmuebles, recursos materiales del TEBAM	Mide el porcentaje de actualización de inventarios de bienes muebles e inmuebles	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de inventarios de bienes muebles e inmuebles (B: Inventarios Actualizados / C: Inventarios Programados a Actualizar) *100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite el Departamento Administrativo	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	6	6	100.00
04	Departamento Administrativo	Actividad	Administrar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Telebachillerato Michoacán, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia.	Porcentaje de gestión y elaboración de los documentos de afectación presupuestal	Mide el porcentaje de gestión y elaboración de documentos de afectación presupuestal	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de gestión y elaboración de los documentos (B: Reportes de afectación presupuestal realizados / C: Reportes de afectación presupuestal programados) * 100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite el Departamento Administrativo	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	188	298	158.51
04	Departamento Administrativo	Actividad	Administrar los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del Telebachillerato Michoacán, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia.B72	Porcentaje de actividades de coordinación la emisión de nóminas de los trabajadores del TEBAM	Mide la eficacia en las actividades de emisión y distribución de la nómina establecidas en el CCT a los trabajadores del TEBAM	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de actividades de coordinación de nomina (B: Actividades de emisión de nomina Realizadas / C: Actividades de emisión de nomina Programada) * 100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite el Departamento Administrativo	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	29	27	93.10
04	Departamento Administrativo	Actividad	Elaborar y presentar la Información Financiera e Informes Institucionales, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia a las instituciones que así lo requieren .	Porcentaje de acciones para la elaboración y presentación de información financiera a las instancias estatales de gobierno	Mide la eficacia al elaborar y presentar los reportes de los estados financieros a las instituciones estatales de gobierno con el objeto de asegurar la calidad educativa	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de elaboración y presentación de la información financiera (B: Actividad Financiera Realizada / C: Actividad Financiera Programada) * 100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite el Departamento Administrativo	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	24	17	70.83
04	Departamento Administrativo	Actividad	Fungir como enlace con la Secretaría de Finanzas y Administración para la aplicación de las normas, sistemas y procedimientos para la correcta utilización de los recursos humanos, financieros, materiales y servicios generales del TEBAM, de conformidad con las disposiciones normativas aplicables.	Porcentaje de acciones realizadas para cumplimiento en la aplicación de las normas,sistemas y procedimientos	Mide la eficacia de las acciones para el cumplimiento en la aplicación de las normas , sistemas y procedimientos	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de aplicación de normas (B: Actividades Realizadas / C: Actividades Programadas) *100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite el Departamento Administrativo	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	12	12	100.00
04	Departamento Administrativo	Actividad	Integrar el programa anual de adquisiciones y requerimientos, y realizar los tramites pertinentes para la adquisición de mobiliario, equipo, artículos, materiales e insumos necesarios,así como servicios generales para la operación del Ente, de conformidad a la reglamentación en la materia.	Porcentaje de avance en la integración del programa Anual de Adquisiciones	Mide el porcentaje de avance en la integración del Programa Anual de Adquisiciones	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje del avance del Programa Anual de Adquisiciones (B: Actividad Realizada / C: Actividad Programada) *100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite el Departamento Administrativo	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	12	4	33.33

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Departamento Administrativo	Actividad	Integrar, sistematizar, actualizar y resguardar el archivo documental de la Dependencia y con la debida reserva los expedientes personales de los trabajadores del TEBAM.	Porcentaje de acciones para integrar,sistematizar,actualizar y resguardar el archivo documental de los trabajadores del TEBAM	Mide la eficacia de las acciones realizadas en la integración, sistematización,actualización y resguardo del archivo documerntal de los trabajadores del TEBAM	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de acciones de integración, sistematización y resguardo del archivo documental (B: Acciones de integración, sistematización y actualización Realizadas / C: Acciones de integración,sistematización y actualización programadas)*100	Mensual	Eficacia	Reporte interno de actividades que emite el Departamento Administrativo	Contar con recursos materiales e instalaciones adecuadas y docentes capacitados	12	11	91.66

048 Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo

Datos de Identficcación del Programa

ZS Vivienda y Urbanización

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.5 Promover y apoyar el acceso a una vivienda adecuada y asequible con pertinencia cultural y regional
Estrategia:	2.5.1 Impulsar procesos de autoconstrucción de la vivienda, acceso a servicios básicos e infraestructura pública.; 2.5.2 Generar mecanismos financieros que promuevan la producción de vivienda adecuada.
Linea(s) de Acción:	KN 2.5.1.1. Impulsar proyectos de obras por cooperación con la participación de la ciudadanía, tomando en cuenta los saberes, modelos constructivos y materiales locales.; KP 2.5.2.1. Fomentar la simplificación de trámites e impulsar mecanismos anticorrupción en la construcción de vivienda.; KQ 2.5.2.2. Fomentar la construcción de viviendas con materiales eco-sustentables con incentivos financieros.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 1.4 Para 2030, garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de las tierras y otros bienes, la herencia, los recursos naturales, las nuevas tecnologías apropiadas y los servicios financieros, incluida la microfinanciación.; 1.5 Para 2030, fomentar la resiliencia de los pobres y las personas que se encuentran en situaciones vulnerables y reducir su exposición y vulnerabilidad a los fenómenos extremos relacionados con el clima y otras crisis y desastres económicos, sociales y ambientales.; 11.1 De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales.; 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir en el ejercicio del derecho a la vivienda adecuada mediante la disminución de la marginación urbana, exclusión social y la segregación	Disminuir el índice de rezago habitacional en Michoacán.	El total de viviendas beneficias permitirá arrojar una comparativa y seguimiento de la disminución al rezago habitacional.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Disminución de Viviendas con Rezago Habitacional. (B=Número de viviendas beneficiadas. C= Número de viviendas con rezago) * 100	Bianual	Eficacia	CONAVI, ENIGH, INEGI (estadístico)	La disminución de la marginación urbana, por medio de la incentivación a la inclusión social evitando la segregación social, contribuyendo a disminuir los rezagos habitacionales a los grupos vulnerables.	0	0	
		Proposito	Población de bajos recursos económicos obtienen el derecho al acceso de una vivienda adecuada	Porcentaje de familias beneficiadas.	La medición del porcentaje de acciones permitirá llevar un conteo comparativo entre familias con beneficio y familias faltantes.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Familias Beneficiadas. (B= Número de familias ayudadas. C= Número de familias por apoyar) *100	Anual	Eficacia	https://ivem.michoacan.gob.mx/ Transparencia Proactiva	El aseguramiento de la tenencia por medio de escrituraciones o programas federales que puedan ser utilizados para la vivienda rezagada y así se disminuya el número de hogares con estas condiciones.	0	0	
01	Dirección General	Componente	Conducción y coordinación de los programas y políticas públicas para beneficio a la disminución del rezago en la vivienda.	Conducir y convenir políticas con diversas instancias para generar programas o proyectos.	Se busca la disminución de los indicadores de vivienda en materia de rezago habitacional del estado.	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Trimestral	Eficiencia	Expediente de información de indicadores 2024	Que no pueda realizarse alguna modificación y/o estrategia aplicable para la disminución del rezago habitacional.	0	0	
01	Dirección General	Actividad	Cumplir y dar salida a los temas pertinentes del instituto.	Contestar y enviar oficios a los diferentes sectores.	Porcentaje de oficios atendidos.	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Mensual	Eficiencia	Programa Operativo Anual 2024	Que no ingresen oficios.	560	972	173.57
01	Dirección General	Actividad	Dar atención de oficios y peticiones de la ciudadanía como de diversas dependencias.	Dar atención de oficios y peticiones de la ciudadanía como de diversas dependencias.	Porcentaje de oficios y peticiones atendidas.	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Mensual	Eficiencia	Listado de oficios y peticiones atendidas.	Que no se le de atención a las peticiones y oficios recibidos.	740	972	131.35
01	Dirección General	Actividad	Estar en el enterado de los temas tratados en las reuniones de gabinete.	Asistir a reuniones de gabinete	Atender lo respectivo al gabinete ampliado.	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Trimestral	Eficiencia	Listas de asistencia de las reuniones de gabinete 2024	Que no se realicen las reuniones de gabinete	5	2	40.00
01	Dirección General	Actividad	Formular, estructurar y dar seguimiento a las sesiones de junta de gobierno del Instituto.	Formular, estructurar y dar seguimiento a las sesiones de junta de gobierno del Instituto.	Porcentaje de estructuración y seguimiento a las sesiones de junta de gobierno.	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Trimestral	Eficiencia	Cuadernillos de las juntas de gobierno del instituto de vivienda del estado de michoacán	Que no se realicen juntas de gobierno.	4	5	125.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Dirección General	Actividad	Formular, estructurar y dar seguimiento a las sesiones del Consejo Consultivo del Instituto	Formular, estructurar y dar seguimiento a las sesiones del Consejo Consultivo del Instituto.	Porcentaje de estruturación y seguimiento a las sesiones del consejo consultivo	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Semestral	Eficiencia	Cuadernillos de Sesiones del Consejo Consultivo	Que no se realicen sesiones del consejo consultivo	2	0	0.00
01	Dirección General	Actividad	Gestión ante las diferentes instancias competentes	Gestión ante las diferentes instancias competentes	Porcentajde de gestiones realizadas	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Mensual	Eficiencia	Programa Operativo Anual 2024	Que no se realice ninguna gestión	12	14	116.66
01	Dirección General	Actividad	Gestionar y manejar la agenda de la dirección.	Gestionar y manejar la agenda de la dirección.	Porcentaje de acciones realizadas.	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Mensual	Eficiencia	Actividades realizadas por la dirección 2024	Que no se realicen actividades.	245	286	116.73
01	Dirección General	Actividad	recibir audiencias de todos los sectores	recibir audiencias de todos los sectores	porcentaje de audiencias de todos los sectores	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Mensual	Eficiencia	Programa Operativo Anual 2024	Que no se realicen audiencias.	210	200	95.23
03	Subdirección de Planeación	Componente	Llevar un control de las actividades realizadas en la institución que van alineadas al PLADIEM	Seguimiento al sistema de planeación y evaluación del desempeño	Control de actividades realizadas para su contabilización	A=(B/C)*100	A= porcentaje actividades realizadas B=actividades proyectadas C= actividades realizadas	Mensual	Eficiencia	Sistema de Evaluación al Desempeño	Que no se cumplan los objetivos programados	0	0	
03	Subdirección de Planeación	Actividad	Actualizar la base de datos de los programas del instituto.	Integrar y actualizar la base de datos de los diversos programas que ofrece el instituto.	Tener un control de la actualización de la base de datos de los programas que ofrece el instituto.	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Mensual	Eficiencia	Informe de base de datos actualizada 2024	Que no se realice la actualización de base de datos.	12	12	100.00
03	Subdirección de Planeación	Actividad	Atender las solicitudes de soporte informático a las unidades administrativas.	Proporcionar soporte informático a las unidades administrativas.	Atender lo respectivo al soporte informático de las unidades administrativas.	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Mensual	Eficiencia	Informe de soporte informático realizado 2024	Que no se realice el soporte informático pertinente.	600	521	86.83
03	Subdirección de Planeación	Actividad	Dar atención y seguimiento a las solicitudes de acceso a la información y reporte anual de dichas solicitudes.	Dar atención y seguimiento a las solicitudes de acceso a la información.	Porcentaje de solicitudes atendidas por parte de la unidad de transparencia.	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Mensual	Eficiencia	Registro de solicitudes atendidas de acceso a la información.	Que no se generen solicitudes de acceso a la información y/o que las solicitudes que se ingresen no se respondan.	12	19	158.33
03	Subdirección de Planeación	Actividad	Dar cumplimiento a la obligaciones de transparencia del Instituto.	Dar cumplimiento a la obligaciones de transparencia del Instituto.	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de transparencia.	A= (b/c)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Trimestral	Eficiencia	Oficios de cumplimiento a las obligaciones de transparencia 2024	Que las unidades responsables no cumplan con sus obligaciones.	4	4	100.00
03	Subdirección de Planeación	Actividad	Dar seguimiento a las actividades del PEV.	Seguimiento de las actividades del Programa Estatal de Vivienda con los sectores involucrados.	Porcentaje de seguimiento realizado a las actividades del PEV.	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Mensual	Eficiencia	Infomes de Seguimiento al PEV.	Que no se realicen actividades correspondientes al PEV.	4	3	75.00
03	Subdirección de Planeación	Actividad	Dar seguimiento al programa operativo anual.	Requerir información a cada unidad responsable para seguimiento del programa operativo anual.	Porcentaje de información recabada para el programa operativo anual.	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Mensual	Eficiencia	Programa Operativo Anual 2024	Que las unidades responsables no cumplan con la información solicitada.	12	12	100.00
03	Subdirección de Planeación	Actividad	Difundir de manera interna y externa las acciones realizadas por el instituto.	Identificar las noticias relacionadas en materia de vivienda y difundir de manera interna y externa las obras y acciones a cargo del instituto.	Porcentaje de difusión realizado.	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Mensual	Eficiencia	Plataforma del Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán	Que no se de difusión correcta a las acciones realizadas por el Instituto.	12	12	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Delegación Administrativa	Componente	Vigilancia y Administración de los Recursos Públicos	Porcentaje de pagos realizados al personal que labora en el instituto.	Medición del porcentaje de pagos realizados.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de pagos realizados. B= Número de pagos realizados al mes. C= Número de pagos programados al mes.	Mensual	Eficiencia	Informes mensuales emitidos por la Delegación Administrativa. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio	Que la dependencia cumpla con los pagos.	0	0	
04	Delegación Administrativa	Actividad	Administrar, gestionar y realizar el pago de sueltos al personal que labora en el Instituto, para el año 2024	Administrar gestionar y realizar el pago de sueldos al personal que labora en el Instituto.	Administrar gestionar y realizar el pago de sueldos al personal que labora en el Instituto.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de pagos realizados B: pagos realizados C: Pagos programados	Mensual	Eficiencia	Nómas firmadas.	Que no se realicen las firmas de nomina.	25	25	100.00
04	Delegación Administrativa	Actividad	Dar cumplimiento a la afectacion del presupuesto de egresos.	Elaborar los documentos de afectación al presupuesto de egresos aprobado.	Porcentaje de documentación de afectación al presupuesto.	A=(B/C)*100	A=porcentaje de documentación realizados B=documentación programada C= dcumentación realizada	Mensual	Eficiencia	Registro de documentación realizada con respetoa la afectación del presupuesto de egresos.	Que no se cumpla con la normativa aplicable.	12	11	91.66
04	Delegación Administrativa	Actividad	Dar informe de los estados financiones mensuales.	Elaboración de los estados financieros mensuales conforme a la normatividad aplicable.	Porcentaje de estados financieros realizados mensualmente.	A=(B/C)*100	A=porcentaje de estados realizados B=estados financieros programados C= estados financieros realizados	Mensual	Eficiencia	Informes de estados financieros 2024	Que no se realicen los estados financieros.	12	10	83.33
04	Delegación Administrativa	Actividad	Dar seguimiento a las condonaciones y restructuraciones	Dar seguimiento a las condonaciones y restructuraciones, de créditos otorgados para la eficiente recaudación	Porcentaje de condonaciones y reestructuraciones con seguimiento.	A=(B/C)*100	A=porcentaje de documentación realizados B=documentación programada C= dcumentación realizada	Mensual	Eficiencia	Documentación de condonaciones y reestructuraciones realizadas 2024	Que no se realicen condonaciones y/o reestructuraciones.	4	3	75.00
04	Delegación Administrativa	Actividad	Llevar el registro actualizado de los bienes del instituto.	Actualización del inventario de los bienes del instituto.	Porcentaje de inventario actualizado con respecto a los bienes del instituto.	A=(B/C)*100	A=porcentaje de inventario actualizado B=actualización programada C= actualización realizada	Mensual	Eficiencia	Inventario Actualizado 2024	Que no se actualice el inventario.	9	6	66.66
04	Delegación Administrativa	Actividad	Presentación del informe trimestral de delegación.	Elaborar el informe trimestral para su presentación ante junta de gobierno del instituto.	Cumplir con las obligaciones de los informes trimestrales para junta de gobierno.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje informes trimestrarles realizados. B= Número de informes realizados. C= Número de informes programados.	Trimestral	Eficiencia	Cuadernillos de Junta de Gobierno 2024	Que no se realicen los informes.	4	4	100.00
04	Delegación Administrativa	Actividad	Proveer de materiales e insumos necesarios para la operación del instituto.	proveer de materiales e insumos necesarios, así como los servicios generales para la operación del instituto.	Porcentaje de servicios generales otorgados para la operación del instituto.	A=(B/C)*100	A=porcentaje de servicios realizados B=servicios programados C= servicios realizados	Mensual	Eficiencia	Registro de servicios generales realizados 2024	Que no se cuenten con los servicios e insumos para la operación del instituto.	270	296	109.62
04	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar los movimientos de personal ante instancias correspondientes con apego a la normatividad.	Gestionar y registrar los movimientos del personal ante las instancias competentes y en apego a la normatividad.	Llevar un registro porcental de los movimientos realizados del personal ante las instancias competentes.	A=(B/C)*100	A=porcentaje de registros y gestiones realizados B=registros y gestiones programadas C= regstros y gestiones realizadas	Mensual	Eficiencia	Registros de gestión realizados con respecto al movimiento de personal.	Que no se lleve acabo la gestión pertinente con apego a la normatividad.	12	12	100.00
04	Delegación Administrativa	Actividad	recaudación de ingresos propio de créditos otorgados.	Porcentaje de recaudación de ingresos propio de créditos otorgados.	Medición de porcentaje de recaudación de créditos otorgados.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de pagos realizados. B= Número de pagos realizados al mes. C= Número de pagos programados al mes.	Mensual	Eficiencia	Informes mensuales emitidos por el Departamento de Control Financiero en el año 2024. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio	Que los beneficiarios realicen el pago a tiempo de sus créditos.	236	247	104.66
04	Delegación Administrativa	Actividad	Registro de los contratos realizados del personal existente en el instituto.	Formulación y elaboración de lo contratos del personal que labora en el Instituto.	Porcentaje de contratos de personal que labora en el instituto.	A=(B/C)*100	A=porcentaje de documentación realizados B=documentación programada C= documentación realizada	Mensual	Eficiencia	Documentación con respecto a los contratos de personal 2024	Que no se lleve el registro adecuado del personal que labora en el instituto.	52	50	96.15

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Subdirección de Técnica	Componente	Construcción de Vivienda y Urbanización	Porcentaje de proyectos realizados para las diferentes necesidades de las regiones del estado.	Medición de porcentaje de proyectos realizados.	A=(B/C)*100	"A= Porcentaje de avance de proyectos de vivienda B= Número de proyectos de vivienda desarrollados C= Número de proyectos de vivienda programados"	Semestral	Eficiencia	https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio	Que exista reserva territorial para la elaboración de proyectos	0	0	
05	Subdirección de Técnica	Actividad	Elaborar estudios y proyectos para las diferentes necesidades y regiones del Estado, para el ejercicio 2024	Elaborar estudios y proyectos para las diferentes necesidades y regiones del Estado.	Elaborar estudios y proyectos para las diferentes necesidades y regiones del Estado.	A=(B/C)*100	A: porcentaje de estudios y proyectos realizados B: estudios y proyectos realizados. C: estudios y proyectos programados.	Mensual	Eficiencia	Proyectos elaborados por el departamento de estudios y proyectos para el ejercicio 2024	Que no se realicen los estudios y proyectos.	12	20	166.66
05	Subdirección de Técnica	Actividad	Generar obras de urbanización en predios por desarrollarse.	Ejecutar obras de urbanización en predios a desarrollar.	Realizar urbanizaciones en predios.	A=(B/C)*100	A=porcentaje de urbanización realizada B=urbanización programada C= urbanización realizada	Mensual	Eficiencia	Expedientes de urbanizaciones realizadas 2024.	Que no se logre llevar acabo las urbanizaciones de predios propuestos.	4	0	0.00
05	Subdirección de Técnica	Actividad	Gestionar la ejecución de obras de urbanización en predios a desarrollar.	Porcentaje de gestiones para la ejecución de obras de urbanización.	Medición de porcentaje de gestiones realizadas para la urbanización de predios.	A=(B/C)*100	"A=Porcentaje de gestiones realizadas para la urbanización de predios B= Número de gestiones realizadas C= Número de gestiones programadas"	Mensual	Eficiencia	Expediente de proyectos en desarrollo 2023 https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio	Que exista reserva territorial para la elaboración de proyectos	4	6	150.00
05	Subdirección de Técnica	Actividad	Correcciones y rectificaciones de proyectos previamente entregados para las diferentes necesidades.	Porcentaje de correcciones y rectificaciones de proyectos previamente entregados para las diferentes necesidades.	Medición de las rectificaciones y correcciones hechas a los proyectos ya existentes.	A=(B/C)*100	"A= Porcentaje de avance de correcciones y rectificaciones de proyectos. B= Número de correcciones y rectificaciones de proyectos realizados. C= Número de Correcciones y rectificaciones de proyectos programados."	Mensual	Eficiencia	Expediente de correcciones y rectificaciones 2023 https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio.	Que existan correcciones y rectificaciones de proyectos.	10	19	190.00
05	Subdirección de Técnica	Actividad	Realización de trazo, deslinde e identificación de lotes y predios para beneficiarios y reserva del Instituto.	Porcentaje de trazos, deslindes e identificación de predios para beneficiarios y reserva del Instituto.	Medición del número de trazos, deslindes e identificación de lotes y predios para los beneficiarios.	A=(B/C)*100	"A= Porcentaje de avance de realización de trazo, deslinde e identificación de lotes y predios B= Número de realización de trazo, deslinde e identificación de lotes y predios realizados C= Número de realización de trazo, deslinde e identificación de lotes y predios programados."	Mensual	Eficiencia	Expedientes de gestiones de obra 2023. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio	Que las instancias involucradas coadyuven para la realización de obras de urbanización	73	175	239.72
05	Subdirección de Técnica	Actividad	Realizar acciones para ejecutar proyectos en desarrollo y/o en ejecución definidos por el instituto.	Porcentaje de acciones para la ejecución de proyectos en ejecución.	Medición de porcentaje de las acciones para ejecutar proyectos de desarrollo.	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: A= Avance de proyectos en desarrollo B= Número de proyectos realizados C= Número de proyectos programados"	Mensual	Eficiencia	Expediente de proyectos en desarrollo 2023 https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio	Que exista reserva territorial para la elaboración de proyectos	9	8	88.88
05	Subdirección de Técnica	Actividad	Realizar dictámenes técnicos para regularización de reservas del Instituto.	Porcentaje de dictámenes técnicos realizados para la regularización de reservas.	Medición del Porcentaje de dictamenes técnicos realizados.	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: A= Avance en la realización de dictámenes técnicos B= Número de dictámenes técnicos realizados C= Número de dictámenes técnicos programados"	Mensual	Eficiencia	Expediente de dictámenes técnicos 2023. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio	Que exista reserva territorial para la regularización de predios	8	24	300.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Subdirección de Técnica	Actividad	Supervisión y verificación de la aplicación de los programas para personas beneficiadas.	Porcentaje de supervisiones y verificaciones de la aplicación de los programas.	Medición del porcentaje de supervisiones y verificaciones de la aplicación de los programas.	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: A= Avance en la supervisión y verificación de la aplicación de los programas B= Número de supervisiones y verificaciones realizadas C= Número de supervisiones y verificaciones programadas"	Mensual	Eficiencia	Expediente de beneficiarios 2023. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio	Que existan beneficiarios y quieran una supervisión.	200	210	105.00
06	Subdirección de Comercialización	Componente	Apoyos de vivienda gestionados en beneficio de las familias michoacanas.	Generar apoyos de vivienda y/o mejoramiento gestionados en beneficio de las familias michoacanas.	Busca medir la gestión realizada para el otorgamiento de apoyos para vivienda y/o mejoramiento	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: A= Avance en la gestión de apoyos. B= Número de gestiones realizadas para la obtención de apoyos C= Número de gestiones programadas para la obtención de apoyos	Semestral	Eficiencia	Gestiones realizadas en el año 2023 para la obtención de apoyos de vivienda y/o mejoramiento. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio	Que las instancias federales y municipales coadyuven para la asignación de apoyos	0	0	
06	Subdirección de Comercialización	Actividad	Gestion apoyos de vivienda para la población a traves de convenios con Federación y Municipios.	Gestionar apoyos de vivienda y/o mejoramiento a través de convenios con la federación y los municipios.	Busca medir el porcentaje de avance de gestión realizada	A=(B/C)*100	A=porcentaje de avance realizado B=gestion programada C= gestión realizada	Mensual	Eficiencia	Expedientes integrados de los beneficiarios y cartas de entrega recepción en el año	Que no se generen los apoyos	6	1	16.66
06	Subdirección de Comercialización	Actividad	Realizar acciones que contribuyan a la recuperación de la cartera vencida	Porcentaje de recuperación de la cartera vencida.	Medición de acciones para la recuperación de la cartera vencida.	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: A= Avance de requerimientos de pago B= Número de requerimientos de pago realizados C= Número de requerimientos de pago programados"	Mensual	Eficiencia	Requerimientos de pago entregado a los beneficiarios morosos en el año 2023. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio	Que existan beneficiarios morosos en el pago	30	57	190.00
06	Subdirección de Comercialización	Actividad	Gestionar apoyos de vivienda y/o mejoramiento para las familias michoacanas en reserva territorial del Instituto y en terreno del beneficiario. Conformar el padrón e integración de expedientes del predio a regularizar.	Porcentaje de avance de conformación de los predios a regularizar.	Medición del porcentaje de predios a regularizar y sus expedientes.	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: A= Avance de padrones conformados B=Número de padrones conformados C=Número de padrones programados"	Mensual	Eficiencia	Padrones conformados y expedientes 2023 de los beneficiarios de las reservas territoriales que presentan problemática. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio	Que existan beneficiarios que soliciten regularización	10	28	280.00
06	Subdirección de Comercialización	Actividad	Realizar dictámenes de comercialización para la regularización de reservas del Instituto.	Porcentaje de dictámenes de comercialización para la regulación de la reserva.	Medición del porcentaje de dictámenes de comercialización para la regularización.	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: A= Avance de dictámenes de comercialización B= Número de dictámenes de comercialización realizados C= Número de dictámenes de comercialización programados"	Mensual	Eficiencia	Dictámenes de comercialización emitidos en el año 2023. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio	Que exista reserva territorial para la regularización de predios	6	0	0.00
07	Subdirección Jurídica	Componente	Cumplimiento de acciones jurídicas en materia de vivienda y urbanización.	Porcentaje de elaboración de contratos en beneficio de la población.	Medición del porcentaje de contratos realizados.	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: A= Porcentaje de avance en la elaboración de contratos. B= Número de contratos realizados. C= Número de contratos programados."	Semestral	Eficiencia	Contratos realizados por el Departamento de Contratos y Escrituración y validados debidamente por la Dirección General en el año 2023. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio	Que existan solicitudes de contratos por parte de los posibles beneficiarios	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
07	Subdirección Jurídica	Actividad	Brindar asesorías y opiniones jurídicas	Brindar asesorías y opiniones jurídicas.	Contabilizar las asesorías y opiniones jurídicas realizadas	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	medición de asesorías y opiniones jurídicas realizadas	Mensual	Eficiencia	Programa Operativo Anual 2024	Que no se brinden las asesorías u opiniones jurídicas	84	78	92.85
07	Subdirección Jurídica	Actividad	Dar seguimiento a los juicios, demandas o asuntos legales.	Dar seguimiento a los juicios, demandas o asuntos legales.	Contabilización de los juicios, demandas o asuntos legales atendidos.	A=(B/C)*100	A= porcentaje de asuntos legales atentidos C= proyección de asuntos legales por atender B= número real de asuntos legales atendidos	Mensual	Eficiencia	Programa Operativo Anual del Instituto.	Que no se lleve a cabo el cumplimiento y/o requerimiento de lo necesario para la tales seguimientos.	12	12	100.00
07	Subdirección Jurídica	Actividad	Elaborar contratos y convenios con los sectores públicos y privados en beneficios de la población Michoacana.	Elaborar contratos y convenios con los sectores públicos y privados en beneficios de la población Michoacana.	Elaborar contratos y convenios con los sectores públicos y privados en beneficios de la población Michoacana.	A=(B/C)*100	A=porcentaje de contratos y convenios realizados. B= contratos y convenios realizados C= contratos y convenios programados.	Mensual	Eficiencia	Contratos y convenios realizados por la Subdirección Jurídica.	Que no se realicen contratos y convenios.	120	132	110.00
07	Subdirección Jurídica	Actividad	Escrituración de los bienes asignado a los beneficiarios.	Porcentaje de escrituras entregadas a beneficiarios.	Medición del porcentaje de escrituras entregadas.	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: A= Porcentaje de avance en la escrituración de los bienes asignados a los beneficiarios. B= Número de escrituras realizadas. C= Número de escrituras programadas."	Mensual	Eficiencia	Escrituras emitidas durante el año 2023 en favor de los beneficiarios de algún programa del IVEM. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio	Que los beneficiarios soliciten su escrituración	96	252	262.50
07	Subdirección Jurídica	Actividad	Expedición de constancias de liberación de crédito a beneficiarios.	Porcentaje de constancias de liberación de créditos expedidas.	Medición del porcentaje de constancias de crédito otorgadas.	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: A= Porcentaje de avance en la expedición de constancias de liberación de crédito. B= Número de constancias de liberación de crédito realizadas. C= Número de constancias de liberación de crédito programadas."	Mensual	Eficiencia	Constancias de liberación de crédito elaboradas durante el año 2023. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio	Que los beneficiarios soliciten su constancia de liberación.	66	147	222.72
07	Subdirección Jurídica	Actividad	Realizar acuerdos administrativos.	Realizar acuerdos administrativos.	Se busca realizar acuerdos que beneficien a la población.	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	medición del porcentaje de acuerdos administrativos realizados.	Mensual	Eficiencia	Programa Operativo Anual 2024	Que no se logre el objetivo de aumentar los acuerdos administrativos	53	376	709.43
07	Subdirección Jurídica	Actividad	Seguimiento a los procesos de licitación de obras y adquisiciones.	Dar seguimiento a los procesos de licitación de obras y adquisiciones.	Corroborar la realización de los procesos estipulados de licitación y adquisiciones.	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	medición del porcentaje de acuerdos administrativos realizados.	Mensual	Eficiencia	Programa Operativo Anual	Que no se realicen licitaciones de obra y adquisiciones	1	0	0.00
07	Subdirección Jurídica	Actividad	Seguimiento de actividad o inactividad y/o modificación de los fideicomisos que existen en el Instituto	Dar seguimiento a los fideicomisos del instituto.	Se busca llevar un control al seguimiento de los fideicomisos.	A=(B/C)*100	A= porcentaje de fideicomisos.	Mensual	Eficiencia	Programa Operativo Anual	Que no se realice el seguimiento pertinente	4	4	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

048 Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán de Ocampo
Datos de Identficcación del Programa
ZS Vivienda y Urbanización

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	4 Territorio Sostenible
Objetivo Sectorial:	4.6 Promover el Derecho a la Ciudad considerando la habitabilidad urbana de la vivienda social y popula
Estrategia:	4.6.1 Impulsar la accesibilidad a vivienda adecuada para todos los sectores de la población.
Linea(s) de Acción:	VH 4.6.1.3 Impulsar con los diferentes sectores y niveles de gobierno, políticas públicas en materia de construcción, autoconstrucción y mejora de vivienda, para garantizar el derecho a la vivienda adecuada.; VI 4.6.1.4 Establecer los mecanismos de gestión, ejecución y evaluación, para el mejoramiento de la vivienda tradicional en las comunidades indígenas.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	11.1 De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales.; 11.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente el número de ciudades y asentamientos humanos que adoptan e implementan políticas y planes integrados para promover la inclusión, el uso eficiente de los recursos, la mitigación del cambio climático y la adaptación a él y la resiliencia ante los desastres, y desarrollar y poner en práctica, en consonancia con el Marco de Sendai para la Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030, la gestión integral de los riesgos de desastre a todos los niveles.; 7.1 De aquí a 2030, garantizar el acceso universal a servicios energéticos asequibles, fiables y modernos.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir en el ejercicio del derecho a la vivienda adecuada mediante la disminución de la marginación urbana, exclusión social y la segregación	Disminuir el índice de rezago habitacional en Michoacán.	El total de viviendas beneficias permitirá arrojar una comparativa y seguimiento de la disminución al rezago habitacional.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Disminución de Viviendas con Rezago Habitacional. (B=Número de viviendas beneficiadas. C= Número de viviendas con rezago) * 100	Bianual	Eficacia	CONAVI, ENIGH, INEGI (estadístico)	La disminución de la marginación urbana, por medio de la incentivación a la inclusión social evitando la segregación social, contribuyendo a disminuir los rezagos habitacionales a los grupos vulnerables.	0	0	
		Proposito	Población de bajos recursos económicos obtienen el derecho al acceso de una vivienda adecuada	Porcentaje de familias beneficiadas.	La medición del porcentaje de acciones permitirá llevar un conteo comparativo entre familias con beneficio y familias faltantes.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Familias Beneficiadas. (B= Número de familias ayudadas. C= Número de familias por apoyar) *100	Anual	Eficacia	https://ivem.michoacan.gob.mx/ Transparencia Proactiva	El aseguramiento de la tenencia por medio de escrituraciones o programas federales que puedan ser utilizados para la vivienda rezagada y así se disminuya el número de hogares con estas condiciones.	0	0	
01	Dirección General	Componente	Conducción y coordinación de los programas y políticas públicas para beneficio a la disminución del rezago en la vivienda.	Conducir y convenir políticas con diversas instancias para generar programas o proyectos.	Se busca la disminución de los indicadores de vivienda en materia de rezago habitacional del estado.	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Trimestral	Eficiencia	Expediente de información de indicadores 2024	Que no pueda realizarse alguna modificación y/o estrategia aplicable para la disminución del rezago habitacional.	0	0	
01	Dirección General	Actividad	Cumplir y dar salida a los temas pertinentes del instituto.	Contestar y enviar oficios a los diferentes sectores.	Porcentaje de oficios atendidos.	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Mensual	Eficiencia	Programa Operativo Anual 2024	Que no ingresen oficios.	560	972	173.57
01	Dirección General	Actividad	Dar atención de oficios y peticiones de la ciudadanía como de diversas dependencias.	Dar atención de oficios y peticiones de la ciudadanía como de diversas dependencias.	Porcentaje de oficios y peticiones atendidas.	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Mensual	Eficiencia	Listado de oficios y peticiones atendidas.	Que no se le de atención a las peticiones y oficios recibidos.	740	972	131.35
01	Dirección General	Actividad	Estar en el enterado de los temas tratados en las reuniones de gabinete.	Asistir a reuniones de gabinete	Atender lo respectivo al gabinete ampliado.	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Trimestral	Eficiencia	Listas de asistencia de las reuniones de gabinete 2024	Que no se realicen las reuniones de gabinete	5	2	40.00
01	Dirección General	Actividad	Formular, estructurar y dar seguimiento a las sesiones de junta de gobierno del Instituto.	Formular, estructurar y dar seguimiento a las sesiones de junta de gobierno del Instituto.	Porcentaje de estructuración y seguimiento a las sesiones de junta de gobierno.	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Trimestral	Eficiencia	Cuadernillos de las juntas de gobierno del instituto de vivienda del estado de michoacán	Que no se realicen juntas de gobierno.	4	5	125.00
01	Dirección General	Actividad	Formular, estructurar y dar seguimiento a las sesiones del Consejo Consultivo del Instituto	Formular, estructurar y dar seguimiento a las sesiones del Consejo Consultivo del Instituto.	Porcentaje de estruturación y seguimiento a las sesiones del consejo consultivo	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Semestral	Eficiencia	Cuadernillos de Sesiones del Consejo Consultivo	Que no se realicen sesiones del consejo consultivo	2	0	0.00
01	Dirección General	Actividad	Gestión ante las diferentes instancias competentes	Gestión ante las diferentes instancias competentes	Porcentajde de gestiones realizadas	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Mensual	Eficiencia	Programa Operativo Anual 2024	Que no se realice ninguna gestión	12	14	116.66
01	Dirección General	Actividad	Gestionar y manejar la agenda de la dirección.	Gestionar y manejar la agenda de la dirección.	Porcentaje de acciones realizadas.	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Mensual	Eficiencia	Actividades realizadas por la dirección 2024	Que no se realicen actividades.	245	286	116.73
01	Dirección General	Actividad	recibir audiencias de todos los sectores	recibir audiencias de todos los sectores	porcentaje de audiencias de todos los sectores	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Mensual	Eficiencia	Programa Operativo Anual 2024	Que no se realicen audiencias.	210	200	95.23

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Subdirección de Planeación	Componente	Llevar un control de las actividades realizadas en la institución que van alineadas al PLADIEM	Seguimiento al sistema de planeación y evaluación del desempeño	Control de actividades realizadas para su contabilización	A=(B/C)*100	A= porcentaje actividades realizadas B=actividades proyectadas C= actividades realizadas	Mensual	Eficiencia	Sistema de Evaluación al Desempeño	Que no se cumplan los objetivos programados	0	0	
03	Subdirección de Planeación	Actividad	Actualizar la base de datos de los programas del instituto.	Integrar y actualizar la base de datos de los diversos programas que ofrece el instituto.	Tener un control de la actualización de la base de datos de los programas que ofrece el instituto.	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Mensual	Eficiencia	Informe de base de datos actualizada 2024	Que no se realice la actualización de base de datos.	12	12	100.00
03	Subdirección de Planeación	Actividad	Atender las solicitudes de soporte informático a las unidades administrativas.	Proporcionar soporte informático a las unidades administrativas.	Atender lo respectivo al soporte informático de las unidades administrativas.	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Mensual	Eficiencia	Informe de soporte informático realizado 2024	Que no se realice el soporte informático pertinente.	600	521	86.83
03	Subdirección de Planeación	Actividad	Dar atención y seguimiento a las solicitudes de acceso a la información y reporte anual de dichas solicitudes.	Dar atención y seguimiento a las solicitudes de acceso a la información.	Porcentaje de solicitudes atendidas por parte de la unidad de transparencia.	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Mensual	Eficiencia	Registro de solicitudes atendidas de acceso a la información.	Que no se generen solicitudes de acceso a la información y/o que las solicitudes que se ingresen no se respondan.	12	19	158.33
03	Subdirección de Planeación	Actividad	Dar cumplimiento a la obligaciones de transparencia del Instituto.	Dar cumplimiento a la obligaciones de transparencia del Instituto.	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de transparencia.	A= (b/c)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Trimestral	Eficiencia	Oficios de cumplimiento a las obligaciones de transparencia 2024	Que las unidades responsables no cumplan con sus obligaciones.	4	4	100.00
03	Subdirección de Planeación	Actividad	Dar seguimiento a las actividades del PEV.	Seguimiento de las actividades del Programa Estatal de Vivienda con los sectores involucrados.	Porcentaje de seguimiento realizado a las actividades del PEV.	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Mensual	Eficiencia	Infomes de Seguimiento al PEV.	Que no se realicen actividades correspondientes al PEV.	4	3	75.00
03	Subdirección de Planeación	Actividad	Dar seguimiento al programa operativo anual.	Requerir información a cada unidad responsable para seguimiento del programa operativo anual.	Porcentaje de información recabada para el programa operativo anual.	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Mensual	Eficiencia	Programa Operativo Anual 2024	Que las unidades responsables no cumplan con la información solicitada.	12	12	100.00
03	Subdirección de Planeación	Actividad	Difundir de manera interna y externa las acciones realizadas por el instituto.	Identificar las noticias relacionadas en materia de vivienda y difundir de manera interna y externa las obras y acciones a cargo del instituto.	Porcentaje de difusión realizado.	A=(B/C)*100	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	Mensual	Eficiencia	Plataforma del Instituto de Vivienda del Estado de Michoacán	Que no se de difusión correcta a las acciones realizadas por el Instituto.	12	12	100.00
04	Delegación Administrativa	Componente	Vigilancia y Administración de los Recursos Públicos	Porcentaje de pagos realizados al personal que labora en el instituto.	Medición del porcentaje de pagos realizados.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de pagos realizados. B= Número de pagos realizados al mes. C= Número de pagos programados al mes.	Mensual	Eficiencia	Informes mensuales emitidos por la Delegación Administrativa. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio	Que la dependencia cumpla con los pagos.	0	0	
04	Delegación Administrativa	Actividad	Administrar, gestionar y realizar el pago de sueltos al personal que labora en el Instituto, para el año 2024	Administrar gestionar y realizar el pago de sueldos al personal que labora en el Instituto.	Administrar gestionar y realizar el pago de sueldos al personal que labora en el Instituto.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de pagos realizados B: pagos realizados C: Pagos programados	Mensual	Eficiencia	Nómas firmadas.	Que no se realicen las firmas de nomina.	25	25	100.00
04	Delegación Administrativa	Actividad	Dar cumplimiento a la afectacion del presupuesto de egresos.	Elaborar los documentos de afectación al presupuesto de egresos aprobado.	Porcentaje de documentación de afectación al presupuesto.	A=(B/C)*100	A=porcentaje de documentación realizados B=documentación programada C= dcumentación realizada	Mensual	Eficiencia	Registro de documentación realizada con respetoa la afectación del presupuesto de egresos.	Que no se cumpla con la normativa aplicable.	12	11	91.66
04	Delegación Administrativa	Actividad	Dar informe de los estados financiones mensuales.	Elaboración de los estados financieros mensuales conforme a la normatividad aplicable.	Porcentaje de estados financieros realizados mensualmente.	A=(B/C)*100	A=porcentaje de estados realizados B=estados financieros programados C= estados financieros realizados	Mensual	Eficiencia	Informes de estados financieros 2024	Que no se realicen los estados financieros.	12	10	83.33

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Delegación Administrativa	Actividad	Dar seguimiento a las condonaciones y restructuraciones	Dar seguimiento a las condonaciones y restructuraciones, de créditos otorgados para la eficiente recaudación	Porcentaje de condonaciones y reestructuraciones con seguimiento.	A=(B/C)*100	A=porcentaje de documentación realizados B=documentación programada C= dcumentación realizada	Mensual	Eficiencia	Documentación de condonaciones y reestructuraciones realizadas 2024	Que no se realicen condonaciones y/o reestructuraciones.	4	3	75.00
04	Delegación Administrativa	Actividad	Llevar el registro actualizado de los bienes del instituto.	Actualización del inventario de los bienes del instituto.	Porcentaje de inventario actualizado con respecto a los bienes del instituto.	A=(B/C)*100	A=porcentaje de inventario actualizado B=actualización programada C= actualización realizada	Mensual	Eficiencia	Inventario Actualizado 2024	Que no se actualice el inventario.	9	6	66.66
04	Delegación Administrativa	Actividad	Presentación del informe trimestral de delegación.	Elaborar el informe trimestral para su presentación ante junta de gobierno del instituto.	Cumplir con las obligaciones de los informes trimestrales para junta de gobierno.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje informes trimestrarles realizados. B= Número de informes realizados. C= Número de informes programados.	Trimestral	Eficiencia	Cuadernillos de Junta de Gobierno 2024	Que no se realicen los informes.	4	4	100.00
04	Delegación Administrativa	Actividad	Proveer de materiales e insumos necesarios para la operación del instituto.	proveer de materiales e insumos necesarios, así como los servicios generales para la operación del instituto.	Porcentaje de servicios generales otorgados para la operación del instituto.	A=(B/C)*100	A=porcentaje de servicios realizados B=servicios programados C= servicios realizados	Mensual	Eficiencia	Registro de servicios generales realizados 2024	Que no se cuenten con los servicios e insumos para la operación del instituto.	270	296	109.62
04	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar los movimientos de personal ante instancias correspondientes con apego a la normatividad.	Gestionar y registrar los movimientos del personal ante las instancias competentes y en apego a la normatividad.	Llevar un registro porcental de los movimientos realizados del personal ante las instancias competentes.	A=(B/C)*100	A=porcentaje de registros y gestiones realizados B=registros y gestiones programadas C= regstros y gestiones realizadas	Mensual	Eficiencia	Registros de gestión realizados con respecto al movimiento de personal.	Que no se lleve acabo la gestión pertinente con apego a la normatividad.	12	12	100.00
04	Delegación Administrativa	Actividad	recaudación de ingresos propio de créditos otorgados.	Porcentaje de recaudación de ingresos propio de créditos otorgados.	Medición de porcentaje de recaudación de créditos otorgados.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de pagos realizados. B= Número de pagos realizados al mes. C= Número de pagos programados al mes.	Mensual	Eficiencia	Informes mensuales emitidos por el Departamento de Control Financiero en el año 2024. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio	Que los beneficiarios realicen el pago a tiempo de sus créditos.	236	247	104.66
04	Delegación Administrativa	Actividad	Registro de los contratos realizados del personal existente en el instituto.	Formulación y elaboración de lo contratos del personal que labora en el Instituto.	Porcentaje de contratos de personal que labora en el instituto.	A=(B/C)*100	A=porcentaje de documentación realizados B=documentación programada C= documentación realizada	Mensual	Eficiencia	Documentación con respecto a los contratos de personal 2024	Que no se lleve el registro adecuado del personal que labora en el instituto.	52	50	96.15
05	Subdirección de Técnica	Componente	Construcción de Vivienda y Urbanización	Porcentaje de proyectos realizados para las diferentes necesidades de las regiones del estado.	Medición de porcentaje de proyectos realizados.	A=(B/C)*100	"A= Porcentaje de avance de proyectos de vivienda B= Número de proyectos de vivienda desarrollados C= Número de proyectos de vivienda programados"	Semestral	Eficiencia	https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio	Que exista reserva territorial para la elaboración de proyectos	0	0	
05	Subdirección de Técnica	Actividad	Elaborar estudios y proyectos para las diferentes necesidades y regiones del Estado, para el ejercicio 2024	Elaborar estudios y proyectos para las diferentes necesidades y regiones del Estado.	Elaborar estudios y proyectos para las diferentes necesidades y regiones del Estado.	A=(B/C)*100	A: porcentaje de estudios y proyectos realizados B: estudios y proyectos realizados. C: estudios y proyectos programados.	Mensual	Eficiencia	Proyectos elaborados por el departamento de estudios y proyectos para el ejercicio 2024	Que no se realicen los estudios y proyectos.	12	20	166.66
05	Subdirección de Técnica	Actividad	Generar obras de urbanización en predios por desarrollarse.	Ejecutar obras de urbanización en predios a desarrollar.	Realizar urbanizaciones en predios.	A=(B/C)*100	A=porcentaje de urbanización realizada B=urbanización programada C= urbanización realizada	Mensual	Eficiencia	Expedientes de urbanizaciones realizadas 2024.	Que no se logre llevar acabo las urbanizaciones de predios propuestos.	4	0	0.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Subdirección de Técnica	Actividad	Gestionar la ejecución de obras de urbanización en predios a desarrollar.	Porcentaje de gestiones para la ejecución de obras de urbanización.	Medición de porcentaje de gestiones realizadas para la urbanización de predios.	A=(B/C)*100	"A=Porcentaje de gestiones realizadas para la urbanización de predios B= Número de gestiones realizadas C= Número de gestiones programadas"	Mensual	Eficiencia	Expediente de proyectos en desarrollo 2023 https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio	Que exista reserva territorial para la elaboración de proyectos	4	6	150.00
05	Subdirección de Técnica	Actividad	Correcciones y rectificaciones de proyectos previamente entregados para las diferentes necesidades.	Porcentaje de correcciones y rectificaciones de proyectos previamente entregados para las diferentes necesidades.	Medición de las rectificaciones y correcciones hechas a los proyectos ya existentes.	A=(B/C)*100	"A= Porcentaje de avance de correcciones y rectificaciones de proyectos. B= Número de correcciones y rectificaciones de proyectos realizados. C= Número de Correcciones y rectificaciones de proyectos programados."	Mensual	Eficiencia	Expediente de correcciones y rectificaciones 2023 https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio.	Que existan correcciones y rectificaciones de proyectos.	10	19	190.00
05	Subdirección de Técnica	Actividad	Realización de trazo, deslinde e identificación de lotes y predios para beneficiarios y reserva del Instituto.	Porcentaje de trazos, deslindes e identificación de predios para beneficiarios y reserva del Instituto.	Medición del número de trazos, deslindes e identificación de lotes y predios para los beneficiarios.	A=(B/C)*100	"A= Porcentaje de avance de realización de trazo, deslinde e identificación de lotes y predios B= Número de realización de trazo, deslinde e identificación de lotes y predios realizados C= Número de realización de trazo, deslinde e identificación de lotes y predios programados."	Mensual	Eficiencia	Expedientes de gestiones de obra 2023. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio	Que las instancias involucradas coadyuven para la realización de obras de urbanización	73	175	239.72
05	Subdirección de Técnica	Actividad	Realizar acciones para ejecutar proyectos en desarrollo y/o en ejecución definidos por el instituto.	Porcentaje de acciones para la ejecución de proyectos en ejecución.	Medición de porcentaje de las acciones para ejecutar proyectos de desarrollo.	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: A= Avance de proyectos en desarrollo B= Número de proyectos realizados C= Número de proyectos programados"	Mensual	Eficiencia	Expediente de proyectos en desarrollo 2023 https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio	Que exista reserva territorial para la elaboración de proyectos	9	8	88.88
05	Subdirección de Técnica	Actividad	Realizar dictámenes técnicos para regularización de reservas del Instituto.	Porcentaje de dictámenes técnicos realizados para la regularización de reservas.	Medición del Porcentaje de dictamenes técnicos realizados.	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: A= Avance en la realización de dictámenes técnicos B= Número de dictámenes técnicos realizados C= Número de dictámenes técnicos programados"	Mensual	Eficiencia	Expediente de dictámenes técnicos 2023. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio	Que exista reserva territorial para la regularización de predios	8	24	300.00
05	Subdirección de Técnica	Actividad	Supervisión y verificación de la aplicación de los programas para personas beneficiadas.	Porcentaje de supervisiones y verificaciones de la aplicación de los programas.	Medición del porcentaje de supervisiones y verificaciones de la aplicación de los programas.	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: A= Avance en la supervisión y verificación de la aplicación de los programas B= Número de supervisiones y verificaciones realizadas C= Número de supervisiones y verificaciones programadas"	Mensual	Eficiencia	Expediente de beneficiarios 2023. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio	Que existan beneficiarios y quieran una supervisión.	200	210	105.00
06	Subdirección de Comercialización	Componente	Apoyos de vivienda gestionados en beneficio de las familias michoacanas.	Generar apoyos de vivienda y/o mejoramiento gestionados en beneficio de las familias michoacanas.	Busca medir la gestión realizada para el otorgamiento de apoyos para vivienda y/o mejoramiento	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: A= Avance en la gestión de apoyos. B= Número de gestiones realizadas para la obtención de apoyos C= Número de gestiones programadas para la obtención de apoyos	Semestral	Eficiencia	Gestiones realizadas en el año 2023 para la obtención de apoyos de vivienda y/o mejoramiento. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio	Que las instancias federales y municipales coadyuven para la asignación de apoyos	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Subdirección de Comercialización	Actividad	Gestion apoyos de vivienda para la población a traves de convenios con Federación y Municipios.	Gestionar apoyos de vivienda y/o mejoramiento a través de convenios con la federación y los municipios.	Busca medir el porcentaje de avance de gestión realizada	A=(B/C)*100	A=porcentaje de avance realizado B=gestion programada C= gestión realizada	Mensual	Eficiencia	Expedientes integrados de los beneficiarios y cartas de entrega recepción en el año	Que no se generen los apoyos	6	1	16.66
06	Subdirección de Comercialización	Actividad	Realizar acciones que contribuyan a la recuperación de la cartera vencida	Porcentaje de recuperación de la cartera vencida.	Medición de acciones para la recuperación de la cartera vencida.	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: A= Avance de requerimientos de pago B= Número de requerimientos de pago realizados C= Número de requerimientos de pago programados"	Mensual	Eficiencia	Requerimientos de pago entregado a los beneficiarios morosos en el año 2023. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio	Que existan beneficiarios morosos en el pago	30	57	190.00
06	Subdirección de Comercialización	Actividad	Gestionar apoyos de vivienda y/o mejoramiento para las familias michoacanas en reserva territorial del Instituto y en terreno del beneficiario. Conformar el padrón e integración de expedientes del predio a regularizar.	Porcentaje de avance de conformación de los predios a regularizar.	Medición del porcentaje de predios a regularizar y sus expedientes.	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: A= Avance de padrones conformados B=Número de padrones conformados C=Número de padrones programados"	Mensual	Eficiencia	Padrones conformados y expedientes 2023 de los beneficiarios de las reservas territoriales que presentan problemática. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio	Que existan beneficiarios que soliciten regularización	10	28	280.00
06	Subdirección de Comercialización	Actividad	Realizar dictámenes de comercialización para la regularización de reservas del Instituto.	Porcentaje de dictámenes de comercialización para la regulación de la reserva.	Medición del porcentaje de dictámenes de comercialización para la regularización.	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: A= Avance de dictámenes de comercialización B= Número de dictámenes de comercialización realizados C= Número de dictámenes de comercialización programados"	Mensual	Eficiencia	Dictámenes de comercialización emitidos en el año 2023. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio	Que exista reserva territorial para la regularización de predios	6	0	0.00
07	Subdirección Jurídica	Componente	Cumplimiento de acciones jurídicas en materia de vivienda y urbanización.	Porcentaje de elaboración de contratos en beneficio de la población.	Medición del porcentaje de contratos realizados.	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: A= Porcentaje de avance en la elaboración de contratos. B= Número de contratos realizados. C= Número de contratos programados."	Semestral	Eficiencia	Contratos realizados por el Departamento de Contratos y Escrituración y validados debidamente por la Dirección General en el año 2023. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio	Que existan solicitudes de contratos por parte de los posibles beneficiarios	0	0	
07	Subdirección Jurídica	Actividad	Brindar asesorías y opiniones jurídicas	Brindar asesorías y opiniones jurídicas.	Contabilizar las asesorías y opiniones jurídicas realizadas	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	medición de asesorías y opiniones jurídicas realizadas	Mensual	Eficiencia	Programa Operativo Anual 2024	Que no se brinden las asesorías u opiniones jurídicas	84	78	92.85
07	Subdirección Jurídica	Actividad	Dar seguimiento a los juicios, demandas o asuntos legales.	Dar seguimiento a los juicios, demandas o asuntos legales.	Contabilización de los juicios, demandas o asuntos legales atendidos.	A=(B/C)*100	A= porcentaje de asuntos legales atentidos C= proyección de asuntos legales por atender B= número real de asuntos legales atendidos	Mensual	Eficiencia	Programa Operativo Anual del Instituto.	Que no se lleve a cabo el cumplimiento y/o requerimiento de lo necesario para la tales seguimientos.	12	12	100.00
07	Subdirección Jurídica	Actividad	Elaborar contratos y convenios con los sectores públicos y privados en beneficios de la población Michoacana.	Elaborar contratos y convenios con los sectores públicos y privados en beneficios de la población Michoacana.	Elaborar contratos y convenios con los sectores públicos y privados en beneficios de la población Michoacana.	A=(B/C)*100	A=porcentaje de contratos y convenios realizados. B= contratos y convenios realizados C= contratos y convenios programados.	Mensual	Eficiencia	Contratos y convenios realizados por la Subdirección Jurídica.	Que no se realicen contratos y convenios.	120	132	110.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
07	Subdirección Jurídica	Actividad	Escrituración de los bienes asignado a los beneficiarios.	Porcentaje de escrituras entregadas a beneficiarios.	Medición del porcentaje de escrituras entregadas.	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: A= Porcentaje de avance en la escrituración de los bienes asignados a los beneficiarios. B= Número de escrituras realizadas. C= Número de escrituras programadas."	Mensual	Eficiencia	Escrituras emitidas durante el año 2023 en favor de los beneficiarios de algún programa del IVEM. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio	Que los beneficiarios soliciten su escrituración	96	252	262.50
07	Subdirección Jurídica	Actividad	Expedición de constancias de liberación de crédito a beneficiarios.	Porcentaje de constancias de liberación de créditos expedidas.	Medición del porcentaje de constancias de crédito otorgadas.	A=(B/C)*100	"A=(B/C)*100 Donde: A= Porcentaje de avance en la expedición de constancias de liberación de crédito. B= Número de constancias de liberación de crédito realizadas. C= Número de constancias de liberación de crédito programadas."	Mensual	Eficiencia	Constancias de liberación de crédito elaboradas durante el año 2023. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MzM3NA==#inicio	Que los beneficiarios soliciten su constancia de liberación.	66	147	222.72
07	Subdirección Jurídica	Actividad	Realizar acuerdos administrativos.	Realizar acuerdos administrativos.	Se busca realizar acuerdos que beneficien a la población.	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	medición del porcentaje de acuerdos administrativos realizados.	Mensual	Eficiencia	Programa Operativo Anual 2024	Que no se logre el objetivo de aumentar los acuerdos administrativos	53	376	709.43
07	Subdirección Jurídica	Actividad	Seguimiento a los procesos de licitación de obras y adquisiciones.	Dar seguimiento a los procesos de licitación de obras y adquisiciones.	Corroborar la realización de los procesos estipulados de licitación y adquisiciones.	A=porcentaje total realizado B= proyectado B= realizado	medición del porcentaje de acuerdos administrativos realizados.	Mensual	Eficiencia	Programa Operativo Anual	Que no se realicen licitaciones de obra y adquisiciones	1	0	0.00
07	Subdirección Jurídica	Actividad	Seguimiento de actividad o inactividad y/o modificación de los fideicomisos que existen en el Instituto	Dar seguimiento a los fideicomisos del instituto.	Se busca llevar un control al seguimiento de los fideicomisos.	A=(B/C)*100	A= porcentaje de fideicomisos.	Mensual	Eficiencia	Programa Operativo Anual	Que no se realice el seguimiento pertinente	4	4	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

049 Comisión Forestal del Estado
Datos de Identficcación del Programa
21 Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	4 Territorio Sostenible
Objetivo Sectorial:	4.1 Territorio sostenible Garantizar la conservación de los bienes y servicios ambientales del territor
Estrategia:	4.1.2 Promover las prácticas de manejo forestal sustentable, impulsando la forestería comunitaria.
Linea(s) de Acción:	SO 4.1.2.4 Realizar las acciones de prevención y combate de incendios forestales, incluyendo operativos aéreos.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo.; 11.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente el número de ciudades y asentamientos humanos que adoptan e implementan políticas y planes integrados para promover la inclusión, el uso eficiente de los recursos, la mitigación del cambio climático y la adaptación a él y la resiliencia ante los desastres, y desarrollar y poner en práctica, en consonancia con el Marco de Sendai para la Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030, la gestión integral de los riesgos de desastre a todos los niveles.; 12.2 De aquí a 2030, lograr la gestión sostenible y el uso eficiente de los recursos naturales.; 15.1 Para 2020, velar por la conservación, el restablecimiento y el uso sostenible de los ecosistemas terrestres y los ecosistemas interiores de agua dulce y los servicios que proporcionan, en particular los bosques, los humedales, las montañas y las zonas áridas, en consonancia con las obligaciones contraídas en virtud de acuerdos internacionales.; 15.2 Para 2020, promover la gestión sostenible de todos los tipos de bosques, poner fin a la deforestación, recuperar los bosques degradados e incrementar la forestación y la reforestación a nivel mundial.; 15.3 Para 2030, luchar contra la desertificación, rehabilitar las tierras y los suelos degradados, incluidas las tierras afectadas por la desertificación, la sequía y las inundaciones, y procurar lograr un mundo con una degradación neutra del suelo.; 15.4 Para 2030, velar por la conservación de los ecosistemas montañosos, incluida su diversidad biológica, a fin de mejorar su capacidad de proporcionar beneficios esenciales para el desarrollo sostenible.; 15.7 Adoptar medidas urgentes para poner fin a la caza furtiva y el tráfico de especies protegidas de flora y fauna y abordar la demanda y la oferta ilegales de productos silvestres.; 15.a Movilizar y aumentar de manera significativa los recursos financieros procedentes de todas las fuentes para conservar y utilizar de forma sostenible la diversidad biológica y los ecosistemas.; 9.5 Aumentar la investigación científica y mejorar la capacidad tecnológica de los sectores industriales de todos los países, en particular los países en desarrollo, entre otras cosas fomentando la innovación y aumentando considerablemente, de aquí a 2030, el número de personas que trabajan en investigación y desarrollo por millón de habitantes y los gastos de los sectores público y privado en investigación y desarrollo.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a disminuir el índice de degradación de la vegetación de los terrenos forestales en Michoacán realizando acciones de protección de los ecosistemas forestales contra incendios forestales manteniendo su prestación de servicios ambientales y la capacidad de generación de actividades productivas.	Tasa de variación de la superficie forestal en Michoacán.	Identificará si la superficie forestal en Michoacán se incrementa o disminuye, en función de la eficacia de las acciones que se realizan para la protección de los ecosistemas forestales del Estado.	A= [(B/C)-1]*100	A = Tasa de variación de la superficie forestal en Michoacán. B = Total de hectáreas forestales en 2027. C = Total de hectáreas forestales en 2021.	Sexenal	Eficacia	Portal de Geoinformación del Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad (SNIB) de la Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO), 2021-2027, http://www.conabio.gob.mx/informacion/gis/	El presupuesto asignado a la Comisión Forestal del Estado, permite la ejecución de acciones de protección contra incendios forestales que ayudan a la conservación de la superficie forestal en el Estado de Michoacán.	0	0	
		Proposito	Los dueños, usufructuarios y/o poseedores de recursos forestales realizan un aprovechamiento sustentable en los bosques y selvas del Estado, que incide en la disminución de la incidencia y afectación por incendios forestales.	Porcentaje de incremento de la superficie incorporada al manejo forestal sustentable para la producción maderable y no maderable.	La superficie que se incorpora a los aprovechamientos autorizados para el manejo forestal maderable nos indica la eficiencia de las acciones que se realizan para la protección, conservación y aprovechamiento sustentable de los ecosistemas forestales	A= (B/C)*100	A = Porcentaje de incremento de la superficie incorporada al manejo forestal sustentable para la producción maderable y no maderable. B = Superficie incorporada al manejo forestal en 2024 C = Superficie de hectáreas totales del Estado	Anual	Eficacia	Anuario Estadístico de la Producción Forestal, de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT), 2024, https://www.gob.mx/semarnat/documentos/anuarios-estadisticos-forestales; y, Aspectos geográficos del Estado de Michoacán del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), 2024, https://www.inegi.org.mx/contenidos/app/areasgeograficas/resumen/resumen_16.pdf	El presupuesto asignado a la Comisión Forestal del Estado, permite la ejecución de obras y/o acciones de protección contra incendios forestales que ayudan a la recuperación de la capacidad productiva de las áreas forestales del Estado.	0	0	
04	Subdirección de Protección Forestal	Componente	Actividades y prácticas productivas humanas realizadas sin dañar los ecosistemas forestales.	Índice simple de hectáreas afectadas por incendios forestales.	El programa de prevención y combate de incendios forestales es una de las actividades prioritarias de la administración gubernamental; por ello es importante tener un indicador que nos permita identificar la calidad técnica con que se realizan los trabajo	A= (B/C)	A = Índice simple de hectáreas afectadas por incendios forestales. B = Número de hectáreas afectadas por incendios forestales en 2024. C = Número de incendios forestales registrados en 2024.	Semestral	Eficiencia	Reporte Nacional de Incendios Forestales 2024 de la CONAFOR. https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/715665/Reporte_del_01_de_enero_al_XX_de_XXXXXX_del_2024.pdf	Interés de dueños y poseedores para realizar acciones de protección forestal; así como interés de evitar el cambio ilegal de uso de suelo forestal.	0	0	
04	Subdirección de Protección Forestal	Actividad	Suficientes brigadas estatales para la prevención y combate de incendios, equipadas y capacitadas.	Porcentaje de brigadas rurales de manejo del fuego operando para la prevención, control y combate de incendios forestales.	La cantidad de brigadas operando para la prevención, control y combate de incendios forestales, nos permite identificar la capacidad del gobierno del estado para prevenir y combatir los incendios forestales que se presenten en bosques y selvas	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de brigadas rurales operando para la prevención, control y combate de incendios forestales. B = Número de brigadas rurales operando en 2023. C = Número de brigadas rurales operando en 2024.	Trimestral	Eficiencia	Evaluación Físico - Financiera, Programática Presupuestal del Programa Operativo Anual de la Comisión Forestal del Estado 2024, presentada a la Junta de Gobierno. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=38#	Los dueños y/o poseedores de terrenos forestales evitan realizar cambio de usos de suelo para el establecimiento de huertas y/o desarrollos urbanos.	3	2	66.66

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

049 Comisión Forestal del Estado
Datos de Identficcación del Programa
ZT Desarrollo Forestal

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	4 Territorio Sostenible
Objetivo Sectorial:	4.1 Territorio sostenible Garantizar la conservación de los bienes y servicios ambientales del territor
Estrategia:	4.1.2 Promover las prácticas de manejo forestal sustentable, impulsando la forestería comunitaria.
Linea(s) de Acción:	SL 4.1.2.1 Generar esquemas de manejo forestal en bosques nativos, plantaciones comerciales, sistemas agroforestales y silvopastoriles; SM 4.1.2.2 Promover el manejo forestal sustentable para la producción maderable y no maderable.; SN 4.1.2.3 Equilibrar la oferta y demanda de materias primas forestales, propiciando la legalidad en el mercado de productos forestales; SO 4.1.2.4 Realizar las acciones de prevención y combate de incendios forestales, incluyendo operativos aéreos.; SR 4.1.2.7 Promover la actualización de la normatividad forestal estatal para incluir el fomento e impulso de la forestería comunitaria.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo.; 11.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente el número de ciudades y asentamientos humanos que adoptan e implementan políticas y planes integrados para promover la inclusión, el uso eficiente de los recursos, la mitigación del cambio climático y la adaptación a él y la resiliencia ante los desastres, y desarrollar y poner en práctica, en consonancia con el Marco de Sendai para la Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030, la gestión integral de los riesgos de desastre a todos los niveles.; 12.2 De aquí a 2030, lograr la gestión sostenible y el uso eficiente de los recursos naturales.; 15.1 Para 2020, velar por la conservación, el restablecimiento y el uso sostenible de los ecosistemas terrestres y los ecosistemas interiores de agua dulce y los servicios que proporcionan, en particular los bosques, los humedales, las montañas y las zonas áridas, en consonancia con las obligaciones contraídas en virtud de acuerdos internacionales.; 15.2 Para 2020, promover la gestión sostenible de todos los tipos de bosques, poner fin a la deforestación, recuperar los bosques degradados e incrementar la forestación y la reforestación a nivel mundial.; 15.3 Para 2030, luchar contra la desertificación, rehabilitar las tierras y los suelos degradados, incluidas las tierras afectadas por la desertificación, la sequía y las inundaciones, y procurar lograr un mundo con una degradación neutra del suelo.; 15.4 Para 2030, velar por la conservación de los ecosistemas montañosos, incluida su diversidad biológica, a fin de mejorar su capacidad de proporcionar beneficios esenciales para el desarrollo sostenible.; 15.7 Adoptar medidas urgentes para poner fin a la caza furtiva y el tráfico de especies protegidas de flora y fauna y abordar la demanda y la oferta ilegales de productos silvestres.; 15.a Movilizar y aumentar de manera significativa los recursos financieros procedentes de todas las fuentes para conservar y utilizar de forma sostenible la diversidad biológica y los ecosistemas.; 9.5 Aumentar la investigación científica y mejorar la capacidad tecnológica de los sectores industriales de todos los países, en particular los países en desarrollo, entre otras cosas fomentando la innovación y aumentando considerablemente, de aquí a 2030, el número de personas que trabajan en investigación y desarrollo por millón de habitantes y los gastos de los sectores público y privado en investigación y desarrollo.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a disminuir el índice de degradación de la vegetación de los terrenos forestales en Michoacán realizando acciones de conservación, protección, vigilancia, fomento y aprovechamiento sustentable de los recursos forestales que mantengan su prestación de servicios ambientales y la capacidad de generación de actividades productivas.	Tasa de variación de la superficie forestal en Michoacán.	Identificará si la superficie forestal en Michoacán se incrementa o disminuye, en función de la eficacia de las acciones que se realizan para la protección, conservación y aprovechamiento sustentable de los ecosistemas forestales del Estado.	A= [(B/C)-1]*100	A= Tasa de variación de la superficie forestal en Michoacán. B = Total de hectáreas forestales en 2021. C = Total de hectáreas forestales en 2027.	Sexenal	Eficacia	Portal de Geoinformación del Sistema Nacional de Información sobre Biodiversidad (SNIB) de la Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO), 2021-2027, http://www.conabio.gob.mx/informacion/gis/	El presupuesto asignado a la Comisión Forestal del Estado, permite la ejecución de obras y/o acciones de restauración, protección, conservación y aprovechamiento sustentable, que ayudan a la recuperación de la superficie forestal en el Estado de Michoacán.	0	0	
		Proposito	Los dueños, usufructuarios y/o poseedores de recursos forestales realizan un aprovechamiento sustentable en los bosques y selvas del Estado, disminuyendo la degradación de la vegetación de sus ecosistemas, manteniendo los servicios ambientales y generando prosperidad, desarrollo económico, inversión y empleo digno.	Porcentaje de incremento de la superficie incorporada al manejo forestal sustentable para la producción maderable y no maderable.	La superficie que se incorpora a los aprovechamientos autorizados para el manejo forestal maderable nos indica la eficiencia de las acciones que se realizan para la protección, conservación y aprovechamiento sustentable de los ecosistemas forestales	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de incremento de la superficie incorporada al manejo forestal sustentable para la producción maderable y no maderable. B = Superficie incorporada al manejo forestal en 2024. C = Superficie de hectáreas totales del Estado.	Anual	Eficacia	Anuario Estadístico de la Producción Forestal, de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT), 2024, https://www.gob.mx/semarnat/documentos/anuarios-estadisticos-forestales; y, Aspectos geográficos del Estado de Michoacán del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI), 2024, https://www.inegi.org.mx/contenidos/app/areasgeograficas/resumen/resumen_16.pdf	El presupuesto asignado a la Comisión Forestal del Estado, permite la ejecución de obras y/o acciones de restauración, protección, conservación y aprovechamiento sustentable, que ayudan a la recuperación de la capacidad productiva de las áreas forestales del Estado.	0	0	
01	Dirección General	Componente	Forestería comunitaria fortalecida a través de la potenciación de recursos de inversión pública invertidos en el sector forestal.	Tasa de potenciación de recursos de inversión pública.	La potencialización y/o atracción de recursos económicos de otras fuentes de ingreso distintas a los estatales, mejoran los alcances, incrementan las metas y benefician a un mayor número de personas; reflejando la capacidad de gestión de la administración	A= [(B/C)-1]*100	A= Tasa de potenciación de recursos de inversión pública. B = Presupuesto total ejercido por la Comisión Forestal del Estado en 2024. C = Presupuesto asignado por el Congreso del Estado a la Comisión Forestal del Estado en 2024.	Semestral	Eficiencia	Estado Financiero de la Comisión Forestal del Estado del mes de diciembre de 2024, http://cofom.michoacan.gob.mx/estados-financieros/; y, Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo, publicación del Presupuesto de Egresos 2024 https://periodicooficial.michoacan.gob.mx/download/2021/diciembre/27/14a-3321.pdf	Disposición administrativa y disponibilidad económica de las instancias y/o dependencias federales, municipales y particulares para convenir con el Estado.	0	0	
01	Dirección General	Actividad	Descentralización de las funciones y atribuciones de los servicios, trámites y/o autorizaciones del sector forestal de la Federación al Estado.	Tasa de variación de asunción de funciones y atribuciones de los servicios, trámites y/o autorizaciones del sector forestal de la Federación al Estado.	La expedición del permiso para los aprovechamientos forestales maderables y no maderables, los avisos de aprovechamiento forestal maderable por plagas, así como las funciones de inspección y vigilancia forestal tardan mucho en autorizarse	A= [(B/C)-1]*100	A= Tasa de variación de funciones y atribuciones de los servicios, trámites y/o autorizaciones del sector forestal de la Federación al Estado. B = Número de funciones y atribuciones federales asumidas en 2023. C = Número de funciones y atribuciones federales programados a asumir en 2024.	Trimestral	Eficiencia	Evaluación Físico - Financiera, Programática Presupuestal del Programa Operativo Anual de la Comisión Forestal del Estado 2024, presentada a la Junta de Gobierno. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=38#	Las dependencias federales con atribuciones para realizar trámites y servicios del sector forestal, coadyuvan en la descentralización de los mismos en favor de la COFOM.	11	8	72.72
01	Dirección General	Actividad	Subscripción de convenios de vinculación con instituciones académicas para formular proyectos de investigación y monitoreo forestales.	Tasa de variación de convenios signados con instituciones académicas para formular proyectos de investigación y monitoreo forestales	La COFOM requiere de la integración de todos los actores del sector, por lo que este indicador permite identificar el grado de concertación, diálogo y nivel de acuerdo que se tiene con las instituciones académicas para formular proyectos de investigación	A= [(B/C)-1]*100	A= Tasa de variación de convenios signados con instituciones académicas para formular proyectos de investigación y monitoreo forestales. B = Número de convenios signados con instituciones académicas en 2023. C = Número de convenios signados con instituciones académicas en 2024.	Trimestral	Eficiencia	Evaluación Físico - Financiera, Programática Presupuestal del Programa Operativo Anual de la Comisión Forestal del Estado 2024, presentada a la Junta de Gobierno. Módulo sin definir http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=38#	Las instituciones académicas tienen interés y/o posibilidades de subscribir convenios de vinculación con la COFOM para formular proyectos de investigación y monitoreo forestales.	11	7	63.63

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Subdirección de Planeación y Desarrollo Forestal	Componente	Programa de Desarrollo Sustentable de los Recursos Forestales y de Suelos de la COFOM elaborado como directriz para el manejo forestal sustentable para la producción maderable y no maderable.	Tasa de variación de integración del Programa de Desarrollo Sustentable de los Recursos Forestales y de Suelos de la Comisión Forestal del Estado.	La elaboración del Programa de Desarrollo Sustentable de los Recursos Forestales y de Suelos de la COFOM, como una herramienta de planeación, nos permitirá ordenar y priorizar las acciones a realizar por la COFOM para la consecución de sus objetivos	A= [(B/C)-1]*100	A= Tasa de variación de integración del Programa Institucional de la Comisión Forestal del Estado. B = Programa Institucional e la Comisión Forestal del Estado publicado en 2023. C = Programa Institucional e la Comisión Forestal del Estado publicado en 2024.	Semestral	Eficiencia	Periódico Oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo que contenga la publicación del Programa de Desarrollo Sustentable de los Recursos Forestales y de Suelos de la Comisión Forestal del Estado 2021-2027, https: //periodicooficial.michoacan.gob. mx/periodico-oficial/; y, Ley de Planeación del Estado de Michoacán de Ocampo. http: //congresomich.gob. mx/file/LEY_DE_PLANEACION_DEL_ESTADO_27-JUNIO-2014.pdf	La Coordinación de Planeación del Estado de Michoacán de Ocampo capacita y coordina oportunamente los trabajos de integración del Plan Institucional de las Dependencias.	0	0	
02	Subdirección de Planeación y Desarrollo Forestal	Actividad	Actualización del mapa de vegetación y uso de suelo mediante el uso de sistemas de información geográfica.	Porcentaje de actualización del mapa de vegetación y uso de suelo del Estado de Michoacán de Ocampo.	El uso de Sistemas de Información Geográfica (SIG's) para la actualización de mapas de vegetación y uso de suelo, indicará la capacidad de la COFOM para incorporar nuevas tecnologías para la elaboración de documentos de planeación para el sector forestal.	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de actualización del mapa de vegetación y uso de suelo del Estado de Michoacán de Ocampo. B = Actualización del mapa de vegetación y uso del suelo del Estado de Michoacán de Ocampo en 2024. C = Actualización del mapa de vegetación y uso de suelo del Estado de Michoacán de Ocampo programada en 2024.	Trimestral	Eficiencia	Evaluación Físico - Financiera, Programática Presupuestal del Programa Operativo Anual de la Comisión Forestal del Estado 2024, presentada a la Junta de Gobierno. http: //laip.michoacan.gob. mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=38#	La asignación presupuestal para la Comisión Forestal del Estado permite liquidez de recursos económicos para realizar las adquisiciones de materiales y equipos necesarios para la actualización del mapa de vegetación y usos del suelo con el uso de modernos sistemas de información geográfica.	30	30	100.00
02	Subdirección de Planeación y Desarrollo Forestal	Actividad	Apoyo a hectáreas por la COFOM-CONAFOR a través del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable, en el concepto de apoyo Mecanismos Locales de Pago por Servicios Ambientales a través de Fondos Concurrentes.	Tasa de variación de hectáreas apoyadas por la COFOM-CONAFOR a través del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable, en el concepto de apoyo Mecanismos Locales de Pago por Servicios Ambientales a través de Fondos Concurrentes.	Nos permite identificar las hectáreas forestales apoyadas con recursos económicos que garantizan su conservación y, por consiguiente, la prestación de servicios ecosistémicos, particularmente los hidrológicos y de protección de la biodiversidad	A= [(B/C)-1]*100	A= Tasa de variación de hectáreas apoyadas por la COFOM-CONAFOR a través del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable, en el concepto de apoyo Mecanismos Locales de Pago por Servicios Ambientales a través de Fondos Concurrentes. B = Hectáreas apoyadas con Pago por Servicios Ambientales en 2023. C = Hectáreas apoyadas con Pago por Servicios Ambientales en 2024.	Trimestral	Eficiencia	Resultados de la Convocatoria 2024 del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable de la Comisión Nacional Forestal en el Estado de Michoacán. Disponible en: https://www.conafor.gob. mx/apoyos/index. php/inicio/app_apoyos#/detalle/2024/98; y, Convocatoria 2024 del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable de la Comisión Nacional Forestal en el Estado de Michoacán. https://www.conafor.gob. mx/apoyos/index. php/inicio/app_apoyos#/detalle/2024/98	La asignación presupuestal para la Comisión Forestal del Estado permite liquidez de recursos económicos para dar la aportación estatal que permite convenir con la CONAFOR el Pago de Servicios Ambientales con Fondos Concurrentes.	5,850	5,848	99.96
02	Subdirección de Planeación y Desarrollo Forestal	Actividad	Emisión de Opiniones Técnicas Fundadas de Programas de Manejo Forestal Maderable para coadyuvar a la descentralización de las funciones y atribuciones en materia forestal y de recursos naturales de la Federación al Estado.	Porcentaje de Opiniones Técnicas Fundadas emitidas para la autorización de Programas de Manejo Forestal Maderable por la SEMARNAT.	Las Opiniones Técnicas Fundadas emitidas por la COFOM facilitan el proceso de autorización por la SEMARNAT para la incorporación de superficie forestal al manejo forestal maderable.	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de Opiniones Técnicas Fundadas emitidas para la autorización de Programas de Manejo Forestal Maderable por la SEMARNAT. B = Número de Opiniones Técnicas Fundadas emitidas en 2024. C = Número de autorizaciones de Programas de Manejo Forestal Maderable por la SEMARNAT en 2024.	Trimestral	Eficiencia	Evaluación Físico - Financiera, Programática Presupuestal del Programa Operativo Anual de la Comisión Forestal del Estado 2024, presentada a la Junta de Gobierno. Módulo sin definir http://laip.michoacan.gob. mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=38#; y, Anuario Estadístico de la Producción Forestal, de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT), 2024, https://www.gob. mx/semarnat/documentos/anuarios-estadisticos-forestales	Los dueños de predios forestales realizan solicitudes para aprovechamientos forestales maderables ante SEMARNAT.	145	145	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Subdirección de Planeación y Desarrollo Forestal	Actividad	Impartición de asesorías y asistencias técnicas a dueños y/o poseedores de recursos forestales para implementar procesos de forestería comunitaria.	Porcentaje de asesorías y asistencias técnicas a dueños y/o poseedores de recursos forestales para implementar procesos de forestería comunitaria.	Las asesorías y asistencias técnicas a dueños y/o poseedores de recursos forestales para implementar procesos de forestería comunitaria, nos indica el nivel de gobernanza en el manejo de los recursos forestales y asociados en los núcleos agrarios	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de asesorías y asistencias técnicas a dueños y/o poseedores de recursos forestales para implementar procesos de forestería comunitaria. B = Número de asesorías técnicas realizadas a dueños y/o poseedores de recursos forestales para implementar procesos de forestería comunitaria en 2024. C = Número de asesorías técnicas programadas a dueños y/o poseedores de recursos forestales para implementar procesos de forestería comunitaria en 2024.	Trimestral	Eficiencia	Evaluación Físico - Financiera, Programática Presupuestal del Programa Operativo Anual de la Comisión Forestal del Estado 2024, presentada a la Junta de Gobierno. http: //laip.michoacan.gob. mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp? id_dependencia=38#	Interés de núcleos agrarios por solicitar asesorías y/o asistencias técnicas a la COFOM para establecer un proyecto de forestería comunitaria.	50	50	100.00
02	Subdirección de Planeación y Desarrollo Forestal	Actividad	Integración y regularización de la industria forestal al Padrón Forestal del Estado.	Tasa de variación de trámites realizados ante el Padrón Forestal del Estado para la integración y regularización de la industria.	Michoacán ha sido un país deficitario en su balanza comercial de productos maderables, por lo que es indispensable tener un registro de la industria forestal que coadyuve a su identificación y regularización	A= [(B/C)-1]*100	A= Tasa de variación de trámites realizados ante el Padrón Forestal del Estado para la integración y regularización de la industria. B = Número de trámites realizados ante el Padrón Forestal del Estado en 2023. C = Número de trámites realizados ante el Padrón Forestal del Estado en 2024.	Trimestral	Eficiencia	Evaluación Físico - Financiera, Programática Presupuestal del Programa Operativo Anual de la Comisión Forestal del Estado 2024, presentada a la Junta de Gobierno. http: //laip.michoacan.gob. mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp? id_dependencia=38#	Las personas físicas y morales que realizan una actividad productiva en el sector forestal tienen interés y realizan los trámites en la dependencia para el registro de sus actividades.	1,000	706	70.60
02	Subdirección de Planeación y Desarrollo Forestal	Actividad	Realización de acciones para la difusión de la cultura forestal.	Tasa de variación de acciones realizadas para la difusión de la cultura forestal	Las acciones realizadas para la difusión de la cultura forestal, permitirá a la COFOM conocer los alcances, impacto y el número de personas que reciben el mensaje de protección, conservación y aprovechamiento sustentable de los bosques y selvas.	A= [(B/C)-1]*100	A = Tasa de variación de acciones realizadas para la difusión de la cultura forestal. B = Número de acciones realizadas para la difusión de la cultura forestal en 2023. C = Número de acciones realizadas para la difusión de la cultura forestal en 2024.	Trimestral	Eficiencia	Evaluación Físico - Financiera, Programática Presupuestal del Programa Operativo Anual de la Comisión Forestal del Estado 2024, presentada a la Junta de Gobierno. http: //laip.michoacan.gob. mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp? id_dependencia=38#	Interés de la sociedad en acciones educación y concientización orientadas a la conservación de los ecosistemas forestales.	30	30	100.00
03	Subdirección de Restauración Forestal	Componente	Áreas forestales restauradas a través de acciones de reforestación de zonas forestales degradadas y fragmentadas.	Porcentaje de sobrevivencia en plantaciones realizadas por la Comisión Forestal del Estado.	Los porcentajes de sobrevivencia en las reforestaciones han sido muy bajos históricamente, alcanzando valores promedio del 30%, este indicador permitirá conocer si los acciones que se realizan durante el proceso de reforestación son exitosas	A= (B/C) *100	A= Porcentaje de sobrevivencia en plantaciones realizadas por la Comisión Forestal del Estado. B = Número de plantas con sobrevivencia en 2024. C = Número de plantas reforestadas en 2024.	Semestral	Eficiencia	Reportes de campo de supervisiones de sobrevivencia de áreas reforestadas en el ejercicio fiscal 2024 por la Comisión Forestal del Estado; y, Informe Final del Programa Estatal de Reforestación 2024. Elaborado por la Subdirección de Planeación y Desarrollo Forestal de la COFOM.	Restauración de áreas forestales degradadas con reforestaciones de calidad, así como proteger y cuidar los predios reforestados por la COFOM.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Subdirección de Restauración Forestal	Actividad	Impartición de asesorías y asistencias técnicas a dueños y/o poseedores de recursos forestales para la ejecución de obras de conservación de suelos.	Porcentaje de asesorías y asistencias técnicas a dueños y/o poseedores de recursos forestales para la ejecución de obras de conservación de suelos.	Las asesorías y asistencias técnicas a dueños y/o poseedores de recursos forestales para la ejecución de obras de conservación de suelos, nos indica el nivel de gobernanza en el manejo de los recursos forestales y asociados de los núcleos agrarios	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de asesorías y asistencias técnicas a dueños y/o poseedores de recursos forestales para la ejecución de obras de conservación de suelos. B = Número de asesorías técnicas realizadas a dueños y/o poseedores de recursos forestales para la ejecución de obras de conservación de suelos en 2024. C = Número de asesorías técnicas programadas a dueños y/o poseedores de recursos forestales para la ejecución de obras de conservación de suelos en 2024.	Trimestral	Eficiencia	Evaluación Físico - Financiera, Programática Presupuestal del Programa Operativo Anual de la Comisión Forestal del Estado 2024, presentada a la Junta de Gobierno. http: //laip.michoacan.gob. mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp? id_dependencia=38#	Interés de núcleos agrarios por solicitar asesorías y/o asistencias técnicas a la COFOM para la ejecución de obras de conservación de suelos.	40	34	85.00
03	Subdirección de Restauración Forestal	Actividad	Producción de planta en viveros de la Comisión Forestal del Estado, favoreciendo las especies nativas.	Porcentaje de sobrevivencia en el proceso de producción de planta en viveros de la Comisión Forestal del Estado.	Una parte importante del proceso de producción de planta forestal en los viveros de la COFOM es identificar la calidad técnica con que se realizan los trabajos, así como el conocer que tan bien han sido utilizados los recursos humanos y materiales	A= (B/C)*100	A = Porcentaje de sobrevivencia en el proceso de producción de planta en viveros de la Comisión Forestal del Estado. B = Número de plantas aptas para reforestar en 2024. C = Número total de plantas producidas en vivero en 2023.	Trimestral	Eficiencia	Bitácoras de viveros de la COFOM 2024 de la Subdirección de Restauración Forestal.	La radicación de los recursos asignados presupuestalmente para la Comisión Forestal del Estado se realiza de manera oportuna para realizar la producción de planta, cumpliendo con los procedimientos técnicos establecidos.	7,200,000	7,200,000	100.00
03	Subdirección de Restauración Forestal	Actividad	Reforestación de hectáreas con plantaciones forestales comerciales con especies nativas apoyadas por la COFOM-CONAFOR a través de la Convocatoria Específica del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable	Tasa de variación de hectáreas apoyadas para el establecimiento de plantaciones forestales comerciales a través de la Convocatoria Específica del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable.	La restauración de los ecosistemas forestales degradados con plantaciones forestales comerciales permitirá identificar los alcances de los trabajos de la COFOM para generar proyectos productivos y la generación de empleos en el sector rural	A= [(B/C)-1]*100	A = Tasa de variación de hectáreas apoyadas para el establecimiento de plantaciones forestales comerciales a través de la Convocatoria Específica del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable. B = Número de hectáreas apoyadas para el establecimiento de plantaciones forestales comerciales en 2023. C = Número de hectáreas apoyadas para el establecimiento de plantaciones forestales comerciales en 2024.	Trimestral	Eficiencia	Resultados de la Convocatoria 2024 del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable de la Comisión Nacional Forestal en el Estado de Michoacán. Disponible en: https://www.conafor.gob. mx/apoyos/index. php/inicio/app_apoyos#/detalle/2024/98; y, Convocatoria 2024 del Programa Apoyos para el Desarrollo Forestal Sustentable de la Comisión Nacional Forestal en el Estado de Michoacán. https://www.conafor.gob. mx/apoyos/index. php/inicio/app_apoyos#/detalle/2024/98	La asignación presupuestal para la Comisión Forestal del Estado permite liquidez de recursos económicos para dar la aportación estatal que permite convenir con la CONAFOR y participar en la convocatoria para el establecimiento de plantaciones forestales comerciales.	200	186	93.00
03	Subdirección de Restauración Forestal	Actividad	Restauración de hectáreas de zonas forestales degradadas y fragmentadas restauradas con sistemas forestales, silvopastoriles y agroforestales.	Tasa de variación de hectáreas de zonas forestales degradadas y fragmentadas restauradas con sistemas forestales, silvopastoriles y agroforestales	Se identificarán los alcances de los trabajos de restauración de los ecosistemas forestales degradados y fragmentados con plantaciones forestales como una de las actividades prioritarias de la administración gubernamental	A= [(B/C)-1]*100	A = Tasa de variación de hectáreas de zonas forestales degradadas y fragmentadas restauradas con sistemas forestales, silvopastoriles y agroforestales. B = Número de hectáreas apoyadas de zonas forestales degradadas y fragmentadas restauradas con sistemas forestales, silvopastoriles y agroforestales en 2023. C = Número de hectáreas de zonas forestales degradadas y fragmentadas programadas a restaurar con sistemas forestales, silvopastoriles y agroforestales en 2024.	Trimestral	Eficiencia	Evaluación Físico - Financiera, Programática Presupuestal del Programa Operativo Anual de la Comisión Forestal del Estado 2024, presentada a la Junta de Gobierno. http: //laip.michoacan.gob. mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp? id_dependencia=38#	Interés de dueños y/o poseedores de zonas forestales degradadas y fragmentadas para organizarse y realizar labores de restauración con sistemas forestales, silvopastoriles y agroforestales.	12,000	11,750	97.91

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Subdirección de Protección Forestal	Componente	Hectáreas de bosques y selvas protegidas contra incendios forestales.	Índice simple de hectáreas afectadas por incendios forestales.	El programa de manejo del fuego es una de las actividades prioritarias de la administración gubernamental; por ello es importante tener un indicador que nos permita identificar la calidad técnica con que se realizan los trabajos	A= (B/C)	A= Índice simple de hectáreas afectadas por incendios forestales. B = Número de hectáreas afectadas por incendios forestales en 2024. C = Número de incendios forestales registrados en 2024.	Semestral	Eficiencia	Reporte Nacional de Incendios Forestales 2024 de la CONAFOR. https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/715665/Reporte_del_01_de_enero_al_XX_de_XXXXXX_del_2024.pdf	Interés de dueños y poseedores para realizar acciones de protección forestal; así como interés de evitar el cambio ilegal de uso de suelo forestal.	0	0	
04	Subdirección de Protección Forestal	Actividad	Contratación, equipamiento, capacitación y operación de suficientes brigadas para la prevención y combate de incendios forestales.	Tasa de variación de brigadas operando para la prevención, control y combate de incendios forestales	La cantidad de brigadas operando para la prevención, control y combate de incendios forestales, nos permite identificar la capacidad del gobierno del estado para prevenir y combatir los incendios forestales que se presenten en bosques y selvas	A= [(B/C)-1]*100	A= Tasa de variación de brigadas operando para la prevención, control y combate de incendios forestales. B = Número de brigadas operando en 2023. C = Número de brigadas operando en 2024.	Trimestral	Eficiencia	Evaluación Físico - Financiera, Programática Presupuestal del Programa Operativo Anual de la Comisión Forestal del Estado 2024, presentada a la Junta de Gobierno. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=38#	Interés de dueños y poseedores para realizar acciones de protección forestal; así como interés de evitar el cambio ilegal de uso de suelo forestal.	75	75	100.00
04	Subdirección de Protección Forestal	Actividad	Identificación de la dimensión de las acciones de verificación y diagnóstico de plagas y enfermedades forestales.	Porcentaje de verificaciones y diagnósticos de plagas y enfermedades forestales.	Dimensionar la cantidad de acciones que se realizan para detener el daño que se produce en los ecosistemas forestales la presencia de plagas y enfermedades	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de verificaciones y diagnósticos de plagas y enfermedades forestales. B = Número de verificaciones realizadas en 2024. C = Número de verificaciones programadas en 2024.	Trimestral	Eficiencia	Evaluación Físico - Financiera, Programática Presupuestal del Programa Operativo Anual de la Comisión Forestal del Estado 2024, presentada a la Junta de Gobierno. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=38#	Interés y/o desconocimiento por dueños y poseedores para realizar acciones de sanidad forestal; así como desinterés de realizar cambio ilegal de uso de suelo forestal.	200	178	89.00
04	Subdirección de Protección Forestal	Actividad	Monitoreo de la vida silvestre para el manejo sustentable de la biodiversidad.	Tasa de variación de monitoreos de la vida silvestre para el manejo sustentable de la biodiversidad.	El monitoreo de la vida silvestre nos permite identificar la existencia y los procesos clave para conservar las especies en peligro de extinción y comprender la biodiversidad de un ecosistema.	A= [(B/C)-1]*100	A = Tasa de variación de monitoreos de la vida silvestre para el manejo sustentable de la biodiversidad. B = Número de monitoreos de la vida silvestre realizados en 2023. C = Número de monitoreos de la vida silvestre realizados en 2024.	Trimestral	Eficiencia	Evaluación Físico - Financiera, Programática Presupuestal del Programa Operativo Anual de la Comisión Forestal del Estado 2024, presentada a la Junta de Gobierno. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=38#	Interés de núcleos agrarios por solicitar asesorías y/o asistencias técnicas a la COFOM en manejo sustentable de la biodiversidad, a través de monitoreo de la vida silvestre.	20	19	95.00
05	Subdirección de Inspección y Vigilancia Forestal	Componente	Crear la Guardia Forestal Estatal que realice labores de prevención y combate de delitos forestales.	Tasa de variación de operación de la Guardia Forestal con personal capacitado y especializado.	Prevención y combate de los ilícitos forestales con la creación y operación de la Guardia Forestal con personal capacitado y especializado que trabaje de manera coordinada con las dependencias de los tres niveles de gobierno que tienen atribuciones.	A= [(B/C)-1]*100	A = Tasa de variación de operación de la Guardia Forestal con personal capacitado y especializado. B = Operación de la Guardia Forestal con personal capacitado y especializado en el año 2023. C = Operación de la Guardia Forestal con personal capacitado y especializado en el año 2024.	Semestral	Eficiencia	Informe Físico - Financiero de Programática Presupuestal del Programa Operativo Anual de la Coordinación de Agrupamientos de la Guardia Civil del Estado de Michoacán. https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MTI4NDY=#tarjetaInformativa	El presupuesto asignado a la Coordinación de Agrupamientos de la Guardia Civil del Estado de Michoacán, permite la operación de la Guardia Forestal para realizar acciones de prevención y combate de delitos forestales.	0	0	
05	Subdirección de Inspección y Vigilancia Forestal	Actividad	Inspección a transporte e industria forestal, así como acciones para el combate de tala y cambio de uso de suelo ilegal.	Porcentaje de operativos de inspección y vigilancia forestal realizados	Identificar la efectividad de los operativos de inspección y vigilancia forestal que realiza la COFOM para evitar que se cometan ilícitos forestales	A= (B/C)*100	A = Porcentaje de operativos de inspección y vigilancia forestal realizados. B = Número de operativos de inspección realizados en 2024. C = Número de operativos de inspección programados en 2024.	Trimestral	Eficiencia	Evaluación Físico - Financiera, Programática Presupuestal del Programa Operativo Anual de la Comisión Forestal del Estado 2024, presentada a la Junta de Gobierno. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=38#	La asignación presupuestal para la Comisión Forestal del Estado permite liquidez de recursos económicos para contar con recursos humanos y materiales que permiten realizar operativos de prevención y combate de ilícitos forestales.	158	137	86.70
05	Subdirección de Inspección y Vigilancia Forestal	Actividad	Procedimientos administrativos a infractores de los recursos forestales aplicados.	Porcentaje de procedimientos administrativos aplicados a infractores de los recursos forestales.	Permite identificar la cantidad de ilícitos forestales cometidos a los que se les finca un procedimiento administrativo	A= (B/C)*100	A = Porcentaje de procedimientos administrativos aplicados a infractores de los recursos forestales. B = Número de procedimientos administrativos instaurados en 2024. C = Número de infracciones realizadas en 2024.	Trimestral	Eficiencia	Evaluación Físico - Financiera, Programática Presupuestal del Programa Operativo Anual de la Comisión Forestal del Estado 2024, presentada a la Junta de Gobierno. http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=38#	Los trámites y asuntos jurídicos y legales de los procedimientos administrativos forestales se resuelven oportunamente por la autoridad competente.	38	38	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Delegación Administrativa	Componente	Realizar el ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado, de acuerdo a las necesidades de los programas, a la disponibilidad del mismo y con estricto apego a las disposiciones normativas aplicables.	Porcentaje del presupuesto ejercido por la unidad programática presupuestal.	Identifica el avance del presupuesto ejercido por la COFOM con respecto al presupuesto autorizado.	A= (B/C)*100	A= Porcentaje del presupuesto ejercido por la unidad programática presupuestal. B = Presupuesto ejercido en 2024. C = Presupuesto autorizado en 2024.	Semestral	Economía	Estados Financieros de la COFOM 2024. Mensual. http://cofom.michoacan.gob.mx/estados-financieros/	Radicación oportuna de los recursos estatales, federales y de ingresos por prestación y venta de bienes de recursos de acuerdo al calendario autorizado por parte de la Secretaría de Finanzas y Administración y la Junta de Gobierno de la COFOM.	0	0	
06	Delegación Administrativa	Actividad	Administrar los recursos humanos, gestionar y registrar las incidencias y afectaciones al pago de sueldos del personal ante las instancias competentes y en apego a la normatividad.	Porcentaje de cumplimiento oportuno de las obligaciones patronales.	El cumplimiento de las obligaciones patronales permite la operación oportuna de las acciones de apoyo al sector forestal que realiza la COFOM.	A= (B/C)*100	A = Porcentaje de cumplimiento oportuno de las obligaciones patronales. B = Pagos para el cumplimiento de las obligaciones patronales realizados. C = Pagos para el cumplimiento de las obligaciones patronales programados.	Quincenal	Economía	Estado Financiero de la Comisión Forestal del Estado del mes de diciembre de 2024, http://cofom.michoacan.gob.mx/estados-financieros/	La asignación presupuestal permite liquidez de recursos económicos para contar con recursos humanos que permiten operar a la COFOM.	38	23	60.52

050 Comisión de Pesca del Estado de Michoacán

Datos de Identficcación del Programa

ZU Pesca y Acuacultura

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	3 Prosperidad Económica
Objetivo Sectorial:	3.7 Promover el desarrollo integral del campo michoacano con una visión de sostenibilidad y perspectiva
Estrategia:	3.7.1 Impulsar el desarrollo del sector agrícola, acuícola y pesquero en toda la cadena de valor.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Linea(s) de Acción:	QQ 3.7.1.3 Generar proyectos que fortalezcan el sector acuícola y pesquero como el de denominación de origen del charal y pez blanco.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	14.4 De aquí a 2020, reglamentar eficazmente la explotación pesquera y poner fin a la pesca excesiva, la pesca ilegal, no declarada y no reglamentada y las prácticas pesqueras destructivas, y aplicar planes de gestión con fundamento científico a fin de restablecer las poblaciones de peces en el plazo más breve posible, al menos alcanzando niveles que puedan producir el máximo rendimiento sostenible de acuerdo con sus características biológicas.; 14.b Facilitar el acceso de los pescadores artesanales a los recursos marinos y los mercados.; 15.1 Para 2020, velar por la conservación, el restablecimiento y el uso sostenible de los ecosistemas terrestres y los ecosistemas interiores de agua dulce y los servicios que proporcionan, en particular los bosques, los humedales, las montañas y las zonas áridas, en consonancia con las obligaciones contraídas en virtud de acuerdos internacionales.; 2.4 Para 2030, asegurar la sostenibilidad de los sistemas de producción de alimentos y aplicar prácticas agrícolas resilientes que aumenten la productividad y la producción, contribuyan al mantenimiento de los ecosistemas, fortalezcan la capacidad de adaptación al cambio climático, los fenómenos meteorológicos extremos, las sequías, las inundaciones y otros desastres, y mejoren progresivamente la calidad del suelo y la tierra.; 2.5 Para 2020, mantener la diversidad genética de las semillas, las plantas cultivadas y los animales de granja y domesticados y sus especies silvestres conexas, entre otras cosas mediante una buena gestión y diversificación de los bancos de semillas y plantas a nivel nacional, regional e internacional, y promover el acceso a los beneficios que se deriven de la utilización de los recursos genéticos y los conocimientos tradicionales y su distribución justa y equitativa, como se ha convenido internacionalmente.; 2.a Aumentar las inversiones, incluso mediante una mayor cooperación internacional, en la infraestructura rural, la investigación agrícola y los servicios de extensión, el desarrollo tecnológico y los bancos de genes de plantas y ganado a fin de mejorar la capacidad de producción agrícola en los países en desarrollo, en particular en los países menos adelantados.; 2.c Adoptar medidas para asegurar el buen funcionamiento de los mercados de productos básicos alimentarios y sus derivados y facilitar el acceso oportuno a información sobre los mercados, en particular sobre las reservas de alimentos, a fin de ayudar a limitar la extrema volatilidad de los precios de los alimentos.; 5.a Emprender reformas que otorguen a las mujeres igualdad de derechos a los recursos económicos, así como acceso a la propiedad y al control de la tierra y otros tipos de bienes, los servicios financieros, la herencia y los recursos naturales, de conformidad con las leyes nacionales.; 8.1 Mantener el crecimiento económico per capita de conformidad con las circunstancias nacionales y, en particular, un crecimiento del producto interno bruto de al menos el 7% anual en los países menos adelantados.; 8.10 Fortalecer la capacidad de las instituciones financieras nacionales para fomentar y ampliar el acceso a los servicios bancarios, financieros y de seguros para todos.; 8.2 Lograr niveles más elevados de productividad económica mediante la diversificación, la modernización tecnológica y la innovación, entre otras cosas centrándose en los sectores con gran valor añadido y un uso intensivo de la mano de obra.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.3 Aumentar el acceso de las pequeñas industrias y otras empresas, particularmente en los países en desarrollo, a los servicios financieros, incluidos créditos asequibles, y su integración en las cadenas de valor y los mercados.; 9.4 De aquí a 2030, modernizar la infraestructura y reconvertir las industrias para que sean sostenibles, utilizando los recursos con mayor eficacia y promoviendo la adopción de tecnologías y procesos industriales limpios y ambientalmente racionales, y logrando que todos los países tomen medidas de acuerdo con sus capacidades respectivas.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Economía

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Dotar de crías de alta calidad genética a los pescadores y acuacultores del Estado para su aprovechamiento.	Porcentaje de crías entregadas	Producción de crías de tilapia para repoblamiento de embalses y de acuacultura	A = (B/C)*100	B= Crias solicitadas C= Crias entregadas	Mensual	Eficiencia	Actas de Entrega	Poca prevalencia de enfermedades, condiciones climáticas favorables	0	0	
		Proposito	Brindar asistencia técnica profesional a productores pesqueros y acuícolas	Capacitar a pescadores y acuacultores en temas y procesos acuícolas y/o pesqueros	Cursos/ asistencia tecnica	A = (B/C)*100	B= Meta anual de Cursos/ capacitacion C= Cursos/ capacitacion	Mensual	Eficiencia	Listas de Asistencia, Tarjeta Informativa	contar con personal capacitados, medios y equipo técnico	0	0	
01	Dirección General	Componente	Instalación de los Campamento Tortuguero y Corral de anidación	Porcentaje de campamentos tortugueros instalados	Supervición y asitencia técnica a los campamentos tortugueros	A=((B/C)-1)*100	B= Crias liberadas 2023 C= Crias liberadas 2022	Anual	Eficiencia	Informe	Contar con arribazones de tortugas marinas	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Dirección General	Actividad	Crías de tortugas marinas liberadas	CONSERVACIÓN DE ESPECIES.	Instalación de campamentos , supervisión y asistencia técnica a los campamentos tortugueros,	A=((B/C)-1)*100 B= Crías liberadas 2024 C= Crías liberadas 2023	Crías de tortuga liberadas en ciclo 2024 entre loas crías de tortuga liberadas en el 2023	Anual	Eficiencia	Informes, bitácoras .	Contar con arribazones de tortugas marinas	1,500,000	548,625	36.57
01	Dirección General	Componente	Contribuir en la mejora de las condiciones de Pesca de los Pescadores de los Lagos de Pátzcuaro y Cuitzeo	Mantenimiento de Embalses realizados.	Extracción de sólidos sedimentados , de vegetación acuática y maleza acuática.	A=(B/C)-1)*100	B= Extracción de sólidos 2023 C= Extracción de sólidos 2022	Anual	Eficiencia	Informes	Contar con el eqipo apropiado	0	0	
01	Dirección General	Actividad	Mantenimiento de Embalses realizados.	DISMINUCIÓN EN LA CONTAMINACIÓN, CAMBIO CLIMATICO E INTERVENCION HUMANA	Extracción de sólidos sedimentados	A=((B/C)-1)*100 B= Extracción de sólidos 2023 C= Extracción de sólidos 2024	La extracción de sólidos (m3) en los embalses de Patzcuaro y Cuitzeo del año 2023 y extracion de sólidos (m3) del año 2024.	Anual	Eficiencia	Bitácoras de campo, fotografías lista de beneficiarios .	La Erosión y degradación del embalse y Existencia de vegetación acuática arraigada	10	10	100.00
01	Dirección General	Actividad	Mantenimiento de Embalses realizados.	LIMPIEZA DE VEGETACIÓN ACUATICA Y DESAZOLVE DEL CUERPO DE AGUA	Tasa de Variación	A=((B/C)-1)*100 B= Extracción de sólidos 2024 C= Extracción de sólidos 2023 A=((B/C)-1)*100 B= Extracción de vegetación 2024 C= Extracción de vegetación 2023 A=	La extracción de sólidos , vegetales y trituracion de vegetación del 2024 entre los trabajos realizados del 2023	Anual	Eficacia	Bitácoras , lista de asistencia, evidencias	La Erosión y degradación del embalse, Existencia de proliferación de vegetación acuática flotante y Existencia de vegetación acuática arraigada	150	150	100.00
01	Dirección General	Componente	Comercialización de productos pesqueros y acuícolas	Equipamiento y promocion	Instalacion de puntos de venta de productos pesqueros y acuícolas tanto marinos como de agua dulce	A=(B/C)¨*100	B= Solicitudes recibidas C= Solicitudes atendidas	Anual	Eficacia	Actas de Entrega	Ser productor pesquero y acuicola del Estado de Michoacán, legalmente acreditado	0	0	
01	Dirección General	Actividad	Campañas al consumo de productos pesqueros y acuícolas	AUMENTO DE VALOR AGREGADO DE LOS PRODUCTOS PESQUEROS Y ACUICOLAS	Realizar campañas de fomento al consumo de productos pesqueros y acuícolas y la participación en ferias	A= ((B/C) -1) * 100 B= Campañas 2024 C= Campañas 2023	Las campañas realizadas en el año 2024 , menos las campañas realizadas en2023 nos darán el porcentaje de eficiencia	Anual	Eficacia	En la plataforma de la Compesca, fotografías, colocación de mantas alusivas al consumo, informes.	Tener el equipo y personal necesario para la realización de campañas de difusión, así como para la participación en ferias	32	26	81.25
01	Dirección General	Actividad	Promover el consumo, abasto y comercialización de los productos pesqueros y acuícolas destacando sus beneficios nutritivos.	ALTO CONSUMO DE PRODUCTOS PESQUEROS Y ACUICOLAS	Fomento al consumo de productos pesqueros y acuícolas	A=((B/C)-1)*100 B= Campañas 2024 C= Campañas 2023	Eventos y puntos de venta de acuacultores participantes del año 2023, entre los los realizados en el 2024	Anual	Eficiencia	Eventos, Informe, productores participantes	Contar con las condiciones de seguridad necesarias	30	29	96.66
01	Dirección General	Componente	Impulsar la productividad acuícola y pesquera de los actores al dotarlo de crías de alta genética a bajo costo	Porcentaje de crías de tilapia entregadas	El indicador cumple con las características al ser de fácil medición una sola variable al tratarse de una sola unidad de medida, las crías de tilapia entregadas a pescadores y/o acuacultores durante el año fiscal, en comparación con el total de crías soli	A= (B/C)*100	Del total de crías de Tilapia producidas, con el recurso ejercido, el indicador mostrara el porcentaje de crías entregadas en relación al total de crías solicitado durante el ejercicio fiscal	Mensual	Eficacia	Acta de entrega de crías	se atienda el 100% de las solicitudes recibidas, superando la meta establecida para este ejercicio, se recibe el 100% del presupuesto autorizado.	0	0	
01	Dirección General	Actividad	Producción de Crías de tilapia	AUMENTO EN LA PRODUCCIÓN DE CRÍAS	Producción de crías de tilapia para repoblamiento de embalses, y de acuacultura	A = (B/C)*100 B= Crias solicitadas 2024 C= Crias entregadas 2024	Crías solicitadas del 2024, entre las crías entregadas en el periodo del 2024	Mensual	Eficacia	Actas de Entrega	Poca prevalencia de enfermedades	1,730,000	2,583,500	149.33

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Dirección General	Actividad	Producir crías y juveniles de tilapia de alta calidad genética, para fines de redoblamiento de cuerpos dulce acuícolas y siembra en unidades de cultivo de jaulas flotantes y estanquerias.	AUMENTO EN LA PRODUCCIÓN DE CRÍAS	Porcentaje	A = (B/C)*100 B= Crías solicitadas C= Crías entregadas	Crías solicitadas del año 2024, menos crías entregadas del año 2024	Mensual	Eficacia	Actas de Entrega	Poca prevalencia de enfermedades	1,500,000	2,705,000	180.33

051 Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán

Datos de Identficcación del Programa

SA Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.
Linea(s) de Acción:	HL 2.2.1.8. Ampliar la matrícula en la educación media superior y superior a través de modalidades a distancia.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir con una mejor calidad educativa a las y los jóvenes en su educación media superior	Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación básica que ingresan a la educación media superior	Mide el porcentaje de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t respecto de los alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1.	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1) *100)	Anual	Eficacia	"SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE). Estadísticas Continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación Estadística por ciclo escolar en ""Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional"", editada por la DGPPyEE e incluidas en el portal de información correspondiente. http: //www.planeacion.sep.gob.mx CONAPO, Proyecciones de población de México, 2010-2050, ajustadas en el Censo de Población 2010, publicadas en abril del 2013. cifras incluidas en el portal de información del CONAPO, módulo, ""Proyecciones de Población"" ."	"Los alumnos de educación media superior continúan sus estudios cuando egresan. Existe interés de los estudiantes de educación media superior de concluir sus estudios y estudiar una carrera.	0	0	
		Proposito	las y los Jóvenes de 18 a 22 años, del nivel medio superior del estado continúan con sus estudios	Porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior en escuelas públicas en el estado (no incluye posgrado)	Mide el porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior en escuelas públicas en el estado (no incluye posgrado)	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1) *100)	Anual	Eficacia	"SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE). Estadísticas Continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación Estadística por ciclo escolar en ""Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional"", editada por la DGPPyEE e incluidas en el portal de información correspondiente. http: //www.planeacion.sep.gob.mx CONAPO, Proyecciones de población de México, 2010-2050, ajustadas en el Censo de Población 2010, publicadas en abril del 2013. cifras incluidas en el portal de información del CONAPO, módulo, ""Proyecciones de Población"" ."	"Existen servicios docentes en los distintos niveles de educación básica. Hay personal capacitado. Se cuenta con recursos materiales e instalaciones adecuadas. Existen condiciones favorables para brindar el servicio."	0	0	
01	Dirección General	Componente	Mecanismos y acciones para la mejora de la gestión directiva en el COBAEM implementados	Porcentaje de acciones de gestión directiva implementada	Este indicador, mide la eficacia de las acciones que se realizan para conducir la política y gestión directiva institucional	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A: Porcentaje de gestión directiva=(Número de acciones realizadas para la gestión directiva institucional/ Total de acciones programadas para la gestión directiva institucional) *100	Semestral	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección General , COBAEM, 2022 www.cobamich.edu.mx	Los procesos de supervisión del funcionamiento de los centros educativos se realizan por órganos certificadores externos	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Dirección General	Actividad	Estrategia de instrumentos y procedimientos para mejoras en las prácticas de planeación y calidad educativa implementada	Porcentaje de acciones de acompañamiento y supervisión a centros educativos	Este indicador busca medir la eficacia de los esquemas, mecanismos y lineamientos establecidos para el acompañamiento y supervisión de centros educativos	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A: Porcentaje de acompañamiento y supervisión= (B=Número de acciones realizadas para acompañamiento y supervisión/C= Total de acciones programadas para el acompañamiento y supervisión) *100	Semestral	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección, COBAEM, 2022 www.cobamich.edu.mx	Los procesos de supervisión del funcionamiento de los centros educativos se realizan por órganos certificadores externos	41	37	90.24
01	Dirección General	Actividad	Realización de acciones para la asistencia y participación en eventos oficiales realizados y convocados por la institución	Porcentaje de asistencia y participación en eventos oficiales convocados y realizados por la institución	Este indicador mide la asistencia y participación a eventos, e instituciones como reflejo de la politica pública de la institución	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A: Porcentaje de asistencia y participación= (Número de eventos a los que se asiste y participa/ Total de eventos programados para la asistencia y participación)*100	Semestral	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección, COBAEM, 2022 www.cobamich.edu.mx	El desarrollo de eventos institucionales determina la política educativa de las instituciones	41	37	90.24
01	Dirección General	Actividad	Realización de actividades para la ejecución de programas y proyectos institucionales difundidos a la sociedad	Porcentaje de acciones para la difusión de actividades institucionales	En este indicador, se mide la eficacia de la difusión a la sociedad de la ejecución de programas y proyectos institucionales	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A:Porcentaje de difusión= (Número de acciones de difusión realizadas para la ejecución de programas y proyectos institucionales/ Total de acciones de difusión programadas para la ejecución de programas y proyectos)*100	Semestral	Eficacia	Realización de actividades para la ejecución de programas y proyectos institucionales difundidos a la sociedad	La gestión pública implica informar continuamente respecto a las accione sy actividades realizadas	41	37	90.24
02	Dirección de Planeación Educativa	Componente	Instrumentos y procedimientos para mejoras en las prácticas de planeación y calidad educativa realizados	Porcentaje de instrumentos y procedimientos de planeación elaborados, rediseñados o implementados.	El indicador busca evidenciar la eficacia en la planeación, elaboración, rediseño e implementación de instrumentos y procedimientos para la mejora de planeación y calidad	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de instrumentos y procedimientos= (B=Número de acciones realizadas para la planeación, elaboración y rediseño /C= Total de acciones programadas para la planeación, elaboración y rediseño) *100	Semestral	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección de Planeación Educativa, COBAEM, 2022 www. cobamich.edu.mx	Las instituciones educativas líderes comparten sus mejores prácticas	0	0	
02	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Realización de acciones de construcción y equipamiento de los centros educativos del COBAEM	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento institucionales vigilados y gestionados	El indicador pretende vigilar y gestionar las acciones que se realizan para fortalecer la infraestructura y equipamiento con que cuentan los centros educativos	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de fortalecimiento y equipamiento= (B=Número de acciones realizadas para infraestructura y equipamiento institucional/ C=Total de acciones programadas para infraestructura y equipamiento) *100	Semestral	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección de Planeación Educativa, COBAEM, 2022 www. cobamich.edu.mx	Las mejoras a las condiciones de infraestructura y equipamiento de los centros educativos contribuyen a la mejora de los servicios que se ofertan	56	53	94.64
02	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Realización y actualización de documentos normativos y estructura orgánica en función de las necesidades de la institución y en estricto apego a las disposiciones normativas vigentes	Porcentaje de acciones para la coordinación, elaboración, diseño y actualización de documentos normativos y estructura orgánica	El indicador busca medir la eficacia de la institución para contar con normativa y una estructura orgánica actualizada que permita mejorar la calidad institucional	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de acciones para la estructura educativa y ocupacional= (B=Número de acciones realizadas para conformar la estructura educativa y ocupacional/ C=Total de acciones para la conformación de la estructura educativa y ocupacional)*100	Semestral	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección de Planeación Educativa, COBAEM, 2022 www. cobamich.edu.mx	La actualización constante de normativa permite la mejora de los servicios ofertados por las instituciones	56	53	94.64
02	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Realización y actualización de sistemas informáticos institucionales que permitan contar con información veraz y oportuna	Porcentaje de actividades de estrategia de lineamientos para la mejora del proceso de Desarrollo Académico implementados	El indicador buscar evidenciar la eficacia de la gestión de los sistemas informáticos institucionales como instrumentos que proporcionan información veraz y oportuna	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de acciones de sistemas informáticos institucionales=(B=Número de acciones realizadas en los sistemas informáticos institucionales / C=Total de acciones programadas en sistemas informáticos institucionales) *100	Semestral	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección de Planeación Educativa, COBAEM, 2022 www. cobamich.edu.mx	La utilización y gestión de sistemas informáticos en las instituciones permite mejorar los procesos administrativos	56	53	94.64

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Seguimiento a la implementación y operación de programas	Porcentaje de acciones para el seguimiento de implementación y operación de programas	El indicador busca medir la eficacial al integrar,analizar, revisar, y dar seguimiento a los programasde la institución para la toma de decisiones	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de acciones para expansión y ampliación de la cobertura= (B=Número de acciones realizadas para la expansión y ampliación de la cobertura/C= Total de acciones para la expansión y ampliación de la cobertura) *100	Semestral	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección de Planeación Educativa, COBAEM, 2022 www. cobamich.edu.mx	La mayor cobertura de los servicios educativos permite la mejora de las condiciones de vida de los ciudadanos	56	53	94.64
03	Dirección Académica	Componente	Estrategia de lineamientos de actividades de mejora del proceso de Desarrollo Académico implementados	Porcentaje de mecanismos y lineamientos para el diseño de actividades para el Desarrollo Académico implementados	El indicador busca medir la eficacia en la implementación de mecanismos y lineamientos para el diseño de actividades de Desarrollo Académico institucional que pemitan mejorar los indicadores académicos	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de actividades para el desarrollo académico=(B=Número de acciones realizadas para el desarrollo académico/ C=Total de acciones programadas para el desarrollo académico) *100	Semestral	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección Académica, COBAEM 2022 www.cobamich. edu.mx	Los procesos de desarrollo académico institucional mejoran la calidad educativa	0	0	
03	Dirección Académica	Actividad	Elaboración de lineamientos, políticas, normas y procedimientos orientados al fortalecimiento de la calidad y mejora educativa en Unidades Administrativas del COBAEM	Porcentaje de acciones para el establecimiento de políticas, normas, lineamientos y procedimientos para fortalecer la calidad educativa en el COBAEM	El indicador busca medir la eficacia en el establecimiento y aplicación de políticas, normas y lineameintos para fortalecer la calidad educativa del COBAEM	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de acciones para el fortalecimiento de la calidad y mejora educativa= (B=Número de acciones realizadas para el fortalecimiento de la calidad y mejora educativa/C=Total de acciones programada para el fortalecimiento de la calidad y mejora educativa)*100 "	Semestral	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección Académica, COBAEM 2022 www.cobamich. edu.mx	La calidad educativa de las instituciones está fundamentada en las decisiones de política y gestión educativa nacional y estatal	42	39	92.85
03	Dirección Académica	Actividad	Elaboración de mecanismos y procedimientos para el ingreso o promoción del personal Docente, Técnico Docente o Directivo del COBAEM de acuerdo con las disposiciones normativas vigentes establecidas	Porcentaje de mecanismos y procedimientos para revisión y cumplimiento de perfiles y requisitos para ingreso y promoción del personal docente, técnico docente y directivo del COBAEM.	El indicador busca medir la eficacia para el cumplimiento de la normativa vigente de ingreso y promoción del personal docente, técnico docente y directivo	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de acciones para ingreso y promoción= (B=Número de acciones realizadas para el ingreso y promoción del personal/C= Total de acciones programadas para el ingreso y promoción del personal)*100	Semestral	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección Académica, COBAEM 2022 www.cobamich. edu.mx	La Ley General del sistema para la carrera de los maestros y maestras regula los procesos de ingreso y promoción del sistema educativo	42	39	92.85
03	Dirección Académica	Actividad	Operación del sistema de registro y control escolar de la situación académica y trayectoria institucional de los estudiantes	Porcentaje de acciones de gestión y funcionamiento del sistema de control escolar institucional	El indicador busca medir la eficacia del funcionamiento del sistema de control escolar a fin de que constituya el principal apoyo para la trayectoria académica de los estudiantes	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A: Porcentaje de acciones de gestión y funcionamiento de control escolar =(B= número de acciones realizadas para la gestión y funcionamiento de control escolar / c= total de acciones programadas para la gestión y fucninamiento de control escolar *100)	Semestral	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección Académica, COBAEM 2022 www.cobamich. edu.mx	La eficacia de los servicios de control escolar determinan la calidad educativa de las instituciones	42	39	92.85
03	Dirección Académica	Actividad	Realización de acciones para el establecimiento y desarrollo de Orientación Educativa y Tutorías	Porcentaje de acciones para el establecimiento y aplicación de la normativa y estrategias de los servicios de Orientación Educativa y Tutorías	El indicador busca medir la eficacia en el establecimiento y aplicación de normativa de Orientación educativa y tutorías como servicios integrales para los estudiantes	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de acciones de Orientación Educativa y Tutorías=(B=Número de acciones realizadas de Orientación Educativa y Tutorías/ C=Total de acciones programadas de Orientación Educativa y Tutorías)*100 "	Semestral	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección Académica, COBAEM 2022 www.cobamich. edu.mx	Los servicios de Orientación Educativa y Tutorías ayudan a los estudiantes en su trayecto formativo y formación integral	40	37	92.50

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Dirección Académica	Actividad	Realización de análisis del plan y programas de estudios para asegurar la calidad educativa del COBAEM	Porcentaje de acciones de coordinación para el análisis y operación del plan y programas de estudio del COBAEM	Este indicador pretende medir la eficacia en el análisis del funcionamiento y características del plan y los programas de estudio como elementos para la mejora educativa institucional	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de análisis del plan y programas de estudio=(B=Número de acciones realizadas para el análisis del plan y programas de estudio/ C=Total de acciones programadas para el análisis del plan y programas de estudio)*100	Semestral	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección Académica, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	Los planes y programas de estudio del nivel medio superior responden a la política educativa nacional	42	39	92.85
05	Enlace Jurídico	Componente	Estrategia de acciones y actividades jurídicas y legales implementadas	Porcentaje de acciones y actividades jurídicas y legales implementadas	El indicador pretende medir la eficacia de las acciones y actividades jurídicas y legales implementadas	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de acciones y actividades jurídicas y legales=(B=Número de actividades jurídicas y legales implementadas/C= Total de actividades jurídicas y legales programadas)*100	Semestral	Eficacia	Archivo y expedientes de Enlace Jurídico, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	Las actividades jurídicas y legales permiten el adecuado funcionamiento institucional	0	0	
05	Enlace Jurídico	Actividad	Realización de acciones de asesoría jurídica, orientación, gestión y apoyo jurídico brindado a las Unidades Administrativas y personal de la institución que así lo requieran	Porcentaje de acciones de asesoría jurídica, orientación, gestión y apoyo jurídico a las áreas y personal del COBAEM	El indicador busca medir la eficacia de la asesoría jurídica, orientación, gestión y apoyo jurídico para mejorar las condiciones en que se generan las relaciones laborales	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de acciones de asesoría, orientación y apoyo=(B=Número de acciones realizadas de asesoría, orientación y apoyo jurídico/ C=Total de acciones programadas para asesoría, orientación y apoyo jurídico)*100	Semestral	Eficacia	Archivo y expedientes de Enlace Jurídico, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	Generar adecuadas relaciones laborales requiere apoyo y asesoría jurídica	44	40	90.90
05	Enlace Jurídico	Actividad	Realización de acciones de representación legal del COBAEM en el ámbito de la competencia del mismo y ante cualquier autoridad jurisdiccional o administrativa realizada	Porcentaje de acciones para la representación legal del COBAEM ante diversas autoridades	El indicador busca medir la eficacia de los convenios, contratos y actos jurídicos del COBAEM para la mejora de la calidad educativa	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de acciones de representación legal=(B=Número de acciones de representación legal realizadas/ C=Total de acciones de representación legal programadas)*100	Semestral	Eficacia	Archivo y expedientes de Enlace Jurídico, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	Las instituciones ejercen representación legal ante diversas instancias	44	40	90.90
06	Delegación Administrativa	Componente	Estrategia de manejo eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios para contribuir a la mejora de la calidad educativa institucional implementada	Porcentaje de acciones para la gestión y manejo eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios para la mejora educativa implementadas	Este indicador permite medir la economía en la gestión y manejo eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de gestión para la adecuada gestión y manejo de recursos= (B=Número de acciones realizadas para la gestión y manejo de recursos/C=Total de acciones programadas para la gestión y manejo de recursos) *100	Semestral	Eficacia	Archivo y expedientes de la Delegación Administrativa, COBAEM 2022 www. cobamich.edu.mx	La eficiencia en el manejo de recursos determina la calidad educativa institucional	0	0	
06	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de acciones para la elaboración, gestión y presentación de información financiera e informes institucionales	Porcentaje de acciones para la elaboración y presentación de información financiera e informes institucionasles con transparencia a las instancias de gobierno federal y estatal	El indicador busca medir la eficacia al elaborar los reportes de estados financieros a las instancias de gobierno federal y estatal a fin de garantizar la calidad institucional	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de acciones de reportes financieros= (B=Número de acciones realizadas para elaborar los reportes financieros/ C=Total de acciones programadas para la elaboración de reportes financieros)*100 "	Semestral	Eficacia	Archivo y expedientes de la Delegación Administrativa, COBAEM 2022 www. cobamich.edu.mx	La información financiera y los informes institucionales, muestran el estado que guardan las administraciones públicas	53	49	92.45
06	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de actividades de conservación, mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, equipo y mobiliario del COBAEM	Porcentaje de acciones para la conservación y mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones, equipo y mobiliario del COBAEM	El indicador pretende medir la eficacia en la instrumentación y mantenimiento de los inventarios de bienes muebles e inmuebles para eficientar la gestión educativa	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de acciones para conservación y mantenimiento=(B=Número de acciones realizadas para la conservación y mantenimiento/ C=Total de acciones programadas para la conservación y mantenimiento) *100 "	Semestral	Eficacia	Archivo y expedientes de la Delegación Administrativa, COBAEM 2022 www. cobamich.edu.mx	El adecuado funcionamiento y conservación de las instalaciones evidencian la calidad de los servicios que brindan las instituciones	53	49	92.45

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de proyecto de presupuesto, gestión y seguimiento de Programa Operativo Anual del COBAEM	Porcentaje de acciones para la elaboración, gestión, presentación y seguimiento del Programa Operativo Anual	Este indicador permite medir la economía en la gestión y manejo eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de acciones del Programa Operativo Anual=(B=Número de acciones realizadas para el Programa Operativo Anual/C=Total de acciones programadas para el Programa Operativo Anual)*100	Semestral	Eficacia	Archivo y expedientes de la Delegación Administrativa, COBAEM 2022 www. cobamich.edu.mx	El Programa Operativo Anual permite establecer las acciones prioritarias para las mejoras institucionales necesarias en la institución	53	49	92.45
07	Dirección de Vinculación y Extensión Educativa	Componente	Programa de lineamientos, necesidades y requerimientos implementados para generar procesos de vinculación y extensión con diversas instituciones tanto del ámbito público como privado implementado	Porcentaje de acciones de procesos de vinculación y extensión con instituciones del ámbito público y privado implementados	Este indicador pretende medir la eficiacia de los lineamientos y mecanismo de vinculación y extensión para ampliar las oportunidades de alumnos y personal de la institución	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A= Porcentaje de procesos de vinculación y extensión= (B= Número de acciones realizadas para la implementación de procesos de vinculación y extensión/ C= Total de acciones programadas para la implementación de procesos de vinculación y extensión)*100	Semestral	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección de Vinculación y Extensión Educativa, COBAEM, 2022 www.cobamich.edu.mx	Los procesos de vinculación entre instituciones permiten la ampliación de oportunidades para los ciudadanos	0	0	
07	Dirección de Vinculación y Extensión Educativa	Actividad	Realización de acciones para establecer relaciones interinstitucionales de vinculación, gestión y extensión educativa para beneficio de los estudiantes y trabajadores del COBAEM	Porcentaje de acciones para la operación de buenas relaciones interinstitucionales de vinculación, gestión y extensión educativa con los sectores público social y privado	El indicador pretende medir la eficacia de las relaciones interinstitucionales de vinculación, gestión y extensión educativa con los diversos sectores	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A= Porcentaje de acciones para espacios de vinculación, gestión y extensión= (B=Número de acciones realizadas para la generación de espacios de vinculación/ C=Total de acciones programadas para la generación de espacios de vinculación) *100	Semestral	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección de Vinculación y Extensión Educativa, COBAEM, 2022 www.cobamich.edu.mx	El establecimiento de relaciones interinstitucionales adecuadas permite la mejora de las condiciones de los servicios ofertados por las instituciones	37	33	89.18
07	Dirección de Vinculación y Extensión Educativa	Actividad	Realización de acciones para generar mecanismos para seguimiento y vinculación con los egresados del COBAEM	Porcentaje de acciones para el establecimiento de mecanismos de seguimiento y vinculación con egresados	El indicador busca establecer mediciones de la eficacia de las acciones para el establecimiento de mecanismos de vinculación y seguimiento de los egresados a fin de definir casos de éxito y mejoras institucionales	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A= Porcentaje de acciones para el seguimiento y vinculación con egresados= (B= Número de acciones realizadas para el establecimiento de mecanismos de seguimiento y vinculación con egresados/C= Total de acciones programadas para el establecimiento de mecanismos y vinculación con egresados)*100	Semestral	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección de Vinculación y Extensión Educativa, COBAEM, 2022 www.cobamich.edu.mx	Los procesos de seguimiento y vinculación con egresados determina la calidad de los sercicios ofertados por las instituciones educativas	37	33	89.18

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

051 Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán
Datos de Identficcación del Programa
ZV Educación Profesional Técnica-Bachiller

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.
Linea(s) de Acción:	HL 2.2.1.8. Ampliar la matrícula en la educación media superior y superior a través de modalidades a distancia.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir con una mejor calidad educativa a las y los jóvenes en su educación media superior	Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación básica que ingresan a la educación media superior	Mide el porcentaje de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t respecto de los alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1.	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1) *100)	Anual	Eficacia	SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE). Estadísticas Continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación Estadística por ciclo escolar en "Principales Cifras del Sistema Educativo	Los alumnos de educación media superior continúan sus estudios cuando egresan. Existe interés de los estudiantes de educación media superior de concluir sus estudios y estudiar una carrera.	0	0	
		Proposito	las y los Jóvenes de 18 a 22 años, del nivel medio superior del estado continuan con sus estudios	Porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior en escuelas públicas en el estado (no incluye posgrado)	Mide el porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior en escuelas públicas en el estado (no incluye posgrado)	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1) *100)	Anual	Eficacia	"SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE). Estadísticas Continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación Estadística por ciclo escolar en ""Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional"", editada por la DGPPyEE e incluidas en el portal de información correspondiente. http: //www.planeacion.sep.gob.mx CONAPO, Proyecciones de población de México, 2010-2050, ajustadas en el Censo de Población 2010, publicadas en abril del 2013. cifras incluidas en el portal de información del CONAPO, módulo, ""Proyecciones de Población""."	"Existen servicios docentes en los distintos niveles de educación básica. Hay personal capacitado. Se cuenta con recursos materiales e instalaciones adecuadas. Existen condiciones favorables para brindar el servicio."	0	0	
01	Dirección General	Componente	Mecanismos y acciones para la mejora de la gestión directiva en el COBAEM implementados	Porcentaje de acciones de gestión directiva implementada	Este indicador, mide la eficacia de las acciones que se realizan para conducir la política y gestión directiva institucional	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A: Porcentaje de gestión directiva=(Número de acciones realizadas para la gestión diretiva institucional/ Total de acciones programadas para la gestión directiva institucional) *100	Semestral	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección, COBAEM, 2022 www.cobamich.edu.mx	Los procesos de supervisión del funcionamiento de los centros educativos se realizan por órganos certificadores externos	0	0	
01	Dirección General	Actividad	Estrategia de instrumentos y procedimientos para mejoras en las prácticas de planeación y calidad educativa implementada	Porcentaje de acciones de acompañamiento y supervisión a centros educativos	Este indicador busca medir la eficacia de los esquemas, mecanismos y lineamientos establecidos para el acompañamiento y supervisión de centros educativos	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A: Porcentaje de acompañamiento y supervisión= (B=Número de acciones realizadas para acompañamiento y supervisión/C= Total de acciones programadas para el acompañamiento y supervisión) *100	Semestral	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección, COBAEM, 2022 www.cobamich.edu.mx	Los procesos de supervisión del funcionamiento de los centros educativos se realizan por órganos certificadores externos	43	39	90.69
01	Dirección General	Actividad	Realización de acciones para la asistencia y participación en eventos oficiales realizados y convocados por la institución	Porcentaje de asistencia y participación en eventos oficiales convocados y realizados por la institución	Este indicador mide la asistencia y participación a eventos, e instituciones como reflejo de la politica pública de la institución	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A: Porcentaje de asistencia y participación= (Número de eventos a los que se asiste y participa/ Total de eventos programados para la asistencia y participación)*100	Semestral	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección, COBAEM, 2022 www.cobamich.edu.mx	El desarrollo de eventos institucionales determina la política educativa de las instituciones	44	40	90.90
01	Dirección General	Actividad	Realización de actividades para la ejecución de programas y proyectos institucionales difundidos a la sociedad	Porcentaje de acciones para la difusión de actividades institucionales	En este indicador, se mide la eficacia de la difusión a la sociedad de la ejecución de programas y proyectos institucionales	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A:Porcentaje de difusión= (Número de acciones de difusión realizadas para la ejecución de programas y proyectos institucionales/ Total de acciones de difusión programadas para la ejecución de programas y proyectos)*100	Semestral	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección, COBAEM, 2022 www.cobamich.edu.mx	La gestión pública implica informar continuamente respecto a las accione sy actividades realizadas	43	39	90.69

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Dirección de Planeación Educativa	Componente	Instrumentos y procedimientos para mejoras en las prácticas de planeación y calidad educativa realizados	Porcentaje de instrumentos y procedimientos de planeación elaborados, rediseñados o implementados.	El indicador busca evidenciar la eficacia en la planeación, elaboración, rediseño e implementación de instrumentos y procedimientos para la mejora de planeación y calidad	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de instrumentos y procedimientos= (B=Número de acciones realizadas para la planeación, elaboración y rediseño /C= Total de acciones programadas para la planeación, elaboración y rediseño) *100	Semestral	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección de Planeación Educativa, COBAEM, 2022 www. cobamich.edu.mx	Las instituciones educativas líderes comparten sus mejores prácticas	0	0	
02	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Realización de acciones de construcción y equipamiento de los centros educativos del COBAEM	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento de la infraestructura y equipamiento institucionales vigilados y gestionados	El indicador pretende vigilar y gestionar las acciones que se realizan para fortalecer la infraestructura y equipamiento con que cuentan los centros educativos	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de fortalecimiento y equipamiento= (B=Número de acciones realizadas para infraestructura y equipamiento institucional/ C=Total de acciones programadas para infraestructura y equipamiento) *100	Semestral	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección de Planeación Educativa, COBAEM, 2022 www. cobamich.edu.mx	Las mejoras a las condiciones de infraestructura y equipamiento de los centros educativos contribuyen a la mejora de los servicios que se ofertan	58	55	94.82
02	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Realización y actualización de documentos normativos y estructura orgánica en función de las necesidades de la institución y en estricto apego a las disposiciones normativas vigentes	Porcentaje de acciones para la coordinación, elaboración, diseño y actualización de documentos normativos y estructura orgánica	El indicador busca medir la eficacia de la institución para contar con normativa y una estructura orgánica actualizada que permita mejorar la calidad institucional	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de acciones para la estructura educativa y ocupacional= (B=Número de acciones realizadas para conformar la estructura educativa y ocupacional/ C=Total de acciones para la conformación de la estructura educativa y ocupacional)*100	Semestral	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección de Planeación Educativa, COBAEM, 2022 www. cobamich.edu.mx	La actualización constante de normativa permite la mejora de los servicios ofertados por las instituciones	58	55	94.82
02	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Realización y actualización de sistemas informáticos institucionales que permitan contar con información veraz y oportuna	Porcentaje de actividades de estrategia de lineamientos para la mejora del proceso de Desarrollo Académico implementados	El indicador buscar evidenciar la eficacia de la gestión de los sistemas informáticos institucionales como instrumentos que proporcionan información veraz y oportuna	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de acciones de sistemas informáticos institucionales=(B=Número de acciones realizadas en los sistemas informáticos institucionales / C=Total de acciones programadas en sistemas informáticos institucionales) *100	Semestral	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección de Planeación Educativa, COBAEM, 2022 www. cobamich.edu.mx	La utilización y gestión de sistemas informáticos en las instituciones permite mejorar los procesos administrativos	58	55	94.82
02	Dirección de Planeación Educativa	Actividad	Seguimiento a la implementación y operación de programas	Porcentaje de acciones para el seguimiento de implementación y operación de programas	El indicador busca medir la eficacial al integrar,analizar, revisar, y dar seguimiento a los programasde la institución para la toma de decisiones	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de acciones para expansión y ampliación de la cobertura= (B=Número de acciones realizadas para la expansión y ampliación de la cobertura/C= Total de acciones para la expansión y ampliación de la cobertura) *100	Semestral	Eficacia	Archivo y expediente de Dirección de Planeación Educativa, COBAEM, 2022 www. cobamich.edu.mx	La mayor cobertura de los servicios educativos permite la mejora de las condiciones de vida de los ciudadanos	58	55	94.82
03	Dirección Académica	Componente	Estrategia de lineamientos de actividades de mejora del proceso de Desarrollo Académico implementados	Porcentaje de mecanismos y lineamientos para el diseño de actividades para el Desarrollo Académico implementados	El indicador busca medir la eficacia en la implementación de mecanismos y lineamientos para el diseño de actividades de Desarrollo Académico institucional que pemitan mejorar los indicadores académicos	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de actividades para el desarrollo académico=(B=Número de acciones realizadas para el desarrollo académico/ C=Total de acciones programadas para el desarrollo académico) *100 "	Semestral	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección Académica, COBAEM 2022 www.cobamich. edu.mx	Los procesos de desarrollo académico institucional mejoran la calidad educativa	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Dirección Académica	Actividad	Elaboración de lineamientos, políticas, normas y procedimientos orientados al fortalecimiento de la calidad y mejora educativa en Unidades Administrativas del COBAEM	Porcentaje de acciones para el establecimiento de políticas, normas, lineamientos y procedimientos para fortalecer la calidad educativa en el COBAEM	El indicador busca medir la eficacia en el establecimiento y aplicación de políticas, normas y lineameintos para fortalecer la calidad educativa del COBAEM	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de acciones para el fortalecimiento de la calidad y mejora educativa= (B=Número de acciones realizadas para el fortalecimiento de la calidad y mejora educativa/C=Total de acciones programada para el fortalecimiento de la calidad y mejora educativa)*100 "	Semestral	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección Académica, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	La calidad educativa de las instituciones está fundamentada en las decisiones de política y gestión educativa nacional y estatal	44	41	93.18
03	Dirección Académica	Actividad	Elaboración de mecanismos y procedimientos para el ingreso o promoción del personal Docente, Técnico Docente o Directivo del COBAEM de acuerdo con las disposiciones normativas vigentes establecidas	Porcentaje de mecanismos y procedimientos para revisión y cumplimiento de perfiles y requisitos para ingreso y promoción del personal docente, técnico docente y directivo del COBAEM.	El indicador busca medir la eficacia para el cumplimiento de la normativa vigente de ingreso y promoción del personal docente, técnico docente y directivo	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de acciones para ingreso y promoción= (B=Número de acciones realizadas para el ingreso y promoción del personal/C= Total de acciones programadas para el ingreso y promoción del personal)*100	Semestral	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección Académica, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	La Ley General del sistema para la carrera de los maestros y maestras regula los procesos de ingreso y promoción del sistema educativo	44	41	93.18
03	Dirección Académica	Actividad	Operación del sistema de registro y control escolar de la situación académica y trayectoria institucional de los estudiantes	Porcentaje de acciones de gestión y funcionamiento del sistema de control escolar institucional	El indicador busca medir la eficacia del funcionamiento del sistema de control escolar a fin de que constituya el principal apoyo para la trayectoria académica de los estudiantes	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A: Porcentaje de acciones de gestión y funcionamiento de control escolar =(B= número de acciones realizadas para la gestión y funcionamiento de control escolar / c= total de acciones programadas para la gestión y fucninamiento de control escolar *100)	Semestral	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección Académica, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	La eficacia de los servicios de control escolar determinan la calidad educativa de las instituciones	44	41	93.18
03	Dirección Académica	Actividad	Realización de acciones para el establecimiento y desarrollo de Orientación Educativa y Tutorías	Porcentaje de acciones para el establecimiento y aplicación de la normativa y estrategias de los servicios de Orientación Educativa y Tutorías	El indicador busca medir la eficacia en el establecimiento y aplicación de normativa de Orientación educativa y tutorías como servicios integrales para los estudiantes	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de acciones de Orientación Educativa y Tutorías=(B=Número de acciones realizadas de Orientación Educativa y Tutorías/ C=Total de acciones programadas de Orientación Educativa y Tutorías)*100 "	Semestral	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección Académica, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	Los servicios de Orientación Educativa y Tutorías ayudan a los estudiantes en su trayecto formativo y formación integral	44	41	93.18
03	Dirección Académica	Actividad	Realización de análisis del plan y programas de estudios para asegurar la calidad educativa del COBAEM	Porcentaje de acciones de coordinación para el análisis y operación del plan y programas de estudio del COBAEM	Este indicador pretende medir la eficacia en el análisis del funcionamiento y características del plan y los programas de estudio como elementos para la mejora educativa institucional	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de análisis del plan y programas de estudio=(B=Número de acciones realizadas para el análisis del plan y programas de estudio/ C=Total de acciones programadas para el análisis del plan y programas de estudio)*100	Semestral	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección Académica, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	Los planes y programas de estudio del nivel medio superior responden a la política educativa nacional	44	41	93.18
05	Enlace Jurídico	Componente	Estrategia de acciones y actividades jurídicas y legales implementadas	Porcentaje de acciones y actividades jurídicas y legales implementadas	El indicador pretende medir la eficacia de las acciones y actividades jurídicas y legales implementadas	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de acciones y actividades jurídicas y legales=(B=Número de actividades jurídicas y legales implementadas/C= Total de actividades jurídicas y legales programadas)*100	Semestral	Eficacia	Archivo y expedientes de Enlace Jurídico, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	Las actividades jurídicas y legales permiten el adecuado funcionamiento institucional	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Enlace Jurídico	Actividad	Realización de acciones de asesoría jurídica, orientación, gestión y apoyo jurídico brindado a las Unidades Administrativas y personal de la institución que así lo requieran	Porcentaje de acciones de asesoría jurídica, orientación, gestión y apoyo jurídico a las áreas y personal del COBAEM	El indicador busca medir la eficacia de la asesoría jurídica, orientación, gestión y apoyo jurídico para mejorar las condiciones en que se generan las relaciones laborales	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de acciones de asesoría, orientación y apoyo=(B=Número de acciones realizadas de asesoría, orientación y apoyo jurídico/ C=Total de acciones programadas para asesoría, orientación y apoyo jurídico)*100	Semestral	Eficacia	Archivo y expedientes de Enlace Jurídico, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	Generar adecuadas relaciones laborales requiere apoyo y asesoría jurídica	47	43	91.48
05	Enlace Jurídico	Actividad	Realización de acciones de representación legal del COBAEM en el ámbito de la competencia del mismo y ante cualquier autoridad jurisdiccional o administrativa realizada	Porcentaje de acciones para la representación legal del COBAEM ante diversas autoridades	El indicador busca medir la eficacia de los convenios, contratos y actos jurídicos del COBAEM para la mejora de la calidad educativa	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de acciones de representación legal=(B=Número de acciones de representación legal realizadas/ C=Total de acciones de representación legal programadas)*100	Semestral	Eficacia	Archivo y expedientes de Enlace Jurídico, COBAEM 2022 www.cobamich.edu.mx	Las instituciones ejercen representación legal ante diversas instancias	47	43	91.48
06	Delegación Administrativa	Componente	Estrategia de manejo eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios para contribuir a la mejora de la calidad educativa institucional implementada	Porcentaje de acciones para la gestión y manejo eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios para la mejora educativa implementadas	Este indicador permite medir la economía en la gestión y manejo eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de gestión para la adecuada gestión y manejo de recursos= (B=Número de acciones realizadas para la gestión y manejo de recursos/C=Total de acciones programadas para la gestión y manejo de recursos) *100	Semestral	Eficacia	Archivo y expedientes de la Delegación Administrativa, COBAEM 2022 www. cobamich.edu.mx	La eficiencia en el manejo de recursos determina la calidad educativa institucional	0	0	
06	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de acciones para la elaboración, gestión y presentación de información financiera e informes institucionales	Porcentaje de acciones para la elaboración y presentación de información financiera e informes institucionasles con transparencia a las instancias de gobierno federal y estatal	El indicador busca medir la eficacia al elaborar los reportes de estados financieros a las instancias de gobierno federal y estatal a fin de garantizar la calidad institucional	A=((B/C)*100	"A= (B/C)*100 A=Porcentaje de acciones de reportes financieros= (B=Número de acciones realizadas para elaborar los reportes financieros/ C=Total de acciones programadas para la elaboración de reportes financieros)*100 "	Semestral	Eficacia	Archivo y expedientes de la Delegación Administrativa, COBAEM 2022 www. cobamich.edu.mx	La información financiera y los informes institucionales, muestran el estado que guardan las administraciones públicas	56	52	92.85
06	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de actividades de conservación, mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, equipo y mobiliario del COBAEM	Porcentaje de acciones para la conservación y mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones, equipo y mobiliario del COBAEM	El indicador pretende medir la eficacia en la instrumentación y mantenimiento de los inventarios de bienes muebles e inmuebles para eficientar la gestión educativa	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de acciones para conservación y mantenimiento=(B=Número de acciones realizadas para la conservación y mantenimiento/ C=Total de acciones programadas para la conservación y mantenimiento) *100 "	Semestral	Eficacia	Archivo y expedientes de la Delegación Administrativa, COBAEM 2022 www. cobamich.edu.mx	El adecuado funcionamiento y conservación de las instalaciones evidencian la calidad de los servicios que brindan las instituciones	56	52	92.85
06	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de proyecto de presupuesto, gestión y seguimiento de Programa Operativo Anual del COBAEM	Porcentaje de acciones para la elaboración, gestión, presentación y seguimiento del Programa Operativo Anual	Este indicador permite medir la economía en la gestión y manejo eficiente de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A=Porcentaje de acciones del Programa Operativo Anual=(B=Número de acciones realizadas para el Programa Operativo Anual/C=Total de acciones programadas para el Programa Operativo Anual)*100 "	Semestral	Eficacia	Archivo y expedientes de la Delegación Administrativa, COBAEM 2022 www. cobamich.edu.mx	El Programa Operativo Anual permite establecer las acciones prioritarias para las mejoras institucionales necesarias en la institución	56	52	92.85
07	Dirección de Vinculación y Extensión Educativa	Componente	Programa de lineamientos, necesidades y requerimientos implementados para generar procesos de vinculación y extensión con diversas instituciones tanto del ámbito público como privado implementado	Porcentaje de acciones de procesos de vinculación y extensión con instituciones del ámbito público y privado implementados	Este indicador pretende medir la eficiacia de los lineamientos y mecanismo de vinculación y extensión para ampliar las oportunidades de alumnos y personal de la institución	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A= Porcentaje de procesos de vinculación y extensión= (B= Número de acciones realizadas para la implementación de procesos de vinculación y extensión/ C= Total de acciones programadas para la implementación de procesos de vinculación y extensión)*100	Semestral	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección de Vinculación y Extensión Educativa, COBAEM, 2022 www.cobamich.edu.mx	Los procesos de vinculación entre instituciones permiten la ampliación de oportunidades para los ciudadanos	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
07	Dirección de Vinculación y Extensión Educativa	Actividad	Realización de acciones para establecer relaciones interinstitucionales de vinculación, gestión y extensión educativa para beneficio de los estudiantes y trabajadores del COBAEM	Porcentaje de acciones para la operación de buenas relaciones interinstitucionales de vinculación, gestión y extensión educativa con los sectores público social y privado	El indicador pretende medir la eficacia de las relaciones interinstitucionales de vinculación, gestión y extensión educativa con los diversos sectores	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A= Porcentaje de acciones para espacios de vinculación, gestión y extensión= (B=Número de acciones realizadas para la generación de espacios de vinculación/ C=Total de acciones programadas para la generación de espacios de vinculación) *100	Semestral	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección de Vinculación y Extensión Educativa, COBAEM, 2022 www.cobamich.edu.mx	El establecimiento de relaciones interinstitucionales adecuadas permite la mejora de las condiciones de los servicios ofertados por las instituciones	39	35	89.74
07	Dirección de Vinculación y Extensión Educativa	Actividad	Realización de acciones para generar mecanismos para seguimiento y vinculación con los egresados del COBAEM	Porcentaje de acciones para el establecimiento de mecanismos de seguimiento y vinculación con egresados	El indicador busca establecer mediciones de la eficacia de las acciones para el establecimiento de mecanismos de vinculación y seguimiento de los egresados a fin de definir casos de éxito y mejoras institucionales	A=(B/C)*100	A= (B/C)*100 A= Porcentaje de acciones para el seguimiento y vinculación con egresados= (B= Número de acciones realizadas para el establecimiento de mecanismos de seguimiento y vinculación con egresados/C= Total de acciones programadas para el establecimiento de mecanismos y vinculación con egresados)*100	Semestral	Eficacia	Archivo y expedientes de la Dirección de Vinculación y Extensión Educativa, COBAEM, 2022 www.cobamich.edu.mx	Los procesos de seguimiento y vinculación con egresados determina la calidad de los sercicios ofertados por las instituciones educativas	39	35	89.74

052 Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Michoacán

Datos de Identficcación del Programa

09 FAETA Educación Tecnológica

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Linea(s) de Acción:	HK 2.2.1.7. Impulsar la educación técnica para formar michoacanas y michoacanos con perspectiva de desarrollo local y regional que apoye en la resolución de los problemas en el estado.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a garantizar el derecho de la población en México a una educación equitativa, inclusiva, intercultural e integral.	Tasa bruta de escolarización Media Superior	Mide el número total de alumnos matriculados en planteles CONALEP al inicio del ciclo escolar, por cada 100 individuos de edad típica de 15 a 17 años a nivel nacional.	A=(B/C) x 100	A= Tasa bruta de escolarización Media Superior B= Matrícula total al inicio del ciclo escolar t C= Población nacional en el rango de edad de 15 a 17 años en el ciclo escolar t	Anual	Eficacia	Matrícula total al inicio del ciclo escolar t: Disponible: http://sae.conalep.edu.mx/descarga/ bajo resguardo de la Dirección de Servicios Educativos del CONALEP (sistema interno); Población nacional en el rango de edad de 15 a 17 años en el ciclo escolar t:Proyecciones de población de CONAPO disponible en: https://www.gob.mx/conapo.	Existen en el país las condiciones sociales, políticas, económicas y de salud estables.	0	0	
		Proposito	Los alumnos inscritos en educación profesional técnica concluyen su plan de estudios en tres años.	Porcentaje de Eficiencia terminal del CONALEP	Mide la proporción de alumnos de un cohorte generacional que concluyen sus estudios en el CONALEP en las Entidades Federativas, lo cual permite valorar la pertinencia, efectividad y calidad de la oferta educativa.	A=(B/C)X100	A=Porcentaje de Eficiencia terminal del CONALEP B=Número de alumnos de la generación t que concluyeron sus estudios en Planteles CONALEP financiados con recursos FAETA en la Entidad Federativa C=Número de alumnos inscritos en Planteles CONALEP financiados con recursos del FAETA en el primer periodo de esa generación en la Entidad Federativa	Anual	Eficacia	Alumnos de la generación t que concluyeron sus estudios de Educación Profesional Técnica en la Entidad Federativa:Sistema de Administración Escolar (SAE) CONALEP, disponible en: http://sae.conalep.edu.mx/descarga/ bajo resguardo del área de Servicios Educativos o equivalente del Colegio Estatal (sistema interno); Número de alumnos inscritos en Planteles CONALEP financiados con recursos del FAETA en el primer periodo de esa generación en la Entidad Federativa:Sistema de Administración Escolar (SAE) CONALEP, disponible en: http://sae.conalep.edu.mx/descarga/ bajo resguardo del área de Servicios Educativos o equivalente del Colegio Estatal (sistema interno).	Los conocimientos adquiridos son aplicados por los egresados, ya sea en el desempeño laboral o para acceder a la educación superior.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Dirección General	Componente	Planteles CONALEP con Servicios educativos pertinentes y relevantes proporcionados a alumnos recién egresados de secundaria.	Tasa de variación de la matrícula del CONALEP en la Entidad Federativa	El indicador mide la variación de la matrícula atendida en Planteles CONALEP en la Entidad Federativa respecto del año anterior.	A=((B/C)-1)X100	A=Tasa de variación de la matrícula del CONALEP financiados con recursos del FAETA en la Entidad Federativa en el año t B=Matrícula atendida en Planteles CONALEP en el año t C=Matrícula en Planteles CONALEP financiados con recursos del FAETA en la Entidad federativa atendida en el año t-1	Anual	Eficacia	Matrícula atendida en Planteles CONALEP financiados con recursos del FAETA en la Entidad Federativa en el año t:Sistema de Administración Escolar (SAE) CONALEP, disponible en: http://sae.conalep.edu.mx/descarga/ bajo resguardo del área de Servicios Educativos o equivalente del Colegio Estatal (sistema interno); Matrícula en Planteles CONALEP financiados con recursos del FAETA en la Entidad federativa atendida en el año t-1:Sistema de Administración Escolar (SAE) CONALEP, disponible en: http://sae.conalep.edu.mx/descarga/ bajo resguardo del área de Servicios Educativos o equivalente del Colegio Estatal (sistema interno).	Existe demanda de los jóvenes para ingresar al CONALEP.	0	0	
01	Dirección General	Actividad	Gestión de recursos para la impartición de Educación Profesional Técnica en las entidades federativas.	Porcentaje de presupuesto ejercido en gasto de operación respecto del total autorizado	El indicador mide el porcentaje de recursos ejercidos en gastos de operación en la Entidad Federativa con respecto al presupuesto autorizado en el ejercicio	A=(B/C)X100	A=Porcentaje de presupuesto ejercido en gasto de operación respecto del total autorizado B=Presupuesto FAETA ejercido en gasto de operación de planteles CONALEP en el año t en la entidad federativa C=Presupuesto modificado FAETA autorizado al CONALEP en el año t en la entidad federativa	Trimestral	Eficacia	Presupuesto FAETA ejercido en gasto de operación de planteles CONALEP en el año t en la entidad federativa: Reportes trimestrales en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) disponible en https://www.mstwls.haci enda.gob.mx/ a cargo de la Dirección de Finanzas o equivalente del Colegio Estatal; Presupuesto modificado FAETA autorizado al CONALEP en el año t en la Entidad Federativa: Reportes trimestrales en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) disponible en https://www.mstwls.hacienda.gob.mx/ a cargo de la Dirección de Finanzas y de Personal o equivalente del Colegio Estatal.	Las clases se proporcionan sin contratiempos y de acuerdo a lo establecido en el calendario escolar.	6,906,159	2,170,770	31.43
01	Dirección General	Componente	Servicio docente suficiente, proporcionado a alumnos de planteles CONALEP	Porcentaje de Horas Semana Mes para docencia frente a grupo	Es el indicador que permite medir la proporción de Horas Semana Mes financiadas con presupuesto FAETA que se destinan a la docencia frente a grupo, con relación al total de Horas Semana Mes Financiadas con presupuesto FAETA en el año t	A=(B/C)X100	A=Porcentaje de Horas Semana Mes para docencia frente a grupo B=Total de Horas Semana Mes adscritas a la plantilla que se financia con el FAETA destinadas para docencia frente a grupo en el año t C=Total de Horas Semana Mes adscritas a la plantilla que se financia con el FAETA en el año t	Anual	Eficacia	Total de Horas Semana Mes adscritas a la plantilla que se financia con el FAETA destinadas para docencia frente a grupo en el año t:Reportes de nómina y proyección de gasto, informes para dar cumplimiento al Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental. Área a cargo de la información: Direcciones de Finanzas y de Personal o equivalente del Colegio Estatal; Total de Horas Semana Mes adscritas a la plantilla que se financia con el FAETA en el año t:Plantilla financiada con presupuesto FAETA de Hora Semana Mes, conciliada vigente, a cargo de la Dirección de Personal o similar en el Colegio Estatal.	Se mantienen niveles similares de financiamiento público para los ejecutores educativos.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Dirección General	Actividad	Contratación de personal docente que brinden servicios educativos en el CONALEP	Porcentaje de personal docente CONALEP en la entidad federativa Financiado con presupuesto FAETA	Mide el porcentaje de personas en la nómina docente del CONALEP en la Entidad Federativa financiada con presupuesto FAETA respecto del total del personal docente CONALEP en la Entidad Federativa	A=(B/C)X100	A=Porcentaje de personal docente CONALEP en la entidad federativa Financiado con presupuesto FAETA B=(Número de Docentes de planteles CONALEP, financiados con presupuesto FAETA en la Entidad Federativa en el año t C= Numero total de docentes del CONALEP en la Entidad Federativa en el año t	Trimestral	Eficacia	Número de Docentes de planteles CONALEP, financiados con presupuesto FAETA en la Entidad Federativa en el año t: Reportes de nómina y proyección de gasto, informes para dar cumplimiento al Artículo 73 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental. Área a cargo de la información: Direcciones de Finanzas y de Personal o equivalente del Colegio Estatal; Numero total de docentes del CONALEP en la Entidad Federativa en el año t:Reportes de nómina y proyección de gasto, área a cargo de la información: Direcciones de Finanzas y de Personal o equivalente del Colegio Estatal.	Existen candidatos docentes interesados en impartir clases en planteles CONALEP. Las condiciones salariales y de prestaciones son atractivas para el personal docente.	1,560	1,566	100.38

052 Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Michoacán

Datos de Identficcación del Programa

ZW Educación Tecnológica en Educación Media y de Adultos

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Linea(s) de Acción:	HK 2.2.1.7. Impulsar la educación técnica para formar michoacanas y michoacanos con perspectiva de desarrollo local y regional que apoye en la resolución de los problemas en el estado.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a garantizar el derecho de la población en México a una educación equitativa, inclusiva, intercultural e integral.	Tasa bruta de escolarización Media Superior	Mide el número total de alumnos matriculados en planteles CONALEP al inicio del ciclo escolar, por cada 100 individuos de edad típica de 15 a 17 años a nivel nacional.	A=(B/C) x 100	A=Tasa bruta de escolarización Media Superior B=Matrícula total al inicio del ciclo escolar t C=Población nacional en el rango de edad de 15 a 17 años en el ciclo escolar t	Anual	Eficacia	Matrícula total al inicio del ciclo escolar t: Disponible: http://sae.conalep.edu.mx/descarga/ bajo resguardo de la Dirección de Servicios Educativos del CONALEP (sistema interno); Población nacional en el rango de edad de 15 a 17 años en el ciclo escolar t:Sistema Scince 2020 del Inegi https://gaia.inegi.org.mx/scince2020/, 2024	Existen en el país las condiciones sociales, políticas, económicas y de salud estables.	0	0	
		Proposito	Los alumnos inscritos en educación profesional técnica concluyen su plan de estudios en tres años que es el tiempo permitido por la normatividad del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)	Porcentaje de Eficiencia terminal del CONALEP	Mide la proporción de alumnos de un cohorte generacional que concluyen sus estudios en el CONALEP, lo cual permite valorar la pertinencia, efectividad y calidad de la oferta educativa.	A=(B/C)X100	A=Porcentaje de Eficiencia terminal del CONALEP B=Número de alumnos de la generación t que concluyeron sus estudios en Planteles CONALEP Michoacán C=Número de alumnos inscritos en Planteles CONALEP Michoacán en el primer periodo de esa generación en la Entidad Federativa	Anual	Eficacia	Alumnos de la generación t que concluyeron sus estudios de Educación Profesional Técnica: Sistema de Administración Escolar (SAE) CONALEP, disponible en: http://sae.conalep.edu.mx/descarga/ bajo resguardo del área de Servicios Educativos o equivalente del Colegio Estatal (sistema interno); Número de alumnos inscritos en Planteles CONALEP Michoacán en el primer periodo de esa generación : Sistema de Administración Escolar (SAE) CONALEP, disponible en: http://sae.conalep.edu.mx/descarga/ bajo resguardo del área de Servicios Educativos o equivalente del Colegio Estatal (sistema interno), 2024.	Los conocimientos adquiridos son aplicados por los egresados, ya sea en el desempeño laboral o para acceder a la educación superior.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Dirección General	Componente	Servicio del Modelo de Formación Dual en el CONALEPMICH	Porcentaje de Alumnos Integrados al Modelo de Formación Dual	Mide el porcentaje de alumnos que se encuentran integrados al modelo de formación dual (estudian y van a la empresa) respecto al número de alumnos por Plantel inscrito en el Modelo Dual	A=(B/C)X100	A=Porcentaje de Alumnos Integrados al Modelo de Formación Dual B=Número de Alumnos Integrados al Modelo de Formación Dual C=Número de alumnos en Planteles que participan en el Modelo de Formación Dual	Anual	Eficacia	Número de Alumnos Integrados al Modelo de Formación: Sistema de Administración Escolar (SAE) CONALEP, disponible en: http://sae.conalep.edu.m x/descarga/ bajo resguardo del área de Servicios Educativos o equivalente del Colegio Estatal (sistema interno); Número de alumnos en Planteles que participan en el Modelo de Formación Dual Sistema de Administración Escolar (SAE) CONALEP, disponible en: http://sae. conalep.edu.m x/descarga/ bajo resguardo del área de Servicios Educativos o equivalente del Colegio Estatal (sistema interno); 2024.	Se cuenta con empresas y alumnos interesados en el Modelo dual	0	0	
01	Dirección General	Actividad	Realización de Convenios para colocación de egresados, servicio social, modelo dual y becas	Porcentaje de convenios realizados	Mide el porcentaje de convenios que se realizan para colocación de egresados, servicio social, modelo dual y becas respecto al programado	A=(B/C)X100	A=Porcentaje de convenios realizados B=Número de Convenios realizados C=Número deconvenios Programados	Trimestral	Eficacia	Número de Convenios realizados, Documento dispobible en el área de Vinculación Número deconvenios Programados Documento dispobible en el área de Vinculación	Disposición por parte de la empresa para la firma de convenio	120	7	5.83
02	Dirección de Planeación	Componente	Servicios educativos relevantes para formar técnicos bachiller calificados	Tasa de variación de la matrícula del CONALEP	El indicador mide la variación de la matrícula atendida en Planteles CONALEP respecto al año pasado	A=((B/C)-1)X100	A=Tasa de variación de la matrícula del CONALEP B=Matrícula atendida en Planteles CONALEP en el año t C=Matrícula en Planteles CONALEP atendida en el año t-1	Anual	Eficacia	Matrícula atendida en Planteles CONALEP en el año T: Sistema de Administración Escolar (SAE) CONALEP, disponible en: http://sae.conalep.edu.m x/descarga/ bajo resguardo del área de Servicios Educativos o equivalente del Colegio Estatal (sistema interno);Matrícula en Planteles CONALEP atendida en el año t-1: http://sae.conalep. edu.m x/descarga/ bajo resguardo del área de Servicios Educativos o equivalente del Colegio Estatal (sistema interno);2024.	Existe demanda de servicios educativos de formación profesional técnica bachiller y se cuenta con capacidad instalada para atender a los alumnos	0	0	
02	Dirección de Planeación	Actividad	Aprobación de acuerdos de Junta de Gobierno	Porcentaje de acuerdos aprobados por Junta de Gobierno	Mide el porcentaje de acuerdos aprobados respecto de los solicitados	A=(B/C)X100	A=Porcentaje de acuerdos aprobados por Junta de Gobierno B=Número de acuerdos de Junta de Gobierno aprobados C=Número de acuerdos de Junta de Gobierno programados	Semestral	Eficacia	Número de acuerdos de Junta de Gobierno aprobados, documento llamado Acta de Junta de Gobierno disponible en el área de Planeación del CONALEP Michoacán; Número de acuerdos de Junta de Gobierno programados: documento llamado Acta de Junta de Gobierno disponible en el área de Planeación del CONALEP Michoacán; 2024.	Se presentan las sesiones de acuerdo al calendario aprobado por Junta de Gobierno	20	0	0.00
03	Dirección Académica	Componente	Becas a los alumnos para que no abandones sus estudios entregadas	Porcentaje de cobertura de becados	Mide el número de alumnos becados respecto al total de los alumnos	A=(B/C)X100	A=Porcentaje de cobertura de becados B=Alumnos becados en el plantel en el período T C=Matrícula del período T	Anual	Eficacia	Alumnos becados en el plantel en el período T: Formato de becas bajo resguardo de Académicas ; Matrícula del período Sistema de Administración Escolar (SAE) CONALEP, disponible en: http://sae.conalep.edu.m x/descarga/ bajo resguardo del área de Servicios Educativos o equivalente del Colegio Estatal (sistema interno); 2024	Los alumnos se mantienen en las condiciones socioeconómicas que les permite utilizar becas	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Dirección Académica	Actividad	Complementación de acciones para que los alumnos no abandonen sus estudios	Índice de abandono Escolar	Mide la proporción de alumnos del sistema CONALEP que abandonan sus estudios entre ciclos escolares consecutivos, con relación a la matrícula total con la que inicia el ciclo escolar.	A=[1-(B-C +D)/E] x 100	A=Índice de abandono Escolar B=Matrícula total para el ciclo escolar n+1 C=Nuevo ingreso a primer grado en el ciclo escolar n+1 D=Egresados en el ciclo escolar n E=Matrícula total para el ciclo escolar n	Anual	Eficacia	Matrícula total para el ciclo escolar n+1: Sistema de Administración Escolar (SAE) CONALEP, disponible en: http://sae.conalep.edu.m x/descarga/ bajo resguardo del área de Servicios Educativos o equivalente del Colegio Estatal (sistema interno); Nuevo ingreso a primer grado en el ciclo escolar n+1: Sistema de Administración Escolar (SAE) CONALEP, disponible en: http://sae.conalep.edu.m x/descarga/ bajo resguardo del área de Servicios Educativos o equivalente del Colegio Estatal (sistema interno); Egresados en el ciclo escolar n: Sistema de Administración Escolar (SAE) CONALEP, disponible en: http://sae.conalep.edu.m x/descarga/ bajo resguardo del área de Servicios Educativos o equivalente del Colegio Estatal (sistema interno); Matrícula total para el ciclo escolar n: Sistema de Administración Escolar (SAE) CONALEP, disponible en: http://sae.conalep.edu.m x/descarga/ bajo resguardo del área de Servicios Educativos o equivalente del Colegio Estatal (sistema interno);2024	Los alumnos cuentan con las condiciones socioeconómicas necesarias para seguir estudiando	1,834	0	0.00
03	Dirección Académica	Actividad	Realización de actos protocolarios de titulación en el CONALEPMICH	Porcentaje de Eficacia de Titulación	Mide el porcentaje alumnos que se titulan respecto a los que egresan	A=(B/C)X100	A=Porcentaje de Eficacia de Titulación B=Número de alumnos que realizan el acto protocolario de titulación en el periodo T C=Total de egresados en el período T	Anual	Eficacia	Número de alumnos que realizan el acto protocolario de titulación en el periodo T: Sistema de Administración Escolar (SAE) CONALEP, disponible en: http://sae.conalep.edu.m x/descarga/ bajo resguardo del área de Servicios Educativos o equivalente del Colegio Estatal (sistema interno); Total de egresados en el período T:Sistema de Administración Escolar (SAE) CONALEP, disponible en: http://sae.conalep.edu.m x/descarga/ bajo resguardo del área de Servicios Educativos o equivalente del Colegio Estatal (sistema interno); 2024	Los conocimientos adquiridos son aplicados por los egresados, ya sea en el desempeño laboral o para acceder a la educación superior.	1,714	0	0.00
04	Dirección de Promoción y Vinculación	Componente	Planteles CONALEP con Servicios educativos pertinentes proporcionados a alumnos recién egresados de secundaria.	Porcentaje de absorción del CONALEP	Mide la proporción de alumnos que se inscriben primero en Planteles CONALEP en la entidad Federativa, respecto del total de alumnos egresados de secundaria del área de influencia.	A=(B/C)X100	A=Porcentaje de absorción del CONALEP B=Matrícula inicial de primer semestre(nuevo ingreso) en el período T C=Total de egresados de secundaria en el área de influencia en el período t	Anual	Eficacia	Matrícula inicial de primer semestre(nuevo ingreso) en el período T: Sistema de Administración Escolar (SAE) CONALEP, disponible en: http://sae.conalep.edu.m x/descarga/ bajo resguardo del área de Servicios Educativos o equivalente del Colegio Estatal (sistema interno);Total de egresados de secundaria en el área de influencia en el período t Sistema de Administración Escolar (SAE) CONALEP, Formatos de Estadistica Tres Niveles bajo resguardo de Secretaria de Educación en el Estado 2024	se cuenta con capacidad instalada necesaria para atender a todos los alumnos que lo requieran	0	0	
04	Dirección de Promoción y Vinculación	Actividad	Formar Técnicos Bachiller calificados para incorporarse al sector productivo	Porcentaje de inserción laboral por bolsa de trabajo	Mide el porcentaje de alumnos que ingresan al mercado laboral respecto al a los que están registrados en la bolsa de trabajo	A=(B/C)X100	A=Porcentaje de inserción laboral por bolsa de trabajo B=Número de egresados inscritos en la bolsa de trabajo que se incorporan al mercado C=Número de egresados inscritos en la bolsa de trabajo	Anual	Eficacia	Número de egresados inscritos en la bolsa de trabajo que se incorporan al mercado: Sistema de Acompañamiento Integra del Alumno CONALEP (SIE) disponible en https: //alumno.conalep.edu.mx/saac bajo el resguardo de Vinculación ; Número de egresados inscritos en la bolsa de trabajo Sistema de Acompañamiento Integra del Alumno CONALEP (SIE) disponible en https: //alumno.conalep.edu.mx/saac bajo el resguardo de Vinculación;	Se cuenta con empresas para la inserción laboral	70	0	0.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Dirección de Promoción y Vinculación	Actividad	Promover a los alumnos de tercero de secundaria los Servicios Educativos que ofrece el CONALEP en el Estado	Porcentaje de Escuelas Visitadas	Mide el porcentaje de escuelas visitadas respecto a las programadas	A=(B/C)X100	A=Porcentaje de Escuelas Visitadas B=Número de escuelas visitadas en el año t C=Número de escualas programadas en el t	Trimestral	Eficacia	Número de escuelas visitadas: dispnible en el documento Resultados de la campaña de promoción y difusión, elaborado por el Área de Pomoción; Número de escuelas programadas: documento metas de la campaña de promoción y difusión, elaborado por el Área de Pomoción	Se cuenta con el apoyo de los directores de secundaria	270	0	0.00
05	Dirección de Sistemas de Información	Componente	Servicios educativos innovadores para formar técnicos bachiller	Tasa de variación de los certificados de competencia gestionados	Mide la variación de los certificados de competencia respecto a los del año pasado	A=((B/C)-1)X100	A=Tasa de variación de los certificados de competencia gestionados B=Número de certificados de competencia gestionados en el período T C=Número de certificados de competencia gestionados en el período T-1	Trimestral	Eficacia	Número de certificados de competencia gestionados en el período T: Formato Concentrado de Certificaciones bajo el resguardo del área Académicas ; Número de certificados de competencia gestionados en el período T-1 Formato Concentrado de Certificaciones bajo el resguardo del área Académicas 2023	Se entregan los certificados en tiempo y forma	0	0	
05	Dirección de Sistemas de Información	Actividad	Realización de evaluaciones para fromar técnicos de bachiller con mayores competencias	Tasa de variación de la Evaluación en Competencias Laborales	Mide la tasa de variación de las evaluaciones respecto al año pasado	A=((B/C)-1)X100	A=Tasa de variación de la Evaluación en Competencias Laborales B=Número de pesonas evaluadas con fines de certificación en el período T C=Número de pesonas evaluadas con fines de certificación en el período T-1	Trimestral	Eficacia	Número de pesonas evaluadas con fines de certificación en el período T: Formato Concentrado de Certificaciones bajo el resguardo del área Académicas ;Número de pesonas evaluadas con fines de certificación en el período T-1 Formato Concentrado de Certificaciones bajo el resguardo del área Académicas 2024	Se cuenta con las computadoras para la evaluación	9,127	0	0.00
06	Delegación Administrativa	Componente	Recursos para la operatividad del plantel	Tasa de Variación de los Ingresos captados por la prestación de servicios de capacitación	Mide la variación de los Ingresos captados de los cursos de capacitación respecto al año pasado	A=((B/C)-1)X100	A=Tasa de Variación de los Ingresos captados por la prestación de servicios de capacitación B=Ingresos obtenidos por la prestación de servicios de enseñanza de capacitación en el periodo T C=Ingresos obtenidos por la prestación de servicios de enseñanza de capacitación en el periodo T-1	Trimestral	Eficacia	Ingresos obtenidos por la prestación de servicios de enseñanza de capacitación en el periodo T: Formato Concentrado de Capacitación bajo resguardo del área Académica 2023; Ingresos obtenidos por la prestación de servicios de enseñanza de capacitación en el periodo T-1 Formato Concentrado de Capacitación bajo resguardo del área Académica 2024	Las empresas están interesadas en la capacitación	0	0	
06	Delegación Administrativa	Actividad	Impartición de capacitaciones adecuadas para el sector productivo	Tasa de variación de personas capacitadas	Mide la variación de las personas capatcitadas respecto al año pasado	A=((B/C)-1)X100	A=Tasa de variación de personas capacitadas B=Número de personas capacitadas en el periodo T C=Número de personas capacitadas en el periodo T-1	Trimestral	Eficacia	Número de personas capacitadas en el periodo T: Formato Concentrado de Capacitación bajo resguardo del área Académica 2023; Número de personas capacitadas en el periodo T-1 Formato Concentrado de Capacitación bajo resguardo del área Académica 2022	Las empresas están interesadas en la capacitación	1,000	171	17.10

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

053 Universidad Tecnológica de Morelia
Datos de Identficcación del Programa
RP Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.
Linea(s) de Acción:	HE 2.2.1.1. Garantizar la educación a toda la población; promoviendo la permanencia escolar desde educación inicial hasta superior; haciendo más por el que menos tiene y con perspectiva de género.; HK 2.2.1.7. Impulsar la educación técnica para formar michoacanas y michoacanos con perspectiva de desarrollo local y regional que apoye en la resolución de los problemas en el estado.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	La Universidad Tecnológica de Morelia deberá posicionarse en el ámbito local, estatal y nacional, a través de una estructura orgánica y presupuestal que promueva el emprendimiento, la creación de proyectos dirigidos al bienestar del alumnado, el fomento a la investigación, la creatividad y el desarrollo científico y tecnológico, así como el acompañamiento a las prioridades programáticas de la Ley General de Educación Superior, LES y la Ley General en Materia de Humanidades Ciencia y Tecnología e Innovación, LGMHCTI.	Incremento de la apertura programática con estímulos para movilidad internacional, patentes, proyectos y modelos.	Incremento en el número de proyectos que incentiven la investigación, la creatividad y el desarrollo científico y tecnológico.	Incremento porcentual en la actividad educativa= (A1-A0) /A0*100	A1= Año de medición o, año 1 A0= Año base	Anual	Eficacia	Programas nuevos (con sus reglas de operación) para la movilidad de los estudiantes y docentes Programas actualizados y pertinente Convenios firmados que cumplan los criterios de pertinencia	Con el incremento en la estructura orgánica y presupuestal que promueva el emprendimiento, la creación de proyectos dirigidos al bienestar del alumnado, el fomento a la investigación, la creatividad y el desarrollo científico y tecnológico, la UTM se posicionará como una Institución de calidad y reconocimiento local, estatal, nacional e internacional.	0	0	
		Proposito	Incrementar el porcentaje de participación en la población objetivo a partir de una programación orgánica y presupuestal dirigida a proyectos de emprendimiento, el fomento a la investigación, la creatividad y el desarrollo científico y tecnológico.	Incremento del porcentaje de absorción de la población objetivo	La matrícula de nuevo ingreso se incrementa en al menos un 12 por ciento a partir de un programa de mejora continua de todos los servicios tecnológicos dirigidos al alumnado, así como los proyectos de emprendimiento, el fomento a la investigación, la crea	Incremento del porcentaje de absorción de la PO= (A1-A0) /A0*100	PO= Población Objetivo A1= Población objetivo inscrita en el año de medición A0= Población objetivo inscrita en el año base	Anual	Eficacia	Matrícula al corte Reporte de evaluación de los servicios tecnológicos prestados	La matrícula de nuevo ingreso se incrementa en un 12 por ciento a partir de los programas de mejora continua y de diversificación de las modalidades de la oferta educativa.	0	0	
07	Delegación Administrativa	Componente	Incrementar el modelo de eficiencia administrativa a partir de la automatización de algunos procesos para disminuir el tiempo de atención, así como las observaciones externas.	Elaborar un Plan Maestro que oriente y determine el crecimiento de la UTM conforme su objeto de creación.	Porcentaje de automatización de procesos administrativos	Porcentaje de automatización de procesos administrativos= (A1-A0)/A0*100	A1= Número de procesos automatizados en el año de medición A0= Número de procesos automatizados en el año base	Cuatrimestral	Eficacia	Procedimientos de los procesos que fueron automatizados	La automatización de los procesos administrativos disminuye el tiempo de respuesta de los trámites	0	0	
07	Delegación Administrativa	Actividad	Mejorar la eficiencia administrativa a través de la automatización de procesos	Fortalecer los procesos de promoción y permanencia para la contratación de personal	Porcentaje de trámites automatizados	Porcentaje de trámites automatizados = (A1-A0) /A0*100	A1= Número de trámites automatizados en el año de medición A0= Número de trámites automatizados en el año base	Cuatrimestral	Eficacia	Automatización de trámites administrativos (registro en sistema institucional)	La automatización de procesos administrativos disminuye el tiempo de respuesta y agiliza los procesos	12	1	8.33

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

053 Universidad Tecnológica de Morelia
Datos de Identficcación del Programa
SB Programa para el Fortalecimiento de la Excelencia Educativa

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.
Linea(s) de Acción:	HE 2.2.1.1. Garantizar la educación a toda la población; promoviendo la permanencia escolar desde educación inicial hasta superior; haciendo más por el que menos tiene y con perspectiva de género.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

053 Universidad Tecnológica de Morelia
Datos de Identficcación del Programa
ZW Educación Tecnológica en Educación Media y de Adultos

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.
Linea(s) de Acción:	HK 2.2.1.7. Impulsar la educación técnica para formar michoacanas y michoacanos con perspectiva de desarrollo local y regional que apoye en la resolución de los problemas en el estado.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

053 Universidad Tecnológica de Morelia
Datos de Identficcación del Programa
ZX Educación Superior Tecnológica

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.
Linea(s) de Acción:	HE 2.2.1.1. Garantizar la educación a toda la población; promoviendo la permanencia escolar desde educación inicial hasta superior; haciendo más por el que menos tiene y con perspectiva de género.; HK 2.2.1.7. Impulsar la educación técnica para formar michoacanas y michoacanos con perspectiva de desarrollo local y regional que apoye en la resolución de los problemas en el estado.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	La Universidad Tecnológica de Morelia deberá posicionarse en el ámbito local, estatal y nacional, a través de una estructura orgánica y presupuestal que promueva el emprendimiento, la creación de proyectos dirigidos al bienestar del alumnado, el fomento a la investigación, la creatividad y el desarrollo científico y tecnológico, así como el acompañamiento a las prioridades programáticas de la Ley General de Educación Superior, LES y la Ley General en Materia de Humanidades Ciencia y Tecnología e Innovación, LGMHCTI.	Incremento de la apertura programática con estímulos para movilidad internacional, patentes, proyectos y modelos.	Incremento en el número de proyectos que incentiven la investigación, la creatividad y el desarrollo científico y tecnológico.	Incremento porcentual en la actividad educativa= (A1-A0) /A0 *100	A1= Año de medición o año 1 A0= Año base	Anual	Eficacia	Lineamientos, Estudiantes atendidos en programas de movilidad y/o investigación e innovación, Docentes involucrados en procesos de movilidad, investigación y creatividad	Con el incremento en la estructura orgánica y presupuestal que promueva el emprendimiento, la creación de proyectos dirigidos al bienestar del alumnado, el fomento a la investigación, la creatividad y el desarrollo científico y tecnológico, así como el acompañamiento a las prioridades programáticas de la Ley General de Educación Superior, LES y la Ley General en Materia de Humanidades Ciencia y Tecnología e Innovación, LGMHCTI, se incrementa la participación de la Universidad en proyectos de impacto local, estatal, nacional e internacional.	0	0	
		Proposito	Incrementar el porcentaje de absorción de la población objetivo a partir de la programación orgánica y presupuestal dirigida a proyectos de emprendimiento, el fomento a la investigación, la creatividad y el desarrollo científico y tecnológico,	Incremento del porcentaje de absorción de la población objetivo	La matrícula de nuevo ingreso se incrementa en un 12 por ciento a partir de un programa de mejora continua de todos los servicios tecnológicos dirigidos al alumnado, así como de los proyectos de emprendimiento, el fomento a la investigación, la creativida	Porcentaje de absorción de la PO= (A1-A0)/A0 *100	PO= Población Objetivo A1= Año de medición A0= Año base	Anual	Eficacia	Reporte de matrícula de primer ingreso Porcentaje de alumnos que participan en programas de movilidad y/o investigación Reporte de matrícula al corte	La matrícula de nuevo ingreso se incrementa en un 12 por ciento a partir de un programa de mejora continua de todos los servicios tecnológicos dirigidos al alumnado, así como de los proyectos de emprendimiento, el fomento a la investigación, la creatividad y el desarrollo científico y tecnológico.	0	0	
07	Delegación Administrativa	Componente	Consolidar la relación estratégica institucional para facilitar los procesos de gestión administrativa y de vinculación	Gestionar una articulación estratégica entre las Secretarias de Economía y Desarrollo Rural para generar un diálogo académico que permita la pertinencia entre las unidades productivas y los programas académicos que ofrece la UTM.	Número de proyectos y/o programas nuevos, articulados de manera intersecretarial	Incremento porcentual en el número de proyectos estratégicos= (A1-A0)/A0*100	A1= Número de proyectos estratégicos puestos en marcha en el año de medición A0=Número de proyectos estratégicos puestos en marcha en el año base	Anual	Eficacia	Proyectos nuevos en beneficio institucional y/o para el alumnado, lineamientos y/o reglas de operación	La Consolidación de la la relación estratégica institucional propiciará la participación en nuevos proyectos interinstitucionales en beneficio de la Universidad y/o directamente al alumnado.	0	0	
07	Delegación Administrativa	Actividad	Consolidar un modelo de mayor eficiencia administrativa a partir de la planeación y programación de los recursos humanos, financieros y económicos necesarios para llevar a cabo todas las metas institucionales.	Gestionar un modelo de planeación y programación de recursos humanos, financieros y económicos que permitan atender los procesos de acreditación, certificación y evaluación de los programas educativos.	Eficiencia administrativa	Eficiencia administrativa= (A1-A0)/A0*100	A1= Procesos y proyectos planeados y con programación presupuestal en el año de medición A0= Procesos y proyectos planeados y con programación presupuestal en el año base	Anual	Eficacia	Estructura Programática Presupuestal Proyectos y programas presupuestarios acordes y suficientes Porcentaje de economías	La planeación y programación de recursos permitirá una mayor optimización de los recursos asignados	36	13	36.11

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

054 Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán
Datos de Identficcación del Programa
SA Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.
Linea(s) de Acción:	HK 2.2.1.7. Impulsar la educación técnica para formar michoacanas y michoacanos con perspectiva de desarrollo local y regional que apoye en la resolución de los problemas en el estado.; HL 2.2.1.8. Ampliar la matrícula en la educación media superior y superior a través de modalidades a distancia.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Índice de absorción	Absorción de la demanda de educación media superior	índice de Absorción^{n}= (nuevo ingreso a 1°^{n})/(Egresados de secundaria ^{n}-1)X100.	"A=(B/C)*100 B=índice de Absorción^{n}= (nuevo ingreso a 1°^{n}) C=Egresados de secundaria ^{n}-1"	Anual	Eficacia	Reporte de Estadística 911	Se mantienen las prioridades de la política educativa.	0	0	
		Proposito	Los jóvenes estudiantes reciben una educación de calidad, cobertura y equidad educativa. Los jovenes estudiantes reciben una educación media superior integral e incluyente, cobertura con pertinencia y excelencia	Atención a la demanda	Atención de la demanda de educación media superior.	"(Demanda atendida por el subsistema CECyTEM / Demanda por atender para la EMS) *100."	"A=(B/C)*100. B= Demanda atendida por el subsistema CECyTEM. C= Demanda por atender para la EMS."	Anual	Eficacia	Estadística de la SEP 911	Se Cuenta con Información estadística en tiempo y forma.	0	0	
01	Dirección General	Componente	Conducción y coordinación de la política pública implementada. Operado.	Porcentaje de satisfacción de usuarios realizadas.	Medir el porcentaje de satisfacción de usuarios	A=(B/C)*100 - (Número de acciones realizadas)/(Número de acciones programadas) X100.	Gestión	Anual	Eficacia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	Contar con los recursos financieros en tiempo y forma	0	0	
01	Dirección General	Actividad	CECYT1701 Atención y seguimiento a los procesos jurídicos del Colegio.	Porcentaje de atención y seguimiento a los procesos jurídicos del Colegio	Mide el porcentaje de atención y seguimiento a los procesos jurídicos del Colegio.	A=(B/C)*100 - B = Procesos Jurídicos Atendidos . C= Total de procesos jurídicos requeridos.	B = Procesos Jurídicos Atendidos . C= Total de procesos jurídicos requeridos.	Trimestral	Eficacia	Oficio, resolución,convenios, dictámenes, informes elaborado y ubicado en el Enlace Jurídico CECyTEM	Se atienden los procesos jurídicos con personal capacitado.	24	22	91.66
01	Dirección General	Actividad	CECYT1703 Participación a reuniones Nacionales de Directores de CECYTE'S.	Porcentaje de Asistencia a reuniones Nacionales de Directores de CECYTE'S.	Medir el procentaje de asistentes	(Asistencias reuniones nacionales de Directores de CECyTES) x 100 Reuniones nacionales de Directores de CECyTES Programadas	"A= (B/C)*100 B= Asistencias reuniones nacionales de Directores de CECyTES C= Reuniones nacionales de Directores de CECyTES Programadas "	Trimestral	Eficacia	Oficios de comisión elaborados y ubicados en la Dirección General.	Se cuenta con presupuesto oportuno.	2	2	100.00
01	Dirección General	Actividad	CECYT1707 Realización de reuniones generales con directores y responsables de CEMSaD.	Porcentaje de reuniones generales con directores y responsables de CEMSaD	Medir el procentaje de reuniones realizadas	A=(B/C)*100	B= Reuniones generales con Directores y Responsables de CEMSaD Realizadas C= Reuniones generales con Directores y Responsables de CEMSaD Programadas "	Trimestral	Eficacia	Oficios de convocatoria a reunión y lista de asistencia elaborados y ubicados en la Dirección General.	Se cuenta con presupuesto oportuno.	6	6	100.00
02	Dirección Académica	Componente	3.1 Programa de Formación, Profesionalización y Capacitación Docente. Operado.	Porcentaje de docentes con cursos de formación y actualización pedagógica y profesional atendidos.	Medir el porcentaje de docentes con cursos de formación y actualización pedagógica y profesional atendidos.	A=(B/C)*100	B=Número de acciones realizadas, C=Número de acciones programadas	Anual	Eficacia	Informe oficial, lista de asistencia.	Contar con los recursos financieros en tiempo y forma.	0	0	
02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2216 Capacitación y actualización para la profesionalización del personal docente, directivo y administrativo	Porcentaje de Capacitación al personal académico, administrativo y directivo del subsistema	Medir el porcentaje de cursos realizados	A=(B/C)*100	B=Personal académico, administrativo y directivo capacitado C=Total de personal académico, administrativo y directivo	Trimestral	Eficacia	Informes elaborado y ubicado en la Dirección de Académica	Se tiene interés del personal directivo en capacitarse	4	4	100.00
02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2223 Implementación de Acciones en Materia de Gestion de la Calidad en Centros de Trabajo	Porcentaje de Acciones para el Fortalecimiento a la operación de los procesos académicos del Colegio.	Medir el porcentaje De acciones de fortalecimiento realizadas	A=(B/C)*100	B=Acciones en desarrollo de Fortalecimiento a la operación de los procesos académicos del Colegio realizadas; C=Acciones de Fortalecimiento a la operación de los procesos académicos del Colegio gestionadas	Trimestral	Eficacia	Informe emitido y ubicados en la Dirección Académica	Se tiene interés directivo en acciones de Fortalecimiento a la operación de los procesos académicos del Colegio	9	7	77.77
02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2316 Capacitación y actualización para la profesionalización del personal docente, directivo y administrativo.	Porcentaje de capacitación a docentes de planteles escolarizados y CEMSAD	Medir el porcentaje del personal capacitado.	A=(B/C)*100	B= Docentes de planteles escolarizados y CEMSAD Capacitados, C= Total de docentes de planteles escolarizados y CEMSAD	Trimestral	Eficacia	Lista de asistencia emitida y ubicado en la Dirección Académica.	Se tiene interés del docente en capacitarse	8	8	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2324 Reunion y Congresos Académicos	Porcentaje de acciones de seguimiento a la asignación de plazas al personal de nuevo ingreso (USICAMM)	Medir el porcentaje de acciones de seguimiento.	A=(B/C)*100.	Porcentaje de Acciones de seguimiento a la asignación de plazas al personal de nuevo ingreso realizado	Trimestral	Eficacia	Informe emitido y ubicado en la Dirección Académica.	Existe personal de nuevo ingreso con asignación.	4	3	75.00
02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2725 Reunión con dependencias federales	Porcentaje de participación a reuniones con dependencias federales	Medir el porcentaje de reuniones realizadas	A= (B/C)*100	B=Participación en Reuniones dependencias federales Realizadas C= Reuniones dependencias federales Programadas	Trimestral	Eficacia	Informe emitido y ubicados en la Dirección Académica	Se cuenta con presupuesto oportuno.	1	1	100.00
03	Dirección de Planeación	Componente	1.1 Coordinación de la planeación y evaluación en sus resultados, Implementado.	Porcentaje de cumplimiento programático	Medir el porcentaje de cumplimiento programático.	A=(B/C)*100	B= Alumnos de nuevo ingreso. C= Alumnos de nuevo ingreso del ciclo anterior."	Anual	Eficacia	Oficio ubicado y emitido por la Dirección de Planeación.	Contar con los recursos financieros en tiempo y forma.	0	0	
03	Dirección de Planeación	Actividad	CECYT 3431 REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA LA ATENCIÓN DE NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	Porcentaje de acciones de supervisión, verificación y gestión institucional.	Medir el porcentaje de acciones realizadas.	Porcentaje de Acciones de supervisión, verificación y gestión institucional realizadas	"A=(B/C)*100. B= Acciones de supervisión, verificación y gestión institucional realizadas. C=Acciones de supervisión, verificación y gestión institucional requeridas."	Mensual	Eficacia	Informe elaborado y ubicado en la Dirección de Planeación	Se realizan gestiones institucionales.	60	55	91.66
03	Dirección de Planeación	Actividad	CECYT3129 COORDINACIÓN DEL PROCESO DE ESTRUCTURAS ACADÉMICO-ORGANIZACIONALES	Porcentaje de personal capacitado en estructuras Académico-Organizacionales	Medir el porcentaje de personal capacitado.	A=(B/C)*100	B= Personal de estructuras Académico-Organizacionales capacitado. C=Total de personal que atiende estructuras Académico-Organizacionales."	Trimestral	Eficacia	Convocatoria y/o registro de asistencia ubicado y emitido por la Dirección de Planeación.	Se tiene el interés del personal de estructuras en capacitarse.	4	4	100.00
03	Dirección de Planeación	Actividad	CECYT3130 GESTIÓN DE LA PLATAFORMA DE CONTROL ESCOLAR (COORDINACIÓN NACIONAL DE CECYTES	Porcentaje de gestión de plataforma de control escolar.	Medir el porcentaje de gestión.	A=(B/C)*100	B= Gestiones de plataforma de control escolar realizadas. C= Gestiones de plataforma de control escolar Programadas "	Anual	Eficacia	Oficio elaborado y emitido por la Dirección de Planeación.	Se cuenta con plataforma de control escolar actualizada.	22	22	100.00
03	Dirección de Planeación	Actividad	CECYT3230 GESTIÓN DE LA PLATAFORMA DE CONTROL ESCOLAR (COORDINACIÓN NACIONAL DE CECYTES).	Porcentaje de Actualización y/o Registro de carreras actualizadas	Medir el porcentaje de registros de carreras	"(Carreras Actualizadas y/o Registradas) x 100 Total de carreras ofertadas"	"A=(B/C)*100 B=Carreras Actualizadas y/o Registradas) C=Total de carreras ofertadas"	Anual	Eficacia	Oficio y/o comprobante de pago ubicado y emitido por la Planeación	Los planteles cuentan con carreras actualizadas	1	1	100.00
03	Dirección de Planeación	Actividad	CECYT3731 REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA LA ATENCIÓN DE NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	Porcentaje de Reuniones y gestión interinstitucional a nivel federal y estatal y municipal	Medir el porcentaje de información integrada	(Reuniones y gestión interinstitucional a nivel federal y estatal y municipal Realizdas) x 100 Reuniones y gestión interinstitucional a nivel federal y estatal y municipal Programadas	"A= (B/C)*100 B= Reuniones y gestión interinstitucional a nivel federal y estatal y municipal Realizdas C= Reuniones y gestión interinstitucional a nivel federal y estatal y municipal Programadas"	Trimestral	Eficacia	Informe elaborado y ubicado en la Dirección de Planeación.	Se cuenta con presupuesto oportuno.	9	8	88.88
03	Dirección de Planeación	Actividad	CECYT3736 GESTIÓN PARA LA REGULARIZACIÓN DE PREDIOS DE PLANTELES Y CEMSAD.	Porcentaje de Gestión para la regularización de predios de Planteles y CEMSAD	Gestión para la regularización de predios de Planteles y CEMSAD	(Predios regulados) x 100 Total de predios de planteles	"A= (B/C)*100 B= Predios regulados C= Total de predios de planteles. "	Trimestral	Eficacia	Carta de posesión y/o acta y/o escritura y/o informe y/o oficio por Gestión, en poder de la Dirección de Planeación	Se cuenta con presupuesto oportuno.	7	7	100.00
04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Componente	5.1 Vinculación del Subsistema CECyTEM con el sector productivo y educativo ejecutada.	Porcentaje de egresados estudiando y laborando realizadas	Medir el porcentaje de encuestas aplicadas	A = (B/C) *100	B=alumnos egresados del ciclo escolar 2023-2024 que realizaron encuesta C=Total de alumnos egresados ciclo escolar 2023-2024	Trimestral	Eficacia	Oficios elaborados y ubicados en la Dirección de Vinculación	Se tiene disposición para la captura de encuesta de salida y se da seguimiento de egresados	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	CECYT 4544 REALIZACIÓN DE REUNIONES ESTATALES DE VINCULACIÓN Y PARTICIPACIÓN CON AUTORIDADES EDUCATIVAS FEDERALES	Porcentaje de Reuniones de trabajo de la Red PEA	Medir el porcentaje de actividades de Red Pea	A=(B/C)*100	B=Planteles escolarizados y CEMSaD con actividades en la Red PEA C= Total de planteles escolarizados y CEMSaD	Trimestral	Eficacia	Oficios e informes emitidos y ubicados en Dirección de Vinculación	Se tiene interés por participar en actividades de la Red PEA	3	0	0.00
04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	CECYT4239 PARTICIPACIÓN DE LOS PLANTELES ESCOLARIZADOS Y CEMSAD EN LA SEMANA NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA	Porcentaje de participación Concurso Estatal de Creatividad Tecnológica	Medir el porcentaje de acciones de organización	A=(B/C)*100	B=Alumnos participantes en concurso estatal de creatividad tecnológica C=Matrícula ciclo escolar 2023-2024	Anual	Eficacia	Convocatoria, Oficios e Informes emitidos y ubicados en Dirección de Vinculación	Se tiene interés de los alumnos en concursos estatales de ciencia y tecnología	4	4	100.00
04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	CECYT4512 COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES EN LOS PLANTELES ESCOLARIZADOS Y CEMSAD	Porcentaje de visitas de supervición extraescolar a planteles escolarizados y CEMSaD	Medir el porcentaje de actividades de seguimiento	A=(B/C)*100	B=Visitas extraescolares a planteles escolarizados y CEMSaD supervisadas C= Total de planteles escolarizados y CEMSaD	Trimestral	Eficacia	Oficio de comisión e informe elaborado y ubicado en la Dirección de Vinculación	Contar con presupuesto oportuno	5	5	100.00
04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	CECYT4540 COORDINACIÓN DE LAS JORNADAS CULTURALES Y DEPORTIVAS DE LOS PLANTELES ESCOLARIZADOS Y CEMSAD	Porcentaje de participación en jornadas regionales culturales y deportivas	Medir el porcentaje de acciones de coordinación	A=(B/C)*100	B=(Participación de alumnos jornadas regionales culturales y deportivas C= Matrícula escolar 2023-2024	Trimestral	Eficacia	Convocatoria emitida, Oficios e Informe elaborado y ubicado en la Dirección de Vinculación	Se tiene el interés en participar en jornadas regionales culturales y deportivas	24	24	100.00
04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	CECYT4542 COORDINACIÓN DEL CONCURSO DE ESCOLTAS	Porcentaje de participación en foro ecológico	Medir el porcentaje de acciones de organización	A=(B/C)*100	B=Alumnos del ciclo escolar 2023-2024 participantes en el foro ecológico C= Matrícula ciclo escolar 2023 -2024	Trimestral	Eficacia	Convocatorias emitidas, oficios e informe elaborado y ubicado en la Dirección de Vinculación	Se mantiene el interés en participar en foro ecológico	1	0	0.00
04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	CECYT4543 COORDINAR LA ORGANIZACIÓN DEL FORO ESTATAL ECOLÓGICO Y EL CONGRESO ESTATAL DE JÓVENES	Porcentaje de participación en congreso estatal de jóvenes	Medir el porcentaje de acciones de organización	A=(B/C)*100	B=Alumnos participantes en el congreso estatal de jóvenes C= Matricula ciclo escolar 2023 -2024	Trimestral	Eficacia	Convocatorias emitidas, oficios e informe elaborado y ubicado en la Dirección de Vinculación	Se tiene el interés de los alumnos en participar en el congreso de jóvenes	1	0	0.00
04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	CECYT4545 PARTICIPACIÓN EN EVENTOS NACIONALES DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS	Porcentaje de participación en convocatorias cívicas y culturales nacionales	Medir el porcentaje de acciones de participación	A=(B/C)*100	B=Participación de alumnos en convocatorias cívicas y culturales nacionales C= Matrícula escolar 2023-2024	Anual	Eficacia	Convocatoria emitida, Oficios e Informe elaborado y ubicado en la Dirección de Vinculación	Se tiene el interés en participar en convocatorias cívicas y culturales nacionales	1	1	100.00
04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	CECYT4649 COORDINACIÓN DEL PROGRAMA DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL	Porcentaje de proyectos integrados para captación de matrícula de nuevo ingreso	Medir el porcentaje de proyectos integrados	Porcentaje de Proyectos Integrados para captación de matrícula de nuevo ingreso	A=(B/C) * 100	Anual	Eficacia	Oficios elaborados y ubicados en la Dirección de Vinculación	Se cuenta con promoción institucional y con presupuesto oportuno	5	4	80.00
04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	CECYT4650 COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN EN LOS PLANTELES ESCOLARIZADOS Y CEMSAD	Porcentaje de visitas de supervisión y seguimiento de acciones de vinculación	Medir el porcentaje de acciones de vinculación	A = (B/C) *100	B=Visitas de supervisión y seguimiento de acciones de vinculación Realizada C=Total de Planteles Escolarizados y CEMSAD	Trimestral	Eficacia	Oficio de comisión e Informe elaborado y ubicado en la Dirección de Vinculación	Se cuenta con presupuesto oportuno	5	4	80.00
05	Dirección de Informática	Componente	7.4 Modernización tecnológica para garantizar una educación de calidad en el Subsistema CECyTEM operada.	Porcentaje de acciones de tecnologías de información realizadas.	Medir el porcentaje de acciones de TICs realizadas.	A=(B/C)*100	B=Acciones de TICs realizadas C=Total de acciones de TICs requeridas	Semestral	Eficacia	El Colegio cuenta con un diagnóstico de necesidades de tecnologías de la información.	Se tiene el interés de moejorar en materia de TICs	0	0	
05	Dirección de Informática	Actividad	CECYT5252.- Realización de acciones en materia de robótica y Picosatélites	Porcentaje de participación en concurso estatal de robótica	Medir el porcentaje de participación	A=(B/C)*100	(Alumnos con participación en concurso estatal de robótica) x 100 Matrícula ciclo escolar 2023-2024	Anual	Eficacia	Convocatoria ubicado y emitida por la Dirección de Informática	Se tiene interés de los alumnos en concursos de robótica	4	2	50.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Dirección de Informática	Actividad	CECYT5754.- Realización de acciones para el desarrollo de sistemas de información de acuerdo a las necesidades institucionales	Porcentaje de Gestión de enlaces de comunicaciones para consulta de sistema de información	Medir el porcentaje de gestión	A= (B/C)*100	(Realización de gestiones de enlaces de comunicación Realizadas) x 100 Enlaces de comunicación programadas	Mensual	Eficacia	Solicitud de gestión para el pago de enlaces de comunicación emitido por Dirección de Informática	Se cuenta con presupuesto oportuno.	23	21	91.30
05	Dirección de Informática	Actividad	CECYT5755.-Capacitación y formación del personal de la Dirección de informática	Porcentaje de personal capacitado	Medir el porcentaje de personal capacitado	A= (B/C)*100	(Personal de Informáticacapacitado) x 100 Total del personal de Informática	Trimestral	Eficacia	Oficio de gestión y/o temario ubicado y emitido en la Dirección de Informática	El personal de Dirección de Informáticadesean capacitarse	7	1	14.28
05	Dirección de Informática	Actividad	CECYT5757.- Adquisición, conservación y mantenimiento de equipo de cómputo e infraestructura tecnológica del Colegio	Porcentaje del Equipamiento de Site en planteles escolarizados	Medir el porcentaje de avance	A= (B/C)*100	B=Avance de equipamiento de Site en planteles escolarizados Realizado C=Total de planteles escolarizados	Trimestral	Eficacia	Oficios de gestión y/o solicitud de pago, ubicado y emitido por la Dirección de Informática	Se cuenta con presupuesto oportuno.	2	2	100.00
06	Delegación Administrativa	Componente	7.2 Vigilancia y administración de los recursos públicos implementad.	Porcentaje de Procedimientos administrativos	Medir el Porcentaje de avance de procedimientos administrativos realizados.	A=(B/C)*100	"B=Número de acciones realizadas C=Número de acciones programadas"	Mensual	Eficacia	Reporte de sistema contable elaborado y emitido en la Delegación Administrativa	Se cuenta con presupuesto oportuno.	0	0	
06	Delegación Administrativa	Actividad	CECYT6470 Atención a las necesidades de recursos materiales y de servicios	Porcentaje de Atención a solicitudes por mantenimiento de bienes muebles e inmuebles.	Medir el porcentaje de cumplimiento.	A=(B/C)*100	B= Solicitudes der mantenimiento de bienes muebles e inmuebles atendidas, C= Total de solicitudes de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles registradas	Mensual	Eficacia	Reporte de sistema contable elaborado y emitido en la Delegación Administrativa	Se mantiene el interés por realizar mantenimiento a bienes	28	28	100.00
06	Delegación Administrativa	Actividad	CECYT6737 Coordinación de los procesos administrativos de entrega-recepción de Planteles escolarizados y CEMSAD.	Porcentaje de procesos de entrega-recepción de Planteles escolarizados y CEMSAD	Medir el porcentaje de cumplimiento	A=(B/C)*100	B=Procesos de entrega-recepción de Planteles escolarizados y CEMSAD Realizados C= procesos de entrega-recepción de Planteles escolarizados y CEMSAD Programados	Trimestral	Eficacia	Acta entrega-recepción y/o oficio de comisión elaborado y emitido en la Delegación Administrativa	Los involucrados desean realizar los procesos de entrega y recepción en forma oportuna	12	12	100.00
06	Delegación Administrativa	Actividad	CECYT6769 Elaboración y pago de nomina	Porcentaje de Cumplimiento de Elaboración y Pago de nómina	Medir el porcentaje de cumplimiento	A=(B/C)*100	B=Elaboración y Pago de nómina Realizado C=Elaboración y Pago de nómina programado"	Mensual	Eficacia	Nómina requisitada elaborado y ubicado en la Delegación Administrativa	Se cuenta con programa preventivo y correctivo de mantenimiento a equipo de computo	24	20	83.33
06	Delegación Administrativa	Actividad	CECYT6770 Atención a las necesidades de recursos materiales y de servicios	Porcentaje de gestión para Trabajos de control y de supervición de campo	Medir el porcentaje de cumplimiento	A=(B/C)*100	B=Gestión de para Trabajos de control y supervición de campo Obtenido C=Trabajos de control y supervición de campo Programado	Mensual	Eficacia	Reporte del Sistema Contable ubicado y emitido en la Delegación Administrativa	Se cuenta con presupuesto oportuno.	96	93	96.87
06	Delegación Administrativa	Actividad	CECYT6771 Supervisión y Control Administrativo a Planteles escolarizados y CEMSaD	Porcentaje de Supervisiones a planteles escolarizados y CEMSaD	Medir el porcentaje de cumplimiento	A=(B/C)*100	"B= escolarizados y CEMSaD Realizadas C= Total de Planteles escolarizados y CEMSaD "	Mensual	Eficacia	Informe emitido y ubicado en la Dirección de Planeación.	Se cuenta con presupuesto oportuno.	24	24	100.00
06	Delegación Administrativa	Actividad	CECYT6772 Gestión de los recursos financieros necesarios para el desarrollo de las actividades del colegio	Porcentaje de Gestión de Recursos Financieros actividades en campo	Medir el porcentaje de atención	A=(B/C)*10 0	B= Gestión de Recursos Financieros actividades en campo Atendidos C= Gestión de Recursos Financieros actividades en campo Requeridos"	Mensual	Eficacia	Reporte del Sistema Contable elaborado y emitido en la Delegación Administrativa	Se cuenta con presupuesto oportuno.	48	48	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Delegación Administrativa	Actividad	CECYT6774 Presentación y publicación de informes trimestrales ante la subsecretaria de educación media superior de la SEP y la Secretaría de Hacienda y Crédito	Porcentaje de cumplimiento Informes Trimestrales SEMS y SHCP	Medir el porcentaje de cumplimiento	A=(B/C)*100	"B= Informes Informes Trimestrales SEMS y SHCP Publicados C= Total de Informes Informes Trimestrales SEMS y SHCP Programados "	Trimestral	Eficacia	Carátula de Plataforma y/o Oficio y/o Correo ubicado y emitido por la Delegación Administrativa	Se cuenta con presupuesto oportuno.	4	4	100.00
06	Delegación Administrativa	Actividad	CECYT6775 Atención a solicitudes de información para elaboración de dictamen de estados financieros y de cuotas de seguridad social e Infonavit	Porcentaje de acciones de cuotas de seguridad social e infonavit	Medir el porcentaje de atención	A= (B/C)*100	B=Acciones de cuotas de seguridad social e infonavit Realizadas C=Acciones de cuotas de seguridad social e infonavit requeridas "	Trimestral	Eficacia	Orden de servicio y/o comprobante fiscal ubicado y emitido en la Delegación Administrativa	Se cuenta con presupuesto oportuno.	3	3	100.00
07	Dirección de CEMSAD	Componente	2.5 Programa de Fortalecimiento de Capacidades Técnicas y de Gestión, Operado.	Porcentaje de visitas de supervisión y acompañamiento realizadas	Medir el Porcentaje de visitas de supervisión y acompañamiento realizadas	A=(B/C)*100	B= Número de visitas de supervisión y acompañamiento realizadas C= Número de visitas de supervisión y acompañamiento programadas	Anual	Eficacia	Reporte oficial.	Contar con presupuesto oportuno.	0	0	
07	Dirección de CEMSAD	Actividad	CECYT7261 ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A CEMSAD	Porcentaje de acciones de acompañamiento integral a CEMSaD	Medir el porcentaje de acciones realizadas	A=(B/C)*100	B=Acciones de acompañamiento integral a CEMSaD realizadas C=Total de centros CEMSaD	Trimestral	Eficacia	Informe elaborado y ubicado en la Dirección CEMSaD	Se cuenta con presupuesto oportuno	17	17	100.00
07	Dirección de CEMSAD	Actividad	CECYT7264 REUNION ACADEMICA CON RESPONSABLES DE CEMSAD	Porcentaje de planeación, evaluación, seguimiento, certificación de procesos y PMC.	Medir el porcentaje de eventos de participación.	A=(B/C)*100	B=CEMSaD con acciones de mejora Planeación, evaluación, Seguimiento, certificación de procesos y PMC C=Total de centros CEMSaD.	Trimestral	Eficacia	Informe ubicado y emitido por la dirección de CEMSaD .	Se tiene el interés en participar en procesos de mejora continua.	4	4	100.00
07	Dirección de CEMSAD	Actividad	CECYT7265 EVALUACION DE LOS PROGRAMAS DE MEJORA CONTINUA DE CEMSAD	Porcentaje de Visitas de supervisión y acompañamiento a CEMSaD.	Medir el porcentaje de visitas realizadas.	A=(B/C)*100	B=Visitas de supervisión y acompañamiento Realizadas C=Total de centros CEMSaD	Trimestral	Eficacia	Informe elaborado y ubicado en la dirección de CEMSaD.	Se cuenta con presupuesto oportuno.	15	15	100.00
07	Dirección de CEMSAD	Actividad	CECYT7266 EVALUACION DE APRENDIZAJE MODALIDAD EDUCATIVA A DISTANCIA	Porcentaje de acciones de evaluación del aprendizaje aplicadas	Medir el porcentaje de acciones de evaluación del aprendizaje aplicadas	A=(B/C)*100	B=Evaluaciones de aprendizaje aplicadas C=Matrícula CEMSaD ciclo escolar 2023-2024	Anual	Eficacia	Informe elaborado y ubicado en la Dirección CEMSaD	Se tiene interés de los alumnos en evaluarse	1	1	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

054 Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Michoacán
Datos de Identficcación del Programa
ZY Educación Media-Superior

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.
Linea(s) de Acción:	HK 2.2.1.7. Impulsar la educación técnica para formar michoacanas y michoacanos con perspectiva de desarrollo local y regional que apoye en la resolución de los problemas en el estado.; HL 2.2.1.8. Ampliar la matrícula en la educación media superior y superior a través de modalidades a distancia.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a mejorar la prestación del servicio de educación media superior aumentando la calidad, cobertura y equidad educativa.	Índice de absorción	Absorción de la demanda de educación media superior	índice de Absorción^{n}= (nuevo ingreso a 1°^{n})/(Egresados de secundaria ^{n}-1)X100.	A=(B/C)*100 B=índice de Absorción^{n}= (nuevo ingreso a 1°^{n}) C=Egresados de secundaria ^{n}-1	Anual	Eficacia	Reporte de Estadística 911	Se mantienen las prioridades de la política educativa	0	0	
		Proposito	Los jóvenes estudiantes reciben una educación de calidad, cobertura y equidad educativa. Los jovenes estudiantes reciben una educación media superior integral e incluyente, cobertura con pertinencia y excelencia	Atención a la demanda	Atención de la demanda de educación media superior.	(Demanda atendida por el subsistema CECyTEM / Demanda por atender para la EMS) *100.	A=(B/C)*100. B= Demanda atendida por el subsistema CECyTEM. C= Demanda por atender para la EMS.	Anual	Eficacia	Estadística de la SEP 911	Se Cuenta con Información estadística en tiempo y forma.	0	0	
01	Dirección General	Componente	7.1 Conducción y coordinación de la política pública implementada. Operado.	Porcentaje de satisfacción de usuarios realizadas.	Medir el porcentaje de satisfacción de usuarios	A=(B/C)*100	(Número de acciones realizadas)/ (Número de acciones programadas)X100.	Anual	Eficiencia	Informe de Seguimiento Programático SAPP	Contar con los recursos financieros en tiempo y forma	0	0	
01	Dirección General	Actividad	CECYT1702 Participación en reuniones oficiales por parte del Director General.	Porcentaje de asistencias a reuniones oficiales por parte del Director General	Medir el procentaje de reuniones realizadas	A=(B/C)*100	"A= (B/C)*100 B= Asistencias a reuniones oficiales por parte del Director General C= Reuniones oficiales Programadas"	Trimestral	Eficacia	Oficios de comisión elaborados y ubicados en la Dirección General.	Se cuenta con presupuesto oportuno.	4	4	100.00
01	Dirección General	Actividad	CECYT1704 Representación en concursos Nacionales de Creatividad Tecnológica, Arte y Cultura y encuentros deportivos.	Porcentaje de Representación en concursos Nacionales de Creatividad Tecnológica, arte y cultura y encuentros deportivos	Medir el procentaje de asistencia	"(Representaciones concursos nacionales de Creatividad Tecnológica, Arte y Cultura y encuentros deportivos) x 100 Convocatorias "	"A= (B/C)*100 B= Representaciones concursos nacionales de Creatividad Tecnológica, Arte y Cultura y encuentros deportivos C= Convocatorias "	Trimestral	Eficacia	Oficios de comisión elaborados y ubicados en la Dirección General.	Se cuenta con presupuesto oportuno.	3	3	100.00
01	Dirección General	Actividad	CECYT1705 Supervisión y acompañamiento a planteles por parte del Director General del CECYTEM.	Porcentaje de acompañamiento y supervisión a planteles por parte del Director General	Medir el porcentaje de acciones de supervisión	A=(B/C)*100	"A= (B/C)*100 B= Acciones de supervición por el Director General Realizados C= Total de Planteles escolarizados y CEMSaD"	Mensual	Eficacia	Oficios de comisión elaborados y ubicados en la Dirección General.	Se cuenta con presupuesto oportuno.	12	12	100.00
01	Dirección General	Actividad	CECYT1706 Participación a planteles en aniversarios y clausura de cursos por parte del Director General del CECYTEM.	Porcentaje de asistencia a planteles en aniversarios y clausura de cursos por parte del Director General	Medir el porcentaje de asistencia	"(Asistencias a eventos de aniversarios y clausuras) x 100 eventos de aniversarios y clausuras Programadas "	"A= (B/C)*100 B=Asistencias a eventos de aniversarios y clausuras C=eventos de aniversarios y clausuras Programadas "	Trimestral	Eficacia	Oficios de comisión	Se cuenta con presupuesto oportuno.	6	6	100.00
01	Dirección General	Actividad	CECYT1707 Realización de reuniones generales con directores y responsables de CEMSaD.	Porcentaje de reuniones generales con directores y responsables de CEMSaD	Medir el procentaje de reuniones realizadas	A=(B/C)*100	B= Reuniones generales con Directores y Responsables de CEMSaD Realizadas C= Reuniones generales con Directores y Responsables de CEMSaD Programadas "	Trimestral	Eficacia	Oficios de convocatoria a reunión y lista de asistencia elaborados y ubicados en la Dirección General.	Se cuenta con presupuesto oportuno.	6	6	100.00
01	Dirección General	Actividad	CECYT1708 Realización de reuniones de Seguimiento y Evaluación con Estructura Directiva central	Porcentaje Reunión de Seguimiento y Evaluación con Estructura Directiva Central	Medir el porcentaje de reuniones realizadas	"(Reuniones seguimiento y evaluación con Estructura Directiva Realizadas) x 100 Reuniones seguimiento y evaluación con Estructura Directiva Programadas "	"A= (B/C)*100 B= Reuniones seguimiento y evaluación con Estructura Directiva Realizadas C= Reuniones seguimiento y evaluación con Estructura Directiva Programadas "	Trimestral	Eficacia	lista de asistencia ubicado y ubicados en la Dirección General.	Se cuenta con presupuesto oportuno.	2	2	100.00
01	Dirección General	Actividad	CECYT1709 Realización de reuniones de Seguimiento y Evaluación con subdirectores y coordinadores	Porcentaje Reunión de Seguimiento y Evaluación con subdirectores y coordinadores	Medir el porcentaje de reuniones realizadas	"(Reuniones subdirectores y coordinadores Realizadas) x 100 Reuniones subdirectores y coordinadores Programadas "	"A= (B/C)*100 B= Reuniones subdirectores y coordinadores Realizadas C= Reuniones subdirectores y coordinadores Programadas"	Trimestral	Eficacia	lista de asistencia .	Se cuenta con presupuesto oportuno.	2	2	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Dirección General	Actividad	CECYT1710 Realización de reunión de Revisión y Evaluación de la operación y las condiciones laborales para el desarrollo institucional.	Porcentaje acciones de Revisión y Evaluación de la operación y las condiciones laborales para el desarrollo institucional	Medir el porcentaje de reuniones realizadas	A=(B/C)*100	"A= (B/C)*100 B=acciones de Revisión y Evaluación de la operación y las condiciones laborales realizadas C= acciones de Revisión y Evaluación de la operación y las condiciones laborales programadas. "	Anual	Eficacia	Lista de asistencia elaborados y ubicados en la Dirección General.	Se analiza, actualiza y respeta la normatividad vigente	1	1	100.00
02	Dirección Académica	Componente	3.1 Programa de Formación, Profesionalización y Capacitación Docente. Operado.	Porcentaje de docentes con cursos de formación y actualización pedagógica y profesional atendidos.	Medir el porcentaje de docentes con cursos de formación y actualización pedagógica y profesional atendidos.	A=(B/C)*100	B=Número de acciones realizadas, C=Número de acciones programadas	Anual	Eficacia	Informe oficial, lista de asistencia.	Contar con los recursos financieros en tiempo y forma.	0	0	
02	Dirección Académica	Actividad	CECYT 2217 SUPERVISIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A CENTROS DE TRABAJO	Porcentaje de acciones de seguimiento de acompañamiento integral a planteles escolarizados	Medir el porcentaje de acciones realizadas	A=(B/C)*100	B=Acciones de acompañamiento integral de seguimiento a planteles escolarizados realizadas C=Total de planteles escolarizados	Trimestral	Eficacia	Informe emitido y ubicado en la Dirección de Académica	Se cuenta con presupuesto oportuno	24	24	100.00
02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2114 REUNION Y SEGUIMIENTO ACADÉMICO DE CENTROS DE TRABAJO	Porcentaje de acciones de seguimiento al modelo de Formación Dual	Medir el porcentaje de acciones de seguimiento.	A=(B/C)*100.	B= Alumnos activos en el modelo de formación dual. C= Matrícula 3er año ciclo escolar 2023-2024.	Trimestral	Eficacia	Informe elaborado y ubicado en la Dirección Académica.	Los alumnos de 3o. están activos programa de formación dual.	3	3	100.00
02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2216 Capacitación y actualización para la profesionalización del personal docente, directivo y administrativo.	Porcentaje de cursos capacitación personal administrativo, de apoyo y servicios de planteles	Medir el porcentaje de cursos realizados	A=(B/C)*100	B=Cursos realizados personal administrativo de apoyo y servicios de planteles C=Total de cursos programados personal administrativo de apoyo y servicios de planteles	Trimestral	Eficacia	Registro de asistencia elaborado y ubicado en la Dirección de Académica	Se cuenta con presupuesto oportuno.	4	4	100.00
02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2219 PARTICIPACIÓN EN EVENTOS ACADÉMICOS Y DEPORTIVOS A NIVEL ESTATAL, NACIONAL E INTERNACIONAL	Porcentaje de participación Jornada Académica Estatal 2024	Medir el porcentaje de eventos realizados.	A=(B/C)*100	B=Alumnos participación Jornada Académica Estatal 2024 C=Matrícula ciclo escolar 2023-2024	Trimestral	Eficacia	Registro de asistencia e informe emitido y ubicado en la Académica	Se tiene interés de los alumnos en participar jornada académica	1	1	100.00
02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2221 Realización de seguimiento al programa de Formación Dual	Porcentaje de Gestión de Academias Regional, Estatal y Nacional del curriculum fundamental y ampliado.	Medir el porcentaje de Gestión de Academias Regional, Estatal y Nacional del curriculum fundamental y ampliado.	A=(B/C)*100	B=Asistentes docentes a reuniones de Academias Regional, Estatal y Nacional; C=Total de docentes reuniones de Academias Regional, Estatal y Nacional convocados	Trimestral	Eficacia	Registro de asistencia elaborado y ubicado en la Dirección de Académica	Se tiene interés en participar en Regional, Estatal y Nacional del curriculum fundamental y ampliado.	2	2	100.00
02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2223 Implementación de Acciones en Materia de Gestion de la Calidad en Centros de Trabajo	Porcentaje de Acciones para el Fortalecimiento a la operación de los procesos académicos del Colegio.	Medir el porcentaje De acciones de fortalecimiento realizadas	A=(B/C)*100	B=Acciones en desarrollo de Fortalecimiento a la operación de los procesos académicos del Colegio realizadas; C=Acciones de Fortalecimiento a la operación de los procesos académicos del Colegio gestionadas	Trimestral	Eficacia	Informe emitido y ubicados en la Dirección Académica	Se tiene interés directivo en acciones de Fortalecimiento a la operación de los procesos académicos del Colegio	9	9	100.00
02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2316 Capacitación y actualización para la profesionalización del personal docente, directivo y administrativo.	Porcentaje de capacitación a docentes de planteles escolarizados y CEMSAD	Medir el porcentaje del personal capacitado.	A=(B/C)*100	B= Docentes de planteles escolarizados y CEMSAD Capacitados, C= Total de docentes de planteles escolarizados y CEMSAD	Trimestral	Eficacia	Lista de asistencia emitida y ubicado en la Dirección Académica.	Se tiene interés del docente en capacitarse	8	8	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2324 Reunión y Congresos Académicos	Porcentaje de acciones de seguimiento a la asignación de plazas al personal de nuevo ingreso (USICAMM)	Medir el porcentaje de acciones de seguimiento.	A=(B/C)*100.	B= Acciones de seguimiento a la asignación de plazas al personal de nuevo ingreso realizado. C= Acciones de seguimiento a la asignación de plazas al personal de nuevo ingreso programado.	Trimestral	Eficacia	Informe emitido y ubicado en la Dirección Académica.	Existe personal de nuevo ingreso con asignación.	4	4	100.00
02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2325 Reunión con dependencias federales	Porcentaje de Reuniones de trabajo en la Secretaría de Educación Pública Federal (USICAMM)	Medir el porcentaje de asistencia.	A=(B/C)*100	B= Reuniones de trabajo en la Secretaría de Educación Pública Federal atendidas, C= Reuniones de trabajo en la Secretaría de Educación Pública Federal convocadas	Trimestral	Eficacia	Informe elaborado y ubicado en la Dirección Académica .	Se tiene el interés del personal en proceso USICAM.	6	6	100.00
02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2526 Participación en eventos académicos y tecnológicos a nivel Estatal, Nacional e Internacional.	Porcentaje de Participación en eventos académicos y tecnológicos a nivel Estatal, Nacional e Internacional	Medir el porcentaje de participacion	A=(B/C)*100	B=Alumnos con participación en eventos académicos y tecnológicos a nivel Estatal, Nacional e Internacional C= Matrícula escolar 2023-2024	Trimestral	Eficacia	Informe emitido y ubicado en la Dirección Académica	existen suficientes alumnos que desean participar en eventos académicos y tecnológicos nivel estatal, nacional e internacional	6	6	100.00
02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2716 Capacitación y actualización para la profesionalización del personal docente, directivo y administrativo	Porcentaje de personal capacitado para la profesionalización del personal docente, directivo y administrativo	Medir el porcentaje de personal docente, directivo y administrativo capacitado	A=(B/C)*100	B=Personal docente, directivo y administrativo capacitados, C=Total de personal docente, directivo y administrativo en el colegio	Trimestral	Eficacia	Informe emitido y ubicado en la Dirección Académica.	Se tiene interés por personal docente, directivo y administrativo en capacitarse	3	3	100.00
02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2727 participación en eventos cívicos conmemorativos de planteles y CEMSaD	Porcentaje de Participación eventos cívicos conmemorativos	Medir el porcentaje de asistencia	A=(B/C)*100	B=Participación en eventos cívicos conmemorativos C=Eventos cívicos conmemorativos Programadas	Trimestral	Eficacia	Oficio de comisión elaborado y ubicado en la Dirección de Académica	Se tiene interés en Participar a eventos cívicos conmemorativos de planteles	1	1	100.00
02	Dirección Académica	Actividad	CECYT2728 Aplicación y acompañamiento de la ENAPEA con el uso del bebe robot	Porcentaje de acciones de Mantenimiento y accesorios para bebés robots.	Medir el porcentaje de acciones realizadas	A= (B/C)*100	B=Acciones de Mantenimiento y accesorios para bebés robots Realizado, C=Total de bebés robots	Trimestral	Eficacia	Solicitud de gestión elaborado y ubicado en Dirección Académica	Se tiene programa de mantenimiento preventivo a bebés robots	1	1	100.00
03	Dirección de Planeación	Componente	Coordinación de la planeación y evaluación en sus resultados, Implementado.	Porcentaje de cumplimiento programático	Medir el porcentaje de cumplimiento programático.	A=(B/C)*100	" B= Alumnos de nuevo ingreso. C= Alumnos de nuevo ingreso del ciclo anterior."	Anual	Eficacia	Oficio ubicado y emitido por la Dirección de Planeación.	Contar con los recursos financieros en tiempo y forma.	0	0	
03	Dirección de Planeación	Actividad	CECYT3120 REALIZACIÓN DE ACCIONES DE SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	Porcentaje de estructuras académico-organizacionales de CEMSaD revisadas	Medir el porcentaje de estructuras revisadas.	A=(B/C)*100	"B= Estructuras académico-organizacionales de CEMSAD revisadas. C= Total de CEMSAD."	Trimestral	Eficacia	Oficio ubicado y emitido por la Dirección de Planeación.	Los CEMSaD cuentan con sus estructuras académico-organizacionales actualizadas.	5	5	100.00
03	Dirección de Planeación	Actividad	CECYT3129 COORDINACIÓN DEL PROCESO DE ESTRUCTURAS ACADÉMICO-ORGANIZACIONALES	Porcentaje de personal capacitado en estructuras Académico-Organizacionales	Medir el porcentaje de personal capacitado.	Personal de estructuras Académico-Organizacionales capacitado	B= Personal de estructuras Académico-Organizacionales capacitado. C=Total de personal que atiende estructuras Académico-Organizacionales."	Trimestral	Eficacia	Convocatoria y/o registro de asistencia ubicado y emitido por la Dirección de Planeación.	Se tiene el interés del personal de estructuras en capacitarse.	4	5	125.00
03	Dirección de Planeación	Actividad	CECYT3130 GESTIÓN DE LA PLATAFORMA DE CONTROL ESCOLAR (COORDINACIÓN NACIONAL DE CECYTES	Porcentaje de gestión de plataforma de control escolar.	Medir el porcentaje de gestión.	Porcentaje de Gestiones de plataforma de control escolar realizadas	B= Gestiones de plataforma de control escolar realizadas. C= Gestiones de plataforma de control escolar Programadas "	Anual	Eficacia	Oficio elaborado y emitido por la Dirección de Planeación.	Se cuenta con plataforma de control escolar actualizada.	22	22	100.00
03	Dirección de Planeación	Actividad	CECYT3431 REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA LA ATENCIÓN DE NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO.	Porcentaje de acciones de supervisión, verificación y gestión institucional.	Medir el porcentaje de acciones realizadas.	A=(B/C)*100	"B= Estudios de factibilidad para nuevos servicios educativos realizados. C= Estudios de factibilidad para nuevos servicios autorizados."	Mensual	Eficacia	Informe elaborado y ubicado en la Dirección de Planeación	Se realizan gestiones institucionales.	60	60	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Componente	5.1 Vinculación del Subsistema CECyTEM con el sector productivo y educativo ejecutada.	Porcentaje de egresados estudiando y laborando realizadas.	Medir el porcentaje de encuestas aplicadas.	A=(B/C)*100	B=alumnos egresados del ciclo escolar 2023-2024 que realizaron encuesta C=Total de alumnos egresados ciclo escolar 2023-2024"	Trimestral	Eficacia	Oficios elaborados y ubicados en la Dirección de Vinculación	Se tiene disposición para la captura de encuesta de salida y se da seguimiento de egresados.	0	0	
04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	CECYT4138 PARTICIPACIÓN DEL CECYTEM EN EL EVENTO SEE-ORIENTA 22 MEDIANTE EL MONTAJE DE UN STAND	Porcentaje de participación del CECYTEM en el Evento SEE-ORIENTA 2024.	Medir el porcentaje de acciones de participación.	A=(B/C)*100	B= Visitantes al stand SEE-ORIENTA 2024 del Colegio. C= Total de asistentes al evento SEE-ORIENTA 2024.	Anual	Eficacia	Oficio elaborado y ubicado en la Dirección de Vinculación.	Se tiene interés de los alumnos de tercero de secundaria en la oferta educativa del colegio.	1	1	100.00
04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	CECYT4239 PARTICIPACIÓN DE LOS PLANTELES ESCOLARIZADOS Y CEMSAD EN LA SEMANA NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA	Porcentaje de participación Concurso Estatal de Creatividad Tecnológica.	Medir el porcentaje de acciones de organización.	A=(B/C)*100	B=Alumnos participantes en concurso estatal de creatividad tecnológica C=Matrícula ciclo escolar 2023-2024	Anual	Eficacia	Convocatoria, Oficios e Informes emitidos y ubicados en Dirección de Vinculación.	Se tiene interés de los alumnos en concursos estatales de ciencia y tecnología.	4	4	100.00
04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	CECYT4512 COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES EN LOS PLANTELES ESCOLARIZADOS Y CEMSAD	Porcentaje de visitas de supervición extraescolar a planteles escolarizados y CEMSaD.	Medir el porcentaje de actividades de seguimiento.	A=(B/C)*100	B=Visitas extraescolares a planteles escolarizados y CEMSaD supervisadas. C= Total de planteles escolarizados y CEMSaD.	Trimestral	Eficacia	Oficio de comisión e informe elaborado y ubicado en la Dirección de Vinculación.	Contar con presupuesto oportuno.	5	5	100.00
04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	CECYT4540 COORDINACIÓN DE LAS JORNADAS CULTURALES Y DEPORTIVAS DE LOS PLANTELES ESCOLARIZADOS Y CEMSAD	Porcentaje de participación en jornadas regionales culturales y deportivas	Medir el porcentaje de acciones de coordinación	A=(B/C)*100	B=(Participación de alumnos jornadas regionales culturales y deportivas C= Matrícula escolar 2023-2024	Trimestral	Eficacia	Convocatoria emitida, Oficios e Informe elaborado y ubicado en la Dirección de Vinculación	Se tiene el interés en participar en jornadas regionales culturales y deportivas	24	24	100.00
04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	CECYT4541 Coordinar la participación de los planteles escolarizados y CEMSaD en programas de lectura	Porcentaje de alumnos en círculos de lectura de planteles escolarizados y CEMSaD	Medir el porcentaje de acciones realizadas	A=(B/C)*100	B=Participación alumnos en Círculos de lectura C= Matricula ciclo escolar 2023 -2024	Trimestral	Eficacia	Informe elaborado y ubicado en la Dirección Académica	Se tiene el interes de los alumnos por participar en círculos de lectura	1	1	100.00
04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	CECYT4542 COORDINACIÓN DEL CONCURSO DE ESCOLTAS	Porcentaje de participación en foro ecológico.	Medir el porcentaje de acciones de organización.	A=(B/C)*100	B=Alumnos del ciclo escolar 2023-2024 participantes en el foro ecológico C= Matricula ciclo escolar 2023 -2024	Trimestral	Eficacia	Convocatorias emitidas, oficios e informe elaborado y ubicado en la Dirección de Vinculación	Se mantiene el interés en participar en foro ecológico.	1	1	100.00
04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	CECYT4644 REALIZACIÓN DE REUNIONES ESTATALES DE VINCULACIÓN Y PARTICIPACIÓN CON AUTORIDADES EDUCATIVAS FEDERALES	Porcentaje de participantes en reuniones estatales de vinculación	Medir el porcentaje de acciones de coordinación	A=(B/C)*100	B=Participantes responsables del aréa de Vinculación C=Total de responsables del área de viculación del colegio	Trimestral	Eficacia	Oficios elaborados y ubicados en la Dirección de Vinculación	Se cuenta con presupuesto oportuno	4	4	100.00
04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	CECYT4649 COORDINACIÓN DEL PROGRAMA DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL	Porcentaje de proyectos integrados para captación de matrícula de nuevo ingreso.	Medir el porcentaje de proyectos integrados.	A=(B/C)*100	B=Proyectos Integrados para captación de matrícula de nuevo ingreso C=Proyectos gestionados	Anual	Eficacia	Oficios elaborados y ubicados en la Dirección de Vinculación.	Se cuenta con promoción institucional y con presupuesto oportuno.	5	5	100.00
04	Dirección de Vinculación con el Sector Productivo	Actividad	CECYT4650 COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN EN LOS PLANTELES ESCOLARIZADOS Y CEMSAD	Porcentaje de visitas de supervisión y seguimiento de acciones de vinculación	Medir el porcentaje de acciones de vinculación	A=(B/C)*100	B=Visitas de supervisión y seguimiento de acciones de vinculación Realizada C=Total de Planteles Escolarizados y CEMSAD	Trimestral	Eficacia	Oficio de comisión e Informe elaborado y ubicado en la Dirección de Vinculación	Se cuenta con presupuesto oportuno	5	7	140.00
05	Dirección de Informática	Componente	Modernización tecnológica para garantizar una educación de calidad en el Subsistema CECyTEM operada.	Porcentaje de acciones de tecnologías de información realizadas.	Medir el porcentaje de acciones de TICs realizadas.	A=(B/C)*100	(Personal Capacitado) x 100 Total personal administrativo	Semestral	Eficacia	El Colegio cuenta con un diagnóstico de necesidades de tecnologías de la información.	El personal administrativo desean capacitarse	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Dirección de Informática	Actividad	CECYT5252.-Acciones en materia de robótica y picosatélites	Porcentaje de participación en concurso estatal de robótica	Medir el porcentaje de acciones de TICs realizadas.	A=(B/C)*100	(Personal Capacitado) x 100 Total personal administrativo	Anual	Eficacia	Convocatoria del evento/Registro de inscripción	Se tiene interés de los alumnos en concursos de robótica	4	3	75.00
05	Dirección de Informática	Actividad	CECYT5737.- Coordinación de los procesos administrativos de entrega-recepción de Planteles y CEMSad	Porcentaje gestión para adquisición de kits de actualización de Robótica para CEMSaD	Medir el porcentaje de avance	A=(B/C)*100	B=Gestión para adquisición de kits de actualización de Robótica para CEMSaD Adquirido C=Total de planteles escolarizados	Trimestral	Eficacia	Oficio de gestión y/o Solicitud de pago factura ubicado y emitido por la Dirección de Informática	Se cuenta con presupuesto oportuno.	7	3	42.85
05	Dirección de Informática	Actividad	CECYT5754.- Relización de acciones para el desarrollo de sistemas de información de acuerdo a las necesidades institucionales.	Porcentaje de gestión para renovación anual de contrato por Licencias de Microsoft Office	Medir el porcentaje de licencias renovadas	A=(B/C)*100	B=Licencias anuales de Microsoft Office Renovadas C= Licencias anuales de Microsoft Office Programadas.	Trimestral	Eficacia	Reporte de atención ubicado y emitido por la Dirección de Informática	Se cuenta con presupuesto oportuno.	23	23	100.00
05	Dirección de Informática	Actividad	CECYT5755.- Capacitación y formación del personal de la Dirección de Informática	Porcentaje de personal responsables de las áreas informáticas capacitado	Medir el porcentaje de avance	A=(B/C)*100	B=Personal responsables de las áreas informáticas Capacitado C=Total de personal áreas informáticas en planteles escolarizados y CEMSaD	Trimestral	Eficacia	Oficio de gestión y/o temario ubicado y emitido en la Dirección de Informática	El personal de areas tics en planteles desean capacitarse	7	1	14.28
05	Dirección de Informática	Actividad	CECYT5756.-Conservación y mantenimiento de equipo de cómputo e infraestructura tecnológica del Colegio	Porcentaje de avance de mantenimiento de equipo de cómputo de la Dirección General Planteles escolarizados y CEMSaD	Medir el porcentaje de avance	A= (B/C)*100	(Avance de mantenimiento de equipo de cómputo de la Dirección General Planteles escolarizados y CEMSaD Realizado) x 100 Mantenimiento Programado de la Dirección General Planteles escolarizados y CEMSaD	Mensual	Eficacia	Reporte de chequeo ubicado y emitida por la Dirección de Informática	Se cuenta con programa preventivo y correctivo de mantenimiento a equipo de cómputo	17	17	100.00
05	Dirección de Informática	Actividad	CECYT5759.- Participación en reuniones en la Coordinación Nacional y visitas a los CECyTE´s de otros Estados.	Porcentaje de participación reuniones de la Coordinación Nacional CECYTES	Medir el porcentaje de avance	A= (B/C)*100	(Participación en reuniones de la Coordinación Nacional CECYTES) x 100 Reuniones de la Coordinación Nacional CECYTES convocadas	Trimestral	Eficacia	Oficios de comisión ubicado y emitido por la Dirección de Informática	Se cuenta con presupuesto oportuno.	6	1	16.66
05	Dirección de Informática	Actividad	CECYT5760.-Realización de diagnóstico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones en planteles escolarizados y CEMSaD.	Porcentaje de diagnóstico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones en planteles escolarizados y CEMSaD	Medir el porcentaje de integración	A= (B/C)*100	B=Diagnósticos de Tecnologías de la Información y Comunicación en planteles escolarizados y CEMSaD Realizados C=Total de planteles escolarizados y CEMSaD	Trimestral	Eficacia	Oficios de comisión, Reporteubicado y emitido por la Dirección de Informática	Los planteles cuentan con tics actualizadas	34	32	94.11
06	Delegación Administrativa	Componente	7.2 Vigilancia y administración de los recursos públicos implementad.	Porcentaje de Procedimientos administrativos	Medir el Porcentaje de avance de procedimientos administrativos realizados.	A=(B/C)*100	"B=Número de acciones realizadas C=Número de acciones programadas"	Mensual	Eficacia	Reporte de sistema contable elaborado y emitido en la Delegación Administrativa	Se cuenta con presupuesto oportuno.	0	0	
06	Delegación Administrativa	Actividad	CECYT6470 Atención a las necesidades de recursos materiales y de servicios	Porcentaje de Atención a solicitudes por mantenimiento de bienes muebles e inmuebles.	Medir el porcentaje de cumplimiento.	A=(B/C)*100	B= Solicitudes der mantenimiento de bienes muebles e inmuebles atendidas, C= Total de solicitudes de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles registradas	Mensual	Eficacia	Reporte de sistema contable elaborado y emitido en la Delegación Administrativa	Se mantiene el interés por realizar mantenimiento a bienes	28	28	100.00
06	Delegación Administrativa	Actividad	CECYT6716 Capacitación y actualización para la profesionalización del personal docente, directivo y administrativo	Porcentaje de personal administrativo capacitado	Medir el porcentaje de personal capacitado	A=(B/C)*100	"B=Personal Administrativo Capacitado C=Total Personal Administrativo en Función"	Mensual	Eficacia	Oficio de comisión y/o Reporte contable y/o Lista de registro ubicado y emitida en la Delegación Administrativa	El personal administrativo desean capacitarse	12	12	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Delegación Administrativa	Actividad	CECYT6737 Coordinación de los procesos administrativos de entrega-recepción de Planteles escolarizados y CEMSAD.	Porcentaje de procesos de entrega-recepción de Planteles escolarizados y CEMSAD	Medir el porcentaje de cumplimiento	A=(B/C)*100	B=Procesos de entrega-recepción de Planteles escolarizados y CEMSAD Realizados C= procesos de entrega-recepción de Planteles escolarizados y CEMSAD Programados	Trimestral	Eficacia	Acta entrega-recepción y/o oficio de comisión elaborado y emitido en la Delegación Administrativa	Los involucrados desean realizar los procesos de entrega y recepción en forma oportuna	24	24	100.00
06	Delegación Administrativa	Actividad	CECYT6769 Elaboración y pago de nomina	Porcentaje de Cumplimiento de Elaboración y Pago de nómina	Medir el porcentaje de cumplimiento	A=(B/C)*100	B=Elaboración y Pago de nómina Realizado C=Elaboración y Pago de nómina programado"	Mensual	Eficacia	Nómina requisitada elaborado y ubicado en la Delegación Administrativa	Se cuenta con programa preventivo y correctivo de mantenimiento a equipo de computo	24	24	100.00
06	Delegación Administrativa	Actividad	CECYT6770 Atención a las necesidades de recursos materiales y de servicios	Porcentaje de gestión para Trabajos de control y de supervición de campo	Medir el porcentaje de cumplimiento	A=(B/C)*100	B=Gestión de para Trabajos de control y supervición de campo Obtenido C=Trabajos de control y supervición de campo Programado	Mensual	Eficacia	Reporte del Sistema Contable ubicado y emitido en la Delegación Administrativa	Se cuenta con presupuesto oportuno.	96	93	96.87
06	Delegación Administrativa	Actividad	CECYT6771 Supervisión y Control Administrativo a Planteles escolarizados y CEMSaD	Porcentaje de Supervisiones a planteles escolarizados y CEMSaD	Medir el porcentaje de cumplimiento	A=(B/C)*100	"B= escolarizados y CEMSaD Realizadas C= Total de Planteles escolarizados y CEMSaD "	Mensual	Eficiencia	Informe emitido y ubicado en la Dirección de Planeación.	Se cuenta con presupuesto oportuno.	24	24	100.00
06	Delegación Administrativa	Actividad	CECYT6772 Gestión de los recursos financieros necesarios para el desarrollo de las actividades del colegio	Porcentaje de Gestión de Recursos Financieros actividades en campo	Medir el porcentaje de atención	A=(B/C)*10 0	B= Gestión de Recursos Financieros actividades en campo Atendidos C= Gestión de Recursos Financieros actividades en campo Requeridos"	Mensual	Eficacia	Reporte del Sistema Contable elaborado y emitido en la Delegación Administrativa	Se cuenta con presupuesto oportuno.	48	48	100.00
06	Delegación Administrativa	Actividad	CECYT6774 Presentación y publicación de informes trimestrales ante la subsecretaria de educación media superior de la SEP y la Secretaría de Hacienda y Crédito	Porcentaje de cumplimiento Informes Trimestrales SEMS y SHCP	Medir el porcentaje de cumplimiento	A=(B/C)*100	"B= Informes Informes Trimestrales SEMS y SHCP Publicados C= Total de Informes Informes Trimestrales SEMS y SHCP Programados "	Trimestral	Eficacia	Carátula de Plataforma y/o Oficio y/o Correo ubicado y emitido por la Delegación Administrativa	Se cuenta con presupuesto oportuno.	4	4	100.00
06	Delegación Administrativa	Actividad	CECYT6775 Atención a solicitudes de información para elaboración de dictamen de estados financieros y de cuotas de seguridad social e Infonavit	Porcentaje de acciones de cuotas de seguridad social e infonavit	Medir el porcentaje de atención	A= (B/C)*100	B=Acciones de cuotas de seguridad social e infonavit Realizadas C=Acciones de cuotas de seguridad social e infonavit requeridas "	Trimestral	Eficacia	Orden de servicio y/o comprobante fiscal ubicado y emitido en la Delegación Administrativa	Se cuenta con presupuesto oportuno.	3	3	100.00
07	Dirección de CEMSAD	Componente	2.5 Programa de Fortalecimiento de Capacidades Técnicas y de Gestión, Operado.	Porcentaje de visitas de supervisión y acompañamiento realizadas	Medir el Porcentaje de visitas de supervisión y acompañamiento realizadas	A=(B/C)*100	B= (Número de visitas de supervisión y acompañamiento realizadas)/ C= (Número de visitas de supervision y acompañamiento programadas) X 100.	Anual	Eficacia	Reporte oficial.	Contar con presupuesto oportuno.	0	0	
07	Dirección de CEMSAD	Actividad	CECYT7262 PROGRAMACION DE EVALUACION DEL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS	Porcentaje de acciones de fortalecimiento indicadores académicos regionales.	Medir el porcentaje de acciones de seguimiento realizadas.	A=(B/C)*100	B=Acciones fortalecimiento indicadores académicos realizados. C=Total de centros CEMSaD por región atendida.	Trimestral	Eficacia	Informe elaborado y ubicado en la dirección de CEMSaD.	Se tienen indicadores académicos arriba de la media nacional	4	4	100.00
07	Dirección de CEMSAD	Actividad	CECYT7263 REUNION ACADEMICA MODALIDAD EDUCATIVA A DISTANCIA	Porcentaje de Participación en eventos académicos, culturales y deportivos a nivel Estatal, Nacional e Internacional	Medir el porcentaje de participación	A=(B/C)*100	B=Participación de Alumnos del ciclo escolar 2023-2024 C=Matrícula CEMSaD ciclo escolar 2023-2024	Trimestral	Eficacia	Informe elaborado y ubicado en la CEMSaD	Se tiene interés de los alumnos en eventos académicos, culturales y deportivos	4	3	75.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
07	Dirección de CEMSAD	Actividad	CECYT7264 REUNION ACADEMICA CON RESPONSABLES DE CEMSAD	Porcentaje de planeación, evaluación, seguimiento, certificación de procesos y PMC.	Medir el porcentaje de eventos de participación.	A=(B/C)*100	B=CEMSaD con acciones de mejora Planeación, evaluación, Seguimiento, certificación de procesos y PMC C=Total de centros CEMSaD.	Trimestral	Eficacia	Informe ubicado y emitido por la dirección de CEMSaD .	Se tiene el interés en participar en procesos de mejora continua.	4	4	100.00
07	Dirección de CEMSAD	Actividad	CECYT7768 ASISTENCIA A EVENTOS CIVICOS CONMEMORATIVOS DE CEMSAD	Porcentaje de asistencia a eventos cívicos conmemorativos de CEMSaD	Medir el porcentaje de reuniones realizadas	A=(B/C)*100	B=Asistencia a eventos cívicos conmemorativos de CEMSaD C= Asistencia a eventos cívicos conmemorativos de CEMSaD Programados	Trimestral	Eficacia	Oficio de comisión emitido y ubicado en la Dirección CEMSaD	Se cuenta con presupuesto oportuno.	5	5	100.00

055 Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán

Datos de Identficcación del Programa

SA Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Media Superior)

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	3 Prosperidad Económica
Objetivo Sectorial:	3.4 Promover la creación y el acceso al salario digno y empleo formal con un enfoque incluyente, sin d
Estrategia:	3.4.2 Fomento al empleo digno a través de la capacitación profesional y el uso de herramientas digitales.
Linea(s) de Acción:	PB 3.4.2.2 Generar planes de capacitación el trabajo de libre acceso, así como cursos de actualización para las y los beneficiarios de sectores prioritarios.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros.; 8.6 De aquí a 2020, reducir considerablemente la proporción de jóvenes que no están empleados y no cursan estudios ni reciben capacitación.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Economía

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir en el crecimiento porcentual del salario diario asociado a trabajadores asegurados en el IMSS.	Crecimiento porcentual del salario diario asociado a trabajadores asegurados en el IMSS	Este indicador refleja las variaciones porcentuales en el salario de trabajadores asegurados, registrado en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) al día último del periodo.	((Salario diario [anualizado] asociado a trabajadores asegurados en el IMSS en el periodo t / Salario diario [anualizado] asociado a trabajadores asegurados en el IMSS en el periodo t-1) -1) * 100	SDIMSS2024=Salario diario [anualizado] asociado a trabajadores asegurados en el IMSS en el periodo t SDIMSS2023=Salariodiario [anualizado] asociado a trabajadores asegurados en el IMSS en el periodo t-1	Anual	Eficacia	Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS). Estadísticas del Sector Laboral. Disponible en: https://www.stps.gob.mx/gobmx/estadisticas/ Link a bases de datos https://www.stps.gob.mx/gobmx/estadisticas/302_0122.xls	Que existan suficientes oportunidades de empleo.	0	0	
		Proposito	La Población en edad de trabajar de 15 años y más que saben leer y escribir obtienen una capacitación adecuada con habilidades y competencias laborales eficientes que les permite un buen desarrollo profesional.	Porcentaje de estudiantes inscritos en los cursos de capacitación del ICATMI que contribuyen a la población en edad de trabajar.	Mide la cantidad de inscripciones de la población en edad de trabajar del Estado de Michoacán en los cursos que imparte el instituto.	(TI/PET)*100	TI=Total de Inscripciones en el ICATMI en el año vigente PET=Población en Edad de Trabajar del Estado de Michoacán	Anual	Eficacia	INEGI. https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2023/enoent/enoent2023_08_Mich.pdf	La población en edad de trabajar se inscriba a los cursos de capacitación	0	0	
01	Dirección General	Componente	Capacitaciones pertinentes para el trabajo impartidas	Tasa de variación de las inscripciones en las capacitaciones del 2022 al 2024	Mide el crecimiento de las inscripciones de los estudiantes que son beneficiados con cursos de capacitación del instituto desde el año 2022 al 2024	(((TI2024-TI2022)/TI2022) *100	TI2022=Total de inscripciones del año 2022 TI2024=Total de inscripciones del año 2024	Semestral	Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php, y reporte de control escolar a cargo de la DirecciónTécnico Académica. Adicionalmente la Estadística Básica Trimestral ICAT concentrada por la Dirección de Planeación y Evaluación.	Exista demanda en los servicios de capacitación que ofrece el ICATMI por parte de la pobación en edad de trabajar.	0	0	
01	Dirección General	Actividad	Coordinación y participación en actividades institucionales	Porcentaje de reportes donde se describen las actividades realizadas por el titular	Mide las actividades institucionales que realiza el titular de la entidad para el buen desempeño y funcionalidad del instituto	(RR/RP)*100	RR=Reportes realizados RP=Reportes programados	Mensual	Eficacia	Informes de la Dirección General del Instituto.	Se llevan a cabo reuniones, mesas de trabajo, visitas y supervisiones a los centros de trabajo, entre otros.Asi como participación en las reuniones nacionales de los ICAT`s.	12	4	33.33
02	Dirección de Planeación y Evaluación	Componente	Capacidad instalada determinada del mobiliario y equipó de las aulas/talleres donde se imparten las capacitaciones	Promedio de capacidad instalada de Instituto	Mide la cantidad promedio de mobiliario y equipo que se tiene en cada aula/taller donde se imparte la capacitación de los centros de trabajo que pertenecen al Instituto para determinar la capacidad máxima de estudiantes que se pueden atender.	(SPCICT/TCT)	SPCICT=Sumatoria del promedio de capacidad instalada de cada centro de trabajo TCT= total de centros de trabajo (34)	Semestral	Eficacia	Sistema de capacidad instalada a cargo del departamento de planeación. https: //sistemas.icatmi.edu.mx/cap_inst/login.htm	Existan convocatorias para la adquisión de mobiliario y equipo, asi como, mantenimiento a la infraestructura de las aula/talleres de capacitación.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Dirección de Planeación y Evaluación	Actividad	Supervisión a los centros de trabajo del Instituto	Porcentaje de Planteles que fueron inspeccionados respecto al total de planteles del instituto.	Mide la cantidad de centros de trabajo que son inspeccionados para detectar sus necesidades y verificar sus procesos y actividades que desempeñan.	(PS/ TP)*100	PS=Planteles supervisados TP=Total de Planteles	Trimestral	Eficacia	Informe de las supervisiones y reporte del cuadro de necesidades elaborado por la Dirección de Planeación y Evaluación.	Se cuenta con las herramientas y recursos necesarios para realizar las supervisiones.	22	2	9.09
03	Dirección Técnico-Académica	Componente	Capacitaciones pertinentes para el trabajo impartidas	Tasa de variación de las inscripciones en las capacitaciones del 2022 al 2024	Mide el crecimiento de las inscripciones de los estudiantes que son beneficiados con cursos de capacitación del instituto desde el año 2022 al 2024	(((TI2024-TI2022)/TI2022) *100	TI2022=Total de inscripciones del año 2022 TI2024=Total de inscripciones del año 2024	Semestral	Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php, y reporte de control escolar a cargo de la DirecciónTécnico Académica. Adicionalmente la Estadística Básica Trimestral ICAT concentrada por la Dirección de Planeación y Evaluación.	Exista demanda en los servicios de capacitación que ofrece el ICATMI or parte de la población en edad de trabajar.	0	0	
03	Dirección Técnico-Académica	Actividad	Capacitación a los trabajadores del Instituto a través de CEFORMA Institucional	Porcentaje de trabajadores del ICATMI capacitados a través del CEFORMA Institucional	Mide la cantidad de trabajadores del instituto que han recibido capacitación para el mejor desempeño de sus actividades o superación personal.	(TI/TTI)*100	TI=trabajadores inscritos TTI=Total de trabajadores del ICATMI	Trimestral	Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php, y reporte de control escolar a cargo de la DirecciónTécnico Académica.	Los trabajadores del Instituto estén interesados en los programas de capacitación.	750	98	13.06
03	Dirección Técnico-Académica	Actividad	Capacitación para el trabajo a la población abierta que sepa leer y escribir	Porcentaje de inscripciones registradas de la población abierta respecto al total de inscripciones del Instituto	Mide la cantidad de personas que se inscriben en los cursos de capacitación que se imparten específicamente en los lugares del Instituto como en Planteles, Acciones Móviles y Extramuros sin tomar en cuenta las que se imparten en empresas, instituciones re	(IRCPA/TIP)*100	IRCPA=Inscripciones registradas en las capacitaciones a población abierta TIP=Total de inscripciones programadas	Trimestral	Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php, y reporte de control escolar a cargo de la DirecciónTécnico Académica.	Exista demanda en los servicios de capacitación que se oferta en los centros de trabajo del ICATMI.	47,900	20,209	42.18
03	Dirección Técnico-Académica	Componente	Capacitación especializada para y en el trabajo impartida	Porcentaje de inscripciones registradas en la capacitación Especializada	Mide la cantidad de inscripciones que se registraron en los cursos de capacitación que se imparten a los trabajadores de empresa o instituciones.	(TICE/TI)*100	TICE=Total de inscripciones de capacitación especializada TI=total de inscripciones	Semestral	Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php, y reporte de control escolar a cargo de la DirecciónTécnico Académica. Adicionalmente la Estadística Básica Trimestral ICAT concentrada por la Dirección de Planeación y Evaluación.	Exista demanda en el sector privado y público para ofrecerle los servicios de capacitación.	0	0	
03	Dirección Técnico-Académica	Actividad	Capacitación para los sectores público y privado a través de CEFORMA Empresarial	Porcentaje de personas capacitadas a través del CEFORMA EMPRESARIAL	Mide la cantidad de personas que se inscriben en lo cursos que se ofertan a las empresas e intituciones referente al total de las inscripciones del Instituto.	(ICCEFORMA/TPP)*100	ICCEEFORMA=Personas inscritas en los cursos del CEFORMA TI=total de inscripciones	Trimestral	Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php, y reporte de control escolar a cargo de la DirecciónTécnico Académica.	Exista demanda y convenios de colaboración con los sectores productivos del Estado.	1,500	1,640	109.33
03	Dirección Técnico-Académica	Actividad	Certificación de candidatos en estándares de competencia laboral RED CONOCER	Promedio de personas certificadas en estándares de competencia ocupacional RED CONOCER	Mide la cantidad de personas que fueron certificadas por un estándar de competencia ocupacional referente al total de personas evaluadas.	(CE/TC)*100	CE=Certificados emitidos TCEC=Total de candidatos en los estándares de competencia	Trimestral	Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php, y reporte de control escolar a cargo de la DirecciónTécnico Académica.	Actualización y/o aprobación de nuevos estándares de competencia laboral por parte de la RED CONOCER a nivel Federal y que exista demanda por parte de los usuarios.	470	235	50.00
03	Dirección Técnico-Académica	Actividad	Evaluación de estudiantes a través del Reconocimientos Oficiales de Competencia Ocupacional (ROCO).	Porcentaje de personas con reconocimiento oficial de competencia ocupacional acreditadas	Mide la cantidad de personas que resultaron acreditadas y obtuvieron un reconocimiento oficial de competencias ocupacionales referente al total de las personas evaluadas.	(PROCO/TPE)*100	PROCO=Personas con Reconocimiento oficial de competencia ocupacional TPE= total de personas evaluadas	Mensual	Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php, y reporte de control escolar a cargo de la DirecciónTécnico Académica.	Exista demanda de usuarios que estén interesados en acreditar sus conocimientos y habilidades.	30	22	73.33

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Componente	Capacitaciones pertinentes para el trabajo impartidas	Tasa de variación de las inscripciones en las capacitaciones del 2022 al 2024	Mide el crecimiento de las inscripciones de los estudiantes que son beneficiados con cursos de capacitación del instituto desde el año 2022 al 2024	((TI2024-TI2022)/TI2022)*100	TI2022=Total de inscripciones del año 2022 TI2024=Total de inscripciones del año 2024	Semestral	Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php, y reporte de control escolar a cargo de la DirecciónTécnico Académica. Adicionalmente la Estadística Básica Trimestral ICAT concentrada por la Dirección de Planeación y Evaluación.	Exista demanda en los servicios de capacitación que ofrece el ICATMI or parte de la población en edad de trabajar.	0	0	
04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Actividad	Difusión de los cursos de capacitación	Promedio de estudiantes inscritos en los cursos de capacitación por espacios de medios de comunicación	MMide la cantidad de estudiantes que se inscriben en las capacitaciones del instituto mismos que se enteraron por los medios de comunicación.	(EID/PEMC)*100	EID=Estudiantes inscritos por difusión PEMC= Participación en espacios de medios de comunicación	Mensual	Eficacia	Reportes mensuales de redes sociales y monitoreo de medios de comunicación, generado por la Dirección de Vinculacion	EExistan invitaciones y espacios disponibles en los medios de comunicación para ofertar los cursos de capacitación	1,450	1,482	102.20
04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Actividad	Gestión de convenios con los sectores público para la población abierta	Porcentaje de inscripciones a través de convenios a personas de población abierta	Mide la cantidad de inscripciones que se generan en los planteles, acciones móviles o lugares extramuros a través de algún convenio de colaboración respecto al total de inscripciones.	(ICPA/TI)*100	ICPA=inscripciones a través de convenios de población abierta TI=Total de inscripciones del instituto	Trimestral	Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php, y reporte de la Dirección de Vinculación con el Entorno	El sector público firme convenios y este interesados en las capacitaciones del Instituto.	15,000	5,391	35.94
04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Actividad	Promoción impresa de los cursos de capacitación	Promedio de estudiantes inscritos en los cursos de capacitación por evento promocional impreso	Mide la cantidad promedio de estudiantes que se inscriben en los cursos de capacitación a través de los eventos donde se entrega material de promoción impresa.	(EIPI/EP)*100	EIPI=Estudiantes inscritos por la promoción impresa EP=Eventos de promoción	Trimestral	Eficacia	Portafolio de evidencias de la Dirección de vinculación con el entorno	Exista demanda en las centros de trabajo del Instituto para impartir los cursos de capacitación.	213	134	62.91
04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Componente	Capacitación especializada para y en el trabajo impartida	Porcentaje de inscripciones registradas en la capacitación especializada	Mide la cantidad de inscripciones registradas en los cursos de capacitación que se ofrecen e imparten para los empleados de las empresas e instituciones.	(TICE/TI)*100	TICE=Total de inscripciones de capacitación especializada TI=Total de inscripciones	Semestral	Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php, y reporte de control escolar a cargo de la DirecciónTécnico Académica. Adicionalmente la Estadística Básica Trimestral ICAT concentrada por la Dirección de Planeación y Evaluación.	Exista demanda en el sector privado y público para ofrecerle los servicios de capacitación.	0	0	
04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Actividad	Generación de proyectos productivos de estudiantes y egresados	Porcentaje de proyectos productivos generados	Mide la cantidad de proyectos terminados por los estudiantes y egresados del instituto referente a los registrados.	(PPC/PPR)*100	PPC=Proyectos productivos concluidos PPR=Proyectos productivos registrados	Trimestral	Eficacia	Reporte de proyectos recibidos y constancia de validación de los proyecos, generados por el área de vinculación	Que existan emprendedores en los Planteles y Acciones Móviles del Instituto interesados en generar proyectos productivos.	126	40	31.74
04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Actividad	Gestión de convenios con los sectores público y privadas para impartir capacitación	Porcentaje de Inscripciones en cursos especializados generadas por convenios	Mide la cantidad de inscripciones que se generan a través de los convenios generados para los trabajadores de las empresas e instituciones en proporción al total de las inscripciones de los cursos especializados.	(IC/TICE)*100	IC=Inscripciones por convenio TICE=Total de inscripciones en cursos especializados	Mensual	Eficacia	Reporte de inscripciones generado por el área de Vinculación con el entorno	Los entes públicos y privados estén interesados en firmar un convenio de colaboración con el ICATMI para brindarles capacitación a su personal.	1,000	388	38.80
04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Componente	Acreditación de capacitandos	Porcentaje de personas que acreditaron sus capacitaciones	Mide la cantidad eficiencia terminal de las personas referente al total de las personas que se registraron en los cursos de capacitación	(PAC/TI)*100	PAC=Personas que acreditaron sus capacitaciones TI= Total de inscripciones	Semestral	Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php, y reporte de control escolar a cargo de la DirecciónTécnico Académica.	Los cursos no cumplan con los requerimientos de los estudiantes.	0	0	
04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Actividad	Aplicación de la encuesta de causa deserción	Porcentaje de estudiantes que desertan de los cursos	Mide la cantidad de personas que se dieron de baja o dejaron de asistir a las capacitaciones respecto al total de inscripciones.	(D/TI)*100	D=deserciones TI=total de inscritos	Trimestral	Eficacia	Encuestas de satisfacción que son aplicadas por los jefes de vinculación de cada Plantel.	Que se contesten las encuestas deserción por parte de los estudiantes que desertan en el ICATMI.	3,000	335	11.16
04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Actividad	Aplicación de la encuesta de egresados	Porcentaje de egresados ocupados	Mide la cantidad de egresados del Instituto que se encuentran laborando respecto al total de egresados.	(EO/TEI)*100	EO=Egresados ocupados TE= total de egresados del ICATMI	Trimestral	Eficacia	Encuesta de Egresados que son aplicadasel área de vinculación.	Que los egresados del ICATMI se inserten en el mercado laboral.	28,000	41,650	148.75

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Actividad	Aplicación de la encuesta de satisfacción	Promedio de satisfacción	Mide el grado de satisfacción de los estudiantes referente a los cursos y a las instalaciones del Instituto de acuerdo con los resultados de las encuestas que se realizan a los capacitandos en los centros de trabajo.	(SPREP/TPE)	SPREP=Sumatoria del promedio del resultado de las encuestas de plantel TPE=Total de Planteles encuestados	Trimestral	Eficiencia	Encuestas de satisfacción que son aplicadas por los jefes de vinculación de cada Plantel.	Que los cursos sean de calidad y se cuente con el mobiliario y equipo necesario para impartir las capacitaciones.	400	371	92.75
04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Actividad	Colocación a través de la bolsa de trabajo	Porcentaje de estudiantes colocados	Mide la cantidad de egresados que se incorporan al mercado laboral respecto al total de estudiantes que se inscriben a los cursos de capacitación y que no tienen trabajo.	(ECT/EIPE)*100	ECT=Estudiantes colocados en un trabajo EIPE=Estudiantes inscritos para emplearse	Mensual	Eficacia	Reporte de colocación generado por el área de vinculación con el entorno.	Las empresas y/o instituciones envíen las vacantes que requieren.	306	20	6.53
05	Dirección de Administración	Componente	Capacidad instalada determinada del mobiliario y equipo de las aulas/talleres donde se imparten las capacitaciones	Promedio de capacidad instalada de Instituto	Mide la cantidad promedio de mobiliario y equipo que se tiene en cada aula/taller donde se imparte la capacitación de los centros de trabajo que pertenecen al Instituto para determinar la capacidad máxima de estudiantes que se pueden atender.	(SPCICT/TCT)	SPCICT=Sumatoria del promedio de capacidad instalada de cada centro de trabajo TCT=total de centros de trabajo	Semestral	Eficacia	Sistema de capacidad instalada a cargo del departamento de planeación. https: //sistemas.icatmi.edu.mx	Existan convocatorias para la adquisión de mobiliario y equipo, asi como, mantenimiento a la infraestructura de las aula/talleres de capacitación.	0	0	
05	Dirección de Administración	Actividad	Atención al Mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura física	Porcentaje de servicios de mantenimiento de infraestructura física realizadas	Mide la cantidad de mantenimientos realizados a la infraestructura física de los Centros de Trabajo del Instituto respecto a los que se tienen programados realizar a través de las rutinas de mantenimiento.	(TSMIFR/TSMIFP)*100	TSMIFR=Total de servicios de mantenimiento de infraestructura física realizados TSMIFP=Total de servicios de mantenimiento de infraestructura física programados	Trimestral	Eficacia	Programa de Mantenimientos, bitácora e informes elaborados por el departamento de Recursos Materiales.	Se cuente con la capacidad y herramientas necesarias para proporcionar el mantenimiento solicitado.	4	4	100.00
05	Dirección de Administración	Actividad	Atención al mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipo	Porcentaje de servicios de mantenimiento de mobiliario y equipo realizadas	Mide la cantidad de mantenimientos del mobiliario y equipo que se encuentran en la aulas/talleres atendidos respecto a las rutinas de mantenimiento que e tienen programadas	(TSMMER/TSMMEP)*100	TSMMEA=Total de servicios de mantenimiento de maquinaria y equipo realizados TSMMEP=Total de servicios de mantenimiento de maquinaria y equipo programados	Mensual	Eficacia	Programa de Mantenimientos, bitácora e informes elaborados por el departamento de Recursos Materiales.	Se cuente con la capacidad y herramientas necesarias para proporcionar el mantenimiento solicitado.	44	26	59.09
05	Dirección de Administración	Actividad	Tramites para la adquisición de materiales, insumos necesarios y servicios generales para la operación del Instituto	Porcentaje de tramite de las solicitudes y requisiciones atendidas	MMide la cantidad de solicitudes para la adquisición de materiales, insumos necesarios o servicios generales para la operación del instituto.	(TTR/TTS)*100	TTA=Total de trámites atendidos TTS=Total de trámites solicitados)	Mensual	Eficacia	Informes Financieros publicados trimestralmente https://icatmi.michoacan.gob.mx/informacion-financiera y requisiciones o solicitudes relacionadas en el departamento de recursos materiales.	Se cuente con las requisiciones y solicitudes de las áreas, Planteles, acciones móviles, así como los recibos de servicios generales.	440	478	108.63

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

055 Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Michoacán
Datos de Identficcación del Programa
ZZ Capacitación para el Trabajo y Profesional

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	3 Prosperidad Económica
Objetivo Sectorial:	3.4 Promover la creación y el acceso al salario digno y empleo formal con un enfoque incluyente, sin d; 3.6 Impulsar empresas de la Economía Social y Solidaria para mejorar las condiciones de vida de persona
Estrategia:	3.4.2 Fomento al empleo digno a través de la capacitación profesional y el uso de herramientas digitales.; 3.6.1 Impulsar la creación y fortalecimiento de empresas sociales y comercio dentro de un esquema de economía circular como oportunidad diferenciada para la generación de empleo digno en zonas vulnerables.; 3.6.3 Fomento a mecanismos de protección industrial y comercialización e impulso al sector artesanal.
Linea(s) de Acción:	PB 3.4.2.2 Generar planes de capacitación el trabajo de libre acceso, así como cursos de actualización para las y los beneficiarios de sectores prioritarios.; QA 3.6.1.4 Generar programas de capacitación y orientación en técnicas y estrategias de producción de bienes y servicios locales en las zonas rurales vulnerables.; QJ 3.6.3.5 Establecer programas de capacitación, asesoría técnica y certificación a favor de las artesanas y artesanos, que les permitan innovar, mejorar sus prácticas y diversificar sus productos.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	10.1 De aquí a 2030, lograr progresivamente y mantener el crecimiento de los ingresos del 40% más pobre de la población a una tasa superior a la media nacional.; 11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo.; 12.5 De aquí a 2030, reducir considerablemente la generación de desechos mediante actividades de prevención, reducción, reciclado y reutilización.; 8.1 Mantener el crecimiento económico per capita de conformidad con las circunstancias nacionales y, en particular, un crecimiento del producto interno bruto de al menos el 7% anual en los países menos adelantados.; 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros.; 8.5 De aquí a 2030, lograr el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor.; 8.6 De aquí a 2020, reducir considerablemente la proporción de jóvenes que no están empleados y no cursan estudios ni reciben capacitación.; 8.9 De aquí a 2030, elaborar y poner en práctica políticas encaminadas a promover un turismo sostenible que cree puestos de trabajo y promueva la cultura y los productos locales.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Economía

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir en el crecimiento porcentual del salario diario asociado a trabajadores asegurados en el IMSS.	Contribuir en el crecimiento porcentual del salario diario asociado a trabajadores asegurados en el IMSS.	Crecimiento porcentual del salario diario asociado a trabajadores asegurados en el IMSS	((Salario diario [anualizado] asociado a trabajadores asegurados en el IMSS en el periodo t / Salario diario [anualizado] asociado a trabajadores asegurados en el IMSS en el periodo t-1) -1) * 100	Este indicador refleja las variaciones porcentuales en el salario de trabajadores asegurados, registrado en el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) al día último del periodo.	Anual	Eficacia	Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS). Estadísticas del Sector Laboral. Disponible en: https://www.stps.gob.mx/gobmx/estadisticas/	Que existan suficientes oportunidades de empleo.	0	0	
		Proposito	La Población en edad de trabajar de 15 años y mas que saben leer y escribir obtienen una capacitación adecuada con habilidades y competencias laborales eficientes que les permite un buen desarrollo profesional.	Porcentaje de estudiantes inscritos en los cursos de capacitación del ICATMI que contribuyen a la población en edad de trabajar.	Medir la cantidad de personas en edad de trabajar qye recibieron capacitación y que pueden insertarse al mercado laboral	(Total de Inscripciones en el ICATMI en el año vigente/Población en Edad de Trabajar del Estado de Michoacán)*100	TI2023= Total de Inscripciones en el ICATMI en el año vigente. PET= Total de la población en edad de trabajar	Anual	Eficacia	INEGI. https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2023/enoent/enoent2023_08_Mich.pdf	La población en edad de trabajar se inscriba a los cursos de capacitación	0	0	
01	Dirección General	Componente	Capacitaciones pertinentes para el trabajo impartidas	Tasa de variación de las inscripciones en las capacitaciones del 2022 al 2024	Mide el crecimiento de las inscripciones de los estudiantes que son beneficiados con cursos de capacitación del instituto desde el año 2022 al 2024	(((TI2024-TI2022)/TI2022) *100	TI2022=Total de inscripciones del año 2022 TI2024=Total de inscripciones del año 2024	Semestral	Eficiencia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php, y reporte de control escolar a cargo de la Dirección Técnico Académica. Adicionalmente la Estadística Básica Trimestral ICAT concentrada por la Dirección de Planeación y Evaluación.	Exista demanda en los servicios de capacitación que ofrece el ICATMI por parte de la población en edad de trabajar.	0	0	
01	Dirección General	Actividad	Coordinación y participación en actividades institucionales	Porcentaje de reportes donde se describen las actividades realizadas por el titular	Mide las actividades institucionales que realiza el titular de la entidad para el buen desempeño y funcionalidad del instituto	(RR/RP)*100	RR=Reportes realizados RP=Reportes programados	Mensual	Eficacia	Informes de la Dirección General del Instituto.	Se llevan a cabo reuniones, mesas de trabajo, visitas y supervisiones a los centros de trabajo, entre otros. Asi como participación en las reuniones nacionales de los ICAT´s.	12	7	58.33
02	Dirección de Planeación y Evaluación	Componente	Capacidad instalada determinada del mobiliario y equipó de las aulas/talleres donde se imparten las capacitaciones	Promedio de capacidad instalada de Instituto	Mide la cantidad promedio de mobiliario y equipo que se tiene en cada aula/taller donde se imparte la capacitación de los centros de trabajo que pertenecen al Instituto para determinar la capacidad máxima de estudiantes que se pueden atender.	SPCI/ TCT	SPCI=Sumatoria del promedio de capacidad instalada de cada centro de trabajo TCT= 34, total de centros de trabajo del ICATMI	Semestral	Eficacia	Sistema de capacidad instalada a cargo del departamento de planeación. https: //sistemas.icatmi.edu.mx/cap_inst/login.htm	Existan convocatorias para la adquisión de mobiliario y equipo, asi como, mantenimiento a la infraestructura de las aula/talleres de capacitación.	0	0	
02	Dirección de Planeación y Evaluación	Actividad	Supervisión a los centros de trabajo del Instituto	Porcentaje de Planteles que fueron inspeccionados respecto al total de planteles del instituto.	Mide la cantidad de centros de trabajo que son inspeccionados para detectar sus necesidades y verificar sus procesos y actividades que desempeñan.	(PS/ TP)*100	PS=Planteles supervisados TP= Total de Planteles del Instituo	Trimestral	Eficiencia	Informe de las guias de supervisión y reporte del cuadro de necesidades elaborado por la Dirección de Planeación y Evaluación.	Se cuenta con las herramientas y recursos necesarios para realizar las supervisiones.	22	2	9.09
03	Dirección Técnico-Académica	Componente	Cobertura municipal atendida con capacitaciones	Porcentaje de Municipios Atendidos con Capacitación	Mide la cantidad de los 113 municipios del Estado de Michoacán en donde se imparte la capacitación para el trabajo	(MA/TME)*100	MA=Municipios atendidos TME=Total de Municipios del Estado	Trimestral	Eficiencia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php, y reporte de control escolar a cargo de la DirecciónTécnico Académica.	Se tenga demanda para los cursos, instructores y espacios físicos para abarcar toda la geografía michoacana	0	0	
03	Dirección Técnico-Académica	Actividad	Capacitación para el trabajo en lugares extramuros	Porcentaje de inscripciones en lugares extramuros respecto al total de inscripciones	Mide la cantidad de inscripciones registradas en los cursos de capacitación que no estan en los Planteles y Acciones Móviles del Instituto	(IE/TI)*100	IE=inscripciones en extramuros TI=total de inscripciones	Trimestral	Eficiencia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php, y reporte de control escolar a cargo de la DirecciónTécnico Académica.	Se tenga demanda, instructores y espacios físicos para abarcar toda la geografía michoacana	28,000	7,658	27.35
03	Dirección Técnico-Académica	Componente	Cobertura municipal atendida con capacitaciones	Porcentaje de Municipios Atendidos con Capacitación	Mide la cantidad de los 113 municipios del Estado de Michoacán en donde se imparte la capacitación para el trabajo	(MA/TME)*100	MA=Municipios atendidos TME=Total de Municipios del Estado	Trimestral	Eficiencia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php, y reporte de control escolar a cargo de la DirecciónTécnico Académica.	Se tenga demanda, instructores y espacios físicos para abarcar toda la geografía michoacana	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Dirección Técnico-Académica	Actividad	Capacitación para el trabajo en localidades rurales	Porcentaje de inscripciones en localidades rurales respeto al las inscripciones en extramuros	Mide la cantidad de estudiantes que se registran en los cursos de capacitación que son impartidos en las comunidades rurales.	(ILR/TIE)*100	ILR=Inscripciones en localidades rurales TIE=Total de inscripciones en extramuros	Trimestral	Eficiencia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php, y reporte de control escolar a cargo de la DirecciónTécnico Académica.	Se tenga demanda, instructores y espacios físicos para abarcar toda la geografía michoacana	7,000	250	3.57
03	Dirección Técnico-Académica	Componente	Capacitaciones pertinentes para el trabajo impartidas	Tasa de variación de las inscripciones en las capacitaciones del 2022 al 2024	Mide el crecimiento de las inscripciones de los estudiantes que son beneficiados con cursos de capacitación del instituto desde el año 2022 al 2024	(((TI2024-TI2022)/TI2022) *100	TI2022=Total de inscripciones del año 2022 TI2024=Total de inscripciones del año 2024	Semestral	Eficiencia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php, y reporte de control escolar a cargo de la DirecciónTécnico Académica. Adicionalmente la Estadística Básica Trimestral ICAT concentrada por la Dirección de Planeación y Evaluación.	Exista demanda en los servicios de capacitación que ofrece el ICATMI por parte de la población en edad de trabajar.	0	0	
03	Dirección Técnico-Académica	Actividad	Actualización de la oferta educativa de los programas de extensión a través de las academias	Porcentaje de programas de extensión actualizados respecto al total de los programas de extensión	Mide la cantidad de planes/programas de estudio que son actualizados por los instructores del instituto referente a toda la oferta educativa existente de cursos de extensión	(PEA/TPE)*100	PEA=Programas de extensión actualizados TPE=Total de programas de extensión	Trimestral	Eficacia	Catálogo de la Oferta Académica de la Dirección Técnico Académica	Exista una demanda de cursos nuevos por parte de la sociedad de cada región.	50	50	100.00
03	Dirección Técnico-Académica	Actividad	Capacitación para el trabajo a la población abierta que sepa leer y escribir	Porcentaje de inscripciones registradas de la población abierta respecto al total de inscripciones del Instituto	Mide la cantidad de personas que se inscriben en los cursos de capacitación que se imparten específicamente en los lugares del Instituto como en Planteles, Acciones Móviles y Extramuros sin tomar en cuenta las que se imparten en empresas, instituciones o	(IRCPA/TII)*100	IRCPA=Inscripciones registradas en las capacitaciones a población abierta TII=Total de inscripciones del Instituto	Trimestral	Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php, y reporte de control escolar a cargo de la DirecciónTécnico Académica.	Exista demanda en los servicios de capacitación que se oferta en los centros de trabajo del ICATMI.	47,900	30,187	63.02
03	Dirección Técnico-Académica	Componente	Capacitaciones pertinentes para el trabajo impartidas	Tasa de variación de las inscripciones en las capacitaciones del 2022 al 2024	Mide el crecimiento de las inscripciones de los estudiantes que son beneficiados con cursos de capacitación del instituto desde el año 2022 al 2024	((TI2024-TI2022)/TI2022)*100	TI2022=Total de inscripciones del año 2022 TI2024=Total de inscripciones del año 2024	Semestral	Eficiencia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php, y reporte de control escolar a cargo de la DirecciónTécnico Académica. Adicionalmente la Estadística Básica Trimestral ICAT concentrada por la Dirección de Planeación y Evaluación.	Exista demanda en los servicios de capacitación que ofrece el ICATMI por parte de la población en edad de trabajar.	0	0	
03	Dirección Técnico-Académica	Actividad	Capacitación para el trabajo en cursos de artesanías	Porcentaje de cursos de artesanías impartidos respecto al total de cursos para artesanos de la oferta educativa	Mide la cantidad de capacitaciones que se imparten para los artesanos respecto a la gama de cursos que se tienen para el sector artesanal.	(CAI/TCAOE)*100	CA=cursos de artesanías impartidos TCAOE=Total de cursos de artesanías de la oferta educativa	Trimestral	Eficiencia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php, y reporte de control escolar a cargo de la DirecciónTécnico Académica.	Exista demanda por parte de artesanos para impartir los cursos de capacitación.	20	54	270.00
03	Dirección Técnico-Académica	Componente	Capacitación especializada para y en el trabajo impartida	Porcentaje de inscripciones registradas en la capacitación especializada	Mide la cantidad de inscripciones registradas en los cursos de capacitación que se ofrecen e imparten para los empleados de las empresas e instituciones.	(TICE/TI)*100	TICE= Total de inscripciones de capacitación especializada TI=Total de inscripciones del Instituto	Semestral	Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php, y reporte de control escolar a cargo de la DirecciónTécnico Académica. Adicionalmente la Estadística Básica Trimestral ICAT concentrada por la Dirección de Planeación y Evaluación.	Exista demanda en el sector privado y público para ofrecerle los servicios de capacitación.	0	0	
03	Dirección Técnico-Académica	Actividad	Capacitación para los operadores del autotransporte de carga pesada	Porcentaje de transportistas inscritos en los cursos de capacitación respecto a las inscripciones de cursos especializados.	Mide la cantidad de operadores registrados en los cursos de capacitación para que cumplan uno de los requisitos de la obtención de la licencia federal B y C, ya sea nacional e internacional respecto a las inscripciones de los cursos especializados.	(OTI/TICE)*100	OTI=Operadores de transporte inscritos en los cursos TICE=Total de inscripciones en cursos especializados	Trimestral	Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php, y reporte de control escolar a cargo de la DirecciónTécnico Académica.	Los operadores del autotransporte estén interesados en adquirir una licencia federal para conducir.	100	24	24.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Dirección Técnico-Académica	Actividad	Certificación de candidatos en estándares de competencia laboral RED CONOCER	Promedio de personas certificadas en estándares de competencia ocupacional RED CONOCER	Promedio de personas certificadas en estándares de competencia ocupacional RED CONOCER	Mide la cantidad de personas que resultaron competentes en algún estándar de competencia laboral de la RED CONOCER referente al total de candidatos que fueron evaluados.	(CE/TC)*100	Trimestral	Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php, y reporte de control escolar a cargo de la DirecciónTécnico Académica.	Actualización y/o aprobación de nuevos estándares de competencia laboral por parte de la RED CONOCER a nivel Federal y que exista demanda por parte de los usuarios.	470	186	39.57
04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Componente	Acreditación de capacitandos	Porcentaje de personas que acreditaron sus capacitaciones	Mide la cantidad eficiencia terminal de las personas referente al total de las personas que se registraron en los cursos de capacitación	(PAC/TI)*100	PAC=Personas que acreditaron sus capacitaciones TI= Total de inscripciones	Semestral	Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php, que maneja el área de vinculación con el entorno para realizar las encuestas. Adicionalmente el reporte de control escolar a cargo de la DirecciónTécnico Académica	Los cursos no cumplan con los requerimientos de los estudiantes.	0	0	
04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Actividad	Aplicación de la encuesta de causa deserción	Porcentaje de estudiantes que desertan de los cursos	Mide la cantidad de personas que se dieron de baja o dejaron de asistir a las capacitaciones respecto al total de inscripciones.	(D/TI)*100	D=deserciones TI= Total de inscritos	Trimestral	Eficacia	Encuestas de causa deserción que son aplicadas por los jefes de vinculación de cada Plantel y registro de acreditaciones que generan los jefes de capacitación en ele sistema de inscripciones.	Que se contesten las encuestas deserción por parte de los estudiantes que desertan en el ICATMI.	3,000	569	18.96
04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Actividad	Aplicación de la encuesta de egresados	Porcentaje de egresados ocupados	Mide la cantidad de egresados del Instituto que se encuentran laborando respecto al total de egresados.	(EO/TEI)*100	EO=Egresados ocupados TEI=Total de egresados del ICATMI	Trimestral	Eficacia	Encuesta de Egresados que son aplicadas por el área de vinculación.	Que los egresados del ICATMI se inserten en el mercado laboral.	28,000	41,650	148.75
04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Actividad	Aplicación de la encuesta de satisfacción	Promedio de satisfacción	Mide el grado de satisfacción de los estudiantes referente a los cursos y a las instalaciones del Instituto de acuerdo con los resultados de las encuestas que se realizan a los capacitandos en los centros de trabajo.	SPES/TPE	SPES=Sumatoria del promedio del resultado de las encuestas de plantel TPE= Total de Planteles encuestados	Trimestral	Eficiencia	Encuestas de satisfacción que son aplicadas por los jefes de vinculación de cada Plantel.	Que los cursos sean de calidad y se cuente con el mobiliario y equipo necesario para impartir las capacitaciones.	500	391	78.20
04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Actividad	Colocación a través de la bolsa de trabajo	Porcentaje de estudiantes colocados	Mide la cantidad de egresados que se incorporan al mercado laboral respecto al total de estudiantes que se inscriben a los cursos de capacitación y que no tienen trabajo.	(ECT/EIPE)*100	ECT=Estudiantes colocados en un trabajo EIPE=Estudiantes inscritos para emplearse	Mensual	Eficacia	Reporte de colocación generado por el área de vinculación con el entorno.	Las empresas y/o instituciones envíen las vacantes que requieren.	306	57	18.62
04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Componente	Capacitaciones pertinentes para el trabajo impartidas	Tasa de variación de las inscripciones en las capacitaciones del 2022 al 2024	Mide el crecimiento de las inscripciones de los estudiantes que son beneficiados con cursos de capacitación del instituto desde el año 2022 al 2024	(((TI2024-TI2022)/TI2022) *100	TI2022=Total de inscripciones del año 2022 TI2024=Total de inscripciones del año 2024	Semestral	Eficiencia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php, y reporte de control escolar a cargo de la DirecciónTécnico Académica. Adicionalmente la Estadística Básica Trimestral ICAT concentrada por la Dirección de Planeación y Evaluación.	Exista demanda en los servicios de capacitación que ofrece el ICATMI or parte de la población en edad de trabajar.	0	0	
04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Actividad	Difusión de los cursos de capacitación	Promedio de estudiantes inscritos en los cursos de capacitación por espacios de medios de comunicación	Mide la cantidad de estudiantes que se inscriben en las capacitaciones del instituto mismos que se enteraron por los medios de comunicación.	(EID/PEMC)*100	EID=Estudiantes inscritos por difusión PEMC= Participación en espacios de medios de comunicación	Mensual	Eficacia	Reportes mensuales de redes sociales y monitoreo de medios de comunicación, generado por la Dirección de Vinculacion	Existan invitaciones y espacios disponibles en los medios de comunicación para ofertar los cursos de capacitación	1,450	1,723	118.82
04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Actividad	Gestión de convenios con los sectores público para la población abierta	Porcentaje de inscripciones a través de convenios a personas de población abierta	Mide la cantidad de inscripciones que se generan en los planteles, acciones móviles o lugares extramuros a través de algún convenio de colaboración respecto al total de inscripciones.	(ICPA/TI)*100	ICPA=Inscripciones a través de convenios de población abierta TI=Total de inscripciones del Instituto	Trimestral	Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php, y reporte de la Dirección de Vinculación con el Entorno	El sector público firme convenios y estén interesados en las capacitaciones del Instituto.	15,000	9,210	61.40

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Actividad	Promoción impresa de los cursos de capacitación	Promedio de estudiantes inscritos en los cursos de capacitación por evento promocional impreso	Mide la cantidad promedio de estudiantes que se inscriben en los cursos de capacitación a través de los eventos donde se entrega material de promoción impresa.	(EIPI/EP)*100	EIPI=Estudiantes inscritos por la promoción impresa EP=Eventos de promoción	Trimestral	Eficacia	Portafolio de evidencias de la Dirección de vinculación con el entorno	Exista demanda en las centros de trabajo del Instituto para impartir los cursos de capacitación.	213	134	62.91
04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Componente	Capacitación especializada para y en el trabajo impartida	Porcentaje de inscripciones registradas en la capacitación especializada	Mide la cantidad de inscripciones registradas en los cursos de capacitación que se ofrecen e imparten para los empleados de las empresas e instituciones.	(TICE/TI)*100	TICE=Total de inscripciones de capacitación especializada TI=Total de inscripciones	Semestral	Eficacia	Sistema de Inscripciones del ICATMI con el link de acceso https://sistemas.icatmi.edu.mx/inscripciones/login.php, y reporte de control escolar a cargo de la DirecciónTécnico Académica. Adicionalmente la Estadística Básica Trimestral ICAT concentrada por la Dirección de Planeación y Evaluación.	Exista demanda en el sector privado y público para ofrecerle los servicios de capacitación.	0	0	
04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Actividad	Generación de proyectos productivos de estudiantes y egresados	Porcentaje de proyectos productivos generados	Mide la cantidad de proyectos terminados por los estudiantes y egresados del instituto referente a los registrados.	(PPC/PPR)*100	PPC=Proyectos productivos concluidos PPR=Proyectos productivos registrados	Trimestral	Eficacia	Reporte de proyectos recibidos y constancia de validación de los proyecos, generados por el área de vinculación	Que existan emprendedores en los Planteles y Acciones Móviles del Instituto interesados en generar proyectos productivos.	126	40	31.74
04	Dirección de Vinculación con el Entorno	Actividad	Gestión de convenios con los sectores público y privadas para impartir capacitación especializada.	Porcentaje de Inscripciones en cursos especializados generadas por convenios	Mide la cantidad de inscripciones que se generan a través de los convenios generados para los trabajadores de las empresas e instituciones en proporción al total de las inscripciones de los cursos especializados.	(ICCE/TICE)*100	ICCE=Inscripciones por convenio de las capacitaciones especializadas TICE= Total de inscripciones en cursos especializados	Mensual	Eficacia	Reporte de inscripciones generado por el área de Vinculación con el entorno	Los entes públicos y privados estén interesados en firmar un convenio de colaboración con el ICATMI para brindarles capacitación a su personal.	1,000	1,569	156.90
05	Dirección de Administración	Componente	Capacidad instalada determinada del mobiliario y equipo de las aulas/talleres donde se imparten las capacitaciones	Promedio de capacidad instalada de Instituto	Mide la cantidad promedio de mobiliario y equipo que se tiene en cada aula/taller donde se imparte la capacitación de los centros de trabajo que pertenecen al Instituto para determinar la capacidad máxima de estudiantes que se pueden atender.	(SPCICT/TCT)	SPCICT=Sumatoria del promedio de capacidad instalada de cada centro de trabajo TCT=Total de centros de trabajo (34)	Semestral	Eficacia	Sistema de capacidad instalada a cargo del departamento de planeación. https: //sistemas.icatmi.edu.mx	Existan convocatorias para la adquisión de mobiliario y equipo, asi como, mantenimiento a la infraestructura de las aula/talleres de capacitación.	0	0	
05	Dirección de Administración	Actividad	Tramites para la adquisición de materiales, insumos necesarios y servicios generales para la operación del Instituto	Porcentaje de tramite de las solicitudes y requisiciones atendidas	Mide la cantidad de solicitudes para la adquisición de materiales, insumos necesarios o servicios generales para la operación del instituto.	(TTA/TTS)*100	TTA=Total de trámites atendidos TTS=Total de trámites solicitados)	Mensual	Eficacia	Informes Financieros publicados trimestralmente https://icatmi.michoacan.gob.mx/informacion-financiera	Se cuente con las requisiciones y solicitudes de las áreas, Planteles, acciones móviles, así como los recibos de servicios generales.	440	473	107.50
05	Dirección de Administración	Actividad	Atención al Mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura física	Porcentaje de servicios de mantenimiento de infraestructura física realizadas	Mide la cantidad de mantenimientos realizados a la infraestructura física de los Centros de Trabajo del Instituto respecto a los que se tienen programados realizar a través de las rutinas de mantenimiento.	(TSMIFR/TSMIFP)*100	TSMIFR=Total de servicios de mantenimiento de infraestructura física realizados TSMIFP=Total de servicios de mantenimiento de infraestructura física programados	Trimestral	Eficacia	Programa de Mantenimientos, bitácora e informes elaborados por el departamento de Recursos Materiales.	Se cuente con la capacidad y herramientas necesarias para proporcionar el mantenimiento solicitado.	4	4	100.00
05	Dirección de Administración	Actividad	Atención al mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipo	Porcentaje de servicios de mantenimiento de mobiliario y equipo realizadas	Mide la cantidad de mantenimientos del mobiliario y equipo que se encuentran en la aulas/talleres atendidos respecto a las rutinas de mantenimiento que e tienen programadas	(TSMMER/TSMMEP)*100	TSMMEA=Total de servicios de mantenimiento de maquinaria y equipo realizados TSMMEP=Total de servicios de mantenimiento de maquinaria y equipo programados	Mensual	Eficacia	Programa de Mantenimientos, bitácora e informes elaborados por el departamento de Recursos Materiales.	Se cuente con la capacidad y herramientas necesarias para proporcionar el mantenimiento solicitado.	44	24	54.54

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

060 Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo
Datos de Identficcación del Programa
RP Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.
Linea(s) de Acción:	HL 2.2.1.8. Ampliar la matrícula en la educación media superior y superior a través de modalidades a distancia.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Lograr una universidad sólida, vigorosa, actual y consolidada académicamente mediante la generación y aplicación del conocimiento, la difusión y fortalecimiento de la cultura en sus expresiones y valores, la vinculación con el medio externo y la formación	Porcentaje de programas educativos actualizados	Mide el Porcentaje de programas educativos actualizados en relación con el total de programas	A/B*100	No. de programas educativos actualizados / total de programas educativos * 100	Anual	Eficacia	Registros de planes de estudios el cual se encuentra en el área de Servicios Escolares	Se cuenta con el recurso necesario para el equipamiento y operación de la institución	0	0	
		Proposito	La sociedad obtiene profesionistas de nivel licenciatura y posgrado con una sólida formación académica y en valores, conscientes del contexto regional y nacional que participen en la transformación de la vida social, económica, política, científica y cultural, en un marco plural y de constante aprendizaje	Porcentaje de eficiencia terminal	Mide el Porcentaje de eficiencia terminal de estudiantes en un cohorte generacional	A/B*100	No. de egresados / No. de alumnos de ingreso en el cohorte * 100	Anual	Eficacia	Informe de indicadores de Servicios Escolares	Se cuenta con el recurso necesario para la contratación del personal requerido para las actividades académicas	0	0	
01	Oficina del Rector	Componente	Investigación académica desarrollada.	Porcentaje de proyectos concluidos	Mide el porcentaje de proyectos concluido	A/B*100	No. de proyectos concluidos / No. de proyectos registrados * 100	Semestral	Calidad	Informe de proyectos terminados los cuales se ubican en la Secretaria Acaémica	Se recibe apoyo de otras instituciones para la conformación de la líneas de investigación.	0	0	
01	Oficina del Rector	Actividad	Creación del centro de estudios del agave	No. de proyectos de investigación	Mide el No. de proyectos de investigación	No. de proyectos de investigación	No. de proyectos de investigación	Trimestral	Eficacia	Informe de avances de proyectos	Se cuenta con el personal para desarrollar proyectos y actividades académicas	1	1	100.00
01	Oficina del Rector	Actividad	Desarrollo de programas de fortalecimiento de los proyectos de investigación.	Porcentaje de productos de investigación por profesor	Mide el porcentaje de productos de investigación por profesor	A/B*100	No. de profesores con cumplimiento de productos con base al PTS / No. PTC * 100	Trimestral	Eficacia	Evidencias de la cantidad de productos de investigación propuestos por el comité de Investigación en el PTS	Se cuenta con el cumplimiento de los productos de investigación con forme a lo solicitado en el documento de guía del llenado del PTS	10	10	100.00
01	Oficina del Rector	Actividad	Generación de proyectos encaminados a las líneas de investigación, paquetes tecnológicos o proyectos de desarrollo.	Porcentaje de profesores participando en proyectos de investigación	Mide el porcentaje de profesores participando en proyectos de investigación	A/B*100	No. de profesores en proyectos de investigación / Total de profesores * 100	Trimestral	Eficacia	Informe de proyectos terminados	Profesores participan de forma activa en la investigación como elemento de consolidación de la institución	19	9	47.36
01	Oficina del Rector	Actividad	Impulsar las actividades culturales y deportivas	Porcentaje de alumnos en actividades deportivas	Mide el porcentaje de alumnos en actividades deportivas	a/b*100	No. de alumnos en actividades deportivas / total de alumnos * 100	Trimestral	Eficacia	Informe de actividades.	El alumnado participa en las actividades ofertadas.	6	3	50.00
01	Oficina del Rector	Actividad	Impulsar las publicaciones de investigación	No. de publicaciones realizadas	Mide el No. de publicaciones realizadas	No. de publicaciones realizadas	No. de publicaciones realizadas	Trimestral	Eficacia	Reporte de actividades	Se cuenta con el apoyo editorial y de recursos para publicaciones	10	2	20.00
02	Secretaría de Planeación	Componente	Vinculación y extensión construida.	No. de actividades realizadas por convenios vigentes	Mide el no. de actividades realizadas por convenios vigentes	A/B*100	No. de actividades realizadas por convenios vigentes	Semestral	Eficacia	Informe de actividades.	La comunidad universitaria participa para beneficiarse de los convenios	0	0	
02	Secretaría de Planeación	Actividad	Ampliar el impacto de las trayectorias con el uso de las TIC (software hardware y plataformas especializadas) para tales fines.	No. de equipos de cómputo por alumno y por personal académico-administrativo	No. de equipos de cómputo por alumno y por personal académico-administrativo	a/b*100	No. de alumno y personal académico-administrativo / No. de equipos de cómputo	Trimestral	Eficacia	Reportes de inventarios del área de cómputo	Se cuenta con los recursos para la operación de las TIC en la institución	5	0	0.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Secretaría de Planeación	Actividad	Fortalecer el centro de idiomas	Porcentaje de de alumnos cursando una segunda lengua	Mide el Porcentaje de de alumnos cursando una segunda lengua	a/b*100	No. de alumnos en cursos de segunda lengua / No. total de alumnos * 100	Trimestral	Eficacia	Reporte de matrícula escolar	Los estudiantes participan en cursos de idiomas	8	4	50.00
02	Secretaría de Planeación	Actividad	Generación de eventos de vinculación con los Sectores Social, Económico y Académicos.	No. de eventos realizados	Mide el No. de eventos realizados	No. de eventos realizados	No. de eventos realizados	Trimestral	Eficacia	Informe de actividades desarrolladas.	Los sectores Social, Económico y Académicos muestran participación activa con la universidad.	10	6	60.00
02	Secretaría de Planeación	Actividad	Identificación de sectores de interés para formalizar proyectos, capacitaciones, estancias, servicio social, prácticas profesionales y/o bolsa de trabajo.	No. de reuniones de trabajo con sectores de interés	Mide el No. de reuniones de trabajo con sectores de interés	a/b*100	No. de reuniones con sectores de interés / No. de convenios totales * 100	Trimestral	Eficacia	Informe de actividades con sectores de interés por trayectoria.	Reuniones semestrales con los sectores de interés para el fortalecimiento y seguimiento de convenios.	3	1	33.33
02	Secretaría de Planeación	Actividad	Producción de productos audiovisuales	No. de programas realizados	Mide el No. de programas realizados	No. de programas realizados	No. de programas realizados	Trimestral	Eficacia	Reporte de actividades	Se cuenta con los recursos para la generación de productos audiovisuales	40	26	65.00
02	Secretaría de Planeación	Actividad	Realización de eventos de integración académica para el fortalecimiento social, cultural, ambiental, política y económica de la población.	Cantidad de eventos realizados	Mide la cantidad de eventos realizados	No. de eventos realizados	No. de eventos realizados	Trimestral	Eficacia	Informe de actividades del evento	Se recibe apoyo de otras estancias externas para incrementar la extensión del evento.	12	8	66.66
02	Secretaría de Planeación	Actividad	Realizar la firma de convenios con los Sectores Social, Económico y Académicos.	No. de convenios realizados	Mide el No. de convenios realizados	No. de convenios realizados	No. de convenios realizados	Trimestral	Eficacia	Informe de actividades.	Los sectores Social, Económico y Académicos muestran participación activa con la universidad.	10	4	40.00
03	Secretaría Académica	Componente	Revisión y actualización de planes y programas de estudio que promuevan la integración de los estudiantes con la intervención de los grupos de interés.	Porcentaje de PTC reconocidos por el PRODEP	Mide el Porcentaje de PTC reconocidos por el PRODEP por su perfil docente	A/B*100	PTC PRODEP / PTC * 100	Semestral	Calidad	Documentos de reconocimiento del perfil del profesor	La SEP continúa impulsando el programa de reconocimiento y estímulos al personal docente	0	0	
03	Secretaría Académica	Actividad	Actualización profesional de la planta docente para la mejora académica de los estudiantes.	No. de profesores con estudios de doctorado	Mide el No. de profesores con estudios de doctorado	a/b*100	No. de profesores con grado de doctorado / No. de PTC * 10	Trimestral	Eficacia	Informes de profesores que realizan el ingreso a un programa de doctorado	El personal docente con grado de maestría participan en un programa de doctorado	18	18	100.00
03	Secretaría Académica	Actividad	Fortalecimiento de los servicios bibliotecarios	No. de libros por alumno	Mide el No. de libros por alumno	a/b	No. de alumnos / No. de libros	Trimestral	Eficacia	Reporte de biblioteca	Se tienen los insumos y equipos en óptimas condiciones para poder desarrollar actividades biblioteca.	2	1	50.00
03	Secretaría Académica	Actividad	Fortalecimiento de los servicios que proveen los laboratorios mediante la adquisición de insumos y mantenimiento de equipos.	Porcentaje de prácticas y/o actividades académicas de laboratorio	Mide el Porcentaje de prácticas y/o actividades académicas realizadas por estudiantes en laboratorio	a/b*100	No. materias que desarrollan prácticas en el laboratorio / No. de materias en los planes de estudio * 100	Trimestral	Eficacia	Manuales de prácticas o actividades académicas de laboratorio	Se tienen los insumos y equipos en óptimas condiciones para poder desarrollar actividades en los laboratorios.	2	1	50.00
03	Secretaría Académica	Actividad	Implementación de cursos y/o diplomados para capacitación general del personal académico que fortalezcan la formación integral de los alumnos y el Programa Institucional de Tutorías.	Porcentaje de personal capacitado	Mide el Porcentaje de personal capacitado	a/b*100	No. de personal capacitado / total de personal académico * 100	Trimestral	Eficacia	Constancias de participación	Se ministran los recursos programados para el pago de cursos y talleres	2	2	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Secretaría Académica	Actividad	Impulsar la participación en el programas de movilidad	No. de alumnos participando en Delfín, congresos o eventos	Mide el no. de Alumnos que participan en el programas de movilidad	A/B*100	Total de alumnos /No. de alumnos participando en Delfín, congresos o eventos	Trimestral	Eficacia	Reporte de alumnos que participan en movilidad	Se cuenta con el apoyo de las instituciones para recibir estudiantes	70	70	100.00
03	Secretaría Académica	Actividad	Integración de actividades y seguimiento a programas de posgrado profesionalizantes y de investigación	No. de estudiantes acreditados	Mide el no. de Alumnos acreditado	a/b*100	No. de estudiantes acreditados / No. total de estudiantes * 100	Trimestral	Eficacia	Actas de calificaciones	Se cuentan con las herramientas tecnológicas e infraestructura para el desarrollo académico en los programas de posgrados	2	2	100.00
04	Secretaría de Administración	Componente	Gestión fortalecida.	No. de procesos de control interno implementados	Mide el No. de procesos de control interno implementados	A/B*100	No. de procesos de control interno implementados	Semestral	Calidad	Informe de resultados de los procesos de control interno	Apoyo de áreas correspondientes generando una gestión académica adecuada.	0	0	
04	Secretaría de Administración	Actividad	Actualización y desarrollo de las normativas necesarias para la óptima operación de la institución	Porcentaje de normativas actualizadas	Mide el porcentaje de normativas actualizadas	a/b*100	No. de normativas actualizadas / No. total de normativas * 100	Trimestral	Eficacia	Documento de actualización de las normativas	Se cuenta con la aprobación de las normativas por el órgano de gobierno	2	2	100.00
04	Secretaría de Administración	Actividad	Aplicación de mantenimiento y remodelaciones en infraestructura	Porcentaje de presupuesto destinado a infraestructura	Mide el porcentaje de presupuesto destinado a infraestructura	a/b*100	Presupuesto destinado a infraestructura / total de presupuesto * 100	Trimestral	Economía	POA 2024	Se cuenta con el apoyo para destinar recursos a la conservación de la infraestructura	5	5	100.00
04	Secretaría de Administración	Actividad	Fortalecer el programa de gestión de riesgos	No. personas participando en actividades de gestión de riesgos	Mide el No. personas participando en actividades de gestión de riesgos	a/b*100	No. personas participando en actividades de gestión de riesgos	Trimestral	Eficacia	Registro de participantes en actividades	El personal tiene disposición para colaborar con las actividades	3	3	100.00
04	Secretaría de Administración	Actividad	Fortalecimiento de la planeación estratégica, la comunicación y capacitación del personal	Porcentaje de personal capacitado	Mide el porcentaje de personal capacitado	a/b*100	No. de personal capacitado / total de personal administrativo * 100	Trimestral	Eficacia	Constancias de participación	El personal participa en las capacitaciones ofertadas	2	2	100.00
04	Secretaría de Administración	Actividad	Mantenimiento de áreas verdes y reserva territorial de la institución	Porcentaje de presupuesto destinado a mantenimiento y conservación de áreas verdes	Mide el porcentaje de presupuesto destinado a mantenimiento y conservación de áreas verdes	a/b*100	Presupuesto destinado a mantenimiento y conservación de áreas verdes / total de presupuesto* 100	Trimestral	Economía	POA 2024	Se cuenta con el apoyo para destinar recursos a la conservación de la infraestructura	9	9	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

060 Universidad de la Ciénega del Estado de Michoacán de Ocampo
Datos de Identficcación del Programa
YB Educación Superior de Calidad

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.
Linea(s) de Acción:	HL 2.2.1.8. Ampliar la matrícula en la educación media superior y superior a través de modalidades a distancia.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Lograr una universidad sólida, vigorosa, actual y consolidada académicamente mediante la generación y aplicación del conocimiento, la difusión y fortalecimiento de la cultura en sus expresiones y valores, la vinculación con el medio externo y la formación	Porcentaje de programas educativos actualizados	Mide el Porcentaje de programas educativos actualizados en relación con el total de programas	a/b*100	No. de programas educativos actualizados / total de programas educativos * 100	Anual	Eficacia	Registros de planes de estudios	Se cuenta con el recurso necesario para el equipamiento y operación de la institución	0	0	
		Proposito	La sociedad obtiene profesionistas de nivel licenciatura y posgrado con una sólida formación académica y en valores, conscientes del contexto regional y nacional que participen en la transformación de la vida social, económica, política, científica y cultural, en un marco plural y de constante aprendizaje	Porcentaje de eficiencia terminal	Mide el Porcentaje de eficiencia terminal de estudiantes en un cohorte generacional	a/b*100	No. de egresados / No. de alumnos de ingreso en el cohorte * 100	Anual	Eficacia	Informe de indicadores de Servicios Escolares	Se cuenta con el recurso necesario para la contratación del personal requerido para las actividades académicas	0	0	

063 Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza

Datos de Identficcación del Programa

YC Fortalecimiento de las Capacidades de Evaluación en Control de Confianza

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.3 Construir la paz y la seguridad pública con respeto a los derechos humanos.
Estrategia:	1.3.2 Fortalecer el estado de fuerza, su profesionalización y equipamiento.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Linea(s) de Acción:	CJ 1.3.2.11. Incrementar las policías certificadas para alcanzar la meta establecida por el sistema nacional de seguridad pública.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 16.4 De aquí a 2030, reducir significativamente las corrientes financieras y de armas ilícitas, fortalecer la recuperación y devolución de los activos robados y luchar contra todas las formas de delincuencia organizada.; 16.a Fortalecer las instituciones nacionales pertinentes, incluso mediante la cooperación internacional, para crear a todos los niveles, particularmente en los países en desarrollo, la capacidad de prevenir la violencia y combatir el terrorismo y la delincuencia.; 3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol.; 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a fortalecer las corporaciones policiales de seguridad pública estatal con evaluaciones de control de confianza	Porcentaje del personal de la corporaciones policiales de la institución encargada de la función de seguridad pública con evaluaciones aprobatorias	Mide el personal de la corporaciones policiales de la institución encargada de la función de seguridad pública con evaluaciones aprobatorias	PPCPA=(CPA/TPE)*100	Porcentaje de personal de las corporaciones policiales de la institución encargada de la función de seguridad pública con evaluaciones aprobatorias, CPA: Número de policías con evaluaciones aprobatorias y TPE: Número total de policías evaluados *100	Anual	Eficacia	CALCULADO CON BASE EN INFORMACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA (INEGI) . CENSO NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA ESTATAL . [EN LÍNEA]. DISPONIBLE DE: HTTPS://WWW.INEGI.ORG.MX/PROGRAMAS/CNSPE/2021/#DOCUMENTACION	Fortaleciendo las corporaciones policiales con policías certificados en términos de control de confianza	0	0	
		Proposito	El personal de Seguridad Pública y de Procuración de Justicia a nivel estatal y municipal es evaluado eficientemente para la selección, ingreso, promoción y, permanencia, para su aprobación en términos de control de confianza, de conformidad con las normas aplicables.	Porcentaje de remisión de certificados en términos de control de confianza a las instancias de seguridad pública estatal, municipal y de procuración de justicia	Mide la remisión de certificados realizados a las instancias de seguridad pública estatal, municipal y de procuración de justicia en términos de control de confianza.	A=(B/C)*100	A=Certificados Remitidos = (B=Total de Certificados Realizados /C= Total de Certificados Solicitados)*100	Anual	Eficiencia	Informe de certificados elaborados por el área de reporte integral del Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza en el ejercicio del año 2024.	Que el personal operativo y administrativo de seguridad pública estatal, municipal y de procuración de justicia certificado y evaluado en términos de control de confianza prevenga el delito, preserve el orden y la paz pública.	0	0	
01	Dirección General	Componente	Coordinación con las corporaciones policiales de seguridad realizada	Porcentaje de avance en coordinación realizada	Mide el avance de la coordinación con las corporaciones policiales de seguridad realizada	AC=(SUMA IE /TOT_IE)*100	A=Avance de Coordinación = (SUMA IE=Suma Total de Avance de Indicadores Estratégicos /TOT_IE=Total de indicadores Estratégicos)*100	Semestral	Eficacia	Reporte de avance de coordinación con las corporaciones policiales de seguridad y el Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza para el ejercicio del año 2024 proporcionado por la Delegación Administrativa.	Una adecuada coordinación entre corporaciones policiales de seguridad e instituciones	0	0	
01	Dirección General	Actividad	Integrar y supervisar el Programa Operativo Anual del Centro y presentarlo a la Junta de Gobierno para su revisión y supervisión.	Porcentaje de diseño o actualización del Programa Operativo Anual realizado	Se refiere al diseño o actualización del Programa Operativo Anual.	DAP=(DAP_REALIZADO/DAP_SOLICITADO)*100	DAP=Actualización del POA =(DAP_REALIZADO =Actualización de POA realizado/DAP_SOLICITADO=Actualización del POA Solicitado) *100	Trimestral	Eficacia	Expediente Programa Operativo Anual del Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza bajo resguardo de la Delegación Administrativa.	La elaboración del Programa Operativo Anual permite la adecuada Coordinación Interinstitucional.	4	4	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Dirección General	Actividad	Realización de instrumentos jurídicos de colaboración para la ejecución de políticas, programas y acciones encaminadas al logro del objeto del Centro	Porcentaje de celebración de instrumentos jurídicos de colaboración realizados	Mide la proporción instrumentos jurídicos celebrados con avance igual o por arriba de lo programado.	IJC=(IJF/IJP)*100	IJC=Instrumentos Jurídicos Celebrados = (IJF=Instrumentos Jurídicos Firmados/IJP=Instrumentos Jurídicos Solicitados)*100	Mensual	Eficacia	Expediente de convenios del Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza bajo resguardo de la Delegación Administrativa.	La celebración de instrumentos jurídicos fortalece la colaboración con la federación y los gobiernos municipales.	6	7	116.66
01	Dirección General	Actividad	Realización de Juntas de Gobierno en sus sesiones ordinarias para informar sobre la situación que guarda el Centro	Porcentaje de Juntas de Gobierno realizadas	Mide la realización de Juntas de Gobierno	JG=(IJGR/IJGP)*100	JG=Indicador de Junta de Gobierno = (IJGR=Informes de Juntas Gobierno Realizadas / IJGP=Informe de Juntas de Gobierno Solicitadas)*100	Trimestral	Eficiencia	Actas de Juntas de Gobierno realizadas del Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza en el año 2024 proporcionado por la Delegación Administrativa.	Las Juntas de Gobierno informan la situación que guarda el Centro sobre las evaluaciones en términos de control de confianza	4	4	100.00
01	Dirección General	Actividad	Remisión de certificados de las evaluaciones en términos de control de confianza a las corporaciones	Porcentaje de certificados remitidos de los elementos evaluados en términos de control de confianza de los cuerpos de Seguridad Pública Estatal, Municipal y de Procuración de Justicia	Mide la remisión de certificados de los elementos evaluados en términos de control de confianza realizada a los cuerpos de Seguridad Pública Estatal, Municipal y de Procuración de Justicia.	RC=(RCR/RCP)*100	RC=Remisión de Certificados = (RCR=Remisión de Certificados Realizados /RCP= Remisión de Certificados Solicitados)*100	Mensual	Eficiencia	Informe de certificados remitidos a Instituciones de Seguridad para el ejercicio del año 2024 proporcionado por la Dirección General	El personal de Seguridad Pública y Procuración de Justicia esta evaluado y certificado en términos de control de confianza	6,300	5,894	93.55
02	Subdirección de Evaluación	Componente	Capacidades de evaluación en control de confianza fortalecidos	Porcentaje de personal evaluado de seguridad pública y procuración de justicia	Mide el número de personal de seguridad pública y procuración de justicia evaluado en términos de control de confianza.	PE=(TPE/TPP)*100	PE=Personal Evaluado = (TPE=Total de Personal Evaluado / TPP=Total de Personal Solicitado)*100	Semestral	Eficacia	Reporte de evaluaciones realizadas en el ejercicio del año 2024 proporcionado por la Subdirección de Evaluación.	La evaluación en términos de control de confianza mejora las condiciones de Seguridad Pública, convivencia ciudadana segura y la confianza en las Instituciones.	0	0	
02	Subdirección de Evaluación	Actividad	Aplicación de exámenes en términos de control de confianza	Porcentaje de evaluaciones realizadas en términos de control de confianza	Mide el incremento de evaluaciones toxicológicas, médicas, psicológicas, poligráficas y de investigación socioeconómica en términos de control de confianza.	ETMPPIS= (TETMPPISR/TETMPPISP) *100	ETMPPIS= Evaluaciones = (TETMPPISR=Total de Evaluaciones Realizadas / TETMPPISP=Total de Evaluaciones Solicitadas)*100	Mensual	Eficiencia	Reporte de evaluaciones realizadas en el ejercicio del año 2024 proporcionado por la Subdirección De Evaluación.	La aplicación de exámenes toxicológicos, médicos, psicológicos, poligráficos y de investigación socioeconómica en términos de control de confianza mejora las condiciones de Seguridad Publica la confianza en las Instituciones	6,300	5,527	87.73
02	Subdirección de Evaluación	Actividad	Implementación de estrategias de capacitación, especialización y actualización del personal operativo	Porcentaje de capacitaciones realizadas al personal operativo	Mide las capacitaciones realizadas al personal operativo	CIPO: CIPOR/CIPOP*100	CIPO=Capacitaciones Implementadas al Personal Operativo= (CIPOR=Total de Capacitaciones al Personal Operativo Realizadas/ CIPOP=Total de Capacitaciones al Personal Operativo Solicitadas) * 100	Mensual	Eficiencia	Reporte de capacitaciones impartidas a personal operativo en el ejercicio del año 2024 proporcionado por la Subdirección de Evaluación.	Se brinda un servicio de excelencia y calidad a través de personal operativo capacitado, especializado y actualizado	10	7	70.00
03	Subdirección de Integración y Coordinación Interinstitucional	Componente	Instituciones de Seguridad Pública fortalecidas	Porcentaje de solicitudes en control de confianza para elementos adscritos y aspirantes a ingresar a los cuerpos de Seguridad Pública	Mide el número de solicitudes recibidas de control de confianza para el ingreso y permanencia a los cuerpos de Seguridad Pública Estatal, Municipal y de Procuración de Justicia.	SR=(TSR/TSP)*100	SR=Solicitudes Recibidas = (TSR=Total de Solicitudes Recibidas / TSP=Total de Solicitudes Requeridas)*100	Semestral	Eficiencia	Expediente de solicitudes de evaluación del Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza bajo resguardo del departamento de Coordinación Interinstitucional.	Los elementos adscritos y aspirantes a ingresar certificados y evaluados en términos de control de confianza mantienen la integridad y confianza en las Instituciones de Seguridad Pública y Procuración de Justicia	0	0	
03	Subdirección de Integración y Coordinación Interinstitucional	Actividad	Generar la información y estadística de los resultados derivados de los procesos de evaluación	Porcentaje de reportes realizados provenientes de los procesos de evaluación	Mide los reportes realizados provenientes de los procesos de evaluación	IER= RPP/RPPL*100	IER=Información y Estadística de Resultados Procesados= RPP=Reportes Procesados Realizados /RPPL= Reportes Procesados Solicitados *100	Mensual	Eficacia	Reporte de información proporcionado por la Subdirección de Integración y Coordinación Interinstitucional	Se cuenta con la información y estadística de manera eficaz	16	14	87.50
03	Subdirección de Integración y Coordinación Interinstitucional	Actividad	Tramitar las solicitudes realizadas para evaluar a elementos adscritos a las distintas corporaciones de Seguridad Pública.	Porcentaje de solicitudes en control de confianza para elementos adscritos a los cuerpos de Seguridad Pública.	Mide el número de solicitudes recibidas de control de confianza para la permanencia a los cuerpos de Seguridad Pública Estatal, Municipal y de Procuración de Justicia.	SRP= SRPELP/SPPELP*100	SRP=Solicitudes= (SRPELP=Solicitudes realizadas para evaluar a elementos adscritos a los cuerpos de seguridad/ SPPELP=Solicitudes programadas para evaluar elementos adscritos a los cuerpos de seguridad)*100	Mensual	Eficacia	Reporte de solicitudes en control de confianza para elementos adscritos del Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza proporcionado por la Subdirección de Integración y Coordinación Interinstitucional	Los elementos adscritos a los cuerpos de seguridad certificados y evaluados en términos de control de confianza mantienen la integridad y confianza en las Instituciones de Seguridad Pública	3,720	2,995	80.51

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Subdirección de Integración y Coordinación Interinstitucional	Actividad	Tramitar las solicitudes realizadas para evaluar a elementos aspirantes a ingresar a las distintas corporaciones de Seguridad Pública	Porcentaje de solicitudes en control de confianza para elementos aspirantes a ingresar a los cuerpos de Seguridad Pública.	Mide las solicitudes en control de confianza para elementos aspirantes a ingresar a los cuerpos de Seguridad Pública.	SRNI= SRNIELP/SPNIELP*100	SRNI=Solicitudes= (SRNIELP=Solicitudes realizadas para evaluar elementos aspirantes a ingresar a los cuerpos de seguridad/ SPNIELP=Solicitudes programadas para evaluar a elementos aspirantes a ingresar a los cuerpos de seguridad)*100	Mensual	Eficacia	Reporte de solicitudes en control de confianza para elementos aspirantes a ingresar, del Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza proporcionado por la Subdirección de Integración y Coordinación Interinstitucional	Los elementos aspirantes a ingresar a los cuerpos de seguridad certificados y evaluados en términos de control de confianza mantienen la integridad y confianza en las Instituciones de Seguridad Pública	2,580	2,532	98.13
04	Delegación Administrativa	Componente	Servicios administrativos del Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza del Estado de Michoacán asegurados	Porcentaje del presupuesto pagado	Mide el avance del presupuesto pagado.	APM=(PEM/PPM)*100	APM=Avance del Presupuesto = (PEM=Presupuesto Ejecutado /PPM= Presupuesto Programado) *100	Semestral	Eficiencia	Acuse proporcionado por la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Michoacán en el ejercicio del año 2024.	Cumplir con los lineamientos de austeridad	0	0	
04	Delegación Administrativa	Actividad	Coordinación del pago de sueldos del personal del Centro	Porcentaje de pagos de sueldos del personal del Centro realizados	Mide los pagos de sueldos del personal del Centro realizados	PSP=(PSR/PSP)*100	PSP=Pago de Sueldos del Personal = (PSR=Pago de Sueldos Realizados /PSP= Pago de Sueldos Solicitados)*100	Mensual	Eficiencia	Expediente de pagos realizados al personal del Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza bajo resguardo de la Delegación Administrativa.	La ejecución de las obligaciones laborales se lleva correctamente	24	22	91.66
04	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar las afectaciones presupuestales que se generen en la ejecución de los programas de trabajo del Centro	Porcentaje de documentos de ejecución presupuestaria y pago realizados	Mide los documentos de ejecución presupuestaria y pago realizados	DEPPS= DEPPR/DEPPP*100	DEPPS=Documentos=DEPPR=Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago Realizados/ DEPPP=Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago Solicitados *100	Mensual	Economía	Reporte de documentos de ejecución presupuestaria y pago proporcionado por la Delegación Administrativa	Cumplir con la normatividad aplicable	96	88	91.66
04	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de tramites administrativos para obtener el análisis y depuración de la información financiera y contable	Porcentaje de trámites administrativos realizados para el análisis y depuración de la información financiera y contable	Mide los trámites administrativos realizados para el analisis y depuración de la información financiera y contable	TA= TAR/TAP*100	TA=Tramites=TAR=Tramites Administrativos Realizados/ TAP=Tramites Administrativos Solicitados)*100	Mensual	Eficiencia	Reporte de trámites administrativos para la obtención de análisis y depuración de la información financiera y contable realizados en el ejercicio del año 2024 proporcionado por la Delegación Administrativa	Se cuenta con los recursos para realizar el análisis y depuración de la información financiera y contable	9	14	155.55
04	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de trámites pertinentes para la adquisición de mobiliario, equipo, artículos, materiales e insumos necesarios, así como los servicios generales para la operación del ente público, de acuerdo a la reglamentación en la materia	Porcentaje de documentos realizados para la administración de recursos materiales y servicios generales	Mide la administración de recursos materiales y servicios generales.	ARG=(SA/SP)*100	ARG=Administración de Recursos Materiales y Generales = (SA=Documentos tramitados para la administración de recursos materiales y generales realizados / SP= Documentos para la administración de recursos materiales y generales solicitados)*100	Mensual	Eficiencia	Reporte de solicitudes de materiales o servicios recibidas y atendidas en el ejercicio del año 2024 proporcionado por la Delegación Administrativa	Se cuenta con los recursos necesarios para la realización de los programas del Centro	10	13	130.00
04	Delegación Administrativa	Actividad	Registrar la información financiera y la contabilidad gubernamental armonizada y presentar los informes	Porcentaje de cumplimiento en materia de la armonización contable en el ente público	Se refiere al avance en la implementación de la armonización contable de acuerdo a la normativa aplicable.	AC=(MR/MP)*100	AC=Armonización Contable = (MR=Armonización Contable realizada / MP=Armonización Contable Solicitada)*100	Mensual	Eficacia	Expediente contable del Centro Estatal de Certificación, Acreditación y Control de Confianza para el ejercicio del año 2024 bajo resguardo de la Delegación Administrativa.	La elaboración de estados financieros se lleva a cabo correctamente	12	11	91.66

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

068 Universidad Intercultural Indígena de Michoacán
Datos de Identficcación del Programa
RP Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.2 Establecer una Educación Integral, Inclusiva, Amorosa y Respetuosa de la Interculturalidad.
Linea(s) de Acción:	HR 2.2.2.1. Garantizar el acceso a la educación a la población indígena, afrodescendientes y personas con alguna discapacidad, así como las que viven en zonas prioritarias de atención con algún tipo de rezago, con enfoque de género.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	12.8 De aquí a 2030, asegurar que las personas de todo el mundo tengan la información y los conocimientos pertinentes para el desarrollo sostenible y los estilos de vida en armonía con la naturaleza.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.7 De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, la ciudadanía mundial y la valoración de la diversidad cultural y la contribución de la cultura al desarrollo sostenible.; 8.6 De aquí a 2020, reducir considerablemente la proporción de jóvenes que no están empleados y no cursan estudios ni reciben capacitación.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a la política social mediante la oferta de servicios educativos en diferentes modalidades.	Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior de la zona de influencia que ingresan a la educación superior.	Este indicador permite conocer el grado de absorción que se tiene en cuanto a los alumnos inscritos que se cumplen con los criterios/para ser considerados como alumnos que se proyecta y se deben atender, considerando la edad.	PA=AINI/TAEB* 100	A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior de la zona de influencia que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1) *100)	Anual	Eficacia	SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE). Estadísticas Continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación Estadística por ciclo escolar en "Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional", editada por la DGPPyEE e incluidas en el portal de información correspondiente. http: //www.planeacion.sep.gob.mx	Los alumnos de educación media superior continúan sus estudios cuando egresan de los bachilleratos de la zona de influencia. Existe interés de los estudiantes de educación media superior de concluir sus estudios y estudiar una carrera.	0	0	
		Proposito	Jóvenes de 18 a 22 años matriculados en la Universidad Intercultural Indígena de Michoacán que reciben Educación Superior Intercultural.	Porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior Intercultural en la UIIM (no incluye posgrado).	Este indicador permite conocer la evolución de la matrícula que se tiene de los alumnos inscritos que se cumplen con los criterios.	PAM = (AEB/AIUE)*100	A:Porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior Intercultural en la UIIM (no incluye posgrado)=(B: Alumnos egresados del bachillerato de la Zona de Influencia t. / C: Población de 18 a 22 años en estado de Michoacán.) *100	Anual	Eficacia	Estadísticas 911 SE/SEP. Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación en Michoacán. Reporte de alumnos inscritos en escuelas públicas de Educación Superior el ciclo escolar 2018-2019. Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2021. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo.	Existen servicios docentes en los distintos niveles de educación superior. Hay personal capacitado. Se cuenta con recursos materiales e instalaciones adecuadas.	0	0	
01	Oficina del Rector	Componente	Conducción y Coordinación de las Políticas Públicas.	Plan de desarrollo institucional y programas de trabajo de cada programa académico impartido.	Este indicador permite conocer el avance que se tiene en el seguimiento al Plan de desarrollo Institucional, así como a los programas de trabajo de cada uno de los programas académicos impartidos	TAIE = (TIT/TIP)*100	(Indicadores trabajados/Indicadores proyectados)x100	Semestral	Eficacia	Informe del consejo directivo de la UIIM, Oficina de Rector y Dirección de planeación, programación y presupuesto.	Lograr el avance los procesos de gestión de calidad, considerando las necesidades de los programas académicos que forman la oferta educativa, así como a las áreas de operación y administración.	0	0	
01	Oficina del Rector	Actividad	Brindar seguimiento a los asuntos de contraloría interna en curso	Porcentaje de atención a asuntos de contraloría interna	Este indicador permite dar seguimiento a las acciones de contraloría interna	TAC= (ACR/ACP)*100	(Número de asuntos de contraloría interna realizados/número de contraloría interna proyectados)x100	Mensual	Eficacia	Informe del consejo directivo de la UIIM, Oficina de Rector y Dirección de planeación, programación y presupuesto	Los informes de contraloría interna gestionados en tiempo y forma para llevar a cabo las distintas operaciones de la universidad	9	7	77.77
01	Oficina del Rector	Actividad	Brindar seguimiento a los asuntos de transparencia en trámite	Atención a asuntos de transparencia	Este indicador permite conocer la evolución de las acciones que se realizar en torno a la transparencia	SCDT=(SCDR/SCDP)*100	(Número de atención a asuntos de transparencia realizadas/ número de atención a asuntos de transparencia programadas)x100	Mensual	Eficacia	Informe del consejo directivo de la UIIM, Oficina de Rector y Dirección de planeación, programación y presupuesto	Los informes de transparencia son gestionados en tiempo y forma para llevar a cabo las distintas operaciones de la universidad	16	9	56.25
01	Oficina del Rector	Actividad	Brindar seguimiento a los asuntos jurídicos en trámite	Porcentaje de asuntos jurídicos atendidos	Este indicador permite conocer el grado de avance en la atención de los trámites y gestiones de carácter jurídico	TAA= (AJR/AJP)*100	(número de asuntos jurídicos realizados/número de asuntos jurídicos proyectados)x100	Mensual	Eficacia	Informe del consejo directivo de la UIIM, Oficina de Rector e informes de las distintas direcciones de la Universidad	La atención a los asuntos jurídicos se aplica de manera oportuna, promoviendo la eficiencia en la gestión	9	7	77.77
01	Oficina del Rector	Actividad	Gestionar los recursos para la operación de la Universidad.	Porcentaje de gestión recursos realizados.	Este indicador sirve para medir el avance en las gestiones de los recursos, para la operación de la Universidad	TGR= (GR/GP)*100	(gestiones realizadas/gestiones proyectadas)x100	Anual	Eficacia	Informe del consejo directivo de la UIIM, Oficina de Rector y Dirección de planeación, programación y presupuesto.	Los recursos financieros para la operación de la Universidad son gestionados en tiempo y forma.	9	7	77.77
01	Oficina del Rector	Actividad	Realizar los informes de rendición de cuentas	Porcentaje de informes de rendición de cuentas	Este indicador permite conocer el grado de avance en referencia a los informes de rendición de cuentas	TIRD = (TIRP/TIRR)*100	(Número de informes realizados /número de informes programados) x 100	Mensual	Eficacia	SEP. Sistema Nacional de información estadística educativa de la SEP. http://snie.sep.gob.mx/Estadistica.html. Informe del consejo directivo de la UIIM, Oficina de Rector y Dirección de planeación, p	Los informes de rendición de cuentas para la operación de la Universidad son gestionados en tiempo y forma	9	7	77.77
02	Dirección Académica	Componente	Actualización de los Programas de Educación Superior y de Posgrado de calidad en materia indígena.	Porcentaje de la actualización de los programas de educación superior y posgrado.	Este indicador permite conocer el avance de la actualización de los programas de educación superior y posgrado	TEPA= (EPAR / EPAP)*100	TEPA = Total de Programas EPAR = Número de programas actualizados EPAP = Número de programas	Trimestral	Eficacia	Informe de consejo directivo de la UIIM, oficina del rector; Documento aval, oficio, plan de estudio. Dirección de planeación, programación y presupuesto.	Los programas académicos impartidos por la UIIM son de calidad y coadyuvan en la revalorización de la cultura y las lenguas originarias.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Dirección Académica	Actividad	Dar seguimiento al programa anual de Lenguas Originarias y extranjeras, en la Unidad Académica Costa Nahua	Porcentaje de alumnos cursando Lengua Originaria y extranjera	Este indicador permite dar seguimiento a los alumnos que estudian lenguas	TAL = (ALP/ALR)*100	TAL = Total de actividades de lengua originaria o extranjera ALP = Actividades de lenguas programadas ALR = Actividades de lenguas realizadas	Mensual	Calidad	Informe y/o relación de alumnos inscritos	La revitalización de la lengua y la promoción de la cultura a través de la misma, fundamentan la interculturalidad de la universidad	124	0	0.00
03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Componente	Coordinación de actividades de planeación y evaluación de la Universidad Intercultural Indígena.	Porcentaje de coordinación de las actividades de planeación y evaluación.	Este indicador permite llevar a cabo el seguimiento de las actividades de planeación y evaluación	APPyE = (TAR / TAP)*100	TAR= Total de actividades implementadas TAP= Total de actividades programadas APPyE= Total de actividades de planeación, programación y presupuesto.	Mensual	Eficacia	Documento, Dirección de planeación, programación y presupuesto; documento informe del consejo directivo de la universidad, Oficina de rectoría.	La planeación y evaluación de la Universidad se realiza en tiempo y forma.	0	0	
03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Actividad	Brindar seguimiento a los egresados de la Universidad	Porcentaje de gestión de egreso y pertinencia	Este indicador nos permite dar seguimiento a los egresados de la universidad	BSEU=(GEPP/GEPR)*100	(gestiones de egreso y pertinencia proyectadas / gestiones de egreso y pertinencia realizadas)*100	Mensual	Eficacia	Informes y reportes de seguimiento, Dirección de planeación, programación y presupuesto, informes del sapp	La gestión de los trámites de seguimiento y pertinencia de los alumnos egresados, se realizan de acuerdo a lo programado en la fechas designadas por la Universidad	240	20	8.33
03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Actividad	Establecer el sistema de gestión de calidad	Porcentaje de coordinación de las actividades de programación y presupuesto	Este indicador permitirá medir el avance de la implementación del sistema de gestión de calidad	TISGC = (ISGCR/ISGCP) *100	TISGC = Total de Actividades de Implementación del Sistema de Calidad ISGCR = Actividades de Implementación del Sistema de Calidad Realizadas ISGCP = Actividades de Implementación del Sistema de Calidad Proyectadas	Trimestral	Eficiencia	Reportes e Informes de seguimiento, Dirección de planeación, programación y presupuesto	La programación y presupuestación de la Universidad se realiza en tiempo y forma	9	7	77.77
03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Actividad	Llevar a cabo las actividades de promoción y difusión de la Universidad	Porcentaje de actividades de promoción y difusión	Llevar a cabo las actividades de promoción y difusión de la Universidad	TAPD = (APDP/APDR)*100	"(numero total de Inscripciones Realizadas/ numero de Inscripciones Proyectadas)*100"	Mensual	Eficacia	Informes y reportes de seguimiento, Dirección de planeación, programación y presupuesto, informes del sapp	La gestión de los trámites de seguimiento y pertinencia de los alumnos egresados, se realizan de acuerdo a lo programado en la fechas designadas por la Universidad	225	175	77.77
03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Actividad	Llevar acabo el proceso de inscripción de los alumnos	Porcentaje de alumnos inscritos	Realizar el proceso de inscripción de los alumnos de los distintos programas académicos	TIR = (IP/IR)*100	TIR = Total de Inscripciones Realizadas IP = Inscripciones Realizadas IR = Inscripciones Proyectadas	Semestral	Eficacia	Informes y reportes de seguimiento, Dirección de planeación, programación y presupuesto, informes del sapp	La gestión de los trámites de inscripcion de los alumnos, se realizan de acuerdo a lo programado en la fechas designadas por la Universidad	2,400	1,650	68.75
03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Actividad	Programación y presupuesto de los recursos de la universidad	Porcentaje de coordinación de las actividades de programación y presupuesto	Este indicador permite llevar a cabo las actividades de programación y presupuesto	TAPP = (APPR / APPP)*100	TAPP = total de actividades de programación y presupuesto APPR = actividades de programación y presupuesto realizadas APPP = actividades de programación y presupuesto proyectadas	Trimestral	Eficiencia	Reportes e Informes de seguimiento, Dirección de planeación, programación y presupuesto	La programación y presupuestación de la Universidad se realiza en tiempo y forma	9	8	88.88
03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Actividad	Gestión de recursos extraordinarios, para la potencialización de la operación	Porcentaje de gestión de recursos extraordinarios	Llevar a cabo la gestión de recursos extraordinarios	TGRE = (AGER/AGEP)*100	(actividades de gestión de recursos extraordinarios realizados / actividades de gestión de recursos extraordinarios proyectados)*100	Mensual	Eficiencia	Documentos oficiales y gestionados, Dirección de planeación, programación y presupuesto	La gestión de los recursos extraordinarios requeridos, se realizan de acuerdo a lo programado en las convocatoria emitidas por la federación y cuando es requerido de acuerdo a los gastos emergentes de la Universidad.	3	4	133.33

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Delegación Administrativa	Componente	Aseguramiento de los servicios administrativos.	Porcentaje del aseguramiento de los servicios administrativos.	Este indicador permite conocer el grado de avance en las actividades proyectadas en relación a los servicios administrativos	TA = (TAR/TAP)*100	TAR=Total de acciones de aseguramiento realizadas TAP=Total de acciones de aseguramiento proyectadas TA=Total de acciones de aseguramiento	Trimestral	Eficacia	Informe de consejo institucional, Delegación Administrativa	La gestión de los recursos extraordinarios requeridos, se realizan de acuerdo a lo programado en las convocatoria emitidas por la federación y cuando es requerido de acuerdo a los gastos emergentes de la Universidad.	0	0	
04	Delegación Administrativa	Actividad	Administrar los recursos financieros	Porcentaje de recursos financieros ejercidos	Este indicador permite medir la gestionar y administrar los recursos de la Universidad	TRFE = (ERFR/ERFP)*100	TRFE = Total de ejercicio de recursos financieros ERFR = ejercicio de recursos financieros realizados ERFP = ejercicio de recursos financieros proyectados	Mensual	Eficiencia	Documento de compras, asignación al personal, formatos de solicitud de mantenimiento o dotación de material, Delegación Administrativa	Los recursos financieros se gestionan, para las distintas áreas de la Universidad se realizan en tiempo y forma	18	15	83.33
04	Delegación Administrativa	Actividad	Recursos materiales gestionados	Porcentaje de recursos materiales gestionados	El indicador nos permite ver el porcentaje de materiales gestionados	TRME = (ERMR/ERMP)*100	TRME = Total de Recursos Materiales Ejercidos ERMR = Ejercicio de Recursos Materiales Realizado ERMP = Ejercicio de Recursos Materiales Proyectado	Mensual	Eficacia	Documento de compras, asignación al personal, formatos de solicitud de mantenimiento o dotación de material, Delegación Administrativa	Los recursos materiales se gestionan, para las distintas áreas de la Universidad se realizan en tiempo y forma	18	16	88.88

068 Universidad Intercultural Indígena de Michoacán

Datos de Identficcación del Programa

RX Programa para el Desarrollo Profesional Docente (Educación Superior)

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Estrategia:	2.2.2 Establecer una Educación Integral, Inclusiva, Amorosa y Respetuosa de la Interculturalidad.
Linea(s) de Acción:	HR 2.2.2.1. Garantizar el acceso a la educación a la población indígena, afrodescendientes y personas con alguna discapacidad, así como las que viven en zonas prioritarias de atención con algún tipo de rezago, con enfoque de género.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	12.8 De aquí a 2030, asegurar que las personas de todo el mundo tengan la información y los conocimientos pertinentes para el desarrollo sostenible y los estilos de vida en armonía con la naturaleza.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.7 De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, la ciudadanía mundial y la valoración de la diversidad cultural y la contribución de la cultura al desarrollo sostenible.; 8.6 De aquí a 2020, reducir considerablemente la proporción de jóvenes que no están empleados y no cursan estudios ni reciben capacitación.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a la política social mediante la oferta de servicios educativos en diferentes modalidades.	Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior de la zona de influencia que ingresan a la educación superior.	Este indicador permite conocer el grado de absorción que se tiene en cuanto a los alumnos inscritos que se cumplen con los criterios/para ser considerados como alumnos que se proyecta y se deben atender, considerando la edad.	PA=AINI/TAEB* 100	A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior de la zona de influencia que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1) *100)	Anual	Eficacia	"SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE). Estadísticas Continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación Estadística por ciclo escolar en ""Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional"", editada por la DGPPyEE e incluidas en el portal de información correspondiente. http: //www.planeacion.sep.gob.mx CONAPO, Proyecciones de población de México, 2010-2050, ajustadas en el Censo de Población 2010, publicadas en abril del 2013. cifras incluidas en el portal de información del CONAPO, módulo, ""Proyecciones de Población""."	"Los alumnos de educación media superior continúan sus estudios cuando egresan de los bachilleratos de la zona de influencia. Existe interés de los estudiantes de educación media superior de concluir sus estudios y estudiar una carrera. "	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Proposito	Jóvenes de 18 a 22 años matriculados en la Universidad Intercultural Indígena de Michoacán que reciben Educación Superior Intercultural	Porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior Intercultural en la UIIM (no incluye posgrado).	Este indicador permite conocer la evolución de la matrícula que se tiene de los alumnos inscritos que se cumplen con los criterios	PAM = (AEB/AIUE)*100	A:Porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior Intercultural en la UIIM (no incluye posgrado)=(B: Alumnos egresados del bachillerato de la Zona de Influencia t. / C: Población de 18 a 22 años en estado de Michoacán.) *100	Anual	Eficacia	"Estadísticas 911 SE/SEP. Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación en Michoacán. Reporte de alumnos inscritos en escuelas públicas de Educación Superior el ciclo escolar 2018-2019. Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2021. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Proyecciones de la población 2010-2050 CONAPO http://www.conapo.gob.mx/es/CONAPO/Proyecciones_Datos "	"Existen servicios docentes en los distintos niveles de educación superior. Hay personal capacitado. Se cuenta con recursos materiales e instalaciones adecuadas. Existen condiciones favorables para brindar el servicio."	0	0	
02	Dirección Académica	Componente	Actualización de los Programas de Educación Superior y de Posgrado de calidad en materia indígena	Porcentaje de la actualización de los programas de educación superior y posgrado	Este indicador permite conocer la evolución de la matrícula que se tiene de los alumnos inscritos que se cumplen con los criterios	TEPA= (EPAR / EPAP)*100	TEPA = Total de Programas EPAR = Número de programas actualizados EPAP = Número de programas	Trimestral	Eficiencia	Informe de consejo directivo de la UIIM, oficina del rector; Documento aval, oficio, plan de estudio. Dirección de planeación, programación y presupuesto.	Existen servicios docentes en los distintos niveles de educación superior. Hay personal capacitado. Se cuenta con recursos materiales e instalaciones adecuadas. Existen condiciones favorables para brindar el servicio.	0	0	
02	Dirección Académica	Actividad	Seguimiento a líneas de investigación requeridas para detonar el desarrollo comunitario	Porcentaje de atención a líneas de investigación	Este indicador nos permite conocer el porcentaje de líneas de investigación para detonar el desarrollo comunitario	TLI = (LIO / LIP) *100	TLI = Total de líneas investigación. LIO = Líneas de investigación proyectadas. LIP = Líneas de investigación realizadas.	Mensual	Eficiencia	Relación de alumnos en orientación, Dirección Académica	Las líneas de investigación se operan de manera óptima y se incluye a los alumnos en las distintas investigaciones que llevan a cabo los docentes de la Universidad	5	0	0.00

068 Universidad Intercultural Indígena de Michoacán

Datos de Identficcación del Programa

YD Educación Superior, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.2 Establecer una Educación Integral, Inclusiva, Amorosa y Respetuosa de la Interculturalidad.
Linea(s) de Acción:	HR 2.2.2.1. Garantizar el acceso a la educación a la población indígena, afrodescendientes y personas con alguna discapacidad, así como las que viven en zonas prioritarias de atención con algún tipo de rezago, con enfoque de género.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	12.8 De aquí a 2030, asegurar que las personas de todo el mundo tengan la información y los conocimientos pertinentes para el desarrollo sostenible y los estilos de vida en armonía con la naturaleza.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.7 De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, la ciudadanía mundial y la valoración de la diversidad cultural y la contribución de la cultura al desarrollo sostenible.; 8.6 De aquí a 2020, reducir considerablemente la proporción de jóvenes que no están empleados y no cursan estudios ni reciben capacitación.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a la política social mediante la oferta de servicios educativos en diferentes modalidades.	Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior de la zona de influencia que ingresan a la educación superior.	Este indicador permite conocer el grado de absorción que se tiene en cuanto a los alumnos inscritos que se cumplen con los criterios/para ser considerados como alumnos que se proyecta y se deben atender, considerando la edad.	PA=AINI/TAEB* 100	A: Porcentaje de absorción de alumnos egresados de la educación media superior de la zona de influencia que ingresan a la educación superior = (B: Número de alumnos inscritos de nuevo ingreso en Organismos Descentralizados Estatales de educación superior en el ciclo escolar t / C:Total de alumnos egresados del nivel educativo inmediato anterior en el ciclo escolar t-1) *100)	Anual	Eficacia	"SEP, Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE). Estadísticas Continuas del formato 911. Estadísticas de alumnos, información incluida en la publicación Estadística por ciclo escolar en ""Principales Cifras del Sistema Educativo Nacional"", editada por la DGPPyEE e incluidas en el portal de información correspondiente. http: //www.planeacion.sep.gob.mx CONAPO, Proyecciones de población de México, 2010-2050, ajustadas en el Censo de Población 2010, publicadas en abril del 2013. cifras incluidas en el portal de información del CONAPO, módulo, ""Proyecciones de Población""."	"Los alumnos de educación media superior continúan sus estudios cuando egresan de los bachilleratos de la zona de influencia. Existe interés de los estudiantes de educación media superior de concluir sus estudios y estudiar una carrera. "	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Proposito	Jóvenes de 18 a 22 años matriculados en la Universidad Intercultural Indígena de Michoacán que reciben Educación Superior Intercultural.	Porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior Intercultural en la UIIM (no incluye posgrado).	Este indicador permite conocer la evolución de la matrícula que se tiene de los alumnos inscritos que se cumplen con los criterios	PAM = (AEB/AIUE)*100	A:Porcentaje de alumnos que cursan Educación Superior Intercultural en la UIIM (no incluye posgrado)=(B: Alumnos egresados del bachillerato de la Zona de Influencia t. / C: Población de 18 a 22 años en estado de Michoacán.) *100	Anual	Eficacia	"Estadísticas 911 SE/SEP. Departamento de Estadística de la Secretaría de Educación en Michoacán. Reporte de alumnos inscritos en escuelas públicas de Educación Superior el ciclo escolar 2018-2019. Informe de seguimiento del análisis programático presupuestario mensual 2021. Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo. Proyecciones de la población 2010-2050 CONAPO http://www.conapo.gob.mx/es/CONAPO/Proyecciones_Datos "	"Existen servicios docentes en los distintos niveles de educación superior. Hay personal capacitado. Se cuenta con recursos materiales e instalaciones adecuadas. Existen condiciones favorables para brindar el servicio."	0	0	
01	Oficina del Rector	Componente	Conducción y Coordinación de las Políticas Públicas.	Este indicador permite conocer el avance que se tiene en el seguimiento al Plan de desarrollo Institucional, así como a los programas de trabajo de cada uno de los programas académicos impartidos.	Este indicador permite conocer el avance que se tiene en el seguimiento al Plan de desarrollo Institucional, así como a los programas de trabajo de cada uno de los programas académicos impartidos	TAIE = (TIT/TIP)*100	Total de Actividades e Indicadores Ejecutados (Indicadores trabajados/Indicadores proyectados)x100	Semestral	Eficiencia	Informe del consejo directivo de la UIIM, Oficina de Rector y Dirección de planeación, programación y presupuesto.	Lograr el avance los procesos de gestión de calidad, considerando las necesidades de los programas académicos que forman la oferta educativa, así como a las áreas de operación y administración.	0	0	
01	Oficina del Rector	Actividad	Brindar seguimiento a los asuntos de contraloría interna en curso	Porcentaje de atención a asuntos de contraloría interna	Este indicador permite dar seguimiento a las acciones de contraloría interna	TAC= (ACR/ACP)*100	Total de Acciones de Contraloría = (Número de asuntos de contraloría interna realizados/número de contraloría interna proyectados) x 100	Mensual	Eficacia	Informe del consejo directivo de la UIIM, Oficina de Rector y Dirección de planeación, programación y presupuesto	Los informes de contraloría interna gestionados en tiempo y forma para llevar a cabo las distintas operaciones de la universidad	9	0	0.00
01	Oficina del Rector	Actividad	Brindar seguimiento a los asuntos de transparencia en trámite	Mide el porcentaje de atención a asuntos de transparencia	Este indicador permite conocer la evolución de las acciones que se realizar en torno a la transparencia	SCDT=(SCDR/SCDP)*100	SCDT = (Número de atención a asuntos de transparencia realizadas/ número de atención a asuntos de transparencia programadas) x 100	Mensual	Eficacia	Informe del consejo directivo de la UIIM, Oficina de Rector y Dirección de planeación, programación y presupuesto	Los informes de transparencia son gestionados en tiempo y forma para llevar a cabo las distintas operaciones de la universidad	16	0	0.00
01	Oficina del Rector	Actividad	Brindar seguimiento a los asuntos jurídicos en trámite	Porcentaje de asuntos jurídicos atendidos	Este indicador permite conocer el grado de avance en la atención de los trámites y gestiones de carácter jurídico	TAA= (AJR/AJP)*100	(número de asuntos jurídicos realizados/número de asuntos jurídicos proyectados)x100	Mensual	Eficacia	Informe del consejo directivo de la UIIM, Oficina de Rector e informes de las distintas direcciones de la Universidad	La atención a los asuntos jurídicos se aplica de manera oportuna, promoviendo la eficiencia en la gestión	9	0	0.00
01	Oficina del Rector	Actividad	Gestionar los recursos para la operación de la Universidad.	Porcentaje de gestión recursos realizados.	Este indicador sirve para medir el avance en las gestiones de los recursos, para la operación de la Universidad	TGR= (GR/GP)*100	(gestiones realizadas/gestiones proyectadas)x100	Anual	Eficiencia	Informe del consejo directivo de la UIIM, Oficina de Rector y Dirección de planeación, programación y presupuesto.	Los recursos financieros para la operación de la Universidad son gestionados en tiempo y forma	9	0	0.00
01	Oficina del Rector	Actividad	Realizar los informes de rendición de cuentas	Porcentaje de informes de rendición de cuentas	Este indicador permite conocer el grado de avance en referencia a los informes de rendición de cuentas	TIRD = (TIRP/TIRR)*100	Total de Informes Realizados (Número de informes realizados /número de informes programados) x 100	Mensual	Eficiencia	SEP. Sistema Nacional de información estadística educativa de la SEP, http://snie.sep.gob.mx/Estadistica.html. Informe del consejo directivo de la UIIM, Oficina de Rector y Dirección de planeación, p	Los informes de rendición de cuentas para la operación de la Universidad son gestionados en tiempo y forma	9	0	0.00
03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Componente	Coordinación de actividades de planeación y evaluación de la Universidad Intercultural Indígena.	Porcentaje de coordinación de las actividades de planeación y evaluación.	Este indicador permite llevar a cabo el seguimiento de las actividades de planeación y evaluación	APPyE = (TAR / TAP)*100	TAR= Total de actividades implementadas TAP= Total de actividades programadas APPyE= Total de actividades de planeación, programación y presupuesto.	Semestral	Eficiencia	Documento, Dirección de planeación, programación y presupuesto; documento informe del consejo directivo de la universidad, Oficina de rectoría.	La planeación y evaluación de la Universidad se realiza en tiempo y forma.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Actividad	Brindar seguimiento de a los egresados de la Universidad	Porcentaje de gestión de egreso y pertinencia	Llevar a cabo las gestiones de egreso y pertinencia de los alumnos que concluyen sus estudios	TGEP = (GEPP/GEPR)*100	(gestiones de egreso y pertinencia proyectadas / gestiones de egreso y pertinencia realizadas)*100	Mensual	Eficacia	Informes y reportes de seguimiento, Dirección de planeación, programación y presupuesto, informes del sapp	La gestión de los trámites de seguimiento y pertinencia de los alumnos egresados, se realizan de acuerdo a lo programado en la fechas designadas por la Universidad	240	0	0.00
03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Actividad	Establecer el sistema de gestión de calidad	Porcentaje de coordinación de las actividades de programación y presupuesto	Este indicador permitirá medir el avance de la implementación del sistema de gestión de calidad	TISGC = (ISGCR/ISGCP) *100	TISGC = Total de Actividades de Implementación del Sistema de Calidad ISGCR = Actividades de Implementación del Sistema de Calidad Realizadas ISGCP = Actividades de Implementación del Sistema de Calidad Proyectadas	Trimestral	Eficiencia	Reportes e Informes de seguimiento, Dirección de planeación, programación y presupuesto	La programación y presupuestación de la Universidad se realiza en tiempo y forma	9	0	0.00
03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Actividad	Llevar a cabo las actividades de promoción y difusión de la Universidad	Porcentaje de actividades de promoción y difusión	Llevar a cabo las actividades de promoción y difusión de la Universidad	TAPD = (APDP/APDR)*100	"(numero total de Inscripciones Realizadas/ numero de Inscripciones Proyectadas)*100"	Mensual	Eficacia	Informes y reportes de seguimiento, Dirección de planeación, programación y presupuesto, informes del sapp	La gestión de los trámites de seguimiento y pertinencia de los alumnos egresados, se realizan de acuerdo a lo programado en la fechas designadas por la Universidad	225	0	0.00
03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Actividad	Llevar acabo el proceso de inscripción de los alumnos	Porcentaje de alumnos inscritos	Realizar el proceso de inscripción de los alumnos de los distintos programas académicos	TIR = (IP/IR)*100	TIR = Total de Inscripciones Realizadas IP = Inscripciones Realizadas IR = Inscripciones Proyectadas	Semestral	Eficacia	Informes y reportes de seguimiento, Dirección de planeación, programación y presupuesto, informes del sapp	La gestión de los trámites de inscripcion de los alumnos, se realizan de acuerdo a lo programado en la fechas designadas por la Universidad	2,400	0	0.00
03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Actividad	Programación y presupuesto de los recursos de la universidad	Porcentaje de coordinación de las actividades de programación y presupuesto	Este indicador permite llevar a cabo las actividades de programación y presupuesto	TAPP = (APPR / APPP)*100	TAPP = total de actividades de programación y presupuesto APPR = actividades de programación y presupuesto realizadas APPP = actividades de programación y presupuesto proyectadas	Trimestral	Eficiencia	Reportes e Informes de seguimiento, Dirección de planeación, programación y presupuesto	La programación y presupuestación de la Universidad se realiza en tiempo y forma	9	0	0.00
03	Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Actividad	Gestión de recursos extraordinarios, para la potencialización de la operación	Porcentaje de gestión de recursos extraordinarios	Llevar a cabo la gestión de recursos extraordinarios	TGRE = (AGER/AGEP)*100	(actividades de gestión de recursos extraordinarios realizados / actividades de gestión de recursos extraordinarios proyectados)*100	Mensual	Eficiencia	Documentos oficiales y gestionados, Dirección de planeación, programación y presupuesto	La gestión de los recursos extraordinarios requeridos, se realizan de acuerdo a lo programado en las convocatoria emitidas por la federación y cuando es requerido de acuerdo a los gastos emergentes de la Universidad.	9	0	0.00
04	Delegación Administrativa	Componente	Aseguramiento de los servicios administrativos.	Porcentaje del aseguramiento de los servicios administrativos.	Este indicador permite conocer el grado de avance en las actividades proyectadas en relación a los servicios administrativos	TA = (TAR/TAP)*100	TAR=Total de acciones de aseguramiento realizadas TAP=Total de acciones de aseguramiento proyectadas TA=Total de acciones de aseguramiento	Trimestral	Eficacia	Informe de consejo institucional, Delegación Administrativa	El aseguramiento de los servicios administrativos se gestionan en tiempo y forma.	0	0	
04	Delegación Administrativa	Actividad	Administrar los recursos financieros	Porcentaje de recursos financieros ejercidos	Este indicador permite medir la gestionar y administrar los recursos de la Universidad	TRFE = (ERFR/ERFP)*100	TRFE = Total de ejercicio de recursos financieros ERFR = ejercicio de recursos financieros realizados ERFP = ejercicio de recursos financieros proyectados	Mensual	Eficiencia	Documento de compras, asignación al personal, formatos de solicitud de mantenimiento o dotación de material, Delegación Administrativa	Los recursos financieros se gestionan, para las distintas áreas de la Universidad se realizan en tiempo y forma	18	0	0.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Delegación Administrativa	Actividad	Recursos materiales gestionados	Porcentaje de recursos materiales gestionados	Este indicador permite medir el avance en la gestión de los recursos materiales	TRME = (ERMR/ERMP)*100	TRME = Total de Recursos Materiales Ejercidos ERMR = Ejercicio de Recursos Materiales Realizado ERMP = Ejercicio de Recursos Materiales Proyectado	Mensual	Eficiencia	Documento de compras, asignación al personal, formatos de solicitud de mantenimiento o dotación de material, Delegación Administrativa	Los recursos materiales se gestionan, para las distintas áreas de la Universidad se realizan en tiempo y forma	43	12	27.90

069 Tribunal de Conciliación y Arbitraje

Datos de Identficcación del Programa

1A Administración de Justicia Laboral

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.1 Fortalecer la gobernabilidad y cultura democrática
Estrategia:	1.1.1 Fortalecer el Estado Constitucional de Derecho, cultura democrática, de legalidad, y la coordinación entre poderes.
Linea(s) de Acción:	AD 1.1.1.4. Favorecer la conciliación entre las partes.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir en la impartición de justicia laboral mediante el conocimiento y solución de los conflictos laborales individuales, colectivos y sindicales que surjan entre las Dependencias Gubernamentales del Estado de Michoacán y sus Trabajadores.	Porcentaje de conflictos laborales presentados por los trabajadores.	De todos los conflictos laborales presentados ante el Tribunal, este indicador mostrará que porcentaje está resuelto. Se consideran todos los conflictos laborales recibidos.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de conflictos laborales presentados por los trabajadores. B= Número de conflictos laborales recibidos. C= Número de conflictos laborales solucionados.	Anual	Eficacia	Expedientes de las demandas y libros de registro localizados en el archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje.	Los trabajadores al servicio del Estado presentan diversos conflictos laborales en contra de las patronales ante este Tribunal.	0	0	
		Proposito	Los trabajadores al servicio del Estado de Michoacán, reciben una eficaz atención en sus demandas presentadas por conflictos laborales.	Porcentaje de atención de demandas individuales y colectivos de los trabajadores.	De todas las demandas individuales y colectivos presentadas por los trabajadores, este indicador mostrará el porcentaje atendido. Se consideran todos los tipos de demandas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de atención de demandas individuales y colectivos de los trabajadores. B=Número de demandas laborales resueltas. C=Número de demandas laborales presentadas.	Anual	Eficacia	Libros de registro localizados en el archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje.	Los trabajadores al servicio del Estado solicitan la intervención del Tribunal en sus demandas laborales correspondiente.	0	0	
01	Oficina del Presidente	Componente	Procuración de avenimiento entre las partes que integran los conflictos laborales individuales, colectivos y sindicales atendida.	Porcentaje de conflictos laborales atendidos.	De todos los conflictos laborales que se llevan a cabo ante este Tribunal, este indicador mostrará que porcentaje es atendido para lograr se tomen acuerdos en convenir.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de conflictos laborales atendidos. B=Conflictos laborales atendidos. C=Conflictos laborales programados.	Semestral	Eficiencia	Libros de registro, archivo físico y agenda electrónica localizados en la oficina de presidencia y en la pagina http://www.tca.michoacan.gob.mx.	Las partes que integran los conflictos laborales individuales, colectivos y sindicales se interesan por convenir.	0	0	
01	Oficina del Presidente	Actividad	Celebración de contratos de prestación de servicios generales y personales.	Porcentaje de contratos celebrados.	De todos los tipos de contrato, este indicador reflejará el número de contratos celebrados entre el Tribunal de Conciliación y Arbitraje con terceras personas.	A=(B/C) *100	A=Porcentaje de contratos celebrados. B=Contratos celebrados. C=Contratos programados.	Trimestral	Eficiencia	Archivo físico resguardado por la Delegación Administrativa.	Terceras personas ofrecen sus servicios generales y profesionales al Tribunal.	77	82	106.49
01	Oficina del Presidente	Actividad	Celebración de sesiones del Pleno del Tribunal y del Comité de Control Interno.	Porcentaje de sesiones celebradas.	De todas las sesiones programadas, este indicador mostrará las realizadas durante el periodo.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de sesiones celebradas. B=Sesiones realizadas. C=Sesiones programadas.	Trimestral	Eficiencia	Archivo físico ubicado en la oficina de presidencia.	Los integrantes del Pleno y/o del Comité de Control Interno del Tribunal acuden a las Sesiones que se realizan.	16	16	100.00
01	Oficina del Presidente	Actividad	Coordinación entre los titulares de las dependencias Estatales y Municipales y sus Trabajadores, para el cumplimiento de lo establecido por la legislación laboral.	Porcentaje de atención a las partes realizada.	De todas las solicitudes de atención, este indicador mostrará que porcentaje es realizado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de atención a las partes realizada. B=Atenciones realizadas. C=Atenciones solicitadas.	Trimestral	Eficiencia	Lista de registro de atención a usuarios ubicada en archivo de presidencia 2024.	Las partes acuden al Tribunal a solicitar su intervención para la coordinación entre ellos.	741	642	86.63

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Secretaría General de Acuerdos	Componente	Conflictos laborales individuales y colectivos concluidos.	Porcentaje de conflictos laborales concluidos.	De todos los conflictos laborales que se llevan a cabo ante este Tribunal, este indicador mostrará que porcentaje está concluido. Se consideran todas las diversas causas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de conflictos laborales concluidos. B=Conflictos atendidos. C=Conflictos concluidos.	Semestral	Eficiencia	Libros de registro y expedientes ubicados en el área de archivos del Tribunal de Conciliación y Arbitraje.	Las partes que intervienen en los conflictos laborales acuerdan y/o cumplen para poner fin a la relación laboral.	0	0	
02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Atención a los Amparos Directos promovidos por las partes.	Porcentaje de Amparos Directos atendidos.	Mostrará el número de Amparos Directos atendidos por el tribunal de conciliación y arbitraje.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Amparos Directos atendidos. B=Amparos Directos atendidos. C=Amparos Directos programados.	Trimestral	Eficiencia	Expedientes de las demandas y libros de registro localizados en el archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje y http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=83, apartado XLIII.	Una y/o las partes de los conflictos laborales individuales y colectivos presenta amparos directos.	237	868	366.24
02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Atención a los Amparos Indirectos promovidos por las partes.	Porcentaje de Amparos Indirectos atendidos.	Mostrará el número de Amparos Indirectos atendidos por el tribunal de conciliación y arbitraje.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Amparos Indirectos atendidos. B=Amparos Indirectos atendidos. C=Amparos Indirectos programados.	Trimestral	Eficiencia	Expedientes de las demandas y libros de registro localizados en el archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje y http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=83, apartado XLIII.	Una y/o las partes de los conflictos laborales individuales y colectivos presenta amparos indirectos.	530	1,098	207.16
02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Celebración de audiencias en los conflictos laborales individuales y colectivos (incluyen las ratificaciones, comparecencias y desahogo de pruebas).	Porcentaje de audiencias celebradas.	Del total de las audiencias en los conflictos laborales individuales y colectivos, este indicador expresará que número de audiencias están realizadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de audiencias celebradas. B=Audiencias realizadas. C=Audiencias programadas.	Trimestral	Eficiencia	Expedientes de las demandas y libros de registro localizados en el archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje y http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=83, apartado XLIII.	Las partes de los conflictos laborales individuales y colectivos acuden a las audiencias.	4,440	5,538	124.72
02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Culminación de conflictos laborales individuales y colectivos de años anteriores al 2024.	Porcentaje de conflictos laborales individuales y colectivos concluidos.	De los conflictos laborales de años anteriores al 2024 que se llevan a cabo ante este Tribunal, este indicador mostrará que porcentaje está concluido.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de conflictos laborales individuales y colectivos concluidos. B=Conflictos concluidos. C=Conflictos recibidos.	Trimestral	Eficiencia	Libros de registro localizados en el archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje.	Las partes que intervienen en los conflictos laborales acuerdan y/o cumplen para poner fin a la relación laboral.	100	430	430.00
02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Emisión de laudos en los conflictos laborales individuales y colectivos.	Porcentaje de laudos emitidos.	De todos los proyectos de laudos, este indicador mostrara qué porcentaje está emitido. Se consideran todos los conflictos laborales ordenados previo acuerdo.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de laudos emitidos. B=Laudos emitidos. C=Laudos programados.	Trimestral	Eficiencia	Expedientes de las demandas y libros de registro localizados en el archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje y http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=83, apartado XLIII.	Las partes de los conflictos laborales individuales y colectivos reciben el laudo correspondiente.	373	545	146.11
02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Emisión de resoluciones en los procedimientos paraprocesales.	Porcentaje de resoluciones paraprocesales emitidas.	De todos los procedimientos paraprocesales recibidos ante este Tribunal, este indicador mostrara que porcentaje cuenta con resolución emitida. Se consideran todas las solicitudes realizadas por el beneficiario y/o los beneficiarios.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de resoluciones paraprocesales emitidas. B=Resoluciones paraprocesales emitidas. C=Resoluciones paraprocesales solicitadas.	Trimestral	Eficiencia	Reportes firmados por el titular del área y acuerdos firmados.	El beneficiario y/o los beneficiarios reciben la resolución paraprocesal correspondiente.	440	343	77.95
02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Realización de notificaciones, derivado de los conflictos laborales individuales y colectivos.	Porcentaje de notificaciones realizadas.	De todas las notificaciones dentro de los conflictos laborales, este indicador mostrara qué porcentaje está realizado. Se consideran todos los tramites y/o etapas que requieren notificaciones.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de notificaciones realizadas. B=Notificaciones realizadas. C=Notificaciones programadas.	Trimestral	Eficiencia	Informes físicos firmados por los actuarios y titular del departamento.	Las partes de los conflictos laborales individuales y colectivos reciben las actuaciones correspondientes.	11,044	11,957	108.26
02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Emisión de acuerdos en los conflictos laborales individuales y colectivos.	Porcentaje de acuerdos emitidos.	De todos los conflictos laborales en trámite, este indicador mostrara que porcentaje de acuerdos esta emitido. Se consideran todos los tipos de trámite, solicitud de las partes y de las diversas instancias involucradas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acuerdos emitidos. B=Acuerdos emitidos. C=Acuerdos programados.	Trimestral	Eficiencia	Expedientes de las demandas y libros de registro localizados en el archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje.	Las partes que intervienen en los conflictos laborales reciben los acuerdos correspondientes, respecto del trámite y/o solicitud.	14,739	13,249	89.89

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Elaboración de dictamen pericial por toma de muestras en caligrafía y dactiloscopia, derivado de los conflictos laborales individuales y colectivos.	Porcentaje de dictámenes periciales elaborados.	De todos los proyectos de dictamen, este indicador mostrara qué porcentaje está emitido. Se consideran todos los dictámenes requeridos previo acuerdo.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de dictámenes periciales elaborados. B=Dictamen pericial elaborado C=Dictamen Pericial programado.	Trimestral	Eficiencia	Documentos localizados dentro de los expedientes de las demandas.	Las partes de los conflictos laborales individuales y colectivos reciben el dictamen correspondiente, y con ello se da continuidad al procedimiento.	100	761	761.00
02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Emisión de resoluciones en los conflictos laborales individuales y colectivos.	Porcentaje de resoluciones emitidas.	De todos los proyectos de resolución, este indicador mostrara qué porcentaje está emitido. Se consideran todos los conflictos laborales en trámite ordenados previo acuerdo.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de resoluciones emitidas. B=Resoluciones emitidas. C=Resoluciones programadas.	Trimestral	Eficiencia	Expedientes de las demandas y libros de registro localizados en el archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje y http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=83, apartado XLIII.	Las partes de los conflictos laborales individuales y colectivos reciben la resolución correspondiente.	468	141	30.12
02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Prevención de los conflictos laborales individuales y colectivos cuando adolecen de algún requisito.	Porcentaje de prevención de los conflictos laborales.	De los conflictos laborales radicados, este indicador mostrará que porcentaje esta prevenido. Se consideran todos los conflictos laborales que carecen de los requisitos que establece la Ley de la materia.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de prevención de los conflictos laborales. B=Número de acuerdos de prevenciones emitidos. C=Número de acuerdos de prevenciones programados.	Trimestral	Eficiencia	Expedientes de las demandas y libros de registro localizados en el archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje.	Las partes que intervienen en los conflictos laborales reciben la prevención correspondiente.	1,014	447	44.08
02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Radicación de conflictos laborales individuales y colectivos.	Porcentaje de conflictos laborales radicados.	De todos los conflictos laborales recibidos en el Tribunal, este indicador mostrará que porcentaje esta radicado. Se consideran todos los conflictos laborales que presenta el usuario.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de conflictos laborales radicados. B=Conflictos radicados. C=Conflictos recibidos.	Trimestral	Eficiencia	Expedientes de las demandas y libros de registro localizados en el archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje y http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=83, apartado XLIII.	Los conflictos laborales presentados ante el Tribunal son radicados.	2,628	1,382	52.58
02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Recepción de conflictos laborales individuales y colectivos 2024.	Porcentaje de conflictos laborales individuales y colectivos recibidos.	De los conflictos laborales recibidos ante este Tribunal, este indicador mostrará que porcentaje está concluido. Se consideran los de 2024.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de conflictos laborales individuales y colectivos recibidos. B=Conflictos concluidos. C= Conflictos recibidos.	Trimestral	Eficiencia	Libros de registro localizados en el archivo del Tribunal de Conciliación y Arbitraje.	Los trabajadores presentan los conflictos laborales ante el Tribunal.	2,891	4,562	157.80
02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Solución de conflictos laborales mediante la conciliación.	Porcentaje de conflictos laborales solucionados con la conciliación.	De todos los conflictos laborales programados para conciliar, este indicador mostrará que porcentaje está solucionado en la etapa de conciliación.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de conflictos laborales solucionados con la conciliación. B=Conflictos laborales solucionados por conciliación. C=Conflictos laborales programados para conciliación.	Trimestral	Eficiencia	Reporte firmado por el titular del área de los conflictos solucionados por conciliaciones.	Las partes que intervienen en los conflictos laborales valoran y/o evalúan la etapa de conciliación para solucionar los conflictos laborales.	751	9	1.19
04	Delegación Administrativa	Componente	Servicios de administración, planeación y ejecución en recursos humanos, financieros y materiales asignados.	Porcentaje del presupuesto ejercido.	De todos los recursos asignados al Tribunal de Conciliación y Arbitraje, este indicador mostrará qué porcentaje está ejercido conforme a la normatividad. Se consideran todos los recursos asignados en el ejercicio fiscal.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje del presupuesto ejercido. B=Presupuesto ejercido. C=Presupuesto autorizado.	Semestral	Eficiencia	Sistema de Administración Publica (SAP), de la Secretaria de Finanzas y Administración y archivos físicos, en resguardado de la Delegación Administrativa.	La Secretaria de Finanzas y Administración recibe la solicitud con la documentación necesaria, para la tramitación de los recursos humanos, financieros, materiales y servicios generales.	0	0	
04	Delegación Administrativa	Actividad	Actualización del inventario de bienes muebles adscritos al Tribunal.	Porcentaje de actualizaciones realizadas.	De todo el inventario de bienes muebles, este indicador mostrará qué porcentaje está actualizado. Se consideran todas las actualizaciones requeridas en el ejercicio fiscal.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de actualizaciones realizadas. B=Actualizaciones realizadas. C=Actualizaciones programadas.	Trimestral	Eficiencia	Resguardos firmados localizados en archivo de la Delegación Administrativa.	La instancia externa recibe las actualizaciones requeridas.	2	1	50.00
04	Delegación Administrativa	Actividad	Tramitación de movimientos de personal ante la Dirección de Recursos Humanos.	Porcentaje de movimientos tramitados.	De todos los movimientos de personal tramitados, este indicador mostrará qué porcentaje está realizado. Se consideran todos los tipos de movimientos en el ejercicio fiscal.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de movimientos tramitados. B=Movimientos tramitados. C=Movimientos programados.	Trimestral	Eficiencia	Archivo físico localizado en la Delegación Administrativa.	La Dirección de Recursos Humanos de la Secretaria de Finanzas y Administración recibe y realiza el movimiento solicitado.	108	88	81.48

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Delegación Administrativa	Actividad	Ejecución del recurso autorizado conforme lo establece la norma y lineamientos específicos.	Porcentaje de documentos de ejecución tramitados.	Del recurso autorizado en el ejercicio, este indicador mostrará que recurso esta ejercido por medio de documentos de ejecución presupuestaria y pago.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de documentos de ejecución tramitados. B=Documentos de ejecución tramitados. C=Documentos de ejecución programados.	Trimestral	Eficiencia	Sistema de Administración Publica (SAP), de la Secretaria de Finanzas y Administración y archivo físico localizado en la Delegación Administrativa.	La Secretaria de Finanzas y Administración recibe los documentos de ejecución presupuestaria y pago para su aprobación.	128	241	188.28
04	Delegación Administrativa	Actividad	Impartición de asistencia técnica en el uso y manejo de los sistemas informáticos, así como, realizar el soporte técnico de los mismos.	Porcentaje de asistencia y soporte técnico impartido.	De la asistencia y soporte técnico requeridos por los usuarios internos, este indicador mostrará qué porcentaje está atendido. Se atienden diversos tipos de asistencia y soporte técnico.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de asistencia y soporte técnico impartido. B=Asistencia y soporte realizado. C=Asistencia y soporte programado.	Trimestral	Eficiencia	Bitácora de asistencia y soporte técnico, ubicado en la Delegación Administrativa, bajo el resguardo del departamento de informática, estadística y control.	El usuario interno recibe atención requerida acorde a sus necesidades sobre el hardware utilizado.	1,100	1,103	100.27

070 Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán

Datos de Identficcación del Programa

YE Resoluciones y Representación Legal en Materia Médica

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.4 Promover y garantizar el acceso efectivo, universal y gratuito a los servicios de salud, con calida
Estrategia:	2.4.3 Mejora y Profesionalización del Personal del Sector Salud.
Linea(s) de Acción:	KF 2.4.3.5. Favorecer la resolución efectiva de conflictos en el sector.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 3.8 Lograr la cobertura sanitaria universal, en particular la protección contra los riesgos financieros, el acceso a servicios de salud esenciales de calidad y el acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, asequibles y de calidad para todos.; 3.c Aumentar sustancialmente la financiación de la salud y la contratación, el desarrollo, la capacitación y la retención del personal sanitario en los países en desarrollo, especialmente en los países menos adelantados y los pequeños Estados insulares en desarrollo.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	coadyubar a a la mejoria de los Servicios de salud con calidad y calidez otorgada a la poblacion del estado de michoacan	porcentaje de poblacion que tiene acceso a los servcios de salud en el Estado	Las personas que acuden a los servicios de salud en el Estado reciben servicios de calidad y con calidez	A= (B/C) *100 B= USUARIOS QUE RECIBEN SERVICIOS DE SALUD Y C=USUARIOS QUE RECIBEN MALA ANTENCION	usuarios que reciben servicios de salud/usuarios que reciben mala atencion de salud *100 igual al porcentaje de personas que reciben servicos de salud deficientes	Sexenal	Eficacia	linforme de gestion UR 01 oficina del comisionado García Obeso 257, Centro histórico de Morelia, 58000 Morelia, Mich.	insuficinecia presupuestal	0	0	
		Proposito	USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE SALUD PUBLICOS Y PRIVADOS EN EL ESTADO DE MICHOACAN, PUEDAN PRESENTAR SUS INCOFORMIDADES EN LA ATENCIONA A TRAVES DE LA COESAMM Y SUS SERVICIOS, BUSCANDO ASI UNA PRONTA SOLUCION A SU CONFLICTO	Porcentaje de usuarios conformes con los servicios de salud otorgados	Las personas que acuden a los servicios de salud en el Estado reciben servicios de calidad y con calidez	A= (B/C) *100 B=USUARIOS QUE ENCUESTADOS C=TOTAL DE CUESTIONARIOS	usuarios encuestados que reciben el servicio de salud/ total cuestionario de calidad en la atencion=porcentaje de usuarios conformes con el servicios de salud	Anual	Eficacia	encuesta anual UR 01 oficina del comisionado García Obeso 257, Centro histórico de Morelia, 58000 Morelia, Mich.	Servicios de salud deficientes	0	0	
01	Comisionado	Componente	INFORMES PRESENTADOS DE LOS SERVICIOS DE SALUD OTORGADOS, PRONTOS, EXPEDITOS CON CALIDAD Y CALIDEZ	PORCENTAJE DE INFORMES DE SERVICIOS DE SALUD OTORGADOS	NUMERO DE SERVICIOS SALUD OTORGADOS A LA POBLACION A TRAVES DE LOS DIFERENTES ENTES PUBLICOS Y PRIVADOS	A= (B/C) *100 B = SERVICIOS DE PIRMER NIVEL OTORGADOS C= TOTAL DE SERVICIOS DE SEGUNDO Y TERCER NIVEL	SERVICIOS DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION OTORGADOS /SERVICOS DE SEGUNDO Y TECER NIVEL*100 = PORCENTAJE TOTAL DE SERVICOS OTORGADOS	Semestral	Eficiencia	informe gerencial UR 01 oficina del comisionado García Obeso 257, Centro histórico de Morelia, 58000 Morelia, Mich.	NO TENER ACCESO A LOS DATOS ESTADISTICOS DE LOS SERVICOS DE SALUD	0	0	
01	Comisionado	Actividad	PROMOVER LA ETICA A TRAVES DE DE LOS PRINCIPIOS DE NO MALEFICENCIA BENEFICIENCIA AUTONOMIA Y JUSTCIA EN EL PERSONAL DE SALUDA TRAVES DE LOS CONSEJOS TECNICOS DE LA COMISION	PORCETAJE DE CONSEJOS TECNICOS DE LA COMISION	NUMERO CONSEJOS TECNICOS DE LA COMISION EN CONJUNTO CON LA SOCIEDAD CIVIL Y LAS AUTORIDADES DE SALUD	A= (B/C) *100 B=NUMERO DE CONSEJOS C=NUMERO DE INFORMES DE ESTADISTICA	NUMERO DE CONCEJOS MINUTAS FIRMADAS Y AUTORIZADAS/ INFORMES DE ESTADISTICA INSTITUCIONAL = PORCENTAJE PROMOCION DE ETICA	Trimestral	Eficacia	informe de gestion inmediata UR 01 García Obeso 257, Centro histórico de Morelia, 58000 Morelia, Mich.	FALTA DE FIRMA DE LAS MINUNTAS Y ACUERDOS EN EL CONSEJO	4	4	100.00
02	Subcomisión Médica	Componente	SERVICIOS OFERTARDOS DE CONCILIACION Y ARBITRAJE A LA POBLACION USUARIA DE SERVICIOS DE SALUD	porcentaje de usuarios que acuden a solicitar los servicios de la comision estatal de arbitraje medico	usuarios que concluyen el servicio solicitado a la comision estatal de arbitraje medico	A= (B/C) *100 B=NUMERO DE QUEJAS COCLUIDAS POR CONCILIACION Y C=TOTAL DE QUEJAS CONCLUIDAS	Número de quejas concluidos por conciliación o turnados a arbitraje / Total de quejas concluidas en la etapa conciliatoria *100	Semestral	Eficiencia	informe de actividades UR 02 subcomision medica García Obeso 257, Centro histórico de Morelia, 58000 Morelia, Mich.	servicios de salud con calidad y calidez	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Subcomisión Médica	Actividad	ASESORAR EN CONTRA DEL MALTRATO	Porcentaje de Asesorías	Otorgar a los Usurarios Asesorías respecto a los Trámites a realizar por motivo de la Inconformidad cuando sea competencia de la COESAMM	A= (B/C) *100 B=NUMERO DE ASESORIAS OTORGADAS C=TOTAL DE SERVICIOS OTORGADOS	numero de asesorias otorgadas/total de servicos otorgados *100 = porcentaje de asesorias	Trimestral	Calidad	informe de asesorias UR 02 García Obeso 257, Centro histórico de Morelia, 58000 Morelia, Mich.	Falta de capacitación del personal de la COESAMM	817	817	100.00
02	Subcomisión Médica	Actividad	GESTIONAR PARA FACILITAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD ESPECIALIZADOS	Porcentaje de Gestión Inmediata	Gestionar la necesidad que tengan los usuarios para acceder a una atención en los servicios de Salud	A= (B/C) *100 B=USUARIOS QUE RESOLVIERON SITUACION POR GESTION Y C=TOTAL DE SERVICIOS OTORGADOS	usuarios que resolvieron su situacion por una gestion inmediata/total de servicios otorgados *100 =porcentaje de gestion inmediata	Trimestral	Eficacia	Pagina de internet de la COESAMM	no contar con la conectividad necesaria para realizar la gestion inmediata, asi como la falta de sispocicion de las autiridadez competentes	807	807	100.00
02	Subcomisión Médica	Actividad	OFERTAR EL SERVICIO DE QUEJA SI PRESTADOR DE SERVICIOS DE SALUD LE GENERO ALGUNA AFECTACION EN SU ATENCION 0 NO ACTUO CON ETICA	PORCENTAJE DE QUEJAS	Atender las inconformidades del área de la salud de las instituciones publica, social, privada y ejercicio libre profesional a través de la queja como mecanismo alterno de solucion de controversias	A= (B/C) *100 B= NUMERO DE QUEJAS RECIBIDAS C=TOTAL DE SERVICIOS OTORGADOS	numero de quejas recibidas/total de servicos otorgados *100=porcentaje de quejas	Trimestral	Calidad	informe de quejas UR 02 García Obeso 257, Centro histórico de Morelia, 58000 Morelia, Mich.	Servicios de salud con calidad y calidez	2,586	2,586	100.00
02	Subcomisión Médica	Actividad	ORIENTAR AL USUARIO PARA ACCEDER A LOS SERVCIOS DE SALUD MAS OPORTUNOS PARA SUS NECESIDADES	PORCENTAJE DE ORIENTACIONES	Proporcionar Orientación a los usuarios sobre el objetivo, función y alcances legales de la COESAMM	A= (B/C) *100 B=USUARIOS ATENDIDOS Y C= USUARIOS QUE PRESENTARON QUEJAS	Usuarios atendidos/usuarios que preentaron la queja *100=porcentaje de personas orientadas	Trimestral	Eficiencia	informe de orientaciones UR 02 García Obeso 257, Centro histórico de Morelia, 58000 Morelia, Mich.	falta de capacitacion del personal de la COESAMM	962	962	100.00
03	Subcomisión Técnica	Componente	CAPACITACIONES OTORGADAS A TRAVES DE TALLERES DEL PERSONAL DE SALUD EN MATERIA DE SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES O TALLERES OTORGADAS AL PERSONAL DE SALUD	CAPACITACIONES OTORGADAS AL PERSONAL DE SALUD EN MATERIA DE SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES	A= (B/C) *100 B=NUMERO DE CAPACITACIONES OTORGADAS EN MATERIA DE DERECHOS C=NUMERO DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE OBLIGACIONES	NUMERO DE CAPACITACIONES OTORGADAS EN MATERIA DERECHOS/ NUMERO DE CAPACITACIONES OTORGADAS EN MATERIA DE SUS OBLIGACIONES*100= PORCENTAJE DE CAPACITACIONES OTORGADAS	Semestral	Eficiencia	Iinforme de capacitaciones UR 03 García Obeso 257, Centro histórico de Morelia, 58000 Morelia, Mich.	FALTA DE SOLICITUDES DE CAPACITACION	0	0	
03	Subcomisión Técnica	Actividad	PROMOVER LA SUPERVICION DE NORMAS Y CAPACITACION CONTINUA Y LA CERTIFICACION DEL PERSONAL DE SALUD POR INSTANCIAS DEBIDAMENTE AUTORIZADAS	PORCENTAJE DE INFORMES DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	SE GENERARA UN INFORME EN MATERIA DE SUPERVICION DE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS EN MATERIA DE CONCILIACION Y ARBITRAJE ASI COMO CAPACITACION EN LAS MISMAS	A= (B/C) *100 B= NUMERO DE SUPERVICIONES C=NUMERO DE CAPACITACIONES	NUMERO DE SUPERVICIONES / NUMERO DE CAPACITACIONES*100= PORCENTAJE DE INFORMES GERENCIALES EN MATERIA DE PROMOCION DE NORMAS	Trimestral	Eficacia	infome de supervicion UR 03 García Obeso 257, Centro histórico de Morelia, 58000 Morelia, Mich.	FALTA DE SOLICITUDES DE CAPACITACION	12	12	100.00
04	Delegación Administrativa	Componente	INFORMES PRESENTADOS de los Avances Físicos, Presupuestales y Financieros de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán al SFA	Porcentaje de informes de los avaneces físicos y financieros	Informes generados y entregados correspondientes al avance físico y financiero de COESAMM	A= (B/C) *100 B= INFORMES GENERADOS C=INFORMES ENTREGADOS	NUMERO DE INFORMES GENERADOS / INFORMES ENTREGADOS*100	Semestral	Eficiencia	infome de avance fisico y presupuestal UR 04 García Obeso 257, Centro histórico de Morelia, 58000 Morelia, Mich.	INSIFICIENCIA PRESUPUESTARIA	0	0	
04	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar el Pago de Nomina	Porcentaje de Nomina Emitida	Nómina: Realizar el pago de nomina a los trabajadores de la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán	NE=(NER/NE)*100	NE: Nómina emitida NER= Nómina emitida realizadas NEP: Nómina emitida Programadas *=Por 100	Mensual	Eficiencia	CFDI nomina UR 04 García Obeso 257, Centro histórico de Morelia, 58000 Morelia, Mich.	Insuficinecia presupuestal	13	12	92.30

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

071 Junta Local de Conciliación y Arbitraje
Datos de Identficcación del Programa
1A Administración de Justicia Laboral

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.1 Fortalecer la gobernabilidad y cultura democrática
Estrategia:	1.1.1 Fortalecer el Estado Constitucional de Derecho, cultura democrática, de legalidad, y la coordinación entre poderes.
Linea(s) de Acción:	AD 1.1.1.4. Favorecer la conciliación entre las partes.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir al fortalecimiento del estado de derecho, mediante una administración de justicia laboral, en el que se respeten las normas, principios y derechos de los justiciables.	Tasa de variación de los procedimientos cumplidos	Comprueba el cumplimiento de procedimientos en comparación al periodo anterior para determinar el avance.	TV=[(A/B)/1]*100	TV: taza de variación. A: Periodo actual B: Periodo anterior	Anual	Eficacia	Expediente de Informe Global que se ubica en la presidencia en el edificio central de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, asi como de manera digital a traves de la Plataforma Nacional de Transparencia mediante la siguiente liga de enlace: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MTI4Mjl=#inicio	Las partes en los procesos y procedimientos jurisdiccionales, sujetas a la observancia de la norma y a la jurisdicción de este tribunal, se someten a las resoluciones emitidas en los conflictos laborales.	0	0	
		Proposito	Los sectores obrero y patronal en los conflictos individuales y colectivos de trabajo , cuentan con procedimientos jurisdiccionales en donde se respetan los principios de economía y celeridad procesal.	Porcentaje de demandas solucionadas.	Mide la eficiencia en la solución de las demandas, en los conflictos individuales y colectivos de trabajo.	PDS=(DS/DR)*100	PDS: Porcentaje de demandas solucionadas. DS: Demandas solucionadas DR: Demandas recibidas	Anual	Eficiencia	Expediente de Informe Global que se ubica en la presidencia en el edificio central de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, asi como de manera digital a traves de la Plataforma Nacional de Transparencia mediante la siguiente liga de enlace: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MTI4Mjl=#inicio	Las partes en los conflictos laborales impulsan los procesos y procedimientos jurisdiccionales y agotan los recursos de que disponen conforme a la Ley.	0	0	
01	Presidencia de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Componente	Procedimientos jurisdiccionales individuales, concluidos.	Porcentaje de procedimientos concluidos.	Mide el desempeño en los servicios jurisdiccionales prestados y la celeridad en su atención.	PPC=(PIC/PIP)*100	PPC: Porcentaje de procedimientos concluidos. PIC: Procedimientos Individuales concluidos PIP: Procedimientos Individuales en proceso	Semestral	Eficacia	Expediente de Informe Global que se ubica en la presidencia en el edificio central de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, asi como de manera digital a traves de la Plataforma Nacional de Transparencia mediante la siguiente liga de enlace: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MTI4Mjl=#inicio	Se cuenta con recursos humanos, financieros y materiales disponibles para la adecuada administración de justicia laboral.	0	0	
01	Presidencia de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Actividad	Atención de los resolutivos emitidos por las autoridades competentes.	Porcentaje de resoluciones atendidas	Cumplimiento a las resoluciones que dicten autoridades en las que se determinen el pago de cantidades que p r o c e d a n e n cumplimiento a la Ley.	PRA=TRDAC/RT	PRA=Procentaje de Resoluciones Atendidas TRDAC=Total de resoluciones dictadas por autoridad competente RT=Resoluciones Tramitadas	Trimestral	Eficacia	Expediente de Informe Global que se ubica en la presidencia en el edificio central de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, asi como de manera digital a traves de la Plataforma Nacional de Transparencia mediante la siguiente liga de enlace: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MTI4Mjl=#inicio	Las partes en los procesos promueven juicios de amparo directo e indirecto, para las violaciones procesales	1,060	362	34.15
01	Presidencia de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Actividad	Celebración de audiencias en los procedimientos jurisdiccionales que se tramitan ante la Junta.	Porcentaje de audiencias desahogadas.	Celebración de audiencias en los procedimientos jurisdiccionales que se tramitan ante la Junta.	PAD = (TAD/TAO)*100	PAD: Porcentaje de audiencias desahogadas TAD: Total de audiencias desahogadas TAO: Total de audiencias ordenadas	Trimestral	Eficiencia	Expediente de Informe Global que se ubica en la presidencia en el edificio central de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, así como de manera digital a través de la Plataforma Nacional de Transparencia mediante la siguiente liga de enlace: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MTI4Mjl=#inicio	Se cuenta con recursos humanos y materiales disponibles para el cumplimiento de la justicia laboral.	26,666	17,308	64.90

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Presidencia de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Actividad	Conciliación de demandas en los procesos jurisdiccionales en material laboral.	Porcentaje de conciliaciones dentro de juicio.	Mide la eficacia en la solución de controversias a través de la conciliación de las partes.	PCV = (TDC/TDR)*100	PCV: Porcentaje de conciliaciones verificadas TDC: Total de demandas conciliadas TDR: Total de demandas recibidas	Trimestral	Eficacia	Expediente de Informe Global que se ubica en la presidencia en el edificio central de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, así como de manera digital a traves de la Plataforma Nacional de Transparencia mediante la siguiente liga de enlace: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MTI4Mjl=#inicio	Las partes en los distintos procesos y procedimientos jurisdiccionales deciden poner fin al conflicto a través de la conciliación.	2,400	855	35.62
01	Presidencia de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Actividad	Emisión de laudos y resoluciones interlocutorias que resuelven los conflictos individuales y colectivos de trabajo.	Porcentaje de laudos y resoluciones interlocutorias emitidos.	Mide la eficiencia en la emisión de los laudos y resoluciones, respecto de los asuntos cuya instrumentación va concluyendo.	PLRIE=(LRIE/ECLRI)*100	PLRI: Porcentaje de laudos y Resoluciones Interlocutorias emitidos LRIE: Laudos y resoluciones interlocutorias emitidos ECLRI: Expedientes citados para Laudo y Resoluciones Interlocutorias.	Trimestral	Eficiencia	Expediente de Informe Global que se ubica en la presidencia en el edificio central de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, así como de manera digital a traves de la Plataforma Nacional de Transparencia mediante la siguiente liga de enlace: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MTI4Mjl=#inicio	Las partes en los conflictos laborales impulsan los procesos y procedimientos jurisdiccionales hasta su resolución.	2,667	2,117	79.37
01	Presidencia de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Actividad	Entrega de notificaciones a las partes involucradas.	Porcentaje de notificaciones realizadas.	Mide la eficacia en la realización de notificaciones, que se van ordenando en los distintos procesos jurisdiccionales.	PNR=(NR/NO)*100	PNR: Porcentaje de notificaciones realizadas NR: Notificaciones realizadas NO: Notificaciones ordenadas	Trimestral	Eficacia	Expediente de Informe Global que se ubica en la presidencia en el edificio central de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, así como de manera digital a través de la Plataforma Nacional de Transparencia mediante la siguiente liga de enlace: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MTI4Mjl=#inicio	La partes en los procesos mantienen su información completa, veraz y accesible.	82,002	55,941	68.21
01	Presidencia de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Actividad	Verificación de embargos acordados en los juicios laborales.	Porcentaje de embargos verificados.	Mide la eficacia en la verificación de embargos, que se van ordenando en los procesos jurisdiccionales.	PEV=(ER/EO)*100	PEV: Porcentaje de embargos verificados ER: Embargos realizados EO: Embargos ordenados	Trimestral	Eficacia	Expediente de Informe Global que se ubica en la presidencia en el edificio central de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, así como de manera digital a través de la Plataforma Nacional de Transparencia mediante la siguiente liga de enlace: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MTI4Mjl=#inicio	Los trabajadores solicitan la ejecución de embargos, para garantizar el pago de las prestaciones reconocidas.	1,120	1,050	93.75
01	Presidencia de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje	Actividad	Verificación de remates para el cumplimiento de prestaciones.	Porcentaje de remates efectuados.	Mide la eficacia en la verificación de remates, que se van ordenando en los procesos jurisdiccionales.	PRE=(RE/NE)*10	PRE: Porcentaje de remates efectuados RE: Remates efectuados NE: Número de expedientes en los que se decretan remates de bienes.	Trimestral	Eficacia	Expediente de Informe Global que se ubica en la presidencia en el edificio central de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, así como de manera digital a traves de la Plataforma Nacional de Transparencia mediante la siguiente liga de enlace: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MTI4Mjl=#inicio	Las partes en los procesos jurisdiccionales, solicitan se efectúen los remates de bienes embargados, para que con su producto se pueda cubrir el pago de prestaciones.	534	731	136.89

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Secretaría General de Acuerdos	Componente	Procedimientos jurisdiccionales colectivos con mayor celeridad, verificados.	Porcentaje de procedimientos de laudos colectivos concluidos.	Cumplimiento a las resoluciones que dicten autoridades en las que se determinen el pago de cantidades que p r o c e d a n e n cumplimiento a la Ley.	PPLC=(LRE/ELT)*100	PPLC: Porcentaje de procedimientos de laudos concluidos. LRE: Laudos y resoluciones emitidas ELT: Expedientes de laudos en trámite	Semestral	Calidad	Expediente de Informe Global que se ubica en la presidencia en el edificio central de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, así como de manera digital a través de la Plataforma Nacional de Transparencia mediante la siguiente liga de enlace: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MTI4Mjl=#inicio	Se cuenta con recursos humanos, financieros y materiales disponibles para la adecuada administración de justicia laboral.	0	0	
02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Atención a Exhortos y Procedimientos Especiales.	Procedimientos Especiales y Exhortos.	Desahogo de los procedimientos especiales y exhortos en apego a los principios de economía y celeridad procesal.	PPEE=(PEER/PEEA)*100	PPEE= Porcentaje de Procedimientos Especiales y Exhortos. PEER= Procedimientos Especiales y Exhortos Recibidos. PEEA= Procedimientos Especiales y Exhortos Atendidos.	Trimestral	Eficacia	Expediente de Informe Global que se ubica en la presidencia en el edificio central de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, así como de manera digital a traves de la Plataforma Nacional de Transparencia mediante la siguiente liga de enlace: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MTI4Mjl=#inicio	Es un derecho de los ciudadanos Michoacanos, promover los correspondientes juicios especiales y se les atienda sus exhortos, para obtener sus prestaciones laborales.	1,000	1,742	174.20
02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Titularidad de Contrato Colectivo de Trabajo y Asuntos Ordinarios	Trámite y Resolución.	Con apego a los principios de economía y celeridad procesal, se tramitan y resuelven los asuntos recibidos.	PTCAO=(TCAOR/TCAO)*100	PTCAO= Porcentaje de titularidad de contratos colectivos de trabajo y asuntos ordinarios. TCAOR= Titularidad de Contratos Colectivos de Trabajo y Asuntos Ordinarios Recibidos. TCAOA= Titularidad de contratos Colectivos de Trabajo y asuntos Ordinarios Atendidos	Trimestral	Eficacia	Expediente de Informe Global que se ubica en la presidencia en el edificio central de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, así como de manera digital a través de la Plataforma Nacional de Transparencia mediante la siguiente liga de enlace: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MTI4Mjl=#inicio	Los ciudadanos Michoacanos cuentan con el derecho de que se les administre justicia, promueven las titularidades de contratos colectivos y los asuntos ordinarios, mismos que se les resuelve conforme a derecho.	29	14	48.27
02	Secretaría General de Acuerdos	Actividad	Tramitación de procedimientos de huelga	Porcentaje de procedimientos de huelga tramitados	Cumplimiento a las resoluciones que dicten autoridades en las que se determinen el pago de cantidades que p r o c e d a n e n cumplimiento a la Ley.	PPHA=(SPHR/TPHP)*100	PPHA: Porcentaje de procedimientos de huelga admitidos. SPHR: Solicitudes de procedimientos de huelga radicados. TPHP: Total de procedimientos de huelga presentados	Trimestral	Eficiencia	Expediente de Informe Global que se ubica en la presidencia en el edificio central de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, así como de manera digital a traves de la Plataforma Nacional de Transparencia mediante la siguiente liga de enlace: https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MTI4Mjl=#inicio	Las agrupaciones gremiales promueven procedimientos de huelga.	5	2	40.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

074 Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo
Datos de Identficcación del Programa
YG Servicios Asistenciales Privados sin Fines de Lucro

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.1 Garantizar el acceso a los derechos sociales a grupos históricamente vulnerados parareducir las br
Estrategia:	2.1.1 Brindar atención prioritaria a los grupos históricamente vulnerados.
Linea(s) de Acción:	FF 2.1.1.6. Promover la constitución y operación de instituciones de asistencia privada para brindar atención a los sectores vulnerados.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.1 Para 2030, erradicar la pobreza extrema para todas las personas en el mundo, actualmente medida por un ingreso por persona inferior a 1,25 dólares al día.; 1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 1.3 Poner en práctica a nivel nacional sistemas y medidas apropiadas de protección social para todos, incluidos niveles mínimos, y, para 2030, lograr una amplia cobertura de los pobres y los vulnerables.; 1.b Crear marcos normativos sólidos en el ámbito nacional, regional e internacional, sobre la base de estrategias de desarrollo en favor de los pobres que tengan en cuenta las cuestiones de género, a fin de apoyar la inversión acelerada en medidas para erradicar la pobreza.; 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 10.4 Adoptar políticas, especialmente fiscales, salariales y de protección social, y lograr progresivamente una mayor igualdad.; 11.2 De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad.; 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.; 16.2 Poner fin al maltrato, la explotación, la trata y todas las formas de violencia y tortura contra los niños.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo.; 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación.; 5.3 Eliminar todas las prácticas nocivas, como el matrimonio infantil, precoz y forzado y la mutilación genital femenina.; 8.7 Adoptar medidas inmediatas y eficaces para erradicar el trabajo forzoso, poner fin a las formas contemporáneas de esclavitud y la trata de personas y asegurar la prohibición y eliminación de las peores formas de trabajo infantil, incluidos el reclutamiento y la utilización de niños soldados, y, de aquí a 2025, poner fin al trabajo infantil en todas sus formas.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a garantizar el acceso a los Derechos Sociales a grupos históricamente vulnerados fomentando la creación y supervisión de personas morales de derecho privado que brinden servicios asistenciales eficientes.	Porcentaje de la población que por lo menos presenta una carencia social	Muestra la proporción de la población que presenta una carencia social	A= (B/C)*100	A= (B/C)*100 B= Población que presenta al menos una carencia social C= Población total de Michoacán	Sexenal	Eficacia	Información CONEVAL https://www.snieg.mx/cni/escenario.aspx?idOrden=1.1&ind=6300000106&gen=216&d=n	Disminución en el porcentaje de grupos históricamente vulnerados garantizando el acceso a sus derechos sociales.	0	0	
		Proposito	Personas morales de derecho privado brindan servicios asistenciales suficientes y eficientes a los grupos históricamente vulnerados.	Porcentaje de los grupos históricamente vulnerados atendidos por las instituciones de asistencia privada.	Muestra la proporción de los grupos históricamente vulnerados atendidos por instituciones de asistencia privada.	A= (B/C)*100	A=(B/C)*100 B= Población atendida por las instituciones. C= Población que presenta al menos una carencia social	Anual	Eficacia	Reportes de las instituciones que se encuentra en las actas de Pleno de la Junta de Asistencia Privada que obran en la oficina de la Presidencia a cargo de la Dra. Livier Julieta Soto González e información de Coneval	Disminución en la tasa de población vulnerable en Michoacán, garantizando el acceso a sus derechos sociales.	0	0	
01	Oficina del Presidente	Componente	Declaratorias de reconocimiento, constitución, autorización y registro de personas morales de derecho privado que brindan servicios asistenciales emitidas.	Representa las declaratorias emitidas por la Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo.	Porcentaje de declaratorias emitidas por la Junta de Asistencia Privada del Estado de Michoacán de Ocampo.	A= (B/C)*100	A= (B/C) * 100 B= Declaratorias emitidas C= Declaratorias solicitadas	Semestral	Eficacia	Directorio de IAP https://jap.michoacan.gob.mx/directorio-de-i-a-p-y-a-cs/	Personas físicas interesadas en constituir personas morales de derecho privado que brinden servicios asistenciales para contribuir a garantizar el acceso a los Derechos Sociales a grupos históricamente vulnerados.	0	0	
01	Oficina del Presidente	Actividad	Asesorías para promover la constitución de personas morales de derecho privado que brinden servicios de asistencia privada.	Porcentaje de asesorías brindadas para la constitución, reconocimiento, autorización y registro de las IAP y AC que presten servicios asistenciales.	Representa las asesorías brindadas para la constitución, reconocimiento, autorización y registro de las IAP y AC que presten servicios asistenciales.	A= (B/C)*100	A= (B/C)*100 B= Personas Morales de derecho privado constituidas C= Asesorías de promoción	Mensual	Eficacia	Fichas de asesoría.	Personas físicas que cumplen con los requisitos para constituir una persona moral de derecho privado que brinde servicios asistenciales.	52	56	107.69
01	Oficina del Presidente	Actividad	Publicación del directorio en el periódico oficial.	Porcentaje de publicaciones del directorio en el periódico oficial realizadas.	Representa el número de publicaciones del directorio en el periódico estatal.	A= (B/C)*100	A= (B/C)*100 B= Publicaciones programadas C= Publicaciones realizadas.	Semestral	Eficiencia	Publicación	Directorios actualizados y publicados conforme a la normatividad.	3	3	100.00
01	Oficina del Presidente	Actividad	Realización de visitas de inicio para verificar que los establecimientos de las personas morales que pretendan brindar servicios asistenciales sean adecuados.	Porcentaje de visitas realizadas para la constitución de personas morales de derecho privado que brinden servicios asistenciales.	Mide las visitas respecto de las solicitudes formales de registro.	A= (B/C)*100	A=(B/C)*100 B= Visitas de inicio C= Solicitud formal de registro	Mensual	Eficacia	Fichas de visita	Establecimientos adecuados que brinden servicios de asistencia privada a grupos históricamente vulnerados conforme a los lineamientos y leyes vigentes en la materia.	13	14	107.69
01	Oficina del Presidente	Actividad	Sesiones del Pleno de Vocales de la Junta de Asistencia Privada	Porcentaje de Sesiones del Pleno de Vocales de la Junta	Representa las Sesiones del Pleno de Vocales de la Junta	A= (B/C)*100	A= (B/C)*100 B= Sesiones del Pleno de Vocales de la Junta programadas C= Sesiones del Pleno de Vocales de la Junta realizadas	Mensual	Eficiencia	Actas de Sesión del Pleno de Vocales de la Junta	Personas físicas que cuentan con los recursos y requisitos para solicitar la autorización de constitución de personas morales de derecho privado que brinden servicios asistenciales.	12	12	100.00
01	Oficina del Presidente	Componente	Personas morales de derecho privado que brindan servicios asistenciales registradas y autorizadas fortalecidas.	Porcentaje de acciones de fortalecimiento.	Representa las acciones de fortalecimiento brindadas a personas de derecho privado registradas y autorizadas en el organismo.	A= (B/C)*100	A= (B/C)*100 B= Acciones de fortalecimiento C= Personas morales de derecho privado registradas	Mensual	Eficacia	Listas de registro, evidencias fotográficas, convocatorias, convenios.	Participación activa de las personas morales de derecho privado que brindan servicios asistenciales registradas y autorizadas.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina del Presidente	Actividad	Acciones de promoción para el fortalecimiento del sistema de asistencia privada en el estado.	Porcentaje de acciones de promoción.	Representa el número de acciones de promoción realizadas.	A= (B/C)*100	A= (B/C)*100 B=Acciones de promoción programadas C=Acciones de promoción realizadas.	Mensual	Eficacia	Evidencias fotográficas, listados de convocatorias.	Disponibilidad de espacios en medios de comunicación; emisión de convocatorias para la procuración de fondos; disponibilidad de recursos materiales y humanos para la beneficencia privada.	131	138	105.34
01	Oficina del Presidente	Actividad	Capacitaciones para profesionalizar a las I.A.P y A.C., para la atención a las NNA, adultos mayores, personas con discapacidad, y de enfoque de género.	Porcentaje de capacitaciones.	Representa las capacitaciones que se les dan a las IAP y AC registradas en la Junta.	A= (B/C)*100	A= (B/C)*100 B= Capacitaciones programadas C= Capacitaciones realizadas	Mensual	Eficacia	Lista de registro	Existencia de programas y especialistas que profesionalicen a las personas morales de derecho privado que brindan servicios asistenciales registradas y autorizadas.	12	15	125.00
01	Oficina del Presidente	Actividad	Convenios de colaboración.	Porcentaje de convenios de colaboración.	Representan los convenios realizados entre la Junta y otras Instituciones.	A= (B/C)*100	A= (B/C)*100 B= Convenios programados C= Convenios realizados	Mensual	Eficacia	Convenios	Disponibilidad de instituciones aliadas que fortalezcan a las personas morales de derecho privado que brindan servicios asistenciales registradas y autorizadas.	4	4	100.00
02	Oficina del Secretario	Componente	Personas morales de derecho privado que brinden servicios asistenciales registradas y autorizadas ante la Junta de Asistencia Privada supervisadas y vigiladas.	Representa las personas morales de derecho privado que brindan servicios asistenciales supervisadas y vigiladas, registradas en la Junta de Asistencia Privada.	Porcentaje de personas morales de derecho privado que brindan servicios asistenciales supervisadas y vigiladas.	A= (B/C)*100	A= (B/C)*100 B=total de instituciones supervisadas C= total de instituciones registradas	Semestral	Eficacia	Fichas de visita, requerimientos, actas de pleno, información del expediente.	Personas morales de derecho privado que brindan servicios asistenciales a grupos sociales históricamente vulnerados adecuados y conforme a la normatividad vigente.	0	0	
02	Oficina del Secretario	Actividad	Asesorías presenciales de supervisión a personas morales de derecho privado que brinden servicios asistenciales y se encuentren registradas y autorizadas en la Junta.	Porcentaje de asesorías presenciales brindadas.	Representa las asesorías presenciales brindadas a las personas morales de derecho privado registradas y autorizadas en la Junta.	A= (B/C)*100	A= (B/C)*100 B= Asesorías presenciales brindadas C= Personas morales de derecho privado registradas	Mensual	Eficiencia	Minutas, requerimientos.	Personas morales de derecho privado que brindan servicios asistenciales a grupos sociales históricamente vulnerados adecuados y conforme a la normatividad vigente.	78	185	237.17
02	Oficina del Secretario	Actividad	Asesorías telefónicas de supervisión a personas morales de derecho privado que brinden servicios asistenciales y se encuentren registradas y autorizadas en la Junta.	Porcentaje de asesorías telefónicas brindadas.	Representa las asesorías telefónicas brindadas a las personas morales de derecho privado registradas y autorizadas en la Junta.	A= (B/C)*100	A= (B/C)*100 B= Asesorías telefónicas brindadas C= Personas morales de derecho privado registradas	Mensual	Eficacia	Minutas.	Personas morales de derecho privado que brindan servicios asistenciales a grupos sociales históricamente vulnerados adecuados y conforme a la normatividad vigente.	800	1,007	125.87
02	Oficina del Secretario	Actividad	Audiencias previa extinción y/o revocación de personas morales de derecho privado que brinden servicios asistenciales y se encuentren registradas y autorizadas en la Junta.	Porcentaje de audiencias	Representa las audiencias previa extinción y/o revocación de instituciones registradas.	A= (B/C)*100	A= (B/C)*100 B=Audiencias con las instituciones C=Instituciones registradas en la JAP	Mensual	Eficacia	Minutas de las audiencias con las instituciones .	Personas morales de derecho privado que brindan servicios asistenciales privados reconocidas y registradas ante el organismo irregulares requeridas.	15	28	186.66
02	Oficina del Secretario	Actividad	Requerimientos de registro a personas morales de derecho privado que brindan servicios asistenciales no registradas.	Porcentaje de requerimientos de registro emitidos.	Representa los requerimientos de registro emitidos.	A= (B/C)*100	A= (B/C)*100 B= Requerimientos de registro emitidos C= Personas morales de derecho privado registradas.	Mensual	Eficiencia	Oficios de requerimiento, declaratorias de reconocimiento.	Personas morales de derecho privado que brindan servicios asistenciales privados reconocidas y registradas ante el organismo.	12	12	100.00
02	Oficina del Secretario	Actividad	Visitas de supervisión, evaluación y vigilancia a personas morales de derecho privado que brinden servicios asistenciales y se encuentren registradas y autorizadas en la Junta.	Porcentaje de visitas realizadas para la supervisión y vigilancia.	Representa las visitas realizadas para la supervisión y vigilancia.	A= (B/C)*100	A= (B/C)*100 B= Visitas de supervisión, evaluación y vigilancia C= Personas morales de derecho privado registradas	Mensual	Eficiencia	Fichas de visita, material fotográfico.	Personas morales de derecho privado que brindan servicios asistenciales a grupos sociales históricamente vulnerados adecuados y conforme a la normatividad vigente.	277	373	134.65

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Subdirección Consultiva y de Seguimiento	Componente	Recursos públicos vigilados y administrados.	Representa la administración de los recursos públicos de la JAP.	Porcentaje del Presupuesto Ejercido	A= (B/C)*100	A= (B/C)*100 B=Presupuesto de Egresos Ejercido C=Presupuesto de Egresos Autorizado	Quinquenal	Eficacia	Estados financieros mensuales, informes contables, presupuestales y programáticos.	Suministro oportuno de los recursos públicos asignados en el presupuesto autorizado.	0	0	
03	Subdirección Consultiva y de Seguimiento	Actividad	Contabilización de gastos operativos de la JAP y generación de los estados financieros y presupuestales.	Porcentaje de cumplimiento del registro contable de las operaciones y la generación mensual de los Estados Financieros de la JAP.	Muestra para su seguimiento, el porcentaje que representa la generación y formalización de los Estados Financieros de la JAP, con relación a los meses de calendario transcurridos.	A= (B/C)*100	A= (B/C)*100 B=Número de cuadernillos generados que contienen los Estados Financieros por mes; C= Número de meses que comprende el ejercicio fiscal.	Mensual	Eficacia	Cuadernillos que contienen los Estados Financieros por mes, debidamente formalizados.	Suministro oportuno de los recursos públicos y obtención de los comprobantes fiscales que respalden el gasto efectuado.	13	14	107.69
03	Subdirección Consultiva y de Seguimiento	Actividad	Contabilización de sueldos y prestaciones cubiertas al personal adscrito a la JAP, llevando a cabo el timbrado fiscal correspondiente.	Porcentaje de cumplimiento del registro contable y fiscal de las nóminas.	Representa el avance porcentual, de atención a la obligación de contabilizar y legalizar fiscalmente el pago de nóminas.	A= (B/C)*100	A= (B/C)*100 B=Número de Quincenas por registrar en el año; C= Número de Quincenas contabilizadas.	Quincenal	Eficacia	Reflejo del registro de Pólizas en Estados Financieros y Presupuestales de la JAP.	Contar con la información oportuna que permita el registro y timbrado de la nómina.	28	10	35.71

075 Comisión Estatal de Derechos Humanos

Datos de Identficcación del Programa

YH Atención y Protección de los Derechos Humanos

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.2 Promover, respetar y garantizar el goce y ejercicio de los Derechos Humanos individuales, colectivo
Estrategia:	1.2.2 Garantizar los derechos de las mujeres y atender, prevenir y eliminar prácticas discriminatorias y de violencia desde un enfoque diferencial

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Linea(s) de Acción:	AY 1.2.2.2. Proteger y promover los derechos de las víctimas que sufren cualquier tipo de violencia.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.b Crear marcos normativos sólidos en el ámbito nacional, regional e internacional, sobre la base de estrategias de desarrollo en favor de los pobres que tengan en cuenta las cuestiones de género, a fin de apoyar la inversión acelerada en medidas para erradicar la pobreza.; 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 11.2 De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad.; 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 16.9 De aquí a 2030, proporcionar acceso a una identidad jurídica para todos, en particular mediante el registro de nacimientos.; 5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo.; 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación.; 5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública.; 5.a Emprender reformas que otorguen a las mujeres igualdad de derechos a los recursos económicos, así como acceso a la propiedad y al control de la tierra y otros tipos de bienes, los servicios financieros, la herencia y los recursos naturales, de conformidad con las leyes nacionales.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir al fortalecimiento del Estado de Derecho y bienestar social, mediante una eficiente atención en acciones de promoción, divulgación, vinculación, supervisión y orientación, recepción y calificación de quejas por presuntas violaciones a derechos humanos.	Porcentaje de atención a personas por presuntas violaciones a derechos humanos.	Coadyuvancia de este organismo constitucional autónomo en la prevención, capacitación y resolución de conflictos entre autoridades estatales o municipales de Michoacán, buscando la conciliación, mediación o restauración de los derechos humanos afectados d	PADHM=(APDHR/APDHP) *100	PADHM = Porcentaje de atención a Derechos Humanos en Michoacán. APVDHR = Atenciones a Personas por motivo de sus Derechos Humanos Realizadas. APDHP = Atenciones a Personas por motivo de sus Derechos Humanos Programadas.	Anual	Calidad	Informes anuales de estadística. Responsables de elaboración: Secretaría Técnica de la CEDH. Calle Fernando Montes de Oca #108. Chapultepec Norte. Morelia, Michoacán; utilizando el Sistema Único de Información y Gestión de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Michoacán de Ocampo. http://177.229.209.29/suigcedh/	Las autoridades e instituciones estatales y municipales, así como la población del Estado de Michoacán de Ocampo, practican de una mejor manera, sus conductas sociales y cívicas.	0	0	
		Proposito	Las personas que viven o transitan en el Estado de Michoacán de Ocampo, están capacitadas y tienen protección a sus Derechos Humanos.	Porcentaje de cumplimiento de las atribuciones lagales de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.	Brindar atención integral a las personas a través de la defensa, protección, estudio, investigación, vigilancia, promoción y divulgación de los Derechos Humanos establecidos en el orden jurídico.	PCALCEDH= (PA/PPROG) *100	PCALCEDH= Porcentaje de cumplimiento de las atribuciones legales de la CEDH PA= Personas atendidas PPROG= Personas programadas y/o presentadas para recibir atención.	Anual	Eficiencia	Informes anuales de estadística. Responsables de elaboración: Secretaría Técnica de la CEDH. Calle Fernando Montes de Oca #108. Chapultepec Norte. Morelia, Michoacán; utilizando el Sistema Único de Información y Gestión de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Michoacán de Ocampo. http://177.229.209.29/suigcedh/	Las autoridades son receptivas y aceptan las resoluciones de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Michoacán de Ocampo.	0	0	
01	Presidencia	Componente	Capacitación, profesionalización y divulgación de los derechos humanos proporcionada.	Personas servidoras públicas con conocimiento en temas de derechos humanos.	Se otorgan los insumos necesarios para que la población, en especial servidores públicos estatales y municipales, conozcan sobre la temática de los derechos humanos.	PSPCDH= PPCDH / MPPCDH	PSPCDH= Personas servidoras públicas con conocimiento en temas de derechos humanos. PPCDH= Personas participantes capacitadas en derechos humanos. PPROGCDH= Meta de Personas participantes capacitadas en derechos humanos.	Trimestral	Eficacia	Informes trimestrales de estadística. Responsables de elaboración: Secretaría Técnica de la CEDH. Calle Fernando Montes de Oca #108. Chapultepec Norte. Morelia, Michoacán; utilizando el Sistema Único de Información y Gestión de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Michoacán de Ocampo. http://177.229.209.29/suigcedh/	La población muestra interés y las instituciones promueven la capacitación y profesionalización de su personal.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Presidencia	Actividad	Elaboración de acciones de capacitación.	Eficiencia en la impartición de capacitaciones de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Michoacán de Ocampo.	Impartir las actividades de capacitación, de acuerdo al programa de capacitación, a la población, buscando en todo momento la comprensión total de lo aprendido.	PECEDH = (NPCE / NPCP) *100	PECEDH =Programas educativos de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos NPCE = Número de programas de capacitación elaborados. NPCP = Número de programas de capacitación planificados.	Trimestral	Eficacia	Informes trimestrales de estadística. Responsables de elaboración: Secretaría Técnica de la CEDH. Calle Fernando Montes de Oca #108. Chapultepec Norte. Morelia, Michoacán; utilizando el Sistema Único de Información y Gestión de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Michoacán de Ocampo. http://177.229.209.29/suigcedh/	Los servidores públicos y la población en general, participan en las actividades de formación y/o capacitación del programa educativo de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos de Michoacán de Ocampo.	54,138	43,880	81.05

078 Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas

Datos de Identficcación del Programa

YI Justicia Social para los Pueblos Indígenas

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.1 Fortalecer la gobernabilidad y cultura democrática; 1.4 Garantizar los derechos, usos y costumbres de los pueblos originarios y la población afromexicana.
Estrategia:	1.1.2 Impulsar el Gobierno Abierto y mecanismos de participación ciudadana para poner a la población en el centro del quehacer público.; 1.4.1 Impulsar mecanismos para el reconocimiento de los autogobiernos y el ejercicio del presupuesto directo
Linea(s) de Acción:	AO 1.1.2.7. Promover la participación efectiva de la sociedad en la conservación, salvaguarda y difusión de las memorias históricas e identidades culturales.; DG 1.4.1.3. Promover asesorías en materia política, jurídica y administrativa, para acceder y ejercer el presupuesto directo y libre autodeterminación.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo.; 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.; 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.; 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a la Armonia, Paz y Reconciliación fomentando acciones que garanticen el respeto de sus derechos de libre determinación, usos y costumbres de los pueblos originarios y la población afromexicana.	Porcentaje de acciones para el fomento de acciones que garanticen el respeto de sus derechos de libre determinación, usos y costumbres de los pueblos originarios y la población afromexicana.	Este indicador genera el porcentaje de acciones que contribuyen a la Armonia Paz y Reconciliación garantizando el respeto de sus derechos de libre determinación, usos y costumbres de los pueblos originarios y la población afromexicana del Estado de Micho	PVPE=(p1/p2) *100 "	PVPE: Porcentaje de acciones para el fomento de acciones que garanticen el respeto de sus derechos de libre determinación, usos y costumbres de los pueblos originarios y la población afromexicana. p1. Número de acciones realizadas para la para el fomento de acciones que garanticen el respeto de sus derechos de libre determinación, usos y costumbres de los pueblos originarios y la población afromexicana. p2. Número de acciones programadas para el fomento de acciones que garanticen el respeto de sus derechos de libre determinación, usos y costumbres de los pueblos originarios y la población afromexicana.	Anual	Eficiencia	Informe de Desempeño Anual publicando en https://cedpi.michoacan.gob.mx/proyectos/	Mediante las acciones de la Comisión Estatal para el Desarrollo de las Comunidades indígenas impacta positivamente en las Políticas Públicas de Libre determinación y autogobierno" en el Estado de Michoacán	0	0	
		Proposito	Las comunidades y pueblos indígenas y afromexicanos de Michoacán reciben una atención eficiente en el reconocimiento efectivo de sus derechos de libre determinación, autonomía y autogobierno.	Tasa de Variación de las acciones para la atención a la Población Indígena para el reconocimiento efectivo de sus derechos de libre determinación (TVPIRDLD).	TVPIRDLD mide la acciones de atención a la Población Indígena para el reconocimiento efectivo de sus derechos de libre determinación, autonomía y autogobierno.	TVPIARDL: ((B/ C) -1) * 100	TVPIARDL: Tasa de Variación de la Población Indígena atendida para el reconocimiento efectivo de sus derechos de libre determinación B: Acciones para la población Indígena atendida del año vigente C: Acciones para la población Indígena atendida del año anterior	Anual	Eficacia	Publicación del Informe de Desempeño Anual en https://cedpi.michoacan.gob.mx/proyectos/	Mediante las políticas públicas incluyentes, pertinentes y de acceso a la justicia, se fortalece el reconocimiento efectivo de los derechos de las comunidades y pueblos indígenas; y afromexicanas	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina del Comisionado	Componente	Estrategia colaborativa dirigida a atender las necesidades de la población indígena y afromexicana del estado implementada.	Tasa de Variación de las acciones que derivan de la estrategia colaborativa dirigida a atender las necesidades de la población indígena y afromexicana del estado . La Tasa de Variación es el contraste entre las acciónes de un año antes y el año actual.	Estrategias colaborativas eficientes para atender las necesidades de la población indígena y afromexicana del estado	PPI=(p1/p2)*100	A.Tasa de Variación de las acciones que derivan de la estrategia colaborativa dirigida a atender las necesidades de la población indígena y afromexicana del estado. B. Número de acciones realizadas en Dirección General de 2022. C. Número de acciones realizadas en Dirección General en 2023.	Semestral	Eficiencia	Informe de Desempeño Trimestral públicado en https://cedpi.michoacan.gob.mx/proyectos/ Información Generada por la Direción General	Mediante el reconocimiento de acciones realizadas por las diferentes secretarias se podrá valorar si la política pública en el Estado es incluyente con las comunidades y pueblos indígenas; y afromexicanas.	0	0	
01	Oficina del Comisionado	Actividad	Entregar apoyos para contingencias de la población indígena del Estado.	Porcentaje de apoyos para atender las contingencias en comunidades y pueblos indígenas	Acciones suficientes para el desarrollo sostenible en las comunidades y pueblos indígenas	PPI=(p1/p2)*100	"PPI: Porcentaje de apoyos para atender las contingencias en las comunidades y pueblos indígenas en del Estado de Michoacán. p1. Número de apoyos entregados para comunidades y pueblos indígenas en Michoacán. p2. Número de solicitudes de apoyo de las comunidades y pueblos indígenas para atención de contingencias."	Mensual	Eficacia	Registro de los oficios de solicitudes de las comunidades y pueblos indígenas y expediente de las solicitudes atendidas, ubicado en Dirección General con copia para Delegación Administrativa y se llenará el formato de Seguimiento Mensualmente.	Las comunidades indígenas se enfrentan a contingencias y buscan el apoyo de la Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas.	25	34	136.00
01	Oficina del Comisionado	Actividad	Entregar apoyos para el fortalecimiento a las expresiones culturales e identidad de los pueblos	Conocimiento de las expresiones culturales e identidad de los pueblos	Conocimiento de las expresiones culturales e identidad de los pueblos	PJG=(p1/p2)*100,	"PPI: Porcentaje de apoyos para el fortalecimiento a las expresiones culturales e identidad de los pueblos p1. Número de apoyos entregados a nivel estatal para comunidades y pueblos indígenas en Michoacán. p2. Número de solicitudes de apoyo de las comunidades y pueblos indígenas para el fortalecimiento a las expresiones culturales e identidad de los pueblos"	Mensual	Eficacia	"Actas de la Junta de Gobierno, ubicado en Dirección General con copia para la Subdirección de Planeación y Política Pública. A partir de 2024, se transitará al “Gobierno Digital” y se le dará cumplimiento por medio de la plataforma. "	Las comunidades indígenas solicitan apoyos para eventos culturales	30	21	70.00
01	Oficina del Comisionado	Actividad	Realizar reuniones con diálogo intercultural para coordinar la política social de las comunidades y los pueblos indígenas; y afromexicanos de la Entidad	Porcentaje de reuniones realizadas con las comunidades y pueblos indígenas; y afromexicanos en la entidad.	Reuniones con diálogo intercultural eficientes para incorporar acciones gubernamentales que incluyan las necesidades de las comunidades y los pueblos indígenas.	Prc=(nrr/nrs)*100	PRC: Porcentaje de reuniones realizadas con las comunidades Indígenas. nrr. Número de reuniones realizadas con las comunidades Indígenas, nrs. Número de reuniones solicitadas con las comunidades y pueblos Indígenas."	Mensual	Eficacia	Registro de las oficios de solicitudes de las comunidades y pueblos que requieran una reunión, y para las reuniones ejecutadas se realizará una tarjeta informativa, que se encontrará ubicado en Dirección General con copia para Delegación Administrativa y se llenará el formato de Seguimiento Mensualmente.	Se realizan de las solicitudes las reuniones para coordinar la política social con las comunidades, pueblos indígenas y población afromexicana.	24	19	79.16
01	Oficina del Comisionado	Componente	Estrategia efciente para una vida libre de violencia para las mujeres indígenas implementada.	Tasa de Variación de las acciones dirigidas a la vida libre de violencia para las mujeres indígenas . La Tasa de Variación es el contraste entre las acciónes de un año antes y el año actual.	Estrategia efciente para una vida libre de violencia para las mujeres indígenas	PPI=(p1/p2)*100	A.Tasa de Variación de las acciones cciones dirigidos a la vida libre de violencia para las mujeres indígenas. B. Número de acciones realizadas en Dirección General de 2022. C.Número de acciones realizadas en Dirección General en 2023.	Semestral	Eficacia	Informe de Desempeño Trimestral públicado en https://cedpi.michoacan.gob.mx/proyectos/ Información Generada por la Direción General	Las mujeres indígenas solicitad acceder a su derecho de una vida libre de violencia	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina del Comisionado	Actividad	Realizar de talleres dirigidos a las mujeres indígenas mediante un dialogo intercultural.	Porcentaje de realización de talleres dirigidos a una vida libre de violencia para las mujeres indígenas	Estrategia efciente para una vida libre de violencia para las mujeres indígenas	PTVMR=(p1/p2)*10	"PTVMC.talleres dirigidos a una vida libre de violencia para las mujeres indígenas P1. Número de mujeres que asistieron al taller. P2. Número de asistencia de mujeres programada."	Mensual	Eficacia	Informe de Desempeño Trimestral públicado en https://cedpi.michoacan.gob.mx/proyectos/ Información Generada por la Dirección General	Las mujeres de comunidades y pueblos indígenasasisten a los talleres de mecanismos hacer frente a las diversas violencias.	5	5	100.00
01	Oficina del Comisionado	Componente	Estrategia efciente para promover la igualdad sustantiva en comunidades indígenas	Tasa de Variación de las acciones para promover la igualdad sustantiva en comunidades indígenas . La Tasa de Variación es el contraste entre las acciónes de un año antes y el año actual.	Estrategia eficiente para prevenir la violencia de género	PPI=(p1/p2)*100	A.Tasa de Variación de las acciones cciones para promover la igualdad sustantiva en comunidades indígenas. B. Número de acciones realizadas en Dirección General de 2022. C. Número de acciones realizadas en Dirección General en 2023.	Semestral	Eficiencia	Informe de Desempeño Trimestral públicado en https://cedpi.michoacan.gob.mx/proyectos/ Información Generada por la Dirección General	Las mujeres indígenas solicitad acceder a su derecho de una vida libre de violencia	0	0	
01	Oficina del Comisionado	Actividad	Realizar talleres de género para promover la igualdad sustantiva en comunidades indígenas	Porcentaje de asistencia a los talleres realizado	Estrategia eficiente para prevenir la violencia de género	A=(B/C)*100	"PTCEGE.Porcentaje de Talleres de género para promover la igualdad sustantiva en comunidades indígenas Realizados P1. Número talleres de genero realizados. P2. Número talleres de genero programada."	Semestral	Eficacia	Registro del taller con listas de asistencia, ubicado en Dirección General con los resultados de la encuesta de calidad realizada después de los talleres	Las mujeres de comunidades y pueblos indígenas asisten a los talleres de mecanismos hacer frente a las diversas violencias.	5	2	40.00
01	Oficina del Comisionado	Componente	Estrategia efciente para reducir la brecha de desigualdad de la población indígena con alguna discapacidad.	Tasa de Variación de las acciones para reducir la brecha de desigualdad de la población indígena con alguna discapacidad.	Estrategia efciente para reducir la brecha de desigualdad de la población indígena con alguna discapacidad.	PAPD=(p1/p2) *100	A.Tasa de Variación de las acciones cciones para promover la igualdad sustantiva en comunidades indígenas. B. Número de acciones realizadas en Dirección General de 2022. C. Número de acciones realizadas en Dirección General en 2023.	Semestral	Eficacia	Expediente del taller, ubicado en Dirección General con los apoyos a la discapacidad.	La población indígena con discapacidad solicita apoyos en la Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas	0	0	
01	Oficina del Comisionado	Actividad	Entregar apoyos para niñas, niños y adolescentes, adultos y adultos mayores indígenas con discapacidad atendidos.	Porcentaje de apoyos entregados	Estrategia efciente para reducir la brecha de desigualdad de la población indígena con alguna discapacidad.	PAPD=(p1/p2) *100	"PAPD. Porcentaje de apoyos para la discapacidad de la población indígena. P1. Solicitudes de apoyo atendidas P2. Solicitudes de apoyo presentadas en la Comisión Estatal para el Desarrollo de pueblos indígenas para personas indígenas con discapacidad."	Mensual	Eficacia	Expediente del taller, ubicado en Dirección General con los apoyos a la discapacidad.	La población indígena con discapacidad solicita apoyos en la Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas	10	12	120.00
02	Subdirección de Planeación y Políticas Públicas	Componente	Acciones para el acceso a la “Libre determinación y autogobierno “de las comunidades y pueblos indígenas en Michoacán implementadas.	Tasa de variación de acciones para el acceso a la “Libre determinación y autogobierno” de las comunidades y pueblos indígenas en Michoacán	Aplicación de acciones para el acceso a la "Libre determinación y autogobierno “de las comunidades y pueblos indígenas en el estado de Michoacán	A={(B/C)-1)} *100	"A: Taza de variación de acciones realizadas para el acceso de las comunidades indígenas a la libre determinación y autogobierno. B: Número de acciones realizadas para la “Libre determinación y autogobierno”. C: Número de acciones programadas para la “Libre determinación y autogobierno”."	Semestral	Eficacia	Informe de Desempeño Trimestral públicado en https://cedpi.michoacan.gob.mx/proyectos/ Información Generada por la Subdirección de Planeación y Políticas Públicas	Las secretarias y dependencias del estado reconocen de los autogobiernos y el ejercicio del presupuesto directo de los pueblos y comunidades indígenas	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Subdirección de Planeación y Políticas Públicas	Actividad	Realizar de Capsulas para el fortalecimiento del autogobierno y presupuesto directo para los Gobiernos Comunales.	Porcentaje de capsulas elaboradas para las comunidades con autogobierno .	Porcentaje de capsulas elaboradas para las comunidades con autogobierno .	PPI=(nrr/nrs)*100	" PPI. Porcentaje de capsulas informativos para radios comunitarias. nrr. Número de capsulas elaborados nrs. Número de capsulas programados. "	Mensual	Eficacia	Registro de las capsulas publicadas en https: //cedpi.michoacan.gob.mx/proyectos/	Las comunidades con autogobierno utilizan las capsulas para informar sobre sus avances en la gestión, administración y rendición de cuentas en los autogobierno.	12	0	0.00
02	Subdirección de Planeación y Políticas Públicas	Actividad	Realizar talleres para la participación política de las mujeres indígenas en los autogobiernos.	Eficiente participación plena y efectiva de las mujeres indígenas en el autogobierno.	Porcentaje de talleres para la participación política de las mujeres en los autogobiernos.	PRG=(nrg/nrs)*100	"PRG. Porcentaje de asistencia a las talleres realizados. nrr. Número de asistencia de mujeres, nrs. Número de asistencia mujeres programadas."	Mensual	Eficacia	Informe de Seguimiento publicado en el informe trimestral en https://cedpi. michoacan.gob.mx/proyectos/ Información Generada por Dirección General	las mujeres indígenas tienen interés en participar en el autogobierno	4	2	50.00
02	Subdirección de Planeación y Políticas Públicas	Actividad	Realizar la "Guía de comunidades con autogobierno", que contempla como las comunidades pueden ejercer el presupuesto directo en la Entidad.	Porcentaje de información comunidades con autogobierno para presentar la Guía.	Criterios con pertinencia cultural suficientes para la administración del presupuesto directo y redición de cuentas en materia de autogobierno	PRG=(nrg/nrs)*100	" PCPD: Porcentaje de cominidades integradas nri. Número de comunidades integradas, nrd. Número de comunidades programadas para su integración en la guía. "	Mensual	Eficacia	Informe de Seguimiento publicado en el informe trimestral en https://cedpi. michoacan.gob.mx/proyectos/ Información generada por la Subdirección de Planeación y Políticas Públicas. El expediente se encuentra en la Subdirección de Planeación y Políticas Públicas.	La información de las reuniones y de la Guía es utilizada por las comunidades y la Secretarias para la toma de decisiones y la elaboración de políticas públicas pertinentes en comunidades que ejercen su autogobierno.	3	1	33.33
02	Subdirección de Planeación y Políticas Públicas	Actividad	Realizar reuniones para la vinculación interinstitucional.	Porcentaje de reuniones para la vinculación interinstitucional que fortalezca la unión del gobierno y las comunidades que ejercen autogobierno	Porcentaje de reuniones para la vinculación interinstitucional.	Prc=(nrr/nrs)*100	" PRC: Porcentaje de reuniones realizadas. nrr. Número de reuniones realizadas. nrs. Número de reuniones programadas. "	Mensual	Eficacia	Informe de Seguimiento publicado en el informe trimestral en https://cedpi. michoacan.gob.mx/proyectos/ Información Generada por Dirección General	Las reuniones de vinculación interinstitucional fortalecerán las acciones de la Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas.	6	4	66.66
02	Subdirección de Planeación y Políticas Públicas	Actividad	Realizar capacitaciones sobre los derechos de autonomía y autogobierno a las dependencias y secretarias de gobierno.	Porcentaje de asistencia a las capacitaciones realizadas con las dependencias y secretarias.	Porcentaje de asistencia a las capacitaciones realizadas con las dependencias y secretarias.	PRG=(nrg/nrs)*100	"PRG. Porcentaje de asistencia a las capacitaciones realizadas. nrr. Número de asistencia de las personal de dependencias y secretarias, nrs. Número de asistencia de personal de dependencias y secretarias programadas."	Mensual	Eficacia	Informe de Seguimiento publicado en el informe trimestral en https://cedpi. michoacan.gob.mx/proyectos/ Información Generada por Dirección General	Las dependencias y entidades aplican la información de la capacitación para mejorar sus procesos de planeación y evaluación.	24	11	45.83
02	Subdirección de Planeación y Políticas Públicas	Actividad	Realizar reuniones para discutir las iniciativas de Ley sobre la armonización del marco jurídico Estatal en materia de autogobierno.	Porcentaje de reuniones para discutir las iniciativas de ley en materia de autogobierno indígena.	Desarmonización en el marco jurídico en materia de autogobiernos	PRIL=(nrr/nrp)*100	"Porcentaje de reuniones para discutir las iniciativas de ley en materia de autogobierno indígena. nrr. Número de reuniones realizadas nrp. Número de reuniones programadas "	Mensual	Eficacia	Informe de Seguimiento publicado en el informe trimestral en https://cedpi. michoacan.gob.mx/proyectos/ Información Generada por Dirección General	Las comunidades que ejercen el autogobierno y la administración directa utilizan se ven en la armonización de las leyes.	5	1	20.00
02	Subdirección de Planeación y Políticas Públicas	Actividad	Realizar reuniones para generar criterios con pertinencia cultural en materia de autogobierno para la administración del presupuesto directo y redición de cuentas	Porcentaje de reuniones para generar criterios con pertinencia cultural en materia de autogobierno para la administración del presupuesto directo y redición de cuentas realizados.	Este indicador medirá el avance de los criterios diseñados	PCPD=(nri/nrd)*100	"PRG. Porcentaje de reuniones realizadas con las comunidades para presentar la Guía. nrr. Número de Reuniones para la generación de Criterios, nrs. Número de reuniones programadas para la generación de Criterios. "	Mensual	Eficacia	Informe de Seguimiento publicado en el informe trimestral en https://cedpi. michoacan.gob.mx/proyectos/ Información Generada por Dirección General	Las comunidades que ejercen el autogobierno y la administración directa adpotan los criterios para tener una mejor gestión.	4	0	0.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Subdirección de Proyectos de Desarrollo	Componente	Estrategia para la salvaguarda del patrimonio cultural en el estado realizado.	Tasa de variación de acciones para la salvaguarda del patrimonio cultural en el estado.	Eficiencia en la salvaguarda del patrimonio cultural en el estado	A={(B/C)-1)} *100	" A: Tasa de variación de acciones para la salvaguarda del patrimonio cultural. B: Número de acciones realizadas en el año actual. C: Número de acciones realizadas en el año anterior. "	Semestral	Eficiencia	Informe de Desempeño Trimestral públicado en https://cedpi.michoacan.gob.mx/proyectos/ Información Generada por la Subdirección de Proyectos de Desarrollo	Las comunidades tienen interes por salvaguaradr el patrimonio cultural	0	0	
03	Subdirección de Proyectos de Desarrollo	Actividad	Capacitar para el impulso cultural y productivo de las comunidades indígenas.	porcentaje de capacitaciones para el impulso productivo realizadas	Acciones suficientes para proyectos productivos en comunidades indígenas	PTEEPC=(p1/p2) *100	" PTEEPC. Porcentaje de capacitaciones para el impulso productivo de las comunidades indígenas P1.Contenido Publicado P2. Contenido programado "	Mensual	Eficacia	Informes de Seguimiento elaborados por la Subdirección de Proyectos de Desarrollo y publido en el Informe de Desempeño Trimestral publicado en https://cedpi.michoacan.gob.mx/proyectos/; el expediente se encuentra bajo el resguardo de la Subdirección de Proyectos de Desarrollo.	La población indígena indígenas solicitan capacitaciones	2	1	50.00
03	Subdirección de Proyectos de Desarrollo	Actividad	Elaborar contenido que permita impulsar, fortalecer y desarrollar la cultura de los pueblos y comunidades.	Porcentaje de publicaciones con contenido que impulse y fortalezca las comunidades y los pueblos indígenas	Acciones suficientes para el desarrollo sostenible en las comunidades y pueblos indígenas	PTEEPC=(p1/p2) *100	" PTEEPC. Porcentaje de publicaciones para impulsar y fortalecer a las comunidades y pueblos indígenas. P1.Contenido Publicado P2. Contenido programado "	Mensual	Eficacia	Informes de Seguimiento elaborados por la Subdirección de Proyectos de Desarrollo y publido en el Informe de Desempeño Trimestral publicado en https://cedpi.michoacan.gob.mx/proyectos/; el expediente se encuentra bajo el resguardo de la Subdirección de Proyectos de Desarrollo.	La población indígena indígenas quiere impulsar y fortalecer sus comunidades	2	3	150.00
03	Subdirección de Proyectos de Desarrollo	Actividad	Entregar apoyos para el fortalecimiento productivo y cultural	porcentaje de apoyos de apoyos entregados	Acciones suficientes para proyectos productivos en comunidades indígenas	PTEEPC=(p1/p2) *100	"PTEEPC. Porcentaje de eventos encaminados a fomentar y preservar la cultura P1. Solicitudes de apoyo atendidas para proyectos de fortalecimiento productivos P2. Solicitud de apoyo para proyecto de fortalecimiento productivo "	Mensual	Eficacia	Informes de Seguimiento elaborados por la Subdirección de Proyectos de Desarrollo y publido en el Informe de Desempeño Trimestral publicado en https://cedpi.michoacan.gob.mx/proyectos/; el expediente se encuentra bajo el resguardo de la Subdirección de Proyectos de Desarrollo.	La población indígena solicita apoyos para proyectos productivos.	11	1	9.09
03	Subdirección de Proyectos de Desarrollo	Actividad	Realizar Curso de lengua materna	porcentaje de asisntencia a talleres realizados	Conocimiento de las expresiones culturales e identidad de los pueblos	A=(B/C)*lOO	"A. Porcentaje de asistencia al curso de lengua materna B. Número de personas que asistieron al curso. C. Número de asistencias programadas para el curso."	Mensual	Eficacia	Informes de Seguimiento elaborados por la Subdirección de Proyectos de Desarrollo y publido en el Informe de Desempeño Trimestral publicado en https://cedpi.michoacan.gob.mx/proyectos/; el expediente se encuentra bajo el resguardo de la Subdirección de Proyectos de Desarrollo.	La población indígena reproduce lo aprendido en los cursos de lengua materna motivando a más población para que continúe con el uso de su lenga materna.	2	2	100.00
03	Subdirección de Proyectos de Desarrollo	Actividad	Realizar de eventos encaminados a fomentar y preservar, la cultura, la memoria histórica y las lenguas maternas de las comunidades originarias de Michoacán	porcentaje de eventos para preservar y fortalecer las lenguas maternas en el Estado de Michoacán	Conocimiento de las expresiones culturales e identidad de los pueblos	PTEEI=(p1/p2) *100	"PTEEI. Porcentaje de eventos para preservar y fortalecer las lenguas maternas en el Estado de Michoacán P1. Eventos Realizados. P2. Eventos Programados. "	Mensual	Eficacia	Informes de Seguimiento elaborados por la Subdirección de Proyectos de Desarrollo y publido en el Informe de Desempeño Trimestral publicado en https://cedpi.michoacan.gob.mx/proyectos/; el expediente se encuentra bajo el resguardo de la Subdirección de Proyectos de Desarrollo.	La población indígena tiene interes en el resguardo de sus saberes comunitarios.	3	1	33.33

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Subdirección de Proyectos de Desarrollo	Actividad	Realizar de Taller: "Saberes comunitarios." (Memoria Historica y razgos identitaros)	porcentaje de eventos realizados para fortalecer los saberes comunitarios. La acción que antecedió en 2023 fue Realización de eventos para preservar y fortalecer las lenguas maternas en el Estado de Michoacán	Conocimiento de las expresiones culturales e identidad de los pueblos	A=(B/C)*IOO	"A. Porcentaje de eventos encaminados a fomentar y preservar la cultura B. Eventos para fomentar y preservar la cultura y materia historica de las comunidades realizados. C. Eventos para fomentar y preservar la cultura y materia historica de las comunidades programadas."	Mensual	Eficacia	Informes de Seguimiento elaborados por la Subdirección de Proyectos de Desarrollo y publido en el Informe de Desempeño Trimestral publicado en https://cedpi.michoacan.gob.mx/proyectos/; el expediente se encuentra bajo el resguardo de la Subdirección de Proyectos de Desarrollo.	La población indígena indígenas solicitan eventos encaminados a fomentar y preservar la cultura y materia histórica. Mediante estas acciones se preserva la memoria histórica y cultural de las comunidades y pueblos indígenas.	4	2	50.00
03	Subdirección de Proyectos de Desarrollo	Actividad	Traducción de material gubernamental, didactivo e informativo, a lenguas indigenas de Michoacán en formato escrito y audivisual.	porcentaje de traducciones de material gubernamental	Conocimiento de la población indígena a los derechos a la inclusión, igualdad, y no discriminación	A=(B/C)*IOO	"A. Porcentaje de traducciones de material gubernamental a lenguas maternas B. Traducciones realizadas C. Traducciones programadas "	Mensual	Eficacia	Informes de Seguimiento elaborados por la Subdirección de Proyectos de Desarrollo y publido en el Informe de Desempeño Trimestral publicado en https://cedpi.michoacan.gob.mx/proyectos/; el expediente se encuentra bajo el resguardo de la Subdirección de Proyectos de Desarrollo.	La población indígena se informa en su lengua materna,además de que hacerlo de forma escrita incentiva a que las futuras generaciones sigan utilizando su lengua materna de forma oral y escrita	2	1	50.00
04	Subdirección Jurídica	Componente	Acciones para el acceso a la justicia de la población indígena realizadas.	Tasa de variación de acciones de la estrategia para el acceso a la justicia de la población indígena	Conocimiento de la población indígena sobre sus derechos individuales y colectivos para el acceso a la justicia	TVPRE= ((p1+p2)-1)*100	"TVPRE: Tasa de variación de acciones de la estrategia para el acceso a la justicia de la población indígena p1. Número de acciones en el año actual. p2. Número de acciones en el año anterior.	Semestral	Eficacia	Archivo unitario de los proyectos de acceso a la justicia úbicados en la subdirección Juridica. Informes de Seguimiento elaborados por la Subdirección Jurídica publicado en el Informe de Desempeño Trimestral publicado en https://cedpi.michoacan.gob.mx/proyectos/; el expediente se encuentra bajo el resguardo de la Subdirección de Jurídica	La población indígena presentara solicitudes en la subdirección jurídica o por medio de los enlaces regionales	0	0	
04	Subdirección Jurídica	Actividad	Atender las solicitudes de asesorías legal y de justicia, gestoría y acompañamiento de las comunidades por medio de los enlaces regionales.	porcentaje de solicitudes de gestoría y acompañamiento de las comunidades por medio de los enlaces regionales.	Conocimiento sobre el ejercicio y la gobernanza de los gobiernos comunales	PSA=(sta/nst)*100	"PSA. Porcentaje de solicitudes atendidas en campo por los enlaces regionales nsa. Número de solicitudes atendidas nst. Número de solicitudes recibidas. "	Mensual	Eficacia	Informes de Seguimiento elaborados por la Subdirección Jurídica publicado en el Informe de Desempeño Trimestral publicado en https://cedpi.michoacan.gob.mx/proyectos/; el expediente se encuentra bajo el resguardo de la Subdirección de Jurídica	Las comunidades y pueblos indígenas buscan asesorías y son canalizadas por los enlaces regionales a la Subdirección Jurídica quien a su vez dirige la gestión.	12	5	41.66
04	Subdirección Jurídica	Actividad	Realizar capacitaciones para los Enlaces Regionales (Derechos, obligaciones, responsabilidades y profesionalización de los servidores publicos).	Porcentaje de capacitaciones para los enlaces regionales	Acciones suficientes para el desarrollo sostenible en las comunidades y pueblos indígenas	PCER=(nsat/nst)*100	" PCER. Porcentaje de capacitaciones para los enlaces regionales. nsa. Número de capacitaciones realizadas. nst. Número de capacitaciones programadas. "	Mensual	Eficacia	Informes de Seguimiento elaborados por la Subdirección Jurídica publicado en el Informe de Desempeño Trimestral publicado en https://cedpi.michoacan.gob.mx/proyectos/; el expediente se encuentra bajo el resguardo de la Subdirección de Jurídica	Los Enlaces regionales están capacitados para ser el primer acercamiento entre las comunidades y pueblos indígenas con la Comisión Estatal para el Desarrollo de Pueblos Indígenas.	6	0	0.00
04	Subdirección Jurídica	Actividad	Realizar de talleres de Derechos Humanos de niñas y niños de pueblos y comunidades índigenas	porcentaje de Talleres realizados de Derechos Humanos de niñas y niños de pueblos y comunidades índigenas realizados	Conocimiento de los niños y jóvenes de comunidades y pueblos indígenas sobre sus derechos	A=(B/C)*IOO	"C.Porcentaje de Talleres de Derechos Humanos de niñas y niños de pueblos y comunidades índigenas realizados B.Talleres realizados C. Talleres programados."	Mensual	Calidad	Informes de Seguimiento elaborados por la Subdirección Jurídica publicado en el Informe de Desempeño Trimestral publicado en https://cedpi.michoacan.gob.mx/proyectos/; el expediente se encuentra bajo el resguardo de la Subdirección de Jurídica	Los niñas, niños y jovenes de comunidades indígenas conoce sobre sus derechos humanos.	24	4	16.66

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Subdirección Jurídica	Actividad	Realizar de talleres de fortalecimiento a los Objetivos de Desarrollo Sostenible y justicia para comunidades	Porcentaje de talleres de fortalecimiento a los Objetivos de Desarrollo Sostenible para comunidades	Acciones suficientes para el desarrollo sostenible en las comunidades y pueblos indígenas	A=(B/C)*IOO	" A. Porcentaje de talleres de fortalecimiento a los Objetivos de Desarrollo Sostenible para comunidades B. Número de talleres realizadas. C. Número de talleres programadas. "	Mensual	Eficacia	Informes de Seguimiento elaborados por la Subdirección Jurídica publicado en el Informe de Desempeño Trimestral publicado en https://cedpi.michoacan.gob.mx/proyectos/; el expediente se encuentra bajo el resguardo de la Subdirección de Jurídica	Las comunidades indígenas tienen interes en ligrar un desarrollo sostenible en sus comunidades	6	2	33.33
04	Subdirección Jurídica	Actividad	Realizar talleres de derechos a la inclusion, igualdad, y no discriminación.	porcentaje de solicitudes de acompañamiento de traductores en los procesos judiciales de personas indígenas.	Conocimiento de la población indígena a los derechos a la inclusión, igualdad, y no discriminación	A=(B/C)*IOO	"C.Porcentaje de talleres de derechos a la inclusion, igualdad, y no discriminación. B.Talleres realizados C. Talleres programados."	Mensual	Eficacia	Informes de Seguimiento elaborados por la Subdirección Jurídica publicado en el Informe de Desempeño Trimestral publicado en https://cedpi.michoacan.gob.mx/proyectos/; el expediente se encuentra bajo el resguardo de la Subdirección de Jurídica	La población indígena conoce sobre sus derechos humanos.	6	1	16.66
04	Subdirección Jurídica	Actividad	Realizar talleres de derechos indigenas sobre la defensa del territorio	Porcentaje de talleres de derechos indigenas sobre la defensa del territorio	Herramientas político jurídicas para la defensa del territorio en comunidades y pueblos indígenas	A=(B/C)*IOO	" A. Porcentaje de talleres de derechos indigenas sobre la defensa del territorio B. Número de talleres realizados. C. Número de talleres programadas. "	Mensual	Eficacia	Informes de Seguimiento elaborados por la Subdirección Jurídica publicado en el Informe de Desempeño Trimestral publicado en https://cedpi.michoacan.gob.mx/proyectos/; el expediente se encuentra bajo el resguardo de la Subdirección de Jurídica	Las comunidades indígenas tienen interes en las herramientas para la defensa del territorio	1	1	100.00
04	Subdirección Jurídica	Actividad	Realizar talleres de sensibilización sobre adicciones, en adoscelentes de las comunidades indigenas.	Porcentaje de talleres de sensibilización para comunidades y pueblos indígenas	Conocimiento de los niños y jóvenes de comunidades y pueblos indígenas sobre sus derechos	PTSA=(ntsr/ntsp) *100	"PTSA: Porcentaje de asistencia a los talleres de sensibilización sobre las adiciones. ntsr. Número talleres impartidos. ntsp. Número talleres programados. "	Mensual	Eficacia	Informes de Seguimiento elaborados por la Subdirección Jurídica publicado en el Informe de Desempeño Trimestral publicado en https://cedpi.michoacan.gob.mx/proyectos/; el expediente se encuentra bajo el resguardo de la Subdirección de Jurídica	Las comunidades y pueblos indígenas se sensibilizan sobre las adiciones y lo ponen en práctica en sus comunidades para una atención oportuna.	5	5	100.00
05	Delegación Administrativa	Componente	Servicios administrativos de la Comision Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas, realizados.	Porcentaje de tramites Realizados, en la gestión del recurso.	Estategia eficiente para lasostenibilidad de las finanzas públicas	A=(B/C)*100	a, Porcentaje de Tramites realizados, b. Tramites realizados para la gestión de recursos de la Institución , c, Tramites totales programados a realizar para a gestión de recursos.	Semestral	Eficacia	Documentos de Ejecución Presupuestal tramitados, 2024. Resguardados por el area Administrativa.Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas. Disponible en http://cedpi.michoacan.gob.mx//	Existen condiciones Financieras en el Estado para canalizar los recursos gestionados por parte de la Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas.	0	0	
05	Delegación Administrativa	Actividad	Administración de los recursos de manera eficiente para la Comisión.	Porcentaje de registros para la administración eficiente.	Estategia eficiente para la sostenibilidad de las finanzas públicas realizada	A=(B/C)*100	A.Porcentaje de registros realizados para la administración eficiente. B. Numero de registrados realizados, C. Numero de registros programados	Mensual	Economía	Registros para la administración eficiente ubicados en la Delegación Administraiva de la Comisión Estatal para el Desarrollo de los Pueblos Indigenas 2024	Se lleva un adecuado registro para la administración eficiente en la Institución.	360	120	33.33

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

079 Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
Datos de Identficcación del Programa
3T Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.1 Fortalecer la gobernabilidad y cultura democrática
Estrategia:	1.1.2 Impulsar el Gobierno Abierto y mecanismos de participación ciudadana para poner a la población en el centro del quehacer público.
Linea(s) de Acción:	AK 1.1.2.3. Fortalecer los mecanismos de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas, con lenguaje sencillo y claro.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo.; 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.; 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Garantizar el cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados mediante el fortalecimiento de la transparencia y el impulso de la participación ciudadana.	Promedio de actividades realizadas por el organismo Autónomo Constitucional en el año.	Este indicador nos va a permitir medir las actividades realizadas.	A = (B / C)	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan el fin. C = Total de actividades que integran el fin.	Anual	Eficacia	Informe anual de actividades que presenta el Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales al H. Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo.	Que el Instituto se coordine con los sujetos obligados del Estado de Michoacán para garantizar los Derechos Humanos que nos corresponde garantizar.	0	0	
		Proposito	Que la población michoacana conozca y ejerza los derechos humanos de acceso a la información pública y de protección de datos personales.	Promedio de capacitaciones, talleres, conferencias, participaciones y actividades realizadas por el Organismo Autónomo Constitucional en el año.	Este indicador nos va a permitir medir el alcance de capacitaciones, talleres, conferencias, participaciones y actividades realizadas por el Organismo Autónomo Constitucional en el año para que la población conozca sus derechos.	A = (B / C)	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan el propósito. C = Total de actividades que integran el propósito.	Anual	Eficacia	Informe anual de actividades que presenta el Instituto Michoacano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales al H. Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo.	Que la población se interese en los temas de acceso a la información y protección de datos personales.	0	0	
01	Presidencia	Componente	Garantizar los derechos humanos que nos corresponde fortalecer mediante la verificación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados del Estado, la celebración de convenios de colaboración con el sector público, privado y académico, así como la promoción y difusión de las acciones, programas y actividades del Instituto.	Convenios de Colaboración celebrados, la promoción de los derechos que nos corresponde garantizar y verificar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados del Estado	Este indicador mide el cumplimiento de convenios de colaboración, entrevistas, boletines de prensa y expedientes sustanciados de verificación.	A = (B / C)	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral	Eficacia	La documentación que soporta el cumplimiento de convenios, entrevistas, boletines de prensa y verificaciones se tiene en documento físico en el Instituto. De igual forma, se puede consultar en imaip.org.mx dentro del apartado de transparencia.	Que la población y sujetos obligados se interesen en temas de transparencia, rendición de cuentas, protección de datos y gestión documental.	0	0	
01	Presidencia	Actividad	Difundir entre la población las actividades del Instituto	Difusión masiva de las actividades del Instituto	Este indicador nos muestra el porcentaje de cumplimiento en la difusión a las actividades del Instituto.	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Entrevistas realizadas a Comisionados del Instituto. C = Entrevistas programadas.	Mensual	Eficacia	Entrevistas de las Comisionadas y los Comisionados difundiendo las actividades del Instituto. Se pueden consultar en imaip. org.mx	Que a los medios de comunicación les interese difundir las actividades que realiza el Instituto.	36	47	130.55
01	Presidencia	Actividad	Fortalecer la celebración de los convenios de colaboración	Celebración de convenios de colaboración	Este indicador nos refleja el porcentaje de avance en la celebración de convenios de colaboración con respecto a los convenios programados durante el año.	A = {(B /C) -1}* 100	A = Tasa de Variación B = Convenios celebrados 2024 C = Convenios celebrados 2023	Mensual	Eficacia	Los convenios de colaboración celebrados, pueden ser consultados en imaip.org.mx o directamente en la oficina de Presidencia del Instituto.	Que instituciones de los distintos sectores se acerquen al Instituto para colaborar en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental.	24	24	100.00
01	Presidencia	Actividad	Promover el acceso a la información, la protección de datos personales y la gestión documental	Promoción del acceso a la información, la protección de datos personales y la gestión documental	Este indicador nos refleja el porcentaje de avance en la promoción al acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental.	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Boletines de prensa realizados. C = Boletines de prensa programados.	Mensual	Eficacia	Boletines de prensa promocionando el acceso a la información, la protección de datos y la gestión documental. Se pueden consultar en imaip.org.mx	Que el IMAIP publique los boletines realizados y los medios de comunicación los difundan.	48	48	100.00
01	Presidencia	Componente	Facilitar el acceso a los sujetos obligados y a la población michoacana a los medios de transparencia y rendición de cuentas existentes para que los utilicen.	Medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición para consulta.	Mide el promedio de cumplimiento de los medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición para consulta.	A = (B / C)	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral	Eficacia	La información que soporta el cumplimiento en los medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición de la ciudadanía, se encuentra físicamente en el Instituto en las distintas áreas o se puede consultar en imaip.org.mx dentro del apartado de transparencia.	Que los ciudadanos y sujetos obligados se interesen en conocer el funcionamiento del Instituto, su estructura, el uso de los recursos públicos y en fin, los servicios que proporciona.	0	0	
01	Presidencia	Actividad	Responder de forma oportuna y eficiente a las solicitudes de información que se presenten	Respuesta oportuna a solicitudes de información	Este indicador nos da a conocer el porcentaje de cumplimiento en la respuesta oportuna a solicitudes de información.	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Solicitudes de información atendidas en tiempo. C = Total de solicitudes de información ingresadas al Instituto.	Mensual	Eficacia	Las solicitudes de Acceso de información	Que se atiendan de manera oportuna las solicitudes de acceso a la información.	272	239	87.86

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Secretaría General	Componente	Realizar convenios de colaboración con el sector público, privado y académico, así como la difusión realizada de las actividades del Organismo, promocionando los derechos que nos corresponde garantizar y habiendo verificado el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados del Estado.	Convenios de Colaboración celebrados, la promoción de los derechos que nos corresponde garantizar y verificar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados del Estado	Este indicador mide el cumplimiento de convenios de colaboración, entrevistas, boletines de prensa y expedientes sustanciados de verificación.	A = (B / C)	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral	Eficacia	La documentación que soporta el cumplimiento de convenios, entrevistas, boletines de prensa y verificaciones se tiene en documento físico en el Instituto. De igual forma, se puede consultar en imaip.org.mx dentro del apartado de transparencia.	Que la población y sujetos obligados se interesen en temas de transparencia, rendición de cuentas, protección de datos y gestión documental.	0	0	
02	Secretaría General	Actividad	Promocionar el Derecho a la Protección de Datos Personales y los derechos ARCOP en la Sociedad Michoacana	Promoción del acceso a la información y la protección de datos personales y gestión documental	Indicador que refleja el Porcentaje de cumplimiento en la promoción del Derecho a la Protección de Datos Personales y de los derechos ARCOP en la Sociedad Michoacana	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Campaña de difusión realizadas. C = Campaña de difusión programados.	Trimestral	Eficacia	Campañas de difusión promocionando el Derecho a la Protección de Datos Personales y los derechos ARCOP. Se pueden consultar en imaip.org.mx	Realización de eventos para la promoción del Derecho a la Protección de Datos Personales y de los derechos ARCOP en la Sociedad Michoacana.	4	4	100.00
02	Secretaría General	Componente	Facilitar el acceso a los sujetos obligados y población los medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición para consulta.	Medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición para consulta.	Mide el promedio de cumplimiento de los medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición para consulta.	A = (B / C)	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral	Eficacia	La información que soporta el cumplimiento en los medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición de la ciudadanía, se encuentra físicamente en el Instituto en las distintas áreas o se puede consultar en imaip.org.mx dentro del apartado de transparencia.	Que los ciudadanos y sujetos obligados se interesen en conocer el funcionamiento del Instituto, su estructura, el uso de los recursos públicos y en fin, los servicios que proporciona.	0	0	
02	Secretaría General	Actividad	Actualizar las Obligaciones de Transparencia en el Portal Institucional	Actualización de Obligaciones de Transparencia en el Portal Institucional	Indicador que refleja el Porcentaje de cumplimiento de la actualización de Obligaciones de Transparencia en el Portal Institucional	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Actualizaciones realizados. C = Actualizaciones de prensa programados.	Trimestral	Eficacia	Obligaciones de transparencia actualizadas y cargadas en el portal. La consulta se puede realizar en imaip.org.mx, dentro del apartado de transparencia	Que las áreas Administrativas cumplan con los formatos de obligaciones que les correspondan	4	4	100.00
02	Secretaría General	Actividad	Realizar el diagnóstico de los Sujetos Obligados que cuenten con el aviso de privacidad	Realizar diagnóstico de Sujetos Obligados que cuenten con el aviso de privacidad	Indicador que refleja el Porcentaje de cumplimiento en la realización del Diagnóstico que permita determinar cuántos Sujetos Obligados cuentan con el Aviso de Privacidad	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = realización del Diagnóstico realizados. C =realización del Diagnóstico programados.	Trimestral	Eficacia	Diagnóstico que permita establecer el porcentaje de Sujetos Obligados que cuentan con el Aviso de Privacidad	Generar un diagnóstico que permita tener claridad sobre los Sujetos Obligados que necesiten orientación o asesoría en la elaboración, o en su caso, actualización de sus avisos de privacidad, dando prioridad a aquellos que tengan vigente convenio de colaboración con el Imaip.	4	4	100.00
02	Secretaría General	Componente	Realizar los servicios administrativos necesarios para el correcto funcionamiento del IMAIP y se pueda ofrecer un servicio de calidad.	Servicios administrativos para el correcto funcionamiento del IMAIP otorgados.	Mide el promedio de cumplimiento de los servicios administrativos otorgados para el correcto funcionamiento del Instituto.	A = (B / C)	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral	Eficacia	La documentación que soporta el cumplimiento de los servicios administrativos para el adecuado funcionamiento del Instituto, se encuentra físicamente en las distintas áreas o las puede consultar en imaip.org.mx en el apartado de transparencia.	Que las distintas áreas del Instituto cumplan en tiempo con la ejecución de sus tareas y responsabilidades.	0	0	
02	Secretaría General	Actividad	Brindar asesoría técnica para la operación de los archivos (Artículo 28 Fracción VI LGA)	Cumplimiento en la asesoría técnica para la operación de los archivos	Indicador que refleja el cumplimiento en la asesoria técnica para la operación de los archivos	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Expedientes integrados en el archivo. C = Expedientes programados a integrarse en el archivo.	Mensual	Eficacia	Dar atención y asesoramiento a los Sujetos Obligados para la operación de archivos	Que soliciten orientación y asesoría en la operación de archivos.	48	51	106.25
02	Secretaría General	Actividad	Brindar soporte técnico a las diferentes unidades administrativas del Instituto	Brindar soporte técnico a las diferentes unidades administrativas del Instituto	Indicador de brindar soporte técnico a las diferentes unidades administrativas del Instituto a través de bitácoras.	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Soporte técnico brindado. C = Soporte técnico programados.	Trimestral	Eficacia	Reportar mediante una bitácora y el soporte documental del servicio brindado a las áreas Administrativas del Instituto.	Dar mantenimiento periódico al equipo de computo y al resto de herramientas informáticas del Instituto.	4	4	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Secretaría General	Actividad	Dar cumplimiento de los Acuerdos derivados de las Sesiones de Pleno	Cumplimiento de Acuerdos derivados de las Sesiones de Pleno	Indicador muestra porcentaje de acuerdos cumplidos	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Total de Acuerdos Cumplidos. C = Total de Axcuerdos emitidos por el Pleno.	Mensual	Eficacia	Matriz de cumplimiento de acuerdos generada por la secretaria general y publicada en imaip.org.mx	Que el Pleno y las áreas administrativas generen acciones que deban aprobarse por el Pleno	360	486	135.00
02	Secretaría General	Actividad	Dar cumplimiento de resultados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Cumplimiento de resultados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Indicador que refleja el avance de cumplimiento resultados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Informe del Avance de cumplimiento. C = Informe del avance programados.	Trimestral	Eficacia	El Programa Anual de Desarrollo Archivístico, aprobado por el Pleno del IMAIP	Dar cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico	4	4	100.00
02	Secretaría General	Actividad	Integrar el archivo histórico y de concentración del Instituto.	Cumplimiento de resultados del Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Indicador que refleja el Porcentaje de cumplimiento en la integración el archivo histórico y de concentración del Instituto	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Expedientes integrados en el archivo. C = Expedientes programados a integrarse en el archivo.	Trimestral	Eficacia	Dar atención en tiempo y forma a las facultades y atribuciones del Instituto a través de archivos integrados que respeten el ciclo vital de los documentos	Que las diferentes áreas administrativas realicen la debida integración de la documentación que se remitirá al archivo.	4	4	100.00
03	Órgano Interno de Control	Componente	Realizar los servicios administrativos necesarios para el correcto funcionamiento del IMAIP y se pueda ofrecer un servicio de calidad.	Servicios administrativos para el correcto funcionamiento del IMAIP otorgados.	Mide el promedio de cumplimiento de los servicios administrativos otorgados para el correcto funcionamiento del Instituto.	A = (B / C)	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral	Eficacia	La documentación que soporta el cumplimiento de los servicios administrativos para el adecuado funcionamiento del Instituto, se encuentra fisicamente en las distintas áreas o las puede	Que las distintas áreas del Instituto cumplan en tiempo con la ejecución de sus tareas y responsabilidades.	0	0	
03	Órgano Interno de Control	Actividad	Desarrollar revisiones al control interno.	Revisión, seguimiento y Evaluación del cumplimiento del personal	Este indicador muestra el porcentaje de cumplimiento de las revisiones de control interno que se realiza a las distintas áreas del Instituto.	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Revisiones de control interno realizadas. C = Revisiones de control interno programadas.	Bimestral	Eficacia	Informe de resultados emitido por el Órgano Interno de Control y publicado en imaip.org. mx	Que el área se encuentre acéfala y no se pueda tener acceso a la información y/o documentación	6	7	116.66
03	Órgano Interno de Control	Actividad	Realizar evaluación y seguimiento de control interno	Cumplimiento en la evaluación y seguimiento de control interno.	Este indicador muestra el porcentaje de cumplimiento de la evaluación, autoevaluación, resultados de la verificación y capacitaciones de control interno efectuada por el Órgano Interno a las diferentes áreas del Instituto.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje. B = Informe de los resultados de autoevaluación realizada. C = Informe de los resultados de autoevaluación programada.	Trimestral	Eficacia	Informe de resultados de la evaluación, autoevaluación, resultados de la verificación y capacitaciones emitido por el Órgano Interno de Control y publicado en el micrositio en http://imaip.org.mx/oic/	Que no se cuente con los recursos materiales, técnicos y de personal para llevar acabo la evaluación y seguimiento de control interno.	4	3	75.00
03	Órgano Interno de Control	Actividad	Realizar seguimiento a las observaciones detectadas.	Cumplimiento en el seguimiento a las observaciones detectadas.	Este indicador muestra el seguimiento que se da a las observaciones detectadas por el Órgano Interno de Control en coordinación con las diferentes áreas del Instituto.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje. B = Informe de seguimiento realizados. C = Informe de seguimiento programados.	Trimestral	Eficacia	Informe de resultados de seguimiento emitido por el Órgano Interno de Control y publicado en el micrositio en http://imaip.org.mx/oic/	Que las diferentes áreas del Instituto no cumplan con los compromisos establecidos en el acuerdo de acciones de mejora para el control interno.	4	4	100.00
03	Órgano Interno de Control	Actividad	Realizar seguimiento al cumplimiento de metas de las diferentes áreas del Instituto.	Cumplimiento en el seguimiento de cumplimiento de metas en las diferentes áreas del Instituto.	Este indicador muestra el porcentaje de cumplimiento en las revisiones de control interno de las metas programadas en las diferentes áreas del Instituto.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje. B = Informe de seguimiento realizados. C = Informe de seguimiento programados.	Mensual	Eficacia	Informe de metas cumplidas por las diferentes áreas del Instituto emitido por el Órgano Interno de Control y publicado en el micrositio en http://imaip.org.mx/oic/	Que las diferentes áreas del Instituto no entreguen la información en los tiempos establecidos para su valoración de cumplimiento.	12	12	100.00
04	Coordinación Jurídica	Componente	Realizar convenios de colaboración con el sector público, privado y académico, así como la difusión realizada de las actividades del Organismo, promocionando los derechos que nos corresponde garantizar y habiendo verificado el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados del Estado.	Convenios de Colaboración celebrados, la promoción de los derechos que nos corresponde garantizar y verificar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados del Estado	Este indicador mide el cumplimiento de convenios de colaboración, entrevistas, boletines de prensa y expedientes sustanciados de verificación.	A = (B / C)	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral	Eficacia	La documentación que soporta el cumplimiento de convenios, entrevistas, boletines de prensa y verificaciones se tiene en documento físico en el Instituto. De igual forma, se puede consultar en imaip.org.mx dentro del apartado de transparencia.	Que la población y sujetos obligados se interesen en temas de transparencia, rendición de cuentas, protección de datos y gestión documental.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Coordinación Jurídica	Actividad	Realizar la sustanciación de Expedientes de Verificación	Sustanciación de Expedientes de Verificación	Este indicador muestra el porcentaje de expedientes sustanciados.	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Sustanciaciones de expedientes de verificaciones realizadas. C = Sustanciaciones de expedientes programados	Trimestral	Eficacia	Los expedientes de verificación sustanciados se tienen físicamente en la Subcoordinación de Verificaciones.	Que los sujetos obligados cumplan con la obligación de publicar las obligaciones de transparencia en sus portales.	4	4	100.00
04	Coordinación Jurídica	Actividad	Realizar verificaciones a sujetos obligados sobre el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia.	Verificación a sujetos obligados sobre el cumplimiento de sus obligaciones de transparencia.	Este indicador muestra el porcentaje de verificaciones realizadas.	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Verificaciones a sujetos obligados realizadas. C = Verificaciones a sujetos obligados programadas	Trimestral	Eficacia	Reporte emitido por la Subcoordinación de Verificaciones donde se pública a los sujetos obligados verificados. La información se puede consultar en imaip.org.mx en el apartado de transparencia.	Que los sujetos obligados cumplan con la obligación de publicar las obligaciones de transparencia en sus portales.	4	4	100.00
04	Coordinación Jurídica	Componente	Realizar un seguimiento puntual al cumplimiento de las resoluciones de recursos de revisión y denuncias aprobadas por el pleno.	Seguimiento puntual al cumplimiento de las resoluciones de recursos de revisión y denuncias aprobadas por el pleno.	Promedio de resoluciones y denuncias aprobadas por el pleno.	A = (B / C)	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral	Eficacia	Los expedientes de verificación sustanciados se tienen físicamente en la Subcoordinación de Verificaciones.	Que se integren los expedientes en tiempo y forma	0	0	
04	Coordinación Jurídica	Actividad	Realizar el cumplimiento a las resoluciones de denuncias.	Cumplimiento a las resoluciones de denuncias	Este indicador refleja el porcentaje de resoluciones de denuncias cumplidas.	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Cumplimiento a resoluciones de denuncias realizadas. C = Cumplimiento a resoluciones de denuncias programadas.	Mensual	Eficacia	Formato de obligaciones de transparencia elaborado por la Coordinación Jurídica donde se detalla el cumplimiento de las denuncias aprobadas por el pleno. La información se puede consultar en imaip.org.mx en el apartado de transparencia.	Que se analice el cumplimiento de las denuncias aprobadas por el pleno.	72	72	100.00
04	Coordinación Jurídica	Actividad	Realizar el cumplimiento a las resoluciones de recursos de revisión.	Cumplimiento a las resoluciones de recursos de revisión.	Este indicador refleja el porcentaje de las resoluciones de recursos de revisión cumplidas.	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Cumplimiento a resoluciones de recursos de revisión realizadas. C = Cumplimiento a resoluciones de recursos de revisión programados	Mensual	Eficacia	Formato de obligaciones de transparencia elaborado por la Coordinación Jurídica donde se detalla el cumplimiento de los recursos de revisión resueltos. La información se puede consultar en imaip.org.mx en el apartado de transparencia.	Que se analice el cumplimiento de las resoluciones aprobadas por el pleno.	420	420	100.00
05	Coordinación Administrativa	Componente	Facilitar el acceso a los sujetos obligados y población los medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición para consulta.	Medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición para consulta.	Mide el promedio de cumplimiento de los medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición para consulta.	A = (B / C)	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral	Eficacia	La información que soporta el cumplimiento en los medios de transparencia y rendición de cuentas puestos a disposición de la ciudadanía, se encuentra físicamente en el Instituto en las distintas áreas o se puede consultar en imaip.org.mx dentro del apartado de transparencia.	Que los ciudadanos y sujetos obligados se interesen en conocer el funcionamiento del Instituto, su estructura, el uso de los recursos públicos y en fin, los servicios que proporciona	0	0	
05	Coordinación Administrativa	Actividad	Transparentar el uso de los recursos públicos.	Transparentar el uso de los recursos públicos.	Este indicador refleja el porcentaje de cumplimiento en la generación de información financiera.	A = (B /C) * 100	A = Porcentaje B = Estados financieros elaborados. C = Estados financieros programados.	Mensual	Eficacia	Información financiera generada por la Coordinación Administrativa y publicada en imaip.org.mx apartado transparencia.	Que los ciudadanos se interesen por el uso de los recursos con los que opera el Instituto.	16	12	75.00
06	Coordinación de Investigación y Capacitación	Componente	Capacitar a Sujetos Obligados y a la población del Estado de Michoacán en los temas de su competencia	Capacitaciones a Sujetos Obligados y a la población del Estado de Michoacán	Mide el promedio de cumplimiento de capacitaciones otorgadas a sujetos obligados y a la población.	A = (B / C)	A = Promedio B = Suma de porcentajes de cumplimiento de cada una de las actividades que soportan al componente. C = Total de actividades que integran el componente.	Semestral	Eficacia	Reporte emitido por la Coordinación de Investigación y Capacitación sobre las capacitaciones realizadas, así como las bitácoras de asistencia. De igual forma se puede consultar en imaip.org.mx	Que los sujetos obligados y la población se interesen en los temas de las capacitaciones.	0	0	
06	Coordinación de Investigación y Capacitación	Actividad	Realizar reuniones de seguimiento puntual de la firma de declaratoria de compromiso de estado abierto.	Seguimiento de la firma de declaratoria de compromiso de estado abierto	Este indicador refleja el porcentaje de cumplimiento en las reuniones para el seguimiento de la firma de la declaratoria.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje B= Talleres realizados C= Talleres programados	Mensual	Eficacia	Reporte emitido por la Coordinación de Investigación y Capacitación sobre las capacitaciones realizadas. La información la puede consultar en imaip.org.mx	Que los sujetos obligados se interesen en el cumplimiento de su compromiso en materia de estado abierto.	24	24	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Coordinación de Investigación y Capacitación	Actividad	Impartir capacitación a los Sujetos Obligados para el cumplimiento de sus obligaciones en Transparencia, la Protección de Datos Personales, manejo de Archivos y Gestión Documental, Estado abierto y los temas transversales relacionados.	Capacitación a los Sujetos Obligados para el cumplimiento de sus obligaciones en Transparencia, la Protección de Datos Personales, manejo de Archivos y Gestión Documental, Estado abierto y los temas transversales relacionados.	Este indicador nos muestra el porcentaje de cumplimiento en la Capacitación a los Sujetos Obligados para el cumplimiento de sus obligaciones en Transparencia, la Protección de Datos Personales, manejo de Archivos y Gestión Documental, Estado abierto y los	A=(B/C)*100	A = Porcentaje B = Presentación de campañas realizadas. C = Campañas programadas.	Mensual	Eficacia	Reporte emitido por la Coordinación de Investigación y Capacitación sobre las actividades realizadas. La información la puede consultar en imaip.org.mx	Que la población se interese en su derecho de acceso a la información y la protección de datos personales	24	28	116.66
06	Coordinación de Investigación y Capacitación	Actividad	Impartir capacitaciones a los Sujetos Obligados y a la población de Michoacán en materia de obligaciones de Transparencia, Protección de Datos Personales y manejo de Archivos y gestión documental por convenio	Cumplimiento en la ejecución de los convenios celebrados	Este indicador refleja el porcentaje de cumplimiento de capacitación en los convenios celebrados	A=(B/C)*100	A= Porcentaje B= Capacitaciones realizadas C= Capacitaciones programadas	Mensual	Eficacia	Reporte emitido por la Coordinación de Investigación y Capacitación sobre las capacitaciones realizadas. La información la puede consultar en imaip.org.mx	Que los sujetos obligados se interesen en la transparencia, protección de datos personales, archivo y gestión documental y gobierno abierto.	12	12	100.00
06	Coordinación de Investigación y Capacitación	Actividad	Impartir capacitaciones a los Sujetos Obligados y a la población de Michoacán en materia de obligaciones de Transparencia, Protección de Datos Personales y manejo de Archivos y gestión documental por solicitud	Cumplimiento en la capacitación a sujetos obligados que hicieron la solicitud sobre transparencia, protección de datos personales así como en archivo y gestión documental	Este indicador refleja el porcentaje de cumplimiento de capacitación a los sujetos obligados que lo soliciten.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje B= Capacitaciones realizadas C= Capacitaciones programadas	Mensual	Eficacia	Reporte emitido por la Coordinación de Investigación y Capacitación sobre las capacitaciones realizadas. La información la puede consultar en imaip.org.mx	Que los sujetos obligados se interesen en transparencia, protección de datos personales, archivo y gestión documental y gobierno abierto.	27	38	140.74
06	Coordinación de Investigación y Capacitación	Actividad	Realizar un evento para la firma de Declaratorias de Compromiso de Estado Abierto.	Promover la adopción del Estado abierto y Transparencia Proactiva	Este indicador nos muestra el porcentaje de cumplimiento en las firmas de Declaratoria de Compromiso de Estado abierto.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje B = Evento realizado. C = Evento programado.	Anual	Eficacia	Reporte emitido por la Coordinación de Investigación y Capacitación sobre las capacitaciones realizadas. La información la puede consultar en imaip.org.mx	Que la población se interese en los temas de gobierno abierto, estado abierto y transparencia proactiva.	2	1	50.00

080 Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo

Datos de Identficcación del Programa

YJ Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	4 Territorio Sostenible

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Objetivo Sectorial:	4.5 Promover una gobernanza y gestión territorial sostenible para transitar a ciudades y comunidades r
Estrategia:	4.5.2 Generar esquemas de participación ciudadana incluyente en la planeación territorial, urbana y ecológica para aprovechar el potencial territorial de manera equilibrada.
Linea(s) de Acción:	VA 4.5.2.6 Impulsar estudios e investigaciones de planificación y gestión sustentable del territorio.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	11.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países.; 11.a Apoyar los vínculos económicos, sociales y ambientales positivos entre las zonas urbanas, periurbanas y rurales fortaleciendo la planificación del desarrollo nacional y regional.; 11.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente el número de ciudades y asentamientos humanos que adoptan e implementan políticas y planes integrados para promover la inclusión, el uso eficiente de los recursos, la mitigación del cambio climático y la adaptación a él y la resiliencia ante los desastres, y desarrollar y poner en práctica, en consonancia con el Marco de Sendai para la Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030, la gestión integral de los riesgos de desastre a todos los niveles.; 15.9 Para 2020, integrar los valores de los ecosistemas y la diversidad biológica en la planificación nacional y local, los procesos de desarrollo, las estrategias de reducción de la pobreza y la contabilidad.; 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a garantizar finanzas Públicas sostenibles que favorezcan la Inversión Pública y Privada mediante la eficaz implementación del Sistema Integral de Planeación de las Dependencias y Entidades del Estado de Michoacán.	Eficiente ejercicio de los recursos publicos	Deuda Pública Estatal per cápita.	A=(B/C)	A=Deuda Pública Estatal per Cápital B=Deuda Pública Estatal C=Población total de la Entidad	Anual	Eficacia	Portal de Transparencia Presupuestaria, SHCP https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED Consultar Estado de Michoacán de Ocampo "Diagnóstico PbR-SED 2023"	Que los ingresos sean suficientes para cubrir la deuda Estatal programada a pagar y que no se generen intereses que incrementen la deuda total.	0	0	
		Proposito	Las Dependencias y Entidades del Estado de Michoacán de Ocampo, implementan eficazmente el Presupuesto basado en Resultados a los objetivos de los Programas Presupuestarios.	Porcentaje de avance en la implementación del PbR- SED en Michoacán.	Permite conocer el avance alcanzado, en la Implantación y Operación del Presupuesto basado en Resultados (PbR) y del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED).	A=(B+C+D+E+F+G+H+I)	A=Porcentaje Planeación (10) B=Porcentaje Programación (10) C=Porcentaje Presupuestación (10) D=Porcentaje Ejercicio y Control (12) E=Porcentaje Seguimiento(16) F=Evaluación(16) G=Rendición de Cuentas(10) H=Consolidación(16) I=Buenas Prácticas (0)	Anual	Eficacia	Portal de Transparencia Presupuestaria, SHCP https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED Consultar Estado de Michoacán de Ocampo "Diagnóstico PbR-SED 2023"	Que las Dependencias, Entidades sigan el modelo de Gestión para Resultados en el uso de su Presupuesto.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina del Coordinador General	Componente	Mantenimientos de los sistemas informaticos realizados.	Porcentaje de realización de mantenimientos.	Este Indicador permite medirlos mantenimientos que se realizan a los Sistemas Informáticos.	A=B/C*100	A=Porcentaje de realización de mantenimientos B=Mantenimiento a los sistemas informáticos realizados C=Mantenimiento a los sistemas informáticos solicitados * 100	Bimestral	Eficacia	Se llevará a cabo el seguimiento de los mantenimientos mediante bitácora.	Que los operadores de los sistemas informáticos soliciten el mantenimiento.	0	0	
01	Oficina del Coordinador General	Actividad	Creación y programación de sistemas informáticos.	Porcentaje de atención y sistematización de proyectos de la CPLADEM.	Este Indicador permite conocer la cantidad de sistemas de nueva creación	A=B/C*100	A=Porcentaje de atención y sistematización de Proyectos de la CPLADEM B= Solicitudes Atendidas C=Solicitudes Registradas * 100	Mensual	Eficacia	Expedientes de solicitudes y evidencias de avances, que se encuentran de forma física en las Oficinas del Enlace de Estadística y Gestión de datos.	Que existan procesos viables para la creación y programación de sistemas.	6	6	100.00
01	Oficina del Coordinador General	Componente	Información estadística ante INEGI integrada.	Porcentaje de avance en la integración de información estadística del Estado de Michoacán.	Este indicador nos informa el número de solicitudes atendidas para la integración de información solicitada por el INEGI.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en la integración de información de los censos del Estado de Michoacán B= Información Estadística entregada al INEGI C=Total de solicitudes de información Estadística por parte de INEGI * 100	Bimestral	Eficacia	Carpetas especificas del INEGI que obra en la Subdirección de Apoyo Técnico Institucional.	Que los Entes Públicos entreguen la información solicitada en tiempo y forma.	0	0	
01	Oficina del Coordinador General	Actividad	Consolidación de la información estadística de los Entes Públicos.	Porcentaje de avance en la entrega de información por parte de los Entes Públicos	El Indicador muestra el avance de la entrega de información requerida a los Entes Públicos.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de Avance en la entrega de información por parte de los Entes Publicos del Comité B=Total de Entes Publicos que han entregado la información C= Total de solicitudes emitidas a los Entes Públicos que integran en Comité * 100	Mensual	Eficacia	Expediente del INEGI que obra en la Subdirección de Apoyo Técnico Institucional.	Que los Entes Públicos entreguen la información solicitada en tiempo y forma.	130	152	116.92
01	Oficina del Coordinador General	Componente	Instrumentos normativos actualizaos.	Porcentaje de avance en actualización de instrumentos normativos	Este Indicador nos ayuda a medir el avance de las Reformas que se realizan a la Normatividad para el Ejecutivo del Estado.	A=B/C*100	A=Porcentaje de Avance en actualización de instrumentos normativos B=Proyectos de Normativa aprobada C=Anteproyectos presentados de Normativa * 100	Trimestral	Eficacia	Publicaciones oficiales de los instrumentos, disponibles para consulta en: https: //cpladem.michoacan.gob.mx/marco-juridico-2/# y la carpeta digital denominada Normatividad que obra en la oficina del Enlace Jurídico	Que el Congreso del Estado, La Consejería Jurídica, la Secretaría de Contraloría y la Junta de Gobierno de la Coordinación aprueben los Anteproyectos de los instrumentos normativos.	0	0	
01	Oficina del Coordinador General	Actividad	Revisión de los instrumentos normativos.	Porcentaje de Análisis de los Instrumentos normativos.	Este Indicador nos ayuda a medir cuales Anteproyectos propuestos se encuentran en revisión ante las instancias competentes para su aprobación.	A=B/C*100	A=Porcentaje de Análisis de los Instrumentos normativos. B=Proyectos presentados ante las Autoridades competentes C=Anteproyectos propuestos * 100	Mensual	Eficacia	Archivo físico y digital llamado "Normatividad" información que obra en la Oficina del Enlace Jurídico de la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo"	Integrar el instrumento Normativo con las Áreas correspondientes.	20	13	65.00
05	Delegación Administrativa	Componente	Presupuesto efectivamente Ejercido.	Porcentaje de Presupuesto.	El Indicador representa el porcentaje del Presupuesto Devengado con el Ejercido para el cumplimiento de los Programas anuales de Capacitación, de Adquisiciones, de Mantenimiento Vehicular e Inventarios programados por la CPLADEM.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje del Presupuesto efectivamente Ejercido B=Presupuesto Devengado C=Presupuesto Autorizado * 100	Semestral	Economía	Documentos de Ejecución tramitados ante la SFA, contra comprobación de gastos 2024. Ubicados físicamente en la Delegación Administrativa de la CPLADEM. Reportando Información Financiera en el Portal de internet de la CPLADEM: https://cpladem.michoacan.gob.mx/informacion-financiera-contable/	La Secretaría de Finanzas y Administración realiza en tiempo y forma las transferencias de recursos a la CPLADEM, para llevar a cabo las Actividades Programadas.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Delegación Administrativa	Actividad	Administración de los Recursos Materiales y Servicios Generales para lograr el buen funcionamiento de los bienes y la consolidación del patrimonio de la CPLADEM.	Porcentaje de Recursos destinado a Gastos de Operación y Servicios Generales.	El Indicador mide la eficiencia en la aplicación del Recurso a los Gastos Operativos de la CPLADEM a efectos de respetar las Políticas de austeridad.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Recursos destinados a Gastos de Operación B=Total de Gasto Ejercido en sumistro de materiales, mantenimientos y Gastos de Operación C=Total de Presupuesto Autorizado * 100	Trimestral	Eficiencia	Expedientes con los reportes de los mantenimientos de vehiculos, bitacoras, actualización de inventarios, y compras de materiales e insumos comprobación de gasto 2024. Ubicados físicamente en los archivos de la Delegación Administrativa de la CPLADEM. Inventarios se reportan de manera digital en el portal de la CPLADEM https://cpladem.michoacan.gob.mx/informacion-financiera-contable/#	Que exista liquidez en las cuentas de la CPLADEM.	59	49	83.05
05	Delegación Administrativa	Actividad	Gestión y Administración de los Recursos Financieros.	Porcentaje de presentación de Estados Financieros de acuerdo a la Normatividad vigente.	El Indicador mide el porcentaje del cumplimiento en la presentación de los Estados Financieros de acuerdo a la normatividad vigente y en los tiempos establecidos.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de presentación de Estados Financieros B=Estados Financieros presentados C=Estados Financieros Programados * 100	Mensual	Eficiencia	Cumplimiento de presentación de Estados Financieros en los periodos establecidos 2024. Ubicados físicamente en la Delegación Administrativa de la CPLADEM y de manera digital en el Portal de internet de la CPLADEM: https://cpladem.michoacan.gob.mx/informacion-financiera-contable/	Transferencia oportuna de los Recursos Financieros por parte de la Secretaría de Finanzas y Administración, para la integración de los Estados Financieros.	12	12	100.00
05	Delegación Administrativa	Actividad	Profesionalización de los Recursos Humanos.	Porcentaje de elaboración y cumplimiento del Programa Anual de Capacitación del Organismo.	El Indicador mide el cumplimiento del Programa Anual de Capacitación aplicable al personal de la CPLADEM.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje del cumplimiento del Programa Anual de Capacitación B=Cursos Impartidos C=Cursos Programados * 100	Trimestral	Eficiencia	Expedientes del Programa anual de capacitación 2024. Ubicados físicamente en la Delegación Administrativa de la CPLADEM.	Se realizan oportunamente las Gestiones con la Dirección de Profesionalización y se autoriza en tiempo y forma Presupuesto para Capacitaciones.	24	26	108.33
06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Componente	Metodología de Marco Lógico Integrada.	Porcentaje de instrumentos de Metodología de Marco Lógico integrados.	Este Indicador nos da a conocer si los Entes Públicos integraron correctamente el Árbol de Problemas, Árbol de Objetivos, Análisis de Alternativas, Estructura Analítica, Matriz de Indicadores de Resultados, Fichas Técnicas de Indicadores alineados al PLAD	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de instrumentos del SED debidamente integrados B=Unidades Programáticas Presupuestales que integraron correctamente instrumentos del SED C=Total de Unidades Programáticas del Ejecutivo del Estado * 100	Semestral	Eficacia	Sistema Integral "Módulo MML Michoacán", disponible para consulta en:	Que las Dependencias, Entidades de Ejecutivo cumplan con lo establecido en los Lineamientos Generales del Sistema de Evaluación del Desempeño.	0	0	
06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Actividad	Capacitación a las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos en materia de Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño otorgadas.	Porcentaje de capacitaciones en materia de Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño.	Mide el número de capacitaciones brindadas por parte de la Subdirección de Evaluación y Seguimiento a las Dependencias, Entidades, Ayuntamientos y Autogobiernos.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Dependencias y Entidades capacitadas en materia de Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño B=Dependencias capacitadas C=Total de Dependencias y Entidades * 100	Mensual	Eficacia	Listas de asistencia, archivo fotográfico, informes mensuales.	Que las Dependencia y Entidades soliciten capacitación a la CPLADEM, para el Seguimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño.	16	16	100.00
06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Actividad	Impartición de Asesorías sobre la Metodología de Marco Lógico.	Porcentaje de Asesorías de la Metodología de Marco Lógico.	Mide el avance en las Asesorías para la mejora de las herramientas de Planeación con las Dependencias y Entidades para mejorar la aplicación de la Metodología de Marco Lógico.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Asesorías de la Metodología de Marco Lógico B=Unidades Programáticas Presupuestarias Asesoradas C=Total de Unidades Programáticas Presupuestarias * 100	Mensual	Eficacia	Bitácora de Asesorías de MML a Dependencias y Entidades.	Interés de los enlaces designados en las Dependencias y Entidades para el Seguimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño.	45	42	93.33
06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Actividad	Revisión a los instrumentos de las Metodología de Marco Lógico.	Porcentaje de revisiones a los instrumentos de la Metodología de Marco Lógico.	Mide el avance de cumplimiento de las observaciones realizadas en las minutas de trabajo a los instrumentos de Planeación.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de revisiones a los instrumentos de la Metodología de Marco Lógico. B=Unidades Programáticas Presupuestales que atendieron las observaciones de las minutas de trabajo C=Unidades Programáticas Presupuestales que tienen minuta de trabajo por atender * 100	Trimestral	Eficacia	Archivo de minutas.	Que las Unidades Programáticas Presupuestales atiendan las observaciones realizadas en las minutas de trabajo.	12	21	175.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Componente	Programas presupuestarios ejecutados con Fondos Federales y Programas Presupuestarios que operan con Recurso Estatal evaluados.	Porcentaje de cumplimiento a las evaluaciones externas.	Este Indicador nos ayuda a conocer cumplimiento del Programa Anual de Evaluación.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de cumplimiento a las evaluaciones Externas B=Evaluaciones concluidas C=Evaluaciones establecidas en el Programa Anual de Evaluación * 100	Semestral	Eficacia	Programa Anual de Evaluación, Términos de referencia, Convenio Contrato ante evaluador externo, Documento de posición Insitucional, Informe Final. Disponible para consulta en: https://cpladem.michoacan.gob.mx/pbr-sed/ apartado EVALUACIÓN	Las Dependencias y Entidades del Ejecutivo integran las bitácoras de información.	0	0	
06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Actividad	Conformación de las bitácoras de documentación mínima requeridas, de acuerdo a los términos de referencia para las evaluaciones.	Porcentaje de conformación de las bitácoras de documentación mínima requerida de los programas presupuestarios, para las evaluaciones.	Este Indicador nos permite visualizar el total de las bitácoras que se han conformado para las Evaluaciones de los Programas Presupuestarios.	A= (B/C)*100	A=Porcentaje de conformación de bitácoras finales B=Bitácoras finales conformadas de los Programas Presupuestarios C=Evaluaciones contempladas en el Programa Anual de Evaluación * 100	Semestral	Eficacia	Bitácoras de documentación mínima requerida de los Programas Presupuestarios. Disponible para consulta en Archivo Físico del Departamento de Evaluación a Fondos y Programas Institucionales y Mejora Continua.	Las Dependencias y Entidades del Ejecutivo integran la documentación mínima requerida para las evaluaciones de los Programas Presupuestarios contemplados en el PAE 2024.	12	14	116.66
06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Componente	Aspectos Susceptibles de Mejora del PAE 2023 atendidos.	Porcentaje del avance en el cumplimiento de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) del Programa Anual de Evaluación (PAE) 2023.	Este Indicador nos ayuda a conocer el porcentaje de ASM que han sido solventados por las ejecutoras de los Programas Presupuestarios evaluados en 2023.	A= (B/C)*100	A=Porcentaje del Avance en el cumplimiento de los ASM del PAE 2023 B= Sumatoria de los ASM del PAE 2023 solventados C=Total de ASM * 100	Trimestral	Eficacia	Archivo digital que Obra en el departamento de Evaluación de Fondos y Programas Institucionales y mejora continua y también se encuentran disponibles en el portal del CPLADEM http://portales.cpladem.michoacan.gob.mx/ASM/reporte/desp_avance.jsp	Las instancias ejecutoras de los Programas presupuestarios implementan Acciones para atender los ASM.	0	0	
06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Actividad	Revisión del avance reportado por las Dependencias evaluadas, para el cumplimiento de los aspectos susceptibles de mejora.	Porcentaje de asesorías con las Dependencias Responsables de la atención a los ASM del PAE 2023.	Este Indicador nos ayuda a medir el Seguimiento y acompañamiento que se brinda a las Dependencias, para que logren un Avance Trimestral en el cumplimiento de los ASM.	A= (B/C)*100	A=Porcentaje de asesorías a las Dependencias con ASM por atender, del PAE 2023 B= Asesoría otorgada C=Asesorías programadas con las Dependencias con ASM por atender * 100	Trimestral	Eficacia	Archivo físico y digital que Obra en el Departamento de Evaluación de Fondos y Programas Institucionales y mejora continua.	Las instancias ejecutoras de los Programas presupuestarios reportan el avance de sus actividades y solventan las observaciones en el Sistema de Seguimiento a los ASM.	30	20	66.66
06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Componente	Sistema Integral de Planeación implementado.	Porcentaje de avance en la Implementación del Sistema Integral de Planeación.	Mide el avance de las Etapas necesarias para el Diseño, Implementación y Operación del Sistema.	A=((B+C+D+E+F+G)/6)*100	A=Porcentaje de Avance en la Implementación del Sistema B= Acciones para el Subsistema de Planeación Sectorial C= Acciones para el Subsistema de Planeación Territorial D= Acciones para el Subsistema de Participación Ciudadana E= Acciones para el Subsistema de Seguimiento y Evaluación F= Acciones para el Subsistema de Planeación de Largo Plazo G= Acciones para el Subsistema de Marco Legal * 100	Trimestral	Eficacia	Expediente del Sistema Integral de Planeación, elaborado y ubicado en la Subdirección de Planeación de la CPLADEM 2024.	Que las Dependencias, Entidades tengan interés en formular sus instrumentos de Planeación.	0	0	
06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Actividad	Fortalecimiento de la Planeación para el Desarrollo Municipal y Regional.	Porcentaje de diagnósticos regionales elaborados.	Mide el avance en la integración de los diagnósticos regionales, que serán base para la integración de los Programas Regionales del Gobierno del Estado de Michoacán.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en la elaboración de diagnósticos Regionales B=Número de diagnósticos Regionales elaborados C=Número de diagnósticos Regionales programados * 100	Trimestral	Eficacia	Expedientes electrónicos de fortalecimiento de la Planeación Municipal y Regional, del Modelo de Desarrollo Regional, y del Laboratorio de Planificación ubicado físicamente en el Departamento de Investigación y Desarrollo Regional y Municipal, además de los servidores de la CPLADEM 2024. Asimismo, publicaciones en el sitio de "Planeación para el Desarrollo Regional y Municipal" de la CPLADEM: https://cpladem.michoacan.gob.mx/planeacion-para-el-desarrollo-municipal-y-regional/	Que los Ayuntamientos y Consejos Regionales tengan interés en fortalecer sus instrumentos de Planeación para el Desarrollo.	10	11	110.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Actividad	Implementación de mecanismos de participación Ciudadana.	Porcentaje de avance en la Implementación de Mecanismos de Participación Ciudadana.	Mide el avance en la instalación de mecanismos de Participación Ciudadana.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en la instalación de mecanimso de Partiipación Ciudadana B=Número de Consejos de Participación Ciudadana instalados C=Número de Consejos programados * 100	Trimestral	Eficacia	Expedientes de Participación Ciudadana, ubicados físicamente en el Departamento de Consulta y Participación Ciudadana de la CPLADEM 2024.	Que los diferentes Sectores de la sociedad tengan interés en participar activamente en los mecanismos de Participación Ciudadana.	10	9	90.00
06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Actividad	Realización de Acciones necesarias para el diseño y elaboración del PLADIEM y sus Programas derivados.	Porcentaje de avance de Acciones en la realización del PLADIEM y sus Programas derivados.	El Indicador representa el avance en el cumplimiento de las Acciones para diseño de diversos mecanismos e instrumentos del PLADIEM y sus Programas derivados.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de cumplimiento de las Acciones B=Número de Acciones realizadas C=Número de Acciones Programadas en el año * 100	Trimestral	Eficacia	Expedientes de Dependencias y Entidades de la Administración, ubicados físicamente en el Departamento de Planeación de la CPLADEM 2024. https://cpladem.michoacan.gob.mx/pladiem/	Que las Dependencias y Entidades tengan interés por actualizar, alinear y publicar sus Programas Sectoriales, especiales e Institucionales.	12	13	108.33
06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Actividad	Seguimiento a los objetivos del Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán.	Porcentaje de avance en el seguimiento del PLADIEM.	El Indicador representa el avance de las Dependencias y Entidades en el cumplimiento de los Objetivos del PLADIEM, a través del Seguimiento en la plataforma para tal fin.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance de las Dependencias y Entidades en el seguimiento del PLADIEM B= Dependencias con cumplimiento en el seguimiento del PLADIEM C=Total de Dependencias y Entidades * 100	Mensual	Eficacia	Plataforma para el seguimiento del PLADIEM, http://portales.cpladem.michoacan.gob.mx/SegPLADIEM/index.jsp	Que las Dependencias cumplan en tiempo y forma con la captura de la información en el plataforma.	611	612	100.16
07	Unidad de Inversiones	Componente	Cartera de Inversión Pública del Estado implementada.	Porcentaje de implementación de la cartera de inversión pública del Estado.	Mide el nivel de participación de los grupos de interés (Comunidades Indígenas, Ayuntamientos, Dependencias y Entidades) en la cartera de Inversión Pública.	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de implementación de la cartera de inversión pública del Estado B= Grupos de interés que integran la cartera de inversión pública del Estado C= Total de Dependencias, Ayuntamientos y Comunidades Indígenas de Autogobierno * 100	Semestral	Eficacia	Cartera de Programas, Obras, Acciones e Inversiones del Estado que se encuentra en la Unidad de Inversiones, disponible en el portal de la CPLADEM http://pladiem.michoacan.gob.mx/unidad/index.php/panel/	Dependerá de la respuesta que envíen los grupos de interés.	0	0	
07	Unidad de Inversiones	Actividad	Capacitación a los grupos de interés para el fortalecimiento de la integración de Bancos de Inversión Pública.	Porcentaje de grupos de interés que participaron en las capacitaciones para la integración de bancos de proyectos de los diferentes grupos de interés (Comunidades Indígenas, Ayuntamientos, Dependencias y Entidades).	Mide la cobertura por parte de la Subdirección de Registro y Seguimiento a los grupos de interés (Dependencias, Entidades, Ayuntamientos y Comunidades Indígenas).	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de grupos de intrés que participaron en las capacitaciones en la integración de bancos de Proyectos B= Grupos de interés que participaron en las capacitaciones C= Total de Dependencias, Ayuntamientos y Comunidades Indígenas de Autogobierno * 100	Trimestral	Eficacia	Listas de asistencia, archivo fotográfico e informes que se ubican en el archivo digital de la Subdirección de Regristro y Seguimiento, denominado "Capacitaciones"	Que los grupos de interés participen en los procesos de capacitación y/o soliciten capacitación a la CPLADEM en materia de Programas y Proyectos de Inversión.	16	20	125.00
07	Unidad de Inversiones	Actividad	Integración del Informe anual de inversión pública en el Estado (anexo de inversión).	Porcentaje de avance en la integración de las inversiones del Estado.	Mide el avance en el proceso de integración del informe anual de inversión pública que realiza la Subdirección de Registro y Seguimiento.	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la integración de las inversiones del Estado B= Dependencias y entidades que integraron correctamente su anexo de inversión C= Total de Dependencias y Entidades	Trimestral	Eficacia	Archivo digital nombrado "Anexo de Inversión" que obra en la Subdirección de Registro y Seguimiento	Que las Dependencias y Entidades entreguen la información solicitada en tiempo y forma.	40	40	100.00
07	Unidad de Inversiones	Actividad	Integración del Plan Anual de Inversión Pública del Estado.	Porcentaje de avance en la integración del plan anual de inversiones del Estado.	Mide el nivel de participación de Dependencias y Entidades en el envío de su Plan Anual de Inversiones.	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la integración del Plan Anual de inversiones del Estado. B= Dependencias y Entidades que integraron correctamente su Anexo de Inversión C= Total de Dependencias y Entidades * 100	Trimestral	Eficacia	Archivo digital nombrado "Programa Anual de Inversiones" que obra en la Subdirección de Registro y Seguimiento	Las Dependencias y Entidades del Ejecutivo integren y envíen su Plan Anual de Inversiones.	40	40	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
07	Unidad de Inversiones	Componente	Sistema Estatal de Inversión Pública implementado.	Porcentaje de avance en la implementación del Sistema Estatal de Inversión Pública	Mide el nivel de participación de los grupos de interés (Comunidades Indígenas, Ayuntamientos, Dependencias y Entidades) en por lo menos un proceso de la Unidad de Inversiones.	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la implementación del Sistema Estatal de Inversión Pública B= Grupos de interés que participan en por lo menos un proceso del Sistema Estatal a través de la Unidad de Inversiones C= Total de Dependencias centralizadas, Ayuntamientos y Comunidades Indígenas de Autogobierno * 100	Semestral	Eficacia	Informe de avance en la implementación del Sistema Estatal de Inversión Pública denominado "Implementación Sistema Estatal de Inversión Pública"	Que los grupos de interés estén interesados en participar de por lo menos un proceso del Sistema Estatal de Inversión Pública a través de la Unidad de Inversiones.	0	0	
07	Unidad de Inversiones	Actividad	Fortalecimiento de las acciones interinstitucionales.	Porcentaje de acciones de trabajo interinstitucional con dependencias centralizadas y otras partes interesadas relacionadas a la inversión pública.	Mide el nivel de participación de Dependencias Centralizadas responsables de la Inversión Pública y otras partes interesadas en Acciones Interinstitucionales (Convenios, Programas, colaboraciones que derivan en una vinculación) en materia del Sistema Esta	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de acciones de trabajo interinstitucional con Dependencias Centralizadas y otras partes interesadas relacionadas a la Inversión Pública B= Acciones de trabajo Interinstitucional de Dependencias Centralizadas y otras partes interesadas relacionadas a la Inversión Pública ejecutadas C= Número de acciones de trabajo Interinstitucional proyectadas * 100	Trimestral	Eficacia	Expedientes electrónicos de acciones interinstitucionales que obran en la Unidad de Inversiones, denominado "Acciones de trabajo interinstitucional"	Que las Dependencias Centralizadas responsables de la Inversión Pública en el Estado y otras partes interesadas tengan interés en realizar acciones interinstitucionales de fortalecimiento.	12	12	100.00
07	Unidad de Inversiones	Componente	Programas y Proyectos de inversión pública integrados.	Porcentaje de programas y proyectos de inversión pública debidamente integrados.	Este Indicador nos da a conocer si los grupos de interés (Dependencias, Entidades, Ayuntamientos y Comunidades Indígenas) integraron correctamente sus Programas y Proyectos de Inversión y fueron evaluados por la Subdirección de Prospección.	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de Programas y Proyectos de Inversión Pública debidamente integrados B= Programas y Proyectos de Inversión Pública que reciben un dictamen positivo por parte de la Unidad de Inversiones C= Total de Proyectos evaluados * 100	Semestral	Eficacia	Expedientes digitales ubicados en el archivo digital de la Subdirección de Prospección, denominados "Evaluación y Dictaminación"	Que los grupos de interés estén interesados en integrar debidamente sus programas y Proyectos de Inversión.	0	0	
07	Unidad de Inversiones	Actividad	Asesorías para la formulación e integración de Programas y Proyectos de Inversión Pública.	Porcentaje de asesorías en la formulación de programas y proyectos de inversión pública y fuentes de financiamiento.	Mide el Avance en las Asesorías para la formulación de Proyectos y postulación a fuentes de financiamiento de los grupos de interés (Dependencias, Entidades, Ayuntamientos y Comunidades Indígenas) para la correcta integración de estos.	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de Asesorías en la formulación de Programas y Proyectos de Inversión Pública y fuentes de financiamiento B= Número de Asesorías realizadas en materia de Programas y Proyectos de Inversión y fuentes de financiamiento C= Total de Asesorías proyectadas * 100	Trimestral	Eficacia	Listas de asistencia, archivo fotográfico e informes que se ubican en el archivo digital de la Subdirección de Prospección, denominados "Asesorías"	Que los grupos de interés soliciten asesoría a la CPLADEM, para la formulación e integración de sus Programas y Proyectos de Inversión Pública.	20	24	120.00
07	Unidad de Inversiones	Actividad	Capacitaciones para el fortalecimiento de la capacidad institucional en materia de Programas y Proyectos de Inversión Pública.	Porcentaje de grupos de interés capacitados en materia de programas y proyectos de inversión pública.	Mide la cobertura por parte de la Subdirección de Prospección a los grupos de interés (Dependencias, Entidades, Ayuntamientos y Comunidades Indígenas).	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de grupos de interes capacitados en materia de Programas y Proyectos de Inversión Pública B= Grupos de interés capacitados C= Total de Dependencias, Ayuntamientos y Comunidades Indígenas de Autogobierno * 100	Trimestral	Eficacia	Listas de asistencia, archivo fotográfico e informes que se ubican en el archivo digital de la Subdirección de Prospección, denominados "Capacitaciones"	Que los grupos de interés participen en los procesos de capacitación y/o soliciten capacitación a la CPLADEM en materia de Programas y Proyectos de Inversión.	90	125	138.88

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
07	Unidad de Inversiones	Actividad	Gestión de fuentes de Financiamiento complementarias al Gasto Público.	Porcentaje de fuentes de financiamiento complementarias gestionadas.	Mide el número de fuentes de financiamiento gestionadas respecto a las fuentes potenciales que se han identificado.	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de fuentes de financiamiento complementarias gestionadas B= Fuentes de financiamiento complementarias con postulación C= Total de fuentes de financiamiento complementarias identificadas * 100	Trimestral	Eficacia	Archivo digital "Catálogo de fuentes de financiamiento" que obra en la Subdirección de Prospección.	Que los grupos de interés cumplan con el perfil y requisitos para gestionar la fuente de financiamiento complementaria.	12	12	100.00

080 Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo

Datos de Identficcación del Programa

YJ Conducción del Sistema de Planeación Estratégica para el Desarrollo del Estado

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	3 Prosperidad Económica
Objetivo Sectorial:	3.1 Garantizar finanzas públicas sostenibles que favorezcan la inversión pública y privada.; 3.3 Establecer mecanismos que propicien un desarrollo económico incluyente e integral con participación; 3.5 Promover la atracción de inversiones, innovación, competencia e integración de cadenas de valor par
Estrategia:	3.1.3 Implementar el Sistema Integral de Planeación.; 3.3.1 Fomentar el desarrollo integral y sostenible de los principales sectores productivos del estado reforzando las cadenas de valor; 3.5.1 Promover la inversión pública y privada con participación multisectorial.
Linea(s) de Acción:	NE 3.1.3.1 Promover la coordinación con los municipios y autogobiernos para brindarles acompañamiento y asistencia técnica en materia de planeación, así como en el presupuesto basado en resultados y el sistema de evaluación del desempeño (PBR-SED).; NF 3.1.3.2 Consolidar el sistema estatal de información estadística y geográfica para fortalecer la toma de decisiones, así como la construcción y evaluación de las políticas públicas del ejecutivo estatal.; NG 3.1.3.3. Impulsar las reformas al marco jurídico de la planeación estatal, que permitan la armonización de sus instrumentos en el marco del sistema integral de planeación.; OM 3.3.1.1 Promover la integración de Michoacán en la región económica del bajío mexicano, impulsando proyectos estratégicos que detonen el desarrollo económico con un enfoque sectorial y regional.; PJ 3.5.1.4 Aprovechar esquemas de financiamiento aplicables a programas y proyectos de inversión (PPIS), que incentiven la participación de actores complementarios a las inversiones públicas.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	11.a Apoyar los vínculos económicos, sociales y ambientales positivos entre las zonas urbanas, periurbanas y rurales fortaleciendo la planificación del desarrollo nacional y regional.; 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.; 16.b Promover y aplicar leyes y políticas no discriminatorias en favor del desarrollo sostenible.; 17.14 Mejorar la coherencia de las políticas para el desarrollo sostenible.; 17.17 Fomentar y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas pública, público-privada y de la sociedad civil, aprovechando la experiencia y las estrategias de obtención de recursos de las alianzas.; 17.19 De aquí a 2030, aprovechar las iniciativas existentes para elaborar indicadores que permitan medir los progresos en materia de desarrollo sostenible y complementen el producto interno bruto, y apoyar la creación de capacidad estadística en los países en desarrollo.; 8.1 Mantener el crecimiento económico per capita de conformidad con las circunstancias nacionales y, en particular, un crecimiento del producto interno bruto de al menos el 7% anual en los países menos adelantados.; 8.2 Lograr niveles más elevados de productividad económica mediante la diversificación, la modernización tecnológica y la innovación, entre otras cosas centrándose en los sectores con gran valor añadido y un uso intensivo de la mano de obra.; 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros.; 9.2 Promover una industrialización inclusiva y sostenible y, de aquí a 2030, aumentar significativamente la contribución de la industria al empleo y al producto interno bruto, de acuerdo con las circunstancias nacionales, y duplicar esa contribución en los países menos adelantados.; 9.5 Aumentar la investigación científica y mejorar la capacidad tecnológica de los sectores industriales de todos los países, en particular los países en desarrollo, entre otras cosas fomentando la innovación y aumentando considerablemente, de aquí a 2030, el número de personas que trabajan en investigación y desarrollo por millón de habitantes y los gastos de los sectores público y privado en investigación y desarrollo.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Economía

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a garantizar finanzas Públicas sostenibles que favorezcan la Inversión Pública y Privada mediante la eficaz implementación del Sistema Integral de Planeación de las Dependencias y Entidades del Estado de Michoacán.	Eficiente ejercicio de los recursos publicos	Deuda Pública Estatal per cápita.	A=(B/C)	A=Deuda Pública Estatal per Cápital B=Deuda Pública Estatal C=Población total de la Entidad	Anual	Eficacia	Portal de Transparencia Presupuestaria, SHCP https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED Consultar Estado de Michoacán de Ocampo "Diagnóstico PbR-SED 2023"	Que los ingresos sean suficientes para cubrir la deuda Estatal programada a pagar y que no se generen intereses que incrementen la deuda total.	0	0	
		Proposito	Las Dependencias y Entidades del Estado de Michoacán de Ocampo, implementan eficazmente el Presupuesto basado en Resultados a los objetivos de los Programas Presupuestarios.	Porcentaje de avance en la implementación del PbR- SED en Michoacán.	Permite conocer el avance alcanzado, en la Implantación y Operación del Presupuesto basado en Resultados (PbR) y del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED).	A=(B+C+D+E+F+G+H+I)	A=Porcentaje Planeación (10) B=Porcentaje Programación (10) C=Porcentaje Presupuestación (10) D=Porcentaje Ejercicio y Control (12) E=Porcentaje Seguimiento(16) F=Evaluación(16) G=Rendición de Cuentas(10) H=Consolidación(16) I=Buenas Prácticas (0)	Anual	Eficacia	Portal de Transparencia Presupuestaria, SHCP https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/es/PTP/EntidadesFederativas#DiagnosticoPbR-SED Consultar Estado de Michoacán de Ocampo "Diagnóstico PbR-SED 2023"	Que las Dependencias, Entidades sigan el modelo de Gestión para Resultados en el uso de su Presupuesto.	0	0	
01	Oficina del Coordinador General	Componente	Mantenimientos de los sistemas informaticos realizados.	Porcentaje de realización de mantenimientos.	Este Indicador permite medirlos mantenimientos que se realizan a los Sistemas Informáticos.	A=B/C*100	A=Porcentaje de realización de mantenimientos B=Mantenimiento a los sistemas informáticos realizados C=Mantenimiento a los sistemas informáticos solicitados * 100	Bimestral	Eficacia	Se llevará a cabo el seguimiento de los mantenimientos mediante bitácora.	Que los operadores de los sistemas informáticos soliciten el mantenimiento.	0	0	
01	Oficina del Coordinador General	Actividad	Creación y programación de sistemas informáticos.	Porcentaje de atención y sistematización de proyectos de la CPLADEM.	Este Indicador permite conocer la cantidad de sistemas de nueva creación	A=B/C*100	A=Porcentaje de atención y sistematización de Proyectos de la CPLADEM B= Solicitudes Atendidas C=Solicitudes Registradas * 100	Mensual	Eficacia	Expedientes de solicitudes y evidencias de avances, que se encuentran de forma física en las Oficinas del Enlace de Estadística y Gestión de datos.	Que existan procesos viables para la creación y programación de sistemas.	6	6	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina del Coordinador General	Componente	Información estadística ante INEGI integrada.	Porcentaje de avance en la integración de información estadística del Estado de Michoacán.	Este indicador nos informa el número de solicitudes atendidas para la integración de información solicitada por el INEGI.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en la integración de información de los censos del Estado de Michoacán B= Información Estadística entregada al INEGI C=Total de solicitudes de información Estadística por parte de INEGI * 100	Bimestral	Eficacia	Carpetas especificas del INEGI que obra en la Subdirección de Apoyo Técnico Institucional.	Que los Entes Públicos entreguen la información solicitada en tiempo y forma.	0	0	
01	Oficina del Coordinador General	Actividad	Consolidación de la información estadística de los Entes Públicos.	Porcentaje de avance en la entrega de información por parte de los Entes Públicos	El Indicador muestra el avance de la entrega de información requerida a los Entes Públicos.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de Avance en la entrega de información por parte de los Entes Publicos del Comité B=Total de Entes Publicos que han entregado la información C= Total de solicitudes emitidas a los Entes Públicos que integran en Comité * 100	Mensual	Eficacia	Expediente del INEGI que obra en la Subdirección de Apoyo Técnico Institucional.	Que los Entes Públicos entreguen la información solicitada en tiempo y forma.	130	152	116.92
01	Oficina del Coordinador General	Componente	Instrumentos normativos actualizaos.	Porcentaje de avance en actualización de instrumentos normativos	Este Indicador nos ayuda a medir el avance de las Reformas que se realizan a la Normatividad para el Ejecutivo del Estado.	A=B/C*100	A=Porcentaje de Avance en actualización de instrumentos normativos B=Proyectos de Normativa aprobada C=Anteproyectos presentados de Normativa * 100	Trimestral	Eficacia	Publicaciones oficiales de los instrumentos, disponibles para consulta en: https: //cpladem.michoacan.gob.mx/marco-juridico-2/# y la carpeta digital denominada Normatividad que obra en la oficina del Enlace Jurídico	Que el Congreso del Estado, La Consejería Jurídica, la Secretaría de Contraloría y la Junta de Gobierno de la Coordinación aprueben los Anteproyectos de los instrumentos normativos.	0	0	
01	Oficina del Coordinador General	Actividad	Revisión de los instrumentos normativos.	Porcentaje de Análisis de los Instrumentos normativos.	Este Indicador nos ayuda a medir cuales Anteproyectos propuestos se encuentran en revisión ante las instancias competentes para su aprobación.	A=B/C*100	A=Porcentaje de Análisis de los Instrumentos normativos. B=Proyectos presentados ante las Autoridades competentes C=Anteproyectos propuestos * 100	Mensual	Eficacia	Archivo físico y digital llamado "Normatividad" información que obra en la Oficina del Enlace Jurídico de la Coordinación de Planeación para el Desarrollo del Estado de Michoacán de Ocampo"	Integrar el instrumento Normativo con las Áreas correspondientes.	20	13	65.00
05	Delegación Administrativa	Componente	Presupuesto efectivamente Ejercido.	Porcentaje de Presupuesto.	El Indicador representa el porcentaje del Presupuesto Devengado con el Ejercido para el cumplimiento de los Programas anuales de Capacitación, de Adquisiciones, de Mantenimiento Vehicular e Inventarios programados por la CPLADEM.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje del Presupuesto efectivamente Ejercido B=Presupuesto Devengado C=Presupuesto Autorizado * 100	Semestral	Economía	Documentos de Ejecución tramitados ante la SFA, contra comprobación de gastos 2024. Ubicados físicamente en la Delegación Administrativa de la CPLADEM. Reportando Información Financiera en el Portal de internet de la CPLADEM: https://cpladem.michoacan.gob.mx/informacion-financiera-contable/	La Secretaría de Finanzas y Administración realiza en tiempo y forma las transferencias de recursos a la CPLADEM, para llevar a cabo las Actividades Programadas.	0	0	
05	Delegación Administrativa	Actividad	Administración de los Recursos Materiales y Servicios Generales para lograr el buen funcionamiento de los bienes y la consolidación del patrimonio de la CPLADEM.	Porcentaje de Recursos destinado a Gastos de Operación y Servicios Generales.	El Indicador mide la eficiencia en la aplicación del Recurso a los Gastos Operativos de la CPLADEM a efectos de respetar las Políticas de austeridad.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Recursos destinados a Gastos de Operación B=Total de Gasto Ejercido en sumistro de materiales, mantenimientos y Gastos de Operación C=Total de Presupuesto Autorizado * 100	Trimestral	Eficiencia	Expedientes con los reportes de los mantenimientos de vehiculos, bitacoras, actualización de inventarios, y compras de materiales e insumos comprobación de gasto 2024. Ubicados físicamente en los archivos de la Delegación Administrativa de la CPLADEM. Inventarios se reportan de manera digital en el portal de la CPLADEM https://cpladem.michoacan.gob.mx/informacion-financiera-contable/#	Que exista liquidez en las cuentas de la CPLADEM.	59	49	83.05
05	Delegación Administrativa	Actividad	Gestión y Administración de los Recursos Financieros.	Porcentaje de presentación de Estados Financieros de acuerdo a la Normatividad vigente.	El Indicador mide el porcentaje del cumplimiento en la presentación de los Estados Financieros de acuerdo a la normatividad vigente y en los tiempos establecidos.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de presentación de Estados Financieros B=Estados Financieros presentados C=Estados Financieros Programados * 100	Mensual	Eficiencia	Cumplimiento de presentación de Estados Financieros en los periodos establecidos 2024. Ubicados físicamente en la Delegación Administrativa de la CPLADEM y de manera digital en el Portal de internet de la CPLADEM: https://cpladem.michoacan.gob.mx/informacion-financiera-contable/	Transferencia oportuna de los Recursos Financieros por parte de la Secretaría de Finanzas y Administración, para la integración de los Estados Financieros.	12	12	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Delegación Administrativa	Actividad	Profesionalización de los Recursos Humanos.	Porcentaje de elaboración y cumplimiento del Programa Anual de Capacitación del Organismo.	El Indicador mide el cumplimiento del Programa Anual de Capacitación aplicable al personal de la CPLADEM.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje del cumplimiento del Programa Anual de Capacitación B=Cursos Impartidos C=Cursos Programados * 100	Trimestral	Eficiencia	Expedientes del Programa anual de capacitación 2024. Ubicados físicamente en la Delegación Administrativa de la CPLADEM.	Se realizan oportunamente las Gestiones con la Dirección de Profesionalización y se autoriza en tiempo y forma Presupuesto para Capacitaciones.	24	26	108.33
06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Componente	Metodología de Marco Lógico Integrada.	Porcentaje de instrumentos de Metodología de Marco Lógico integrados.	Este Indicador nos da a conocer si los Entes Públicos integraron correctamente el Árbol de Problemas, Árbol de Objetivos, Análisis de Alternativas, Estructura Analítica, Matriz de Indicadores de Resultados, Fichas Técnicas de Indicadores alineados al PLAD	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de instrumentos del SED debidamente integrados B=Unidades Programáticas Presupuestales que integraron correctamente instrumentos del SED C=Total de Unidades Programáticas del Ejecutivo del Estado * 100	Semestral	Eficacia	Sistema Integral "Módulo MML Michoacán", disponible para consulta en:	Que las Dependencias, Entidades de Ejecutivo cumplan con lo establecido en los Lineamientos Generales del Sistema de Evaluación del Desempeño.	0	0	
06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Actividad	Capacitación a las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos en materia de Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño otorgadas.	Porcentaje de capacitaciones en materia de Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño.	Mide el número de capacitaciones brindadas por parte de la Subdirección de Evaluación y Seguimiento a las Dependencias, Entidades, Ayuntamientos y Autogobiernos.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Dependencias y Entidades capacitadas en materia de Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño B=Dependencias capacitadas C=Total de Dependencias y Entidades * 100	Mensual	Eficacia	Listas de asistencia, archivo fotográfico, informes mensuales.	Que las Dependencia y Entidades soliciten capacitación a la CPLADEM, para el Seguimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño.	16	16	100.00
06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Actividad	Impartición de Asesorías sobre la Metodología de Marco Lógico.	Porcentaje de Asesorías de la Metodología de Marco Lógico.	Mide el avance en las Asesorías para la mejora de las herramientas de Planeación con las Dependencias y Entidades para mejorar la aplicación de la Metodología de Marco Lógico.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Asesorías de la Metodología de Marco Lógico B=Unidades Programáticas Presupuestarias Asesoradas C=Total de Unidades Programáticas Presupuestarias * 100	Mensual	Eficacia	Bitácora de Asesorías de MML a Dependencias y Entidades.	Interés de los enlaces designados en las Dependencias y Entidades para el Seguimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño.	45	42	93.33
06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Actividad	Revisión a los instrumentos de las Metodología de Marco Lógico.	Porcentaje de revisiones a los instrumentos de la Metodología de Marco Lógico.	Mide el avance de cumplimiento de las observaciones realizadas en las minutas de trabajo a los instrumentos de Planeación.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de revisiones a los instrumentos de la Metodología de Marco Lógico. B=Unidades Programáticas Presupuestales que atendieron las observaciones de las minutas de trabajo C=Unidades Programáticas Presupuestales que tienen minuta de trabajo por atender * 100	Trimestral	Eficacia	Archivo de minutas.	Que las Unidades Programáticas Presupuestales atiendan las observaciones realizadas en las minutas de trabajo.	12	21	175.00
06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Componente	Programas presupuestarios ejecutados con Fondos Federales y Programas Presupuestarios que operan con Recurso Estatal evaluados.	Porcentaje de cumplimiento a las evaluaciones externas.	Este Indicador nos ayuda a conocer cumplimiento del Programa Anual de Evaluación.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de cumplimiento a las evaluaciones Externas B=Evaluaciones concluidas C=Evaluaciones establecidas en el Programa Anual de Evaluación * 100	Semestral	Eficacia	Programa Anual de Evaluación, Términos de referencia, Convenio Contrato ante evaluador externo, Documento de posición Insitucional, Informe Final. Disponible para consulta en: https://cplademmichoacan.gob.mx/pbr-sed/ apartado EVALUACIÓN	Las Dependencias y Entidades del Ejecutivo integran las bitácoras de información.	0	0	
06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Actividad	Conformación de las bitácoras de documentación mínima requeridas, de acuerdo a los términos de referencia para las evaluaciones.	Porcentaje de conformación de las bitácoras de documentación mínima requerida de los programas presupuestarios, para las evaluaciones.	Este Indicador nos permite visualizar el total de las bitácoras que se han conformado para las Evaluaciones de los Programas Presupuestarios.	A= (B/C)*100	A=Porcentaje de conformación de bitácoras finales B=Bitácoras finales conformadas de los Programas Presupuestarios C=Evaluaciones contempladas en el Programa Anual de Evaluación * 100	Semestral	Eficacia	Bitácoras de documentación mínima requerida de los Programas Presupuestarios. Disponible para consulta en Archivo Físico del Departamento de Evaluación a Fondos y Programas Institucionales y Mejora Continua.	Las Dependencias y Entidades del Ejecutivo integran la documentación mínima requerida para las evaluaciones de los Programas Presupuestarios contemplados en el PAE 2024.	12	14	116.66
06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Componente	Aspectos Susceptibles de Mejora del PAE 2023 atendidos.	Porcentaje del avance en el cumplimiento de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) del Programa Anual de Evaluación (PAE) 2023.	Este Indicador nos ayuda a conocer el porcentaje de ASM que han sido solventados por las ejecutoras de los Programas Presupuestarios evaluados en 2023.	A= (B/C)*100	A=Porcentaje del Avance en el cumplimiento de los ASM del PAE 2023 B= Sumatoria de los ASM del PAE 2023 solventados C=Total de ASM * 100	Trimestral	Eficacia	Archivo digital que Obra en el departamento de Evaluación de Fondos y Programas Institucionales y mejora continua y también se encuentran disponibles en el portal del CPLADEM http://portales.cplademmichoacan.gob.mx/ASM/reporte/desp_avance.jsp	Las instancias ejecutoras de los Programas presupuestarios implementan Acciones para atender los ASM.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Actividad	Revisión del avance reportado por las Dependencias evaluadas, para el cumplimiento de los aspectos susceptibles de mejora.	Porcentaje de asesorías con las Dependencias Responsables de la atención a los ASM del PAE 2023.	Este Indicador nos ayuda a medir el Seguimiento y acompañamiento que se brinda a las Dependencias, para que logren un Avance Trimestral en el cumplimiento de los ASM.	A= (B/C)*100	A=Porcentaje de asesorías a las Dependencias con ASM por atender, del PAE 2023 B= Asesoría otorgada C=Asesorías programadas con las Dependencias con ASM por atender * 100	Trimestral	Eficacia	Archivo físico y digital que Obra en el Departamento de Evaluación de Fondos y Programas Institucionales y mejora continua.	Las instancias ejecutoras de los Programas presupuestarios reportan el avance de sus actividades y solventan las observaciones en el Sistema de Seguimiento a los ASM.	30	20	66.66
06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Componente	Sistema Integral de Planeación implementado.	Porcentaje de avance en la Implementación del Sistema Integral de Planeación.	Mide el avance de las Etapas necesarias para el Diseño, Implementación y Operación del Sistema.	A=((B+C+D+E+F+G)/6)*100	A=Porcentaje de Avance en la Implementación del Sistema B= Acciones para el Subsistema de Planeación Sectorial C= Acciones para el Subsistema de Planeación Territorial D= Acciones para el Subsistema de Participación Ciudadana E= Acciones para el Subsistema de Seguimiento y Evaluación F= Acciones para el Subsistema de Planeación de Largo Plazo G= Acciones para el Subsistema de Marco Legal * 100	Trimestral	Eficacia	Expediente del Sistema Integral de Planeación, elaborado y ubicado en la Subdirección de Planeación de la CPLADEM 2024.	Que las Dependencias, Entidades tengan interés en formular sus instrumentos de Planeación.	0	0	
06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Actividad	Fortalecimiento de la Planeación para el Desarrollo Municipal y Regional.	Porcentaje de diagnósticos regionales elaborados.	Mide el avance en la integración de los diagnósticos regionales, que serán base para la integración de los Programas Regionales del Gobierno del Estado de Michoacán.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en la elaboración de diagnósticos Regionales B=Número de diagnósticos Regionales elaborados C=Número de diagnósticos Regionales programados * 100	Trimestral	Eficacia	Expedientes electrónicos de fortalecimiento de la Planeación Municipal y Regional, del Modelo de Desarrollo Regional, y del Laboratorio de Planificación ubicado físicamente en el Departamento de Investigación y Desarrollo Regional y Municipal, además de los servidores de la CPLADEM 2024. Asimismo, publicaciones en el sitio de "Planeación para el Desarrollo Regional y Municipal" de la CPLADEM: https://cpladem.michoacan.gob.mx/planeacion-para-el-desarrollo-municipal-y-regional/	Que los Ayuntamientos y Consejos Regionales tengan interés en fortalecer sus instrumentos de Planeación para el Desarrollo.	10	11	110.00
06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Actividad	Implementación de mecanismos de participación Ciudadana.	Porcentaje de avance en la Implementación de Mecanismos de Participación Ciudadana.	Mide el avance en la instalación de mecanismos de Participación Ciudadana.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en la instalación de mecanimso de Partiipación Ciudadana B=Número de Consejos de Participación Ciudadana instalados C=Número de Consejos programados * 100	Trimestral	Eficacia	Expedientes de Participación Ciudadana, ubicados físicamente en el Departamento de Consulta y Participación Ciudadana de la CPLADEM 2024.	Que los diferentes Sectores de la sociedad tengan interés en participar activamente en los mecanismos de Participación Ciudadana.	10	9	90.00
06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Actividad	Realización de Acciones necesarias para el diseño y elaboración del PLADIEM y sus Programas derivados.	Porcentaje de avance de Acciones en la realización del PLADIEM y sus Programas derivados.	El Indicador representa el avance en el cumplimiento de las Acciones para diseño de diversos mecanismos e instrumentos del PLADIEM y sus Programas derivados.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de cumplimiento de las Acciones B=Número de Acciones realizadas C=Número de Acciones Programadas en el año * 100	Trimestral	Eficacia	Expedientes de Dependencias y Entidades de la Administración, ubicados físicamente en el Departamento de Planeación de la CPLADEM 2024. https://cpladem.michoacan.gob.mx/pladiem/	Que las Dependencias y Entidades tengan interés por actualizar, alinear y publicar sus Programas Sectoriales, especiales e Institucionales.	12	13	108.33
06	Unidad de Planeación y Evaluación del Desempeño	Actividad	Seguimiento a los objetivos del Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán.	Porcentaje de avance en el seguimiento del PLADIEM.	El Indicador representa el avance de las Dependencias y Entidades en el cumplimiento de los Objetivos del PLADIEM, a través del Seguimiento en la plataforma para tal fin.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance de las Dependencias y Entidades en el seguimiento del PLADIEM B= Dependencias con cumplimiento en el seguimiento del PLADIEM C=Total de Dependencias y Entidades * 100	Mensual	Eficacia	Plataforma para el seguimiento del PLADIEM, http://portales.cpladem.michoacan.gob.mx/SegPLADIEM/index.jsp	Que las Dependencias cumplan en tiempo y forma con la captura de la información en el plataforma.	611	612	100.16

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
07	Unidad de Inversiones	Componente	Cartera de Inversión Pública del Estado implementada.	Porcentaje de implementación de la cartera de inversión pública del Estado.	Mide el nivel de participación de los grupos de interés (Comunidades Indígenas, Ayuntamientos, Dependencias y Entidades) en la cartera de Inversión Pública.	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de implementación de la cartera de inversión pública del Estado B= Grupos de interés que integran la cartera de inversión pública del Estado C= Total de Dependencias, Ayuntamientos y Comunidades Indígenas de Autogobierno * 100	Semestral	Eficacia	Cartera de Programas, Obras, Acciones e Inversiones del Estado que se encuentra en la Unidad de Inversiones, disponible en el portal de la CPLADEM http://pladiem.michoacan.gob.mx/unidad/index.php/panel/	Dependerá de la respuesta que envíen los grupos de interés.	0	0	
07	Unidad de Inversiones	Actividad	Capacitación a los grupos de interés para el fortalecimiento de la integración de Bancos de Inversión Pública.	Porcentaje de grupos de interés que participaron en las capacitaciones para la integración de bancos de proyectos de los diferentes grupos de interés (Comunidades Indígenas, Ayuntamientos, Dependencias y Entidades).	Mide la cobertura por parte de la Subdirección de Registro y Seguimiento a los grupos de interés (Dependencias, Entidades, Ayuntamientos y Comunidades Indígenas).	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de grupos de intrés que participaron en las capacitaciones en la integración de bancos de Proyectos B= Grupos de interés que participaron en las capacitaciones C= Total de Dependencias, Ayuntamientos y Comunidades Indígenas de Autogobierno * 100	Trimestral	Eficacia	Listas de asistencia, archivo fotográfico e informes que se ubican en el archivo digital de la Subdirección de Regristro y Seguimiento, denominado "Capacitaciones"	Que los grupos de interés participen en los procesos de capacitación y/o soliciten capacitación a la CPLADEM en materia de Programas y Proyectos de Inversión.	16	20	125.00
07	Unidad de Inversiones	Actividad	Integración del Informe anual de inversión pública en el Estado (anexo de inversión).	Porcentaje de avance en la integración de las inversiones del Estado.	Mide el avance en el proceso de integración del informe anual de inversión pública que realiza la Subdirección de Registro y Seguimiento.	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la integración de las inversiones del Estado B= Dependencias y entidades que integraron correctamente su anexo de inversión C= Total de Dependencias y Entidades	Trimestral	Eficacia	Archivo digital nombrado "Anexo de Inversión" que obra en la Subdirección de Registro y Seguimiento	Que las Dependencias y Entidades entreguen la información solicitada en tiempo y forma.	40	40	100.00
07	Unidad de Inversiones	Actividad	Integración del Plan Anual de Inversión Pública del Estado.	Porcentaje de avance en la integración del plan anual de inversiones del Estado.	Mide el nivel de participación de Dependencias y Entidades en el envío de su Plan Anual de Inversiones.	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la integración del Plan Anual de inversiones del Estado. B= Dependencias y Entidades que integraron correctamente su Anexo de Inversión C= Total de Dependencias y Entidades * 100	Trimestral	Eficacia	Archivo digital nombrado "Programa Anual de Inversiones" que obra en la Subdirección de Registro y Seguimiento	Las Dependencias y Entidades del Ejecutivo integren y envíen su Plan Anual de Inversiones.	40	40	100.00
07	Unidad de Inversiones	Componente	Sistema Estatal de Inversión Pública implementado.	Porcentaje de avance en la implementación del Sistema Estatal de Inversión Pública	Mide el nivel de participación de los grupos de interés (Comunidades Indígenas, Ayuntamientos, Dependencias y Entidades) en por lo menos un proceso de la Unidad de Inversiones.	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de avance en la implementación del Sistema Estatal de Inversión Pública B= Grupos de interés que participan en por lo menos un proceso del Sistema Estatal a través de la Unidad de Inversiones C= Total de Dependencias centralizadas, Ayuntamientos y Comunidades Indígenas de Autogobierno * 100	Semestral	Eficacia	Informe de avance en la implementación del Sistema Estatal de Inversión Pública denominado "Implementación Sistema Estatal de Inversión Pública"	Que los grupos de interés estén interesados en participar de por lo menos un proceso del Sistema Estatal de Inversión Pública a través de la Unidad de Inversiones.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
07	Unidad de Inversiones	Actividad	Fortalecimiento de las acciones interinstitucionales.	Porcentaje de acciones de trabajo interinstitucional con dependencias centralizadas y otras partes interesadas relacionadas a la inversión pública.	Mide el nivel de participación de Dependencias Centralizadas responsables de la Inversión Pública y otras partes interesadas en Acciones Interinstitucionales (Convenios, Programas, colaboraciones que derivan en una vinculación) en materia del Sistema Esta	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de acciones de trabajo interinstitucional con Dependencias Centralizadas y otras partes interesadas relacionadas a la Inversión Pública B= Acciones de trabajo Interinstitucional de Dependencias Centralizadas y otras partes interesadas relacionadas a la Inversión Pública ejecutadas C= Número de acciones de trabajo Interinstitucional proyectadas * 100	Trimestral	Eficacia	Expedientes electrónicos de acciones interinstitucionales que obran en la Unidad de Inversiones, denominado "Acciones de trabajo interinstitucional"	Que las Dependencias Centralizadas responsables de la Inversión Pública en el Estado y otras partes interesadas tengan interés en realizar acciones interinstitucionales de fortalecimiento.	12	12	100.00
07	Unidad de Inversiones	Componente	Programas y Proyectos de inversión pública integrados.	Porcentaje de programas y proyectos de inversión pública debidamente integrados.	Este Indicador nos da a conocer si los grupos de interés (Dependencias, Entidades, Ayuntamientos y Comunidades Indígenas) integraron correctamente sus Programas y Proyectos de Inversión y fueron evaluados por la Subdirección de Prospección.	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de Programas y Proyectos de Inversión Pública debidamente integrados B= Programas y Proyectos de Inversión Pública que reciben un dictamen positivo por parte de la Unidad de Inversiones C= Total de Proyectos evaluados * 100	Semestral	Eficacia	Expedientes digitales ubicados en el archivo digital de la Subdirección de Prospección, denominados "Evaluación y Dictaminación"	Que los grupos de interés estén interesados en integrar debidamente sus programas y Proyectos de Inversión.	0	0	
07	Unidad de Inversiones	Actividad	Asesorías para la formulación e integración de Programas y Proyectos de Inversión Pública.	Porcentaje de asesorías en la formulación de programas y proyectos de inversión pública y fuentes de financiamiento.	Mide el Avance en las Asesorías para la formulación de Proyectos y postulación a fuentes de financiamiento de los grupos de interés (Dependencias, Entidades, Ayuntamientos y Comunidades Indígenas) para la correcta integración de estos.	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de Asesorías en la formulación de Programas y Proyectos de Inversión Pública y fuentes de financiamiento B= Número de Asesorías realizadas en materia de Programas y Proyectos de Inversión y fuentes de financiamiento C= Total de Asesorías proyectadas * 100	Trimestral	Eficacia	Listas de asistencia, archivo fotográfico e informes que se ubican en el archivo digital de la Subdirección de Prospección, denominados "Asesorías"	Que los grupos de interés soliciten asesoría a la CPLADEM, para la formulación e integración de sus Programas y Proyectos de Inversión Pública.	20	24	120.00
07	Unidad de Inversiones	Actividad	Capacitaciones para el fortalecimiento de la capacidad institucional en materia de Programas y Proyectos de Inversión Pública.	Porcentaje de grupos de interés capacitados en materia de programas y proyectos de inversión pública.	Mide la cobertura por parte de la Subdirección de Prospección a los grupos de interés (Dependencias, Entidades, Ayuntamientos y Comunidades Indígenas).	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de grupos de interes capacitados en materia de Programas y Proyectos de Inversión Pública B= Grupos de interés capacitados C= Total de Dependencias, Ayuntamientos y Comunidades Indígenas de Autogobierno * 100	Trimestral	Eficacia	Listas de asistencia, archivo fotográfico e informes que se ubican en el archivo digital de la Subdirección de Prospección, denominados "Capacitaciones"	Que los grupos de interés participen en los procesos de capacitación y/o soliciten capacitación a la CPLADEM en materia de Programas y Proyectos de Inversión.	90	125	138.88
07	Unidad de Inversiones	Actividad	Gestión de fuentes de Financiamiento complementarias al Gasto Público.	Porcentaje de fuentes de financiamiento complementarias gestionadas.	Mide el número de fuentes de financiamiento gestionadas respecto a las fuentes potenciales que se han identificado.	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de fuentes de financiamiento complementarias gestionadas B= Fuentes de financiamiento complementarias con postulación C= Total de fuentes de financiamiento complementarias identificadas * 100	Trimestral	Eficacia	Archivo digital "Catálogo de fuentes de financiamiento" que obra en la Subdirección de Prospección.	Que los grupos de interés cumplan con el perfil y requisitos para gestionar la fuente de financiamiento complementaria.	12	12	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

081 Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas
Datos de Identficcación del Programa
03 FAIS Entidades

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	4 Territorio Sostenible
Objetivo Sectorial:	4.2 Garantizar el derecho humano al acceso, disposición y saneamiento del agua, con enfoque de gestión
Estrategia:	4.2.2 Atender el cumplimiento del derecho humano al agua potable y a su saneamiento, para garantizar su distribución justa y suficiente en calidad y cantidad, para toda la población.
Linea(s) de Acción:	TE 4.2.2.2 Impulsar en coordinación con los ayuntamientos el incremento de la cobertura de los sistemas de drenaje y plantas de tratamiento de aguas residuales (PTARS); para asegurar la correcta y continua operación de la infraestructura instalada.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	6.1 De aquí a 2030, lograr el acceso universal y equitativo al agua potable a un precio asequible para todos.; 6.2 De aquí a 2030, lograr el acceso a servicios de saneamiento e higiene adecuados y equitativos para todos y poner fin a la defecación al aire libre, prestando especial atención a las necesidades de las mujeres y las niñas y las personas en situaciones de vulnerabilidad.; 6.3 De aquí a 2030, mejorar la calidad del agua reduciendo la contaminación, eliminando el vertimiento y minimizando la emisión de productos químicos y materiales peligrosos, reduciendo a la mitad el porcentaje de aguas residuales sin tratar y aumentando considerablemente el reciclado y la reutilización sin riesgos a nivel mundial.; 6.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el uso eficiente de los recursos hídricos en todos los sectores y asegurar la sostenibilidad de la extracción y el abastecimiento de agua dulce para hacer frente a la escasez de agua y reducir considerablemente el número de personas que sufren falta de agua.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Economía

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir al bienestar social e igualdad, mediante la reducción de los rezagos en materia de servicios básicos en la vivienda, calidad y espacios de la vivienda e infraestructura social.	Porcentaje de población en pobreza extrema	El indicador mide la modificación (reducción o ampliación) del porcentaje de personas que se encuentran en pobreza extrema en el estado de Michoacán. Este indicador asume que un porcentaje menor de personas en pobreza extrema es asociable a un entorno di	A =(B/C)*100	A= Porcentaje de población en pobreza extrema. B = Población en Pobreza Extrema. C = Población total del estado de Michoacán.	Sexenal	Eficacia	Informe anual sobre la situación de pobreza y rezago social de las entidades 2024/Informes por entidad federativa/Michoacán de Ocampo/Zonas de atención prioritaria rurales y urbanas. Disponible en: https://www.gob.mx/bienestar/documentos/informe-anual-sobre-la-situacion-de-pobreza-y-rezago-social Número de habitantes en el estado, disponible en: https://cuentame.inegi.org.mx/monografias/informacion/mich/poblacion/	1) Existen condiciones de crecimiento económico en el estado. 2) Los gobiernos municipales priorizan la inversión en obras hidráulicas de conformidad con los Lineamientos Operativos del FAIS.	0	0	
		Proposito	La población que habita en localidades en pobreza extrema, alto o muy alto grado de rezago social y en Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) de los municipios del estado de Michoacán, aumentan su infraestructura hidráulica.	Porcentaje de localidades beneficiadas con infraestructura hidráulica.	Mide el avance del porcentaje de avance de las localidades en pobreza extrema, alto o muy alto grado de rezago social y en Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) de los municipios del estado de Michoacán, beneficiadas, con infraestructura hidráulica de servi	A =(B/C)*100	A = Porcentaje de localidades beneficiadas con infraestructura hidráulica. B = Número de localidades beneficiadas con infraestructura hidráulica. C = Número de localidades con infraestructura hidráulica programados.	Anual	Eficacia	Declaratoria de las Zonas de Atención Prioritaria, disponible en: https://dof.gob.mx/busqueda_detalle.php?textobusqueda=DECRETO+de+la+Declaratoria+de+las+Zonas#gsc.tab=0 Programa Anual de Inversión a resguardo en Subdirección de Planeación.	1) Los gobiernos munipales utilizan los recursos del FAIS de conformidad con los Lineamientos vigentes y el resto de la normatividad aplicable. 2) Los gobiernos municipales generan sinergias o coinversiones con otros instrumentos de política pública de los tres órdenes de gobierno para el cofinanciamiento de proyectos de infraestructura.	0	0	
05	Subdirección de Construcción	Componente	Obras y proyectos de infraestructura hidráulica relacionada con los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento concluidos.	Porcentaje de obras y proyectos de infraestructura hidráulica.	Mide el avance de los proyectos de infraestructura para servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento concluidos con relación a los proyectos programados para el ejercicio fiscal correspondiente.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de obras y proyectos de infraestructura hidráulica. B = Número de obras y proyectos de infraestructura hidráulica concluidos. C= Total de de obras y proyectos de infraestructura hidráulica programados.	Semestral	Eficacia	Informes de avances físicos financieros a resguardo de la Subdirección de Construcción.	1) Los gobiernos municipales con los cuales convenimos convenios, son eficaces en la planeación y priorización de obras de infraestructura hidráulica, así como en la incorporación a esquemas de coinversión con programas federales y estatales. 2) Las condiciones climáticas y naturales permiten la provisión de infraestructura hidráulica y permiten la permanencia y durabilidad de la misma.	0	0	
05	Subdirección de Construcción	Actividad	Gestión de registro de las obras y proyectos en la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social (MIDS) para ser migrados al Sistema de Recursos Federales Transferidos(SRFT).	Porcentaje de obras y proyectos validados.	Expresa el avance de la captura de las obras y proyectos , así como la atención de las observaciones de los mismos, en la Matriz de Inversión para el Desarrollo Social (MIDS) validados por la Secretaria del Bienestar para ser migrados al Sistema de Recur	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de obras y proyectos validados. B = Obras y proyectos validados. C = Total de obras y proyectos registrados.	Trimestral	Eficacia	Oficios de la Secretaría de Finanzas y Administración con la captura y atención de observaciones de las MIDS, a resguardo de la Subdirección de Planeación.	La Secretaría de Finanzas y Administración atiende las solicitudes de los registros y las actualizaciones de la información de la CEAC en la MIDS; así también, la Secretaría de Bienestar realiza la revisión de la captura y atención de observaciones en tiempo y forma de la CEAC.	57	6	10.52

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

081 Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas
Datos de Identficcación del Programa
05 Capacitación Ambiental y Desarrollo Sustentable

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	4 Territorio Sostenible
Objetivo Sectorial:	4.2 Garantizar el derecho humano al acceso, disposición y saneamiento del agua, con enfoque de gestión
Estrategia:	4.2.1 Fomentar el enfoque de gestión de cuencas hidrográficas y de gobernanza del agua como marcos articuladores, de manera incluyente, participativa y colaborativa.
Linea(s) de Acción:	SZ 4.2.1.6 Articular acciones entre gobierno, sociedad y academia mediante acuerdos, convenios y grupos de gestión para fomentar la cultura del agua, comprender las inequidades asociadas a la carencia de agua.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	11.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente el número de ciudades y asentamientos humanos que adoptan e implementan políticas y planes integrados para promover la inclusión, el uso eficiente de los recursos, la mitigación del cambio climático y la adaptación a él y la resiliencia ante los desastres, y desarrollar y poner en práctica, en consonancia con el Marco de Sendai para la Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030, la gestión integral de los riesgos de desastre a todos los niveles.; 12.2 De aquí a 2030, lograr la gestión sostenible y el uso eficiente de los recursos naturales.; 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.; 6.3 De aquí a 2030, mejorar la calidad del agua reduciendo la contaminación, eliminando el vertimiento y minimizando la emisión de productos químicos y materiales peligrosos, reduciendo a la mitad el porcentaje de aguas residuales sin tratar y aumentando considerablemente el reciclado y la reutilización sin riesgos a nivel mundial.; 6.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el uso eficiente de los recursos hídricos en todos los sectores y asegurar la sostenibilidad de la extracción y el abastecimiento de agua dulce para hacer frente a la escasez de agua y reducir considerablemente el número de personas que sufren falta de agua.; 6.5 De aquí a 2030, implementar la gestión integrada de los recursos hídricos a todos los niveles, incluso mediante la cooperación transfronteriza, según proceda.; 6.b Apoyar y fortalecer la participación de las comunidades locales en la mejora de la gestión del agua y el saneamiento.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Economía

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a la eficiente operatividad y la prestación del servicio de los organismos operadores a través de los procesos de capacitación.	Porcentaje de avance en la capacitación de organismos operadores.	Mide el avance de organismos operadores capacitados en el tópico hídrico en el estado de Michoacán, en el ejercicio fiscal 2024, en relación al total de organismos operadores en el Estado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de organismos operadores capacitados B= Organismos operadores capacitados C= Total de organismos operadores en el Estado.	Anual	Eficacia	Contrato del prestador de servicios, bajo el resguardo de la Subdirección de Operación de la CEAC.	El proveedor del servicio cumple en tiempo y forma con el contrato de la prestación de servicios.	0	0	
		Proposito	El personal de los organismos operadores de agua en el estado de Michoacán, obtienen suficientes capacitaciones en materia hídrica.	Porcentaje de personal capacitado.	Expresa el avance de personal capacitado en el tópico hídrico en el estado de Michoacán, en el ejercicio fiscal 2024.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de personal capacitado B= Personal capacitado C= Personal registrado	Anual	Eficacia	Oficio de confirmación de los municipios del personal a capacitarse y listas de asistencia de las capacitaciones, los cuales están bajo el resguardo de la Subdirección de Operación de la CEAC. Acta de entrega de participantes certificados.	Se cuenta con el quorúm para la realización de las capacitaciones.	0	0	
06	Subdirección de Operación	Componente	Cursos de certificación realizados.	Cursos de certificación realizados.	Expresa el avance en materia de actualización, impartida al personal de los organismos operadores de agua en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento.	A=(B/C)*100	A=B/C A=Porcentaje de cursos certificados realizados B= Cursos certificados realizados C= Cursos certificados programados	Semestral	Eficacia	Listas de registro y asistencia a resguardo de la Subdirección de Operación de la CEAC.	Los participantes cumplen con la asistencia mínima del 80%.	0	0	
06	Subdirección de Operación	Actividad	Asesorías al personal de los organismos operadores de agua de los municipios de Michoacán.	Asesorías al personal de los organismos operadores de agua de los municipios de Michoacán.	Indica la cantidad de asesorías en los que se impartirán los cursos certificados de eficiencia energética, comercialización, eficiencia técnica, distribución en el servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento .	A=(B/C)*100	A=B/C A=Porcentaje de asesorías impartidas B= Asesorías impartidas C= Asesorías programadas	Trimestral	Eficacia	Listas de registro y asistencia a resguardo de la Subdirección de Operación de la CEAC.	Los participantes asisten a las sesiones de asesorías brindadas.	5	5	100.00

081 Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas

Datos de Identficcación del Programa

15 Programa de Desarrollo Organizacional de los Consejos de Cuenca

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	4 Territorio Sostenible

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Objetivo Sectorial:	4.2 Garantizar el derecho humano al acceso, disposición y saneamiento del agua, con enfoque de gestión
Estrategia:	4.2.1 Fomentar el enfoque de gestión de cuencas hidrográficas y de gobernanza del agua como marcos articuladores, de manera incluyente, participativa y colaborativa.
Linea(s) de Acción:	SW 4.2.1.3 Impulsar procesos participativos, de diagnóstico, planificación, ejecución, monitoreo y vigilancia en las cuencas y subcuencas.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	11.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente el número de ciudades y asentamientos humanos que adoptan e implementan políticas y planes integrados para promover la inclusión, el uso eficiente de los recursos, la mitigación del cambio climático y la adaptación a él y la resiliencia ante los desastres, y desarrollar y poner en práctica, en consonancia con el Marco de Sendai para la Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030, la gestión integral de los riesgos de desastre a todos los niveles.; 12.2 De aquí a 2030, lograr la gestión sostenible y el uso eficiente de los recursos naturales.; 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.; 6.3 De aquí a 2030, mejorar la calidad del agua reduciendo la contaminación, eliminando el vertimiento y minimizando la emisión de productos químicos y materiales peligrosos, reduciendo a la mitad el porcentaje de aguas residuales sin tratar y aumentando considerablemente el reciclado y la reutilización sin riesgos a nivel mundial.; 6.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el uso eficiente de los recursos hídricos en todos los sectores y asegurar la sostenibilidad de la extracción y el abastecimiento de agua dulce para hacer frente a la escasez de agua y reducir considerablemente el número de personas que sufren falta de agua.; 6.5 De aquí a 2030, implementar la gestión integrada de los recursos hídricos a todos los niveles, incluso mediante la cooperación transfronteriza, según proceda.; 6.b Apoyar y fortalecer la participación de las comunidades locales en la mejora de la gestión del agua y el saneamiento.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Economía

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a garantizar la distribución justa del agua, enfocando las acciones en una gestión integral de cuencas hidrológicas y de gobernanza del agua en el Estado.	Porcentaje de participación de la CEAC en los Consejos de Cuenca y los Diversos Grupos de Trabajo	Expresa el portaje de participación de la CEAC en los acuerdos de las reuniones de los Consejos de Cuenca y los Diversos Grupos de Trabajo.	A = (B / C) X 100	A = (B / C) X 100 Descripción de variables: A = Porcentaje de participación de la CEAC en los Consejos de Cuenca B = Participación de la CEAC en los Consejos de Cuenca C = Total de Consejos de Cuenca	Anual	Eficacia	Actas de reuniones de Consejo de cuenca, en resguardo de la Subdirección de Gestión de Cuencas	Se llega a un acuerdo con todos los Estados involucrados	0	0	
		Proposito	Los usuarios de los distritos de riego de los municipios del Estado de Michoacán , participan a través de las Comisiones de Cuenca, fomentando la gobernanza del agua en el Estado.	Porcentaje de participación de los distritos de riego en las Comisiones de Cuenca.	Indica la representación de los usuarios del agua agrícola, en la gestión del agua a través de su participación en las Comisiones de Cuenca.	A = (B / C) X 100	A= Porcentaje de participación de los distritos de riego en las Comisiones de Cuenca. B = Distritos de Riego participantes B = Total de Distritos de Riego de las Comisiones de Cuenca	Anual	Eficacia	Actas de reuniones de Consejo de cuenca, en resguardo de la Subdirección de Gestión de Cuencas.	Se llega a un acuerdo con todos los Estados involucrados	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Subdirección de Gestión de Cuencas	Componente	Acuerdos Formalizados en los Consejos de Cuenca.	Porcentaje de Acuerdos Formalizados en los Consejos de Cuenca.	Mide el avance de los acuerdos formalizados por los Consejos de Cuenca y sus Grupos de Trabajo para la tecnificación del riego, equipamiento y una distribución justa del agua.	A = (B / C) X 100	A=Porcentaje de Acuerdos Formalizados en los Consejos de Cuenca. B=Acuerdos Formalizados por los Consejos de Cuenca C=Acuerdos programados por los Consejos de Cuenca	Semestral	Eficacia	Actas de reuniones de Consejo de cuenca, en resguardo de la Subdirección de Gestión de Cuencas.	Las condiciones sociales, políticas y de seguridad, permiten las reuniones. Recibimos las convocatorias a las reuniones de los Consejos de cuenca y grupos de trabajo.	0	0	
02	Subdirección de Gestión de Cuencas	Actividad	Participación en reuniones realizadas de las Comisiones de Cuencas	Porcentaje de participación en reuniones realizadas de las Comisiones de Cuencas	Expresa el porcentaje de asistencia a las reuniones convocadas por las Comisiones de Cuencas.	A = (B / C) X 100	A=Porcentaje de participación en reuniones realizadas de las Comisiones de Cuencas B=Reuniones atendidas de las Comisiones de Cuencas C=Reuniones programadas de las Comisiones de Cuencas	Trimestral	Eficacia	Actas de reuniones de Consejo de cuenca, en resguardo de la Subdirección de Gestión de Cuencas	Las condiciones sociales, políticas y de seguridad, permiten las reuniones. Recibimos las convocatorias a las reuniones de los Consejos de cuenca y grupos de trabajo.	25	21	84.00

081 Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas

Datos de Identficcación del Programa

74 Programa de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	4 Territorio Sostenible
Objetivo Sectorial:	4.2 Garantizar el derecho humano al acceso, disposición y saneamiento del agua, con enfoque de gestión
Estrategia:	4.2.2 Atender el cumplimiento del derecho humano al agua potable y a su saneamiento, para garantizar su distribución justa y suficiente en calidad y cantidad, para toda la población.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Linea(s) de Acción:	TE 4.2.2.2 Impulsar en coordinación con los ayuntamientos el incremento de la cobertura de los sistemas de drenaje y plantas de tratamiento de aguas residuales (PTARS); para asegurar la correcta y continua operación de la infraestructura instalada.; TF 4.2.2.3 Impulsar la estrategia de captura, manejo y aprovechamiento de agua de lluvia
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	6.1 De aquí a 2030, lograr el acceso universal y equitativo al agua potable a un precio asequible para todos.; 6.2 De aquí a 2030, lograr el acceso a servicios de saneamiento e higiene adecuados y equitativos para todos y poner fin a la defecación al aire libre, prestando especial atención a las necesidades de las mujeres y las niñas y las personas en situaciones de vulnerabilidad.; 6.3 De aquí a 2030, mejorar la calidad del agua reduciendo la contaminación, eliminando el vertimiento y minimizando la emisión de productos químicos y materiales peligrosos, reduciendo a la mitad el porcentaje de aguas residuales sin tratar y aumentando considerablemente el reciclado y la reutilización sin riesgos a nivel mundial.; 6.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el uso eficiente de los recursos hídricos en todos los sectores y asegurar la sostenibilidad de la extracción y el abastecimiento de agua dulce para hacer frente a la escasez de agua y reducir considerablemente el número de personas que sufren falta de agua.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Economía

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a mejorar los servicios agua potable, alcantarillado y saneamiento mediante la atención a las localidades rurales del estado.	Porcentaje de municipios con localidades rurales atendidos.	Expresa el avance de la cobertura de servicios agua potable, alcantarillado y saneamiento.	A =(B/C)*100	A = Porcentaje de municipios con localidades rurales atendidos. B = Municipios con localidades rurales atendidos. C= Total de municipios del estado.	Anual	Eficacia	Cierre del ejercicio fiscal correspondiente del PROAGUA.	Los gobiernos municipales priorizan la inversión en obras de infraestructura hidráulica.	0	0	
		Proposito	Los habitantes de las localidades y municipios en zonas rurales del estado obtienen mayores servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento.	Porcentaje de localidades rurales beneficiadas.	Mide el avance de atención de la población beneficiada de las zonas rurales del estado, con infraestructura hidráulica de servicios básicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento, respecto de la población programada para el ejercicio fiscal corres	A =(B/C)*100	A= Porcentaje de localidades rurales beneficiadas. B= Localidades rurales beneficiadas. C= Localidades rurales programadas.	Anual	Eficacia	Anexos técnicos y de ejecución de PROAGUA.	Los gobiernos municipales priorizan la inversión en obras de infraestructura hidráulica.	0	0	
03	Subdirección Técnica	Componente	Proyectos de agua potable, alcantarillado y saneamiento elaborados.	Porcentaje de proyectos elaborados de agua potable, alcantarillado y saneamiento.	Mide el avance de los proyectos para servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento elaborados con relación a lo programado para el ejercicio fiscal correspondiente.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de proyectos elaborados de agua potable, alcantarillado y saneamiento. B = Proyectos de agua potable, alcantarillado y saneamiento realizados. C =Total de proyectos de agua potable, alcantarillado y saneamiento programados.	Semestral	Eficacia	Proyectos realizados a resguardo de la Subdirección Técnica de la CEAC.	Los municipios dan seguimiento en tiempo forma a la integración de los proyectos.	0	0	
03	Subdirección Técnica	Actividad	Integración de los expedientes para la elaboración de los proyectos.	Porcentaje de expedientes de proyectos integrados.	Expresa el avance de la integración de los expedientes para los proyectos de obras de agua potable, saneamiento y alcantarillado.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de expedientes de proyectos integrados. B = Expedientes de proyectos integrados. C = Total de proyectos programados.	Trimestral	Eficacia	Proyectos integrados a resguardo de la Subdirección Técnica de la CEAC.	Los municipios dan seguimiento en tiempo forma a la integración de los proyectos.	65	15	23.07

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Subdirección de Construcción	Componente	Obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento ejecutadas.	Porcentaje de obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento.	Mide el avance de las obras para servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento concluidos con relación a las obras programadas para el ejercicio fiscal correspondiente.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento ejecutados. B = Número de obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento ejecutados. C = Total de obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento programadas.	Semestral	Eficacia	Acta entrega - recepción a resguardo de la Subdirección de Construcción de la CEAC.	Existen las condiciones sociales de la comunidad para la ejecución de la obra. Las condiciones climáticas y naturales permiten la provisión de infraestructura hidráulica y permiten la permanencia y durabilidad de la misma.	0	0	
05	Subdirección de Construcción	Actividad	Elaboración de reportes de seguimiento de las obras de agua potable, saneamiento y alcantarillado.	Porcentaje de reportes de avances de obra realizados.	Expresa el cumplimento en materia de entrega de los reportes de avances de las obras realizados.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de reportes de avances de obra realizados. B= Reportes de avances de obra realizados. C= Total de reportes de avances de obra anuales.	Trimestral	Eficacia	Reportes de avances de obra realizados a resguardo de la Subdirección de Construcción.	La CONAGUA valida los avances físico-financieros de los proyectos y obras del apartado rural y urbano entregados, para su registro en SISBA.	37	0	0.00

081 Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas

Datos de Identficcación del Programa

MQ Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	4 Territorio Sostenible
Objetivo Sectorial:	4.2 Garantizar el derecho humano al acceso, disposición y saneamiento del agua, con enfoque de gestión
Estrategia:	4.2.1 Fomentar el enfoque de gestión de cuencas hidrográficas y de gobernanza del agua como marcos articuladores, de manera incluyente, participativa y colaborativa.; 4.2.2 Atender el cumplimiento del derecho humano al agua potable y a su saneamiento, para garantizar su distribución justa y suficiente en calidad y cantidad, para toda la población.; 4.2.3 Conservar los servicios hidrológicos para la restauración ambiental en cuencas y fomentar el uso de tecnológias sustentables para el manejo del agua.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Linea(s) de Acción:	SX 4.2.1.4 Elaborar el atlas de vulnerabilidad hídrica ante el cambio climático.; TA 4.2.1.7 Elaborar el plan estatal hídrico, con procesos participativos con los actores involucrados en el manejo del agua.; TC 4.2.1.9 Fortalecer la normatividad, vigilancia y acciones para regular las actividades de extracción, la inequidad en la apropiación, y el manejo no sostenible de los recursos hídricos.; TE 4.2.2.2 Impulsar en coordinación con los ayuntamientos el incremento de la cobertura de los sistemas de drenaje y plantas de tratamiento de aguas residuales (PTARS); para asegurar la correcta y continua operación de la infraestructura instalada.; TI 4.2.3.2 Generar mecanismos de vinculación con el sector académico y la ciudadanía para conocer el estado del recurso hídrico en Michoacán, cuerpos de agua prioritarios, pérdida de servicios ecosistémicos e impactos a la salud.; TL 4.2.3.5 Generar acciones de apoyo a la infraestructura hidroagrícola a través de la implementación de sistemas de riego ahorradores y eficientes.; TN 4.2.3.7 Impulsar la adopción de tecnologías de captación, ahorro, almacenamiento y distribución de agua en poblaciones rurales y marginadas.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	11.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente el número de ciudades y asentamientos humanos que adoptan e implementan políticas y planes integrados para promover la inclusión, el uso eficiente de los recursos, la mitigación del cambio climático y la adaptación a él y la resiliencia ante los desastres, y desarrollar y poner en práctica, en consonancia con el Marco de Sendai para la Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030, la gestión integral de los riesgos de desastre a todos los niveles.; 12.2 De aquí a 2030, lograr la gestión sostenible y el uso eficiente de los recursos naturales.; 14.2 De aquí a 2020, gestionar y proteger sosteniblemente los ecosistemas marinos y costeros para evitar efectos adversos importantes, incluso fortaleciendo su resiliencia, y adoptar medidas para restaurarlos a fin de restablecer la salud y la productividad de los océanos.; 14.4 De aquí a 2020, reglamentar eficazmente la explotación pesquera y poner fin a la pesca excesiva, la pesca ilegal, no declarada y no reglamentada y las prácticas pesqueras destructivas, y aplicar planes de gestión con fundamento científico a fin de restablecer las poblaciones de peces en el plazo más breve posible, al menos alcanzando niveles que puedan producir el máximo rendimiento sostenible de acuerdo con sus características biológicas.; 15.1 Para 2020, velar por la conservación, el restablecimiento y el uso sostenible de los ecosistemas terrestres y los ecosistemas interiores de agua dulce y los servicios que proporcionan, en particular los bosques, los humedales, las montañas y las zonas áridas, en consonancia con las obligaciones contraídas en virtud de acuerdos internacionales.; 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.; 6.1 De aquí a 2030, lograr el acceso universal y equitativo al agua potable a un precio asequible para todos.; 6.2 De aquí a 2030, lograr el acceso a servicios de saneamiento e higiene adecuados y equitativos para todos y poner fin a la defecación al aire libre, prestando especial atención a las necesidades de las mujeres y las niñas y las personas en situaciones de vulnerabilidad.; 6.3 De aquí a 2030, mejorar la calidad del agua reduciendo la contaminación, eliminando el vertimiento y minimizando la emisión de productos químicos y materiales peligrosos, reduciendo a la mitad el porcentaje de aguas residuales sin tratar y aumentando considerablemente el reciclado y la reutilización sin riesgos a nivel mundial.; 6.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el uso eficiente de los recursos hídricos en todos los sectores y asegurar la sostenibilidad de la extracción y el abastecimiento de agua dulce para hacer frente a la escasez de agua y reducir considerablemente el número de personas que sufren falta de agua.; 6.5 De aquí a 2030, implementar la gestión integrada de los recursos hídricos a todos los niveles, incluso mediante la cooperación transfronteriza, según proceda.; 6.6 De aquí a 2020, proteger y restablecer los ecosistemas relacionados con el agua, incluidos los bosques, las montañas, los humedales, los ríos, los acuíferos y los lagos.; 6.a De aquí a 2030, ampliar la cooperación internacional y el apoyo prestado a los países en desarrollo para la creación de capacidad en actividades y programas relativos al agua y el saneamiento, como los de captación de agua, desalinización, uso eficiente de los recursos hídricos, tratamiento de aguas residuales, reciclado y tecnologías de reutilización.; 6.b Apoyar y fortalecer la participación de las comunidades locales en la mejora de la gestión del agua y el saneamiento.; 7.1 De aquí a 2030, garantizar el acceso universal a servicios energéticos asequibles, fiables y modernos.; 7.2 De aquí a 2030, aumentar considerablemente la proporción de energía renovable en el conjunto de fuentes energéticas.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Economía

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a garantizar el derecho humano al acceso, disposición y saneamiento de agua en un esquema de equidad, igualdad y sostenibilidad ambiental.	Porcentaje de cobertura estatal de servicios de agua potable.	Mide la variación en la cobertura de agua potable, indicando la proporción de la población que habita en viviendas particulares que cuentan con acceso al servicio de agua potable.	A=(B/C)*100	Donde: A= Porcentaje estatal de servicios de agua potable. B= Población estatal en viviendas particulares habitadas con acceso a servicio de agua potable. C= Población total estatal en viviendas particulares habitadas.	Anual	Eficacia	Situación del Subsector Agua Potable, Drenaje y Saneamiento, disponible en https: //www.gob. mx/conagua/documentos/situacion-del-subsector-agua-potable-drenaje-y-saneamiento	Los gobiernos municipales priorizan la inversión en obras de infraestructura hidráulica.	0	0	
		Proposito	Los municipios del estado de Michoacán, cuentan con suficiente infraestructura hidráulica en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento.	Porcentaje de municipios que incrementan su infraestructura hidráulica.	El indicador muestra el avance que se tiene en el fortalecimiento de la infraestructura hidráulica de los municipios en materia de servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de municipios que incrementan su infraestructura hidráulica. B= Número de municipios que incrementan su infraestructura hidráulica. C= Total de municipios del estado.	Anual	Eficacia	Actas de entrega-recepción de las obras a resguardo de la Subdirección de Construcción.	Los gobiernos municipales priorizan la inversión en obras de infraestructura hidráulica.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Coordinación General	Componente	Coordinar actividades relativas a la entrega de obras y proyectos integradas.	Porcentaje de obras y proyectos de infraestructura hidráulica.	Mide el avance de la entrega de obras y proyectos de infraestructura hidráulica a la población.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de obras y proyectos de infraestructura hidráulica B= Obras y proyectos de infraestructura hidráulica concluidos C= Total de obras y proyectos de infraestructura hidráulica programados.	Semestral	Eficacia	Actas de entrega recepción de las obras.	Los gobiernos municipales priorizan la inversión en obras de infraestructura hidráulica.	0	0	
01	Coordinación General	Actividad	Seguimiento y canalización de las solicitudes de obras y proyectos de infraestructura hidráulica.	Porcentaje de seguimientos a las solicitudes de obras y proyectos de infraestructura hidráulica.	Mide el avance de los seguimientos a las solicitudes de obras y proyectos de infraestructura hidráulica.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de informes de actividades integrados. B= Número de informes de actividades recibidos. C= Total de informes de las unidades responsables.	Trimestral	Eficacia	Informes de actividades a resguardo de la Unidad de Seguimiento de la CEAC.	Se cuenta con esquemas de coinversión con programas federales y estatales.	150	150	100.00
02	Subdirección de Gestión de Cuencas	Componente	Seguimiento a los procesos de mantenimiento, rehabilitación y saneamiento de las cuencas, ríos y lagos.	Porcentaje de seguimientos Consejos de Cuenca realizados.	Expresa la atención de las convocatorias realizadas por los Consejos de Cuenca , para un adecuado mantenimiento de cuencas, ríos y lagos.	A=(B/C)*100	Donde: A = Porcentaje de seguimientos a los programas hidroagrícolas y Consejos de Cuenca realizados. B = Número de sesiones de Consejos de Cuenca asistidas. C = Total de sesiones de Consejos de Cuenca.	Semestral	Eficacia	Actas de sesiones a resguardo de la Subdirección de Gestión de Cuencas de la CEAC.	Se celebran las sesiones por parte de los diversos Consejos de Cuenca a fin de fomentar la participación de los usuarios del agua.	0	0	
02	Subdirección de Gestión de Cuencas	Actividad	Seguimientos a la operación y mantenimiento de la Presa Francisco J. Múgica realizados.	Porcentaje de informes de seguimiento y operación presentados.	Expresa el avance del seguimiento a la operación y el mantenimiento de la Presa Francisco J. Múgica en beneficio de los módulos de riego 02, 03 y 13.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de informes de seguimiento y operación presentados. B = Informes de seguimiento y operación presentados. C = Total de informes de seguimiento y operación mensuales.	Trimestral	Eficacia	Informes emitidos por la Presa Francisco J. Múgica y la Central Hidroeléctrica, a resguardo de la Subdirección de Cuencas de la CEAC.	Se cuenta con los niveles óptimos de agua para el abasto de los módulos de riego.	24	18	75.00
03	Subdirección Técnica	Componente	Proyectos de infraestructura hidráulica realizados.	Porcentaje de proyectos de infraestructura hidráulica.	Expresa el avance en la integración de los expedientes técnicos correspondientes a obras y proyectos de infraestructura hidráulica relacionada con servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de proyectos de infraestructura hidráulica integrados. B = Número de proyectos de infraestructura hidráulica integrados. C = Total de proyectos de infraestructura hidráulica programados.	Anual	Eficacia	Proyectos de obra de agua potable, alcantarillado y saneamiento, a resguardo de la Subdirección Técnica de la CEAC.	1. Existe coordinación entre la CEAC y los Ayuntamientos. 2. Los Ayuntamientos dan seguimiento oportuno a la integración de la documentación.	0	0	
03	Subdirección Técnica	Actividad	Integración de proyectos de obra de agua potable, alcantarillado y saneamiento.	Porcentaje de proyectos que cumplen con la integración.	El indicador mide la proporción de proyectos que cumplen con la integración del expediente completo, acorde a los en relación al total de proyectos.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de proyectos que cumplen con la integración. B = Número de proyectos integrados. C = Total de proyectos programados.	Trimestral	Eficacia	Proyectos de obra de agua potable, alcantarillado y saneamiento, a resguardo de la Subdirección Técnica de la CEAC.	1. Existe coordinación entre la CEAC y los Ayuntamientos. 2. Los Ayuntamientos dan seguimiento oportuno a la integración de la documentación.	35	36	102.85
03	Subdirección Técnica	Actividad	Seguimiento a los avances físicos de los proyectos de obra.	Porcentaje de proyectos de obra concluidos.	El indicador mide la proporción de proyectos de obra hidráulica que cumplen con la integración del expediente completo, acorde a los en relación al total de proyectos.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de proyectos de obra concluidos. B = Proyectos de obra concluidos. C = Total de proyectos programados.	Trimestral	Eficacia	Proyectos de obra de agua potable, alcantarillado y saneamiento, a resguardo de la Subdirección Técnica de la CEAC.	1. Existe coordinación entre la CEAC y los Ayuntamientos. 2. Los Ayuntamientos dan seguimiento oportuno a la integración de la documentación.	29	15	51.72

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Subdirección de Planeación	Componente	Convenios de coordinación con los H. Ayuntamientos formalizados.	Porcentaje de convenios formalizados.	Lleva a cabo el seguimiento de los avances de las acciones de coordinación entre la CEAC y los H. Ayuntamientos o autogobierno (comunidades) para la ejecución de las obras y/o proyectos de agua potable, alcantarillado y saneamiento.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de convenios formalizados B = Convenios formalizados C = Convenios programados	Semestral	Eficacia	Acta de Cabildo por parte del H. Ayuntamiento, y convenios formalizados a resguardo de la Subdirección de Planeación de la CEAC.	1. Se cuenta con el acta de cabildo. 2. Se realizan las transferencias de las aportación municipal. 3. Se cuenta con los documentos de las suficiencias presupuestales.	0	0	
04	Subdirección de Planeación	Actividad	Seguimiento y coordinación con los Ayuntamientos para la entrega de documentación.	Porcentaje de avance de expedientes integrados.	Expresa el porcentaje de avance de documentos entregados por los Ayuntamientos o autogobiernos (comunidades) para la integración de su expediente y la formalización del avance procesal a la firma de los convenios de coordinación de las obras y/o proyecto	A=(B/C)*	A=Porcentaje de avance de expedientes integrados. B=Expedientes integrados. C=Expedientes programados.	Trimestral	Eficacia	Bitácora de seguimiento a resguardo de la Subdirección de Planeación de la CEAC.	1. Se cuenta con el acta de cabildo. 2. Se realizan las transferencias de las aportación municipal. 3. Se cuenta con los documentos de las suficiencias presupuestales. 4. Se cuenta con una mejora continua en la comunicación con los sujetos parte.	57	47	82.45
05	Subdirección de Construcción	Componente	Obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento concluidas.	Porcentaje de obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento concluidas.	El indicador muestra el avance que se tiene de la ejecución de las obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento concluidas. B = Numero de obras concluidas. C = Numero de obras programadas.	Semestral	Eficacia	Acta de entrega-recepción a través de la Subdirección de Construcción y la Subdirección Técnica de la CEAC.	1) Los gobiernos municipales con los cuales convenimos convenios, son eficaces en la planeación y priorización de obras de infraestructura hidráulica, así como en la incorporación a esquemas de coinversión con programas federales y estatales. 2) Las condiciones climáticas y naturales permiten la provisión de infraestructura hidráulica y permiten la permanencia y durabilidad de la misma.	0	0	
05	Subdirección de Construcción	Actividad	Seguimiento a las actividades de contraloría social de las obras.	Porcentaje de seguimientos de contraloría social.	Mide el seguimiento y la atención de las actividades de la contraloría social de las obras en el ejercicio fiscal.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de seguimientos de contraloría social. B = Numero de seguimientos de contraloría social realizados. C = Total de seguimientos de contraloría social programados.	Trimestral	Eficacia	Informes de contraloría social, a resguardo de la Subdirección de Construcción de la CEAC.	Existe interés de la comunidad por participar en los procesos de contraloría social.	12	38	316.66
05	Subdirección de Construcción	Actividad	Supervisión de obras.	Porcentaje de supervisión de obras.	Mide el avance de las actividades de supervisión de obras en el ejercicio fiscal.	A=(B/C)*100	A = Porcentaje de obras supervisadas. B = Numero de obras supervisadas. C = Total de obras del ejercicio fiscal	Trimestral	Eficacia	Informes de supervisiones a resguardo de la Subdirección de Construcción de la CEAC.	Las condiciones climáticas y de seguridad, permiten la provisión de infraestructura hidráulica y permiten la permanencia y durabilidad de la misma.	63	228	361.90
07	Delegación Administrativa	Componente	Gestión del ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado.	Porcentaje del presupuesto ejercido por unidad responsable.	Expresa el seguimiento a la gestión del ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado de la CEAC, de acuerdo a las necesidades de los programas, a la disponibilidad del mismo y con estricto apego a las disposiciones normativas aplicables.	A= (B/C)*100	A = Porcentaje de seguimientos del presupuesto ejercido. B= seguimientos del presupuesto ejercido. C= Presupuesto aprobado por UR	Semestral	Eficacia	Reporte del estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos a resguardo de la Delegación Administrativa de la CEAC.	No existe contención del gasto. Se cumple con los lineamientos de austeridad y racionalidad del gasto.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
07	Delegación Administrativa	Actividad	Elaboración y gestión de los documentos de afectación presupuestal y pago (DEPP), conforme a las disposiciones normativas aplicables.	Porcentaje de los documentos devengados.	Indica el avance en la elaboración y gestión de los documentos devengados con afectación presupuestal (DEPP), durante el ejercicio fiscal correspondiente.	A= (B/C)*100	A = Porcentaje de los documentos devengados B = Documentos devengados C = Documentos programados	Trimestral	Eficacia	Relación de documentos DEPP tramitados para pago a resguardo de la Delegación Administrativa de la CEAC.	No existe contención del gasto. Se cumple con los lineamientos de austeridad y racionalidad del gasto.	219	219	100.00

082 Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo

Datos de Identficcación del Programa

YK Procedimientos Adquisitivos para Bienes y Servicios

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.5 Gestión gubernamental honesta, austera y transparente.
Estrategia:	1.5.1 Combate frontal institucional a la corrupción.; 1.5.2 Fortalecer la transparencia, fiscalización y rendición de cuentas y mecanismos decontraloría social.
Linea(s) de Acción:	DT 1.5.1.6. Monitorear las áreas más vulnerables de corrupción, y generar mecanismos digitales PARA HACERLOS más simples, rápidos y transparentes.; EL 1.5.2.11. Actualizar el marco normativo en materia de licitación de obras, adquisiciones y contratación de servicios permitiendo el uso de firma electrónica y procesos de contratación electrónicos que fortalezca los mecanismos de contraloría social y su transparencia.; EN 1.5.2.13. Fortalecer la representación social en los mecanismos de compras y adquisiciones del gobierno del estado, así como en la revisión del cumplimiento de especificaciones en obras públicas de infraestructura.; EO 1.5.2.14. Transparentar y eficientizar los mecanismos de los padrones de proveedores del gobierno del estado y de contratistas de obra, publicitando el listado de sancionados para limitar su contratación, y cancelando definitivamente a proveedores que violen la normatividad.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.; 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.; 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a la creación de un gobierno abierto, honesto y justo, mediante el monitoreo de las áreas más vulnerables de corrupción, generando mecanismos digitales para hacerlos más simples, rápidos y transparentes.	Porcentaje de la población que denunció actos de corrupción	Calcular el incremento/disminución de la población que denunció actos de corrupción.	N/A	Consultar metodología en: https://www.inegi.org.mx/app/biblioteca/ficha.html?upc=889463905912	Sexenal	Eficacia	Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) (2022). Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG) 2021. [En línea]. Disponible de: https://www.inegi.org.mx/temas/transparencia/ y en https://www.inegi.org.mx/contenidos/programas/encig/2021/tabulados/IV_corrupcion_encig2021_est.xlsx	Todos los órganos de Gobierno se apegan a una gestión abierta, austera y libre de corrupción	0	0	
		Proposito	Los Entes Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Michoacán de Ocampo realizan procedimientos adquisitivos en apego a la normativa vigente, asegurando transparentar y eficientar el ejercicio del recurso, mediante mecanismos digitales.	Porcentaje de procedimientos realizados conforme a la normativa.	Calcular el porcentaje existente en la ejecución de procedimientos realizados conforme a la normativa.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de procedimientos realizados B: Procedimientos realizados en apego a la normativa C: Procedimientos programados	Anual	Eficacia	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) (2022).[En línea]. Disponible de: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=39	Los Entes Públicos llevan a cabo todos sus procedimientos adquisitivos de acuerdo a la normativa vigente.	0	0	
01	Dirección General	Componente	Sesiones y acuerdos ante el Pleno del Comité registrados.	Porcentaje de sesiones y acuerdos registrados.	Sesiones y acuerdos ante el Pleno del Comité a solicitud de los Entes Públicos.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de sesiones y acuerdos registrados B: Sesiones y acuerdos realizados C: Sesiones y acuerdos programados	Semestral	Eficiencia	Información de sesiones y acuerdos Departamento de Control y Seguimiento de Acuerdos/Página oficial http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=39#	Los Entes Públicos solicitan la realización de las sesiones, para aprobación de acuerdos de acuerdo a su programación de adquisiciones.	0	0	
01	Dirección General	Actividad	Realización de sesiones ante el Pleno del Comité para aprobación de los asuntos y adjudicaciones directas solicitados por los Entes Públicos.	Porcentaje de sesiones realizadas.	Sesiones realizadas para aprobación de asuntos y adjudicaciones directas a solicitud de los Entes Públicos.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje sesiones registradas B: Sesiones realizadas C: Sesiones programadas	Mensual	Eficacia	Información de sesiones y acuerdos Departamento de Control y Seguimiento de Acuerdos/Página oficial http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=39#	Los Entes Públicos realizan su solicitud para aprobación de asuntos en tiempo y forma.	86	57	66.27
02	Subdirección Técnica	Componente	Proveedores inscritos, actualizados y con claves ampliadas tramitados; adjudicaciones directas aprobadas por el Pleno realizadas, Programas Anuales de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios recibidos; y, desarrollo informático realizado.	Porcentaje de los trámites realizados.	Trámites de proveedores, adjudicaciones directas, Programas Anuales y desarrollo informático llevado a cabo dentro del Comité.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de trámites y servicios realizados B: Trámites y servicios realizados C: Trámites y servicios programados	Semestral	Eficiencia	Informes de los Departamentos que conforman la Subdirección Técnica/Página oficial http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=39#	Los proveedores utilizan los medios digitales a su alcance para optimizar su trámite. Entes Públicos entregan en tiempo y forma sus Programas Anuales de Adquisiciones.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Subdirección Técnica	Actividad	Concentración de información de adjudicaciones directas para la adquisición de bienes y servicios aprobadas por el Pleno.	Porcentaje de actas de sesión que contienen adjudicaciones directas aprobadas por el Pleno.	Registro y control de las adjudicaciones directas aprobadas por el Pleno del Comité.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de actas de sesión con adjudicaciones directas aprobadas B: Actas de sesión con adjudicaciones directas aprobadas C: Sesiones programadas	Mensual	Eficacia	Informes del Departamento de Control y Seguimiento de Acuerdos/Página oficial http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=39#	Las sesiones programadas se llevan a cabo a fin de atender todas las solicitudes realizadas por los Entes Públicos.	24	26	108.33
02	Subdirección Técnica	Actividad	Desarrollo de sistemas, asistencia, asesoría y soporte técnico.	Porcentaje de informes de servicios de soporte y desarrollo realizados.	Avance en el desarrollo informático del Comité.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de Informes de servicios realizados B: Informes de servicios realizados C: Informes de servicios programados.	Mensual	Eficacia	Informes del Departamento de Informática/Página oficial http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=39#	Se cuenta con el equipo indispensable y la infraestructura adecuada.	12	12	100.00
02	Subdirección Técnica	Actividad	Inscripción, actualización y ampliación de claves a proveedores por ejercicio fiscal, al cumplir con la normativa vigente a fin de suministrar bienes y servicios a los Entes Públicos.	Porcentaje de trámites realizados y concluidos.	Control de los trámites de Padrón de Proveedores realizados y concluidos dentro del ejercicio fiscal.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de proveedores inscritos, actualizados o con ampliación de clave B: Trámites concluidos C: Trámites programados	Mensual	Eficacia	Sistema Integral de Adquisiciones del Comité/Página oficial http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=39#	Los proveedores utilizan los medios digitales para agilizar sus trámites, cumpliendo todos los requisitos solicitados de acuerdo a la normativa vigente.	2,562	2,355	91.92
02	Subdirección Técnica	Actividad	Recepción de los Programas Anuales de Adquisiciones de los Entes Públicos.	Porcentaje de los Programas Anuales recibidos.	Porcentaje de cumplimiento en esta obligación aplicable a los Entes Públicos.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de programas anuales recibidos B: Programas anuales recibidos C: Programas anuales programados	Mensual	Eficacia	Sistema Integral de Adquisiciones del Comité/Página oficial http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=39#	Los Entes Públicos cargan en la plataforma y entregan sus Programas Anuales en tiempo y forma.	67	58	86.56
03	Subdirección Operativa	Componente	Procedimientos de adquisición de bienes y contratación de servicios realizados.	Porcentaje de procedimientos realizados.	Procedimientos realizados de acuerdo a la normativa vigente.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de procedimientos realizados. B: Procedimientos realizados. C: Procedimientos programados.	Semestral	Eficiencia	Informes de los Departamentos de Licitaciones Públicas, Invitaciones Restringidas y Control Vehicular/Página oficial http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=39#	Los Entes Públicos cumplen con todos los requisitos y los proveedores están inscritos en el Comité de acuerdo a la normativa.	0	0	
03	Subdirección Operativa	Actividad	Gestión de las órdenes de servicio solicitadas para mantenimiento vehicular del Poder Ejecutivo.	Porcentaje de informes de gestión de órdenes de servicio realizados.	Registro de gestión en las órdenes de servicio.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de informes de órdenes de servicio gestionadas B: Informe de órdenes de servicio realizados C: Informe de órdenes de servicio programados.	Mensual	Eficiencia	Informes del Departamento de Control Vehicular/Página oficial http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=39#	Los proveedores registrados son suficientes para atender el total de las órdenes de servicio.	12	12	100.00
03	Subdirección Operativa	Actividad	Realización de procedimientos de adquisición y contratación de servicios, por medio de licitaciones, invitaciones y concurso público.	Porcentaje de procedimientos de licitaciones, invitaciones y concurso público realizados.	Procedimientos realizados por los Entes Públicos de acuerdo a la normativa vigente.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de procedimientos realizados. B: Procedimientos realizados. C: Procedimientos programados.	Mensual	Eficiencia	Informes en los Departamentos de Licitaciones Públicas e Invitaciones Restringidas/Página oficial http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=39#	Tanto Entes Públicos como proveedores cumplen con los requisitos necesarios para realizar el procedimiento.	242	300	123.96
04	Subdirección Jurídica	Componente	Instrumentos jurídicos derivados de los procedimientos adquisitivos realizados.	Porcentaje de instrumentos jurídicos de los procedimientos adquisitivos realizados.	Instrumentos jurídicos aplicados a los procedimientos adquisitivos realizados por los Entes Públicos.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de procedimientos jurídicos realizados B: Procedimientos jurídicos realizados C: Procedimientos jurídicos programados.	Semestral	Eficacia	Subdirección Jurídica/Tarjeta informativa página oficial http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=39#	Los procedimientos se cumplen en todas sus etapas, lo que permite la formalización a través de la firma de consenso de voluntades.	0	0	
04	Subdirección Jurídica	Actividad	Autorización de contratos de servicios y de arrendamiento de inmuebles para los Entes Públicos del Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo.	Porcentaje de informes de contratos autorizados.	Informe narrativo de los contratos autorizados derivados de los procedimientos adquisitivos realizados.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de contratos autorizados B: Contratos autorizados C: Contratos programados	Mensual	Eficacia	Informes narrativos en página oficial http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=39#	Los procedimientos se cumplen en todas sus etapas, lo que permite la formalización a través de la firma de consenso de voluntades.	74	74	100.00
04	Subdirección Jurídica	Actividad	Gestión de asuntos en trámite de naturaleza jurídica.	Porcentaje de informes de gestión de asuntos realizados.	Informe narrativo de la gestión de asuntos jurídicos del Comité.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de informes B: Informes realizados C: Informes programados	Mensual	Eficacia	Informes narrativos en página oficial http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=39#	Gestión eficiente de los asuntos jurídicos del Comité.	12	12	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Subdirección Jurídica	Actividad	Elaboración de contratos derivados de los procedimientos adquisitivos; así como de los convenios de ampliación y modificación a dichos contratos.	Porcentaje de informes de contratos elaborados.	Informe narrativo de los contratos elaborados derivados de los procedimientos finalizados de los Entes Públicos.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de contratos/convenios elaborados B: Contratos/convenios elaborados C: Contratos/convenios programados	Mensual	Eficacia	Informes narrativos en página oficial http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=39#	Los procedimientos se cumplen en todas sus etapas, lo que permite la formalización a través de la firma de consenso de voluntades.	12	12	100.00
05	Delegación Administrativa	Componente	Operación del Comité asegurada.	Porcentaje de transferencia de recursos.	Medir la transferencia de recursos.	TR:(RT/RP)*100	TR: Porcentaje de transferencia de recursos financieros. RT: Recursos financieros transferidos a la entidad. RP: Recursos financieros programados.	Semestral	Eficiencia	Delegación Administrativa/Página oficial http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=39#	Se realizan las transferencias de recursos necesarios para la operatividad de las acciones del Comité.	0	0	
05	Delegación Administrativa	Actividad	Elaboración y gestión de los documentos de afectación presupuestal, conforme a las disposiciones normativas aplicables.	Porcentaje de presupuesto ejercido.	Avance en el presupuesto ejercido en el periodo.	APE=(PE/PA)*100	APE: Porcentaje de presupuesto ejercido PE: Presupuesto ejercido. PA:Presupuesto autorizado	Mensual	Economía	Delegación Administrativa/Página oficial http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=39#	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma.	182	171	93.95
05	Delegación Administrativa	Actividad	Registro de la información financiera y la contabilidad gubernamental armonizada y presentar los informes mensuales, trimestrales y cuenta pública conforme a la normatividad aplicable.	Porcentaje de informes presentados en tiempo.	Avance en la presentación de la información financiera.	AC=(MR/MP)	AC: Porcentaje de informes presentados en tiempo MR: Metas realizadas MP: Metas programadas.	Mensual	Economía	Delegación Administrativa/Página oficial http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=39#	Recursos suficientes y eficientes para procesar la información.	12	11	91.66

083 Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán

Datos de Identficcación del Programa

RP Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.
Linea(s) de Acción:	HE 2.2.1.1. Garantizar la educación a toda la población; promoviendo la permanencia escolar desde educación inicial hasta superior; haciendo más por el que menos tiene y con perspectiva de género.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a la política social mediante la atención de la población matriculada en educación superior con servicios educativos reconocidos por su calidad.	Alumnos atendidos en programas de liceniatura de la UPU	La razón de ser de la Universidad son los alumnos que se atienden por cada uno de los 5 programas de licenciatura e ingeniería de la UPU, de aquí la importancia de contar con la estadística de manera certera.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Cobertura B= Alumnos captados C= Total de solicitudes de nuevo ingreso (Número de alumnos de licenciatura atendidos en programas reconocidos por su calidad en el año t / Total de alumnos atendidos en programas de licenciatura en el año	Anual	Eficiencia	ESTADISTICA 911 CONTROL ESCOLAR UBICADA EN LA OFICINA DE CONTROL ESCOLAR DE LA UPU	Contar con el recurso del presupuesto federal. Contar con el recurso del subsidio estatal. Contar con el recurso por venta de bienes y servicios.	0	0	
		Proposito	Se atiende a la población matriculada en educación superior es atendida con servicios educativos reconocidos por su calidad.	Poblacion matriculada en educacion superior que es atendida con servicios educativos reconocidos por su calidad.	La razón de ser de la Universidad son los alumnos, por lo que es necesario conocer el número de alumnos que se inscriben a cada uno de los 5 programas de licenciatura e ingeniería que se imparten en la institución.	A=(B/C-1)-1*100	((Matrícula de licenciatura en programas reconocidos por su calidad atendida en el año t / Matrícula de licenciatura en programas reconocidos por su calidad atendida en el año t -1) -1) X 100	Cuatrimestral	Eficacia	ESTADISTICA 911 CONTROL ESCOLAR UBICADO ENLA OFICINA DE CONTROL ESCOLAR DE LA UPU	Contar con el recurso del presupuesto federal. Contar con el recurso del subsidio estatal.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

083 Universidad Politécnica de Uruapan, Michoacán
Datos de Identficcación del Programa
YB Educación Superior de Calidad

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.
Linea(s) de Acción:	HE 2.2.1.1. Garantizar la educación a toda la población; promoviendo la permanencia escolar desde educación inicial hasta superior; haciendo más por el que menos tiene y con perspectiva de género.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a la política social mediante la atención de la población matriculada en educación superior con servicios educativos reconocidos por su calidad.	Alumnos atendidos en programas de licenciatura de la UPU	Conocer la cantidad de Alumnos atendidos en los 4 programas de licenciatura de la UPU.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Cobertura B= Alumnos captados C= Total de solicitudes de nuevo ingreso (Número de alumnos de licenciatura atendidos en programas reconocidos por su calidad en el año t / Total de alumnos atendidos en programas de licenciatura en el año	Anual	Eficiencia	ESTADISTICA 911 CONTROL ESCOLAR UBICADO ENLA OFICINA DE CONTROL ESCOLAR DE LA UPU	Contar con el recurso del presupuesto federal. Contar con el recurso del subsidio estatal. Contar con el recurso por venta de bienes y servicios.	0	0	
		Proposito	Se atiende a la población matriculada en educación superior es atendida con servicios educativos reconocidos por su calidad.	Se atiende a la población matriculada en educación superior es atendida con servicios educativos reconocidos por su calidad.	Población matriculada en educación superior que es atendida con servicios educativos reconocidos por su calidad.	A=(B/C-1)-1*100	((Matrícula de licenciatura en programas reconocidos por su calidad atendida en el año t / Matrícula de licenciatura en programas reconocidos por su calidad atendida en el año t -1) -1) X 100	Cuatrimestral	Eficiencia	ESTADISTICA 911 CONTROL ESCOLAR UBICADO ENLA OFICINA DE CONTROL ESCOLAR DE LA UPU	Contar con el recurso del presupuesto federal. Contar con el recurso del subsidio estatal. Contar con el recurso por venta de bienes y servicios.	0	0	

084 Universidad Politécnica de Lázaro Cárdenas, Michoacán

Datos de Identficcación del Programa

RP Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Linea(s) de Acción:	HL 2.2.1.8. Ampliar la matrícula en la educación media superior y superior a través de modalidades a distancia.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Lograr una Universidad sólida, actual y consolidada académicamente mediante la generación y aplicación del conocimiento, la difusión y fortalecimiento de la cultura en sus expresiones y valores, la vinculación con el medio externo y la formación.	Porcentaje de programas educativos actualizados.	Mide el porcentaje de programas educativos actualizados en relación con el total de sus programas.	(A/B)*100	No. de programas educativos actualizados entre el total de programas educativos, el anterior resultado multiplicado por 100	Anual	Eficacia	Registros de los planes de estudio, el cuál se encuentra en el área de Servicios Escolares.	Se cuenta con el recurso necesario para el equipamiento y operación de la institución.	0	0	
		Proposito	La sociedad obtiene profesionistas de nivel licenciatura y posgrado con una sólida formación académica y en valores, conscientes del contexto regional y nacional que participen en la transformación de la vida social, económica, política, científica y cultural, en una marco plural, incluyente y de constante aprendizaje.	Porcentaje de eficiencia terminal.	Mide el porcentaje de eficiencia terminal de estudiantes que ingresan y egresan en el mismo período.	(A/B)*100	Número de egresados entre el número de alumnos de ingreso en la misma generación, dicho resultado por cien.	Anual	Eficacia	Informe de indicadores de Control Escolar.	Se cuenta con el recurso necesario para la contratación del personal requerido para las actividades académicas.	0	0	
01	Oficina del Rector	Componente	Actualizar los planes de estudio acorde a las condiciones sociales, culturales y tecnológicas que se viven en la actualizadad	Actualización de los planes de estudio	Mide el porcentaje de planes de estudio actualizados en relación con el total de planes existentes.	(A/B)*100	No. de planes de estudio actualizados entre el total de planes de estudio existentes.	Cuatrimestral	Calidad	Informe de planes de estudio actualizados a la Dirección de Programas Académicos.	Se cuenta con los recursos necesarios y el personal académico competente para llevar a cabo la actualización de los planes de estudio.	0	0	
01	Oficina del Rector	Actividad	Incrementar la participación de la UPLC en proyectos externos a la institución de educación superior que permita una mayor cooperación con los diferentes organismos.	Eficaz vinculación con sectores externos	Cantidad de convenios de colaboración con organismos externos.	(A/B)-1*100	Cantidad de convenios celebrados para la participación de la comunidad estudiantil y personal académico con organismos externos en diversos proyectos productivos.	Cuatrimestral	Eficacia	Expediente de acuerdos celebrados y registros de la Secretaría Académica.	Se establecen las relaciones interinstitucionales necesarias para alcanzar los acuerdos.	31	31	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina del Rector	Actividad	Incrementar la vinculación con los sectores productivos de la región.	Articulación con los empleadores y campo laboral.	Cantidad de empresas, instituciones u organizaciones de la sociedad civil con las que se cuenta con un convenio de colaboración interinstitucional.	(A/B)*100	Cantidad de instituciones con las que se crea un nuevo convenio entre la cantidad de instituciones con las que ya se tenía convenio, dicho resultado se le resta 1 y el posterior resultado se multiplica por cien.	Cuatrimestral	Eficacia	Expediente de convenios de colaboración que tenga el área jurídica.	Se cuentan con los medios necesarios para celebrar los acuerdos mencionados.	22	22	100.00
02	Secretaría Académica	Componente	Actualizar los planes de estudio vigente de nivel licenciatura.	Actualización de los planes de estudio	Cantidad de planes de estudio que se actualizaron durante el período.	(A/B)*100	Cantidad de planes de estudio que se actualizaron entre cantidad total de planes de estudio	Anual	Eficacia	Informe de la Dirección de Programas Académicos-	Se cuentan con los recursos y motivación suficientes para llevar a cabo la actualización de la totalidad de los planes de estudio.	0	0	
02	Secretaría Académica	Actividad	Actualizar planes de estudio acorde a las necesidades de desarrollo de la región manteniendo una base científica fuerte.	Eficiente seguimiento de los planes de mejora	Planes de estudio actualizados.	(A/B)*100	Cantidad de planes de estudio actualizados entre total de planes de estudio, dicho resultado multiplicado por 100.	Cuatrimestral	Eficacia	Registros ante la Secretaría Académica en coordinación con la Dirección de Programas Académicos.	Se cuenta con los recursos necesarios y una plantilla docente pro activa cuya participación es muy importante en la actualización.	6	6	100.00
02	Secretaría Académica	Componente	Obtener una plantilla académica fuerte y profesional.	Suficientes procesos de profesionalización	Porcentaje de personal académico actualizado, capacitado, especializado, con posgrado o en intercambio.	(A/B)*100	Cantidad de personal académico que obtuvo una capacitación, actualización, especialidad, posgrado o intercambio entre el total de la plantilla docente, dicho resultado multiplicado por cien.	Cuatrimestral	Eficacia	Registros de actualización curricular en la Secretaría Académica.	Se cuentan con los recursos suficientes y el personal apto.	0	0	
02	Secretaría Académica	Actividad	lograr que el personal académico asuma un mayor compromiso con la institución y redunde en un mejor nivel académico.	Eficiente compromiso por parte del personal académico	Incrementar el número del personal académico comprometido con la institución.	(A/B)*100	Número del personal academico comprometido contra el número total de académicos.	Cuatrimestral	Eficacia	Registro de la Secretaria Académica.	Se cuenta con los recursos suficientes	12	12	100.00
03	Secretaría Administrativa	Componente	Incentivar la profesionalización del personal académico para elevar el nivel académico de la institución.	Suficientes procesos de profesionalización	Porcentaje de personal académico que tomó alguna capacitación, actualización, especialidad, posgrado o se encuentra en intercambio.	(A/B)*100	Cantidad de personal académico que tomó alguna capacitación, actualización, especialidad, posgrado o se encuentra en intercambio entre el total del personal académico, dicho resultado multiplicado por cien.	Cuatrimestral	Eficacia	Registros de actualización en la Secretaría Académica.	Se cuenta con los recursos necesarios y la plantilla docente disponible.	0	0	
03	Secretaría Administrativa	Actividad	Lograr una eficiente vinculación con los sectores externos que permitan la generación de ingresos para la institución.	Eficaz vinculación con sectores externos	Cantidad de convenios celebrados con organismos externos a la Universidad.	(A/B)-1*100	Cantidad de convenios recientes acumulados entre la cantidad inicial de convenios, a dicho resultado se le resta 1 y el siguiente resultado se multiplica por cien.	Cuatrimestral	Eficacia	Expediente de convenios de colaboración celebrados.	Se cuenta con los recursos necesarios y las relaciones fuertes para lograr la vinculación.	2	8	400.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

084 Universidad Politécnica de Lázaro Cárdenas, Michoacán
Datos de Identficcación del Programa
YB Educación Superior de Calidad

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.
Linea(s) de Acción:	HL 2.2.1.8. Ampliar la matrícula en la educación media superior y superior a través de modalidades a distancia.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Lograr una universidad sólida, actual y consolidada académicamente mediante la generación y aplicación del conocimiento, la difusión y fortalecimiento de la cultura en sus expresiones y valores, que sea de la preferencia de la población de la región que desea cursar el nivel licenciatura.	Incrementar matrícula mediante el fortalecimiento del programa integral académico	Mide la cantidad de estudiantes que se inscriben para iniciar a cursar una licenciatura o maestría.	Incremento de A	Tomar valores absolutos de la cantidad de alumnos que ingresan a la UPLC.	Anual	Eficacia	Inscripciones en el Departamento de Control Escolar.	Se cuentan con los recursos necesarios para la promoción de la UPLC.	0	0	
		Proposito	La sociedad obtiene profesionistas de nivel licenciatura y posgrado con una sólida formación académica y en valores, conscientes del contexto regional y nacional que participen en la transformación de la vida social, económica, política, científica y cultural, en un marco plural y de constante aprendizaje.	Eficiencia terminal	Mide el porcentaje de eficiencia terminal de estudiantes que ingresaron contra los que egresaron correspondiente al mismo período.	(A/B)*100	Número de egresados entre número de alumnos que ingresaron en el mismo período, dicho resultado multiplicado por cien.	Anual	Eficacia	Reportes de Control Escolar.	Se cuenta con el recurso necesario para proveer de materiales, suministros y contratación del personal académico para las actividades que lleven a cabo los estudiantes.	0	0	
01	Oficina del Rector	Componente	Consolidar una planta docente capaz de afrontar los retos que implican la adecuada preparación académica hacia los alumnos, el desarrollo de habilidades que permitan a los estudiantes insertarse en el campo laboral, aunado a la implementación de valores que requiere la sociedad contemporánea.	Fomentar la consolidación profesional de la planta docente	Mide el porcentaje de docentes actualizados y evaluación curricular acorde a la experiencia profesional.	(A/B)*100	Cantidad de docentes actualizados y con buena calificación curricular entre el total de la planta docente, dicho resultado multiplicado por cien.	Cuatrimestral	Eficiencia	Registros y evaluación por parte de la Secretaría Académica	Se cuentan con los recursos necesarios para incentivar a la planta docente.	0	0	
01	Oficina del Rector	Actividad	Crear una plantilla docente profesional, actualizada y con alto nivel pedagógico, capaz de transmitir los conocimientos necesarios a los estudiantes y formar egresados de excelencia.	Generación de un programa de fortalecimiento a la profesionalización	Mide el porcentaje de docentes actualizados y evaluación curricular acorde a la experiencia profesional.	(A/B)*100	Cantidad de docentes actualizados y con buena calificación curricular entre el total de la planta docente, dicho resultado multiplicado por cien.	Cuatrimestral	Eficiencia	Registros y evaluación por parte de la Secretaría Académica	Se cuentan con los recursos necesarios para incentivar a la planta docente.	4	4	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

085 Instituto de Defensoría Pública del Estado de Michoacán
Datos de Identficcación del Programa
YL Garantía de la Defensa Pública Constitucional en el Estado

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.2 Promover, respetar y garantizar el goce y ejercicio de los Derechos Humanos individuales, colectivo
Estrategia:	1.2.1 Promoción, protección, defensa y garantía de los derechos humanos.
Linea(s) de Acción:	AQ 1.2.1.1. Brindar los servicios del gobierno con enfoque pluricultural y de respeto a los derechos humanos
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir en garantizar y respetar el goce de los derechos humanos de los usuarios mediante una defensa pública de calidad.	Porcentaje de usuarios que garantizaron su derecho humano a la defensa publica de calidad	Conocer el número de usuarios que recibieron defensaa	A = (B/C)*100	A= Porcentaje de usuarios que garantizaron su derecho humano a la defensa de calidad B= Total de usuarios beneficiados. C= Total de usuarios solicitantes.	Anual	Eficacia	Libros de registro (se encuentra fisicamente en la Subdirección de Defensa y Asesoría Jurídica del Instituto de Defensoría Pública del Estado)	Baja incidencia en problemas legales, cambio en la legislación local y nacional, cambio de prioridades por parte del gobierno estatal.	0	0	
		Proposito	Población michoacana en estado de vulnerabilidad jurídica y económica reciben asesoría y patrocinio legal de calidad y gratuito.	Porcentaje de usuarios asesorados o patrocinados	Identificar cuantos usuarios necesitaron la asistencia del instituto	A= (B/C) *100	A= PORCENTAJE DE USUARIOS ASESORADOS O PATROCINADOS B= USUARIOS PATROCINADOS Y ASESORADOS C=USUARIOS SOLICITANTES	Anual	Eficiencia	Libros de registro del Instituto (se encuentra fisicamente en la Subdireccion de Defensa y Asesoría Jurídica del IDPEM)	Baja incidencia en problemas legales.	0	0	
02	Subdirección de Defensa y Asesoría Jurídica	Componente	PROCURACIÓN DE LA FUNCIÓN DE DEFENSA PENAL PÚBLICA ADECUADA	PORCENTAJE DE PERSONAS DEFENDIDAS.	IDENTIFICAR CUANTOS USUARIOS RECIBEN DEFENSA PENAL	A =(B/C)*100	A: PORCENTAJE DE PERSONAS DEFENDIDAS B= PERSONAS DEFENDIDAS C=PERSONAS SOLICITANTES	Semestral	Eficacia	LIBROS DE REGISTRO DE PERSONAS EN CONFLICTO CON LA LEY ATENDIDAS POR DEFENSORES PÚBLICOS (SE ENCUENTRA FÍSICAMENTE EN LA SUBDIRECCIÓN DE DEFENSA)	BAJA INCIDENCIA DELICTIVA, BAJA DISPOSICIÓN DE PERSONAS DETENIDAS AL MINISTERIO PÚBLICO	0	0	
02	Subdirección de Defensa y Asesoría Jurídica	Actividad	ASESORÍA Y DEFENSA JURÍDICA EN EL SISTEMA INTEGRAL DE JUSTICIA PENAL PARA ADOLESCENTES	PORCENTAJE DE ADOLESCENTES ATENDIDOS POR DEFENSORES PÚBLICOS	CONOCER EL NÚMERO DE ADOLESCENTES QUE RECIBEN UNA DEFENSA JURÍDICA POR PARTE DEL INSTITUTO	A= (B/C)*100	A= PORCENTAJE TOTAL DE ADOLESCENTES B= TOTAL DE ADOLESCENTES DEFENDIDOS C= TOTAL DE ADOLESCENTES SOLICITANTES	Mensual	Eficiencia	LIBROS DE REGISTRO DE ADOLESCENTES EN CONFLICTO CON LA LEY ATENDIDOS JURÍDICAMENTE (SE ENCUENTRA FÍSICAMENTE EN LA SUBDIRECCIÓN DE DEFENSA)	BAJA EN DELITOS COMETIDOS POR ADOLESCENTES	115	172	149.56
02	Subdirección de Defensa y Asesoría Jurídica	Actividad	ASESORÍA Y DEFENSA PENAL A PERSONAS DETENIDAS EN SEDE MINISTERIAL	PORCENTAJE DE PERSONAS DETENIDAS	CONOCER EL NÚMERO DE PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD EN SEDE MINISTERIAL	A=(B/C)*100	A=PORCENTAJE DE PERSONAS DETENIDAS B= PERSONAS ATENDIDAS C= PERSONAS DETENIDAS	Mensual	Eficacia	LIBROS DE REGISTRO DE PERSONAS DETENIDAS Y DEFENDIDAS EN SEDE MINISTERIAL (SE ENCUENTRA FÍSICAMENTE EN LA SUBDIRECCIÓN DE DEFENSA)	BAJA INCIDENCIA DELICTIVA	4,500	2,984	66.31
02	Subdirección de Defensa y Asesoría Jurídica	Actividad	ASESORÍA Y DEFENSA PENAL DE PERSONAS IMPUTADAS DE UN DELITO	PORCENTAJE DE PERSONAS IMPUTADAS DEFENDIDAS PENALMENTE	CONOCER EL NÚMERO DE PERSONAS A LAS QUE SE HA IMPUTADO UN DELITO	A= (B/C)*100	A= PORCENTAJE DE PERSONAS IMPUTADAS B= PERSONAS DEFENDIDAS C=PERSONAS IMPUTADAS	Mensual	Eficiencia	LIBROS DE REGISTRO DE PERSONAS DEFENDIDAS PENALMENTE (SE ENCUENTRA FÍSICAMENTE EN LA SUBDIRECCIÓN DE DEFENSA)	BAJA EN LA PUESTA A DISPOSICIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO DE PERSONAS DETENIDAS Y JUDICIALIZACIÓN DE CARPETAS.	3,000	5,162	172.06
02	Subdirección de Defensa y Asesoría Jurídica	Actividad	DEFENSA PENAL EN EL TRAMITE DE CUADERNOS DE EJECUCIÓN DE PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD CON SENTENCIA CONDENATORIA	PORCENTAJE DE PERSONAS CON SENTENCIA CONDENATORIA	CONOCER EL NÚMERO DE PERSONAS QUE RECIBIERON SENTENCIA CONDENATORIA	A= (B/C)*100	A=PORCENTAJE DE PERSONAS CON SENTENCIA CONDENATORIA B=PERSONAS DEFENDIDAS C= PERSONAS CON SENTENCIA CONDENATORIA	Mensual	Eficacia	LIBROS DE REGISTRO DE CUADERNOS DE EJECUCIÓN CANALIZADOS PARA LA DEFENSA PÚBLICA (SE ENCUENTRA FÍSICAMENTE EN LA SUBDIRECCIÓN DE DEFENSA)	DEFICIENCIA EN LA ENTREGA DE CUADERNOS DE EJECUCIÓN POR PARTE DE LA AUTORIDAD	300	1,210	403.33
02	Subdirección de Defensa y Asesoría Jurídica	Componente	ASESORÍAS EN MATERIA MERCANTIL Y CONSTITUCIONAL, PATROCINIO EN MATERIA CIVIL Y FAMILIAR OTORGADAS.	PORCENTAJE DE USUARIOS QUE REQUIEREN ASESORÍA Y PATROCINIO JURÍDICO	IDENTIFICAR CUANTOS USUARIOS RECIBEN ATENCIÓN JURÍDICA	A =(B/C)*100	A= PORCENTAJE USUARIOS B=USUARIOS ATENDIDOS C= USUARIOS SOLICITANTES	Semestral	Eficacia	LIBROS DE REGISTRO DE ASESORÍAS Y PATROCINIO JURÍDICO A USUARIOS (SE ENCUENTRA FÍSICAMENTE EN LA SUBDIRECCIÓN DE DEFENSA)	DISMINUCIÓN EN LA NECESIDAD DE LOS CIUDADANOS DE SER ASESORADOS EN MATERIA MERCANTIL Y/O PATROCINADOS EN MATERIA CONSTITUCIONAL, CIVIL Y FAMILIAR.	0	0	
02	Subdirección de Defensa y Asesoría Jurídica	Actividad	ASESORÍA A CIUDADANOS EN MATERIA MERCANTIL, CONSTITUCIONAL, CIVIL Y FAMILIAR.	PORCENTAJE DE ASESORÍA A CIUDADANOS EN MATERIA MERCANTIL, CONSTITUCIONAL, CIVIL Y FAMILIAR.	IDENTIFICAR CUANTOS USUARIOS SE LES ASESORA	A= (B/C)*100	A= TOTAL DE ASESORIAS B= ASESORIAS BRINDADAS C= ASESORIAS SOLICITADAS	Mensual	Eficacia	LIBROS DE REGISTRO DE ASESORÍAS A CIUDADANOS EN MATERIA MERCANTIL, CONSTITUCIONAL, CIVIL Y FAMILIAR. (SE ENCUENTRA FÍSICAMENTE EN LA SUBDIRECCIÓN DE DEFENSA)	DISMINUCIÓN EN LA NECESIDAD DE LOS CIUDADANOS DE SER ASESORADOS EN MATERIA MERCANTIL, CONSTITUCIONAL, CIVIL Y FAMILIAR.	4,000	9,287	232.17

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Subdirección de Defensa y Asesoría Jurídica	Actividad	PATROCINIO A CIUDADANOS EN MATERIA CIVIL Y FAMILIAR.	PORCENTAJE DE PATROCINIO A CIUDADANOS EN MATERIA CIVIL Y FAMILIAR.	IDENTIFICAR A CUANTOS USUARIOS SE LES OTORGA EL SERVICIO DE PATROCINIO	A= (B/C)*100	A= PORCENTAJE DE PATROCINIOS B= PATROCINIOS BRINDADOS C= PATROCINIOS SOLICITADOS	Mensual	Eficacia	LIBROS DE REGISTRO DE CIUDADANOS PATROCINADOS EN MATERIA CIVIL Y FAMILIAR. (SE ENCUENTRA FÍSICAMENTE EN LA SUBDIRECCIÓN DE DEFENSA)	DISMINUCIÓN EN LA NECESIDAD DE LOS CIUDADANOS DE SER PATROCINADOS O REPRESENTADOS EN MATERIA CONSTITUCIONAL, CIVIL Y FAMILIAR.	2,000	2,731	136.55
03	Subdirección de Investigación y Capacitación	Componente	CERTIFICACIONES A DEFENSORES PÚBLICOS	PORCENTAJE DE PERSONAL CERTIFICADOS	CONOCER EL NÚMERO DE DEFENSORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO CERTIFICADOS	A=(B/C)*100	A= PORCENTAJE DE PERSONAL DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA B= NÚMERO DE PERSONAL CERTIFICADO C: TOTAL DEL PERSONAL ADSCRITO A LA DEFENSORÍA	Semestral	Eficacia	CERTIFICADOS EMITIDOS (SE ENCUENTRAN FÍSICAMENTE EN LA SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN)	PRESUPUESTO ECONÓMICO INSUFICIENTE/ FALLAS EN LOS SISTEMAS DIGITALES DE LAS CERTIFICACIONES A IMPARTIR	0	0	
03	Subdirección de Investigación y Capacitación	Actividad	IMPARTICIÓN DE CERTIFICACIONES A DEFENSORES PÚBLICOS	PORCENTAJE DE DEFENSORES PÚBLICOS CAPACITADOS	CONOCER EL NÚMERO DE DEFENSORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO CERTIFICADO	A=(B/C)*100	A= PORCENTAJE TOTAL DE DEFENSORES PÚBLICOS CERTIFICADOS B= TOTAL DE DEFENSORES PÚBLICOS CERTIFICADOS C: TOTAL DE DEFENSORES PÚBLICOS DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA	Trimestral	Calidad	CERTIFICADOS EMITIDOS (SE ENCUENTRAN FÍSICAMENTE EN LA SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN)	PRESUPUESTO ECONÓMICO INSUFICIENTE / FALLAS EN LOS SISTEMAS DIGITALES DE LAS CAPACITACIONES A IMPARTIR	2	1	50.00
03	Subdirección de Investigación y Capacitación	Componente	ESPECIALIZACIÓN A DEFENSORES PÚBLICOS	PORCENTAJE DE PERSONAL ESPECIALIZADO	CONOCER EL NÚMERO DE DEFENSORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO ESPECIALIZADOS	A=(B/C)*100	A= PORCENTAJE DE PERSONAL DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA B= NÚMERO DE PERSONAL ESPECIALIZADO C: TOTAL DEL PERSONAL ADSCRITO A LA DEFENSORÍA	Semestral	Eficacia	DIPLOMAS EMITIDOS (SE ENCUENTRAN FÍSICAMENTE EN LA SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN)	PRESUPUESTO ECONÓMICO INSUFICIENTE/ FALLAS EN LOS SISTEMAS DIGITALES DE LAS ESPECIALIZACIONES A IMPARTIR	0	0	
03	Subdirección de Investigación y Capacitación	Actividad	IMPARTICIÓN DE ESPECIALIZACIÓN A DEFENSORES PÚBLICOS	PORCENTAJE DE DEFENSORES PÚBLICOS ESPECIALIZADOS	CONOCER EL NÚMERO DE DEFENSORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO ESPECIALIZADOS	A=(B/C)*100	A= PORCENTAJE TOTAL DE DEFENSORES PÚBLICOS ESPECIALIZADOS B= TOTAL DE DEFENSORES PÚBLICOS ESPECIALIZADOS C: TOTAL DE DEFENSORES PÚBLICOS DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA	Trimestral	Calidad	DIPLOMAS EMITIDOS (SE ENCUENTRAN FÍSICAMENTE EN LA SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN)	PRESUPUESTO ECONÓMICO INSUFICIENTE / FALLAS EN LOS SISTEMAS DIGITALES DE LAS ESPECIALIZACIONES A IMPARTIR	2	1	50.00
04	Subdirección Administrativa	Componente	RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES ASEGURADOS Y EJECUTADOS	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS EN PRO DEL ASEGURAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL INSTITUTO	SABER LOS RESULTADOS DE LOS RECURSOS EJERCIDOS POR EL INSTITUTO	A=(B/C)*100	A= PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS B=ACCIONES REALIZADAS C=ACCIONES PROGRAMADAS	Semestral	Economía	ARCHIVOS HISTÓRICOS DEL INSTITUTO, REPORTES EMITIDOS POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS, ESTADOS FINANCIEROS MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES (SE ENCUENTRAN FÍSICAMENTE EN LOS LEFORD DEL ÁREA DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA)	REFORMAS A LA LEY, CONDICIONES ECONÓMICAS DEL ESTADO, RESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL	0	0	
04	Subdirección Administrativa	Actividad	EJERCICIO DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO Y PAGADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ELABORADOS Y TRAMITADOS	CONOCER EL ESTATUS PRESUPUESTAL DE INSTITUTO	A= (B/C)*100	A= PORCENTAJE DE PRESUPUESTO EJERCIDO B= PRESUPUESTO EJERCIDO C=PRESUPUESTO TRAMITADO	Mensual	Economía	REPORTES PROPORCIONADOS A LA SECRETARÍA DE FINANZAS (SE ENCUENTRA FÍSICAMENTE EN LOS LEFORD DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA)	FALLAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN´PRESUPUESTAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, PERSONAL CAPACITADO INSUFICIENTE EN EL ÁREA	271	232	85.60

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

087 Instituto Estatal de Estudios Superiores en Seguridad y Profesionalización Policial del Estado de Michoacán
Datos de Identficcación del Programa
YM Profesionalización de los Cuerpos de Seguridad Pública

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.3 Construir la paz y la seguridad pública con respeto a los derechos humanos.
Estrategia:	1.3.1 Preservar la seguridad pública y fomentar la prevención social de la violencia y la delincuencia en el estado.
Linea(s) de Acción:	BS 1.3.1.6 Capacitar a servidores públicos del área de seguridad en materia de prevención social del delito, cultura de la paz y reconstrucción del tejido social.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 16.4 De aquí a 2030, reducir significativamente las corrientes financieras y de armas ilícitas, fortalecer la recuperación y devolución de los activos robados y luchar contra todas las formas de delincuencia organizada.; 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.; 16.a Fortalecer las instituciones nacionales pertinentes, incluso mediante la cooperación internacional, para crear a todos los niveles, particularmente en los países en desarrollo, la capacidad de prevenir la violencia y combatir el terrorismo y la delincuencia.; 3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol.; 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a la profesionalización de los integrantes de las Instituciones policiales en el Estado de Michoacán mediante capacitaciones eficientes	Porcentaje de servidores públicos encargados de hacer cumplir la ley capacitados	Contempla el total de servidores públicos capacitados en comparación con los programados	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100// A: Porcentaje de servidores públicos capacitados = (b= servidores públicos capacitados / c= programados) *100	Anual	Eficacia	Documentación oficial fichas de verificación de capacitaciones otorgadas	Contar con contrataciones de prestación de servicios por instituciones encargadas de hacer cumplir la ley	0	0	
		Proposito	Los integrantes de las Instituciones policiales en el Estado de Michoacán reciben una eficiente capacitación	Porcentaje de capacitaciones	Contempla el total de capacitaciones brindadas en comparación con las capacitaciones programadas	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 // A: porcentaje de capacitaciones = (b= capacitaciones brindadas / c= capacitaciones programadas)*100	Anual	Eficacia	Documentación oficial donde se valida y acredita los cursos de capacitación	Las instancias correspondientes validan y certifican los cursos de capacitación del Instituto en tiempo y forma	0	0	
01	Dirección General	Componente	Procedimiento ante el SESNSP para validación de cursos adecuado	Porcentaje de validaciones	Contempla el total de validaciones tramitadas en comparación con las validaciones programadas	A= (B/C)*100	A= (b/c)*100 // A= porcentaje de validaciones (b = validaciones tramitadas / c =validaciones programadas)	Semestral	Eficiencia	Documentación oficial de las fichas de validación realizadas	Contar con contrataciones de prestación de servicios por instituciones encargadas de hacer cumplir la ley	0	0	
01	Dirección General	Actividad	Proceso de contratación de instructores adecuado	Porcentaje de contratos de instructores	Contempla el total de contratos signados a Instructores en comparación con los contratos programados	A= (B/C)*100	A= (b/c)*100 // A= porcentaje de contratos de instructores (b= Contratos signados / c= Contratos programados)*100	Trimestral	Eficiencia	Documentación oficial de los contratos de instructores signados	Los aspirantes cumplen con el perfil requerido	40	271	677.50
01	Dirección General	Actividad	Proceso de integración de expedientes efectivo	Porcentaje de expedientes para la validación de cursos	Contempla el total de expedientes integrados para la validación de cursos en comparación con los expedientes programados	A= (b/c)*100	A= (b/c)*100 // A= Porcentaje de expedientes integrados para la validación de cursos (b=expedientes integrados realizados / c= expedientes integrados programados)*100	Trimestral	Eficiencia	Documentación oficial del numero de validación emitido por el SESNSP	Contar con las firmas correspondientes de los titulares de las instituciones contratantes encargadas de hacer cumplir la ley en los expedientes para la validación	162	129	79.62
01	Dirección General	Actividad	Vinculación con Instituciones encargadas de hacer cumplir la ley eficientes	Porcentaje de vinculaciones	Contempla el total de vinculaciones concluidas en comparación con las vinculaciones programadas	A= (B/C)*100	A=(b/c)*100 // A= Porcentaje de vinculaciones (b= vinculaciones concluidas / c= vinculaciones programadas)	Trimestral	Eficiencia	Documentación de contratos signados	Las instituciones encargadas de hacer cumplir la ley contratan la prestación de servicios del instituto	153	163	106.53
01	Dirección General	Componente	Actividades de las Unidades Administrativas realizadas eficazmente	Porcentaje de supervisiones a las Unidades Administrativas	Contempla el total de supervisiones efectuadas a las Unidades administrativas en comparación con las supervisiones programadas	A= (B/C)*100	A = (B/c)*100 // A= Porcentaje de supervisiones a las Unidades Administrativas (B = Supervisiones efectuadas / C= Supervisiones programadas) *100	Semestral	Eficacia	Documentación oficial de las supervisiones realizadas	El personal realiza sus actividades de manera eficiente y eficaz	0	0	
01	Dirección General	Actividad	Operación del Instituto eficiente	Porcentaje de supervisiones a los servicios	Contempla el total de las supervisiones efectuadas a los servicios que otorga el Instituto en comparación con las supervisiones programadas	A= (B/C)*100	A= (b/c)*100 // A= porcentaje de supervisiones (b= supervisiones efectuadas / c= Supervisiones programadas)*100	Mensual	Eficacia	Documentación oficial de las supervisiones realizadas	El personal realiza sus actividades de manera eficiente y eficaz	472	303	64.19
01	Dirección General	Actividad	Proceso de contratación de personal eventual adecuado	Porcentaje de contratos personal eventual	Contempla el total de contratos del personal eventual signados en comparación con los contratos del personal eventual proyectados	A= (B/C)*100	A= (b/c)*100 // A= porcentaje de contratos de personal eventual (b= Contratos signados / c= Contratos proyectados)*100	Trimestral	Eficiencia	Documentación oficial de los contratos de personal eventual signados	Los aspirantes cumplen con el perfil requerido	306	306	100.00
02	Subdirección de Desarrollo Policial	Componente	Capacitación de excelencia brindada	Promedio de encuesta de satisfacción	Contempla la suma de las calificaciones obtenidas en la encuesta de satisfacción de los cursos de capacitación impartidos en en IEESSPP	A= (V1+V2+V3+...Vn)/B	A= (V1 + V2 + V3 +....Vn)/C = A= Promedio de satisfacción de los usuarios (V= Valor de las calificaciones obtenidas / B = total de encuestas realizadas)	Semestral	Calidad	Documentación oficial encuestas de evaluación de satisfacción	Las instituciones encargadas de hacer cumplir la ley contratan la prestación de servicios del Instituto	0	0	
02	Subdirección de Desarrollo Policial	Actividad	Aprendizaje de los egresados de los cursos de capacitación suficiente	Porcentaje de elementos egresados de cursos de capacitación	Contempla el total de los elementos egresados en relación a los elementos programados	A=(B/C)*100	A= (b/c)*100 // A= porcentaje de elementos egresados de cursos de capacitación (b= elementos egresados / c= elementos programados	Trimestral	Eficiencia	Documentación oficial de las fichas de verificación de los cursos de capacitación impartidos	Que los elementos convenidos en los cursos culminen su capacitación	1,466	1,221	83.28

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Subdirección de Desarrollo Policial	Actividad	Conducta del personal en capacitación apropiada	Porcentaje de supervisiones al personal en capacitación	Contempla el total de supervisiones realizadas al personal en capacitación en relación a las programadas	A=(B/C)*100	A= (b/c)*100 // A= porcentaje de supervisiones al personal en capacitación(b= supervisiones realizadas / c= Supervisiones programadas	Mensual	Eficacia	Documentación oficial de reporte de novedades y actividades	Las instituciones encargadas de hacer cumplir la ley contratan la prestación de servicios del Instituto	16	8	50.00
02	Subdirección de Desarrollo Policial	Actividad	Planeación de materias y horarios clase eficiente	Porcentaje de planeaciones	Contempla el total de planeaciones ejecutadas en relación a las proyectadas	A=(B/C)*100	A= (b/c)*100 // A= porcentaje de planeaciones(b= Planeación de materias ejecutadas / c= Planeación de materias programadas	Trimestral	Eficiencia	Documentación oficial de las programaciones de horarios y clases de los cursos	Las instituciones encargadas de hacer cumplir la ley contratan la prestación de servicios del Instituto	4	18	450.00
02	Subdirección de Desarrollo Policial	Actividad	Procedimiento para la emisión de los Certificados y/o Constancias adecuado	Porcentaje de Certificados y/o Constancias	Contempla el total de Certificados y/o Constancias emitidos en comparación con los Certificados y/o Constancias proyectados	A=(B/C)*100	A= (b/c)*100 // A= porcentaje de certificados y/o constancias (b= certificados y/ constancias emitidas/ c= certificados y/o constancias proyectadas	Trimestral	Eficiencia	Documentación oficial de certificados y/o constancias emitidas	Que los elementos convenidos en los cursos culminen su capacitación	764	602	78.79
03	Subdirección de Coordinación e Infraestructura	Componente	Coordinacion del Instituto eficiente	Porcentaje de supervisiones	Contempla el total de supervisiones realizadas en capacitación con las supervisiones programadas	A=((B/C)*100	A=(b/c)*100// A= Porcentaje de supervisiones (b=supervisiones realizadas/c=supervisiones programadas*100	Semestral	Eficiencia	Documentación oficial de los convenios y contratos realizados	Los convenios de colaboración se firman por las instancias correspondientes en tiempo y forma	0	0	
03	Subdirección de Coordinación e Infraestructura	Actividad	Actividades en materia de vinculación realizadas eficazmente	Porcentaje de vínculos institucionales	Contempla la cantidad total de vínculos Institucionales realizados en el IEESSPP en relación a los programados	A= (B/C)*100	A=(b/c)*100 // A= Porcentaje de vínculos institucionales (b= vínculos institucionales realizados / c= vínculos institucionales programados)	Trimestral	Eficiencia	Documentación oficial de los convenios y contratos realizados	Los convenios de colaboración se firman por las instancias correspondientes en tiempo y forma	19	22	115.78
03	Subdirección de Coordinación e Infraestructura	Actividad	Difusión eficiente de las actividades realizadas en el Instituto	Porcentaje de actividades de difusión	Contempla el total de actividades de difusión ejecutadas en comparación con las actividades de Difusión proyectadas	A= (B/C)*100	A=(b/c)*100 // A= Porcentaje de vínculos institucionales (b= vínculos institucionales realizados / c= vínculos institucionales programados)	Mensual	Eficiencia	Documentación oficial de los boletines, publicaciones y programa anual de difusión	Los medios de difusión funcionan de manera eficaz y eficiente	684	684	100.00
03	Subdirección de Coordinación e Infraestructura	Actividad	Infraestructura Institucional en óptimas condiciones	Porcentaje de actividades de mantenimiento	Contempla el total de informes mensuales entregados de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del IEESSPP en relación con las supervisiones proyectadas	A= (B/C)*100	A= (b/c)*100 // A= porcentaje de supervisiones (b= supervisiones efectuadas / c= supervisiones proyectadas)*100	Mensual	Eficacia	Documentación oficial de reportes de cumplimiento de los servicios de mantenimiento correctivo y preventivo	Que la infraestructura del IEESSPP se mantenga en óptimas condiciones	85	86	101.17
03	Subdirección de Coordinación e Infraestructura	Actividad	Atención de los servicios de salud médica, nutricional y psicológica eficiente	Porcentaje de supervisiones a las atenciones para el bienestar físico y mental	Contempla el total de supervisiones efectuadas a las atenciones brindadas para el bienestar físico y mental del personal en capacitación y personal administrativo del IEESSPP en relación con las supervisiones proyectadas	A=((B/C)*100	A= (b/c)*100 // A= porcentaje de supervisiones (b= supervisiones efectuadas / c= supervisiones proyectadas)*100	Mensual	Eficacia	Documentación oficial de reportes de cumplimiento de los servicios de atención médica, psicológica y nutricional	Que el personal administrativo y en capacitación estén en óptimas condiciones de salud	32	34	106.25
04	Delegación Administrativa	Componente	Uso eficiente del gasto público	Porcentaje de cumplimiento en obligaciones de armonización contable	Contempla el total de cumplimiento de obligaciones de armonización contable presentadas en relación a las obligaciones de armonización contable proyectadas	A=(B/C)*100	A=(b/c)*100 // A= porcentaje de cumplimiento en obligaciones de armonización contable (b= obligaciones de armonización contable presentadas / c= obligaciones de armonización contable proyectadas)*100	Semestral	Eficiencia	Documentación oficial de los Estados Financieros	Recurso financiero suficiente para el pago de diversas obligaciones	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Delegación Administrativa	Actividad	Documentos de ejecución presupuestaria presentados ante la SFA correctamente	Porcentaje en la presentación de documentos de ejecución presupuestaria.	Contempla el total de documentos de ejecución presupuestaria presentados en comparación con los documentos de ejecución presupuestaria programados	A=(B/C)*100	A=(b/c)*100 // A= porcentaje de los documentos de ejecución presupuestaria (b= documentos de ejecución presupuestaria presentados / c= documentos de ejecución presupuestaria programados)*100	Mensual	Economía	Documentación oficial de los DEPP´S presentados ante la Secretaría de Finanzas y Administración	El estado cuenta con el recurso suficiente para la dispersión a entidades paraestatales	18	19	105.55
04	Delegación Administrativa	Actividad	Proceso de adquisición de los servicios para el cumplimiento de las actividades del IEESSPP adecuado	Porcentaje del presupuesto	Contempla el presupuesto ejecutado en comparación con el presupuesto programado	A=(B/C)*100	A=(b/c)*100 // A= porcentaje presupuesto (b= Presupuesto ejecutado/ c= Presupuesto programado)*100	Trimestral	Eficiencia	Documentación oficial de los Estados Financieros	Las instancias cumplen con las bases y lineamientos establecidos para su contratación	51	53	103.92

088 Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas

Datos de Identficcación del Programa

YP Atención Integral a las Víctimas en el Estado

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.2 Promover, respetar y garantizar el goce y ejercicio de los Derechos Humanos individuales, colectivo
Estrategia:	1.2.1 Promoción, protección, defensa y garantía de los derechos humanos.; 1.2.2 Garantizar los derechos de las mujeres y atender, prevenir y eliminar prácticas discriminatorias y de violencia desde un enfoque diferencial
Linea(s) de Acción:	AV 1.2.1.6. Garantizar el interés superior de la niñez en la atención integral a niñas, niños y adolescentes en situación de víctimas.; AW 1.2.1.7. Promover acuerdos reparatorios entre víctimas de violaciones a derechos humanos y autoridades responsables.; AY 1.2.2.2. Proteger y promover los derechos de las víctimas que sufren cualquier tipo de violencia.; BF 1.2.2.9. Otorgar seguimiento oportuno a órdenes de protección para mujeres en situación de violencia.; BG 1.2.2.10. Brindar atención inmediata a situaciones de violencia contra las mujeres.; BK 1.2.2.14. Otorgar atención psicológica, servicio de trabajo social, de tanatología y acompañamiento jurídico a familiares directos de víctimas de feminicidio.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.b Crear marcos normativos sólidos en el ámbito nacional, regional e internacional, sobre la base de estrategias de desarrollo en favor de los pobres que tengan en cuenta las cuestiones de género, a fin de apoyar la inversión acelerada en medidas para erradicar la pobreza.; 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 11.2 De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad.; 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 16.9 De aquí a 2030, proporcionar acceso a una identidad jurídica para todos, en particular mediante el registro de nacimientos.; 5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo.; 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación.; 5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública.; 5.a Emprender reformas que otorguen a las mujeres igualdad de derechos a los recursos económicos, así como acceso a la propiedad y al control de la tierra y otros tipos de bienes, los servicios financieros, la herencia y los recursos naturales, de conformidad con las leyes nacionales.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	CONTRIBUIR A FORTALECER EL ESTADO DE DERECHO EN EL SISTEMA DE JUSTICIA Y DE SEGURIDAD MEDIANTE EL ACCESO A LA JUSTICIA A LAS VÍCTIMAS DE DELITOS DEL FUERO COMÚN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD EN EL ESTADO DE MICHOACÁN	PROMEDIO DE ESTADO DE DERECHO.	REFLEJA EL PROMEDIO SIMPLE DE LOS RESULTADOS INDIVIDUALES DE LAS 8 DIMENSIONES QUE INTEGRAN EL ÍNDICE: 1. LIMITACIONES A LOS PODERES DEL GOBIERNO 2. AUSENCIA DE CORRUPCIÓN 3. GOBIERNO ABIERTO 4. DERECHOS FUNDAMENTALES 5. ORDEN Y SEGURIDAD 6. CUMPLIMIENTO	A=(B+C+D+E+F+G+H+I)/8	A=PROMEDIO DE ESTADO DE DERECHO B=PONDERADOR DE LIMITACIONES A LOS PODERES DEL GOBIERNO C=PONDERADOR DE AUSENCIA DE CORRUPCIÓN D=PONDERADOR DE GOBIERNO ABIERTO E=PONDERADOR DE DERECHOS FUNDAMENTALES F=PONDERADOR DE ORDEN Y SEGURIDAD G=PONDERADOR DE EJECUCIÓN REGULATORIA H=PONDERADOR DE JUSTICIA CIVIL I=PONDERADOR DE JUSTICIA CRIMINAL	Anual	Eficacia	RESULTADOS 2025 DEL ESTADO DE DERECHO BASADO EN EL WORLD JUSTICE PROJECT RULE OF LAW INDEX (https://worldjusticeproject.mx/indice-de-estado-de-derecho-en-mexico/), CONTENIDO EN LA CARPETA 2024 DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	IMPERA EL ESTADO DE DERECHO. NIVELES DE INSEGURIDAD ESTABLES.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Proposito	EN EL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO LAS VÍCTIMAS DE DELITOS DEL FUERO COMÚN CON ALGÚN GRADO DE VULNERABILIDAD ACCEDEN EN FORMA EFICAZ A LA JUSTICIA, AYUDA INMEDIATA, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL	PROMEDIO DE EFECTIVIDAD EN GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS	MIDE SI EL SISTEMA DE JUSTICIA PENAL, EN SU CONJUNTO, RESPETA LOS DERECHOS DE LAS VÍCTI MAS. INCLUYE LA ATENCIÓN MÉDICA Y PSICOLÓGICA, ASESORÍA JURÍDICA, REPARACIÓN DEL DAÑO, Y PROTECCIÓN, ASÍ COMO LA EFECTI VIDAD DE LOS MECANISMOS ALTERNATI VOS DE SOLUCI	A=(B+C+D)/3	A=PROMEDIO DE EFECTIVIDAD EN GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS B=PONDERADOR DE ENCUESTAS A EXPERTOS EN LA MATERIA C=PONDERADOR DE ENCUESTAS A LA POBLACIÓN ABIERTA D=PONDERADOR DE OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN	Anual	Eficacia	RESULTADOS 2025 DEL ESTADO DE DERECHO BASADO EN EL WORLD JUSTICE PROJECT RULE OF LAW INDEX (MAPA DE VARIABLES https: //worldjusticeproject.mx/indice-de-estado-de-derecho-en-mexico/), CONTENIDO EN LA CARPETA 2024 DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https: //drive.google. com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	LAS VÍCTIMAS TIENEN CONFIANZA EN EL ESTADO; LAS VÍCTIMAS TIENEN ACCESO PLENO PARA EJERCER SUS DERECHOS A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS MULTIDISCIPLINARIOS QUE OFRECEN LAS INSTITUCIONES QUE LOS VINCULAN CON LA COMISIÓN EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS; Y, LAS VÍCTIMAS SE BENEFICIAN DE LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS SUFICIENTES PARA EL EFECTIVO ACCESO AL EJERCICIO DE SUS DERECHOS.	0	0	
01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Componente	ACCESO A LA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS POR AUTORIDADES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO SATISFECHO.	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN FRENTE A LA ATENCIÓN A LA VÍCTIMA EN EL ESTADO DE MICHOACÁN EN EL PERIODO DE ESTUDIO	BRINDA LA INFORMACIÓN DE DESEMPEÑO EN CUANTO A LA ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS ATENDIDAS DURANTE EL PERIODO ANUAL DE ESTUDIO, PARA EFECTOS DE ESTABLECER ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS.	A=(B/C)*100	A=PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN FRENTE A LA ATENCIÓN A LA VÍCTIMA EN EL ESTADO DE MICHOACÁN EN EL PERIODO DE ESTUDIO B=NÚMERO DE VÍCTIMAS SATISFECHAS CON LA ATENCIÓN EN EL PERIODO ANUAL DE ESTUDIO C=TOTAL DE VÍCTIMAS ENCUESTADAS EN EL PERIODO ANUAL DE ESTUDIO QUE CORRESPONDE A UNA MUESTRA DE LA POBLACIÓN TOTAL ATENDIDA EN EL PERIODO	Anual	Calidad	RESULTADOS DE 2023 DE LA ENCUESTA DE EVALUACIÓN A LOS SERVICIOS DE LA CEEAV ANEXO AL INFORME MENSUAL DE LA UNIDAD DE EVALUACIÓN A LAS POLÍTICAS Y PROGRAMAS PARA VÍCTIMAS, DE 2024 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google. com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	EL ESTADO ASIGNA LOS RECURSOS SUFICIENTES PARA EL EFECTIVO ACCESO AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS; LAS AUTORIDADES INTEGRANTES DEL SISTEMA ESTATAL DE VÍCTIMAS VINCULAN Y ATIENDEN A LAS VÍCTIMAS GARANTIZANDO SUS DERECHOS.	0	0	
01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Actividad	ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VÍCTIMA VINCULADAS A LA CEEAV	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL OTORGADOS A VÍCTIMAS EN VINCULADAS A LA CEEAV	DEL TOTAL DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE VÍCTIMA QUE SON VINCULADAS A LA CEEAV SE MEDIRÁ LA PROPORCIÓN DE ATENCIÓN DE PRIMER CONTACTO BRINDADA A LAS VÍCTIMAS	A=(B/C)*100	A=PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL OTORGADOS A VÍCTIMAS EN VINCULADAS A LA CEEAV B=TOTAL DE SERVICIOS DE ATENCIÓN OTORGADOS C=SERVICIOS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS	Mensual	Eficiencia	REGISTROS DE SERVICIOS BRINDADOS EN EL INFORME MENSUAL DE LA UNIDAD DE EVALUACIÓN A LAS POLÍTICAS Y PROGRAMAS PARA VÍCTIMAS, DE 2024 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google. com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE VÍCTIMAS ACUDEN A LA CEEAV O SON REFERIDOS PARA SU ATENCIÓN	67,000	101,524	151.52

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Actividad	ATENCIÓN PSICOLÓGICA A VÍCTIMAS	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA OTORGADOS	MIDE PORCENTUALMENTE EL TOTAL DE SERVICIOS DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA BRONDADOS A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE VÍCTIMA CON UNA NECESIDAD DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA DERIVADA DEL HECHO VICTIMIZANTE.	A=(B/C)*100	A=PORCENTAJE DE SERVICIOS DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA OTORGADOS B=TOTAL DE SERVICIOS DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA DE ALGÚN TIPO BRINDADOS C= SERVICIOS DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA PROGRAMADOS)	Mensual	Eficiencia	REGISTROS DEL FORMATO ÚNICO DE DECLARACIÓN, EXPEDIENTES DEL DEPTO. DE ATENCIÓN MÉDICO-PSICOLÓGICA, OFICIOS DE CANALIZACIÓN, CONTROL DE CITAS DEL DEPTO. DE ATENCIÓN MÉDICO-PSICOLÓGICA REFLEJADOS EN EL INFORME MENSUAL DEL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA, DE 2024 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	USUARIOS REQUIEREN SERVICIOS DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA	6,500	7,822	120.33
01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Actividad	CANALIZACIÓN A VÍCTIMAS QUE REQUIEREN DE ATENCIÓN POR OTRAS AUTORIDADES	PORCENTAJE DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE VÍCTIMAS CANALIZADAS	DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE VÍCTIMAS QUE REQUIEREN VINCULACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES SE ANALIZARÁ LA PROPORCIÓN DE LAS VÍCTIMAS QUE SEAN CANALIZADAS	A= (B/C) *100	A=PORCENTAJE DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE VÍCTIMAS CANALIZADAS B=TOTAL DE VÍCTIMAS CANALIZADAS C=TOTAL DE VÍCTIMAS ATENDIDAS QUE REQUIEREN DE UN SERVICIO DE VINCULACIÓN)	Mensual	Eficiencia	REGISTROS DE CANALIZACIONES REFLEJADOS EN RESUMEN DEL PADRON DE VÍCTIMAS DEL INFORME MENSUAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y PRIMER CONTACTO, DE 2024 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	LAS VÍCTIMAS REQUIEREN DE SERVICIOS INTEGRALES PARA SU ATENCIÓN.	450	657	146.00
01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Actividad	CAPACITACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE ATIENDEN A VÍCTIMAS	PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE ATIENDEN A VÍCTIMAS CAPACITADOS	ESTE INDICADOR MEDIRÁ LA EFICACIA EN LA ATENCIÓN BRINDADA A LAS VÍCTIMAS DE DELITOS Y/O VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS A TRAVÉS DEL CUMPLIMIENTO DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN.	A=(B/C)*100	A=PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE ATIENDEN A VÍCTIMAS CAPACITADOS B=SERVIDORES PUBLICOS CAPACITADOS C=SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS PROGRAMADOS	Mensual	Eficiencia	RESUMEN DE CAPACITACIONES RECIBIDAS Y OFRECIDAS DE LA CEEAV ANEXO AL INFORME MENSUAL DE LA UNIDAD DE EVALUACIÓN A LAS POLÍTICAS Y PROGRAMAS PARA VÍCTIMAS, DE 2024 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	EL ESTADO ASIGNA LOS RECURSOS SUFICIENTES PARA EL EFECTIVO ACCESO AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS; LAS AUTORIDADES INTEGRANTES DEL SISTEMA ESTATAL DE VÍCTIMAS PARTICIPAN EN LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN.	800	844	105.50
01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Actividad	COORDINACIÓN DE LAS AUTORIDADES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO EN LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS	PORCENTAJE DE ACCIONES INTERINSTITUCIONALES EN MATERIA DE VÍCTIMAS REALIZADAS	SE BUSCA ANALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE COORDINACIÓN ENTRE AUTORIDADES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO REALIZADAS A PARTIR DE LAS PROGRAMADAS EN EL EJERCICIO.	A=(B/C)*100	A=PORCENTAJE DE ACCIONES INTERINSTITUCIONALES EN MATERIA DE VÍCTIMAS REALIZADAS B=ACCIONES DE COORDINACIÓN EFECTUADAS C=ACCIONES DE COORDINACIÓN PROGRAMADAS	Mensual	Eficiencia	REGISTRO DE ACCIONES INTERINSTITUCIONALES REFLEJADOS EN EL INFORME MENSUAL DE COMISIONADO EJECUTIVO EN RESGUARDO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DE 2024 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	LAS AUTORIDADES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO PARTICIPAN EN ACCIONES DE COORDINACIÓN PARA LA ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS	300	358	119.33

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Actividad	EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS UNIDADES RESPONSABLES	PORCENTAJE DE EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE LAS UNIDADES RESPONSABLES NOTIFICADOS	EL ANALISIS PORCENTUAL DE LA EVALUACIÓN DE LOS INFORMES RECIBIDOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS SERÁ UN INDICADOR ESENCIAL PARA MEDIR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS.	A=(B/C)*100	A=PORCENTAJE DE EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE LAS UNIDADES RESPONSABLES NOTIFICADOS B=INFORMES MENSUALES EVALUADOS C=INFORMES MENSUALES RECIBIDOS	Mensual	Eficiencia	REGISTROS DE INFORMES MENSUALES DE LAS UNIDADES RESPONSABLES EN RESGUARDO DE LA UNIDAD DE GESTIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DE 2024 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	LAS CONDICIONES OPERATIVAS DE LA CEEAV SE MANTIENEN ESTABLES.	60	55	91.66
01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Actividad	SERVICIOS DE TRABAJO SOCIAL A LAS VÍCTIMAS BRINDADOS	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE TRABAJO SOCIAL A VÍCTIMAS BRINDADOS	MIDE EL ALCANCE DE ATENCIÓN EN CUANDO A LOS SERVICIOS DE TRABAJO SOCIAL BRINDADOS A LAS VÍCTIMAS VINCULADAS EN EL PERIODO.	A= (B/C) *100	A=PORCENTAJE DE SERVICIOS DE TRABAJO SOCIAL A VÍCTIMAS BRINDADOS B=TOTAL DE SERVICIOS DE TRABAJO SOCIAL C=SERVICIOS DE TRABAJO SOCIAL PROGRAMADOS)	Mensual	Eficiencia	REGISTROS DE SERVICIOS DE TRABAJO SOCIAL REFLEJADOS EN RESUMEN DEL PADRON DE VÍCTIMAS DEL INFORME MENSUAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE ORIENTACIÓN Y PRIMER CONTACTO, DE 2024 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	LAS VÍCTIMAS COLABORAN PARA PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN QUE LES ES REQUERIDA POR TRABAJADORAS SOCIALES	7,500	17,961	239.48
01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Componente	MEDIDAS DE AYUDA Y ASISTENCIA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, ADULTOS Y ADULTOS MAYORES CON DISCAPACIDAD QUE ESTÁN EN SITUACIÓN DE VÍCTIMA OTORGADAS.	PORCENTAJE DE NIÑAS. NIÑOS Y ADOLESCENTES, ADULTOS Y ADULTOS MAYORES CON DISCAPACIDAD VÍCTIMAS INSCRITAS EN EL REGISTRO ESTATAL DE VÍCTIMAS QUE CUENTAN CON ATENCIÓN INTEGRAL.	MIDE LA ATENCIÓN BRINDADA A NIÑAS. NIÑOS Y ADOLESCENTES, ADULTOS Y ADULTOS MAYORES CON DISCAPACIDAD VÍCTIMAS DE DELITOS Y/O VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS, A LOS CUALES SE LES BRINDA ATENCIÓN INTEGRAL Y ESTAN INSCRITAS EN EL REVIM.	A=(B/C)*100	A=PORCENTAJE DE NIÑAS. NIÑOS Y ADOLESCENTES, ADULTOS Y ADULTOS MAYORES CON DISCAPACIDAD VÍCTIMAS INSCRITAS EN EL REGISTRO ESTATAL DE VÍCTIMAS QUE CUENTAN CON ATENCIÓN INTEGRAL B=TOTAL DE NIÑAS. NIÑOS Y ADOLESCENTES, ADULTOS Y ADULTOS MAYORES CON DISCAPACIDAD VÍCTIMAS INSCRITAS EN EL REVIM C=TOTAL DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO PRESENTADAS POR NIÑAS. NIÑOS Y ADOLESCENTES, ADULTOS Y ADULTOS MAYORES CON DISCAPACIDAD	Trimestral	Eficiencia	REGISTROS DEL INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE VÍCTIMAS DE 2024 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	LAS NIÑAS. NIÑOS Y ADOLESCENTES, ADULTOS Y ADULTOS MAYORES CON DISCAPACIDAD EN SITUACIÓN DE VÍCTIMAS CONOCEN LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA COMISIÓN EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS Y ACCEDEN A DENUNCIAR O INTERPONER SU QUEJA EN CASO DE VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS PARA RECIBIRLOS.	0	0	
01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Actividad	ATENCIÓN ESPECIALIZADA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN SITUACIÓN DE VÍCTIMA	PORCENTAJE DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE VÍCTIMAS CON DISCAPACIDAD ATENDIDAS	LA EFICACIA EN LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS CON ALGUNA DISCAPACIDAD SE HABRÁ DE MEDIR MEDIANTE EL ÍNDICE DE PERSONAS A QUIENES SE LES BRINDA UNA ATENCIÓN ESPECIALIZADA	A=(B/C)*100	A=PORCENTAJE DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD ATENDIDAS B=TOTAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD ATENDIDAS C=TOTAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN PADRON DE VÍCTIMAS DURANTE EL PERIODO	Mensual	Eficiencia	RESUMEN DEL PADRON DE VÍCTIMAS DEL INFORME MENSUAL DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A VÍCTIMAS, DE 2024 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN SITUACIÓN DE VÍCTIMAS SOLICITAN ALGÚN DE LOS SERVICIOS DE LA COMISIÓN EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS.	20	42	210.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Componente	SERVICIOS MULTIDISCIPLINARIOS A LAS MUJERES VÍCTIMAS DE DELITOS Y/O VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS OTORGADOS.	PORCENTAJE DE VÍCTIMAS MUJERES INSCRITAS EN EL REGISTRO ESTATAL DE VÍCTIMAS.	LA INTEGRALIDAD DE LOS SERVICIOS BRINDADOS A LAS MUJERES VÍCTIMAS DE DELITOS Y DE VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS SE MEDIRÁ A PARTIR DEL INDICE DE INSCRIPCIONES EN EL REGISTRO ESTATAL DE VÍCTIMAS	A=(B/C))*100	A=PORCENTAJE DE VÍCTIMAS MUJERES ATENDIDAS INTEGRALMENTE B=TOTAL DE VÍCTIMAS MUJERES INSCRITAS EN EL REVIM C=INSCRIPCIONES AL REVIM DE MUJERES PROGRAMADAS	Trimestral	Eficiencia	REGISTROS DEL INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE VÍCTIMAS DE 2024 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	LAS MUJERES VÍCTIMAS DE DELITOS Y/O VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS CONOCEN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA COMISIÓN EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS Y LOS SOLICITAN	0	0	
01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Actividad	ATENCIÓN A VÍCTIMAS EN LOS MUNICIPIOS CON ALERTA DE VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA MUJERES	PORCENTAJE DE VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO ATENDIDAS EN LOS MUNICIPIOS CON ALERTA DE VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA MUJERES	LA EFECTIVIDAD DE ATENCIÓN A LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO SE MEDIRÁ CON BASE EN EL ALCANCE DE ATENCIÓN DE LOS CASOS EN LOS MUNICIPIOS CON AVGM	A=(B/C)*100	A= PORCENTAJE DE VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO ATENDIDAS EN LOS MUNICIPIOS CON ALERTA DE VIOLENCIA DE GÉNERO CONTRA MUJERES B=TOTAL DE MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO EN MUNICIPIOS CON AVGM C=TOTAL DE VÍCTIMAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO EN EL ESTADO	Mensual	Eficiencia	RESUMEN DEL PADRON DE VÍCTIMAS DEL INFORME MENSUAL DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A VÍCTIMAS, DE 2024 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO DENUNCIAN A SUS AGRESORES	1,099	1,405	127.84
01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Actividad	AYUDA INMEDIATA A MUJERES VÍCTIMAS DE SITUACIONES DE VIOLENCIA	PORCENTAJE DE MEDIDAS DE AYUDA INMEDIATA PARA MUJERES VÍCTIMAS DE SITUACIONES DE VIOLENCIA	LA EFECTIVIDAD EN LAS MEDIDAS DE AYUDA INMEDIATA A LAS MUJERES VÍCTIMAS EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA HABRÁ DE MEDIRSE CON BASE EN EL PORCENTAJE DE MUJERES QUE RECIBIERON ATENCIÓN PSICOLÓGICA, ASISTENCIA EN TRABAJO SOCIAL Y ASESORÍA JURÍDICA	A=((B+C+D/3)/E)*100	A=PORCENTAJE DE MEDIDAS DE AYUDA INMEDIATA PARA MUJERES VÍCTIMAS DE SITUACIONES DE VIOLENCIA B=TOTAL DE MUJERES VÍCTIMAS ATENDIDAS EN PSICOLOGÍA C=TOTAL DE MUJERES VÍCTIMAS ATENDIDAS EN TRABAJO SOCIAL D=TOTAL DE MUJERES VÍCTIMAS ATENDIDAS EN ASESORÍA JURÍDICA E=TOTAL DE MUJERES VÍCTIMAS EN SITUACIONES DE VIOLENCIA VINCULADAS	Mensual	Eficiencia	INFORME MENSUAL DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A VÍCTIMAS, DE 2024 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	LAS MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA CONOCEN LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA CEEAV Y ACEPTAR RECIBIRLOS	4,500	4,128	91.73
01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Actividad	GESTIÓN OPORTUNA DE ÓRDENES DE PROTECCIÓN PARA MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA	PORCENTAJE DE ORDENES DE PROTECCIÓN PARA MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA GESTIONADAS	EL CUMPLIMIENTO DE ACCIONES DE PROTECCIÓN BRINDADAS A LAS MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA SE EVALUARÁ A PARTIR DE LA EFECTIVIDAD DE GESTIGÓN DE LAS ORDENES DE PROTECCIÓN PARA LAS MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA VINCULADAS A LA CEEAV	A=(B/C)*100	A=PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN LAS ORDENES DE PROTECCIÓN PARA MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA GESTIONADAS B=TOTAL DE ORDENES DE PROTECCIÓN PARA MUJERES EN SITUACIÓN DE VÍCTIMAS EN LAS QUE PARTICIPÓ LA CEEAV C= TOTAL DE ORDENES DE PROTECCIÓN MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA SOLICITADAS	Mensual	Eficiencia	REGISTROS DE REPRESENTACIONES JURÍDICAS EN MATERIA PENAL Y EN DERECHOS HUMANOS REFLEJADOS EN RESUMEN DEL PADRON DE VÍCTIMAS DEL INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA Y REPRESENTACIÓN JURÍDICA, DE 2024 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	LAS MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA CONOCEN LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA CEEAV Y ACEPTAR RECIBIRLOS	480	191	39.79

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Componente	SERVICIOS MULTIDISCIPLINARIOS A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VÍCTIMAS DE DELITOS Y/O VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS POR VIOLENCIA DE GÉNERO OTORGADOS.	PORCENTAJE DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE VÍCTIMAS POR VIOLENCIA DE GÉNERO INSCRITAS EN EL REGISTRO ESTATAL DE VÍCTIMAS.	LA CALIDAD EN ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE VÍCTIMA POR VIOLENCIA DE GÉNERO SE MEDIRÁ CON BASE EN EL INDICE DE INSCRIPCIONES AL REVIM RESPECTO A LAS SOLICITUDES PRESENTADAS.	A=(B/C)*100	A=PORCENTAJE DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE VÍCTIMAS POR VIOLENCIA DE GÉNERO INSCRITAS EN EL REGISTRO ESTATAL DE VÍCTIMAS B=TOTAL DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE VÍCTIMAS POR VIOLENCIA DE GÉNERO INSCRITAS EN EL REVIM C=TOTAL DE SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO PRESENTADAS POR PERSONAS EN SITUACIÓN DE VÍCTIMAS POR VIOLENCIA DE GÉNERO	Trimestral	Eficiencia	REGISTROS DEL INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE VÍCTIMAS DE 2024 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE VÍCTIMAS DIRECTAS E INDIRECTAR DE DELITOS Y/O VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS POR VIOLENCIA DE GENERO CONOCEN DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA COMISIÓN EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS Y LOS SOLICITAN	0	0	
01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Actividad	ATENCIÓN ESPECIALIZADA A VÍCTIMAS DIRECTAS E INDIRECTAS POR DELITOS Y/O VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS POR VIOLENCIA DE GÉNERO.	PORCENTAJE DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE VÍCTIMAS POR DELITOS Y/O VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS POR VIOLENCIA DE GÉNERO ATENDIDAS.	LA EFECTIVIDAD EN ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS DE DLEITOS Y/O VIOLANCIONES A DERECHOS HUMANOS POR VIOLENCIA DE GÉNERO SE MEDIRÁ CON BASE EN EL INDICE DE ATENCIÓN RESPECTO DE LAS VÍCTIMAS DIRECTAS E INDIRECTAS QUE FUERON VINCULADAS A LA CEEAV.	A=(B/C)*100	A=PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS DIRECTAS E INDIRECTAS POR DELITOS Y/O VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS POR VIOLENCIA DE GÉNERO B=TOTAL DE VÍCTIMAS DIRECTAS E INDIRECTAS POR DELITOS Y/O VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS POR VIOLENCIA DE GÉNERO ATENDIDAS C=TOTAL DE VÍCTIMAS DIRECTAS E INDIRECTAS POR DELITOS Y/O VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS POR VIOLENCIA DE GÉNERO VINCULADAS	Mensual	Eficiencia	RESUMEN DEL PADRON DE VÍCTIMAS DEL INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN ASESORÍA Y REPRESENTACIÓN JURÍDICA, DE 2024 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	LAS VÍCTIMAS DIRECTAS E INDIRECTAR DE DELITOS Y/O VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS POR VIOLENCIA DE GENERO ACUDEN A LA COMISIÓN EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS CANALIZADAS POR INSTITUCIONES O POR SU PROPIA INICIATIVA.	3,000	2,411	80.36
01	Oficina del Comisionado Ejecutivo	Actividad	GESTIÓN DE MEDIDAS DE AYUDA, ASISTENCIA Y REPARACIÓN A VÍCTIMAS A TRAVÉS DE PROGRAMAS ESPECIALIZADOS Y SOCIALES	PORCENTAJE DE VÍCTIMAS QUE ACCEDEN A PROGRAMAS ESPECIALIZADOS Y SOCIALES	LA EFECTIVIDAD DEL ACCESO A LOS PROGRAMAS ESPECIALIZADOS Y SOCIALES PARA LAS VÍCTIMAS SE MEDIRÁ MEDIANTE LA PROPORCIÓN DE LAS VÍCTIMAS QUE RECIBEN APOYO	A=(B/C)*100	A=PORCENTAJE DE VÍCTIMAS QUE ACCEDEN A PROGRAMAS ESPECIALIZADOS Y SOCIALES B=TOTAL DE VÍCTIMAS QUE RECIBEN MEDIDAS DE AYUDA INMEDIATA, ASISTENCIA O REPARACIÓN COMO PARTE DE UN PROGRAMA ESPECIAL O SOCIAL C=VÍCTIMAS QUE SOLICITAN ACCESO A UN PROGRAMA ESPECIAL O SOCIAL	Mensual	Eficiencia	RESUMEN DEL PADRON DE VÍCTIMAS DEL INFORME MENSUAL DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A VÍCTIMAS, DE 2024 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	LAS AUTORIDADES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO PARTICIPAN EN ACCIONES DE COORDINACIÓN PARA LA ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS	214	346	161.68
03	Dirección de Asesoría y Representación Jurídica a Víctimas	Componente	SERVICIOS INTEGRALES A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE VÍCTIMAS BRINDADOS.	PORCENTAJE DE VÍCTIMAS QUE RECIBIERON ATENCIÓN INTEGRAL.	MIDE LA EFICACIA EN LOS SERVICIOS INTEGRALES A VÍCTIMAS MEDIANTE LA PROPORCIONALIDAD EN QUE SE ELABORA UN PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL A CADA UNA DE LAS VÍCTIMAS DURANTE EL EJERCICIO	A=(B/C)*100	A=PORCENTAJE DE VÍCTIMAS QUE RECIBIERON ATENCIÓN INTEGRAL B=VÍCTIMAS CON PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL ELABORADAS C=VÍCTIMAS CON PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL PROGRAMADAS	Trimestral	Eficiencia	REGISTROS INFORME MENSUAL DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A VÍCTIMAS, DE 2024 CONTENIDOS EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	LAS VÍCTIMAS ACUDEN A LA COMISIÓN EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS CANALIZADAS POR INSTITUCIONES O POR SU PROPIA INICIATIVA.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Dirección de Asesoría y Representación Jurídica a Víctimas	Actividad	GESTIÓN DE MEDIDAS REPARATORIAS ANTE ENTIDADES RESPONSABLES PARA VÍCTIMAS DE VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS	PORCENTAJE DE MEDIDAS REPARATORIAS GESTIONADAS CON RESPECTO A RECOMENDACIONES EN ATENCIÓN	DE LAS MEDIDAS REPARATORIAS RECOMENDADAS POR VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS SE MEDIRÁ LA PROPORCIÓN DE LAS QUE SEAN GESTIONADAS Y OTORGADAS POR LAS ENTIDADES RESPONSABLES	A= (B/C) *100	A=PORCENTAJE DE MEDIDAS REPARATORIAS GESTIONADAS CON RESPECTO A RECOMENDACIONES EN ATENCIÓN B=TOTAL DE MEDIDAS REPARATORIAS GESTIONADAS POR VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS C=SOLICITUDES DE MEDIDAS REPARATORIAS RECOMENDADAS POR VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS)	Mensual	Eficiencia	REGISTROS INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA Y REPRESENTACIÓN JURÍDICA, DE 2024 CONTENIDOS EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	LAS ENTIDADES REPONSABLES ACEPTAN OTORGAR LAS MEDIDAS REPARATORIAS	80	77	96.25
03	Dirección de Asesoría y Representación Jurídica a Víctimas	Actividad	REPERSENTACIÓN JURÍDICA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES VÍCTIMAS INDIRECTAS Y DIRECTAS DE DELITOS Y VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS	PORCENTAJE DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES VÍCTIMAS INDIRECTAS Y DIRECTAS DE DELITOS Y VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS	MIDE EL ACCESO A LA JUSTICIA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES VÍCTIMAS MEDIANTE EL PORCENTAJE DE REPREENTACIÓN JURÍDICA RESPECTO DEL TOTAL DE NNA VINCULADOS	A=(B/C)*100	A=PORCENTAJE DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (NNA) VÍCTIMAS INDIRECTAS Y DIRECTAS DE DELITOS Y VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS B=TOTAL DE NNA VÍCTIMAS INDIRECTAS Y DIRECTAS ATENDIDAS REPRESENTADOS JURÍDICAMENTE C=TOTAL DE NNA VÍCTIMAS VINCULADOS	Mensual	Eficiencia	REGISTROS INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA Y REPRESENTACIÓN JURÍDICA, DE 2024 CONTENIDOS EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	LAS AUTORIDADES QUE ATIENDEN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES VÍCTIMAS INDIRECTAS Y DIRECTAS DE DELITOS Y VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS LOS VINCULAN A LA CEEAV PARA SU ATENCIÓN INTEGRAL.	1,400	1,974	141.00
03	Dirección de Asesoría y Representación Jurídica a Víctimas	Actividad	REPRESENTACIÓN JURÍDICA A VÍCTIMAS EN DERECHOS HUMANOS Y OTRAS MATERIAS	PORCENTAJE DE VÍCTIMAS EN DERECHOS HUMANOS Y OTRAS MATERIAS REPRESENTADAS	INDICA PORCENTUALMENTE EL NÚMERO DE VÍCTIMAS A LAS QUE SE LE DESIGNA ASESOR JURÍDICO PARA QUE LA REPRESENTE ANTE INSTANCIAS DE IMPARTICIÓN DE JUSTICIA Y PROTECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS COMO PROPORCIÓN DEL TOTAL DE VÍCTIMAS QUE SOLICITAN LA REPRESENTACIÓN	A= (B/C) *101	A=PORCENTAJE DE VÍCTIMAS EN DERECHOS HUMANOS Y OTRAS MATERIAS REPRESENTADOS B=NÚMERO DE VÍCTIMAS A LAS QUE SE LE DESIGNA ASESOR JURÍDICO PARA QUE LA REPRESENTE ANTE LAS INSTANCIAS DE PROCURACIÓN O ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA O ANTE INSTANCIAS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS EN DHH Y OTRAS MATERIAS C= TOTAL DE VÍCTIMAS QUE SOLICITAN LA REPRESENTACIÓN JURÍDICA EN DDH Y OTRAS AMTERIAS	Mensual	Eficiencia	REGISTROS DE REPRESENTACIONES JURÍDICAS EN DERECHOS HUMANOS Y OTRAS MATERIAS REFLEJADOS EN RESUMEN DEL PADRON DE VÍCTIMAS DEL INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA Y REPRESENTACIÓN JURÍDICA DE 2024 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV CON RESGUARDO CEEAV/ARG/2023/IM/01 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	LOS USUARIOS REQUIEREN O SOLICITAN LOS SERVICIOS DE REPRESENTACIÓN JURÍDICA EN INSTANCIAS DE PROCURACIÓN O ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA O ANTE INSTANCIAS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS	300	364	121.33
03	Dirección de Asesoría y Representación Jurídica a Víctimas	Actividad	REPRESENTACIÓN JURÍDICA A VÍCTIMAS EN MATERIA PENAL	PORCENTAJE DE VÍCTIMAS EN MATERIA PENAL REPRESENTADAS.	INDICA PORCENTUALMENTE EL NÚMERO DE VÍCTIMAS A LAS QUE SE LE DESIGNA ASESOR JURÍDICO PARA QUE LA REPRESENTE ANTE LAS INSTANCIAS DE PROCURACIÓN O ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA COMO PROPORCIÓN DEL TOTAL DE VÍCTIMAS QUE SOLICITAN LA REPRESENTACIÓN JURÍDICA EN	A= (B/C) *100	A=PORCENTAJE DE VÍCTIMAS EN MATERIA PENAL B=NÚMERO DE VÍCTIMAS A LAS QUE SE LE DESIGNA ASESOR JURÍDICO EN MATERIA PENAL PARA QUE LA REPRESENTE ANTE LAS INSTANCIAS DE PROCURACIÓN O ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA C=TOTAL DE VÍCTIMAS QUE SOLICITAN LA REPRESENTACIÓN JURÍDICA EN MATERIAL PENAL	Mensual	Eficiencia	REGISTROS DE REPRESENTACIONES JURÍDICAS EN MATERIA PENAL REFLEJADOS EN RESUMEN DEL PADRON DE VÍCTIMAS DEL INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA Y REPRESENTACIÓN JURÍDICA DE 2024 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV CON RESGUARDO CEEAV/ARG/2023/IM/01 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	LOS USUARIOS REQUIEREN O SOLICITAN LOS SERVICIOS DE REPRESENTACIÓN JURÍDICA EN INSTANCIAS DE PROCURACIÓN O ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA O ANTE INSTANCIAS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS	1,400	9,525	680.35

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Dirección de Fondo de Ayuda	Componente	MEDIDAS DE AYUDA CON CARGO AL FONDO PARA CUBRIR NECESIDADES DERIVADAS DE LOS HECHOS VICTIMIZANTES A LAS VÍCTIMAS PROPORCIONADAS	PORCENTAJE DE VÍCTIMAS QUE ACCEDIERON A LOS RECURSOS DEL FONDO RESPECTO DEL TOTAL DE VÍCTIMAS QUE SOLICITARON ACCEDER A LOS RECURSOS DEL FONDO.	MIDE PORCENTUALMENTE LAS SOLICITUDES QUE SE RESUELVEN DE MANERA POSITIVA PARA EL ACCESO AL PAGO DE AYUDAS INMEDIATAS, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL DEL TOTAL DE SOLICITUDES PRESENTADAS.	A= (B/C) *100	A=PORCENTAJE DE VÍCTIMAS QUE ACCEDIERON A LOS RECURSOS DEL FONDO RESPECTO DEL TOTAL DE VÍCTIMAS QUE SOLICITARON ACCEDER A LOS RECURSOS DEL FONDO B=AYUDAS INMEDIATAS, ASISTENCIA Y REPARACIONES SUBSIDIARIAS CON CARGO AL FONDO DICTAMINADAS DE MANERA POSITIVA C=NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACCESO AL FONDO PRESENTADAS	Trimestral	Eficiencia	REGISTRO DE SOLICITUDES DE ACCESO AL FONDO Y DICTAMINADAS POR LA DIRECCIÓN DE REGISTRO REFLEJADO EN INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE FONDO DE AYUDA DE 2024 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	EL FONDO DE AYUDA, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL CUENTA CON RECURSOS ECONÓMICOS EN EL FIDEICOMISO PARA EL OTORGAMIENTO DE LOS APOYOS.	0	0	
05	Dirección de Fondo de Ayuda	Actividad	ASISTENCIA A VÍCTIMAS EN CONDICIÓN DE MAYOR VULNERABILIDAD	PORCENTAJE DE VÍCTIMAS EN CONDICIÓN DE MAYOR VULNERABILIAD ASISTIDAS CON CARGO AL FONDO DE AYUDA	MIDE LA EFICACIA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS CON MAYOR GRADO DE VULNERABILIDAD A TRAVÉS DEL ALCANCE DE MEDIDAS DE ASISTENCIA CON CARGO AL FONDO DE AYUDA OTORGADAS A ESTAS VÍCTIMAS	A= (B/C)*100	A=PORCENTAJE DE VÍCTIMAS EN CONDICIÓN DE MAYOR VULNERABILIAD ASISTIDAS CON CARGO AL FONDO DE AYUDA B=TOTAL DE VÍCTIMAS EN CONDICIÓN DE MAYOR VULNERABILIDAD BENEFICIARIAS DE MEDIDAS DE ASISTENCIA C=TOTAL DE VÍCTIMAS EN CONDICIÓN DE MAYOR VULNERABILIDAD PROGRAMADAS PARA ACCEDER A MEDIDAS DE ASISTENCIA	Mensual	Eficiencia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE FONDO DE AYUDA DE 2024 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	EL FONDO DE AYUDA DEDSTINA UN RECURSO ESPECIAL PARA MEDIDAS DE ASISTENCIA A VÍCTIMAS EN CONDICIÓN D EMAYOR VULNERABILIDAD	1,100	923	83.90
05	Dirección de Fondo de Ayuda	Actividad	OTORGAMIENTO DE LOS RECURSOS DE AYUDAS INMEDIATAS, DE ASISTENCIA Y REPARACIONES INTEGRALES A VÍCTIMAS DICTAMINADOS	PORCENTAJE DE ACUERDOS DE PAGO DE AYUDAS INMEDIATAS, MEDIDAS DE ASISTENCIA Y REPARACIONES INTEGRALES A VÍCTIMAS OTORGADOS	DE LAS MEDIDAS DE AYUDA INMEDIATA, ASISTENCIA Y REPARACIÓN CON CARGO AL FONDO DE AYUDA QUE SE DICTAMINARON COMO POSITIVAS ESTE INDICADOR PRETENDE.	A= ((B+C+D)/ (E+F+G))*100	A=PORCENTAJE DE AYUDAS INMEDIATAS, MEDIDAS DE ASISTENCIA Y REPARACIONES INTEGRALES A VÍCTIMAS CUMPLIDOS B=TOTAL DE MEDIDAS DE REPARACIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS OTORGADAS C=TOTAL DE OTORGAMIENTOS DE AYUDAS INMEDIATAS D=TOTAL DE OTORGAMIENTO DE MEDIDAS DE ASISTENCIA E=TOTAL DE MEDIDAS DE REPARACIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS CON CARGO AL FONDO DICTÁMINADAS F=TOTAL DE AYUDAS INMEDIATAS CON CARGO AL FONDO DICTAMINADAS G=TOTAL DE MEDIDAS DE ASISTENCIA CON CARGO AL FONDO DICTAMINADAS	Mensual	Eficiencia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE FONDO DE AYUDA DE 2024 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	LOS USUARIOS SOLICITAN LAS MEDIDAS DE AYUDA, ASISTENCIA O REPARACIÓN INTEGRAL.	800	1,122	140.25

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Dirección de Fondo de Ayuda	Actividad	REPARACIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS CON CARGO AL FIDEICOMISO PÚBLICO DEL FONDO DE AYUDA, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL	PORCENTAJE DE VÍCTIMAS REPARADAS CON CARGO AL FIDEICOMISIO PÚBLICO DEL FONDO DE AYUDA.	EL GRADO DE EFICACIA DE LA REPARACIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS CON CARGO AL FIDEICOMISIO PÚBLICO DEL FONDO DE AYUDA SE MEDIRÁ A TRAVÉS DE LAL CUMPLIMIENTO DE LAS REPARACIONES PROGRAMADAS	A= (B/C) *100	A=PORCENTAJE DE VÍCTIMAS REPARADAS CON CARGO AL FIDEICOMISIO PÚBLICO DEL FONDO DE AYUDA B=VÍCTIMAS REPARADAS CON CARGO AL FONDO DE AYUDA C=REPARACIONES PROGRAMADAS CON CARGO AL FONDO DE AYUDA	Mensual	Eficiencia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE FONDO DE AYUDA DE 2024 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	EL FONDO DE AYUDA, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL NECESITA CONTAR CON RECURSOS ECONÓMICOS EN EL FIDEICOMISO PARA EL OTORGAMIENTO DE LOS APOYOS.	35	40	114.28
05	Dirección de Fondo de Ayuda	Actividad	VÍCTIMAS BENEFICIADAS CON CARGO AL FIDEICOMISO PÚBLICO DEL FONDO DE AYUDA, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL.	PORCENTAJE DE VÍCTIMAS BENEFICIADAS CON CARGO AL FIDEICOMISO PÚBLICO DEL FONDO DE AYUDA.	MIDE PORCENTUALMENTE EL IMPACTO DEL FIDEICOMISO PÚBLICO DEL FONDO DE AYUDA DE LA CEEAV EN LAS VÍCTIMAS QUE SOLICITAN ACCESO.	A= (B/C) *100	A=PORCENTAJE DE VÍCTIMAS BENEFICIADAS CON CARGO AL FIDEICOMISO PÚBLICO DEL FONDO DE AYUDA B=VÍCTIMAS BENEFICIADAS DEL FIDEICOMISO PÚBLICO DEL FONDO DE AYUDA C=VÍCTIMAS PROGRAMADAS	Mensual	Eficiencia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE FONDO DE AYUDA DE 2024 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	EL FONDO DE AYUDA, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL NECESITA CONTAR CON RECURSOS ECONÓMICOS EN EL FIDEICOMISO PARA EL OTORGAMIENTO DE LOS APOYOS.	1,800	2,400	133.33
06	Dirección de Registro de Víctimas	Componente	INSCRIPCIONES EN EL REGISTRO ESTATAL DE LAS VÍCTIMAS DE DELITO Y/O DE VIOLACIÓN DE DERECHOS HUMANOS A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE VÍCTIMAS REGISTRADAS EN PADRÓN	PORCENTAJE DE VÍCTIMAS INSCRITAS AL REVIM.	MIDE PORCENTUAL MENTE EL TOTAL DE VÍCTIMAS DE DELITOS Y VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS REGISTRADAS CON RESPECTO A LAS SOLICITUDES DE ATENCIÓN DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE VÍCTIMA	A=(B/C)*100	A=PORCENTAJE DE VÍCTIMAS INSTRITAS AL REVIM B=TOTAL DE VÍCTIMAS REGISTRADAS C=INSCRIPCIONES AL REVIM DE VÍCTIMAS PROGRAMAS)	Trimestral	Eficiencia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE 2024 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	LAS VÍCTIMAS ACUDEN A LA COMISIÓN EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS Y PROPORCIONAN TODA SU INFORMACIÓN PARA INTEGRAR SUS EXPEDIENTES COMPLETOS.	0	0	
06	Dirección de Registro de Víctimas	Actividad	DICTAMINACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE AYUDA, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL	PORCENTAJE DE DICTÁMENES DE SOLICITUDES DE AYUDA, ASISTENCIA Y REPARACIÓN ELABORADOS	MIDE PORCENTUALMENTE EL AVANCE EN LA ELABORACIÓN DE DICTÁMENES A SOLICITUDES DE AYUDA, ASISTENCIA Y REPARACIÓN CON RESPECTO A LOS PROGRAMADOS.	A=(B/C)*100	A=PORCENTAJE DE DICTÁMENES DE SOLICITUDES DE AYUDA, ASISTENCIA Y REPARACIÓN ELABORADOS B=DICTÁMENES ELABORADOS A SOLICITUDES DE AYUDA, ASISTENCIA Y REPARACIÓN C=SOLICITUDES DE AYUDA, ASISTENCIA Y REPARACIÓN CON CARGO AL FONDO DE AYUDA	Mensual	Eficiencia	REGISTRO DE DICTÁMENES REFLEJADO EN INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE VÍCTIMAS DE 2024 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	LAS VÍCTIMAS SOLICITAN ACCEDER A MEDIDAS DE AYUDA INMEDIATA, ASISTENCIA Y REPARACIÓN CON CARGO AL FONDO DE AYUDA.	280	912	325.71
06	Dirección de Registro de Víctimas	Actividad	INGRESO DE USUARIOS AL PADRÓN DIGITAL DE VÍCTIMAS	PORCENTAJE DE INGRESOS AL PADRÓN DIGITAL DE VÍCTIMAS EFECTUADOS.	EL CUMPLIMIENTO DE INGRESO AL PADRÓN PADRÓN DIGITAL DE LA INSTITITUCIÓN SE OBSERVARÁ MEDIANTE EL ANÁLISIS DE USUARIOS INGRESADOS RESPECTO A LOS PROGRAMADOS.	A=(B/C)*100	A=PORCENTAJE DE INGRESOS AL PADRÓN EFECTUADOS B=INGRESOS AL PADRÓN REALIZADOS C=INGRESOS AL PADRÓN PROGRAMADOS	Mensual	Eficiencia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE VÍCTIMAS DE 2024 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	LAS VÍCTIMAS DIRECTAS E INDIRECTAS ACUDEN A LA COMISIÓN EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS Y PROPORCIONAN TODA SU INFORMACIÓN	4,000	6,827	170.67
06	Dirección de Registro de Víctimas	Actividad	NOTIFICACIÓN DEL REVIM A LAS VÍCTIMAS INSCRITAS	PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES DE REVIM REALIZADAS A LAS VÍCTIMAS	MIDE PORCENTUALMENTE LA EFICACIA EN LA NOTIFICACIÓN A LAS VÍCTIMAS QUE FUERON INSCRITAS EN EL REVIM	A=(B/C)*100	A=PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES DE REVIM REALIZADAS A LAS VÍCTIMAS B=TOTAL DE NOTIFICACIONES REALIZADAS C= TOTAL DE VÍCTIMAS REGISTRADAS EN EL PERIODO	Mensual	Eficiencia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE VÍCTIMAS DE 2024 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	LAS VÍCTIMAS SE ENCUENTRAN LOCALIZABLES PARA SER NOTIFICADAS	3,500	4,011	114.60

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Dirección de Registro de Víctimas	Actividad	TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL REGISTRO ESTATAL DE VÍCTIMAS AL REGISTRO NACIONAL DE VÍCTIMAS	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DEL REVIM AL RENAVI EFECTUADA.	MIDE PORCENTUALMENTE EL NÚMERO DE VECES QUE OCURREN TRANSMISIONES DE INFORMACIÓN AL REGISTRO NACIONAL DE VÍCTIMAS ENTRE EL NÚMERO DE TRANSMISIONES PROGRAMADAS.	A=(B/C)*100	A=PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DEL REVIM AL RENAVI EFECTUADA B=NÚMERO DE VECES QUE SE ACTUALIZA REGISTRO NACIONAL DE VÍCTIMAS CON DATOS ESTATALES C=NÚMERO DE ACTUALIZACIONES PROGRAMADAS	Mensual	Eficiencia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE VÍCTIMAS DE 2024 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	LOS SITEMAS DE LA CEAV FEDERAL FUNCIONAN Y SE ENCUENTRAN ARMONIZADOS LAS BASES ESTATALES.	3,500	6,235	178.14
06	Dirección de Registro de Víctimas	Actividad	VALIDACIÓN DE LA CALIDAD DE VÍCTIMA EN DELITOS Y/O VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS	PORCENTAJE DE ACREDITACIÓN DE CALIDADES DE VÍCTIMA OBTENIDAS	MIDE PORCENTUALMENTE EL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS CALIDADES DE VÍCTIMAS OTORGADAS CON RESPECTO A LAS SOLICITADAS.	A=(B/C)*100	A=PORCENTAJE DE ACREDITACIÓN DE CALIDADES DE VÍCTIMA OBTENIDAS B=TOTAL DE VÍCTIMAS QUE OBTUVIERON SU CALIDAD DE VÍCTIMA EN EL PERIODO C=TOTAL DE VÍCTIMAS CON CALIDD DE VÍCTIMA PROGRAMADAS	Mensual	Eficiencia	REGISTRO DE CALIDADES DE VÍCTIMA REFLEJADO EN INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE VÍCTIMAS, DE 2024 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	LAS AUTORIDADES QUE VINCULAN A LAS VÍCTIMAS CONOCEN QUE DEBEN PROPORCIONAR LA CALIDAD DE VÍCTIMA PARA QUE SU ATENCIÓN SEA AGIL E INTEGRAL.	3,500	4,311	123.17
08	Dirección Administrativa	Componente	PERSONAL ESPECIALIZADO SUFICIENTE PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS GARANTIZADO	PORCENTAJE DE PERSONAL ESPECIALIZADO PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS ADICIONALES GESTIONADOS	ESTE INDICADOR BUSCA MEDIR EL PORCENTAJE DE PERSONAL ESPECIALIZADO PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS ADICIONALES GESTIONADOS CON RESPECTO A LOS CONTRATADOS	A=((B+C)/(D+E))*100	A=PORCENTAJE DE PERSONAL ESPECIALIZADO PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A VÍCTIMAS ADICIONALES GESTIONADOS B=TOTAL DE PERSONAL JURÍDICO ADICIONAL GESTIONADO C=PERSONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL GESTIONADO D=TOTAL DE ASESORES JURÍDICOS CONTRATADOS E=TOTAL DE PERSONAL PSICOSOCIAL CONTRATADO	Trimestral	Eficiencia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE 2024 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	EL ESTADO ASIGNA LOS RECURSOS SUFICIENTES PARA EL EFECTIVO ACCESO AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS	0	0	
08	Dirección Administrativa	Actividad	GESTIÓN DE MAYOR NÚMERO DE ASESORES JURÍDICOS DE VÍCTIMAS	PORCENTAJE DE INGRESO DE ASESORES JURÍDICOS DE VÍCTIMAS GESTIONADOS A TRAVES DE CONVENIOS	MIDE EL CUMPLIMIENTO DE GESTIÓN DE ASESORES JURÍDICOS MEDIANTE CONVENIOS	A=(B/C)*100	A=PORCENTAJE DE INGRESO DE ASESORES JURÍDICOS DE VÍCTIMAS GESTIONADOS A TRAVES DE CONVENIOS B=INGRESO DE PERSONAL MEDIANTE CONVENIOS GESTIONADOS PARA LA GESTIÓN DE ASESORES JURÍDICOS DE VÍCTIMAS C=INGRESO DE PERSONAL JURÍDICO MEDIANTE CONVENIOS PROGRAMADOS	Mensual	Eficiencia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE 2024 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	EL ESTADO ASIGNA LOS RECURSOS SUFICIENTES PARA EL EFECTIVO ACCESO AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS	24	23	95.83

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
08	Dirección Administrativa	Actividad	GESTIÓN DE MAYOR NÚMERO DE PERSONAL PARA LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL	PORCENTAJE DE INGRESO DE PERSONAL PSICOSOCIAL GESTIONADOS A TRAVES DE CONVENIOS	MIDE LA EFECTIVIDAD DE LA GESTIÓN DE PERSONAL PSICOSOCIAL MEDIANTE CONVENIOS	A=(B/C)*100	A=PORCENTAJE DE INGRESO DE PERSONAL PSICOSOCIAL GESTIONADOS A TRAVES DE CONVENIOS B=INGRESO DE PERSONAL MEDIANTE CONVENIOS FIRMADOS PARA LA GESTIÓN DE PERSONAL PARA LA ATENCIÓN PSICOSOCIAL C=INGRESO DE PERSONAL PSICOSOCIAL MEDIANTE CONVENIOS PROGRAMADOS	Mensual	Eficiencia	INFORME MENSUAL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE 2024 CONTENIDO EN LA CARPETA DE INFORMES MENSUALES AREAS DE LA CEEAV EN CREDENZA CON RESGUARDO 88/RM/AC/02 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA CEEAV CON RESPALDO DIGITAL https://drive.google.com/drive/folders/1g3QK7owUssvVzTb36j2pwLQvlp4S6iYk?usp=drive_link	EL ESTADO ASIGNA LOS RECURSOS SUFICIENTES PARA EL EFECTIVO ACCESO AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS	12	25	208.33

089 Centro Estatal de Fomento Ganadero del Estado de Michoacán de Ocampo

Datos de Identficcación del Programa

YQ Mejoramiento del Hato Ganadero del Estado

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	3 Prosperidad Económica
Objetivo Sectorial:	3.7 Promover el desarrollo integral del campo michoacano con una visión de sostenibilidad y perspectiva
Estrategia:	3.7.2 Impulsar el desarrollo del sector pecuario en toda la cadena de valor
Linea(s) de Acción:	QY 3.7.2.2 Promover esquemas de vigilancia y control de movilización pecuaria e impulsar el mejoramiento genético de los hatos ganaderos.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	2.5 Para 2020, mantener la diversidad genética de las semillas, las plantas cultivadas y los animales de granja y domesticados y sus especies silvestres conexas, entre otras cosas mediante una buena gestión y diversificación de los bancos de semillas y plantas a nivel nacional, regional e internacional, y promover el acceso a los beneficios que se deriven de la utilización de los recursos genéticos y los conocimientos tradicionales y su distribución justa y equitativa, como se ha convenido internacionalmente.; 2.a Aumentar las inversiones, incluso mediante una mayor cooperación internacional, en la infraestructura rural, la investigación agrícola y los servicios de extensión, el desarrollo tecnológico y los bancos de genes de plantas y ganado a fin de mejorar la capacidad de producción agrícola en los países en desarrollo, en particular en los países menos adelantados.; 8.1 Mantener el crecimiento económico per capita de conformidad con las circunstancias nacionales y, en particular, un crecimiento del producto interno bruto de al menos el 7% anual en los países menos adelantados.; 8.2 Lograr niveles más elevados de productividad económica mediante la diversificación, la modernización tecnológica y la innovación, entre otras cosas centrándose en los sectores con gran valor añadido y un uso intensivo de la mano de obra.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Economía

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Incrementar el valor de la producción de carne del hato ganadero del estado en la cadena productiva	Porcentaje del Valor de la producción de carne en canal	Mide el Porcentaje del Valor de la producción de carne en canal	"A=(B/C)*100 "	" A. Porcentaje del valor anual de la producion de carne en canal = (B. Valor de las Toneladas de carne producidas/ C. Valor de la Produccion de carner estinmada durante el año) * 100"	Anual	Eficacia	Seguimiento del incremento en el valor de la producción	Incremento de la oferta de carne en canal	0	0	
		Proposito	Contribuir al aumento de la producción de carne en el estado de Michoacan	Porcentaje de producción de carne en canal	Mide el Porcentaje de produccion de carne en canal	"A=(B/C)*100 "	" A. Porcentaje de produccion de carne en canal = (B. Toneladas de carne producidas/ C. Produccion de carner estinmada durante el año) * 100"	Semestral	Eficacia	Avance Mensual de la produccion pecuaria. Resumen nacional https://nube.siap.gob.mx/avance_pecuario/	Disminución de los costos de los insumos para la alimentación del ganado	0	0	
01	Oficina del Director General	Componente	Porcentaje de coordinación de la elaboración de programas públicos	Coordinar y supervisar la elaboración de programas públicos	Mide el porcentaje de Coordinar y supervisar la elaboración de programas públicos	"A=(B/C)*100 "	" A. Porcentaje de coordinación de la elaboración de programas públicos = (B. Coordinación de la elaboración de programas públicos realizadas / B. Coordinación de la elaboración de programas públicos programados)*100"	Trimestral	Eficacia	Elaboración de programas públicos	Cambios en la normatividad aplicable	0	0	
01	Oficina del Director General	Actividad	Adquisición de equipo de computo, fotocopiado, electrónico y fotográfico	Porcentaje de adquisición de equipo de computo, fotocopiado, electrónico y fotográfico	Mide Porcentaje de adquisición de equipo de computo, fotocopiado, electrónico y fotográfico	"A=(B/C)*100 "	" A. Porcentaje de adquisición de equipo de computo, electronico y fotografico = (B. adquisición de equipo de computo, electronico y fotografico realizados / C. adquisición de equipo de computo, electronico y fotografico programados para adquisición) * 100"	Mensual	Eficacia	Expediente de compra	Ministración al 100% de los recursos programados	1	6	600.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina del Director General	Actividad	Porcentaje de coordinación de la elaboración de programas públicos	Porcentaje de coordinación de la elaboración de programas públicos	Mide el porcentaje de Coordinar y supervisar la elaboración de programas públicos	"A=(B/C)*100 "	" A. Porcentaje de coordinación de la elaboración de programas públicos = (B. Coordinación de la elaboración de programas públicos realizadas / B. Coordinación de la elaboración de programas públicos programados)*100"	Mensual	Eficacia	Expediente de Elaboración de programas públicos	Cambios en la normatividad aplicable	12	7	58.33
01	Oficina del Director General	Actividad	Supervisiones y verificaciones del cumplimiento de las actividades programadas en el cefoga	Supervisiones y verificaciones del cumplimiento de las actividades programadas en el cefoga	Mide el Porcentaje de Supervisiones de verificaciones del cumplimiento de las actividades programadas en el CEFOGA	"A=(B/C)*100 "	" A. Porcentaje de Supervisiones y Verificaciones del Cumplimiento de las Actividades Programadas en el CEFOGA = (B. Supervisiones realizadas del Cumplimiento de las Actividades Programadas en el CEFOGA / C. Supervisiones programadas del Cumplimiento de las Actividades Programadas en el CEFOGA) * 100"	Mensual	Eficacia	Expediente de verificaciones del cumplimiento de las actividades programadas	Cumplimiento al 100% de las actividades programadas	20	12	60.00
02	Dirección de Operación	Componente	Entrega de sementales a los productores ganaderos para el Mejoramiento Genetico	Porcentaje de Entrega de Sementales	Mide el Porcentaje de Entrega de Sementales	"A=(B/C)*100 "	" A. Porcentaje de entrega de sementales a productores ganaderos = (B. Sementales entregados en el CEFOGA / C. Entrega de sementales programados para entregar en el CEFOGA) * 100"	Trimestral	Eficacia	Expediente mensual de actas de entrega de sementales a productores	Los productores adquieren sus sementales en el CEFOGA	0	0	
02	Dirección de Operación	Actividad	3.7.2.2 Mide el porcentaje de Adquisición de dosis de semen con respecto a lo programado	Mide el porcentaje de Adquisición de dosis de semen con respecto a lo programado	Mide el Porcentaje de Adquisición de dosis de semen	"A=(B/C)*100 "	" A. Porcentaje de adquisición de dosis de semen = (Dosis de semen adquiridas / C. Dosis de semen programadas para adquirir) * 100"	Mensual	Eficacia	Expediente de adquisición de dosis de semen	Las dosis de semen disminuyen en su costo	2	0	0.00
02	Dirección de Operación	Actividad	mide el porcentaje de aclareo de terrenos y establecimiento de praderas.	porcentaje de aclareo de terrenos y establecimiento de praderas.	mide el porcentaje de aclareo de terrenos y establecimiento de praderas.	"A=(B/C)*100 "	A. porcentaje de aclareo de terrenos y establecimiento de pradeas= (B. cantidad de clareo de terrenos y establecimientos praderas/ C. cantidad de clareo de terrenos y establecimiento de praderas programadas)*100	Mensual	Eficacia	EXPEDIENTE DE CLAREO DE TERRENOS Y ESTABLECIMIENTO DE PRADERAS	SE EFICIENTA EL APROBECHAMIENTO DE LOS TERRENOS DE LAS UFOGAS PARA ALIMENTACION DEL GANADO.	5	7	140.00
02	Dirección de Operación	Actividad	mide el porcentaje de construcción de represas y abrevaderos	porcentaje de construcción de represas y abrevaderos	mide el porcentaje de construcción de represas y abrevaderos	"A=(B/C)*100 "	A. porcentaje de construccion de represas y abrevaderos= (B. cantidad de presas y abrevaderos contruidos/ C. cantidad de presas y abrevaderos programados)*101	Mensual	Eficacia	expediente de construcción de represas y abrevaderos	se eficientiza la captación de precipitaciones pluviales, para almacenamiento y aprovechamiento del ganado.	5	5	100.00
02	Dirección de Operación	Actividad	Mide el porcentaje de machos nacidos con respecto a lo programado y que serán ofrecidos como sementales	Mide el porcentaje de machos nacidos con respecto a lo programado y que serán ofrecidos como sementales	Mide el Porcentaje de Reproducción de sementales	"A=(B/C)*100 "	" A. porcentaje de machos nacidos = (B. numero de machos nacidos / C. numero de machos programados por nacer)*100"	Mensual	Eficacia	Expediente mensual de actas de nacimiento de machos n las UFOGA´s	Del total del hato reproductivo del CEFOGA, el 50% de las crías son machos	300	86	28.66
02	Dirección de Operación	Actividad	Mide el porcentaje de perforación de pozo profundo de agua	Mide el porcentaje de avance de perforación de pozo profundo de agua	Mide el Porcentaje de Equipamiento de pozo de agua	"A=(B/C)*100 "	A. porcentaje de adquisiciones de equipo de computo y multifuncionales (B.adquisiciones de equipo de computo. C. adquisiciones de equipo de computo programados) * 100	Mensual	Eficacia	Expediente de perforación de pozo profundo	se eficienta el abasto de agua para riego y consumo del ganado	1	1	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Dirección de Operación	Actividad	Mide el porcentaje de evaluaciones de los servicios y suministros para el optimo funcionamiento de las UFOGSA´s realizados con respecto a lo programado	porcentaje de evaluaciones de los servicios y suministros para el optimo funcionamiento de las UFOGSA´s realizados con respecto a lo programado	Mide el porcentaje de evaluaciones de los servicios y suministros para el optimo funcionamiento de las UFOGSA´s realizados con respecto a lo programado	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100A. Porcentaje de realización de evaluaciones de los servicios y suministros para el optimo funcionamiento de las UFOGA´s= (B. Evaluaciones de los servicios y suministros realizadas /C. Evaluaciones de los servicios y suministros programadas)*100	Mensual	Eficacia	Expedientes de evaluaciones de los servicios y suministros.	se realiza de manera oportuna las evaluaciones de los servicios y suministros para el optimo funcionamiento de las UFOGAS	12	7	58.33
02	Dirección de Operación	Componente	Mide el porcentaje de reproducción del hato ganadero del CEFOGA con respecto a lo programado	Porcentaje de la Capacidad reproductiva del hato ganador del Cefoga	Mide el Porcentaje de la Capacidad reproductiva del hato ganador del Cefoga	"A=(B/C)*100 "	" A. Porcentaje de crías reproducidas en el CEFOGA = (B. Nacimientos registrados en el CEFOGA / C. Nacimientos programados) * 100"	Trimestral	Eficacia	EXPEDIENTE DE NACIMIENTOS DE GANADO EN LA DIRECCION DE OPERACION	Se presentan abundantes nacimientos de ganado en las diferentes UFOGAS	0	0	
02	Dirección de Operación	Actividad	Mide el porcentaje de vientres adquiridos con respecto a lo programado	Mide el porcentaje de vientres adquiridos con respecto a lo programado	Mide el Porcentaje de Adquisición de vientres	"A=(B/C)*100 "	" A. Porcentaje de vientres adquiridos = (B. Cantidad de vientres adquiridos / C. numero de vientres programados para adquirir) * 100"	Mensual	Eficacia	Expediente de adquisición de vientres	Los vientres disminuyen en su costo	5	0	0.00
02	Dirección de Operación	Componente	Mide el porcentaje de cursos de Inseminación Artificial organizados con respecto a lo programado	Porcentaje de Organización de cursos de Inseminación artificial	Mide el Porcentaje de Organización de cursos de Inseminación artificial	"A=(B/C)*100 "	" A. Porcentaje de realización de eventos de Inseminación Artificial = (B. Eventos de Inseminación Artificial realizados / C. Eventos de Inseminación Artificial programados) * 100" " A. Porcentaje de realización de eventos de Inseminación Artificial = (B. Eventos de Inseminación Artificial realizados / C. Eventos de Inseminación Artificial programados) * 100"	Trimestral	Eficacia	Expedientes de realización de los cursos de Inseminación Artificial	SE REALIZAN LOS CURSOS DE INSEMINACION ARTIFICIAL	0	0	
02	Dirección de Operación	Actividad	Mide el porcentaje de cursos de Inseminación Artificial organizados con respecto a lo programado	porcentaje de cursos de Inseminación Artificial organizados con respecto a lo programado	Mide el Porcentaje de Organización de cursos de Inseminación artificial	"A=(B/C)*100 "	" A. Porcentaje de realización de eventos de Inseminación Artificial = (B. Eventos de Inseminación Artificial realizados / C. Eventos de Inseminación Artificial programados) * 100"	Mensual	Eficacia	Expedientes de realización de los cursos de Inseminación Artificial	SE REALIZAN LOS CURSOS DE INSEMINACION ARTIFICIAL	10	1	10.00
02	Dirección de Operación	Actividad	Mide el porcentaje de servicios de capacitación a productores realizados con respecto a lo programado	Organización de Exposiciones y días demostrativos de fomento a la transferencia de innovaciones tecnológicas	Mide el Porcentaje de Servicios de capacitación a productores ganaderos	"A=(B/C)*100 "	" A. Porcentaje de realización de eventos de Inseminación Artificial = (B. Eventos de Inseminación Artificial realizados / C. Eventos de Inseminación Artificial programados) * 100"	Mensual	Eficacia	Expedientes de capacitaciones	SE REALIZAN LAS CAPACITACIONES A LOS PRODUCTORES GANADEROS DEL ESTADO DE MICHOACAN	2	1	50.00
02	Dirección de Operación	Actividad	Mide la Organización de Exposiciones y días demostrativos de fomento a la transferencia de innovaciones tecnológicas	Organización de Exposiciones y días demostrativos de fomento a la transferencia de innovaciones tecnológicas	Mide el Porcentaje de Organización de Exposiciones y días demostrativos de fomento a la transferencia de innovaciones tecnológicas	"A=(B/C)*100 "	" A. Porcentaje de Realización de Días Demostrativos de Fomento a la Transferencia y Adopción de Tecnologías = (B. Días demostrativos realizados/ C. Días demostrativos programados)*100"	Mensual	Eficacia	Expedientes de realización de Exposiciones y días demostrativos	SE REALIZAN FERIAS Y EXPOSICIONES DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIAS EN DIFERENTES MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MICHOACAN.	1	1	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Delegación Administrativa	Componente	recursos financieros suministrados para el funcionamiento del Centro Estatal de Fomento Ganadero	Porcentaje de Recursos financieros ministrados para el funcionamiento del CEFOGA	Mide el Porcentaje de Recursos financieros ministrados para el funcionamiento del CEFOGA	"A=(B/C)*100 "	" A. Porcentaje de recursos financieros radicados al CEFOGA = (B. recursos ministrados el CEFOGA/ C. recursos programados para ministración) *100"	Trimestral	Eficacia	Expediente de DEPP´s pagados al CEFOGA	se obtiene los recursos tramitados en tiempo y forma para la correcta operación del CEFOGA	0	0	
03	Delegación Administrativa	Actividad	porcentaje de Gestión de DEPP´s	Gestión de DEPP´s	Mide el porcentaje de DEPP´S tramitadas	"A=(B/C)*100 "	" A. Porcentaje de DEPP´s tramitados = (B. Numero de DEPP´s gestionados / C. Numero de DEPP´s programados para tramite"	Mensual	Eficacia	Expediente de DEPP´s tramitados	Se gestionan los documentos de ejecución presupuestaria Y pago en tiempo y forma, para la correcta ministración de recursos al CEFOGA	132	65	49.24
03	Delegación Administrativa	Actividad	Servicios y suministros de apoyo para el funcionamiento del CEFOGA	Servicios y suministros de apoyo para el funcionamiento del CEFOGA	Mide el porcentaje de Servicios y suministros de apoyo para el funcionamiento del CEFOGA	"A=(B//C)*100 "	" A. Porcentaje de realización de evaluaciones de los servicios y suministros para el oprimo funcionamiento del CEFOGA= (B. Evaluaciones de los servicios y suministros realizadas / C. Evaluaciones de los servicios y suministros programadas) * 100"	Mensual	Eficacia	Expediente de servicios y suministros para el buen funcionamiento del CEFOGA	se proveen los servicios y suministros en tiempo y forma para la correcta operación del CEFOGA	12	7	58.33

093 Sistema Integral de Financiamiento para el Desarrollo de Michoacán

Datos de Identficcación del Programa

YR Financiamiento para la Inversión Productiva del Estado

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	3 Prosperidad Económica
Objetivo Sectorial:	3.3 Establecer mecanismos que propicien un desarrollo económico incluyente e integral con participación

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Estrategia:	3.3.2 Fomentar la gestión y vinculación de esquemas de financiamiento sanos con enfoque productivo que incentive la generación de oportunidades laborales y la reactivación,modernización y fortalecimiento de MIPyMES.
Linea(s) de Acción:	OR 3.3.2.1 Impulsar el acceso a programas de financiamiento atractivos y de alto impacto mediante incentivos fiscales y a través de convenios con instituciones financieras.; OT 3.3.2.3 Gestionar e implementar programas y fondos de apoyo para la creación, reactivación y fortalecimiento de las MIPYMES.; OU 3.3.2.4 Incentivar programas de financiamiento para el emprendimiento de personas históricamente vulneradas, como fuerza mujer.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.4 Para 2030, garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de las tierras y otros bienes, la herencia, los recursos naturales, las nuevas tecnologías apropiadas y los servicios financieros, incluida la microfinanciación.; 8.1 Mantener el crecimiento económico per capita de conformidad con las circunstancias nacionales y, en particular, un crecimiento del producto interno bruto de al menos el 7% anual en los países menos adelantados.; 8.2 Lograr niveles más elevados de productividad económica mediante la diversificación, la modernización tecnológica y la innovación, entre otras cosas centrándose en los sectores con gran valor añadido y un uso intensivo de la mano de obra.; 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros.; 9.3 Aumentar el acceso de las pequeñas industrias y otras empresas, particularmente en los países en desarrollo, a los servicios financieros, incluidos créditos asequibles, y su integración en las cadenas de valor y los mercados.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Economía

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir en el crecimiento de la economía estatal mediante el establecimiento de esquemas y modalidades para el financiamiento integral de las mujeres, migrantes, micro, pequeña y mediana empresa.	Tasa de variación de la derrama crediticia para la la reactivación, modernización y fortalecimiento de MIPyMEs.	Fomentar la gestión y vinculación de esquemas de financiamiento sanos con enfoque productivo que incentive la generación de oportunidades laborales y la reactivación, modernización y fortalecimiento de MIPyMEs.	A=((B/C)-1)*100	A= Tasa de variación de la derrama crediticia. B=Derrama crediticia ejercicio 2024. C= Derrama crediticia ejercicio 2023.	Anual	Eficacia	Esta información se encuentra en las bases de datos del Sí Financia	Condiciones sanitarias, económicas y sociales favorables.	0	0	
		Proposito	El sector empresarial y emprendedor asi como las mujeres y migrantes cuentan con suficientes herramientas financieras para inciar, reactivar, fortalecer y modernizar sus negocios.	Tasa de variación por los créditos otorgados por el Sí Financia	Suficientes herramientas financieras al sector emprendedor y empresarial, mujeres y migrantes para fortalecer la actividad económica estatal	TVCO=[(COSF/CSF)-1]*100	TVCO= Tasa de variación de los créditos otorgados por el Sí Financia. COSF= Créditos otorgados por el Sí Financia 2024. CSF= Créditos otorgados por el Sí Financia 2023.	Anual	Eficacia	Esta información se encuentra en las bases de datos del Sí Financia	Recursos disponibles para el otorgamiento de créditos, convenios con entidades financieras públicas y privadas	0	0	
03	Dirección de Fomento	Componente	Esquemas de subsidio a tasa de interés a los créditos a través de Instituciones Financieras otorgados.	Tasa de variación de empresas apoyadas con esquemas de subsidio a créditos otorgados por instituciones financieras.	Subsidios otorgados a través de las diferentes modalidades del Sí Financia	PEAS=[(EAS/EPS)-1]*100	"PEAS=Tasa de variación de empresas apoyadas con subsidios. EAS=Empresas apoyadas con subsidio 2024. EPS= Empresas apoyadas con subsidio 2023."	Semestral	Eficiencia	Expedientes: 1. Sueño Michoacano - Remesas Productivas, 2. Fuerza Mujer - Caja Morelia Valladolid y 3. Caja Popular Cerano en el Departamento de Vinculación con Intermediarios Financieros	Exista demanda del financiamiento ofertado por las Instituciones financieras y se tenga radicado el recurso por parte del estado.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Dirección de Fomento	Actividad	Otorgar subsidio a tasa de interés a los créditos otorgados por instituciones financieras a microempresas de mujeres. (Fuerza Mujer).	Porcentaje de subsidios otorgados a microempresas de mujeres.	Cantidad de subsidios otorgados a través de Fuerza Mujer	PSOMM=(SOMM/SPMM) *100	"PSOMM= Porcentaje de subsidio otorgado a microempresas de mujeres SOMM= Subsidio otorgado a microempresas de mujeres SPMM= Subsidio programado a microempresas de mujeres "	Trimestral	Eficiencia	Expediente: Fuerza Mujer - Caja Morelia Valladolid y Caja Popular Cerano en el Departamento de Vinculación con Intermediarios Financieros.	Exista demanda del financiamiento ofertado por las Instituciones financieras y se tenga radicado el recurso por parte del estado.	6	6	100.00
03	Dirección de Fomento	Componente	Eventos de difusión dirigidos al sector empresarial y población en general de los programas del Sí Financia desarrollados.	Tasa de asistentes a los eventos de difusión.	Medir la cantidad de espectadores en los eventos realizados por el Sí Financia.	PAET=[(AED/APED)-1]*100	"PAED= Porcentaje de asistentes a los eventos de difusión. AED= Asistentes a los eventos de difusión en el ejercicio 2024. APED= Asistentes a los eventos de difusión en el ejercicio 2023. "	Semestral	Eficiencia	"Expediente: Reportes de evento de difusión. Subdirección de Promoción."	Interés en conocer los programas que ofrece Sí Financia.	0	0	
03	Dirección de Fomento	Actividad	Difundir los programas del Sí Financia	Tasa de variación de avance de las metas de difusion de eventos.	Difusión de los diferentes programas que otorga el Sí Financia	PAMED=[(EDR/EDP]+1)*100	"PAMED= Porcentaje de avance en las metas de eventos de difusión EDR= Eventos de difusión realizados 2024 EDP=Eventos de difusión realizados 2023"	Semestral	Eficiencia	"Documento interno, esta información se encuentra disponible para consulta en la Dirección Jurídica del Sí Financia con la Lic. Claudia Hernández Vaca, en el Reporte de actividades de representaciones legales de la Institución. "	Interés en conocer los programas que ofrece Sí Financia.	100	71	71.00
06	Delegación Administrativa	Componente	Administración de recursos financieros, humanos y materiales de la Delegación Administrativa otorgados.	Tasa de administración de los recursos para la operación de la Delegación Administrativa	Administración de recursos del Sí Financia	RODA=[(GRDA/RTIDA)-1] *100	"RODA= Recursos para Operación de la Delegación Administrativa GRDA= Gasto de Recurso de la Delegación Administrativa en el 2024 RTIDA= Gasto de Recurso de la Delegación Administrativa en el 2023"	Semestral	Eficiencia	Documento interno, esta información se encuentra disponible para consulta en la Delegación Administrativa del Sí Financia en los Informes de actividades 2024	Bajo presupuesto autorizado para la Institución.	0	0	
06	Delegación Administrativa	Actividad	Proporcionar, verificar y supervisar los apoyos administrativos en materia de servicios generales, materiales y suministros que requiera Sí Financia y sus fondos y fideicomisos para el cumplimiento de sus funciones.	Tasa de materiales y suministros adquiridos para la operatividad de la institución.	Mide el grado de cumplimiento de apoyos administrativos para el cumplimiendo de las funciones para la institución.	PAMSDA= [(AR/AP)-1]*100	"PAMSDA=Tasa de Adquisiciones de Materiales y Suministros de la Delegación Administrativa AR= Adquisiciones Realizadas en el ejercicio 2024 AP= Adquisiciones Realizadas en el ejercicio 2023 "	Mensual	Eficiencia	Documento interno, esta información se encuentra disponible para consulta en la Delegación Administrativa del Sí Financia en las Solicitudes de pago y facturas 2024.	No se cuenten con los recursos de la Secretaría de Finanzas y Administración para la operación de la dependencia.	2,548	1,887	74.05
08	Dirección de Inclusión y Educación Financiera	Componente	Acciones para promover la inclusión financiera en sectores prioritarios y en municipios con rezago implementadas.	Porcentaje de acciones para promover la inclusión financiera.	Implenetación de Inclusión Financiera	PAIF=(NEIF/APIF)*100	"PAIF = Porcentaje de acciones para promover la inclusión financiera. NEIF = Número de acciones ejecutadas para promover la inclusión financiera. APIF = Acciones programadas para promover la inclusión financiera."	Semestral	Eficiencia	"Base de datos del Sí Financia Michoacán Responsable: Lic. Urania Villegas Villaseñor. Area: Dirección de inclusión y educación financiera."	Falta de interés por parte de la población, sectores y/o Ayuntamientos por conocer las ventajas de la inclusión financiera.	0	0	
08	Dirección de Inclusión y Educación Financiera	Actividad	Atender municipios con rezago en Inclusión Financiera	Porcentaje de municipios con rezago en Inclusión Financiera atendidos.	Atender a los 10 municipios que cuentan con mayor rezago en inclusión financiera en el estado.	PMRIF=(MAIF/MPIF)*100	"PMRIF=Porcentaje de los municipios rezagados en el ámbito de inclusión financiera atendidos. MAIF= Municipios atendidos con Inclusión Financiera MPIF=Municipios programados para atender con baja Inclusión Financiera."	Trimestral	Eficiencia	"Base de datos del Sí Financia Michoacán Responsable: Lic. Urania Villegas Villaseñor. Area: Dirección de inclusión y educación financiera."	Falta de interés por parte de la población y/o Ayuntamientos por conocer las ventajas de la inclusión financiera.	10	6	60.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
08	Dirección de Inclusión y Educación Financiera	Actividad	Realizar eventos de difusión de programas del Sí Financia para los sectores prioritarios.	Porcentaje de eventos realizados.	Difusión de los programas del Sí Financia	PER=(NER/EDP)*100	"PER=Porcentaje de eventos de difusión. NER=Número de eventos de difusión realizados. EDP=Eventos de difusión programados."	Trimestral	Eficiencia	"Base de datos del Sí Financia Michoacán Responsable: Lic. Urania Villegas Villaseñor. Area: Dirección de inclusión y educación financiera."	Falta de interés en conocer los programas que ofrece Sí Financia para los sectores prioritarios.	40	16	40.00
08	Dirección de Inclusión y Educación Financiera	Componente	Impartir y difundir capacitaciónes empresariales para personas acreditadas y público en general realizadas.	Tasa de avance en las capacitaciones realizadas.	Contribuir con capacitaciones a los diferentes sectores para una sana administración de negocios	PCAP=[(CR/CP)-1]*100	"PCAP=Porcentaje de avance capacitaciones realizadas a los acreditados y público en general. CR=Capacitaciones ejecutadas para personas acreditadas y público en general 2024. CP=Capacitaciones ejecutadas para personas acreditadas y público en general 2023. " "	Semestral	Eficiencia	"Base de datos del Sí Financia Michoacán Responsable: Lic. Urania Villegas Villaseñor. Area: Dirección de inclusión y educación financiera."	Falta de interés del sector empresarial para capacitarse y falta de personas acreditadas.	0	0	
08	Dirección de Inclusión y Educación Financiera	Actividad	Realizar capacitaciones empresariales para las personas acreditadas y público en general.	Porcentaje de personas capacitadas.	Implementar acciones y para un mejor manejo de negocios	P=(PC/PP)*100	P=Porcentaje de las personas capacitadas. PC=Personas capacitadas. PP=Personas capacitadas programadas.	Trimestral	Eficiencia	"Base de datos del Sí Financia Michoacán Responsable: Lic. Urania Villegas Villaseñor. Area: Dirección de inclusión y educación financiera."	Falta de interés del sector empresarial para capacitarse y falta de personas acreditadas.	3,250	1,585	48.76

094 Instituto de la Juventud Michoacana
Datos de Identficcación del Programa
YS Estímulos y Servicios Integrales a la Juventud

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.1 Garantizar el acceso a los derechos sociales a grupos históricamente vulnerados parareducir las br

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Estrategia:	2.1.8 Impulso a las Juventudes
Linea(s) de Acción:	HA 2.1.8.1. Promover acciones que incentiven la incorporación de las juventudes al mercado laboral, productivo y académico.; HB 2.1.8.2. Impulsar estrategias de información a las juventudes en tema de prevención de salud sexual y reproductiva.; HC 2.1.8.3. Fortalecer las redes familiares y comunitarias de las juventudes para la práctica de actividades físicas, deportivas, culturales y educativas.; HD 2.1.8.4. Colaborar con la federación y municipios en el fortalecimiento de programas enfocados a los jóvenes, ampliando su cobertura.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 8.5 De aquí a 2030, lograr el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor.; 8.6 De aquí a 2020, reducir considerablemente la proporción de jóvenes que no están empleados y no cursan estudios ni reciben capacitación.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir al aumento del desarrollo humano y calidad de vida de los jóvenes de 12 a 29 años del estado de Michoacán mediante la implementación de los estímulos y servicios integrales de la juventud.	Tasa de variación del Índice de Desarrollo Humano (IDH)	El IDH es un indicador compuesto que relaciona tres dimensiones: longevidad, educación e ingresos para dar cuenta del grado de oportunidad efectiva que tienen las personas de expandir sus capacidades.	A=((B/C)-1)*100	A: Tasa de Variación del índice de Desarrollo Humano IDH==((B: IDH del periodo específico/C:IDH) -1)*100	Anual	Eficacia	Informe de Desarrollo Humano emitido por el PNUD https://www.mx.undp.org/content/mexico/es/home/library/poverty/informe-de-desarrollo-humano-municipal-2010-2015-transformando-.ht	Existen las condiciones materiales, así como las capacidades técnicas para alcanzar el fin.	0	0	
		Proposito	Alto desarrollo humano y calidad de vida de la juventud michoacana.	Tasa de variación del Índice de Desarrollo Humano (IDH).	El IDH es un indicador compuesto que relaciona tres dimensiones: longevidad, educación e ingresos para dar cuenta del grado de oportunidad efectiva que tienen las personas de expandir sus capacidades.	A=((B/C)-1)*100	A: Tasa de Variación del índice de Desarrollo Humano IDH==((B: IDH del periodo específico/C:IDH) -1)*100	Anual	Eficacia	Informe de Desarrollo Humano emitido por el PNUD https://www.mx.undp.org/content/mexico/es/home/library/poverty/informe-de-desarrollo-humano-municipal-2010-2015-transformando-.ht	La población vulnerable que se acerca al instituto de la Juventud Michoacana y entidades del sector social del gobierno del Estado logra recibir satisfactoriamente el apoyo para atender sus demandas.	0	0	
01	Dirección General	Componente	Promover, asesorar, impulsar y vincular a las juventudes michoacanas para potenciar el bienestar y desarrollo de los jóvenes.	Mide el promedio de promoción, asesoramiento, impulso y vinculación de los jóvenes	Mide el promedio de promoción, asesoramiento, impulso y vinculación de los jóvenes	A=(B+C+D+E)/4	A: Promedio de promoción, asesoramiento, impulso y vinculación=(B: Promoción+C: Asesoramiento+D: Impulso+E: Vinculación)/4	Semestral	Eficacia	Reportes de la Dirección General.	Existen las condiciones materiales, asi como, las capacidades tecnicas para la realización del fin propuesto.	0	0	
01	Dirección General	Actividad	Cumplimiento de las obligaciones patronales.	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones patronales.	Mide el porcentaje del cumplimiento de las obligaciones patronales.	PCO=(OPR/OPP)*100	PCO= Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones (OPR= Obligaciones Patronales Realizadas / OPP= Obligaciones Patronales programadas * 100	Mensual	Eficacia	Informe emitido en sistema SAP de la SFA.	Remuneración adecuada al personal del Instituto de la Juventud Michoacana.	20	2	10.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Subdirección de Organización y Participación Social	Componente	Mejorar el acceso a servicios de salud sexual y reproductiva para los jóvenes.	Tasa de variación en el porcentaje de jóvenes de 12 a 19 años con embarazo adolescente.	Mide el porcentaje de avance de los jóvenes atendidos por el área con respecto a los programados.	PJA=(JA/JP)*100	PJA: Porcentaje de jóvenes Atendidos=(JA: Jóvenes Atendidos/JP: Jóvenes Programados)*100	Trimestral	Eficacia	Reportes emitidos por la Subdirección de Organización y Participación Social.	Asignación de suficiencia presupuestal	0	0	
02	Subdirección de Organización y Participación Social	Actividad	Implementar foros juveniles para fomentar la convivencia juvenil a través de actividades culturales , artísticas y musicales.	Porcentaje de Foros Juveniles Realizados	Mide el porcentaje de foros juveniles realizados.	PFR= (FR/FP)*100	PFR: Porcentaje de Foros Realizados= (FR: Foros Realizados/FP: Foros Programados)*100	Mensual	Eficacia	Reportes emitidos por la Subdirección de Organización y Participación Social.	Asignación de suficiencia presupuestal.	1	1	100.00
02	Subdirección de Organización y Participación Social	Actividad	Instalar consejos juveniles que permitan vincular a todos los jóvenes del estado a través de los Consejos Municipales, Regionales y Estatales.	Porcentaje de Consejos Juveniles Conformados.	Mide el Porcentaje de Consejos Juveniles Conformados.	PCC= (CC/CP)*100	PCC= Porcentaje de Consejos Confirmados =(CC: Consejos Confirmados / CP: Consejos Programados) * 100	Mensual	Eficacia	Reportes de la Subdirección de Organización y Participación Social.	Asignación de suficiencia presupuestal.	8	5	62.50
03	Subdirección de Planeación y Desarrollo Institucional	Componente	Incentivar la Planeación, Seguimiento y Supervisión de los programas dirijidos a la juventud	Porcentaje de Cumplimiento de los programas dirigidos a la juventud	Mide el porcentaje de Cumplimiento de los programas dirigidos a la juventud	PCPA=PCPAP/CPAR)*100	PCP: Porcentaje de Cumplimiento de los programas =(PCPAP: Porcentaje de Cumplimiento de los Programas Planeados/PCAR: Porcentaje de Cumplimiento de los programas Programados) *100	Trimestral	Eficacia	Registros de la Subdirección de Planeación y Desarrollo Institucional	Asignación de suficiencia presupuestal	0	0	
03	Subdirección de Planeación y Desarrollo Institucional	Actividad	Aumentar la ejecución y evaluaciones en pro de la juventud.	Porcentaje de avance en seguimiento interno, ejecución y evaluación de las acciones	Mide el porcentaje de avance en seguimiento interno, ejecución y evaluación de las acciones	PA=(AP/AR)*100	PA: Porcentaje de Avances = (Avances Programados/Avances Realizados)*100	Trimestral	Eficacia	Registros de la Subdirección de Planeación y Desarrollo Institucional	Coordinación efectiva con las Unidades Responsables y dependencias de estado.	20	15	75.00
03	Subdirección de Planeación y Desarrollo Institucional	Actividad	Implementar las estrategias para atender las solicitudes de acceso a la información.	Porcentaje de acuerdos cumplidos y estrategias institucionales implementadas.	Mide el Porcentaje de acuerdos cumplidos y estrategias institucionales implementadas.	PAE=(PAEC/PAEP)*100	PAE: Porcentaje de Acuerdos y Estrategias=(Porcentaje de Acuerdos y Estrategias Cumplidas/PAER :Porcentaje de Acuerdos y Estrategias Planeadas)*100	Semestral	Eficacia	Reportes de la Subdirección de Planeación y Desarrollo Institucional.	Recursos materiales y tecnológicos para la atención y alimentación en tiempo y forma de las plataformas.	20	15	75.00
04	Subdirección de Integración al Desarrollo Económico	Componente	Fomentar el empleo juvenil y el desarrollo de habilidades.	Porcentaje de talleres realizados	Mide el Porcentaje de talleres realizados.	PTR=(TR/TP)*100	PTR: Porcentaje de Talleres Realizados=(TR: Talleres Realizados/ TP: Talleres Programados)*100	Mensual	Eficacia	Reporte emitido por la Subdirección de Integración al Desarrollo Económico.	Coordinación y colaboración efectiva entre Estados y Municipios.	0	0	
04	Subdirección de Integración al Desarrollo Económico	Actividad	Ejecución de eventos para que contribuyan a la disminución del desempleo en los jóvenes.	Porcentaje de eventos realizados	Mide el porcentaje de eventos realizaodos	PER=(ER/EP)*100	PER: Porcentaje de eventos realizados= (ER: Eventos realizados/ERP:Eventos programados)*100	Mensual	Eficacia	Reporte emitido por la Subdirección de Integración al Desarrollo Económico	Coordinación y colaboración efectiva entre Estados y Municipios.	12	8	66.66
05	Subdirección de Servicio Social y Pasantes	Componente	Mejorar el acceso a una educación de calidad para los jóvenes	Porcentaje población joven de 12 a 29 años de edad económicamente activa.	conocer el incremento o decremento en el porcentaje de jóvenes de 12 a 29 años en el estado económicamente activos.	A=((B/C)-1)*100	A: Variación Porcentaje de jóvenes de 12 a 29 años en el estado de Michoacán que accede al servicio socialr= ((B: Porcentaje de jóvenes de 12 a 29 años en el estado de Michoacán que accede al servicio social del periodo determinada/C: Porcentaje de jóvenes de 12 a 29 años en el estado de Michoacán que accede al servicio social del periodo anterior)-1)*100	Semestral	Eficacia	reportes emitidos por la Subdirección de Servicio Social.	La población vulnerable que se acerque al IJUMICH y entidades del sector social del gobierno del Estado logra recibir satisfactoriamente el apoyo para atender sus demandas.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Subdirección de Servicio Social y Pasantes	Actividad	Fomentar el registro y acreditación de los jóvenes que busquen realizar y liberar el servicio social.	Porcentaje de registros y acreditaciones.	Mide el porcentaje de Porcentaje de registros y acreditaciones.	PR Y AR= (RyAR/RyAP)*100	PR y AR= Porcentaje de Registros y Acreditaciones= (RyAR: Registros y acreditaciones realizadas/RyAP: Registros y acreditaciones programadas)*100	Mensual	Eficacia	Reportes emitidos por la Subdirección de Servicio Social y Pasantes.	Las juventudes michoacanas acuden a informarse sobre liberar el servicio social.	600	2,825	470.83
06	Delegación Administrativa	Componente	Realizar documentos de afectación presupuestal, conforme a las disposiciones normativas aplicables.	Porcentaje de presupuesto ejercido de la UPP	Mide le porcentaje de presupuesto ejercido de la UPP	APE=(PE/PA)*100	APE: Avance de Presupuesto Ejercido=(PE: Presupuesto Ejercido/PA: Presupuesto Autorizado)*100	Trimestral	Economía	Reporte actualizado de adquisiciones atendidas	Eficiencia en los procesos administrativos y financieros.	0	0	
06	Delegación Administrativa	Actividad	Elaborar y gestionar los documentos de afectación presupuestal y pago.	Porcentaje de presupuesto ejercido de las UPP.	Mide el porcentaje de presupuesto ejercido de las UPP.	APE=(PE/PA)*100	APE: Avance de Presupuesto Ejercido=(PE: Presupuesto Ejercido /PA: Presupuesto Autorizado)*100	Mensual	Economía	reportes emitidos por el sistema SAPP de la SFA.	Eficiencia en los procesos administrativos y financieros.	12	10	83.33
06	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar adquisiciones y servicios integrales para la juventud.	Promedio de Adquisiciones y servicios integrados.	Mide el promedio de adquisiciones y servicios integrados.	AS=(ASI+ASP)/2	AS: Adquisiciones y Servicios= (ASI: Adquisiciones y Servicios Integrados +ASP: Adquisiciones y Servicios Programados)/2	Mensual	Eficacia	Reportes emitidos por el Sistema SAPP de la SFA	Eficiencia en los procesos de adquisiciones y financieros.	22	18	81.81

095 Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas

Datos de Identficcación del Programa

10 Programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.2 Promover, respetar y garantizar el goce y ejercicio de los Derechos Humanos individuales, colectivo

Estrategia:	1.2.2 Garantizar los derechos de las mujeres y atender, prevenir y eliminar prácticas discriminatorias y de violencia desde un enfoque diferencial
Linea(s) de Acción:	BE 1.2.2.8. Fortalecer las instancias municipales de atención a la mujer y centros de justicia integral para las mujeres.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.b Crear marcos normativos sólidos en el ámbito nacional, regional e internacional, sobre la base de estrategias de desarrollo en favor de los pobres que tengan en cuenta las cuestiones de género, a fin de apoyar la inversión acelerada en medidas para erradicar la pobreza.; 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 11.2 De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad.; 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 16.9 De aquí a 2030, proporcionar acceso a una identidad jurídica para todos, en particular mediante el registro de nacimientos.; 5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo.; 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación.; 5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública.; 5.a Emprender reformas que otorguen a las mujeres igualdad de derechos a los recursos económicos, así como acceso a la propiedad y al control de la tierra y otros tipos de bienes, los servicios financieros, la herencia y los recursos naturales, de conformidad con las leyes nacionales.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

095 Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas

Datos de Identficcación del Programa

4K Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	3 Prosperidad Económica
Objetivo Sectorial:	3.3 Establecer mecanismos que propicien un desarrollo económico incluyente e integral con participación

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Estrategia:	3.3.2 Fomentar la gestión y vinculación de esquemas de financiamiento sanos con enfoque productivo que incentive la generación de oportunidades laborales y la reactivación,modernización y fortalecimiento de MIPyMES.
Linea(s) de Acción:	OU 3.3.2.4 Incentivar programas de financiamiento para el emprendimiento de personas históricamente vulneradas, como fuerza mujer.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.4 Para 2030, garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de las tierras y otros bienes, la herencia, los recursos naturales, las nuevas tecnologías apropiadas y los servicios financieros, incluida la microfinanciación.; 8.1 Mantener el crecimiento económico per capita de conformidad con las circunstancias nacionales y, en particular, un crecimiento del producto interno bruto de al menos el 7% anual en los países menos adelantados.; 8.2 Lograr niveles más elevados de productividad económica mediante la diversificación, la modernización tecnológica y la innovación, entre otras cosas centrándose en los sectores con gran valor añadido y un uso intensivo de la mano de obra.; 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros.; 9.3 Aumentar el acceso de las pequeñas industrias y otras empresas, particularmente en los países en desarrollo, a los servicios financieros, incluidos créditos asequibles, y su integración en las cadenas de valor y los mercados.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Economía

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a la generación de condiciones de vida digna para las Mujeres, Adolescentes y Niñas en Michoacán, a través de la implementación de programas y acciones de prevención y atención a la violencia de género.	Porcentaje de la prevalencia de la violencia en contra de mujeres de 15 años y más.	Mide el porcentaje de la prevalencia de la violencia contra las mujeres de 15 años y más que han experimentado algún tipo de violencia a lo largo de su vida.	Mujeres de 15 años y más victimas de violencia/ Población de mujeres de 15 años y más*100	A= Prevalencia de la violencia en contra de mujeres de 15 años y más. B= Total de Mujeres de 15 años y más victimas de violencia. C= Total de mujeres de 15 años y más.	Quinquenal	Eficacia	ENDIREH-INEGI https://inegi.org.mx/ https://www.gob.mx/conapo/documentos/bases-de-datos-de-la-conciliacion-demografica-1950-a-2019-y-proyecciones-de-la-poblacion-de-mexico-2020-a-2070	Existen condiciones económicas, administrativas, culturales y políticas favorables a nivel nacional, para la generación de condiciones de vida digna para las mujeres, adolescentes y niñas de Michoacán.	0	0	
		Proposito	Las Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacán tienen suficiente acceso a programas, acciones y servicios que les permiten mejorar sus condiciones de vida y alcanzar mayores niveles de igualdad.	Porcentaje de Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacán que acceden a programas, acciones y servicios que les permiten mejorar sus condiciones de vida y alcanzar mayores niveles de igualdad.	Mide el porcentaje de Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacán que acceden a programas, acciones y servicios que les permiten mejorar sus condiciones de vida y alcanzar mayores niveles de igualdad en relación con la cantidad de mujeres, niñas y adolesce	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacán que acceden a programas, acciones y servicios que les permiten mejorar sus condiciones de vida y alcanzar mayores niveles de igualdad. B=Total de Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacán que acceden a programas, acciones y servicios que les permiten mejorar sus condiciones de vida y alcanzar mayores niveles de igualdad. C= Total de Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacán programadas a beneficiar de programas, acciones y servicios.	Anual	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Secretaria de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen recursos económicos suficientes y a tiempo así como la demanda de la ciudadanía, para el ejercicio del presupuesto en la generación de condiciones de vida digna para las Mujeres, Adolescentes y Niñas en Michoacán.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina de la Secretaría	Componente	Suficientes servicios y acciones coordinadas por la dependencia en materia de prevención y atención a la violencia de género para el mejoramiento de las condiciones de vida y mayores niveles de igualdad para las Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacán implementadas.	Porcentaje de servicios y acciones coordinadas por la dependencia en materia de prevención y atención a la violencia de género para el mejoramiento de las condiciones de vida y mayores niveles de igualdad para las Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacá	Mide el porcentaje de servicios y acciones coordinadas por la dependencia en materia de prevención y atención a la violencia de género para el mejoramiento de las condiciones de vida y mayores niveles de igualdad para las Mujeres, Adolescentes y Niñas de	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de servicios y acciones coordinadas por la dependencia en materia de prevención y atención a la violencia de género para el mejoramiento de las condiciones de vida y mayores niveles de igualdad para las Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacán. B= Total de servicios y acciones coordinadas por la dependencia en materia de prevención y atención a la violencia de género para el mejoramiento de las condiciones de vida y mayores niveles de igualdad para las Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacán solicitadas. C=Total servicios y acciones otorgadas a coordinar por la dependencia en materia de prevención y atención a la violencia de género para el mejoramiento de las condiciones de vida y mayores niveles de igualdad para las Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacán.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Oficina de la Secretaria, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe una asignación presupuestal suficiente y oportuna que permite el desarrollo de programas y acciones y servicios en materia de prevención y atención a la violencia de género para el mejoramiento de las condiciones de vida y mayores niveles de igualdad para las Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacán.	0	0	
01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Eficiente conmemoración del día 8 de marzo "Día Internacional de la Mujer" y del 25 de noviembre "Día Internacional para Eliminar la Violencia contra la Mujer"	Porcentaje de conmemoraciones realizadas.	Mide el porcentaje de conmemoraciones realizadas, en relación con las programadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de conmemoraciones realizadas. B=Total de conmemoraciones realizadas. C=Total de conmemoraciones programadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Oficina de la Secretaria, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe aceptación por parte de la ciudadanía para participar en los eventos conmemorativos.	2	2	100.00
01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Eficiente vinculación con dependencias, entidades, municipios y ciudadanía para la implementación de la política pública en materia de igualdad sustantiva y prevención de la Violencia de Género.	Porcentaje de vinculaciones con dependencias, entidades, municipios y ciudadanía para la implementación de la política pública en materia de igualdad sustantiva y prevención de la Violencia de Género.	Mide el porcentaje de vinculaciones con dependencias, entidades, municipios y ciudadanía para la implementación de la política pública en materia de igualdad sustantiva y prevención de la Violencia de Género, en relación con las otorgadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de vinculaciones con dependencias, entidades, municipios y ciudadanía para la implementación de la política pública en materia de igualdad sustantiva y prevención de la Violencia de Género. B=Total de vinculaciones solicitadas. C=Total de vinculaciones otorgadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Oficina de la Secretaria, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe una eficiente colaboración interinstitucional entre el Gobierno del Estado y los Ayuntamientos.	36	119	330.55
01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Suficiente difusión de los programas, acciones y servicios de la Dependencia.	Porcentaje de las difusiones de los programas, acciones y servicios de la Dependencia implementadas.	Mide el porcentaje de las difusiones de los programas, acciones y servicios de la Dependencia implementadas, en relación con lo programado.	A=(B/C)*100	A=Procentaje de las difusiones de los programas, acciones y servicios de la Dependencia. B=Total de las difusiones de los programas, acciones y servicios de la Dependencia realizadas. C=Total de las difusiones de los programas, acciones y servicios de la Dependencia programadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Oficina de la Secretaria, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe aceptación por parte de la ciudadanía en los procesos de difusión de los programas, acciones y servicios de la dependencia.	36	58	161.11

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Componente	Suficientes apoyos económicos entregados a los núcleos cuidadores de niñas, niños y adolescentes víctimas indirectas de feminicidio.	Porcentaje de avance en la entrega de apoyos a los núcleos cuidadores de menores víctimas indirectas de feminicidio.	Mide el porcentaje de avance en la entrega de apoyos entregados a los núcleos cuidadores de menores víctimas indirectas de feminicidio, en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en la entrega de apoyos a los núcleos cuidadores de menores víctimas indirectas de feminicidio. B=Total de apoyos recibidos a los núcleos cuidadores de menores víctimas indirectas de feminicidio. C=Total de apoyos solicitados por los núcleos cuidadores de menores víctimas indirectas de feminicidio.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Prevención y Atención a la violencia, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Los recursos económicos destinados para los núcleos cuidadores de menores víctimas indirectas de feminicidio con apoyo económico llegan de manera oportuna a la dependencia.	0	0	
02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Actividad	Eficiente registro y seguimiento de los núcleos cuidadores.	Porcentaje de núcleos cuidadores de menores víctimas indirectas de feminicidio con apoyo económico.	Mide el porcentaje de avance en la entrega de apoyos a los núcleos cuidadores de menores víctimas indirectas de feminicidio, en relación a lo solicitado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de núcleos cuidadores de menores víctimas indirectas de feminicidio con apoyo económico. B=Total de núcleos cuidadores de menores víctimas indirectas de feminicidio con apoyo económico recibido. C=Total de núcleos cuidadores de menores víctimas indirectas de feminicidio con apoyo económico solicitado.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Prevención y Atención a la violencia, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe un adecuado registro que permite que los recursos destinados al programa lleguen a las núcleos cuidadores de víctimas indirectas de feminicidio.	61	46	75.40
02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Componente	Suficientes procesos de capacitación y formación en materia de igualdad, género y derechos humanos implementados.	Porcentaje de procesos de capacitación y formación en materia de igualdad, género y derechos humanos implementados.	Mide el porcentaje de procesos de capacitación y formación en materia de igualdad, género y derechos humanos implementados, en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de procesos de capacitación y formación en materia de igualdad, género y derechos humanos. B=Total de procesos de capacitación y formación en materia de igualdad, género y derechos humanos otorgados. C=Total de procesos de capacitación y formación en materia de igualdad, género y derechos humanos solicitados.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Prevención y Atención a la violencia, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen condiciones económicas y culturales favorables para que la ciudadanía acceda a los procesos de capacitación y formación brindados por la dependencia.	0	0	
02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Actividad	Eficiente realización de talleres, cursos y conferencias en materia de igualdad, género y derechos humanos.	Porcentaje de talleres, cursos y conferencias en materia de igualdad, género y derechos humanos.	Mide el porcentaje de talleres, cursos y conferencias en materia de igualdad, género y derechos humanos realizados, en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de talleres, cursos y conferencias en materia de igualdad, género y derechos humanos. B=Total de talleres, cursos y conferencias en materia de igualdad, género y derechos humanos otorgados. C=Total de talleres, cursos y conferencias en materia de igualdad, género y derechos humanos solicitados.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Prevención y Atención a la violencia, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe aceptación por parte de la ciudadanía y tiempo para participar en los talleres, cursos y conferencias en materia de igualdad, género y derechos humanos.	37	240	648.64
02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Componente	Eficiente atención integral otorgada para mujeres en situación de Violencia.	Porcentaje de atención integral otorgada para mujeres en situación de Violencia.	Mide el porcentaje de atención integral otorgada para mujeres en situación de Violencia, en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de atención integral para mujeres en situación de Violencia. B=Total de atenciones integrales otorgadas para mujeres en situación de Violencia. C=Total de atenciones integrales para mujeres en situación de Violencia solicitadas.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Prevención y Atención a la violencia, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe demanda por parte de las mujeres del estado para solicitar el acceso a los programas, proyectos y acciones en materia de prevención y atención de violencia de género.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Actividad	Eficiente otorgamiento de acompañamientos psicológicos y jurídicos para mujeres en situación de Violencia.	Porcentaje de otorgamiento de acompañamientos psicológicos y jurídicos para mujeres en situación de Violencia.	Mide el porcentaje de otorgamiento de acompañamientos psicológicos y jurídicos para mujeres en situación de Violencia, en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acompañamientos psicológicos y jurídicos para mujeres en situación de Violencia. B=Total de acompañamientos psicológicos y jurídicos para mujeres en situación de Violencia recibidos. C=Total de acompañamientos psicológicos y jurídicos para mujeres en situación de Violencia solicitados.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Prevención y Atención a la violencia, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen perfiles adecuados para la atención de las mujeres en situación de violencia.	1,000	1,448	144.80
02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Componente	Suficientes acciones para prevenir y atender la violencia de género coordinadas.	Porcentaje de acciones para prevenir y atender la violencia de género coordinadas.	Mide el porcentaje de acciones para prevenir y atender la violencia de género coordinadas, en relación con las solicitadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones para prevenir y atender la violencia de género. B=Total de acciones para prevenir y atender la violencia de género recibidas. C=Total de acciones para prevenir y atender la violencia de género coordinadas solicitadas.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Prevención y Atención a la violencia, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen condiciones económicas y políticas que favorecen la coordinación para atender y prevenir la violencia contra las mujeres.	0	0	
02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Actividad	Eficiente realización de eventos, sesiones y reuniones de coordinación interinstitucional enfocadas para prevenir la violencia contra las mujeres por razones de género.	Porcentaje de eventos, sesiones y reuniones de coordinación interinstitucional enfocadas para prevenir la violencia contra las mujeres por razones de género.	Mide el porcentaje de de eventos, sesiones y reuniones de coordinación enfocadas para prevenir la violencia contra las mujeres por razones de género realizados, en relación con las programados.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de eventos, sesiones y reuniones de coordinación enfocadas para prevenir la violencia contra las mujeres por razones de género. B=Total de eventos, sesiones y reuniones de coordinación enfocadas para prevenir la violencia contra las mujeres por razones de género realizados. C=Total de eventos, sesiones y reuniones de coordinación enfocadas para prevenir la violencia contra las mujeres por razones de género programados.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Prevención y Atención a la violencia, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen condiciones políticas que favorecen la vinculación interinstitucional.	12	93	775.00
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Componente	Eficientes procesos de promoción de la interculturalidad en materia de Salud y Bienestar para las Mujeres implementados.	Porcentaje de procesos de promoción de la interculturalidad en materia de Salud y Bienestar para las Mujeres implementados.	Mide el porcentaje de procesos de promoción de la interculturalidad en materia de Salud y Bienestar para las Mujeres implementados, en relación con los programados.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de procesos de promoción de la interculturalidad en materia de Salud y Bienestar para las Mujeres. B=Total de procesos de promoción de la interculturalidad en materia de Salud y Bienestar para las Mujeres implementados. C=Total de procesos de promoción de la interculturalidad en materia de Salud y Bienestar para las Mujeres programados.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe aceptación por parte de la ciudadanía y tiempo para participar en los procesos de promoción de interculturalidad en materia de Salud y Bienestar para las Mujeres.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Suficiente realización de Jornadas de servicios ginecológicos a mujeres michoacanas tomando en cuenta la práctica de la partería tradicional y profesional, y la medicina tradicional.	Porcentaje de Jornadas de servicios ginecológicos a mujeres michoacanas tomando en cuenta la práctica de la partería tradicional y profesional, y la medicina tradicional.	Mide el porcentaje de Jornadas de servicios ginecológicos a mujeres michoacanas tomando en cuenta la práctica de la partería tradicional y profesional, y la medicina tradicional implementadas en relación con las programadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Jornadas de servicios ginecológicos a mujeres michoacanas tomando en cuenta la práctica de la partería tradicional y profesional, y la medicina tradicional. B=Total de Jornadas de servicios ginecológicos a mujeres michoacanas tomando en cuenta la práctica de la partería tradicional y profesional, y la medicina tradicional realizadas. C=Total de Jornadas de servicios ginecológicos a mujeres michoacanas tomando en cuenta la práctica de la partería tradicional y profesional, y la medicina tradicional programadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen suficiencia presupuestal para la realización de las jornadas de servicios ginecológicos.	10	20	200.00
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Componente	Suficientes jornadas de promoción e información de Menstruación digna implementadas.	Porcentaje de avance en la implementación de Campañas de Menstruación digna.	Mide el porcentaje de avance en la implementación de Campañas de Menstruación digna, en relación con las solicitadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en la implementación de Campañas de Menstruación digna. B=Total de Campañas de Menstruación digna otorgadas. C=Total de Campañas de Menstruación digna solicitadas.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe aceptación por parte de las ciudadanía para reconocer la Menstruación Digna como un derecho.	0	0	
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Eficientes charlas de sensibilización sobre Menstruación Digna para NNA.	Porcentaje de charlas de sensibilización sobre Menstruación Digna para NNA.	Mide el porcentaje de charlas de sensibilización sobre Menstruación Digna para NNA, en relación con las solicitadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Charlas de sensibilización sobre Menstruación Digna para NNA.. B=Total de Charlas de sensibilización sobre Menstruación Digna para NNA otorgadas. C=Total de Charlas de sensibilización sobre Menstruación Digna para NNA solicitadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe aceptación por parte de las ciudadanía para reconocer la Menstruación Digna como un derecho.	20	18	90.00
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Suficiente entrega de productos de gestión menstrual.	Porcentaje de entrega de productos de gestión menstrual.	Mide el porcentaje de entrega de productos de gestión menstrual en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de productos de gestión menstrual. B=Total de productos de gestión menstrual otorgados. C=Total de productos de gestión menstrual solicitados.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe aceptación por parte de las ciudadanía para reconocer la Menstruación Digna como un derecho.	3,000	2,527	84.23
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Componente	Suficientes acciones implementadas para el reconocimiento de las mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT.	Porcentaje de acciones implementadas para el reconocimiento de las mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT.	Mide el porcentaje de acciones implementadas para el reconocimiento de las mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT, en relación con las programadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones para el reconocimiento de las mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT. B=Total de acciones implementadas para el reconocimiento de las mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT. C=Total de acciones para el reconocimiento de las mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT programadas.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen suficiencia presupuestal para la implementación de acciones para ara el reconocimiento de las mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Eficiente realización de conmemoraciones para mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT.	Porcentaje de conmemoraciones para mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT.	Mide el porcentaje de conmemoraciones implementadas para mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT, en relación con las programadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de conmemoraciones para mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT. B=Total de conmemoraciones para mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT realizadas. C=Total de conmemoraciones para mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT programadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen aceptación de las mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT para la participación en las conmemoraciones.	6	5	83.33
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Componente	Eficientes acciones de coordinación para la promoción del bienestar y la autonomía de las mujeres indígenas, afromexicanas, con discapacidad, LBT y a las mujeres con embarazo adolescente implementadas.	Porcentaje de acciones de coordinación para la promoción del bienestar y la autonomía de las mujeres indígenas, afromexicanas, con discapacidad, LBT y a las mujeres con embarazo adolescente implementadas.	Porcentaje de acciones de coordinación para la promoción del bienestar y la autonomía de las mujeres indígenas, afromexicanas, con discapacidad, LBT y a las mujeres con embarazo adolescente implementadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones de coordinación para la promoción del bienestar y la autonomía de las mujeres indígenas, afromexicanas, con discapacidad, LBT y a las mujeres con embarazo adolescente. B=Total de acciones de coordinación para la promoción del bienestar y la autonomía de las mujeres indígenas, afromexicanas, con discapacidad, LBT y a las mujeres con embarazo adolescente realizadas. C=Total de acciones de coordinación para la promoción del bienestar y la autonomía de las mujeres indígenas, afromexicanas, con discapacidad, LBT y a las mujeres con embarazo adolescente implementadas programadas.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen suficiencia presupuestal para la coordinación de acciones para el reconocimiento de las mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT.	0	0	
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Suficiente realización de foros, eventos, arranques de Programas.	Porcentaje de realización de foros, eventos, arranques de Programas.	Mide el porcentaje de foros, eventos, arranques de Programas realizados, en relación con lo programado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de foros, eventos, arranques de Programas. B=Total de foros, eventos, arranques de Programas realizados. C=Total de foros, eventos, arranques de Programas programados.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen interés y aceptación de la ciudadanía para la participación en los foros, eventos y arranques de los programas.	6	10	166.66

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Componente	Suficientes acciones de Seguimiento del mecanismo de la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género y el Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres por razones de género implementadas.	Porcentaje de acciones de Seguimiento del mecanismo de la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género y el Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres por razones de género implementadas.	Mide el porcentaje de acciones de Seguimiento del mecanismo de la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género y el Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres por razones de género implementadas, en rela	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Acciones de Seguimiento del mecanismo de la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género y el Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres por razones de género. B=Total de Acciones de Seguimiento del mecanismo de la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género y el Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres por razones de género realizadas. C=Total de Acciones de Seguimiento del mecanismo de la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género y el Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres por razones de género implementadas programadas.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen condiciones de seguridad, económicas y políticas para el seguimiento de las acciones de la AVGM.	0	0	
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Eficiente realización de acciones con las dependencias que atienden la declaratoria de Alerta de Violencia de Género.	Porcentaje de realización de acciones con las dependencias que atienden la declaratoria de Alerta de Violencia de Género.	Mide el porcentaje de realización de acciones con las dependencias que atienden la declaratoria de Alerta de Violencia de Género, con relación a las programadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones con las dependencias que atienden la declaratoria de Alerta de Violencia de Género. B=Total de acciones con las dependencias que atienden la declaratoria de Alerta de Violencia de Género realizadas. C=Total de acciones con las dependencias que atienden la declaratoria de Alerta de Violencia de Género programadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe voluntad política en las Dependencias gubernamentales del Estado para atender la declaratoria de AVGM.	20	9	45.00
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Eficiente realización de acciones en los 14 municipios del Estado con declaratoria de Alerta de Violencia de Género.	Porcentaje de realización de acciones en los 14 municipios del Estado con declaratoria de Alerta de Violencia de Género.	Mide el porcentaje de realización de acciones en los 14 municipios del Estado con declaratoria de Alerta de Violencia de Género, con relación a las programadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones en los 14 municipios del Estado con declaratoria de Alerta de Violencia de Género. B=Total de acciones en los 14 municipios del Estado con declaratoria de Alerta de Violencia de Género realizadas. C=Total de acciones en los 14 municipios del Estado con declaratoria de Alerta de Violencia de Género programadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen colaboración de los 14 municipios con declaratoria de AVGM para la realización de acciones.	28	28	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Eficientes actividades implementadas para la operación de Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres (SEPASEV).	Porcentaje de implementación de actividades del Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres.	Mide el porcentaje de implementación de actividades del Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres, con relación a las programadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de actividades del Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres. B=Total de actividades del Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres realizadas. C=Total de actividades del Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres programadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe suficiencia presupuestal para atender las medidas de la AVGM de manera interinstitucional.	4	4	100.00
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Componente	Suficientes espacios de promoción para la autonomía económica de las mujeres aperturados.	Porcentaje de espacios de promoción para la autonomía económica de las mujeres aperturados.	Mide el porcentaje de espacios de promoción para la autonomía económica de las mujeres aperturados en relación con los programados.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de espacios de promoción para la autonomía económica de las mujeres. B=Total de espacios de promoción para la autonomía económica de las mujeres aperturados. C=Total de espacios de promoción para la autonomía económica de las mujeres programados.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe espacios donde las mujeres puedan ofrecer los productos y servicios que elaboran.	0	0	
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Eficiente realización de eventos para la comercialización de bienes y servicios producidos por mujeres.	Porcentaje de eventos para la comercialización de bienes y servicios producidos por mujeres.	Mide el porcentaje de eventos para la comercialización de bienes y servicios producidos por mujeres realizados en relación con los programados.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de eventos para la comercialización de bienes y servicios producidos por mujeres. B=Total de eventos para la comercialización de bienes y servicios producidos por mujeres realizados. C=Total de eventos para la comercialización de bienes y servicios producidos por mujeres programados.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe interés de las personas para adquirir productos y servicios elaborados por mujeres.	2	0	0.00
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Componente	Eficientes kits para el autoempleo entregados.	Porcentaje de entrega de Kits para el autoempleo entregados.	Mide el porcentaje de entrega de Kits para el autoempleo otorgados con relación a lo solicitado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de entrega de Kits para el autoempleo entregados. B=Total de Kits para el autoempleo otorgados. C=Total de Kits para el autoempleo solicitados.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe suficiencia presupuestal para adquirir con oportunidad los kits para el autoempleo.	0	0	
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Eficiente registro y seguimiento de las mujeres beneficiarias de los Kits.	Porcentaje de avance en el registro y seguimiento de mujeres beneficiarias de los Kits.	Mide el porcentaje de avance en el registro y seguimiento de mujeres beneficiarias de los Kits en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en el registro y seguimiento de mujeres beneficiarias de los Kits. B=Total de registros y seguimientos de mujeres beneficiarias de los Kits otorgados. C=Total de registros y seguimientos de mujeres beneficiarias de los Kits solicitados.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe demanda de las mujeres para adquirir Kits para el autoempleo.	1,000	480	48.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Componente	Suficientes estrategias para la incorporación de la Transversalidad de la Perspectiva de Género implementadas.	Porcentaje de estrategias para la incorporación de la Transversalidad de la Perspectiva de Género implementadas.	Mide el porcentaje de estrategias para la incorporación de la Transversalidad de la Perspectiva de Género implementadas en relación con las programadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Estrategias para la incorporación de la Transversalidad de la Perspectiva de Género. B=Total de Estrategias para la incorporación de la Transversalidad de la Perspectiva de Género realizadas. C=Total de Estrategias para la incorporación de la Transversalidad de la Perspectiva de Género programadas.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen condiciones políticas y culturales que permiten la implementación de las estrategias para la incorporación de la Transversalidad de la Perspectiva de Género.	0	0	
04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Actividad	Eficiente asesoría a las Instancias Municipales de la Mujer.	Porcentaje de asesorías otorgadas a las Instancias Municipales de la Mujer.	Mide el porcentaje de asesorías otorgadas a las Instancias Municipales de la Mujer realizadas en relación con las programadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de asesorías otorgadas a las Instancias Municipales de la Mujer. B=Total de asesorarías otorgadas a las Instancias Municipales de la Mujer. C=Total de Asesorar a las Instancias Municipales de la Mujer solicitadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe demanda de las Titulares de las Instancias Municipales de las Mujeres y Concejeras para asesorarles.	120	198	165.00
04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Actividad	Eficiente coordinación y seguimiento a las políticas públicas con perspectiva de género.	Porcentaje de coordinación y seguimiento a las políticas públicas con perspectiva de género.	Mide el porcentaje de coordinación y seguimiento a las políticas públicas con perspectiva de género realizado en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de coordinación y seguimiento a las políticas públicas con perspectiva de género. B=Total de coordinaciones y seguimientos a las políticas públicas con perspectiva de género realizadas. C=Total de coordinaciones y seguimientos a las políticas públicas con perspectiva de género solicitadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen suficiencia presupuestal y condiciones políticas favorables para la coordinación y seguimiento de las Políticas Públicas con Perspectiva de Género.	12	11	91.66
04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Actividad	Eficiente implementación Jornadas Regionales en conmemoración del 08 de marzo.	Porcentaje de Jornadas Regionales en conmemoración del 08 de marzo.	Mide el porcentaje de Jornadas Regionales en conmemoración del 08 de marzo realizadas en relación con las programadas	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Jornadas Regionales en conmemoración del 08 de marzo. B=Total de Jornadas Regionales en conmemoración del 08 de marzo realizadas. C=Total de Jornadas Regionales en conmemoración del 08 de marzo programadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen condiciones económicas, políticas y culturales que permiten la realización de las Jornadas Regionales.	10	10	100.00
04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Actividad	Eficiente realización de ciclo de conferencias para el impulso de la transversalidad de la perspectiva de Género.	Porcentaje de realización de ciclo de conferencias para el impulso de la transversalidad de la perspectiva de Género.	Mide el porcentaje de realización de ciclo de conferencias para el impulso de la transversalidad de la perspectiva de Género en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de realización de ciclo de conferencias para el impulso de la transversalidad de la perspectiva de Género. B=Total de conferencias para el impulso de la transversalidad de la perspectiva de Género impartidas. C=Total de conferencias para el impulso de la transversalidad de la perspectiva de Género solicitadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe aceptación por parte de la ciudadanía para la asistencia a las conferencias ofrecidas.	10	13	130.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Actividad	Eficiente realización de un encuentro Estatal de las Instancias Municipales de la Mujer y Concejeras en comunidades de Autogobierno.	Porcentaje de avance en la realización del encuentro Estatal de las Instancias Municipales de la Mujer y Concejeras Municipales.	Mide el porcentaje de avance en la realización del encuentro Estatal de las Instancias Municipales de la Mujer y Concejeras Municipales en relación con lo programado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en la realización del encuentro Estatal de las Instancias Municipales de la Mujer y Concejeras Municipales. B=Total de encuentros Estatales de las Instancias Municipales de la Mujer y Concejeras Municipales realizados. C=Total de encuentros Estatales de las Instancias Municipales de la Mujer y Concejeras Municipales programados.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe aceptación de las Titulares de las Instancias Municipales de las Mujeres y Concejeras para la realización del encuentro.	1	1	100.00
04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Actividad	Eficiente realización del evento de arranque y cierre del programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres.	Porcentaje de realización del evento de arranque y cierre del programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres.	Mide el porcentaje de avance en la realización del evento de arranque y cierre del programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres en relación con los programados.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de realización del evento de arranque y cierre del programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres. B=Total de eventos de arranque y cierre del programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres realizados. C=Total de eventos de arranque y cierre del programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres programados.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe participación de las y los profesionistas adscritos al programa.	2	2	100.00
04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Actividad	Suficiente elaboración de propuestas y modificaciones de reformas legislativas al marco estatal con perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres.	Porcentaje de propuestas y modificaciones de reformas legislativas al marco estatal con perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres elaboradas.	Mide el porcentaje de propuestas y modificaciones de reformas legislativas al marco estatal con perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres elaboradas en relación con las solicitadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de propuestas y modificaciones de reformas legislativas al marco estatal con perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres. B=Total de propuestas y modificaciones de reformas legislativas al marco estatal con perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres elaboradas. C=Total de propuestas y modificaciones de reformas legislativas al marco estatal con perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres solicitadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe voluntad política para aprobar las propuestas y modificaciones de reformas legislativas al marco estatal con perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres.	6	6	100.00
04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Actividad	Suficiente realización de campañas para la promoción de los derechos humanos de las mujeres.	Porcentaje de campañas realizadas para la promoción de los derechos humanos de las mujeres.	Mide el porcentaje de campañas realizadas para la promoción de los derechos humanos de las mujeres en relación con las programadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de campañas realizadas para la promoción de los derechos humanos de las mujeres. B=Total de campañas implementadas para la promoción de los derechos humanos de las mujeres. C=Total de campañas realizadas para la promoción de los derechos humanos de las mujeres programadas.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe suficiencia presupuestal para la implementación de las campañas.	2	2	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Componente	Suficientes acciones para la incorporación de la Transversalidad de la perspectiva de género en materia de Urbanismo y Movilidad implementadas.	Porcentaje de acciones para la incorporación de la Transversalidad de la perspectiva de género en materia de Urbanismo y Movilidad implementadas.	Mide el porcentaje de acciones para la incorporación de la Transversalidad de la perspectiva de género en materia de Urbanismo y Movilidad implementadas en relación con las programadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones para la incorporación de la Transversalidad de la perspectiva de género en materia de Urbanismo y Movilidad. B=Total de acciones para la incorporación de la Transversalidad de la perspectiva de género en materia de Urbanismo y Movilidad implementadas. C=Total de acciones para la incorporación de la Transversalidad de la perspectiva de género en materia de Urbanismo y Movilidad programadas.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe disponibilidad del funcionariado público a capacitar.	0	0	
04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Actividad	Eficiente capacitación al funcionariado estatal en materia de Urbanismo y Movilidad con Perspectiva de Género.	Porcentaje de capacitación al funcionariado estatal en materia de Urbanismo y Movilidad con Perspectiva de Género.	Mide el porcentaje de capacitación al funcionariado estatal en materia de Urbanismo y Movilidad con Perspectiva de Género realizada en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de capacitación al funcionariado estatal en materia de Urbanismo y Movilidad con Perspectiva de Género. B=Total de capacitaciones al funcionariado estatal en materia de Urbanismo y Movilidad con Perspectiva de Género realizadas. C=Total de capacitaciones al funcionariado estatal en materia de Urbanismo y Movilidad con Perspectiva de Género solicitadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe perfiles adecuados para brindar la capacitación al funcionariado.	1	1	100.00
05	Delegación Administrativa	Componente	Recursos humanos, financieros, materiales y de servicios de la Dependencia, administrados eficientemente.	Porcentaje de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios de la dependencia administrados eficientemente.	Mide el porcentaje de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios de la dependencia administrados eficientemente en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de los recursos otorgados a la dependencia. B= Total de los recursos recibidos por la dependencia administrados. C= Total de los recursos programados a administrar por la dependencia solicitados.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Delegación Administrativa de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Los recursos financieros son suficientes y llegan de manera oportuna a la dependencia.	0	0	
05	Delegación Administrativa	Actividad	Eficiente cumplimiento de los pagos de impuestos y derechos en apego a la normatividad.	Porcentaje de cumplimiento de los pagos de impuestos y derechos en apego a la normatividad.	Mide el porcentaje de cumplimiento de los pagos de impuestos y derechos en apego a la normatividad realizados en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento de los pagos de impuestos y derechos en apego a la normatividad. B= Total de cumplimiento de los pagos de impuestos y derechos en apego a la normatividad realizadas. C= Total de cumplimiento de los pagos de impuestos y derechos en apego a la normatividad solicitadas.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Delegación Administrativa de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe suficiencia presupuestal para el pago de impuestos y derechos de la Dependencia.	12	12	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Delegación Administrativa	Actividad	Eficiente establecimiento del control de suministros de materiales a las unidades administrativas de la Secretaría, a fin de proveer los recursos necesarios en forma oportuna, proponiendo y vigilando el uso racional de los mismos.	Porcentaje de los trámites necesarios para el control de suministros de materiales a las unidades administrativas de la Secretaría, a fin de proveer los recursos necesarios en forma oportuna, proponiendo y vigilando el uso racional de los mismos.	Mide el porcentaje de los trámites necesarios para el control de suministros de materiales a las unidades administrativas de la Secretaría, a fin de proveer los recursos necesarios en forma oportuna, proponiendo y vigilando el uso racional de los mismos r	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de los trámites necesarios para el control de suministros de materiales a las unidades administrativas de la Secretaría, a fin de proveer los recursos necesarios en forma oportuna, proponiendo y vigilando el uso racional de los mismos. B= Total de trámites necesarios para el control de suministros de materiales a las unidades administrativas de la Secretaría, a fin de proveer los recursos necesarios en forma oportuna, proponiendo y vigilando el uso racional de los mismos realizados. C= Total de trámites necesarios para el control de suministros de materiales a las unidades administrativas de la Secretaría, a fin de proveer los recursos necesarios en forma oportuna, proponiendo y vigilando el uso racional de los mismos programados.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Delegación Administrativa de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Las gestiones, de los suministros son solicitados con oportunidad por parte de las Unidades Administrativas de la dependencia.	24	24	100.00
06	Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Integral de las Mujeres	Componente	Suficientes acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades de coordinación para la promoción de la Igualdad Sustantiva implementadas.	Porcentaje de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades de coordinación para la promoción de la Igualdad Sustantiva implementadas.	Mide el porcentaje de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades de coordinación para la promoción de la Igualdad Sustantiva implementadas en relación con las solicitadas.	A=(B/C)*100	Porcentaje de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades de coordinación para la promoción de la Igualdad Sustantiva implementadas. B= Total de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades de coordinación para la promoción de la Igualdad Sustantiva implementadas. C= de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades de coordinación para la promoción de la Igualdad Sustantiva solicitadas.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Integral de las Mujeres de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe voluntad política en las dependencias para la implementación de las Unidades de Igualdad Sustantiva.	0	0	
06	Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Integral de las Mujeres	Actividad	Eficiente fortalecimiento de las actividades técnicas y operativas de la subsecretaría.	Porcentaje de fortalecimiento de las actividades técnicas y operativas de la subsecretaría.	Mide el porcentaje de fortalecimiento de las actividades técnicas y operativas de la subsecretaría realizado en relación con lo programado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de fortalecimiento de las actividades técnicas y operativas de la Subsecretaría. B= Total de las actividades técnicas y operativas de la Subsecretaría realizadas. C= Total de fortalecimiento de las actividades técnicas y operativas de la Subsecretaría programadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Integral de las Mujeres de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen condiciones presupuestales favorables para la ejecución de las actividades.	12	12	100.00
06	Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Integral de las Mujeres	Actividad	Suficientes eventos de formación y capacitación.	Porcentaje de eventos de formación y capacitación.	Mide el porcentaje de eventos de formación y capacitación realizados en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de eventos de formación y capacitación. B= Total de eventos de formación y capacitación realizados. C= Total de Eventos de formación y capacitación solicitados.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Integral de las Mujeres de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen condiciones presupuestales favorables para la ejecución de las actividades.	7	9	128.57

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Integral de las Mujeres	Actividad	Suficientes reuniones de coordinación y capacitación con las unidades de igualdad sustantiva.	Porcentaje de reuniones de coordinación y capacitación con las unidades de igualdad sustantiva.	Mide el porcentaje de reuniones de coordinación y capacitación con las unidades de igualdad sustantiva realizadas en relación con las solicitadas.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de reuniones de coordinación y capacitación con las unidades de igualdad sustantiva. B= Total de reuniones de coordinación y capacitación con las unidades de igualdad sustantiva realizadas. C= Total de Reuniones de coordinación y capacitación con las unidades de igualdad sustantiva solicitadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Integral de las Mujeres de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe participación de las Unidades de Igualdad Sustantiva de las Dependencias.	7	9	128.57

095 Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas

Datos de Identficcación del Programa

4K Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.2 Promover, respetar y garantizar el goce y ejercicio de los Derechos Humanos individuales, colectivo
Estrategia:	1.2.2 Garantizar los derechos de las mujeres y atender, prevenir y eliminar prácticas discriminatorias y de violencia desde un enfoque diferencial
Linea(s) de Acción:	BA 1.2.2.4. Implementar campañas informativas y de sensibilización en materia de inclusión y no discriminación, así como la importancia de la diversidad y los derechos humanos.; BD 1.2.2.7. Consolidar la comunicación efectiva e interacción del sistema estatal para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres por razones de género.; BG 1.2.2.10. Brindar atención inmediata a situaciones de violencia contra las mujeres.; BH 1.2.2.11. Implementar redes de mujeres para que desarrollen habilidades psicosociales y prevengan todo tipo de violencia en los ámbitos familiar, comunitario y laboral.; BI 1.2.2.12. Fomentar la habilitación y renovación de centros de rehabilitación, refugios y espacios de apoyo temporal para mujeres víctimas de violencia, para que cuenten con las medidas necesarias de protección.; BK 1.2.2.14. Otorgar atención psicológica, servicio de trabajo social, de tanatología y acompañamiento jurídico a familiares directos de víctimas de feminicidio.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.b Crear marcos normativos sólidos en el ámbito nacional, regional e internacional, sobre la base de estrategias de desarrollo en favor de los pobres que tengan en cuenta las cuestiones de género, a fin de apoyar la inversión acelerada en medidas para erradicar la pobreza.; 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 11.2 De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad.; 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 16.9 De aquí a 2030, proporcionar acceso a una identidad jurídica para todos, en particular mediante el registro de nacimientos.; 5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo.; 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación.; 5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública.; 5.a Emprender reformas que otorguen a las mujeres igualdad de derechos a los recursos económicos, así como acceso a la propiedad y al control de la tierra y otros tipos de bienes, los servicios financieros, la herencia y los recursos naturales, de conformidad con las leyes nacionales.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a la generación de condiciones de vida digna para las Mujeres, Adolescentes y Niñas en Michoacán, a través de la implementación de programas y acciones de prevención y atención a la violencia de género.	Porcentaje de la prevalencia de la violencia en contra de mujeres de 15 años y más.	Mide el porcentaje de la prevalencia de la violencia contra las mujeres de 15 años y más que han experimentado algún tipo de violencia a lo largo de su vida.	Mujeres de 15 años y más victimas de violencia/ Población de mujeres de 15 años y más*100	A= Prevalencia de la violencia en contra de mujeres de 15 años y más. B= Total de Mujeres de 15 años y más victimas de violencia. C= Total de mujeres de 15 años y más.	Quinquenal	Eficacia	ENDIREH-INEGI https://inegi.org.mx/ https://www.gob.mx/conapo/documentos/bases-de-datos-de-la-conciliacion-demografica-1950-a-2019-y-proyecciones-de-la-poblacion-de-mexico-2020-a-2070	Existen condiciones económicas, administrativas, culturales y políticas favorables a nivel nacional, para la generación de condiciones de vida digna para las mujeres, adolescentes y niñas de Michoacán.	0	0	
		Proposito	Las Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacán tienen suficiente acceso a programas, acciones y servicios que les permiten mejorar sus condiciones de vida y alcanzar mayores niveles de igualdad.	Porcentaje de Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacán que acceden a programas, acciones y servicios que les permiten mejorar sus condiciones de vida y alcanzar mayores niveles de igualdad.	Mide el porcentaje de Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacán que acceden a programas, acciones y servicios que les permiten mejorar sus condiciones de vida y alcanzar mayores niveles de igualdad en relación con la cantidad de mujeres, niñas y adolesce	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacán que acceden a programas, acciones y servicios que les permiten mejorar sus condiciones de vida y alcanzar mayores niveles de igualdad. B=Total de Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacán que acceden a programas, acciones y servicios que les permiten mejorar sus condiciones de vida y alcanzar mayores niveles de igualdad. C= Total de Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacán programadas a beneficiar de programas, acciones y servicios.	Anual	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Secretaria de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen recursos económicos suficientes y a tiempo así como la demanda de la ciudadanía, para el ejercicio del presupuesto en la generación de condiciones de vida digna para las Mujeres, Adolescentes y Niñas en Michoacán.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina de la Secretaría	Componente	Suficientes servicios y acciones coordinadas por la dependencia en materia de prevención y atención a la violencia de género para el mejoramiento de las condiciones de vida y mayores niveles de igualdad para las Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacán implementadas.	Porcentaje de servicios y acciones coordinadas por la dependencia en materia de prevención y atención a la violencia de género para el mejoramiento de las condiciones de vida y mayores niveles de igualdad para las Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacá	Mide el porcentaje de servicios y acciones coordinadas por la dependencia en materia de prevención y atención a la violencia de género para el mejoramiento de las condiciones de vida y mayores niveles de igualdad para las Mujeres, Adolescentes y Niñas de	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de servicios y acciones coordinadas por la dependencia en materia de prevención y atención a la violencia de género para el mejoramiento de las condiciones de vida y mayores niveles de igualdad para las Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacán. B= Total de servicios y acciones coordinadas por la dependencia en materia de prevención y atención a la violencia de género para el mejoramiento de las condiciones de vida y mayores niveles de igualdad para las Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacán solicitadas. C=Total servicios y acciones otorgadas a coordinar por la dependencia en materia de prevención y atención a la violencia de género para el mejoramiento de las condiciones de vida y mayores niveles de igualdad para las Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacán.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Oficina de la Secretaria, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe una asignación presupuestal suficiente y oportuna que permite el desarrollo de programas y acciones y servicios en materia de prevención y atención a la violencia de género para el mejoramiento de las condiciones de vida y mayores niveles de igualdad para las Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacán.	0	0	
01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Eficiente conmemoración del día 8 de marzo "Día Internacional de la Mujer" y del 25 de noviembre "Día Internacional para Eliminar la Violencia contra la Mujer"	Porcentaje de conmemoraciones realizadas.	Mide el porcentaje de conmemoraciones realizadas, en relación con las programadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de conmemoraciones realizadas. B=Total de conmemoraciones realizadas. C=Total de conmemoraciones programadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Oficina de la Secretaria, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe aceptación por parte de la ciudadanía para participar en los eventos conmemorativos.	2	2	100.00
01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Eficiente vinculación con dependencias, entidades, municipios y ciudadanía para la implementación de la política pública en materia de igualdad sustantiva y prevención de la Violencia de Género.	Porcentaje de vinculaciones con dependencias, entidades, municipios y ciudadanía para la implementación de la política pública en materia de igualdad sustantiva y prevención de la Violencia de Género.	Mide el porcentaje de vinculaciones con dependencias, entidades, municipios y ciudadanía para la implementación de la política pública en materia de igualdad sustantiva y prevención de la Violencia de Género, en relación con las otorgadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de vinculaciones con dependencias, entidades, municipios y ciudadanía para la implementación de la política pública en materia de igualdad sustantiva y prevención de la Violencia de Género. B=Total de vinculaciones solicitadas. C=Total de vinculaciones otorgadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Oficina de la Secretaria, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe una eficiente colaboración interinstitucional entre el Gobierno del Estado y los Ayuntamientos.	36	119	330.55
01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Suficiente difusión de los programas, acciones y servicios de la Dependencia.	Porcentaje de las difusiones de los programas, acciones y servicios de la Dependencia implementadas.	Mide el porcentaje de las difusiones de los programas, acciones y servicios de la Dependencia implementadas, en relación con lo programado.	A=(B/C)*100	A=Procentaje de las difusiones de los programas, acciones y servicios de la Dependencia. B=Total de las difusiones de los programas, acciones y servicios de la Dependencia realizadas. C=Total de las difusiones de los programas, acciones y servicios de la Dependencia programadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Oficina de la Secretaria, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe aceptación por parte de la ciudadanía en los procesos de difusión de los programas, acciones y servicios de la dependencia.	36	58	161.11

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Componente	Suficientes apoyos económicos entregados a los núcleos cuidadores de niñas, niños y adolescentes víctimas indirectas de feminicidio.	Porcentaje de avance en la entrega de apoyos a los núcleos cuidadores de menores víctimas indirectas de feminicidio.	Mide el porcentaje de avance en la entrega de apoyos entregados a los núcleos cuidadores de menores víctimas indirectas de feminicidio, en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en la entrega de apoyos a los núcleos cuidadores de menores víctimas indirectas de feminicidio. B=Total de apoyos recibidos a los núcleos cuidadores de menores víctimas indirectas de feminicidio. C=Total de apoyos solicitados por los núcleos cuidadores de menores víctimas indirectas de feminicidio.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Prevención y Atención a la violencia, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Los recursos económicos destinados para los núcleos cuidadores de menores víctimas indirectas de feminicidio con apoyo económico llegan de manera oportuna a la dependencia.	0	0	
02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Actividad	Eficiente registro y seguimiento de los núcleos cuidadores.	Porcentaje de núcleos cuidadores de menores víctimas indirectas de feminicidio con apoyo económico.	Mide el porcentaje de avance en la entrega de apoyos a los núcleos cuidadores de menores víctimas indirectas de feminicidio, en relación a lo solicitado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de núcleos cuidadores de menores víctimas indirectas de feminicidio con apoyo económico. B=Total de núcleos cuidadores de menores víctimas indirectas de feminicidio con apoyo económico recibido. C=Total de núcleos cuidadores de menores víctimas indirectas de feminicidio con apoyo económico solicitado.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Prevención y Atención a la violencia, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe un adecuado registro que permite que los recursos destinados al programa lleguen a las núcleos cuidadores de víctimas indirectas de feminicidio.	61	46	75.40
02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Componente	Suficientes procesos de capacitación y formación en materia de igualdad, género y derechos humanos implementados.	Porcentaje de procesos de capacitación y formación en materia de igualdad, género y derechos humanos implementados.	Mide el porcentaje de procesos de capacitación y formación en materia de igualdad, género y derechos humanos implementados, en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de procesos de capacitación y formación en materia de igualdad, género y derechos humanos. B=Total de procesos de capacitación y formación en materia de igualdad, género y derechos humanos otorgados. C=Total de procesos de capacitación y formación en materia de igualdad, género y derechos humanos solicitados.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Prevención y Atención a la violencia, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen condiciones económicas y culturales favorables para que la ciudadanía acceda a los procesos de capacitación y formación brindados por la dependencia.	0	0	
02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Actividad	Eficiente realización de talleres, cursos y conferencias en materia de igualdad, género y derechos humanos.	Porcentaje de talleres, cursos y conferencias en materia de igualdad, género y derechos humanos.	Mide el porcentaje de talleres, cursos y conferencias en materia de igualdad, género y derechos humanos realizados, en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de talleres, cursos y conferencias en materia de igualdad, género y derechos humanos. B=Total de talleres, cursos y conferencias en materia de igualdad, género y derechos humanos otorgados. C=Total de talleres, cursos y conferencias en materia de igualdad, género y derechos humanos solicitados.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Prevención y Atención a la violencia, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe aceptación por parte de la ciudadanía y tiempo para participar en los talleres, cursos y conferencias en materia de igualdad, género y derechos humanos.	37	240	648.64
02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Componente	Eficiente atención integral otorgada para mujeres en situación de Violencia.	Porcentaje de atención integral otorgada para mujeres en situación de Violencia.	Mide el porcentaje de atención integral otorgada para mujeres en situación de Violencia, en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de atención integral para mujeres en situación de Violencia. B=Total de atenciones integrales otorgadas para mujeres en situación de Violencia. C=Total de atenciones integrales para mujeres en situación de Violencia solicitadas.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Prevención y Atención a la violencia, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe demanda por parte de las mujeres del estado para solicitar el acceso a los programas, proyectos y acciones en materia de prevención y atención de violencia de género.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Actividad	Eficiente otorgamiento de acompañamientos psicológicos y jurídicos para mujeres en situación de Violencia.	Porcentaje de otorgamiento de acompañamientos psicológicos y jurídicos para mujeres en situación de Violencia.	Mide el porcentaje de otorgamiento de acompañamientos psicológicos y jurídicos para mujeres en situación de Violencia, en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acompañamientos psicológicos y jurídicos para mujeres en situación de Violencia. B=Total de acompañamientos psicológicos y jurídicos para mujeres en situación de Violencia recibidos. C=Total de acompañamientos psicológicos y jurídicos para mujeres en situación de Violencia solicitados.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Prevención y Atención a la violencia, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen perfiles adecuados para la atención de las mujeres en situación de violencia.	1,000	1,448	144.80
02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Componente	Suficientes acciones para prevenir y atender la violencia de género coordinadas.	Porcentaje de acciones para prevenir y atender la violencia de género coordinadas.	Mide el porcentaje de acciones para prevenir y atender la violencia de género coordinadas, en relación con las solicitadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones para prevenir y atender la violencia de género. B=Total de acciones para prevenir y atender la violencia de género recibidas. C=Total de acciones para prevenir y atender la violencia de género coordinadas solicitadas.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Prevención y Atención a la violencia, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen condiciones económicas y políticas que favorecen la coordinación para atender y prevenir la violencia contra las mujeres.	0	0	
02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Actividad	Eficiente realización de eventos, sesiones y reuniones de coordinación interinstitucional enfocadas para prevenir la violencia contra las mujeres por razones de género.	Porcentaje de eventos, sesiones y reuniones de coordinación interinstitucional enfocadas para prevenir la violencia contra las mujeres por razones de género.	Mide el porcentaje de de eventos, sesiones y reuniones de coordinación enfocadas para prevenir la violencia contra las mujeres por razones de género realizados, en relación con las programados.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de eventos, sesiones y reuniones de coordinación enfocadas para prevenir la violencia contra las mujeres por razones de género. B=Total de eventos, sesiones y reuniones de coordinación enfocadas para prevenir la violencia contra las mujeres por razones de género realizados. C=Total de eventos, sesiones y reuniones de coordinación enfocadas para prevenir la violencia contra las mujeres por razones de género programados.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Prevención y Atención a la violencia, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen condiciones políticas que favorecen la vinculación interinstitucional.	12	93	775.00
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Componente	Eficientes procesos de promoción de la interculturalidad en materia de Salud y Bienestar para las Mujeres implementados.	Porcentaje de procesos de promoción de la interculturalidad en materia de Salud y Bienestar para las Mujeres implementados.	Mide el porcentaje de procesos de promoción de la interculturalidad en materia de Salud y Bienestar para las Mujeres implementados, en relación con los programados.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de procesos de promoción de la interculturalidad en materia de Salud y Bienestar para las Mujeres. B=Total de procesos de promoción de la interculturalidad en materia de Salud y Bienestar para las Mujeres implementados. C=Total de procesos de promoción de la interculturalidad en materia de Salud y Bienestar para las Mujeres programados.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe aceptación por parte de la ciudadanía y tiempo para participar en los procesos de promoción de interculturalidad en materia de Salud y Bienestar para las Mujeres.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Suficiente realización de Jornadas de servicios ginecológicos a mujeres michoacanas tomando en cuenta la práctica de la partería tradicional y profesional, y la medicina tradicional.	Porcentaje de Jornadas de servicios ginecológicos a mujeres michoacanas tomando en cuenta la práctica de la partería tradicional y profesional, y la medicina tradicional.	Mide el porcentaje de Jornadas de servicios ginecológicos a mujeres michoacanas tomando en cuenta la práctica de la partería tradicional y profesional, y la medicina tradicional implementadas en relación con las programadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Jornadas de servicios ginecológicos a mujeres michoacanas tomando en cuenta la práctica de la partería tradicional y profesional, y la medicina tradicional. B=Total de Jornadas de servicios ginecológicos a mujeres michoacanas tomando en cuenta la práctica de la partería tradicional y profesional, y la medicina tradicional realizadas. C=Total de Jornadas de servicios ginecológicos a mujeres michoacanas tomando en cuenta la práctica de la partería tradicional y profesional, y la medicina tradicional programadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen suficiencia presupuestal para la realización de las jornadas de servicios ginecológicos.	10	20	200.00
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Componente	Suficientes jornadas de promoción e información de Menstruación digna implementadas.	Porcentaje de avance en la implementación de Campañas de Menstruación digna.	Mide el porcentaje de avance en la implementación de Campañas de Menstruación digna, en relación con las solicitadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en la implementación de Campañas de Menstruación digna. B=Total de Campañas de Menstruación digna otorgadas. C=Total de Campañas de Menstruación digna solicitadas.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe aceptación por parte de las ciudadanía para reconocer la Menstruación Digna como un derecho.	0	0	
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Eficientes charlas de sensibilización sobre Menstruación Digna para NNA.	Porcentaje de charlas de sensibilización sobre Menstruación Digna para NNA.	Mide el porcentaje de charlas de sensibilización sobre Menstruación Digna para NNA, en relación con las solicitadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Charlas de sensibilización sobre Menstruación Digna para NNA.. B=Total de Charlas de sensibilización sobre Menstruación Digna para NNA otorgadas. C=Total de Charlas de sensibilización sobre Menstruación Digna para NNA solicitadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe aceptación por parte de las ciudadanía para reconocer la Menstruación Digna como un derecho.	20	18	90.00
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Suficiente entrega de productos de gestión menstrual.	Porcentaje de entrega de productos de gestión menstrual.	Mide el porcentaje de entrega de productos de gestión menstrual en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de productos de gestión menstrual. B=Total de productos de gestión menstrual otorgados. C=Total de productos de gestión menstrual solicitados.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe aceptación por parte de las ciudadanía para reconocer la Menstruación Digna como un derecho.	3,000	2,527	84.23
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Componente	Suficientes acciones implementadas para el reconocimiento de las mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT.	Porcentaje de acciones implementadas para el reconocimiento de las mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT.	Mide el porcentaje de acciones implementadas para el reconocimiento de las mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT, en relación con las programadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones para el reconocimiento de las mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT. B=Total de acciones implementadas para el reconocimiento de las mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT. C=Total de acciones para el reconocimiento de las mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT programadas.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen suficiencia presupuestal para la implementación de acciones para ara el reconocimiento de las mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Eficiente realización de conmemoraciones para mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT.	Porcentaje de conmemoraciones para mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT.	Mide el porcentaje de conmemoraciones implementadas para mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT, en relación con las programadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de conmemoraciones para mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT. B=Total de conmemoraciones para mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT realizadas. C=Total de conmemoraciones para mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT programadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen aceptación de las mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT para la participación en las conmemoraciones.	6	5	83.33
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Componente	Eficientes acciones de coordinación para la promoción del bienestar y la autonomía de las mujeres indígenas, afromexicanas, con discapacidad, LBT y a las mujeres con embarazo adolescente implementadas.	Porcentaje de acciones de coordinación para la promoción del bienestar y la autonomía de las mujeres indígenas, afromexicanas, con discapacidad, LBT y a las mujeres con embarazo adolescente implementadas.	Porcentaje de acciones de coordinación para la promoción del bienestar y la autonomía de las mujeres indígenas, afromexicanas, con discapacidad, LBT y a las mujeres con embarazo adolescente implementadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones de coordinación para la promoción del bienestar y la autonomía de las mujeres indígenas, afromexicanas, con discapacidad, LBT y a las mujeres con embarazo adolescente. B=Total de acciones de coordinación para la promoción del bienestar y la autonomía de las mujeres indígenas, afromexicanas, con discapacidad, LBT y a las mujeres con embarazo adolescente realizadas. C=Total de acciones de coordinación para la promoción del bienestar y la autonomía de las mujeres indígenas, afromexicanas, con discapacidad, LBT y a las mujeres con embarazo adolescente implementadas programadas.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen suficiencia presupuestal para la coordinación de acciones para el reconocimiento de las mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT.	0	0	
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Suficiente realización de foros, eventos, arranques de Programas.	Porcentaje de realización de foros, eventos, arranques de Programas.	Mide el porcentaje de foros, eventos, arranques de Programas realizados, en relación con lo programado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de foros, eventos, arranques de Programas. B=Total de foros, eventos, arranques de Programas realizados. C=Total de foros, eventos, arranques de Programas programados.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen interés y aceptación de la ciudadanía para la participación en los foros, eventos y arranques de los programas.	6	10	166.66

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Componente	Suficientes acciones de Seguimiento del mecanismo de la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género y el Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres por razones de género implementadas.	Porcentaje de acciones de Seguimiento del mecanismo de la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género y el Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres por razones de género implementadas.	Mide el porcentaje de acciones de Seguimiento del mecanismo de la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género y el Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres por razones de género implementadas, en rela	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Acciones de Seguimiento del mecanismo de la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género y el Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres por razones de género. B=Total de Acciones de Seguimiento del mecanismo de la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género y el Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres por razones de género realizadas. C=Total de Acciones de Seguimiento del mecanismo de la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género y el Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres por razones de género implementadas programadas.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen condiciones de seguridad, económicas y políticas para el seguimiento de las acciones de la AVGM.	0	0	
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Eficiente realización de acciones con las dependencias que atienden la declaratoria de Alerta de Violencia de Género.	Porcentaje de realización de acciones con las dependencias que atienden la declaratoria de Alerta de Violencia de Género.	Mide el porcentaje de realización de acciones con las dependencias que atienden la declaratoria de Alerta de Violencia de Género, con relación a las programadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones con las dependencias que atienden la declaratoria de Alerta de Violencia de Género. B=Total de acciones con las dependencias que atienden la declaratoria de Alerta de Violencia de Género realizadas. C=Total de acciones con las dependencias que atienden la declaratoria de Alerta de Violencia de Género programadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe voluntad política en las Dependencias gubernamentales del Estado para atender la declaratoria de AVGM.	20	9	45.00
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Eficiente realización de acciones en los 14 municipios del Estado con declaratoria de Alerta de Violencia de Género.	Porcentaje de realización de acciones en los 14 municipios del Estado con declaratoria de Alerta de Violencia de Género.	Mide el porcentaje de realización de acciones en los 14 municipios del Estado con declaratoria de Alerta de Violencia de Género, con relación a las programadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones en los 14 municipios del Estado con declaratoria de Alerta de Violencia de Género. B=Total de acciones en los 14 municipios del Estado con declaratoria de Alerta de Violencia de Género realizadas. C=Total de acciones en los 14 municipios del Estado con declaratoria de Alerta de Violencia de Género programadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen colaboración de los 14 municipios con declaratoria de AVGM para la realización de acciones.	28	28	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Eficientes actividades implementadas para la operación de Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres (SEPASEV).	Porcentaje de implementación de actividades del Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres.	Mide el porcentaje de implementación de actividades del Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres, con relación a las programadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de actividades del Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres. B=Total de actividades del Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres realizadas. C=Total de actividades del Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres programadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe suficiencia presupuestal para atender las medidas de la AVGM de manera interinstitucional.	4	4	100.00
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Componente	Suficientes espacios de promoción para la autonomía económica de las mujeres aperturados.	Porcentaje de espacios de promoción para la autonomía económica de las mujeres aperturados.	Mide el porcentaje de espacios de promoción para la autonomía económica de las mujeres aperturados en relación con los programados.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de espacios de promoción para la autonomía económica de las mujeres. B=Total de espacios de promoción para la autonomía económica de las mujeres aperturados. C=Total de espacios de promoción para la autonomía económica de las mujeres programados.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe espacios donde las mujeres puedan ofrecer los productos y servicios que elaboran.	0	0	
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Eficiente realización de eventos para la comercialización de bienes y servicios producidos por mujeres.	Porcentaje de eventos para la comercialización de bienes y servicios producidos por mujeres.	Mide el porcentaje de eventos para la comercialización de bienes y servicios producidos por mujeres realizados en relación con los programados.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de eventos para la comercialización de bienes y servicios producidos por mujeres. B=Total de eventos para la comercialización de bienes y servicios producidos por mujeres realizados. C=Total de eventos para la comercialización de bienes y servicios producidos por mujeres programados.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe interés de las personas para adquirir productos y servicios elaborados por mujeres.	2	0	0.00
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Componente	Eficientes kits para el autoempleo entregados.	Porcentaje de entrega de Kits para el autoempleo entregados.	Mide el porcentaje de entrega de Kits para el autoempleo otorgados con relación a lo solicitado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de entrega de Kits para el autoempleo entregados. B=Total de Kits para el autoempleo otorgados. C=Total de Kits para el autoempleo solicitados.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe suficiencia presupuestal para adquirir con oportunidad los kits para el autoempleo.	0	0	
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Eficiente registro y seguimiento de las mujeres beneficiarias de los Kits.	Porcentaje de avance en el registro y seguimiento de mujeres beneficiarias de los Kits.	Mide el porcentaje de avance en el registro y seguimiento de mujeres beneficiarias de los Kits en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en el registro y seguimiento de mujeres beneficiarias de los Kits. B=Total de registros y seguimientos de mujeres beneficiarias de los Kits otorgados. C=Total de registros y seguimientos de mujeres beneficiarias de los Kits solicitados.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe demanda de las mujeres para adquirir Kits para el autoempleo.	1,000	480	48.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Componente	Suficientes estrategias para la incorporación de la Transversalidad de la Perspectiva de Género implementadas.	Porcentaje de estrategias para la incorporación de la Transversalidad de la Perspectiva de Género implementadas.	Mide el porcentaje de estrategias para la incorporación de la Transversalidad de la Perspectiva de Género implementadas en relación con las programadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Estrategias para la incorporación de la Transversalidad de la Perspectiva de Género. B=Total de Estrategias para la incorporación de la Transversalidad de la Perspectiva de Género realizadas. C=Total de Estrategias para la incorporación de la Transversalidad de la Perspectiva de Género programadas.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen condiciones políticas y culturales que permiten la implementación de las estrategias para la incorporación de la Transversalidad de la Perspectiva de Género.	0	0	
04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Actividad	Eficiente asesoría a las Instancias Municipales de la Mujer.	Porcentaje de asesorías otorgadas a las Instancias Municipales de la Mujer.	Mide el porcentaje de asesorías otorgadas a las Instancias Municipales de la Mujer realizadas en relación con las programadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de asesorías otorgadas a las Instancias Municipales de la Mujer. B=Total de asesorarías otorgadas a las Instancias Municipales de la Mujer. C=Total de Asesorar a las Instancias Municipales de la Mujer solicitadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe demanda de las Titulares de las Instancias Municipales de las Mujeres y Concejeras para asesorarles.	120	198	165.00
04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Actividad	Eficiente coordinación y seguimiento a las políticas públicas con perspectiva de género.	Porcentaje de coordinación y seguimiento a las políticas públicas con perspectiva de género.	Mide el porcentaje de coordinación y seguimiento a las políticas públicas con perspectiva de género realizado en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de coordinación y seguimiento a las políticas públicas con perspectiva de género. B=Total de coordinaciones y seguimientos a las políticas públicas con perspectiva de género realizadas. C=Total de coordinaciones y seguimientos a las políticas públicas con perspectiva de género solicitadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen suficiencia presupuestal y condiciones políticas favorables para la coordinación y seguimiento de las Políticas Públicas con Perspectiva de Género.	12	11	91.66
04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Actividad	Eficiente implementación Jornadas Regionales en conmemoración del 08 de marzo.	Porcentaje de Jornadas Regionales en conmemoración del 08 de marzo.	Mide el porcentaje de Jornadas Regionales en conmemoración del 08 de marzo realizadas en relación con las programadas	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Jornadas Regionales en conmemoración del 08 de marzo. B=Total de Jornadas Regionales en conmemoración del 08 de marzo realizadas. C=Total de Jornadas Regionales en conmemoración del 08 de marzo programadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen condiciones económicas, políticas y culturales que permiten la realización de las Jornadas Regionales.	10	10	100.00
04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Actividad	Eficiente realización de ciclo de conferencias para el impulso de la transversalidad de la perspectiva de Género.	Porcentaje de realización de ciclo de conferencias para el impulso de la transversalidad de la perspectiva de Género.	Mide el porcentaje de realización de ciclo de conferencias para el impulso de la transversalidad de la perspectiva de Género en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de realización de ciclo de conferencias para el impulso de la transversalidad de la perspectiva de Género. B=Total de conferencias para el impulso de la transversalidad de la perspectiva de Género impartidas. C=Total de conferencias para el impulso de la transversalidad de la perspectiva de Género solicitadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe aceptación por parte de la ciudadanía para la asistencia a las conferencias ofrecidas.	10	13	130.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Actividad	Eficiente realización de un encuentro Estatal de las Instancias Municipales de la Mujer y Concejeras en comunidades de Autogobierno.	Porcentaje de avance en la realización del encuentro Estatal de las Instancias Municipales de la Mujer y Concejeras Municipales.	Mide el porcentaje de avance en la realización del encuentro Estatal de las Instancias Municipales de la Mujer y Concejeras Municipales en relación con lo programado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en la realización del encuentro Estatal de las Instancias Municipales de la Mujer y Concejeras Municipales. B=Total de encuentros Estatales de las Instancias Municipales de la Mujer y Concejeras Municipales realizados. C=Total de encuentros Estatales de las Instancias Municipales de la Mujer y Concejeras Municipales programados.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe aceptación de las Titulares de las Instancias Municipales de las Mujeres y Concejeras para la realización del encuentro.	1	1	100.00
04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Actividad	Eficiente realización del evento de arranque y cierre del programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres.	Porcentaje de realización del evento de arranque y cierre del programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres.	Mide el porcentaje de avance en la realización del evento de arranque y cierre del programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres en relación con los programados.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de realización del evento de arranque y cierre del programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres. B=Total de eventos de arranque y cierre del programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres realizados. C=Total de eventos de arranque y cierre del programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres programados.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe participación de las y los profesionistas adscritos al programa.	2	2	100.00
04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Actividad	Suficiente elaboración de propuestas y modificaciones de reformas legislativas al marco estatal con perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres.	Porcentaje de propuestas y modificaciones de reformas legislativas al marco estatal con perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres elaboradas.	Mide el porcentaje de propuestas y modificaciones de reformas legislativas al marco estatal con perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres elaboradas en relación con las solicitadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de propuestas y modificaciones de reformas legislativas al marco estatal con perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres. B=Total de propuestas y modificaciones de reformas legislativas al marco estatal con perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres elaboradas. C=Total de propuestas y modificaciones de reformas legislativas al marco estatal con perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres solicitadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe voluntad política para aprobar las propuestas y modificaciones de reformas legislativas al marco estatal con perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres.	6	6	100.00
04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Actividad	Suficiente realización de campañas para la promoción de los derechos humanos de las mujeres.	Porcentaje de campañas realizadas para la promoción de los derechos humanos de las mujeres.	Mide el porcentaje de campañas realizadas para la promoción de los derechos humanos de las mujeres en relación con las programadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de campañas realizadas para la promoción de los derechos humanos de las mujeres. B=Total de campañas implementadas para la promoción de los derechos humanos de las mujeres. C=Total de campañas realizadas para la promoción de los derechos humanos de las mujeres programadas.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe suficiencia presupuestal para la implementación de las campañas.	2	2	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Componente	Suficientes acciones para la incorporación de la Transversalidad de la perspectiva de género en materia de Urbanismo y Movilidad implementadas.	Porcentaje de acciones para la incorporación de la Transversalidad de la perspectiva de género en materia de Urbanismo y Movilidad implementadas.	Mide el porcentaje de acciones para la incorporación de la Transversalidad de la perspectiva de género en materia de Urbanismo y Movilidad implementadas en relación con las programadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones para la incorporación de la Transversalidad de la perspectiva de género en materia de Urbanismo y Movilidad. B=Total de acciones para la incorporación de la Transversalidad de la perspectiva de género en materia de Urbanismo y Movilidad implementadas. C=Total de acciones para la incorporación de la Transversalidad de la perspectiva de género en materia de Urbanismo y Movilidad programadas.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe disponibilidad del funcionariado público a capacitar.	0	0	
04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Actividad	Eficiente capacitación al funcionariado estatal en materia de Urbanismo y Movilidad con Perspectiva de Género.	Porcentaje de capacitación al funcionariado estatal en materia de Urbanismo y Movilidad con Perspectiva de Género.	Mide el porcentaje de capacitación al funcionariado estatal en materia de Urbanismo y Movilidad con Perspectiva de Género realizada en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de capacitación al funcionariado estatal en materia de Urbanismo y Movilidad con Perspectiva de Género. B=Total de capacitaciones al funcionariado estatal en materia de Urbanismo y Movilidad con Perspectiva de Género realizadas. C=Total de capacitaciones al funcionariado estatal en materia de Urbanismo y Movilidad con Perspectiva de Género solicitadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe perfiles adecuados para brindar la capacitación al funcionariado.	1	1	100.00
05	Delegación Administrativa	Componente	Recursos humanos, financieros, materiales y de servicios de la Dependencia, administrados eficientemente.	Porcentaje de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios de la dependencia administrados eficientemente.	Mide el porcentaje de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios de la dependencia administrados eficientemente en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de los recursos otorgados a la dependencia. B= Total de los recursos recibidos por la dependencia administrados. C= Total de los recursos programados a administrar por la dependencia solicitados.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Delegación Administrativa de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Los recursos financieros son suficientes y llegan de manera oportuna a la dependencia.	0	0	
05	Delegación Administrativa	Actividad	Eficiente cumplimiento de los pagos de impuestos y derechos en apego a la normatividad.	Porcentaje de cumplimiento de los pagos de impuestos y derechos en apego a la normatividad.	Mide el porcentaje de cumplimiento de los pagos de impuestos y derechos en apego a la normatividad realizados en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento de los pagos de impuestos y derechos en apego a la normatividad. B= Total de cumplimiento de los pagos de impuestos y derechos en apego a la normatividad realizadas. C= Total de cumplimiento de los pagos de impuestos y derechos en apego a la normatividad solicitadas.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Delegación Administrativa de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe suficiencia presupuestal para el pago de impuestos y derechos de la Dependencia.	12	12	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Delegación Administrativa	Actividad	Eficiente establecimiento del control de suministros de materiales a las unidades administrativas de la Secretaría, a fin de proveer los recursos necesarios en forma oportuna, proponiendo y vigilando el uso racional de los mismos.	Porcentaje de los trámites necesarios para el control de suministros de materiales a las unidades administrativas de la Secretaría, a fin de proveer los recursos necesarios en forma oportuna, proponiendo y vigilando el uso racional de los mismos.	Mide el porcentaje de los trámites necesarios para el control de suministros de materiales a las unidades administrativas de la Secretaría, a fin de proveer los recursos necesarios en forma oportuna, proponiendo y vigilando el uso racional de los mismos r	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de los trámites necesarios para el control de suministros de materiales a las unidades administrativas de la Secretaría, a fin de proveer los recursos necesarios en forma oportuna, proponiendo y vigilando el uso racional de los mismos. B= Total de trámites necesarios para el control de suministros de materiales a las unidades administrativas de la Secretaría, a fin de proveer los recursos necesarios en forma oportuna, proponiendo y vigilando el uso racional de los mismos realizados. C= Total de trámites necesarios para el control de suministros de materiales a las unidades administrativas de la Secretaría, a fin de proveer los recursos necesarios en forma oportuna, proponiendo y vigilando el uso racional de los mismos programados.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Delegación Administrativa de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Las gestiones, de los suministros son solicitados con oportunidad por parte de las Unidades Administrativas de la dependencia.	24	24	100.00
06	Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Integral de las Mujeres	Componente	Suficientes acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades de coordinación para la promoción de la Igualdad Sustantiva implementadas.	Porcentaje de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades de coordinación para la promoción de la Igualdad Sustantiva implementadas.	Mide el porcentaje de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades de coordinación para la promoción de la Igualdad Sustantiva implementadas en relación con las solicitadas.	A=(B/C)*100	Porcentaje de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades de coordinación para la promoción de la Igualdad Sustantiva implementadas. B= Total de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades de coordinación para la promoción de la Igualdad Sustantiva implementadas. C= de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades de coordinación para la promoción de la Igualdad Sustantiva solicitadas.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Integral de las Mujeres de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe voluntad política en las dependencias para la implementación de las Unidades de Igualdad Sustantiva.	0	0	
06	Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Integral de las Mujeres	Actividad	Eficiente fortalecimiento de las actividades técnicas y operativas de la subsecretaría.	Porcentaje de fortalecimiento de las actividades técnicas y operativas de la subsecretaría.	Mide el porcentaje de fortalecimiento de las actividades técnicas y operativas de la subsecretaría realizado en relación con lo programado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de fortalecimiento de las actividades técnicas y operativas de la Subsecretaría. B= Total de las actividades técnicas y operativas de la Subsecretaría realizadas. C= Total de fortalecimiento de las actividades técnicas y operativas de la Subsecretaría programadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Integral de las Mujeres de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen condiciones presupuestales favorables para la ejecución de las actividades.	12	12	100.00
06	Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Integral de las Mujeres	Actividad	Suficientes eventos de formación y capacitación.	Porcentaje de eventos de formación y capacitación.	Mide el porcentaje de eventos de formación y capacitación realizados en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de eventos de formación y capacitación. B= Total de eventos de formación y capacitación realizados. C= Total de Eventos de formación y capacitación solicitados.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Integral de las Mujeres de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen condiciones presupuestales favorables para la ejecución de las actividades.	7	9	128.57

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Integral de las Mujeres	Actividad	Suficientes reuniones de coordinación y capacitación con las unidades de igualdad sustantiva.	Porcentaje de reuniones de coordinación y capacitación con las unidades de igualdad sustantiva.	Mide el porcentaje de reuniones de coordinación y capacitación con las unidades de igualdad sustantiva realizadas en relación con las solicitadas.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de reuniones de coordinación y capacitación con las unidades de igualdad sustantiva. B= Total de reuniones de coordinación y capacitación con las unidades de igualdad sustantiva realizadas. C= Total de Reuniones de coordinación y capacitación con las unidades de igualdad sustantiva solicitadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Integral de las Mujeres de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe participación de las Unidades de Igualdad Sustantiva de las Dependencias.	7	9	128.57

095 Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas

Datos de Identficcación del Programa

4K Promoción de la Igualdad Sustantiva y Desarrollo Integral de las Mujeres

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.1 Garantizar el acceso a los derechos sociales a grupos históricamente vulnerados parareducir las br
Estrategia:	2.1.5 Brindar atención Integral a las Mujeres Michoacanas sin distinción por origen étnico, género, identidad sexual y edad.
Linea(s) de Acción:	GC 2.1.5.1. Combatir los tipos y modalidades de violencia contra las mujeres, preservando su dignidad e integridad; GD 2.1.5.2. Contribuir a la creación de un entorno seguro y de respeto a los derechos de las mujeres, niñas y adolescentes, de promoción de la equidad de género e interculturalidad.; GH 2.1.5.6. Fortalecer la cultura de prevención del embarazo en las niñas y adolescentes mujeres.; GM 2.1.5.11. Promover la creación de redes solidarias para el empoderamiento y prevención del acoso y la violencia, particularmente en municipios de alta marginación y con alta incidencia de violencia familiar y de género.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.b Crear marcos normativos sólidos en el ámbito nacional, regional e internacional, sobre la base de estrategias de desarrollo en favor de los pobres que tengan en cuenta las cuestiones de género, a fin de apoyar la inversión acelerada en medidas para erradicar la pobreza.; 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 11.2 De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 16.2 Poner fin al maltrato, la explotación, la trata y todas las formas de violencia y tortura contra los niños.; 3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo.; 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación.; 5.3 Eliminar todas las prácticas nocivas, como el matrimonio infantil, precoz y forzado y la mutilación genital femenina.; 5.4 Reconocer y valorar los cuidados y el trabajo doméstico no remunerados mediante servicios públicos, infraestructuras y políticas de protección social, y promoviendo la responsabilidad compartida en el hogar y la familia, según proceda en cada país.; 5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública.; 5.a Emprender reformas que otorguen a las mujeres igualdad de derechos a los recursos económicos, así como acceso a la propiedad y al control de la tierra y otros tipos de bienes, los servicios financieros, la herencia y los recursos naturales, de conformidad con las leyes nacionales.; 5.b Mejorar el uso de la tecnología instrumental, en particular la tecnología de la información y las comunicaciones, para promover el empoderamiento de las mujeres.; 5.c Aprobar y fortalecer políticas acertadas y leyes aplicables para promover la igualdad de género y el empoderamiento de todas las mujeres y las niñas a todos los niveles.; 8.5 De aquí a 2030, lograr el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a la generación de condiciones de vida digna para las Mujeres, Adolescentes y Niñas en Michoacán, a través de la implementación de programas y acciones de prevención y atención a la violencia de género.	Porcentaje de la prevalencia de la violencia en contra de mujeres de 15 años y más.	Mide el porcentaje de la prevalencia de la violencia contra las mujeres de 15 años y más que han experimentado algún tipo de violencia a lo largo de su vida.	Mujeres de 15 años y más victimas de violencia/ Población de mujeres de 15 años y más*100	A= Prevalencia de la violencia en contra de mujeres de 15 años y más. B= Total de Mujeres de 15 años y más victimas de violencia. C= Total de mujeres de 15 años y más.	Quinquenal	Eficacia	ENDIREH-INEGI https://inegi.org.mx/ https://www.gob.mx/conapo/documentos/bases-de-datos-de-la-conciliacion-demografica-1950-a-2019-y-proyecciones-de-la-poblacion-de-mexico-2020-a-2070	Existen condiciones económicas, administrativas, culturales y políticas favorables a nivel nacional, para la generación de condiciones de vida digna para las mujeres, adolescentes y niñas de Michoacán.	0	0	
		Proposito	Las Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacán tienen suficiente acceso a programas, acciones y servicios que les permiten mejorar sus condiciones de vida y alcanzar mayores niveles de igualdad.	Porcentaje de Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacán que acceden a programas, acciones y servicios que les permiten mejorar sus condiciones de vida y alcanzar mayores niveles de igualdad.	Mide el porcentaje de Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacán que acceden a programas, acciones y servicios que les permiten mejorar sus condiciones de vida y alcanzar mayores niveles de igualdad en relación con la cantidad de mujeres, niñas y adolesce	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacán que acceden a programas, acciones y servicios que les permiten mejorar sus condiciones de vida y alcanzar mayores niveles de igualdad. B=Total de Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacán que acceden a programas, acciones y servicios que les permiten mejorar sus condiciones de vida y alcanzar mayores niveles de igualdad. C= Total de Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacán programadas a beneficiar de programas, acciones y servicios.	Anual	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Secretaria de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen recursos económicos suficientes y a tiempo así como la demanda de la ciudadanía, para el ejercicio del presupuesto en la generación de condiciones de vida digna para las Mujeres, Adolescentes y Niñas en Michoacán.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina de la Secretaría	Componente	Suficientes servicios y acciones coordinadas por la dependencia en materia de prevención y atención a la violencia de género para el mejoramiento de las condiciones de vida y mayores niveles de igualdad para las Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacán implementadas.	Porcentaje de servicios y acciones coordinadas por la dependencia en materia de prevención y atención a la violencia de género para el mejoramiento de las condiciones de vida y mayores niveles de igualdad para las Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacá	Mide el porcentaje de servicios y acciones coordinadas por la dependencia en materia de prevención y atención a la violencia de género para el mejoramiento de las condiciones de vida y mayores niveles de igualdad para las Mujeres, Adolescentes y Niñas de	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de servicios y acciones coordinadas por la dependencia en materia de prevención y atención a la violencia de género para el mejoramiento de las condiciones de vida y mayores niveles de igualdad para las Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacán. B= Total de servicios y acciones coordinadas por la dependencia en materia de prevención y atención a la violencia de género para el mejoramiento de las condiciones de vida y mayores niveles de igualdad para las Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacán solicitadas. C=Total servicios y acciones otorgadas a coordinar por la dependencia en materia de prevención y atención a la violencia de género para el mejoramiento de las condiciones de vida y mayores niveles de igualdad para las Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacán.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Oficina de la Secretaria, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe una asignación presupuestal suficiente y oportuna que permite el desarrollo de programas y acciones y servicios en materia de prevención y atención a la violencia de género para el mejoramiento de las condiciones de vida y mayores niveles de igualdad para las Mujeres, Adolescentes y Niñas de Michoacán.	0	0	
01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Eficiente conmemoración del día 8 de marzo "Día Internacional de la Mujer" y del 25 de noviembre "Día Internacional para Eliminar la Violencia contra la Mujer"	Porcentaje de conmemoraciones realizadas.	Mide el porcentaje de conmemoraciones realizadas, en relación con las programadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de conmemoraciones realizadas. B=Total de conmemoraciones realizadas. C=Total de conmemoraciones programadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Oficina de la Secretaria, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe aceptación por parte de la ciudadanía para participar en los eventos conmemorativos.	2	2	100.00
01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Eficiente vinculación con dependencias, entidades, municipios y ciudadanía para la implementación de la política pública en materia de igualdad sustantiva y prevención de la Violencia de Género.	Porcentaje de vinculaciones con dependencias, entidades, municipios y ciudadanía para la implementación de la política pública en materia de igualdad sustantiva y prevención de la Violencia de Género.	Mide el porcentaje de vinculaciones con dependencias, entidades, municipios y ciudadanía para la implementación de la política pública en materia de igualdad sustantiva y prevención de la Violencia de Género, en relación con las otorgadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de vinculaciones con dependencias, entidades, municipios y ciudadanía para la implementación de la política pública en materia de igualdad sustantiva y prevención de la Violencia de Género. B=Total de vinculaciones solicitadas. C=Total de vinculaciones otorgadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Oficina de la Secretaria, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe una eficiente colaboración interinstitucional entre el Gobierno del Estado y los Ayuntamientos.	36	119	330.55
01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Suficiente difusión de los programas, acciones y servicios de la Dependencia.	Porcentaje de las difusiones de los programas, acciones y servicios de la Dependencia implementadas.	Mide el porcentaje de las difusiones de los programas, acciones y servicios de la Dependencia implementadas, en relación con lo programado.	A=(B/C)*100	A=Procentaje de las difusiones de los programas, acciones y servicios de la Dependencia. B=Total de las difusiones de los programas, acciones y servicios de la Dependencia realizadas. C=Total de las difusiones de los programas, acciones y servicios de la Dependencia programadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Oficina de la Secretaria, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe aceptación por parte de la ciudadanía en los procesos de difusión de los programas, acciones y servicios de la dependencia.	36	58	161.11

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Componente	Suficientes apoyos económicos entregados a los núcleos cuidadores de niñas, niños y adolescentes víctimas indirectas de feminicidio.	Porcentaje de avance en la entrega de apoyos a los núcleos cuidadores de menores víctimas indirectas de feminicidio.	Mide el porcentaje de avance en la entrega de apoyos entregados a los núcleos cuidadores de menores víctimas indirectas de feminicidio, en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en la entrega de apoyos a los núcleos cuidadores de menores víctimas indirectas de feminicidio. B=Total de apoyos recibidos a los núcleos cuidadores de menores víctimas indirectas de feminicidio. C=Total de apoyos solicitados por los núcleos cuidadores de menores víctimas indirectas de feminicidio.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Prevención y Atención a la violencia, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Los recursos económicos destinados para los núcleos cuidadores de menores víctimas indirectas de feminicidio con apoyo económico llegan de manera oportuna a la dependencia.	0	0	
02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Actividad	Eficiente registro y seguimiento de los núcleos cuidadores.	Porcentaje de núcleos cuidadores de menores víctimas indirectas de feminicidio con apoyo económico.	Mide el porcentaje de avance en la entrega de apoyos a los núcleos cuidadores de menores víctimas indirectas de feminicidio, en relación a lo solicitado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de núcleos cuidadores de menores víctimas indirectas de feminicidio con apoyo económico. B=Total de núcleos cuidadores de menores víctimas indirectas de feminicidio con apoyo económico recibido. C=Total de núcleos cuidadores de menores víctimas indirectas de feminicidio con apoyo económico solicitado.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Prevención y Atención a la violencia, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe un adecuado registro que permite que los recursos destinados al programa lleguen a las núcleos cuidadores de víctimas indirectas de feminicidio.	61	46	75.40
02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Componente	Suficientes procesos de capacitación y formación en materia de igualdad, género y derechos humanos implementados.	Porcentaje de procesos de capacitación y formación en materia de igualdad, género y derechos humanos implementados.	Mide el porcentaje de procesos de capacitación y formación en materia de igualdad, género y derechos humanos implementados, en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de procesos de capacitación y formación en materia de igualdad, género y derechos humanos. B=Total de procesos de capacitación y formación en materia de igualdad, género y derechos humanos otorgados. C=Total de procesos de capacitación y formación en materia de igualdad, género y derechos humanos solicitados.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Prevención y Atención a la violencia, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen condiciones económicas y culturales favorables para que la ciudadanía acceda a los procesos de capacitación y formación brindados por la dependencia.	0	0	
02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Actividad	Eficiente realización de talleres, cursos y conferencias en materia de igualdad, género y derechos humanos.	Porcentaje de talleres, cursos y conferencias en materia de igualdad, género y derechos humanos.	Mide el porcentaje de talleres, cursos y conferencias en materia de igualdad, género y derechos humanos realizados, en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de talleres, cursos y conferencias en materia de igualdad, género y derechos humanos. B=Total de talleres, cursos y conferencias en materia de igualdad, género y derechos humanos otorgados. C=Total de talleres, cursos y conferencias en materia de igualdad, género y derechos humanos solicitados.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Prevención y Atención a la violencia, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe aceptación por parte de la ciudadanía y tiempo para participar en los talleres, cursos y conferencias en materia de igualdad, género y derechos humanos.	37	240	648.64
02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Componente	Eficiente atención integral otorgada para mujeres en situación de Violencia.	Porcentaje de atención integral otorgada para mujeres en situación de Violencia.	Mide el porcentaje de atención integral otorgada para mujeres en situación de Violencia, en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de atención integral para mujeres en situación de Violencia. B=Total de atenciones integrales otorgadas para mujeres en situación de Violencia. C=Total de atenciones integrales para mujeres en situación de Violencia solicitadas.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Prevención y Atención a la violencia, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe demanda por parte de las mujeres del estado para solicitar el acceso a los programas, proyectos y acciones en materia de prevención y atención de violencia de género.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Actividad	Eficiente otorgamiento de acompañamientos psicológicos y jurídicos para mujeres en situación de Violencia.	Porcentaje de otorgamiento de acompañamientos psicológicos y jurídicos para mujeres en situación de Violencia.	Mide el porcentaje de otorgamiento de acompañamientos psicológicos y jurídicos para mujeres en situación de Violencia, en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acompañamientos psicológicos y jurídicos para mujeres en situación de Violencia. B=Total de acompañamientos psicológicos y jurídicos para mujeres en situación de Violencia recibidos. C=Total de acompañamientos psicológicos y jurídicos para mujeres en situación de Violencia solicitados.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Prevención y Atención a la violencia, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen perfiles adecuados para la atención de las mujeres en situación de violencia.	1,000	1,448	144.80
02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Componente	Suficientes acciones para prevenir y atender la violencia de género coordinadas.	Porcentaje de acciones para prevenir y atender la violencia de género coordinadas.	Mide el porcentaje de acciones para prevenir y atender la violencia de género coordinadas, en relación con las solicitadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones para prevenir y atender la violencia de género. B=Total de acciones para prevenir y atender la violencia de género recibidas. C=Total de acciones para prevenir y atender la violencia de género coordinadas solicitadas.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Prevención y Atención a la violencia, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen condiciones económicas y políticas que favorecen la coordinación para atender y prevenir la violencia contra las mujeres.	0	0	
02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Actividad	Eficiente realización de eventos, sesiones y reuniones de coordinación interinstitucional enfocadas para prevenir la violencia contra las mujeres por razones de género.	Porcentaje de eventos, sesiones y reuniones de coordinación interinstitucional enfocadas para prevenir la violencia contra las mujeres por razones de género.	Mide el porcentaje de de eventos, sesiones y reuniones de coordinación enfocadas para prevenir la violencia contra las mujeres por razones de género realizados, en relación con las programados.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de eventos, sesiones y reuniones de coordinación enfocadas para prevenir la violencia contra las mujeres por razones de género. B=Total de eventos, sesiones y reuniones de coordinación enfocadas para prevenir la violencia contra las mujeres por razones de género realizados. C=Total de eventos, sesiones y reuniones de coordinación enfocadas para prevenir la violencia contra las mujeres por razones de género programados.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Prevención y Atención a la violencia, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen condiciones políticas que favorecen la vinculación interinstitucional.	12	93	775.00
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Componente	Eficientes procesos de promoción de la interculturalidad en materia de Salud y Bienestar para las Mujeres implementados.	Porcentaje de procesos de promoción de la interculturalidad en materia de Salud y Bienestar para las Mujeres implementados.	Mide el porcentaje de procesos de promoción de la interculturalidad en materia de Salud y Bienestar para las Mujeres implementados, en relación con los programados.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de procesos de promoción de la interculturalidad en materia de Salud y Bienestar para las Mujeres. B=Total de procesos de promoción de la interculturalidad en materia de Salud y Bienestar para las Mujeres implementados. C=Total de procesos de promoción de la interculturalidad en materia de Salud y Bienestar para las Mujeres programados.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe aceptación por parte de la ciudadanía y tiempo para participar en los procesos de promoción de interculturalidad en materia de Salud y Bienestar para las Mujeres.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Suficiente realización de Jornadas de servicios ginecológicos a mujeres michoacanas tomando en cuenta la práctica de la partería tradicional y profesional, y la medicina tradicional.	Porcentaje de Jornadas de servicios ginecológicos a mujeres michoacanas tomando en cuenta la práctica de la partería tradicional y profesional, y la medicina tradicional.	Mide el porcentaje de Jornadas de servicios ginecológicos a mujeres michoacanas tomando en cuenta la práctica de la partería tradicional y profesional, y la medicina tradicional implementadas en relación con las programadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Jornadas de servicios ginecológicos a mujeres michoacanas tomando en cuenta la práctica de la partería tradicional y profesional, y la medicina tradicional. B=Total de Jornadas de servicios ginecológicos a mujeres michoacanas tomando en cuenta la práctica de la partería tradicional y profesional, y la medicina tradicional realizadas. C=Total de Jornadas de servicios ginecológicos a mujeres michoacanas tomando en cuenta la práctica de la partería tradicional y profesional, y la medicina tradicional programadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen suficiencia presupuestal para la realización de las jornadas de servicios ginecológicos.	10	20	200.00
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Componente	Suficientes jornadas de promoción e información de Menstruación digna implementadas.	Porcentaje de avance en la implementación de Campañas de Menstruación digna.	Mide el porcentaje de avance en la implementación de Campañas de Menstruación digna, en relación con las solicitadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en la implementación de Campañas de Menstruación digna. B=Total de Campañas de Menstruación digna otorgadas. C=Total de Campañas de Menstruación digna solicitadas.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe aceptación por parte de las ciudadanía para reconocer la Menstruación Digna como un derecho.	0	0	
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Eficientes charlas de sensibilización sobre Menstruación Digna para NNA.	Porcentaje de charlas de sensibilización sobre Menstruación Digna para NNA.	Mide el porcentaje de charlas de sensibilización sobre Menstruación Digna para NNA, en relación con las solicitadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Charlas de sensibilización sobre Menstruación Digna para NNA.. B=Total de Charlas de sensibilización sobre Menstruación Digna para NNA otorgadas. C=Total de Charlas de sensibilización sobre Menstruación Digna para NNA solicitadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe aceptación por parte de las ciudadanía para reconocer la Menstruación Digna como un derecho.	20	18	90.00
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Suficiente entrega de productos de gestión menstrual.	Porcentaje de entrega de productos de gestión menstrual.	Mide el porcentaje de entrega de productos de gestión menstrual en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de productos de gestión menstrual. B=Total de productos de gestión menstrual otorgados. C=Total de productos de gestión menstrual solicitados.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe aceptación por parte de las ciudadanía para reconocer la Menstruación Digna como un derecho.	3,000	2,527	84.23
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Componente	Suficientes acciones implementadas para el reconocimiento de las mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT.	Porcentaje de acciones implementadas para el reconocimiento de las mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT.	Mide el porcentaje de acciones implementadas para el reconocimiento de las mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT, en relación con las programadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones para el reconocimiento de las mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT. B=Total de acciones implementadas para el reconocimiento de las mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT. C=Total de acciones para el reconocimiento de las mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT programadas.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen suficiencia presupuestal para la implementación de acciones para ara el reconocimiento de las mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Eficiente realización de conmemoraciones para mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT.	Porcentaje de conmemoraciones para mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT.	Mide el porcentaje de conmemoraciones implementadas para mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT, en relación con las programadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de conmemoraciones para mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT. B=Total de conmemoraciones para mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT realizadas. C=Total de conmemoraciones para mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT programadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen aceptación de las mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT para la participación en las conmemoraciones.	6	5	83.33
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Componente	Eficientes acciones de coordinación para la promoción del bienestar y la autonomía de las mujeres indígenas, afromexicanas, con discapacidad, LBT y a las mujeres con embarazo adolescente implementadas.	Porcentaje de acciones de coordinación para la promoción del bienestar y la autonomía de las mujeres indígenas, afromexicanas, con discapacidad, LBT y a las mujeres con embarazo adolescente implementadas.	Porcentaje de acciones de coordinación para la promoción del bienestar y la autonomía de las mujeres indígenas, afromexicanas, con discapacidad, LBT y a las mujeres con embarazo adolescente implementadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones de coordinación para la promoción del bienestar y la autonomía de las mujeres indígenas, afromexicanas, con discapacidad, LBT y a las mujeres con embarazo adolescente. B=Total de acciones de coordinación para la promoción del bienestar y la autonomía de las mujeres indígenas, afromexicanas, con discapacidad, LBT y a las mujeres con embarazo adolescente realizadas. C=Total de acciones de coordinación para la promoción del bienestar y la autonomía de las mujeres indígenas, afromexicanas, con discapacidad, LBT y a las mujeres con embarazo adolescente implementadas programadas.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen suficiencia presupuestal para la coordinación de acciones para el reconocimiento de las mujeres indígenas, afromexicanas, rurales, con discapacidad y mujeres LBT.	0	0	
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Suficiente realización de foros, eventos, arranques de Programas.	Porcentaje de realización de foros, eventos, arranques de Programas.	Mide el porcentaje de foros, eventos, arranques de Programas realizados, en relación con lo programado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de foros, eventos, arranques de Programas. B=Total de foros, eventos, arranques de Programas realizados. C=Total de foros, eventos, arranques de Programas programados.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen interés y aceptación de la ciudadanía para la participación en los foros, eventos y arranques de los programas.	6	10	166.66

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Componente	Suficientes acciones de Seguimiento del mecanismo de la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género y el Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres por razones de género implementadas.	Porcentaje de acciones de Seguimiento del mecanismo de la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género y el Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres por razones de género implementadas.	Mide el porcentaje de acciones de Seguimiento del mecanismo de la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género y el Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres por razones de género implementadas, en rela	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Acciones de Seguimiento del mecanismo de la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género y el Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres por razones de género. B=Total de Acciones de Seguimiento del mecanismo de la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género y el Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres por razones de género realizadas. C=Total de Acciones de Seguimiento del mecanismo de la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género y el Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres por razones de género implementadas programadas.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen condiciones de seguridad, económicas y políticas para el seguimiento de las acciones de la AVGM.	0	0	
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Eficiente realización de acciones con las dependencias que atienden la declaratoria de Alerta de Violencia de Género.	Porcentaje de realización de acciones con las dependencias que atienden la declaratoria de Alerta de Violencia de Género.	Mide el porcentaje de realización de acciones con las dependencias que atienden la declaratoria de Alerta de Violencia de Género, con relación a las programadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones con las dependencias que atienden la declaratoria de Alerta de Violencia de Género. B=Total de acciones con las dependencias que atienden la declaratoria de Alerta de Violencia de Género realizadas. C=Total de acciones con las dependencias que atienden la declaratoria de Alerta de Violencia de Género programadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe voluntad política en las Dependencias gubernamentales del Estado para atender la declaratoria de AVGM.	20	9	45.00
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Eficiente realización de acciones en los 14 municipios del Estado con declaratoria de Alerta de Violencia de Género.	Porcentaje de realización de acciones en los 14 municipios del Estado con declaratoria de Alerta de Violencia de Género.	Mide el porcentaje de realización de acciones en los 14 municipios del Estado con declaratoria de Alerta de Violencia de Género, con relación a las programadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones en los 14 municipios del Estado con declaratoria de Alerta de Violencia de Género. B=Total de acciones en los 14 municipios del Estado con declaratoria de Alerta de Violencia de Género realizadas. C=Total de acciones en los 14 municipios del Estado con declaratoria de Alerta de Violencia de Género programadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen colaboración de los 14 municipios con declaratoria de AVGM para la realización de acciones.	28	28	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Eficientes actividades implementadas para la operación de Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres (SEPASEV).	Porcentaje de implementación de actividades del Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres.	Mide el porcentaje de implementación de actividades del Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres, con relación a las programadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de actividades del Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres. B=Total de actividades del Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres realizadas. C=Total de actividades del Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres programadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe suficiencia presupuestal para atender las medidas de la AVGM de manera interinstitucional.	4	4	100.00
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Componente	Suficientes espacios de promoción para la autonomía económica de las mujeres aperturados.	Porcentaje de espacios de promoción para la autonomía económica de las mujeres aperturados.	Mide el porcentaje de espacios de promoción para la autonomía económica de las mujeres aperturados en relación con los programados.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de espacios de promoción para la autonomía económica de las mujeres. B=Total de espacios de promoción para la autonomía económica de las mujeres aperturados. C=Total de espacios de promoción para la autonomía económica de las mujeres programados.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe espacios donde las mujeres puedan ofrecer los productos y servicios que elaboran.	0	0	
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Eficiente realización de eventos para la comercialización de bienes y servicios producidos por mujeres.	Porcentaje de eventos para la comercialización de bienes y servicios producidos por mujeres.	Mide el porcentaje de eventos para la comercialización de bienes y servicios producidos por mujeres realizados en relación con los programados.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de eventos para la comercialización de bienes y servicios producidos por mujeres. B=Total de eventos para la comercialización de bienes y servicios producidos por mujeres realizados. C=Total de eventos para la comercialización de bienes y servicios producidos por mujeres programados.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe interés de las personas para adquirir productos y servicios elaborados por mujeres.	2	0	0.00
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Componente	Eficientes kits para el autoempleo entregados.	Porcentaje de entrega de Kits para el autoempleo entregados.	Mide el porcentaje de entrega de Kits para el autoempleo otorgados con relación a lo solicitado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de entrega de Kits para el autoempleo entregados. B=Total de Kits para el autoempleo otorgados. C=Total de Kits para el autoempleo solicitados.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe suficiencia presupuestal para adquirir con oportunidad los kits para el autoempleo.	0	0	
03	Dirección de Bienestar y Autonomías	Actividad	Eficiente registro y seguimiento de las mujeres beneficiarias de los Kits.	Porcentaje de avance en el registro y seguimiento de mujeres beneficiarias de los Kits.	Mide el porcentaje de avance en el registro y seguimiento de mujeres beneficiarias de los Kits en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en el registro y seguimiento de mujeres beneficiarias de los Kits. B=Total de registros y seguimientos de mujeres beneficiarias de los Kits otorgados. C=Total de registros y seguimientos de mujeres beneficiarias de los Kits solicitados.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Bienestar y Autonomías, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe demanda de las mujeres para adquirir Kits para el autoempleo.	1,000	480	48.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Componente	Suficientes estrategias para la incorporación de la Transversalidad de la Perspectiva de Género implementadas.	Porcentaje de estrategias para la incorporación de la Transversalidad de la Perspectiva de Género implementadas.	Mide el porcentaje de estrategias para la incorporación de la Transversalidad de la Perspectiva de Género implementadas en relación con las programadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Estrategias para la incorporación de la Transversalidad de la Perspectiva de Género. B=Total de Estrategias para la incorporación de la Transversalidad de la Perspectiva de Género realizadas. C=Total de Estrategias para la incorporación de la Transversalidad de la Perspectiva de Género programadas.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen condiciones políticas y culturales que permiten la implementación de las estrategias para la incorporación de la Transversalidad de la Perspectiva de Género.	0	0	
04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Actividad	Eficiente asesoría a las Instancias Municipales de la Mujer.	Porcentaje de asesorías otorgadas a las Instancias Municipales de la Mujer.	Mide el porcentaje de asesorías otorgadas a las Instancias Municipales de la Mujer realizadas en relación con las programadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de asesorías otorgadas a las Instancias Municipales de la Mujer. B=Total de asesorarías otorgadas a las Instancias Municipales de la Mujer. C=Total de Asesorar a las Instancias Municipales de la Mujer solicitadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe demanda de las Titulares de las Instancias Municipales de las Mujeres y Concejeras para asesorarles.	120	198	165.00
04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Actividad	Eficiente coordinación y seguimiento a las políticas públicas con perspectiva de género.	Porcentaje de coordinación y seguimiento a las políticas públicas con perspectiva de género.	Mide el porcentaje de coordinación y seguimiento a las políticas públicas con perspectiva de género realizado en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de coordinación y seguimiento a las políticas públicas con perspectiva de género. B=Total de coordinaciones y seguimientos a las políticas públicas con perspectiva de género realizadas. C=Total de coordinaciones y seguimientos a las políticas públicas con perspectiva de género solicitadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen suficiencia presupuestal y condiciones políticas favorables para la coordinación y seguimiento de las Políticas Públicas con Perspectiva de Género.	12	11	91.66
04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Actividad	Eficiente implementación Jornadas Regionales en conmemoración del 08 de marzo.	Porcentaje de Jornadas Regionales en conmemoración del 08 de marzo.	Mide el porcentaje de Jornadas Regionales en conmemoración del 08 de marzo realizadas en relación con las programadas	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Jornadas Regionales en conmemoración del 08 de marzo. B=Total de Jornadas Regionales en conmemoración del 08 de marzo realizadas. C=Total de Jornadas Regionales en conmemoración del 08 de marzo programadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen condiciones económicas, políticas y culturales que permiten la realización de las Jornadas Regionales.	10	10	100.00
04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Actividad	Eficiente realización de ciclo de conferencias para el impulso de la transversalidad de la perspectiva de Género.	Porcentaje de realización de ciclo de conferencias para el impulso de la transversalidad de la perspectiva de Género.	Mide el porcentaje de realización de ciclo de conferencias para el impulso de la transversalidad de la perspectiva de Género en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de realización de ciclo de conferencias para el impulso de la transversalidad de la perspectiva de Género. B=Total de conferencias para el impulso de la transversalidad de la perspectiva de Género impartidas. C=Total de conferencias para el impulso de la transversalidad de la perspectiva de Género solicitadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe aceptación por parte de la ciudadanía para la asistencia a las conferencias ofrecidas.	10	13	130.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Actividad	Eficiente realización de un encuentro Estatal de las Instancias Municipales de la Mujer y Concejeras en comunidades de Autogobierno.	Porcentaje de avance en la realización del encuentro Estatal de las Instancias Municipales de la Mujer y Concejeras Municipales.	Mide el porcentaje de avance en la realización del encuentro Estatal de las Instancias Municipales de la Mujer y Concejeras Municipales en relación con lo programado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en la realización del encuentro Estatal de las Instancias Municipales de la Mujer y Concejeras Municipales. B=Total de encuentros Estatales de las Instancias Municipales de la Mujer y Concejeras Municipales realizados. C=Total de encuentros Estatales de las Instancias Municipales de la Mujer y Concejeras Municipales programados.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe aceptación de las Titulares de las Instancias Municipales de las Mujeres y Concejeras para la realización del encuentro.	1	1	100.00
04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Actividad	Eficiente realización del evento de arranque y cierre del programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres.	Porcentaje de realización del evento de arranque y cierre del programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres.	Mide el porcentaje de avance en la realización del evento de arranque y cierre del programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres en relación con los programados.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de realización del evento de arranque y cierre del programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres. B=Total de eventos de arranque y cierre del programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres realizados. C=Total de eventos de arranque y cierre del programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad de las Mujeres programados.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe participación de las y los profesionistas adscritos al programa.	2	2	100.00
04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Actividad	Suficiente elaboración de propuestas y modificaciones de reformas legislativas al marco estatal con perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres.	Porcentaje de propuestas y modificaciones de reformas legislativas al marco estatal con perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres elaboradas.	Mide el porcentaje de propuestas y modificaciones de reformas legislativas al marco estatal con perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres elaboradas en relación con las solicitadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de propuestas y modificaciones de reformas legislativas al marco estatal con perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres. B=Total de propuestas y modificaciones de reformas legislativas al marco estatal con perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres elaboradas. C=Total de propuestas y modificaciones de reformas legislativas al marco estatal con perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres solicitadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe voluntad política para aprobar las propuestas y modificaciones de reformas legislativas al marco estatal con perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres.	6	6	100.00
04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Actividad	Suficiente realización de campañas para la promoción de los derechos humanos de las mujeres.	Porcentaje de campañas realizadas para la promoción de los derechos humanos de las mujeres.	Mide el porcentaje de campañas realizadas para la promoción de los derechos humanos de las mujeres en relación con las programadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de campañas realizadas para la promoción de los derechos humanos de las mujeres. B=Total de campañas implementadas para la promoción de los derechos humanos de las mujeres. C=Total de campañas realizadas para la promoción de los derechos humanos de las mujeres programadas.	Trimestral	Eficacia	Reportes trimestrales de Transparencia del ejercicio del gasto público disponibles en: http://laip.michoacan.gob.mx/acceso/nuevas_dependencia.jsp?id_dependencia=19	Existe suficiencia presupuestal para la implementación de las campañas.	2	2	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Componente	Suficientes acciones para la incorporación de la Transversalidad de la perspectiva de género en materia de Urbanismo y Movilidad implementadas.	Porcentaje de acciones para la incorporación de la Transversalidad de la perspectiva de género en materia de Urbanismo y Movilidad implementadas.	Mide el porcentaje de acciones para la incorporación de la Transversalidad de la perspectiva de género en materia de Urbanismo y Movilidad implementadas en relación con las programadas.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones para la incorporación de la Transversalidad de la perspectiva de género en materia de Urbanismo y Movilidad. B=Total de acciones para la incorporación de la Transversalidad de la perspectiva de género en materia de Urbanismo y Movilidad implementadas. C=Total de acciones para la incorporación de la Transversalidad de la perspectiva de género en materia de Urbanismo y Movilidad programadas.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe disponibilidad del funcionariado público a capacitar.	0	0	
04	Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas	Actividad	Eficiente capacitación al funcionariado estatal en materia de Urbanismo y Movilidad con Perspectiva de Género.	Porcentaje de capacitación al funcionariado estatal en materia de Urbanismo y Movilidad con Perspectiva de Género.	Mide el porcentaje de capacitación al funcionariado estatal en materia de Urbanismo y Movilidad con Perspectiva de Género realizada en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de capacitación al funcionariado estatal en materia de Urbanismo y Movilidad con Perspectiva de Género. B=Total de capacitaciones al funcionariado estatal en materia de Urbanismo y Movilidad con Perspectiva de Género realizadas. C=Total de capacitaciones al funcionariado estatal en materia de Urbanismo y Movilidad con Perspectiva de Género solicitadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Transversalidad y Políticas Públicas de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe perfiles adecuados para brindar la capacitación al funcionariado.	1	1	100.00
05	Delegación Administrativa	Componente	Recursos humanos, financieros, materiales y de servicios de la Dependencia, administrados eficientemente.	Porcentaje de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios de la dependencia administrados eficientemente.	Mide el porcentaje de recursos humanos, financieros, materiales y de servicios de la dependencia administrados eficientemente en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de los recursos otorgados a la dependencia. B= Total de los recursos recibidos por la dependencia administrados. C= Total de los recursos programados a administrar por la dependencia solicitados.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Delegación Administrativa de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Los recursos financieros son suficientes y llegan de manera oportuna a la dependencia.	0	0	
05	Delegación Administrativa	Actividad	Eficiente cumplimiento de los pagos de impuestos y derechos en apego a la normatividad.	Porcentaje de cumplimiento de los pagos de impuestos y derechos en apego a la normatividad.	Mide el porcentaje de cumplimiento de los pagos de impuestos y derechos en apego a la normatividad realizados en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cumplimiento de los pagos de impuestos y derechos en apego a la normatividad. B= Total de cumplimiento de los pagos de impuestos y derechos en apego a la normatividad realizadas. C= Total de cumplimiento de los pagos de impuestos y derechos en apego a la normatividad solicitadas.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Delegación Administrativa de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe suficiencia presupuestal para el pago de impuestos y derechos de la Dependencia.	12	12	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Delegación Administrativa	Actividad	Eficiente establecimiento del control de suministros de materiales a las unidades administrativas de la Secretaría, a fin de proveer los recursos necesarios en forma oportuna, proponiendo y vigilando el uso racional de los mismos.	Porcentaje de los trámites necesarios para el control de suministros de materiales a las unidades administrativas de la Secretaría, a fin de proveer los recursos necesarios en forma oportuna, proponiendo y vigilando el uso racional de los mismos.	Mide el porcentaje de los trámites necesarios para el control de suministros de materiales a las unidades administrativas de la Secretaría, a fin de proveer los recursos necesarios en forma oportuna, proponiendo y vigilando el uso racional de los mismos r	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de los trámites necesarios para el control de suministros de materiales a las unidades administrativas de la Secretaría, a fin de proveer los recursos necesarios en forma oportuna, proponiendo y vigilando el uso racional de los mismos. B= Total de trámites necesarios para el control de suministros de materiales a las unidades administrativas de la Secretaría, a fin de proveer los recursos necesarios en forma oportuna, proponiendo y vigilando el uso racional de los mismos realizados. C= Total de trámites necesarios para el control de suministros de materiales a las unidades administrativas de la Secretaría, a fin de proveer los recursos necesarios en forma oportuna, proponiendo y vigilando el uso racional de los mismos programados.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Delegación Administrativa de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Las gestiones, de los suministros son solicitados con oportunidad por parte de las Unidades Administrativas de la dependencia.	24	24	100.00
06	Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Integral de las Mujeres	Componente	Suficientes acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades de coordinación para la promoción de la Igualdad Sustantiva implementadas.	Porcentaje de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades de coordinación para la promoción de la Igualdad Sustantiva implementadas.	Mide el porcentaje de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades de coordinación para la promoción de la Igualdad Sustantiva implementadas en relación con las solicitadas.	A=(B/C)*100	Porcentaje de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades de coordinación para la promoción de la Igualdad Sustantiva implementadas. B= Total de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades de coordinación para la promoción de la Igualdad Sustantiva implementadas. C= de acciones de supervisión, cumplimiento y seguimiento de las actividades de coordinación para la promoción de la Igualdad Sustantiva solicitadas.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Integral de las Mujeres de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe voluntad política en las dependencias para la implementación de las Unidades de Igualdad Sustantiva.	0	0	
06	Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Integral de las Mujeres	Actividad	Eficiente fortalecimiento de las actividades técnicas y operativas de la subsecretaría.	Porcentaje de fortalecimiento de las actividades técnicas y operativas de la subsecretaría.	Mide el porcentaje de fortalecimiento de las actividades técnicas y operativas de la subsecretaría realizado en relación con lo programado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de fortalecimiento de las actividades técnicas y operativas de la Subsecretaría. B= Total de las actividades técnicas y operativas de la Subsecretaría realizadas. C= Total de fortalecimiento de las actividades técnicas y operativas de la Subsecretaría programadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Integral de las Mujeres de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen condiciones presupuestales favorables para la ejecución de las actividades.	12	12	100.00
06	Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Integral de las Mujeres	Actividad	Suficientes eventos de formación y capacitación.	Porcentaje de eventos de formación y capacitación.	Mide el porcentaje de eventos de formación y capacitación realizados en relación con lo solicitado.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de eventos de formación y capacitación. B= Total de eventos de formación y capacitación realizados. C= Total de Eventos de formación y capacitación solicitados.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Integral de las Mujeres de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen condiciones presupuestales favorables para la ejecución de las actividades.	7	9	128.57

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Integral de las Mujeres	Actividad	Suficientes reuniones de coordinación y capacitación con las unidades de igualdad sustantiva.	Porcentaje de reuniones de coordinación y capacitación con las unidades de igualdad sustantiva.	Mide el porcentaje de reuniones de coordinación y capacitación con las unidades de igualdad sustantiva realizadas en relación con las solicitadas.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de reuniones de coordinación y capacitación con las unidades de igualdad sustantiva. B= Total de reuniones de coordinación y capacitación con las unidades de igualdad sustantiva realizadas. C= Total de Reuniones de coordinación y capacitación con las unidades de igualdad sustantiva solicitadas.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Subsecretaría de Fomento y Desarrollo Integral de las Mujeres de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe participación de las Unidades de Igualdad Sustantiva de las Dependencias.	7	9	128.57

095 Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas

Datos de Identficcación del Programa

55 Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas (PAIMEF)

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.2 Promover, respetar y garantizar el goce y ejercicio de los Derechos Humanos individuales, colectivo
Estrategia:	1.2.2 Garantizar los derechos de las mujeres y atender, prevenir y eliminar prácticas discriminatorias y de violencia desde un enfoque diferencial
Linea(s) de Acción:	BG 1.2.2.10. Brindar atención inmediata a situaciones de violencia contra las mujeres.; BI 1.2.2.12. Fomentar la habilitación y renovación de centros de rehabilitación, refugios y espacios de apoyo temporal para mujeres víctimas de violencia, para que cuenten con las medidas necesarias de protección.

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.b Crear marcos normativos sólidos en el ámbito nacional, regional e internacional, sobre la base de estrategias de desarrollo en favor de los pobres que tengan en cuenta las cuestiones de género, a fin de apoyar la inversión acelerada en medidas para erradicar la pobreza.; 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 11.2 De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad.; 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 16.9 De aquí a 2030, proporcionar acceso a una identidad jurídica para todos, en particular mediante el registro de nacimientos.; 5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo.; 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación.; 5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública.; 5.a Emprender reformas que otorguen a las mujeres igualdad de derechos a los recursos económicos, así como acceso a la propiedad y al control de la tierra y otros tipos de bienes, los servicios financieros, la herencia y los recursos naturales, de conformidad con las leyes nacionales.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

095 Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas

Datos de Identficcación del Programa

RR Promover la Atención y Prevención de la Violencia contra las Mujeres

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.1 Garantizar el acceso a los derechos sociales a grupos históricamente vulnerados parareducir las br
Estrategia:	2.1.5 Brindar atención Integral a las Mujeres Michoacanas sin distinción por origen étnico, género, identidad sexual y edad.
Linea(s) de Acción:	GC 2.1.5.1. Combatir los tipos y modalidades de violencia contra las mujeres, preservando su dignidad e integridad

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.b Crear marcos normativos sólidos en el ámbito nacional, regional e internacional, sobre la base de estrategias de desarrollo en favor de los pobres que tengan en cuenta las cuestiones de género, a fin de apoyar la inversión acelerada en medidas para erradicar la pobreza.; 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 11.2 De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 16.2 Poner fin al maltrato, la explotación, la trata y todas las formas de violencia y tortura contra los niños.; 3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo.; 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación.; 5.3 Eliminar todas las prácticas nocivas, como el matrimonio infantil, precoz y forzado y la mutilación genital femenina.; 5.4 Reconocer y valorar los cuidados y el trabajo doméstico no remunerados mediante servicios públicos, infraestructuras y políticas de protección social, y promoviendo la responsabilidad compartida en el hogar y la familia, según proceda en cada país.; 5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública.; 5.a Emprender reformas que otorguen a las mujeres igualdad de derechos a los recursos económicos, así como acceso a la propiedad y al control de la tierra y otros tipos de bienes, los servicios financieros, la herencia y los recursos naturales, de conformidad con las leyes nacionales.; 5.b Mejorar el uso de la tecnología instrumental, en particular la tecnología de la información y las comunicaciones, para promover el empoderamiento de las mujeres.; 5.c Aprobar y fortalecer políticas acertadas y leyes aplicables para promover la igualdad de género y el empoderamiento de todas las mujeres y las niñas a todos los niveles.; 8.5 De aquí a 2030, lograr el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

095 Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas

Datos de Identficcación del Programa

YT Bienestar y Avance de las Mujeres (FOBAM)

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.1 Garantizar el acceso a los derechos sociales a grupos históricamente vulnerados parareducir las br
Estrategia:	2.1.5 Brindar atención Integral a las Mujeres Michoacanas sin distinción por origen étnico, género, identidad sexual y edad.

Linea(s) de Acción:	GH 2.1.5.6. Fortalecer la cultura de prevención del embarazo en las niñas y adolescentes mujeres.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.b Crear marcos normativos sólidos en el ámbito nacional, regional e internacional, sobre la base de estrategias de desarrollo en favor de los pobres que tengan en cuenta las cuestiones de género, a fin de apoyar la inversión acelerada en medidas para erradicar la pobreza.; 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 11.2 De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 16.2 Poner fin al maltrato, la explotación, la trata y todas las formas de violencia y tortura contra los niños.; 3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo.; 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación.; 5.3 Eliminar todas las prácticas nocivas, como el matrimonio infantil, precoz y forzado y la mutilación genital femenina.; 5.4 Reconocer y valorar los cuidados y el trabajo doméstico no remunerados mediante servicios públicos, infraestructuras y políticas de protección social, y promoviendo la responsabilidad compartida en el hogar y la familia, según proceda en cada país.; 5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública.; 5.a Emprender reformas que otorguen a las mujeres igualdad de derechos a los recursos económicos, así como acceso a la propiedad y al control de la tierra y otros tipos de bienes, los servicios financieros, la herencia y los recursos naturales, de conformidad con las leyes nacionales.; 5.b Mejorar el uso de la tecnología instrumental, en particular la tecnología de la información y las comunicaciones, para promover el empoderamiento de las mujeres.; 5.c Aprobar y fortalecer políticas acertadas y leyes aplicables para promover la igualdad de género y el empoderamiento de todas las mujeres y las niñas a todos los niveles.; 8.5 De aquí a 2030, lograr el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

095 Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas

Datos de Identficcación del Programa

ZB Programa de Apoyo para Refugios Especializados para Mujeres Víctimas de Violencia de Género, sus Hijas e Hijos

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.2 Promover, respetar y garantizar el goce y ejercicio de los Derechos Humanos individuales, colectivo

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Estrategia:	1.2.2 Garantizar los derechos de las mujeres y atender, prevenir y eliminar prácticas discriminatorias y de violencia desde un enfoque diferencial
Linea(s) de Acción:	BG 1.2.2.10. Brindar atención inmediata a situaciones de violencia contra las mujeres.; BI 1.2.2.12. Fomentar la habilitación y renovación de centros de rehabilitación, refugios y espacios de apoyo temporal para mujeres víctimas de violencia, para que cuenten con las medidas necesarias de protección.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.b Crear marcos normativos sólidos en el ámbito nacional, regional e internacional, sobre la base de estrategias de desarrollo en favor de los pobres que tengan en cuenta las cuestiones de género, a fin de apoyar la inversión acelerada en medidas para erradicar la pobreza.; 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 11.2 De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad.; 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 16.9 De aquí a 2030, proporcionar acceso a una identidad jurídica para todos, en particular mediante el registro de nacimientos.; 5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo.; 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación.; 5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública.; 5.a Emprender reformas que otorguen a las mujeres igualdad de derechos a los recursos económicos, así como acceso a la propiedad y al control de la tierra y otros tipos de bienes, los servicios financieros, la herencia y los recursos naturales, de conformidad con las leyes nacionales.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a la generación de condiciones de vida digna para las Mujeres, Adolescentes y Niñas en Michoacán, a través de la implementación de programas y acciones de prevención y atención a la violencia de género.	Porcentaje de prevalencia de la violencia en contra de mujeres de 15 años y más.	Mide el porcentaje de prevalencia de la violencia contra las mujeres de 15 años y más que han experimentado algún tipo de violencia a lo largo de su vida.	Mujeres de 15 años y más víctimas de violencia/ Población de mujeres de 15 años y más*100	A= Prevalencia de la violencia en contra de mujeres de 15 años y más. B= Mujeres de 15 años y más víctimas de violencia. C= Población de mujeres de 15 años y más*100.	Quinquenal	Eficacia	ENDIREH-INEGI https://inegi.org.mx/ https://www.gob.mx/conapo/documentos/bases-de-datos-de-la-conciliacion-demografica-1950-a-2019-y-proyecciones-de-la-poblacion-de-mexico-2020-a-2070	Existen condiciones económicas, administrativas, culturales y políticas favorables a nivel nacional, para la generación de condiciones de vida digna para las mujeres, adolescentes y niñas de Michoacán.	0	0	
		Proposito	Generar mecanismos que coadyuven a que las mujeres víctimas de violencia extrema así como sus hijos e hijas cuentan con eficientes espacios de protección especializados.	Tasa de Feminicidios	Mide la Tasa de Feminicidios registrados en la entidad por cada 100 mil mujeres.	A=(B/C)*100	A= Tasa de Feminicidios. B=Total de mujeres víctimas de feminicidio. C= Total de Mujeres en la entidad. * 100,000	Anual	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen recursos financieros, políticos, sociales y legales adecuados para la implementación de acciones preventivas que disminuyan los feminicidios en la entidad.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Componente	Eficiente refugio especializado para mujeres víctimas de violencia y a sus hijas e hijos implementado.	Porcentaje de avance en la implementación del Refugio especializado para mujeres víctimas de violencia y a sus hijas e hijos.	Mide el porcentaje de avance en la implementación del Refugio especializado para mujeres víctimas de violencia y a sus hijas e hijos en relación con lo programado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance en la implementación del Refugio especializado para mujeres víctimas de violencia y a sus hijas e hijos. B=Total de refugios implementados para mujeres víctimas de violencia de género. C=Total de refugios programados a implementar para mujeres víctimas de violencia de género.	Semestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Prevención y Atención a la violencia, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen condiciones presupuestales suficientes y oportunas para la implementación de las actividades que requiere el Refugio.	0	0	
02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Actividad	Suficiente atención especializada a mujeres víctimas de violencia de género, así como sus hijas e hijos.	Porcentaje de atención especializada a mujeres víctimas de violencia y sus hijas e hijos otorgada.	Mide el porcentaje de atención especializada a mujeres víctimas de violencia y sus hijas e hijos realizado en comparación con lo programado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de atención especializada a mujeres víctimas de violencia y a sus hijas e hijos. B= Total de atenciones especializadas a mujeres víctimas de violencia y a sus hijas e hijos realizada. C=Total de atenciones especializadas a mujeres víctimas de violencia y a sus hijas e hijos que lo requieren.	Trimestral	Eficacia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Prevención y Atención a la violencia, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existe conocimiento y aceptación del Refugio como alternativa para salvaguardad su seguridad por parte de las mujeres que lo requieran.	36	82	227.77
02	Dirección de Prevención y Atención a la Violencia	Actividad	Suficiente ingreso al Refugio a mujeres víctimas de violencia de género, así como sus hijas e hijos.	Porcentaje de mujeres víctimas de violencia de género, así como sus hijas e hijos canalizadas al Refugio.	Mide el porcentaje de mujeres víctimas de violencia de género, así como sus hijas e hijos canalizadas al refugio.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de mujeres víctimas de violencia de género, así como sus hijas e hijos canalizadas al Refugio. B= Total de mujeres víctimas de violencia de género, así como sus hijas e hijos canalizadas al refugio. C= Total de mujeres víctimas de violencia de género, así como sus hijas e hijos que requirieron ingreso al refugio.	Trimestral	Eficiencia	Archivos y expedientes ubicados en la Dirección de Prevención y Atención a la violencia, de la Secretaría de Igualdad Sustantiva y Desarrollo de las Mujeres Michoacanas con domicilio en Batalla de la Angostura #457, esq. con Artilleros de 1847, colonia Chapultepec Sur C.P. 58260.	Existen personal especializado para poder realizar las actividades que requiere el Refugio.	36	62	172.22

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

096 Instituto de Ciencia, Tecnología e Innovación del Estado de Michoacán de Ocampo
Datos de Identficcación del Programa
YU Desarrollo y Fortalecimiento de la Innovación, Ciencia y Desarrollo Tecnológico

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	3 Prosperidad Económica
Objetivo Sectorial:	3.2 Impulsar la competitividad del estado y la integración de los territorios con infraestructura, equi; 3.3 Establecer mecanismos que propicien un desarrollo económico incluyente e integral con participación; 3.4 Promover la creación y el acceso al salario digno y empleo formal con un enfoque incluyente, sin d; 3.5 Promover la atracción de inversiones, innovación, competencia e integración de cadenas de valor par
Estrategia:	3.2.2 Desarrollo de Proyectos Estratégicos de Impacto Regional.; 3.3.1 Fomentar el desarrollo integral y sostenible de los principales sectores productivos del estado reforzando las cadenas de valor; 3.4.1 Impulso a la creación y formalización del empleo con la orientación de programas hacia la dignificación del trabajo.; 3.5.1 Promover la inversión pública y privada con participación multisectorial.
Linea(s) de Acción:	NX 3.2.2.1 Desarrollar esquemas de financiamiento intermunicipal para la generación de proyectos de infraestructura pública.; OM 3.3.1.1 Promover la integración de Michoacán en la región económica del bajío mexicano, impulsando proyectos estratégicos que detonen el desarrollo económico con un enfoque sectorial y regional.; OW 3.4.1.2 Impulsar la vinculación entre instituciones educativas y unidades económicas para la incorporación de jóvenes con prácticas profesionales, así como la formación para el trabajo con base a la demanda productiva. ; PH 3.5.1.2 Impulsar la investigación e innovación aplicada a sectores productivos mediante la cooperación interinstitucional.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 17.17 Fomentar y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas pública, público-privada y de la sociedad civil, aprovechando la experiencia y las estrategias de obtención de recursos de las alianzas.; 8.1 Mantener el crecimiento económico per capita de conformidad con las circunstancias nacionales y, en particular, un crecimiento del producto interno bruto de al menos el 7% anual en los países menos adelantados.; 8.2 Lograr niveles más elevados de productividad económica mediante la diversificación, la modernización tecnológica y la innovación, entre otras cosas centrándose en los sectores con gran valor añadido y un uso intensivo de la mano de obra.; 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros.; 8.6 De aquí a 2020, reducir considerablemente la proporción de jóvenes que no están empleados y no cursan estudios ni reciben capacitación.; 8.8 Proteger los derechos laborales y promover un entorno de trabajo seguro y sin riesgos para todos los trabajadores, incluidos los trabajadores migrantes, en particular las mujeres migrantes y las personas con empleos precarios.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.2 Promover una industrialización inclusiva y sostenible y, de aquí a 2030, aumentar significativamente la contribución de la industria al empleo y al producto interno bruto, de acuerdo con las circunstancias nacionales, y duplicar esa contribución en los países menos adelantados.; 9.5 Aumentar la investigación científica y mejorar la capacidad tecnológica de los sectores industriales de todos los países, en particular los países en desarrollo, entre otras cosas fomentando la innovación y aumentando considerablemente, de aquí a 2030, el número de personas que trabajan en investigación y desarrollo por millón de habitantes y los gastos de los sectores público y privado en investigación y desarrollo.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Economía

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD DEL ESTADO Y LA INTEGRACIÓN DE LOS TERRITORIOS CON INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO, TECNOLOGÍAS DIGITALES E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS, INCLUYENTES, SOSTENIBLES, EFICIENTES, ACCESIBLES Y SEGUROS, BASADAS EN UNA VISIÓN DE DESARROLLO REGIONAL.	PROYECTOS CIENTÍFICOS O TECNOLÓGICOS	TASA DE VARIACIÓN ENTRE PROYECTOS REALIZADOS Y/O APOYADOS POR EL INSTITUTO, EN TEMAS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN QUE IMPULSEN LA COMPETITIVIDAD DEL ESTADO, EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 2021 Y 2027	A=((B+C)-1))*100	A=((B+C)-1))*100	Semestral	Eficacia	PORTAL DE TRANSPARENCIA Y/O PAGINA OFICIAL DEL ICTI	Que los estudiantes, empresas, investigadores no cuenten con una proyección financiera adecuada de su proyecto	0	0	
		Proposito	CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS CELEBRADOS DURANTE EL AÑO 2022	CONVENIOS CELEBRADOS	TASA DE VARIACIÓN ENTRE LOS CONVENIOS CELEBRADOS DURANTE EL AÑO 2022 EN COMPARACIÓN CON LOS DEL 2023	A=(B+C)*100	A=(B+C)*100	Semestral	Eficacia	PORTAL DE TRANSPARENCIA Y/O PAGINA OFICIAL DEL ICTI	FALTA DE INTERES POR PARTE DE INSTITUCIONES EN PARTICIPACION DE LOS CONVENIOS	0	0	
01	Oficina del Director General	Componente	CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS CELEBRADOS DURANTE EL AÑO 2022	CONVENIOS CELEBRADOS	TASA DE VARIACIÓN ENTRE LOS CONVENIOS CELEBRADOS DURANTE EL AÑO 2022 EN COMPARACIÓN CON LOS DEL 2023	A=(B+C)*100	A=(B+C)*100	Semestral	Eficacia	PORTAL DE TRANSPARENCIA Y/O PAGINA OFICIAL DEL ICTI	POCA PARTICIPACION EN LAS CONVOCATORIAS Y ACTIVIDADES DEL ICTI	0	0	
01	Oficina del Director General	Actividad	Contribuir con la investigación, desarrollo tecnológico e innovación del Estado	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	Porcentaje del gasto público invertido en proyectos de investigación, desarrollo económico y de innovación en el Estado de Michoacán	A=(B+C)*100	A=(B+C)*100	Trimestral	Eficacia	PORTAL DE TRANSPARENCIA Y/O PAGINA OFICIAL DEL ICTI	FALTA DE INTERÉS POR PARTE DE LAS INSTITUCIONES	40	56	140.00
02	Subdirección de Vinculación	Componente	EVENTOS DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL REALIZADOS	EVENTOS DE VINCULACIÓN	EVENTOS DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PROGRAMADOS ENTRE REALIZADOS	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100	Trimestral	Eficiencia	PORTAL DE TRANSPARENCIA Y/O PAGINA OFICIAL DEL ICTI	Falta de participación de los sectores Publico y Privado	0	0	
02	Subdirección de Vinculación	Actividad	FOMENTAR LA DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN EL ESTADO DE MICHOACÁN, A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO-PRÁCTICAS, DIRIGIDAS A PERSONAS DE CUALQUIER EDAD.	EVENTOS	CANTIDAD DE EVENTOS PROGRAMADOS ANUALMENTE SOBRE TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100	Trimestral	Eficiencia	PORTAL DE TRANSPARENCIA Y/O PAGINA OFICIAL DEL ICTI	POCA PARTICIPACION EN LAS ACTIVIDADES LUDICO-PRACTICAS	53	50	94.33
03	Subdirección de Desarrollo Tecnológico	Componente	Fomentar el desarrollo tecnológico en organismos publicos y privados	ACCIONES	Porcentaje de acciones desarrolladas para el acceso y difusión del desarrollo tecnológico	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100	Semestral	Eficiencia	PORTAL DE TRANSPARENCIA Y/O PAGINA OFICIAL DEL ICTI	POCA PARTICIPACION EN LAS ACTIVIDADES	0	0	
03	Subdirección de Desarrollo Tecnológico	Actividad	EVENTOS REALIZADOS PARA FOMENTAR EL INTERÉS EN LAS VOCACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS	VOCACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS	INCREMENTO DE ACCIONES REALIZADAS PARA FOMENTAR EL INTERÉS EN LOS NIÑOS Y JÓVENES EN LAS VOCACIONES CIENTÍFICAS Y TECNCOLÓGICAS	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100	Trimestral	Eficiencia	PORTAL DE TRANSPARENCIA Y/O PAGINA OFICIAL DEL ICTI	falta de estimulos	40	25	62.50

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Subdirección de Innovación	Componente	ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DE LA CIENCIA REALIZADAS PARA BENEFICIO DE LA SOCIEDAD MICHOACANA	INSTITUCIONES BENEFICIADAS	PORCENTAJE DE INSTITUCIONES BENEFICIADAS CON ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100	Semestral	Eficiencia	PORTAL DE TRANSPARENCIA Y/O PAGINA OFICIAL DEL ICTI	POCO ALCANCE EN LAS ACTIVIDADES DE APROPIACION DE LA CIENCIA	0	0	
04	Subdirección de Innovación	Actividad	CONTRIBUIR A INCREMENTAR EL APOYO DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN; FOMENTANDO LA APROPIACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL CONOCIMIENTO PARA BENEFICIO DE LA SOCIEDAD MICHOACANA.	ACCIONES DE IMPACTO EN INNOVACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA	FOMENTO DE ACCIONES DE IMPACTO EN INNOVACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100	Trimestral	Eficiencia	PORTAL DE TRANSPARENCIA Y/O PAGINA OFICIAL DEL ICTI	NULA PARTICIPACION EN ACTIVIDADES	9	9	100.00
04	Subdirección de Innovación	Actividad	CONTRIBUIR A INCREMENTAR LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN; FOMENTANDO LA APROPIACIÓN Y APROVECHAMIENTO DEL CONOCIMIENTO EN LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL DEL ESTADO, PARA BENEFICIO DE LA SOCIEDAD MICHOACANA.	DIVULGACIÓN DEL CONOCIMIENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO Y DE INNOVACIÓN.	DIVULGACIÓN DEL CONOCIMIENTO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO Y DE INNOVACIÓN.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100	Trimestral	Eficiencia	PORTAL DE TRANSPARENCIA Y/O PAGINA OFICIAL DEL ICTI	POCO ALCANCE DE PUBLICO INFORMADO	11	17	154.54
05	Delegación Administrativa	Componente	GESTIÓN DEL RECURSO PÚBLICO EN EL DESARROLLO DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN EL ESTADO DE MICHOACÁN	RECURSO APROBADO	PORCENTAJE DE RECURSO APROBADO EJERCIDO DURANTE EL AÑO 2023 EN EL DESARROLLO DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÌA E INNOVACIÓN DEL ESTADO DE MICHOACÁN	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100	Trimestral	Eficiencia	PORTAL DE TRANSPARENCIA Y/O PAGINA OFICIAL DEL ICTI	POCO PRESUPUESTO PARA EL DESARROLLO DE LA CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION	0	0	
05	Delegación Administrativa	Actividad	DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN PRESUPUETARIA GESTIONADOS BAJO LA NORMATIVA APLICABLE	RECURSO DEVENGADO EN ACCIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA GESTIONADOS Y DEVENGADOS EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN EL ESTADO DE MICH	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100	Semestral	Eficiencia	PORTAL DE TRANSPARENCIA Y/O PAGINA OFICIAL DEL ICTI	NO RECEPCION DE DOCUMETNOS	127	127	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

098 Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán
Datos de Identficcación del Programa
YV Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.1 Fortalecer la gobernabilidad y cultura democrática; 1.2 Promover, respetar y garantizar el goce y ejercicio de los Derechos Humanos individuales, colectivo
Estrategia:	1.1.2 Impulsar el Gobierno Abierto y mecanismos de participación ciudadana para poner a la población en el centro del quehacer público.; 1.2.1 Promoción, protección, defensa y garantía de los derechos humanos.
Linea(s) de Acción:	AJ 1.1.2.2. Impulsar la participación de niñas, niños y adolescentes en el diseño e implementación de políticas públicas.; AS 1.2.1.3. Ampliar, fortalecer y difundir los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes.; AT 1.2.1.4. Sensibilizar y capacitar a servidores públicos en materia de derechos humanos, derechos de niñas, niños y adolescentes, inclusión, interculturalidad y no discriminación.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo.; 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.; 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a asegurar la máxima protección de los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes mediante la creación de políticas públicas y coordinación de actores gubernamentales y sociales	Grado de atención a recomendaciones del Comité de los Derechos del Niño de la Organización de las Naciones Unidas	Mide el porcentaje de avance en la atención a las recomendaciones del Comité de los Derechos del Niño de la Organización de las Naciones Unidas.	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de recomendaciones atendidas B= Recomendaciones atendidas C= Recomendaciones emitidas	Bianual	Eficacia	Plataforma electrónica de la Secretaría de Gobierno	Que no se cuente con los elementos para realizar la medición del indicador	0	0	
		Proposito	Las niñas, niños y adolescentes de Michoacán mejoran su desarrollo y presentan alta protección a sus derechos humanos	niñas, niños y adolescentes en situación de pobreza en Michoacán	mide el porcentaje de personas de 0 a 17 años en Michoacán que viven en situación de pobreza	Porcentaje de población menor de edad cuyo ingreso es inferior al valor de la línea de bienestar y que padece al menos una carencia social.	*Metodología de CONEVAL	Anual	Eficacia	Medición publicada por CONEVAL	Que no exista voluntad para implementar políticas públicas en beneficio de niñas, niños y adolescentes	0	0	
01	Secretaría Ejecutiva	Componente	Realizar acciones de representación y coordinación para la ejecución de políticas públicas tendientes a la protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes.	Coordinación de los trabajos de la Secretaría Ejecutiva y gestión de políticas públicas implementadas	Mide el porcentaje de avance en la coordinación de los trabajos de la Secretaría Ejecutiva y gestión de políticas publicas en materia de infancia y adolescencia	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la coordinación de los trabajos de la Secretaría y en la generación de políticas públicas. B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Michoacán, disponibles en su página oficial	Que las autoridades del sistema sean renuentes a la realización de acciones y actividades tendentes a proteger los derechos de infancia y adolescencia. Que no destinen los recursos y tiempo suficiente para lograr dicho objetivo.	0	0	
01	Secretaría Ejecutiva	Actividad	Celebrar las Sesiones del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Michoacán	Celebrar las Sesiones del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Michoacán	Mide el porcentaje de avance en la realización de sesiones	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la realización de las sesiones. B= Sesiones realizadas C=Sesiones programadas	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Michoacán, disponibles en su página oficial	Que no encuadre las agendas de las distintas autoridades, por lo que no se cumpla con el Quorum legal para sesionar, no contar con los recursos humanos ni económicos	2	2	100.00
01	Secretaría Ejecutiva	Actividad	Coordinar las acciones tendientes a la implementación de la política de protección de nna, y representación del Sistema Estatal de Protección	Coordinar los trabajos y representación de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal	Porcentaje de avance en la coordinación y representación de las actividades de la Secretaría Ejecutiva	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la coordinación y representación las actividades de la Secretaría Ejecutiva. B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Michoacán, disponibles en su página oficial	Falta de disposición de las autoridades coordinadas para la realización de acciones en pro de infancia y adolescencia.	24	33	137.50
01	Secretaría Ejecutiva	Actividad	Elaborar los informes que mandata la Ley en materia de niñas, niños y adolescentes para el cumplimiento de la legislación en la materia	Elaborar los informes que mandata la Ley en materia de niñas, niños y adolescentes	Mide el porcentaje de avance en la elaboración de informes que mandata la Ley	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la elaboración de informes que mandata la ley. B= Informes realizados C=Informes solicitados	Bimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Michoacán, disponibles en su página oficial	Que no se cuente con la información suficiente para rendir los informes respectivos	6	6	100.00
01	Secretaría Ejecutiva	Actividad	Llevar a cabo las sesiones de las distintas comisiones temáticas que integran el Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, para el cumplimiento de la política nacional	Realizar las sesiones de las comisiones temáticas de la Secretaría Ejecutiva y seguimiento de acuerdos	Mide el porcentaje de avance de realización de sesiones de las comisiones temáticas de la Secretaría Ejecutiva y seguimiento de acuerdos	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance la realización y seguimiento a las comisiones temáticas de la Secretaría Ejecutiva. B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Mensual	Eficacia	Expedientes generados por la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Michoacán, disponibles en su página oficial	Disolución de las comisiones que es parte la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA	12	12	100.00
01	Secretaría Ejecutiva	Actividad	Llevar a cabo las sesiones y actividades con el Consejo Consultivo del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Michoacán, para cumplir con la normatividad e implementar la visión social al desarrollo de la política de protección	Realizar las sesiones y actividades con el Consejo Consultivo del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Michoacán	Mide el porcentaje de avance en las sesiones y actividades de seguimiento de las acciones del Consejo Consultivo	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en las sesiones y actividades de seguimiento de las acciones del Consejo Consultivo. B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Semestral	Eficacia	Expedientes generados por la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Michoacán, disponibles en su página oficial	Que se rompa la coordinación entre las autoridades que conforman el Consejo	2	1	50.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Secretaría Ejecutiva	Actividad	Realizar acciones de vinculación para el cumplimiento puntual a los acuerdos y compromisos en materia niñez y adolescencia con las dependencias de la administración pública estatal, municipal y federal y demás actores clave	Realizar acciones de vinculación para el cumplimiento puntual a los acuerdos y compromisos en materia niñez y adolescencia	Mide el porcentaje de avance en el seguimiento de los acuerdos de las sesiones y compromisos en infancia y adolescencia.	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en el seguimiento de acuerdos de las sesiones y compromisos de infancia y adolescencia. B= Acciones realizadas C=Acciones programadas	Bimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Michoacán, disponibles en su página oficial	1. No realizarse la sesión del SIPINNA.2. Nula participación de las dependencias del sistema para cumplir con los acuerdos	12	13	108.33
02	Subdirección de Planeación	Componente	Diseñar e implementar el programa especial de niñas, niños y adolescentes del estado de Michoacán	Programa de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Michoacán	Mide el porcentaje de avance en la implementación del Programa de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Michoacán	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la implementación del Programa B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Anual	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Planeación, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que las autoridades del sistema sean renuentes a la realización de acciones y actividades tendentes a proteger los derechos de infancia y adolescencia. Que no destinen los recursos y tiempo suficiente para lograr dicho objetivo.	0	0	
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Ejecutar el seguimiento y evaluación al avance de metas de la Secretaría Ejecutiva	Ejecutar el seguimiento y evaluación al avance de metas de la Secretaría Ejecutiva	Mide el porcentaje de avance de metas de la Secretaría ejecutiva y atención de los trabajos relacionados con el seguimiento de la APP	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en Los trabajos de cumplimiento de metas de la Secretaría Ejecutiva B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Mensual	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Planeación, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que las unidades de la Secretaría Ejecutiva cumplan con el avance de metas propuesto	19	13	68.42
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Construir, alimentar y dar seguimiento al sistema estatal de información de niñas, niños y adolescentes.	Construir, alimentar y dar seguimiento al sistema estatal de información de niñas, niños y adolescentes.	Mide el porcentaje de avance la construcción y seguimiento del Sistema Estatal de Información de niñas, niños y adolescentes de Michoacán	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la construcción, alimentación y procesamiento del Sistema Estatal de Información. B= Actividades realizadas C=Actividades Programadas	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Planeación, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que no se cuente con los insumos para construir el sistema de información. Que no se autorice personal especializado para su seguimiento (técnico en sistemas computacionales). Que no se cuente con el apoyo de las entidades especializadas	12	12	100.00
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Coordinar a las autoridades del Sistema para la elaboración y ejecución del PROESPINNA, a través del desarrollo de proyectos y acciones en favor de infancia y adolescencia.	Coordinar a las autoridades del Sistema para la elaboración y ejecución del PROESPINNA, a través del desarrollo de proyectos y acciones en favor de infancia y adolescencia.	Porcentaje de avance en el seguimiento al PROESPINNA	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en el seguimiento al PROESPINNA B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Planeación, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que las autoridades estatales y municipales que intervienen en la ejecución del PROESPINNA no realicen acciones para su ejecución	12	13	108.33
02	Subdirección de Planeación	Componente	Atender los asuntos jurídicos propios de la Secretaría Ejecutiva y del Sistema de Protección	Estrategia de atención juridica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Michoacán	Mide el porcentaje de avance en la implementación de la estrategia jurídica de la SE SIPINNA	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la atención de asuntos de índole jurídica B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Semestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Planeación, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que no existan asuntos jurídicos que atender	0	0	
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Atender de manera puntual las solicitudes de canalización, asesoría y seguimiento ante posibles casos de vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes, derivados de solicitudes de sistemas de protección municipal, dependencias miembros y/o coadyuvantes del sistema de protección y público en general	Orientar, canalizar y dar seguimiento a posibles casos de vulneración de niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de avance en la orientación, canalización y seguimiento a posibles casos de vulneración de derechos a niñas, niños y adolescentes	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la orientación, canalización y seguimiento a posibles casos de vulneración de derechos de nna B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Planeación, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que las dependencias colaboren para atender las solicitudes de restitución de derechos	100	92	92.00
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Atender todos los asuntos relacionados con materia jurídica, correspondientes a la Secretaría Ejecutiva, desde documentos internos, hasta recomendaciones de organismos externos	Analizar y atender cualquier asunto relacionado con temas jurídicos en la Secretaría Ejecutiva	Mide el porcentaje de avance en la atención de asuntos jurídicos de la Secretaría Ejecutiva	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la atención de asuntos jurídicos de la Secretaría Ejecutiva B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Planeación, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que se atiendan todas las solicitudes de asuntos jurídicos de manera puntual	50	56	112.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Mide el avance en la elaboración, modificación o análisis de normatividad en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes	Analizar,elaborar y/o modificar la normatividad relacionada con protección de derechos de niñas, niños y adolescentes	Mide el número de instrumentos normativos creados y/o actualizados para asegurar la máxima protección jurídica de niñas, niños y adolescentes	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la elaboración, modificación o análisis de normatividad interna o en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Bimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Planeación, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que el Congreso del Estado sea receptivo a las propuestas legislativas del ejecutivo	10	10	100.00
03	Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales	Componente	realizar acciones tendientes a la vinculación con distintos entes y actores clave para la ejecución de la política de protección de niñas, niños y adolescentes en el estado	Programa de vinculación de autoridades de los tres órdenes de gobierno y organizaciones de la sociedad civil para garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes en el Estado de Michoacán de Ocampo.	Mide el porcentaje de avance en la vinculación y coordinación de autoridades de los tres órdenes de gobierno y a las organizaciones de la sociedad civil para garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes en el Estado de	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la vinculación y coordinación con las Autoridades Federales, estatales, municipales y organizaciones de la sociedad civil B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Semestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que no exista disposiciòn de las Autoridades Federales, Estatales, municipales y organizaciones de la sociedad civil para la vinculación y coordinación que contribuya en garantizar y proteger los derechos de niñas, niños y adolescentes en el estado de Michoacán	0	0	
03	Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales	Actividad	Establecer esquemas de colaboración con los distintos actores gubernamentales para la protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes	Vincular y coordinar acciones de la Secretaría ejecutiva con autoridades federales, estatales y municipales para garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes.	Mide el porcentaje de avance en la vinculación y coordinación de acciones con autoridades federales, estatales, municipales	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la coordinación y vinculación de las secretarias ejecutivas con las autoridades de los tres órdenes de gobierno y a las organizaciones de la sociedad civil para garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes. B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales, disponibles en la pagina oficial del SIPINNA	Que exista cooperación por parte de las autoridades federales, estatales, municipales para contribuir con Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	40	39	97.50
03	Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales	Actividad	Implementar mecanismos de colaboración con asociaciones civiles y diversos organismos para la protección de derechos de niñas, niños y adolescentes	Vincular y coordinar acciones de la Secretaría ejecutiva con organizaciones de la sociedad civil, para garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de avance en la vinculación y coordinación de acciones organizaciones de la sociedad civil para garantizar los derechos de NNA	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la coordinación y vinculación de la secretaria ejecutiva con las organizaciones de la sociedad civil para garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes. B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Vincualación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales, disponibles en la pagina oficial del SIPINNA	Que exista cooperación por parte de la sociedad civil para contribuir con Protección Integral de Niñas, niños y adolescentes	12	12	100.00
03	Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales	Componente	Acompañar, asesorar y capacitar a los sistemas municipales de protección, ayuntamientos y funcionarios públicos municipales para el cumplimiento de sus fines, relativos a la política de protección de niñas, niños y adolescentes	Estrategia de Fortalecimiento a los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	Mide el porcentaje de implementación de la Estrategia de Fortalecimiento a los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la implementación del Programa de Fortalecimiento a los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que los municipios no tengan interés en colaborar con la SE SIPINNA MICHOACÁN	0	0	
03	Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales	Actividad	Asesorar a las autoridades municipales, secretarios ejecutivos y miembros de los sistemas municipales de protección de niñas, niños y adolescentes sobre sus funciones y atribuciones	Aesorar en las funciones y atribuciones a los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, a través de las Secretarías Ejecutivas o a integrantes de los Sistemas Municipales	Porcentaje de avance en la asesoría de las funciones y atribuciones a los integrantes de los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en las Asesorías sobre las funciones y atribuciones a los integrantes de los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Disponibilidad y compromiso de los secretarios ejecutivos y miembros de los Sistemas Locales de Protección	48	48	100.00
03	Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales	Actividad	Asesorar a los municipios que han instalado sus Sistemas de Protección local, para la elaboración de su Programa Municipal	Asesorar e impulsar la elaboración y ejecución de Programas Municipales de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes en el estado de Michoacán alineados con el Programa estatal y Nacional.	Porcentaje de avance en la elaboraciòn y ejecuciòn de los Programas municipales de protección de niñas, niños y adolescentes en el estado de Michoacán alineados con el Programa estatal y Nacional	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la elaboración y ejecución de los Programas municipales de protección de niñas, niños y adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Vincualación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales, disponibles en la pagina oficial del SIPINNA	comprensión de los secretarios ejecutivos respecto de la finalidad y alcances del Programa municipal. Respuesta de los secretarios ejecutivos municipales. Disponibilidad de los secretarios ejecutivos.	44	44	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales	Actividad	Brindar asesoría a los 113 municipios para la integración y/o reintegración de sus sistemas locales de protrección	Asesorar a los municipios para la integración o reintegración de los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán de Ocampo.	Porcentaje de avance en asesoría de integración o reintegración de los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la integración o reintegración de los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes B= Sistemas municipales integrados o reintegrados C=Sistemas programados	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Vincualación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales, disponibles en la pagina oficial del SIPINNA	Que los municipios tengan interés en reintegrar su SIPINNA. Comunicación entre los municipios y la SE-SIPINNA	42	44	104.76
04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Componente	Programa de capacitación sobre Perspectiva de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Programa de capacitación sobre Perspectiva de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Porcentaje de ejecución del Programa de capacitación sobre Perspectiva de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la implementación del Programa de capacitación sobre perspectiva de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que las autoridades y sociedad civil, no tengan interés en la materia de derechos de niñas, niños y adolescentes, sin garantizar el derecho de prioridad. Que no haya recursos suficientes para llevar a cabo las acciones de capacitación y concientización.	0	0	
04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Actividad	Llevar a cabo acciones de promoción de derechos de niñas, niños y adolescentes para concientizar a autoridades y público en general sobre la importancia de su respeto	Promover el conocimiento de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, por parte de todos los actores institucionales y sociales involucrados en la materia, a través de acciones de capacitación	Porcentaje de avance en las acciones de capacitación y concientización a autoridades y sociedad en general, en relación con los derechos de infancia y adolescencia	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en las acciones de capacitación y concientización a autoridades y sociedad en general. B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Bimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que las autoridades y sociedad civil tengan interés en la materia de derechos de niñas, niños y adolescentes, garantizando el derecho de prioridad y se destinen recursos suficientes para llevar a cabo las acciones de capacitación y concientización.	2	2	100.00
04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Componente	Programa de capacitación sobre Perspectiva de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, con perspectiva de género	Programa de capacitación sobre Perspectiva de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Mide el porcentaje de ejecución del Programa de capacitación sobre Perspectiva de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, articulando la perspectiva de género	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la implementación del Programa de capacitación sobre perspectiva de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Semestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que las autoridades y sociedad civil, no tengan interés en la materia de derechos de niñas, niños y adolescentes, sin garantizar el derecho de prioridad. Que no haya recursos suficientes para llevar a cabo las acciones de capacitación y concientización.	0	0	
04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Actividad	Llevar a cabo acciones de promoción de derechos de niñas, niños y adolescentes, articulando la perspectiva de género	Promover el conocimiento de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, articulando la perspectiva de género, por parte de todos los actores institucionales y sociales involucrados en la materia, a través de acciones de capacitación	Porcentaje de avance en las acciones de capacitación y concientización a autoridades y sociedad en general, en relación con los derechos de infancia y adolescencia, articualando la perspectiva de género.	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en las acciones de capacitación y concientización a autoridades y sociedad en general. B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Semestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que exista interés de los actores para promover acciones específicas sobre perspectiva de género	6	5	83.33
04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Componente	Estrategia de Difusión de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, con enfoque en la discapacidad	Estrategia de Difusión de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes. con enfoque en la discapacidad	Mide el porcentaje de avance en la difusión de los derechos de NNA	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en las acciones de difusión de los derechos de niñas, niños y adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Semestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Ausencia de mecanismos de difusión y baja participación de la sociedad	0	0	
04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Actividad	Impulsar mecanismos de difusión de derechos de niñas, niños y adolescentes con énfasis en el respeto a la discapacidad y la reducción de barreras	Difundir entre la población en general, información tendiente al conocimiento y respeto de los derechos de niñas, niños y adolescentes con discapacidad	Porcentaje de avance en la difusión de los derechos de NNA con discapacidad	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la implementación del Programa de capacitación sobre perspectiva de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Semestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Impulso de mecanismos de difusión y participación de la sociedad	36	39	108.33

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Componente	Diseñar, difundir y ejecutar mecanismos de participación infantil y adolescente	Estrategia de participación infantil y adolescente	Porcentaje de avance en la ejecución de la estrategia de participación infantil y adolescente	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la ejecución de la estrategia de participación infantil y adolescente B= Actividades programadas C=Actividades realizadas	Semestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que no exista interes por parte de las autoridades para crear o ejecutar mecanismos de participación infantil o adolescente	0	0	
04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Actividad	Implementar mecanismos que permitan la participación directa de niñas, niños y adolescentes para el diseño y ejecución de políticas publicas	Implementar mecanismos de participación infantil y adolescente con la intención de generar ciudadanos activos de sus derechos.	Porcentaje de avance en implementación de acciones que promuevan la participación infantil y adolescente	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en las acciones de promoción de la participación infantil y adolescente B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que se cuente con presupuesto y que exista lo interés por parte de las autoridades locales	10	11	110.00
04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Componente	Estrategia de Difusión de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Estrategia de Difusión de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Mide el porcentaje de implementación de la Estrategia de difusión de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la implementación de la estrategia de difusión de los derechos de niñas, niños y adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Semestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Ausencia de medios para la difusión de contenido	0	0	
04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Actividad	Llevar a cabo eventos dirigidos a los distintos grupos poblacionales con la intención de difundir los derechos de niñas, niños y adolescentes, para su máxima protección	Realizar eventos que difundan el conocimiento interdisciplinario, teórico y formal en materia de derechos de niñez y adolescencia.	Porcentaje de avance en la realización de eventos de difusión de los derechos de NNA	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en los eventos de difusión de los derechos de niñas, niños y adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Presupuesto para la realización de eventos y participación del sector atendido	6	5	83.33
04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Actividad	Realizar acciones de promoción de derechos de niñas, niños y adolescentes, con pertinencia cultural para la población indígena de Michoacán	Promover el conocimiento y respeto de los derechos de niñas, niños y adolescentes entre la población indígena del Estado	Porcentaje de avance en la difusión en lenguas indígenas y con enfoque intercultural de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en las acciones de difusión en lenguas indígenas y con enfoque intercultural de los derechos de niñas, niños y adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Semestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Propiciar mecanismos de difusión con enfoque de respeto a la interculturalidad	4	4	100.00
04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Actividad	Realizar acciones que permitan difundir a la población en general el conocimiento y respeto de los derechos de niñas, niños y adolescentes para su máxima protección	Difundir entre la población en general información tendiente al conocimiento y respeto de los derechos de niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de avance en la difusión de los derechos de NNA	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en las acciones de difusión de los derechos de niñas, niños y adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Trimestral	Eficiencia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Existencia de medios para la difusión de contenido	20	19	95.00
05	Delegación Administrativa	Componente	Asegurar las obligaciones administrativas de la dependencia	Aseguramiento de los servicios administrativos de la Secretaría Ejecutiva	Porcentaje de avance en el aseguramiento de los servicios administrativos	APM=(PEM/PPM)*100 A	PM= Avance en el presupuesto mensual ejercido PEM= Presupuesto Ejercido Mensualmente PPM= Presupuesto programado mensualmente	Bimestral	Eficacia	Expedientes generados la Delegación Administrativa	Ampliaciones presupuestarias, fechas de cierre acordes del ejercicio del presupuesto.	0	0	
05	Delegación Administrativa	Actividad	Administrar de manera eficiente los recursos materiales de la dependencia	Administrar eficiente y transparentemente los recursos públicos a través de la administración de recursos materiales.	Porcentaje de avance en la administración de recursos materiales	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la Administración de los recursos materiales. B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Mensual	Eficacia	Expedientes generados la Delegación Administrativa	Que la SFA continue con los lineamientos vigentes	12	16	133.33
05	Delegación Administrativa	Actividad	Administrar eficiente y transparentemente los recursos públicos a través de la administración de recursos humanos.	Administración eficiente de Recursos Humanos	Porcentaje de avance en la administración de Recursos Humanos	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la Administración de los recursos humanos. B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados la Delegación Administrativa	Seguimiento puntual a las nóminas en recursos humanos	24	32	133.33

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Delegación Administrativa	Actividad	Administrar de manera eficiente el presupuesto asignado a la dependencia	Administrar eficiente y transparentemente los recursos públicos a través del ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado	Porcentaje de avance en la ejecución, control y registro del presupuesto autorizado de acuerdo a las necesidades de los programas y la disponibilidad del mismo de acuerdo a la normatividad vigente. (DEPP)	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en el ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado, de acuerdo a las necesidades de los programas, a la disponibilidad del mismo de acuerdo a la normatividad vigente (DEPP) B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados la Delegación Administrativa	Que las unidades responsables realicen sus actividades programadas y la Delegación Administrativa cuente con insumos para la realización de las afectaciones presupuestales.	24	32	133.33
05	Delegación Administrativa	Actividad	Administrar eficientemente los recursos públicos a través del registro de la información presupuestal	Administrar eficiente y transparentemente los recursos públicos a través de la administración de recursos materiales a través del registro de la información presupuestal y financiera de acuerdo a la contabilidad gubernamental armonizada	Porcentaje de avance en el registro de la información presupuestal y financiera de acuerdo a la Contabilidad Gubernamental Armonizada	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en el registro de la información presupuestal y financiera de acuerdo a la contabilidad gubernamental armonizada B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Mensual	Eficacia	Expedientes generados la Delegación Administrativa	Que el sistema denominado SAP permita el seguimiento puntual del presupuesto	10	13	130.00
05	Delegación Administrativa	Actividad	Elaborar en tiempo y forma los documentos de afectación presupuestal de acuerdo a los requerimientos de la dependencia y con estricto apego a los lineamientos	Administrar eficiente y transparentemente los recursos públicos a través de la elaboración y gestión de documentos de transferencias presupuestales	Porcentaje de avance en la elaboración y gestión de documentos de transferencias presupuestales, de conformidad con los requerimientos de la Secretaría Ejecutiva. (O de M)	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la elaboración y gestión de documentos de transferencias presupuestales, de conformidad con los requerimientos de la Secretaría Ejecutiva. (Ode M) B= Documentos	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados la Delegación Administrativa	Que las unidades responsables ejecuten sus metas de acuerdo a lo programado	12	16	133.33

098 Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán

Datos de Identficcación del Programa

YV Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.1 Garantizar el acceso a los derechos sociales a grupos históricamente vulnerados parareducir las br

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Estrategia:	2.1.1 Brindar atención prioritaria a los grupos históricamente vulnerados.; 2.1.2 Garantizar el Desarrollo Integral de Niñas, Niños y Adolescentes.; 2.1.5 Brindar atención Integral a las Mujeres Michoacanas sin distinción por origen étnico, género, identidad sexual y edad.
Linea(s) de Acción:	FA 2.1.1.1 Promover el goce de los derechos plenos de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes, indígenas, afrodescendientes, migrantes, personas con discapacidad, personas adultas mayores, sin distinción de su orientación sexual, identidad y expresión de género.; FJ 2.1.2.1. Fortalecer la coordinación interinstucional en materia de infancias y adolescencias entre el sector público, privado y social.; FK 2.1.2.2. Fotalecer la protección integral a niñas, niños y adolescentes.; GD 2.1.5.2. Contribuir a la creación de un entorno seguro y de respeto a los derechos de las mujeres, niñas y adolescentes, de promoción de la equidad de género e interculturalidad.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.1 Para 2030, erradicar la pobreza extrema para todas las personas en el mundo, actualmente medida por un ingreso por persona inferior a 1,25 dólares al día.; 1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 1.3 Poner en práctica a nivel nacional sistemas y medidas apropiadas de protección social para todos, incluidos niveles mínimos, y, para 2030, lograr una amplia cobertura de los pobres y los vulnerables.; 1.b Crear marcos normativos sólidos en el ámbito nacional, regional e internacional, sobre la base de estrategias de desarrollo en favor de los pobres que tengan en cuenta las cuestiones de género, a fin de apoyar la inversión acelerada en medidas para erradicar la pobreza.; 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 10.4 Adoptar políticas, especialmente fiscales, salariales y de protección social, y lograr progresivamente una mayor igualdad.; 11.2 De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad.; 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 16.2 Poner fin al maltrato, la explotación, la trata y todas las formas de violencia y tortura contra los niños.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo.; 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación.; 5.3 Eliminar todas las prácticas nocivas, como el matrimonio infantil, precoz y forzado y la mutilación genital femenina.; 5.4 Reconocer y valorar los cuidados y el trabajo doméstico no remunerados mediante servicios públicos, infraestructuras y políticas de protección social, y promoviendo la responsabilidad compartida en el hogar y la familia, según proceda en cada país.; 5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública.; 5.a Emprender reformas que otorguen a las mujeres igualdad de derechos a los recursos económicos, así como acceso a la propiedad y al control de la tierra y otros tipos de bienes, los servicios financieros, la herencia y los recursos naturales, de conformidad con las leyes nacionales.; 5.b Mejorar el uso de la tecnología instrumental, en particular la tecnología de la información y las comunicaciones, para promover el empoderamiento de las mujeres.; 5.c Aprobar y fortalecer políticas acertadas y leyes aplicables para promover la igualdad de género y el empoderamiento de todas las mujeres y las niñas a todos los niveles.; 8.5 De aquí a 2030, lograr el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor.; 8.7 Adoptar medidas inmediatas y eficaces para erradicar el trabajo forzoso, poner fin a las formas contemporáneas de esclavitud y la trata de personas y asegurar la prohibición y eliminación de las peores formas de trabajo infantil, incluidos el reclutamiento y la utilización de niños soldados, y, de aquí a 2025, poner fin al trabajo infantil en todas sus formas.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a asegurar la máxima protección de los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes mediante la creación de políticas públicas y coordinación de actores gubernamentales y sociales	Grado de atención a recomendaciones del Comité de los Derechos del Niño de la Organización de las Naciones Unidas	Mide el porcentaje de avance en la atención a las recomendaciones del Comité de los Derechos del Niño de la Organización de las Naciones Unidas.	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de recomendaciones atendidas B= Recomendaciones atendidas C= Recomendaciones emitidas	Bianual	Eficacia	Plataforma electrónica de la Secretaría de Gobierno	Que no se cuente con los elementos para realizar la medición del indicador	0	0	
		Proposito	Las niñas, niños y adolescentes de Michoacán mejoran su desarrollo y presentan alta protección a sus derechos humanos	niñas, niños y adolescentes en situación de pobreza en Michoacán	mide el porcentaje de personas de 0 a 17 años en Michoacán que viven en situación de pobreza	Porcentaje de población menor de edad cuyo ingreso es inferior al valor de la línea de bienestar y que padece al menos una carencia social.	*Metodología de CONEVAL	Anual	Eficacia	Medición publicada por CONEVAL	Que no exista voluntad para implementar políticas públicas en beneficio de niñas, niños y adolescentes	0	0	
01	Secretaría Ejecutiva	Componente	Realizar acciones de representación y coordinación para la ejecución de políticas públicas tendientes a la protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes.	Coordinación de los trabajos de la Secretaría Ejecutiva y gestión de políticas públicas implementadas	Mide el porcentaje de avance en la coordinación de los trabajos de la Secretaría Ejecutiva y gestión de políticas publicas en materia de infancia y adolescencia	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la coordinación de los trabajos de la Secretaría y en la generación de políticas públicas. B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Michoacán, disponibles en su página oficial	Que las autoridades del sistema sean renuentes a la realización de acciones y actividades tendentes a proteger los derechos de infancia y adolescencia. Que no destinen los recursos y tiempo suficiente para lograr dicho objetivo.	0	0	
01	Secretaría Ejecutiva	Actividad	Celebrar las Sesiones del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Michoacán	Celebrar las Sesiones del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Michoacán	Mide el porcentaje de avance en la realización de sesiones	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la realización de las sesiones. B= Sesiones realizadas C=Sesiones programadas	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Michoacán, disponibles en su página oficial	Que no encuadre las agendas de las distintas autoridades, por lo que no se cumpla con el Quorum legal para sesionar, no contar con los recursos humanos ni económicos	2	2	100.00
01	Secretaría Ejecutiva	Actividad	Coordinar las acciones tendientes a la implementación de la política de protección de nna, y representación del Sistema Estatal de Protección	Coordinar los trabajos y representación de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal	Porcentaje de avance en la coordinación y representación de las actividades de la Secretaría Ejecutiva	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la coordinación y representación las actividades de la Secretaría Ejecutiva. B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Michoacán, disponibles en su página oficial	Falta de disposición de las autoridades coordinadas para la realización de acciones en pro de infancia y adolescencia.	24	33	137.50
01	Secretaría Ejecutiva	Actividad	Elaborar los informes que mandata la Ley en materia de niñas, niños y adolescentes para el cumplimiento de la legislación en la materia	Elaborar los informes que mandata la Ley en materia de niñas, niños y adolescentes	Mide el porcentaje de avance en la elaboración de informes que mandata la Ley	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la elaboración de informes que mandata la ley. B= Informes realizados C=Informes solicitados	Bimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Michoacán, disponibles en su página oficial	Que no se cuente con la información suficiente para rendir los informes respectivos	6	6	100.00
01	Secretaría Ejecutiva	Actividad	Llevar a cabo las sesiones de las distintas comisiones temáticas que integran el Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, para el cumplimiento de la política nacional	Realizar las sesiones de las comisiones temáticas de la Secretaría Ejecutiva y seguimiento de acuerdos	Mide el porcentaje de avance de realización de sesiones de las comisiones temáticas de la Secretaría Ejecutiva y seguimiento de acuerdos	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance la realización y seguimiento a las comisiones temáticas de la Secretaría Ejecutiva. B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Mensual	Eficacia	Expedientes generados por la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Michoacán, disponibles en su página oficial	Disolución de las comisiones que es parte la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA	12	12	100.00
01	Secretaría Ejecutiva	Actividad	Llevar a cabo las sesiones y actividades con el Consejo Consultivo del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Michoacán, para cumplir con la normatividad e implementar la visión social al desarrollo de la política de protección	Realizar las sesiones y actividades con el Consejo Consultivo del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Michoacán	Mide el porcentaje de avance en las sesiones y actividades de seguimiento de las acciones del Consejo Consultivo	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en las sesiones y actividades de seguimiento de las acciones del Consejo Consultivo. B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Semestral	Eficacia	Expedientes generados por la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Michoacán, disponibles en su página oficial	Que se rompa la coordinación entre las autoridades que conforman el Consejo	2	1	50.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Secretaría Ejecutiva	Actividad	Realizar acciones de vinculación para el cumplimiento puntual a los acuerdos y compromisos en materia niñez y adolescencia con las dependencias de la administración pública estatal, municipal y federal y demás actores clave	Realizar acciones de vinculación para el cumplimiento puntual a los acuerdos y compromisos en materia niñez y adolescencia	Mide el porcentaje de avance en el seguimiento de los acuerdos de las sesiones y compromisos en infancia y adolescencia.	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en el seguimiento de acuerdos de las sesiones y compromisos de infancia y adolescencia. B= Acciones realizadas C=Acciones programadas	Bimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Secretaría Ejecutiva del SIPINNA Michoacán, disponibles en su página oficial	1. No realizarse la sesión del SIPINNA.2. Nula participación de las dependencias del sistema para cumplir con los acuerdos	12	13	108.33
02	Subdirección de Planeación	Componente	Diseñar e implementar el programa especial de niñas, niños y adolescentes del estado de Michoacán	Programa de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Michoacán	Mide el porcentaje de avance en la implementación del Programa de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Michoacán	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la implementación del Programa B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Anual	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Planeación, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que las autoridades del sistema sean renuentes a la realización de acciones y actividades tendentes a proteger los derechos de infancia y adolescencia. Que no destinen los recursos y tiempo suficiente para lograr dicho objetivo.	0	0	
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Ejecutar el seguimiento y evaluación al avance de metas de la Secretaría Ejecutiva	Ejecutar el seguimiento y evaluación al avance de metas de la Secretaría Ejecutiva	Mide el porcentaje de avance de metas de la Secretaría ejecutiva y atención de los trabajos relacionados con el seguimiento de la APP	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en Los trabajos de cumplimiento de metas de la Secretaría Ejecutiva B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Mensual	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Planeación, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que las unidades de la Secretaría Ejecutiva cumplan con el avance de metas propuesto	19	13	68.42
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Construir, alimentar y dar seguimiento al sistema estatal de información de niñas, niños y adolescentes.	Construir, alimentar y dar seguimiento al sistema estatal de información de niñas, niños y adolescentes.	Mide el porcentaje de avance la construcción y seguimiento del Sistema Estatal de Información de niñas, niños y adolescentes de Michoacán	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la construcción, alimentación y procesamiento del Sistema Estatal de Información. B= Actividades realizadas C=Actividades Programadas	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Planeación, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que no se cuente con los insumos para construir el sistema de información. Que no se autorice personal especializado para su seguimiento (técnico en sistemas computacionales). Que no se cuente con el apoyo de las entidades especializadas	12	12	100.00
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Coordinar a las autoridades del Sistema para la elaboración y ejecución del PROESPINNA, a través del desarrollo de proyectos y acciones en favor de infancia y adolescencia.	Coordinar a las autoridades del Sistema para la elaboración y ejecución del PROESPINNA, a través del desarrollo de proyectos y acciones en favor de infancia y adolescencia.	Porcentaje de avance en el seguimiento al PROESPINNA	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en el seguimiento al PROESPINNA B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Planeación, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que las autoridades estatales y municipales que intervienen en la ejecución del PROESPINNA no realicen acciones para su ejecución	12	13	108.33
02	Subdirección de Planeación	Componente	Atender los asuntos jurídicos propios de la Secretaría Ejecutiva y del Sistema de Protección	Estrategia de atención juridica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Michoacán	Mide el porcentaje de avance en la implementación de la estrategia jurídica de la SE SIPINNA	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la atención de asuntos de índole jurídica B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Semestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Planeación, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que no existan asuntos jurídicos que atender	0	0	
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Atender de manera puntual las solicitudes de canalización, asesoría y seguimiento ante posibles casos de vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes, derivados de solicitudes de sistemas de protección municipal, dependencias miembros y/o coadyuvantes del sistema de protección y público en general	Orientar, canalizar y dar seguimiento a posibles casos de vulneración de niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de avance en la orientación, canalización y seguimiento a posibles casos de vulneración de derechos a niñas, niños y adolescentes	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la orientación, canalización y seguimiento a posibles casos de vulneración de derechos de nna B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Planeación, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que las dependencias colaboren para atender las solicitudes de restitución de derechos	100	92	92.00
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Atender todos los asuntos relacionados con materia jurídica, correspondientes a la Secretaría Ejecutiva, desde documentos internos, hasta recomendaciones de organismos externos	Analizar y atender cualquier asunto relacionado con temas jurídicos en la Secretaría Ejecutiva	Mide el porcentaje de avance en la atención de asuntos jurídicos de la Secretaría Ejecutiva	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la atención de asuntos jurídicos de la Secretaría Ejecutiva B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Planeación, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que se atiendan todas las solicitudes de asuntos jurídicos de manera puntual	50	56	112.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Subdirección de Planeación	Actividad	Mide el avance en la elaboración, modificación o análisis de normatividad en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes	Analizar,elaborar y/o modificar la normatividad relacionada con protección de derechos de niñas, niños y adolescentes	Mide el número de instrumentos normativos creados y/o actualizados para asegurar la máxima protección jurídica de niñas, niños y adolescentes	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la elaboración, modificación o análisis de normatividad interna o en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Bimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Planeación, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que el Congreso del Estado sea receptivo a las propuestas legislativas del ejecutivo	10	10	100.00
03	Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales	Componente	realizar acciones tendientes a la vinculación con distintos entes y actores clave para la ejecución de la política de protección de niñas, niños y adolescentes en el estado	Programa de vinculación de autoridades de los tres órdenes de gobierno y organizaciones de la sociedad civil para garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes en el Estado de Michoacán de Ocampo.	Mide el porcentaje de avance en la vinculación y coordinación de autoridades de los tres órdenes de gobierno y a las organizaciones de la sociedad civil para garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes en el Estado de	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la vinculación y coordinación con las Autoridades Federales, estatales, municipales y organizaciones de la sociedad civil B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Semestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que no exista disposiciòn de las Autoridades Federales, Estatales, municipales y organizaciones de la sociedad civil para la vinculación y coordinación que contribuya en garantizar y proteger los derechos de niñas, niños y adolescentes en el estado de Michoacán	0	0	
03	Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales	Actividad	Establecer esquemas de colaboración con los distintos actores gubernamentales para la protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes	Vincular y coordinar acciones de la Secretaría ejecutiva con autoridades federales, estatales y municipales para garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes.	Mide el porcentaje de avance en la vinculación y coordinación de acciones con autoridades federales, estatales, municipales	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la coordinación y vinculación de las secretarias ejecutivas con las autoridades de los tres órdenes de gobierno y a las organizaciones de la sociedad civil para garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes. B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales, disponibles en la pagina oficial del SIPINNA	Que exista cooperación por parte de las autoridades federales, estatales, municipales para contribuir con Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	40	39	97.50
03	Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales	Actividad	Implementar mecanismos de colaboración con asociaciones civiles y diversos organismos para la protección de derechos de niñas, niños y adolescentes	Vincular y coordinar acciones de la Secretaría ejecutiva con organizaciones de la sociedad civil, para garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes.	Porcentaje de avance en la vinculación y coordinación de acciones organizaciones de la sociedad civil para garantizar los derechos de NNA	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la coordinación y vinculación de la secretaria ejecutiva con las organizaciones de la sociedad civil para garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes. B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Vincualación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales, disponibles en la pagina oficial del SIPINNA	Que exista cooperación por parte de la sociedad civil para contribuir con Protección Integral de Niñas, niños y adolescentes	12	12	100.00
03	Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales	Componente	Acompañar, asesorar y capacitar a los sistemas municipales de protección, ayuntamientos y funcionarios públicos municipales para el cumplimiento de sus fines, relativos a la política de protección de niñas, niños y adolescentes	Estrategia de Fortalecimiento a los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	Mide el porcentaje de implementación de la Estrategia de Fortalecimiento a los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la implementación del Programa de Fortalecimiento a los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que los municipios no tengan interés en colaborar con la SE SIPINNA MICHOACÁN	0	0	
03	Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales	Actividad	Asesorar a las autoridades municipales, secretarios ejecutivos y miembros de los sistemas municipales de protección de niñas, niños y adolescentes sobre sus funciones y atribuciones	Aesorar en las funciones y atribuciones a los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, a través de las Secretarías Ejecutivas o a integrantes de los Sistemas Municipales	Porcentaje de avance en la asesoría de las funciones y atribuciones a los integrantes de los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en las Asesorías sobre las funciones y atribuciones a los integrantes de los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Disponibilidad y compromiso de los secretarios ejecutivos y miembros de los Sistemas Locales de Protección	48	48	100.00
03	Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales	Actividad	Asesorar a los municipios que han instalado sus Sistemas de Protección local, para la elaboración de su Programa Municipal	Asesorar e impulsar la elaboración y ejecución de Programas Municipales de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes en el estado de Michoacán alineados con el Programa estatal y Nacional.	Porcentaje de avance en la elaboraciòn y ejecuciòn de los Programas municipales de protección de niñas, niños y adolescentes en el estado de Michoacán alineados con el Programa estatal y Nacional	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la elaboración y ejecución de los Programas municipales de protección de niñas, niños y adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Vincualación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales, disponibles en la pagina oficial del SIPINNA	comprensión de los secretarios ejecutivos respecto de la finalidad y alcances del Programa municipal. Respuesta de los secretarios ejecutivos municipales. Disponibilidad de los secretarios ejecutivos.	44	44	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Subdirección de Vinculación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales	Actividad	Brindar asesoría a los 113 municipios para la integración y/o reintegración de sus sistemas locales de protrección	Asesorar a los municipios para la integración o reintegración de los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Michoacán de Ocampo.	Porcentaje de avance en asesoría de integración o reintegración de los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la integración o reintegración de los Sistemas Municipales de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes B= Sistemas municipales integrados o reintegrados C=Sistemas programados	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Vincualación con Autoridades Federales, Estatales y Municipales, disponibles en la pagina oficial del SIPINNA	Que los municipios tengan interés en reintegrar su SIPINNA. Comunicación entre los municipios y la SE-SIPINNA	42	44	104.76
04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Componente	Programa de capacitación sobre Perspectiva de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Programa de capacitación sobre Perspectiva de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Porcentaje de ejecución del Programa de capacitación sobre Perspectiva de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la implementación del Programa de capacitación sobre perspectiva de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que las autoridades y sociedad civil, no tengan interés en la materia de derechos de niñas, niños y adolescentes, sin garantizar el derecho de prioridad. Que no haya recursos suficientes para llevar a cabo las acciones de capacitación y concientización.	0	0	
04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Actividad	Llevar a cabo acciones de promoción de derechos de niñas, niños y adolescentes para concientizar a autoridades y público en general sobre la importancia de su respeto	Promover el conocimiento de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, por parte de todos los actores institucionales y sociales involucrados en la materia, a través de acciones de capacitación	Porcentaje de avance en las acciones de capacitación y concientización a autoridades y sociedad en general, en relación con los derechos de infancia y adolescencia	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en las acciones de capacitación y concientización a autoridades y sociedad en general. B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Bimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que las autoridades y sociedad civil tengan interés en la materia de derechos de niñas, niños y adolescentes, garantizando el derecho de prioridad y se destinen recursos suficientes para llevar a cabo las acciones de capacitación y concientización.	2	2	100.00
04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Componente	Programa de capacitación sobre Perspectiva de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, con perspectiva de género	Programa de capacitación sobre Perspectiva de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Mide el porcentaje de ejecución del Programa de capacitación sobre Perspectiva de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, articulando la perspectiva de género	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la implementación del Programa de capacitación sobre perspectiva de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Semestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que las autoridades y sociedad civil, no tengan interés en la materia de derechos de niñas, niños y adolescentes, sin garantizar el derecho de prioridad. Que no haya recursos suficientes para llevar a cabo las acciones de capacitación y concientización.	0	0	
04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Actividad	Llevar a cabo acciones de promoción de derechos de niñas, niños y adolescentes, articulando la perspectiva de género	Promover el conocimiento de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, articulando la perspectiva de género, por parte de todos los actores institucionales y sociales involucrados en la materia, a través de acciones de capacitación	Porcentaje de avance en las acciones de capacitación y concientización a autoridades y sociedad en general, en relación con los derechos de infancia y adolescencia, articualando la perspectiva de género.	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en las acciones de capacitación y concientización a autoridades y sociedad en general. B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Semestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que exista interés de los actores para promover acciones específicas sobre perspectiva de género	6	5	83.33
04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Componente	Estrategia de Difusión de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, con enfoque en la discapacidad	Estrategia de Difusión de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes. con enfoque en la discapacidad	Mide el porcentaje de avance en la difusión de los derechos de NNA	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en las acciones de difusión de los derechos de niñas, niños y adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Semestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Ausencia de mecanismos de difusión y baja participación de la sociedad	0	0	
04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Actividad	Impulsar mecanismos de difusión de derechos de niñas, niños y adolescentes con énfasis en el respeto a la discapacidad y la reducción de barreras	Difundir entre la población en general, información tendiente al conocimiento y respeto de los derechos de niñas, niños y adolescentes con discapacidad	Porcentaje de avance en la difusión de los derechos de NNA con discapacidad	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la implementación del Programa de capacitación sobre perspectiva de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Semestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Impulso de mecanismos de difusión y participación de la sociedad	36	39	108.33

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Componente	Diseñar, difundir y ejecutar mecanismos de participación infantil y adolescente	Estrategia de participación infantil y adolescente	Porcentaje de avance en la ejecución de la estrategia de participación infantil y adolescente	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la ejecución de la estrategia de participación infantil y adolescente B= Actividades programadas C=Actividades realizadas	Semestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que no exista interes por parte de las autoridades para crear o ejecutar mecanismos de participación infantil o adolescente	0	0	
04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Actividad	Implementar mecanismos que permitan la participación directa de niñas, niños y adolescentes para el diseño y ejecución de políticas publicas	Implementar mecanismos de participación infantil y adolescente con la intención de generar ciudadanos activos de sus derechos.	Porcentaje de avance en implementación de acciones que promuevan la participación infantil y adolescente	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en las acciones de promoción de la participación infantil y adolescente B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Que se cuente con presupuesto y que exista lo interés por parte de las autoridades locales	10	11	110.00
04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Componente	Estrategia de Difusión de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Estrategia de Difusión de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	Mide el porcentaje de implementación de la Estrategia de difusión de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la implementación de la estrategia de difusión de los derechos de niñas, niños y adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Semestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Ausencia de medios para la difusión de contenido	0	0	
04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Actividad	Llevar a cabo eventos dirigidos a los distintos grupos poblacionales con la intención de difundir los derechos de niñas, niños y adolescentes, para su máxima protección	Realizar eventos que difundan el conocimiento interdisciplinario, teórico y formal en materia de derechos de niñez y adolescencia.	Porcentaje de avance en la realización de eventos de difusión de los derechos de NNA	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en los eventos de difusión de los derechos de niñas, niños y adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Presupuesto para la realización de eventos y participación del sector atendido	6	5	83.33
04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Actividad	Realizar acciones de promoción de derechos de niñas, niños y adolescentes, con pertinencia cultural para la población indígena de Michoacán	Promover el conocimiento y respeto de los derechos de niñas, niños y adolescentes entre la población indígena del Estado	Porcentaje de avance en la difusión en lenguas indígenas y con enfoque intercultural de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en las acciones de difusión en lenguas indígenas y con enfoque intercultural de los derechos de niñas, niños y adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Semestral	Eficacia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Propiciar mecanismos de difusión con enfoque de respeto a la interculturalidad	4	4	100.00
04	Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional	Actividad	Realizar acciones que permitan difundir a la población en general el conocimiento y respeto de los derechos de niñas, niños y adolescentes para su máxima protección	Difundir entre la población en general información tendiente al conocimiento y respeto de los derechos de niñas, niños y adolescentes	Porcentaje de avance en la difusión de los derechos de NNA	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en las acciones de difusión de los derechos de niñas, niños y adolescentes B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Trimestral	Eficiencia	Expedientes generados por la Subdirección de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, disponibles en la página oficial del SIPINNA	Existencia de medios para la difusión de contenido	20	19	95.00
05	Delegación Administrativa	Componente	Asegurar las obligaciones administrativas de la dependencia	Aseguramiento de los servicios administrativos de la Secretaría Ejecutiva	Porcentaje de avance en el aseguramiento de los servicios administrativos	APM=(PEM/PPM)*100 A	PM= Avance en el presupuesto mensual ejercido PEM= Presupuesto Ejercido Mensualmente PPM= Presupuesto programado mensualmente	Bimestral	Eficacia	Expedientes generados la Delegación Administrativa	Ampliaciones presupuestarias, fechas de cierre acordes del ejercicio del presupuesto.	0	0	
05	Delegación Administrativa	Actividad	Administrar de manera eficiente los recursos materiales de la dependencia	Administrar eficiente y transparentemente los recursos públicos a través de la administración de recursos materiales.	Porcentaje de avance en la administración de recursos materiales	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la Administración de los recursos materiales. B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Mensual	Eficacia	Expedientes generados la Delegación Administrativa	Que la SFA continue con los lineamientos vigentes	12	16	133.33
05	Delegación Administrativa	Actividad	Administrar eficiente y transparentemente los recursos públicos a través de la administración de recursos humanos.	Administración eficiente de Recursos Humanos	Porcentaje de avance en la administración de Recursos Humanos	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la Administración de los recursos humanos. B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados la Delegación Administrativa	Seguimiento puntual a las nóminas en recursos humanos	24	32	133.33

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Delegación Administrativa	Actividad	Administrar de manera eficiente el presupuesto asignado a la dependencia	Administrar eficiente y transparentemente los recursos públicos a través del ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado	Porcentaje de avance en la ejecución, control y registro del presupuesto autorizado de acuerdo a las necesidades de los programas y la disponibilidad del mismo de acuerdo a la normatividad vigente. (DEPP)	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en el ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado, de acuerdo a las necesidades de los programas, a la disponibilidad del mismo de acuerdo a la normatividad vigente (DEPP) B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados la Delegación Administrativa	Que las unidades responsables realicen sus actividades programadas y la Delegación Administrativa cuente con insumos para la realización de las afectaciones presupuestales.	24	32	133.33
05	Delegación Administrativa	Actividad	Administrar eficientemente los recursos públicos a través del registro de la información presupuestal	Administrar eficiente y transparentemente los recursos públicos a través de la administración de recursos materiales a través del registro de la información presupuestal y financiera de acuerdo a la contabilidad gubernamental armonizada	Porcentaje de avance en el registro de la información presupuestal y financiera de acuerdo a la Contabilidad Gubernamental Armonizada	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en el registro de la información presupuestal y financiera de acuerdo a la contabilidad gubernamental armonizada B= Actividades realizadas C=Actividades programadas	Mensual	Eficacia	Expedientes generados la Delegación Administrativa	Que el sistema denominado SAP permita el seguimiento puntual del presupuesto	10	13	130.00
05	Delegación Administrativa	Actividad	Elaborar en tiempo y forma los documentos de afectación presupuestal de acuerdo a los requerimientos de la dependencia y con estricto apego a los lineamientos	Administrar eficiente y transparentemente los recursos públicos a través de la elaboración y gestión de documentos de transferencias presupuestales	Porcentaje de avance en la elaboración y gestión de documentos de transferencias presupuestales, de conformidad con los requerimientos de la Secretaría Ejecutiva. (O de M)	A= (B/C) * 100	A= Porcentaje de avance en la elaboración y gestión de documentos de transferencias presupuestales, de conformidad con los requerimientos de la Secretaría Ejecutiva. (Ode M) B= Documentos	Trimestral	Eficacia	Expedientes generados la Delegación Administrativa	Que las unidades responsables ejecuten sus metas de acuerdo a lo programado	12	16	133.33

099 Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y la Violencia

Datos de Identficcación del Programa

YW Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.1 Garantizar el acceso a los derechos sociales a grupos históricamente vulnerados parareducir las br

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Estrategia:	2.1.3 Promover acciones de inclusión para las personas con discapacidad.
Linea(s) de Acción:	FR 2.1.3.2. Promover la inclusión laboral de personas con discapacidad en el sector público y privado.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 8.5 De aquí a 2030, lograr el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a garantizar la inclusión social, económica y política de todos, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición, a través de la modificación o eliminación de leyes, políticas y prácticas discriminatorias, así como la implementación de mecanismos públicos que eviten la discriminación y la violencia.	Porcentaje de la prevalencia de la discriminación en el Estado de Michoacán.	Visibilizar la discriminación en el Estado generará acciones para erradicarla.	PPD=(PD/PT)*100	PPD: Porcentaje de población que manifiesta haber sido discriminada. PD: Población que manifiesta haber sido discriminada mayor de 18 años PT: Población total del Estados de Michoacán.	Sexenal	Eficacia	Estadísticas ENADIS por el INEGI	Que las personas se interesen por aprender sobre su derecho a la no discriminación y denuncien actos discriminatorios.	0	0	
		Proposito	Las personas físicas y morales que se encuentran en el Estado de Michoacán ejercen sus derechos humanos al vivir sin discriminación ni violencia derivada de la misma.	Porcentaje de personas alcanzadas con conocimientos sobre la cultura de la no discriminación.	Generar conciencia de la cultura de la no discriminación en la población.	PPINF= (PA/PTE)X100	PPINF= Porcentaje de población informada. PA = Población atendida. PTE = Población total del Estado.	Anual	Eficacia	Información que genere y bajo la responsabilidad del departamento de Evaluación del COEPREDV	Población y funcionarios públicos generan cultura para prevenir y eliminar la discriminación y la violencia.	0	0	
01	Dirección General	Componente	Colaboración interinstitucional para impulsar la cultura democrática y de legalidad realizada.	Porcentaje de personas alcanzadas con conocimientos sobre la cultura de la no discriminación.	Porcentaje de cobertura de dependencias de gobierno atendidas	PCD=(SOA+A/SOT)*100	PCD: Porcentaje de cobertura de dependencias. SOA: Sujetos obligados atendidos. A: Acumulado de años anteriores SOT: Sujetos obligados totales públicos.	Anual	Eficacia	Archivos que bajo la responsabilidad del departamento de evaluación del COEPREDV	Las dependencias como sujetos obligados cumplen la Ley para prevenir y eliminar la discriminación y la violencia de forma autónoma.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Dirección General	Actividad	Generar reconocimientos públicos a empresas e instituciones públicas con buenas prácticas de inclusión laboral y servicios públicos sin discriminación.	Porcentaje de entrega de reconocimientos	Reconocer a entidades que han iniciado o cuentan con un mecanismo público para la inclusión e igualdad sustantiva.	PRE= (RE/RP)*100	PRE= Porcentaje de reconocimiento entregado RE: Reconocimiento entregado. RP: Reconocimiento programado	Anual	Eficiencia	Información bajo la responsabilidad del departamento de Planeación del COEPREDV	Acciones para ingresar a la convocatoria del comité interinstitucional con fines de certificación.	1	1	100.00
01	Dirección General	Actividad	Generar registros administrativos desagregados en función de los grupos de población discriminados, para difundir información y materiales sobre la discriminación y violencia sustantiva e interseccional en Michoacán, para visibilizar el problema social, con apoyo de investigaciones propias y del INEGI	Porcentaje de registros realizados	Visibiliza la discriminación en el Estado de Michoacán para mejorar el desempeño institucional.	PRR= (RR/RP)*10	PRR= Porcentaje de registros realizados. RR: Registros realizados RP: Registros programados	Mensual	Eficiencia	Información en responsabilidad del departamento de Evaluación.	Visibilizar la discriminación que padece la población históricamente a través de encuestas.	12	10	83.33
01	Dirección General	Actividad	Instrumentar el proyecto insignia para fomentar los territorios de paz y libre de violencia, con atención integral para las regiones en conflicto y con respeto a los derechos humanos.	Porcentaje de municipios gestionados para atender el tema de la discriminación.	Impulsar en los Municipios la cultura de la no discriminación y no violencia y cumplimiento del PLADIEM.	PMC= (GM/TM)*100	PMG: Porcentaje de Municipos gestionados acumulado. GM: Gestión a Municipios TM: Total de Municipio	Anual	Eficiencia	Información en el área de la jefatura de vinculación	Generar compromisos institucionales para fomentar la cultura de la no discriminación y la denuncia.	11	10	90.90
01	Dirección General	Actividad	Realizar campañas de inclusión a personas y grupos históricamente discriminados e igualdad sustantiva en el sector laboral, a través de la promoción de la implementación de la NMX-R-025-SCFI-2015 en igualdad laboral y no discriminación.	Porcentaje de acciones promoción	Promover la implementación de la NMX-R-025 para cumplimiento del eje 1 transversal del PLADIEM, sobre la igualdad sustantiva.	PAP = (AR/AP)*100	PAP= Porcentaje de acciones realizadas AR: Acciones realizadas AP: Acciones programadas	Mensual	Eficiencia	Información bajo la responsabilidad del departamento de Planeación.	Garantizar la igualdad sustantiva y eliminar la discriminación por los sujetos obligados.	12	10	83.33
03	Subdirección Ejecutiva de Cultura por la No Discriminación y No Violencia	Componente	Implementación de campañas informativas-capacitación y de sensibilización en materia de inclusión y la no discriminación, así como la importancia de la diversidad y de los derechos humanos.	Porcentaje de población informada sobre el derecho a la no discriminación.	El alcance de la capacitación en la cultura de la prevención y eliminación de la discriminación y la violencia.	PPINF= (PA/PTE)*100	PPINF= Porcentaje de población informada. PA = Población atendida. PTE = Población total del Estado.	Mensual	Eficiencia	En el archivo de la Subdirección Ejecutiva por la Cultura de la No Discriminación y No Violencia.	Incrementar la cobertura de personas con información sobre la cultura de la no discriminación, para generar un ambiente de paz dado que la sociedad se informa.	0	0	
03	Subdirección Ejecutiva de Cultura por la No Discriminación y No Violencia	Actividad	Capacitación y fortalecimiento institucional: Programa de capacitación permanente interno, programa de capacitación de la Unidad de Igualdad Sustantiva.	Porcentaje de cursos impartidos	Fortalecer las competencias del personal de la dependencia.	PCI= (CI/CP)*100	PCI=Porcentaje de cursos impartidos CI: Cursos impartidos CP: Cursos programadas	Mensual	Eficiencia	Información bajo la responsabilidad de la Subdirección Ejecutiva de Cultura por la No Discriminación y no Violencia.	Agenda del personal para que se atienda su formación profesional.	20	14	70.00
03	Subdirección Ejecutiva de Cultura por la No Discriminación y No Violencia	Actividad	Capacitar a servidores públicos en materia de Derechos Humanos, Derechos de niñas, niños y adolescentes, inclusión, interculturalidad y no discriminación, con enfoque a la ética del servicio público.	Porcentaje de cursos realizados.	Cobertura de capacitación a servidores públicos en el Estado de Michoacán.	PRR= (CR/CP)*100	PRR= Porcentaje de cursos realizados CR: Cursos realizados. CP: Cursos programados	Mensual	Eficiencia	Información bajo la responsabilidad de la Subdirección Ejecutiva de Cultura por la No Discriminación y no Violencia.	El personal funcionario público se interesa por capacitarse en temas de inclusión y no discriminación.	10	9	90.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Subdirección Ejecutiva de Cultura por la No Discriminación y No Violencia	Actividad	Dar seguimiento a los convenios y las alianzas con la secretaria de educación, cultura, SEIMUJER, SIPPINA, CEDH, Sistema penitenciario, policía auxiliar de Michoacán, SMRTV, Instituto de la Juventud Michoacana, instituciones, asociaciones y sociedades, etc., para prevenir e impulsar campañas que desalienten expresiones y conductas racistas, xenofóbicas y otras formas conexas de intolerancia.	Porcentaje de acciones de seguimiento	Avanzar en el cumplimento de compromisos institucionales.	PAS= (AR/AP)*100	PAS= Porcentaje de Acciones de seguimiento AR: Acciones realizadas AP: Acciones programadas	Mensual	Eficiencia	Información bajo la responsabilidad de la Subdirección Ejecutiva de Cultura por la No Discriminación y no Violencia.	Incrementar la cobertura de personas con información sobre la cultura de la no discriminación, para generar un ambiente de paz.	9	9	100.00
03	Subdirección Ejecutiva de Cultura por la No Discriminación y No Violencia	Actividad	Realizar acciones para prevenir y difundir la cultura de la no discriminación: campañas informativas, foros, caravanas, concursos y jornadas de sensibilización en materia de inclusión y no discriminación, así como la importancia de la diversidad y de los derechos humanos. Día Estatal contra la Discriminación.	Porcentaje de campañas realizadas	Promoción de la cultura a la ciudadanía del Estado.	PCR= (CR/CP)*100	PCR= Porcentaje de campañas realizadas CR: Campañas Realizadas CP: Campañas programadas	Mensual	Eficiencia	Información bajo la responsabilidad de la Subdirección Ejecutiva de Cultura por la No Discriminación y no Violencia.	Incrementar la cobertura de personas con información sobre la cultura de la no discriminación, para generar un ambiente de paz.	21	14	66.66
05	Delegación Administrativa	Componente	Programa de implementación para el sostenimiento de las finanzas públicas del COEPREDV atendiendo las medidas de austeridad del gasto público acorde a la austeridad republicana.	Porcentaje de cumplimiento del programa	Permite generar seguimiento al gasto, su comprobación y transparencia.	PCUP= (TE/TEM)x 100	PCUP= Porcentaje de cumplimiento TE: Trámites entregados en tiempo y forma. TAE: Trámites por entregar al mes.	Mensual	Eficiencia	En los archivos de la Delegación Administrativa del COEPREDV	Atención a las disposiciones en materia de gasto y fiscalización externa.	0	0	
05	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar el ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado, de acuerdo a las necesidades de los programas, a la disponibilidad del mismo y con estricto apego a las disposiciones normativas aplicables.	Porcentaje de acciones control	Mide el grado de cumplimiento a las acciones del control presupuestal.	PAC= (AR/AP)*100	PAC= Porcentaje de acciones realizadas AR: Acciones realizadas AP: Acciones programadas	Mensual	Eficiencia	Información bajo la responsabilidad de la Delegación Administrativa	Atención a las disposiciones en materia de gasto	12	11	91.66

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

099 Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y la Violencia
Datos de Identficcación del Programa
YW Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	3 Prosperidad Económica
Objetivo Sectorial:	3.4 Promover la creación y el acceso al salario digno y empleo formal con un enfoque incluyente, sin d
Estrategia:	3.4.3 Facilitar el acceso de personas y grupos históricamente discriminados a un empleo digno.
Linea(s) de Acción:	PE 3.4.3.2 realizar campañas de inclusión a personas y grupos históricamente discriminados e igualdad sustantiva en el sector laboral.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.4 Para 2030, garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de las tierras y otros bienes, la herencia, los recursos naturales, las nuevas tecnologías apropiadas y los servicios financieros, incluida la microfinanciación.; 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 5.a Emprender reformas que otorguen a las mujeres igualdad de derechos a los recursos económicos, así como acceso a la propiedad y al control de la tierra y otros tipos de bienes, los servicios financieros, la herencia y los recursos naturales, de conformidad con las leyes nacionales.; 8.10 Fortalecer la capacidad de las instituciones financieras nacionales para fomentar y ampliar el acceso a los servicios bancarios, financieros y de seguros para todos.; 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros.; 8.5 De aquí a 2030, lograr el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor.; 8.6 De aquí a 2020, reducir considerablemente la proporción de jóvenes que no están empleados y no cursan estudios ni reciben capacitación.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Economía

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a garantizar la inclusión social, económica y política de todos, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición, a través de la modificación o eliminación de leyes, políticas y prácticas discriminatorias, así como la implementación de mecanismos públicos que eviten la discriminación y la violencia.	Porcentaje de la prevalencia de la discriminación en el Estado de Michoacán.	Visibilizar la discriminación en el Estado generará acciones para erradicarla.	PPD=(PD/PT)*100	PPD: Porcentaje de población que manifiesta haber sido discriminada. PD: Población que manifiesta haber sido discriminada mayor de 18 años PT: Población total del Estados de Michoacán.	Sexenal	Eficacia	Estadísticas ENADIS por el INEGI	Que las personas se interesen por aprender sobre su derecho a la no discriminación y denuncien actos discriminatorios.	0	0	
		Proposito	Las personas físicas y morales que se encuentran en el Estado de Michoacán ejercen sus derechos humanos al vivir sin discriminación ni violencia derivada de la misma.	Porcentaje de personas alcanzadas con conocimientos sobre la cultura de la no discriminación.	Generar conciencia de la cultura de la no discriminación en la población.	PPINF= (PA/PTE)X100	PPINF= Porcentaje de población informada. PA = Población atendida. PTE = Población total del Estado.	Anual	Eficacia	Información que genere y bajo la responsabilidad del departamento de Evaluación del COEPREDV	Población y funcionarios públicos generan cultura para prevenir y eliminar la discriminación y la violencia.	0	0	
01	Dirección General	Componente	Colaboración interinstitucional para impulsar la cultura democrática y de legalidad realizada.	Porcentaje de personas alcanzadas con conocimientos sobre la cultura de la no discriminación.	Porcentaje de cobertura de dependencias de gobierno atendidas	PCD=(SOA+A/SOT)*100	PCD: Porcentaje de cobertura de dependencias. SOA: Sujetos obligados atendidos. A: Acumulado de años anteriores SOT: Sujetos obligados totales públicos.	Anual	Eficacia	Archivos que bajo la responsabilidad del departamento de evaluación del COEPREDV	Las dependencias como sujetos obligados cumplen la Ley para prevenir y eliminar la discriminación y la violencia de forma autónoma.	0	0	
01	Dirección General	Actividad	Generar reconocimientos públicos a empresas e instituciones públicas con buenas prácticas de inclusión laboral y servicios públicos sin discriminación.	Porcentaje de entrega de reconocimientos	Reconocer a entidades que han iniciado o cuentan con un mecanismo público para la inclusión e igualdad sustantiva.	PRE= (RE/RP)*100	PRE= Porcentaje de reconocimiento entregado RE: Reconocimiento entregado. RP: Reconocimiento programado	Anual	Eficiencia	Información bajo la responsabilidad del departamento de Planeación del COEPREDV	Acciones para ingresar a la convocatoria del comité interinstitucional con fines de certificación.	1	1	100.00
01	Dirección General	Actividad	Generar registros administrativos desagregados en función de los grupos de población discriminados, para difundir información y materiales sobre la discriminación y violencia sustantiva e interseccional en Michoacán, para visibilizar el problema social, con apoyo de investigaciones propias y del INEGI	Porcentaje de registros realizados	Visibiliza la discriminación en el Estado de Michoacán para mejorar el desempeño institucional.	PRR= (RR/RP)*10	PRR= Porcentaje de registros realizados. RR: Registros realizados RP: Registros programados	Mensual	Eficiencia	Información en responsabilidad del departamento de Evaluación.	Visibilizar la discriminación que padece la población históricamente a través de encuestas.	12	10	83.33
01	Dirección General	Actividad	Instrumentar el proyecto insignia para fomentar los territorios de paz y libre de violencia, con atención integral para las regiones en conflicto y con respeto a los derechos humanos.	Porcentaje de municipios gestionados para atender el tema de la discriminación.	Impulsar en los Municipios la cultura de la no discriminación y no violencia y cumplimiento del PLADIEM.	PMC= (GM/TM)*100	PMG: Porcentaje de Municipos gestionados acumulado. GM: Gestión a Municipios TM: Total de Municipio	Anual	Eficiencia	Información en el área de la jefatura de vinculación	Generar compromisos institucionales para fomentar la cultura de la no discriminación y la denuncia.	11	10	90.90
01	Dirección General	Actividad	Realizar campañas de inclusión a personas y grupos históricamente discriminados e igualdad sustantiva en el sector laboral, a través de la promoción de la implementación de la NMX-R-025-SCFI-2015 en igualdad laboral y no discriminación.	Porcentaje de acciones promoción	Promover la implementación de la NMX-R-025 para cumplimiento del eje 1 transversal del PLADIEM, sobre la igualdad sustantiva.	PAP = (AR/AP)*100	PAP= Porcentaje de acciones realizadas AR: Acciones realizadas AP: Acciones programadas	Mensual	Eficiencia	Información bajo la responsabilidad del departamento de Planeación.	Garantizar la igualdad sustantiva y eliminar la discriminación por los sujetos obligados.	12	10	83.33

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Subdirección Ejecutiva de Cultura por la No Discriminación y No Violencia	Componente	Implementación de campañas informativas-capacitación y de sensibilización en materia de inclusión y la no discriminación, así como la importancia de la diversidad y de los derechos humanos.	Porcentaje de población informada sobre el derecho a la no discriminación.	El alcance de la capacitación en la cultura de la prevención y eliminación de la discriminación y la violencia.	PPINF= (PA/PTE)*100	PPINF= Porcentaje de población informada. PA = Población atendida. PTE = Población total del Estado.	Mensual	Eficiencia	En el archivo de la Subdirección Ejecutiva por la Cultura de la No Discriminación y No Violencia.	Incrementar la cobertura de personas con información sobre la cultura de la no discriminación, para generar un ambiente de paz dado que la sociedad se informa.	0	0	
03	Subdirección Ejecutiva de Cultura por la No Discriminación y No Violencia	Actividad	Capacitación y fortalecimiento institucional: Programa de capacitación permanente interno, programa de capacitación de la Unidad de Igualdad Sustantiva.	Porcentaje de cursos impartidos	Fortalecer las competencias del personal de la dependencia.	PCI= (CI/CP)*100	PCI=Porcentaje de cursos impartidos CI: Cursos impartidos CP: Cursos programadas	Mensual	Eficiencia	Información bajo la responsabilidad de la Subdirección Ejecutiva de Cultura por la No Discriminación y no Violencia.	Agenda del personal para que se atienda su formación profesional.	20	14	70.00
03	Subdirección Ejecutiva de Cultura por la No Discriminación y No Violencia	Actividad	Capacitar a servidores públicos en materia de Derechos Humanos, Derechos de niñas, niños y adolescentes, inclusión, interculturalidad y no discriminación, con enfoque a la ética del servicio público.	Porcentaje de cursos realizados.	Cobertura de capacitación a servidores públicos en el Estado de Michoacán.	PRR= (CR/CP)*100	PRR= Porcentaje de cursos realizados CR: Cursos realizados. CP: Cursos programados	Mensual	Eficiencia	Información bajo la responsabilidad de la Subdirección Ejecutiva de Cultura por la No Discriminación y no Violencia.	El personal funcionario público se interesa por capacitarse en temas de inclusión y no discriminación.	10	9	90.00
03	Subdirección Ejecutiva de Cultura por la No Discriminación y No Violencia	Actividad	Dar seguimiento a los convenios y las alianzas con la secretaria de educación, cultura, SEIMUJER, SIPPINA, CEDH, Sistema penitenciario, policía auxiliar de Michoacán, SMRTV, Instituto de la Juventud Michoacana, instituciones, asociaciones y sociedades, etc., para prevenir e impulsar campañas que desalienten expresiones y conductas racistas, xenofóbicas y otras formas conexas de intolerancia.	Porcentaje de acciones de seguimiento	Avanzar en el cumplimento de compromisos institucionales.	PAS= (AR/AP)*100	PAS= Porcentaje de Acciones de seguimiento AR: Acciones realizadas AP: Acciones programadas	Mensual	Eficiencia	Información bajo la responsabilidad de la Subdirección Ejecutiva de Cultura por la No Discriminación y no Violencia.	Incrementar la cobertura de personas con información sobre la cultura de la no discriminación, para generar un ambiente de paz.	9	9	100.00
03	Subdirección Ejecutiva de Cultura por la No Discriminación y No Violencia	Actividad	Realizar acciones para prevenir y difundir la cultura de la no discriminación: campañas informativas, foros, caravanas, concursos y jornadas de sensibilización en materia de inclusión y no discriminación, así como la importancia de la diversidad y de los derechos humanos. Día Estatal contra la Discriminación.	Porcentaje de campañas realizadas	Promoción de la cultura a la ciudadanía del Estado.	PCR= (CR/CP)*100	PCR= Porcentaje de campañas realizadas CR: Campañas Realizadas CP: Campañas programadas	Mensual	Eficiencia	Información bajo la responsabilidad de la Subdirección Ejecutiva de Cultura por la No Discriminación y no Violencia.	Incrementar la cobertura de personas con información sobre la cultura de la no discriminación, para generar un ambiente de paz.	21	14	66.66
05	Delegación Administrativa	Componente	Programa de implementación para el sostenimiento de las finanzas públicas del COEPREDV atendiendo las medidas de austeridad del gasto público acorde a la austeridad republicana.	Porcentaje de cumplimiento del programa	Permite generar seguimiento al gasto, su comprobación y transparencia.	PCUP= (TE/TEM)x 100	PCUP= Porcentaje de cumplimiento TE: Trámites entregados en tiempo y forma. TAE: Trámites por entregar al mes.	Mensual	Eficiencia	En los archivos de la Delegación Administrativa del COEPREDV	Atención a las disposiciones en materia de gasto y fiscalización externa.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar el ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado, de acuerdo a las necesidades de los programas, a la disponibilidad del mismo y con estricto apego a las disposiciones normativas aplicables.	Porcentaje de acciones control	Mide el grado de cumplimiento a las acciones del control presupuestal.	PAC= (AR/AP)*100	PAC= Porcentaje de acciones realizadas AR: Acciones realizadas AP: Acciones programadas	Mensual	Eficiencia	Información bajo la responsabilidad de la Delegación Administrativa	Atención a las disposiciones en materia de gasto	12	11	91.66

099 Consejo Estatal para Prevenir y Eliminar la Discriminación y la Violencia

Datos de Identficcación del Programa

YW Prevención y Eliminación de la Discriminación y la Violencia

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.1 Fortalecer la gobernabilidad y cultura democrática; 1.2 Promover, respetar y garantizar el goce y ejercicio de los Derechos Humanos individuales, colectivo
Estrategia:	1.1.1 Fortalecer el Estado Constitucional de Derecho, cultura democrática, de legalidad, y la coordinación entre poderes.; 1.2.1 Promoción, protección, defensa y garantía de los derechos humanos.; 1.2.2 Garantizar los derechos de las mujeres y atender, prevenir y eliminar prácticas discriminatorias y de violencia desde un enfoque diferencial
Linea(s) de Acción:	AA 1.1.1.1. Impulsar la cultura democrática y de legalidad.; AQ 1.2.1.1. Brindar los servicios del gobierno con enfoque pluricultural y de respeto a los derechos humanos; AT 1.2.1.4. Sensibilizar y capacitar a servidores públicos en materia de derechos humanos, derechos de niñas, niños y adolescentes, inclusión, interculturalidad y no discriminación.; AW 1.2.1.7. Promover acuerdos reparatorios entre víctimas de violaciones a derechos humanos y autoridades responsables.; AX 1.2.2.1. Promover la cultura de la denuncia en delitos relacionados con la discriminación y el abuso de poder.; AY 1.2.2.2. Proteger y promover los derechos de las víctimas que sufren cualquier tipo de violencia.; BA 1.2.2.4. Implementar campañas informativas y de sensibilización en materia de inclusión y no discriminación, así como la importancia de la diversidad y los derechos humanos.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.b Crear marcos normativos sólidos en el ámbito nacional, regional e internacional, sobre la base de estrategias de desarrollo en favor de los pobres que tengan en cuenta las cuestiones de género, a fin de apoyar la inversión acelerada en medidas para erradicar la pobreza.; 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 11.2 De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad.; 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 16.9 De aquí a 2030, proporcionar acceso a una identidad jurídica para todos, en particular mediante el registro de nacimientos.; 5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo.; 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación.; 5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública.; 5.a Emprender reformas que otorguen a las mujeres igualdad de derechos a los recursos económicos, así como acceso a la propiedad y al control de la tierra y otros tipos de bienes, los servicios financieros, la herencia y los recursos naturales, de conformidad con las leyes nacionales.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a garantizar la inclusión social, económica y política de todos, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición, a través de la modificación o eliminación de leyes, políticas y prácticas discriminatorias, así como la implementación de mecanismos públicos que eviten la discriminación y la violencia.	Porcentaje de la prevalencia de la discriminación en el Estado de Michoacán.	Visibilizar la discriminación en el Estado generará acciones para erradicarla.	PPD=(PD/PT)*100	PPD: Porcentaje de población que manifiesta haber sido discriminada. PD: Población que manifiesta haber sido discriminada mayor de 18 años PT: Población total del Estados de Michoacán.	Sexenal	Eficacia	Estadísticas ENADIS por el INEGI	Que las personas se interesen por aprender sobre su derecho a la no discriminación y denuncien actos discriminatorios.	0	0	
		Proposito	Las personas físicas y morales que se encuentran en el Estado de Michoacán ejercen sus derechos humanos al vivir sin discriminación ni violencia derivada de la misma.	Porcentaje de personas alcanzadas con conocimientos sobre la cultura de la no discriminación.	Generar conciencia de la cultura de la no discriminación en la población.	PPINF= (PA/PTE)X100	PPINF= Porcentaje de población informada. PA = Población atendida. PTE = Población total del Estado.	Anual	Eficacia	Información que genere y bajo la responsabilidad del departamento de Evaluación del COEPREDV	Población y funcionarios públicos generan cultura para prevenir y eliminar la discriminación y la violencia.	0	0	
01	Dirección General	Componente	Colaboración interinstitucional para impulsar la cultura democrática y de legalidad realizada.	Porcentaje de personas alcanzadas con conocimientos sobre la cultura de la no discriminación.	Porcentaje de cobertura de dependencias de gobierno atendidas	PCD=(SOA+A/SOT)*100	PCD: Porcentaje de cobertura de dependencias. SOA: Sujetos obligados atendidos. A: Acumulado de años anteriores SOT: Sujetos obligados totales públicos.	Anual	Eficacia	Archivos que bajo la responsabilidad del departamento de evaluación del COEPREDV	Las dependencias como sujetos obligados cumplen la Ley para prevenir y eliminar la discriminación y la violencia de forma autónoma.	0	0	
01	Dirección General	Actividad	Generar reconocimientos públicos a empresas e instituciones públicas con buenas prácticas de inclusión laboral y servicios públicos sin discriminación.	Porcentaje de entrega de reconocimientos	Reconocer a entidades que han iniciado o cuentan con un mecanismo público para la inclusión e igualdad sustantiva.	PRE= (RE/RP)*100	PRE= Porcentaje de reconocimiento entregado RE: Reconocimiento entregado. RP: Reconocimiento programado	Anual	Eficiencia	Información bajo la responsabilidad del departamento de Planeación del COEPREDV	Acciones para ingresar a la convocatoria del comité interinstitucional con fines de certificación.	1	1	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Dirección General	Actividad	Generar registros administrativos desagregados en función de los grupos de población discriminados, para difundir información y materiales sobre la discriminación y violencia sustantiva e interseccional en Michoacán, para visibilizar el problema social, con apoyo de investigaciones propias y del INEGI	Porcentaje de registros realizados	Visibiliza la discriminación en el Estado de Michoacán para mejorar el desempeño institucional.	PRR= (RR/RP)*10	PRR= Porcentaje de registros realizados. RR: Registros realizados RP: Registros programados	Mensual	Eficiencia	Información en responsabilidad del departamento de Evaluación.	Visibilizar la discriminación que padece la población históricamente a través de encuestas.	12	10	83.33
01	Dirección General	Actividad	Instrumentar el proyecto insignia para fomentar los territorios de paz y libre de violencia, con atención integral para las regiones en conflicto y con respeto a los derechos humanos.	Porcentaje de municipios gestionados para atender el tema de la discriminación.	Impulsar en los Municipios la cultura de la no discriminación y no violencia y cumplimiento del PLADIEM.	PMC= (GM/TM)*100	PMG: Porcentaje de Municipos gestionados acumulado. GM: Gestión a Municipios TM: Total de Municipio	Anual	Eficiencia	Información en el área de la jefatura de vinculación	Generar compromisos institucionales para fomentar la cultura de la no discriminación y la denuncia.	11	10	90.90
01	Dirección General	Actividad	Realizar campañas de inclusión a personas y grupos históricamente discriminados e igualdad sustantiva en el sector laboral, a través de la promoción de la implementación de la NMX-R-025-SCFI-2015 en igualdad laboral y no discriminación.	Porcentaje de acciones promoción	Promover la implementación de la NMX-R-025 para cumplimiento del eje 1 transversal del PLADIEM, sobre la igualdad sustantiva.	PAP = (AR/AP)*100	PAP= Porcentaje de acciones realizadas AR: Acciones realizadas AP: Acciones programadas	Mensual	Eficiencia	Información bajo la responsabilidad del departamento de Planeación.	Garantizar la igualdad sustantiva y eliminar la discriminación por los sujetos obligados.	12	10	83.33
03	Subdirección Ejecutiva de Cultura por la No Discriminación y No Violencia	Componente	Implementación de campañas informativas-capacitación y de sensibilización en materia de inclusión y la no discriminación, así como la importancia de la diversidad y de los derechos humanos.	Porcentaje de población informada sobre el derecho a la no discriminación.	El alcance de la capacitación en la cultura de la prevención y eliminación de la discriminación y la violencia.	PPINF= (PA/PTE)*100	PPINF= Porcentaje de población informada. PA = Población atendida. PTE = Población total del Estado.	Mensual	Eficiencia	En el archivo de la Subdirección Ejecutiva por la Cultura de la No Discriminación y No Violencia.	Incrementar la cobertura de personas con información sobre la cultura de la no discriminación, para generar un ambiente de paz dado que la sociedad se informa.	0	0	
03	Subdirección Ejecutiva de Cultura por la No Discriminación y No Violencia	Actividad	Capacitación y fortalecimiento institucional: Programa de capacitación permanente interno, programa de capacitación de la Unidad de Igualdad Sustantiva.	Porcentaje de cursos impartidos	Fortalecer las competencias del personal de la dependencia.	PCI= (CI/CP)*100	PCI=Porcentaje de cursos impartidos CI: Cursos impartidos CP: Cursos programadas	Mensual	Eficiencia	Información bajo la responsabilidad de la Subdirección Ejecutiva de Cultura por la No Discriminación y no Violencia.	Agenda del personal para que se atienda su formación profesional.	20	14	70.00
03	Subdirección Ejecutiva de Cultura por la No Discriminación y No Violencia	Actividad	Capacitar a servidores públicos en materia de Derechos Humanos, Derechos de niñas, niños y adolescentes, inclusión, interculturalidad y no discriminación, con enfoque a la ética del servicio público.	Porcentaje de cursos realizados.	Cobertura de capacitación a servidores públicos en el Estado de Michoacán.	PRR= (CR/CP)*100	PRR= Porcentaje de cursos realizados CR: Cursos realizados. CP: Cursos programados	Mensual	Eficiencia	Información bajo la responsabilidad de la Subdirección Ejecutiva de Cultura por la No Discriminación y no Violencia.	El personal funcionario público se interesa por capacitarse en temas de inclusión y no discriminación.	10	9	90.00
03	Subdirección Ejecutiva de Cultura por la No Discriminación y No Violencia	Actividad	Dar seguimiento a los convenios y las alianzas con la secretaria de educación, cultura, SEIMUJER, SIPPINA, CEDH, Sistema penitenciario, policía auxiliar de Michoacán, SMRTV, Instituto de la Juventud Michoacana, instituciones, asociaciones y sociedades, etc., para prevenir e impulsar campañas que desalienten expresiones y conductas racistas, xenofóbicas y otras formas conexas de intolerancia.	Porcentaje de acciones de seguimiento	Avanzar en el cumplimento de compromisos institucionales.	PAS= (AR/AP)*100	PAS= Porcentaje de Acciones de seguimiento AR: Acciones realizadas AP: Acciones programadas	Mensual	Eficiencia	Información bajo la responsabilidad de la Subdirección Ejecutiva de Cultura por la No Discriminación y no Violencia.	Incrementar la cobertura de personas con información sobre la cultura de la no discriminación, para generar un ambiente de paz.	9	9	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Subdirección Ejecutiva de Cultura por la No Discriminación y No Violencia	Actividad	Realizar acciones para prevenir y difundir la cultura de la no discriminación: campañas informativas, foros, caravanas, concursos y jornadas de sensibilización en materia de inclusión y no discriminación, así como la importancia de la diversidad y de los derechos humanos. Día Estatal contra la Discriminación.	Porcentaje de campañas realizadas	Promoción de la cultura a la ciudadanía del Estado.	PCR= (CR/CP)*100	PCR= Porcentaje de campañas realizadas CR: Campañas Realizadas CP: Campañas programadas	Mensual	Eficiencia	Información bajo la responsabilidad de la Subdirección Ejecutiva de Cultura por la No Discriminación y no Violencia.	Incrementar la cobertura de personas con información sobre la cultura de la no discriminación, para generar un ambiente de paz.	21	14	66.66
05	Delegación Administrativa	Componente	Programa de implementación para el sostenimiento de las finanzas públicas del COEPREDV atendiendo las medidas de austeridad del gasto público acorde a la austeridad republicana.	Porcentaje de cumplimiento del programa	Permite generar seguimiento al gasto, su comprobación y transparencia.	PCUP= (TE/TEM)x 100	PCUP= Porcentaje de cumplimiento TE: Trámites entregados en tiempo y forma. TAE: Trámites por entregar al mes.	Mensual	Eficiencia	En los archivos de la Delegación Administrativa del COEPREDV	Atención a las disposiciones en materia de gasto y fiscalización externa.	0	0	
05	Delegación Administrativa	Actividad	Realizar el ejercicio, control y registro del presupuesto autorizado, de acuerdo a las necesidades de los programas, a la disponibilidad del mismo y con estricto apego a las disposiciones normativas aplicables.	Porcentaje de acciones control	Mide el grado de cumplimiento a las acciones del control presupuestal.	PAC= (AR/AP)*100	PAC= Porcentaje de acciones realizadas AR: Acciones realizadas AP: Acciones programadas	Mensual	Eficiencia	Información bajo la responsabilidad de la Delegación Administrativa	Atención a las disposiciones en materia de gasto	12	11	91.66

100 Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo

Datos de Identficcación del Programa

YX Sistema Penitenciario

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.3 Construir la paz y la seguridad pública con respeto a los derechos humanos.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Estrategia:	1.3.1 Preservar la seguridad pública y fomentar la prevención social de la violencia y la delincuencia en el estado.
Linea(s) de Acción:	BR 1.3.1.5 mejorar la reinserción social de las personas privadas de su libertad con respeto a sus derechos humanos y la infraestructura de los centros penitenciarios.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 16.4 De aquí a 2030, reducir significativamente las corrientes financieras y de armas ilícitas, fortalecer la recuperación y devolución de los activos robados y luchar contra todas las formas de delincuencia organizada.; 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.; 16.a Fortalecer las instituciones nacionales pertinentes, incluso mediante la cooperación internacional, para crear a todos los niveles, particularmente en los países en desarrollo, la capacidad de prevenir la violencia y combatir el terrorismo y la delincuencia.; 3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol.; 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a la disminución de la reincidencia delictiva, generando una efectiva reinserción social de las personas privadas de su libertad, así como de los adolescentes y adultos jóvenes en conflicto con la ley penal a través de mecanismos técnicos y profesionales, con base en el respeto a los derechos humanos.	Reinserción social efectiva a las personas privadas de su libertad y adolescentes en conflicto con la ley penal.	Contribuir a la disminución de la reincidencia delictiva generando una efectiva reinserción social de las personas privadas de su libertad.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de reincidencia delictiva= (B: Personas que ya cumplieron su sentencia y volvieron a delinquir /C: Personas privadas de su libertad que cumplieron su sentencia o que se les otorga un beneficio de libertad anticipada)*100.	Anual	Eficacia	Libro Estadístico Penitenciario.	Las personas privadas de su libertad que cumplan con su sentencia obtengan una reinserción efectiva para integrarse a una vida social y productiva.	0	0	
		Proposito	Las personas privadas de su libertad, así como los adolescentes y adultos jóvenes en conflicto con la ley penal, obtienen una reinserción social efectiva durante su estancia en los Centros Penitenciarios del Estado, para integrarse a la sociedad michoacana de manera productiva al momento de cumplir su sentencia.	Porcentaje de personas privadas de su libertad, así como adolescentes y adultos jóvenes integrados a un plan o programa individualizado de actividades.	Medir el número de personas privadas de su libertad, así como adolescentes y adultos jóvenes que cuenten con un plan o programa individualizado de actividades.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje total de personas privadas de su libertad, así como de adolescentes y adultos jóvenes integrado a un plan o programa de actividades= (B: Total personas privadas de su libertad, así como de adolescentes y adultos jóvenes integrado a un programa o plan de actividades /C: Total de personas privadas de su libertad, así como de adolescentes y adultos jóvenes)*100.	Mensual	Eficacia	Estadística Peniteniaria	Que las personas privadas de su libertad que cumplan su sentencia, puedan integrarse de manera productiva a la sociedad Michoacana y el bienestar de sus familias.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina del Coordinador	Componente	Dar cumplimiento con el derecho a recibir una alimentación nutritiva, suficiente y de calidad, que permitan tener unas población penitenciaria saludable.	Porcentaje de personas privadas de su libertad que reciben una alimentación nutritiva, suficiente y de calidad.	Proporcionar alimentación que cumpla con los estandares de calidad para las personas privadas de su libertad.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de personas privadas de su libertad que reciben alimentación= (B: Número de personas privadas de su libertad que recibieron alimentación/C: Total de personas privadas de su libertad en los Centros Penitenciarios del Estado)*100	Mensual	Eficacia	Estadística Penitenciaria.	La Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo brinda alimentación a las personas privadas de su libertad.	0	0	
01	Oficina del Coordinador	Actividad	Dar cumplimiento con el derecho a recibir una alimentación nutritiva, suficiente y de calidad, que permitan tener unas población penitenciaria saludable.	Porcentaje de personas privadas de su libertad que reciben alimentación.	Todas las personas privadas de su libertad reciban alimentación	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de personas privadas de su libertad que reciben alimentación= (B: Total de personas privadas de su libertad en los Centros Penitenciarios del Estado/C: Número de personas privadas de su libertad que recibieron alimentación)*100	Mensual	Eficacia	Estadistica Penitenciaria	La Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo realiza las gestiones presupuestarias para que las personas privadas de su libertad reciban sus alimentos todos los días.	12	11	91.66
03	Dirección de la Unidad Especializada para Adolescentes y Adultos Jóvenes	Componente	Reeducación y supervisión para los adolescentes y adultos jóvenes que se encuentran en conflicto con la ley penal a fin de lograr su adecuada reinserción social.	Que el personal de los Centros Penitenciarios realicen los planes de actividades de las personas privadas de su libertad.	Los adolescentes y adultos jóvenes que se encuentran en conflicto con la ley penal sean atendidos por el personal de la Unidad Especializada para Adolescentes y Adultos Jóvenes.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje adolescentes y adultos jóvenes en conflicto con la ley atendidos= (B: Adolescentes y adultos jóvenes atendidos con acciones de supervisión y reeducación/ C: Adolescentes y adultos jóvenes que requiren atención mediante acciones de supervisión y reeducación)*100	Mensual	Eficacia	Estadística Penitenciaria	Cumplir con los mandatos ordenados por los órganos jurisdiccionales y/o autoridades competentes, así como gestionar las acciones para una mejor reinserción de los adolescentes y adultos jóvenes en conflicto con la ley penal.	0	0	
03	Dirección de la Unidad Especializada para Adolescentes y Adultos Jóvenes	Actividad	El personal de la Unidad Especializada para Adolescentes y Adultos Jovenes atienda a todos los jóvenes en conflicto con la Ley, reeducando y supervisando con la finalidad de lograr la reinserción de cada uno de ellos.	Que el personal de los Centros Penitenciarios realicen los planes de actividades de las personas privadas de su libertad.	Atender a todos los jovenes en conflicto con la Ley para una mejor reinserción social.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de Jovenes en conflicto con la Ley atendidos= (B: Jovenes en conflicto con la Ley que requieren atención / C: Jovenes en conflicto con la Ley que requieren atendidos)*100	Mensual	Eficacia	Estadistica penitenciaria	Atender a los adolescentes y adultos jóvenes, mediante las sesiones correspondientes al tratamiento del plan individualizado que llevan cada una de las tratantes en las áreas psicológica, pedagógica, de trabajo social y criminológica, así como tratamientos más específicos con temas de uso, consumo y abuso de sustancias toxicas, orientación sexual y entre otras.	12	11	91.66
04	Dirección de Ejecución Penal	Componente	Realizar acciones para el análisis técnico-jurídico de las personas sentenciadas privadas de la libertad, a efecto de proponer a la autoridad jurisdiccional correspondiente, aquellas que reúnan los requisitos para obtener alguno de los beneficios de libertad anticipada que establecen las leyes.	Porcentaje de personas privadas de su libertad que reúnen los requisitos para el beneficio de libertad anticipada.	Las personas privadas de su libertad que reunan los requisitos para un beneficio de libertad anticipada sean promovidas ante la Autoridad Judicial.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de personas privadas de su libertad que reúnen los requisitos para el beneficio de libertad anticipada= (B:Personas privadas de su libertad con derecho a un beneficio de libertad anticipada/C: Personas privadas de su libertad que cumplen con los requisitos para obtener una libertad anticipada)*100	Mensual	Eficacia	Estadística Penitenciaria.	La Dirección de Ejecución Penal se realicen acciones para el análisis técnico-jurídico de las personas sentenciadas privadas de la libertad, a efecto de proponer a la autoridad jurisdiccional correspondiente, aquellas que reúnan los requisitos para obtener alguno de los beneficios de libertad anticipada que establecen las leyes.	0	0	
04	Dirección de Ejecución Penal	Actividad	Llevar el registro, seguimiento y cómputo de las penas, medidas de seguridad, beneficios de preliberaciones y/o sanciones no privativas de la libertad impuestas por el órgano jurisdiccional.	Porcentaje de personas sentenciadas que puedan acceder a un beneficio de preliberación	Analizar la situacion técnico-jurídico de las personas sentenciadas privadas de la libertad, a efecto de proponer a la autoridad jurisdiccional correspondiente.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de personas privadas de su libertad que reúnen los requisitos para el beneficio de libertad anticipada= (B: Total de personas privadas de su libertad sentenciadas/C:Total de personas sentenciadas con derecho a un beneficio de libertad anticipada)*100	Mensual	Eficacia	Estadistica Penitenciaria	Contar con una base de datos actualizada donde se realice el registro, seguimiento y cómputo de las personas bajo libertad condicionada, libertad anticipada y sustitución de la pena que decreta el Juez de Ejecución.	12	11	91.66

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Delegación Administrativa	Componente	Elaborar y gestionar los Documentos de afectación presupuestal conforme a las disposiciones normativas aplicables	Porcentaje de avance del presupuesto ejercido.	Ejercer el presupuesto autorizado para la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán.	A=(B/C)*100	A Porcentaje del presupuesto ejercido=(B: Presupuesto comprometido/C: Presupuesto devengado)*100	Mensual	Eficacia	Informe elaborado por la Secretaría de Finanzas.	Devengar la totalidad del presupuesto aprobado.	0	0	
05	Delegación Administrativa	Actividad	Elaborar y gestionar los Documentos de afectación presupuestal conforme a las disposiciones normativas aplicables	Porcentaje de avance del presupuesto ejercido	Devengar la totalidad del presupuesto aprobado del ejercicio.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje del presupuesto ejercido=(B: Presupuesto comprometido/C: Presupuesto devengado)*100	Mensual	Eficacia	Informe	Devengar la totalidad del presupuesto aprobado.	13	13	100.00
06	Dirección de Medidas Cautelares y Suspensión Condicional del Proceso	Componente	Coordinar la evaluación y supervisión de las medidas cautelares distintas a la prisión preventiva, así como las condiciones dispuestas dentro de la suspensión condicional del proceso, para contribuir en la aplicación efectiva de las medidas judiciales del Sistema de Justicia Penal.	Porcentaje de imputados atendidos de conformidad con la aplicación de las medidas judiciales del sistema de justicia penal.	Atender a todos los imputados con evaluaciones y supervisiones de las medidas cautelares distintas a la prisión preventiva.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de imputados atendidos de conformidad con la aplicación de las medidas judiciales del sistema de justicia penal= (B: Número de imputados que requieren entrevista y supervision atendidos /C: Número de imputados que requieren entrevista y supervision)*100	Mensual	Eficacia	Estadítica penitenciaria	Realizar todas las evaluaciones y supervisiones solicitadas derivada de las medidas cautelares distintas a la prisión preventiva, contribuyendo en la aplicación efectiva de las medidas judiciales del Sistema de Justicia Penal.	0	0	
06	Dirección de Medidas Cautelares y Suspensión Condicional del Proceso	Actividad	Coordinar la evaluación y supervisión de las medidas cautelares distintas a la prisión preventiva, así como las condiciones dispuestas dentro de la suspensión condicional del proceso, para contribuir en la aplicación efectiva de las medidas judiciales del Sistema de Justicia Penal.	Porcentaje de personas imputadas atendidas de conformidad al marco normativo.	Realizar evaluaciones de riesgo a imputados y supervisiones de personas que se encuentran bajo una medida cautelar.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de personas atendidas= (B: Personas imputadas atendidas por el personal de la Dirección de Medidas Cautelares y Suspensión Condicional del Proceso / C: Total de personas imputadas que requieren entrevista y supervisión)*100	Mensual	Eficacia	Estadistica penitenciaria	Realizar todas las evaluaciones de riesgos solicitadas por la autoridad judicial y todas las supervisiones a personas que se encuentran bajo una medida cautelar.	11	11	100.00
07	Dirección de Policía Procesal	Componente	Seguridad y custodia de las personas privadas de su libertad, en apego a sus Derechos Humanos.	Porcentaje de acciones de seguridad y custodia de las personas privadas de su libertad, en apego a sus Derechos Humanos.	Realizar acciones y supervisiones operativas para mantener la estabilidad de los Centros Penitenciarios.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de acciones de seguridad y custodia de las personas privadas de su libertad, en apego a los Derechos Humanos= (B: Acciones de seguridad y custodia de las personas privadas de su libertad, en apego a sus Derechos Humanos realizadas/C: Acciones de seguridad y custodia de las personas privadas de su libertad, en apego a sus Derechos Humanos solicitadas y programadas)*100	Mensual	Eficacia	Estadistica Penitenciaria	Llevar a cabo acciones efectivas para la seguridad y custodia de las personas privadas de su libertad, en apego a sus Derechos Humanos.	0	0	
07	Dirección de Policía Procesal	Actividad	Organizar y planear los programas de seguridad y sus formas de aplicación, difusión y supervisión, así como los operativos que se implementen en los Centros Penitenciarios y los mecanismos de evaluación para medir la eficacia de los mismos.	Que el personal de los Centros Penitenciarios realicen los planes de actividades de las personas privadas de su libertad.	Traslados definitivos, temporales, de alto riesgo y custodia en las salas de oralidad de las personas privadas de su libertad atendidas.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de supervisiones, operativos y traslados efectivamente aplicados en los Centros Penitenciarios=B: Supervisiones, operativos y traslados efectivamente implementados / C: Supervisiones, operativos y traslados programados y/o solicitados)*100	Mensual	Eficacia	Estadistica Penitenciaria	La Dirección de Policía Procesal realizara de manera efectiva la aplicación de las supervisiones y operativos en apoyo y bien a solicitud de los Centros Penitenciarios, así como los que ordene el Coordinador informando los resultados.	12	11	91.66

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
09	Dirección de Reinserción Social	Componente	Gestionar y coadyuvar con el personal de los Centros Penitenciarios para la planeación de actividades ejecutadas en los cinco Ejes de Reinserción Social: trabajo, capacitación para el trabajo, educación, salud y deporte, estableciendo esquemas para el control y reporte de actividades implementadas, así como supervisar la cronología y seguimiento de los planes de actividades de las personas privadas de la libertad mediante la supervisión de las áreas técnicas y actividades laborales.	Porcentaje de personas privadas de su libertad, integradas a un plan de actividades individualizado, basado en alguno de los cinco ejes de la reinserción social.	Integrar a un plan de actividades a las personas privadas de su libertad sentenciadas.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de personas privadas de su libertad sentenciadas integradas a un plan de actividades individualizado (B: Personas privadas de su libertad setenciadas integradas a un plan de actividades individualizado /C: Total de personas privadas de su libertad sentenciadas en los Centros Penitenciarios del Estado)*100	Mensual	Eficacia	Estadística penitenciaria.	Gestionar con las personas privadas de su libertad sentenciadas para que se integren a un plan de actividades de conformidad a los cinco ejes de la reinserción.	0	0	
09	Dirección de Reinserción Social	Actividad	Gestionar y coadyuvar con el personal de los Centros Penitenciarios para la planeación de actividades ejecutadas en los cinco Ejes de Reinserción Social: trabajo, capacitación para el trabajo, educación, salud y deporte, estableciendo esquemas para el control y reporte de actividades implementadas, así como supervisar la cronología y seguimiento de los planes de actividades de las personas privadas de la libertad mediante la supervisión de las áreas técnicas y actividades laborales.	Porcentaje de personas privadas de su libertad procesadas y sentenciadas integradas a un plan de actividades individualizado basado en alguno de los cinco ejes de la reinserción social	Que las personas privadas de su libertad sentenciadas sean integradas a un plan de actividades.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de personas privadas de su libertad procesadas y sentenciadas integradas a un plan de actividades individualizado basado en alguno de los cinco ejes de la reinserción social (B: Personas privadas de su libertad integradas a un plan de actividades individualizado /C: Total de personas privadas de su libertad en los Centros Penitenciarios del Estado)*100	Mensual	Eficacia	Estadistica Penitenciario	Gestionar con las personas privadas de su libertad procesadas y sentenciadas para que se integren a un plan de actividades de conformidad a los cinco ejes de la reinserción, con la finalidad de que se promuevan ante la Autoridad Judicial para el otorgamiento de un beneficio.	12	11	91.66
10	Unidad de Planeación y Seguimiento	Componente	Organizar las Comisión de la Autoridad Penitenciaria y la Comisión Intersecretarial Consultiva dando el respectivo seguimiento a los acuerdos, así como integrar el informe anual de actividades del Coordinador y sus Unidades Administrativas.	Porcentaje de cumplimeto en la organización de las Comisión de la Autoridad Penitenciaria, Comisión Intersecretarial Consultiva y el informe anual de actividades del Coordinador y sus Unidades Administrativas.	Dar cumplimiento al Marco Normativo de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de acciones que permitan dar seguimiento a los Acuerdos de la Comisiones y la integración del informe anual del Coordinador (B: Acciones realizadas para dar el seguimiento al cumplimiento de los objetivos y metas estratégicas de la Coordinación /C: Acciones programadas para dar el seguimiento al cumplimiento de los objetivos y metas estratégicas de la Coordinación)*100	Semestral	Eficacia	Minutas de la Comisión de la Autoridad Penitenciaria, Comisión Intersecretarial Consultiva y el informe anual de actividades del Coordinador y sus Unidades Administrativas.	La Coordinación del Sistema Penitenciario lleva a cabo las Sesiones de la Comisión de la Autoridad Penitenciaria, la Comisión Intersecretarial Consultiva, de conformidad al Decreto de Creación de la Coordinación, así como la integración del Informe Anual de Actividades del Coordinador.	0	0	
10	Unidad de Planeación y Seguimiento	Actividad	Instalación y Sesiones de la Comisión de la Autoridad Penitenciaria, de la Comisión Intersecretarial Consultiva y seguimiento de acuerdos e integración del informe anual de actividades del Coordinador y sus Unidades Administrativas	Que el personal de los Centros Penitenciarios realicen los planes de actividades de las personas privadas de su libertad.	Cumplir con el marco normativo de la Coordinación.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de acciones que permitan dar seguimiento a los Acuerdos de la Comisiones y la integración del informe anual del Coordinador (B: Acciones realizadas para dar el seguimiento al cumplimiento de los objetivos y metas estratégicas de la Coordinación /C: Acciones programadas para dar el seguimiento al cumplimiento de los objetivos y metas estratégicas de la Coordinación)*100	Semestral	Eficacia	Informe del Coordinador del Sistema Penitenciario del Estado	Cumplimiento con las Sesiones de la Comisión de la Autoridad Penitenciaria, Comisión Intersecretarial Consultiva y remitir informe anual de actividades al Secretario de Gobierno.	12	11	91.66

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
11	Dirección Jurídica	Componente	Emitir criterios que permitan atender de manera eficaz los asuntos jurídicos en los que se encuentre involucrada la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán.	Porcentaje de acciones para dar atención a los asuntos jurídicos de Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán.	Atender los asuntos jurídicos de la Coordinación del Sistema Penitenciario.	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de acciones atendidas por la Dirección Jurídica (B: Acciones realizadas /C: Acciones solicitadas)*100	Mensual	Eficacia	Estadística Penitenciaria	La Dirección Jurídica que realice sus actividades y acciones de acuerdo a sus facultades y atribuciones.	0	0	
11	Dirección Jurídica	Actividad	Dar contestación a las quejas en contra de la Coordinación del Sistema Penitenciarios por parte de las Comisiones de los Derechos Humanos presentadas por las personas privadas de su libertad y/o familiares o defensores, por posibles violaciones a sus derechos.	Porcentaje de resoluciones a las quejas interpuestas por las Comisiones de los Derechos Humanos Estatal o Nacional en contra de la Coordinación del Sistema Penitenciario del Estado de Michoacán de Ocampo.	Atender y dar el seguimiento a las quejas en contra de la Coordinación del Sistema Penitenciarios por parte de las Comisiones de los Derechos Humanos presentadas por las personas privadas de su libertad y/o familiares o defensores, por posibles violacion	A=(B/C)*100	A: Porcentaje de quejas en contra de la Coordinación por parte de las Comisión de los Derechos Humanos Estatal y Nacional atendidas= (B: Quejas en contra de la Coordinación por parte de las Comisión de los Derechos Humanos Estatal y Nacional atendidas /C: Quejas en contra de la Coordinación por parte de las Comisión de los Derechos Humanos Estatal y Nacional presentadas)*100	Mensual	Eficacia	Estadistica Penitenciaria	La Coordinación atiende todas las quejas de la Comisión de Derechos Humanos Estatal y Nacional.	12	11	91.66

101 Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán

Datos de Identficcación del Programa

RP Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales (Superior)

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.5 Implementar el nuevo modelo Nueva Escuela Mexicana para mejorar el desempeño académico y profesional.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Linea(s) de Acción:	IT 2.2.5.4. Implementar mecanismos de reorganización del sistema administrativo educativo incorporando principios de honestidad, transparencia y rendición de cuentas.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.; 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Garantizar el derecho social de la educación a toda la población	Porcentaje de Cobertura	Conocer la relación entre la demanda social atendida y la población que de acuerdo con su edad se encuentra en posibilidades de cursar la educación superior	PC= (MT/P19A24ACEMSC)	PC= Porcentaje de Cobertura MT= Matrícula Total P19A24ACEMSC= Población entre 19 a 24 Años que Cuentan con Educación Media Superior Concluida.	Anual	Eficacia	Estadística del INEGI 2020.	El nivel socioeconómico de la región, puede llegar a ser un obstáculo para la participación.	0	0	
		Proposito	Estudiantes que cursan su Educación Superior en la Región Oriente de Michoacán, reciben una Educación Superior de Calidad	Porcentaje de Absorción	Nos permite medir el porcentaje de absorción que tuvo la UTOM en el ciclo escolar 2023-2024 frente al total de egresados de Educación Media Superior de la Región.	PA= (MNI/EEMSR)X 100	PA= Porcentaje de Absorción MNI= Matrícula de Nuevo Ingreso EEMSR= Egresados de Educación Media Superior de la Región	Anual	Eficacia	Estadísticas de la Secretaría de Educación en el Estado 2020.	El nivel socioeconómico de la región, puede llegar a ser un obstáculo para la participación.	0	0	
01	Oficina del Rector	Componente	Programa de Vinculación Empresarial que permita la cooperación Universidad-Sector Productivo implementado	Total de empresas nuevas vinculadas	Evaluar la cooperación educación-empresa públicas, sociales y privadas para favorecer la actualización de planes y programas de estudio	TEV= (NEVINC/NEVIS)	TEV= Total de Empresas nuevas Vinculadas NEVINC= Número de Empresas vinculadas NEVIS= Número de Empresas programadas para su vinculación	Trimestral	Eficacia	Documentos que resguarda el Departamento de Vinculación desde el año 2017.	Un porcentaje importante de empresas no se encuentran legalmente constituidas.	0	0	
01	Oficina del Rector	Actividad	Elaboración de reportes de satisfacción del empresariado con el egresado	Porcentaje de empresariado con alto grado de satisfacción respecto del perfil de egreso del estudiantado de la UTOM	Conocer el grado de satisfacción que tiene el empleador con el desempeño y conocimientos del egresado	PEAGSPE= (NEEAGS/NEE) X 100	PEAGSPE= Porcentaje de Empresariado con Alto Grado de Satisfacción del Perfil de Egreso. NEEAGS= Número de Empresarios Encuestados con Alto Grado de Satisfacción NEE= Número de Empresarios Encuestados	Trimestral	Eficiencia	Documentos que resguarda el Departamento de Vinculación desde el año 2018.	El empresario no siempre cuenta con el tiempo de atender la encuesta.	102	0	0.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina del Rector	Actividad	Liberación del Servicio social de alumnos de TSU y LIC.	Porcentaje de alumnos de TSU y LIC que concluyeron su servicio social.	Verificar que los alumnos que deben hacer su servicio social lo estén haciendo	PACSS= (ACSS/AISS)X 100	PACSS= Porcentaje de Alumnos que Concluyeron su Servicio Social ACSS= Alumnos que Concluyeron su Servicios Social AISS= Alumnos que se Inscribieron al Servicio Social	Trimestral	Eficiencia	Documentos que resguarda el Departamento de Vinculación desde el año 2018.	Un porcentaje importante de empresas no se encuentran legalmente constituidas.	102	0	0.00
01	Oficina del Rector	Actividad	Realización de actividades de desarrollo de competencias profesionales del estudiantado	Acercamiento del estudiante con la empresa a través de la vinculación emrpesarial	Porcentaje de visitas de inducción realizadas	PVIR= (NVIR/NVIP)X 100	PVIR= Porcentaje de Visitas de Inducción Realizadas NVIR= Número de Visitas de Inducción Realizadas NVIP= Número de Visitas de Inducción Programadas	Mensual	Eficiencia	Documentos que resguarda el Departamento de Vinculación desde el año 2017.	Un porcentaje importante de empresas no se encuentran legalmente constituidas.	2	0	0.00
01	Oficina del Rector	Actividad	Realización de actividades de promoción, fortalecimiento y posicionamiento de la UTOM	Porcentaje de aspirantes de EMS a ingresar a la UTOM	Llevar un registro de los alumnos de EMS que aspiran a ingresar a la UTOM en el siguiente ciclo escolar	PAEMSAIUTOM= (NAEMSRA/NAEMSPC) X 100	PAEMSAIUTOM= Porcentaje de alumnos de EMS que aspiran entrar a la UTOM NAEMSRA= Número de alumnos EMS registrados como aspirantes NAEMSPC= Número de alumnos EMS programados para su captación	Mensual	Eficiencia	Documentos que resguarda el Departamento de Vinculación desde el año 2018.	Falta de un transporte público eficiente y suficiente; así como falta de caminos adecuados para llegar a la UTOM.	6,000	550	9.16
01	Oficina del Rector	Actividad	Realización de Proyectos de desarrollo comunitario y servicio social	Porcentaje de avance en el logro de las metas del proyecto de desarrollo comunitario	Conocer las acciones implementadas para coadyuvar al desarrollo de la comunidad	PALMPDC= (MPDCL/MPDCP)X 100	PALMPDC= Porcentaje de Avance en el Logro de Metas del Proyecto de Desarrollo Comunitario. MPDCL= Metas del Proyecto de Desarrollo Comunitario Logradas MPDCP= Meta delProyecto de Desarrollo Comunitario Programadas	Mensual	Eficiencia	Documentos que resguarda el Departamento de Vinculación desde el año 2017.	Difícil participación de la comunidad.	5	1	20.00
01	Oficina del Rector	Actividad	Registro de la situación laboral de los egresados de la UTOM	Porcentaje de egresados colocados laboralmente de acuerdo a su perfil	Conocer el porcentaje de egresados que están laboralmente activos en puestos conforme a su perfil de egreso profesional	PIECLP= (NELPPA/NELPPA) X 100	PIEULP= Porcentaje de incremento de Egresados Colocados Laboralmente de acuerdo a su Perfil NELPPA= Número de Egresados Laborando de acuerdo a su perfil del periodo actual NEPA= Número de Egresados Laborando de acuerdo a su perfil del periodo anterior	Trimestral	Eficiencia	Documentos que resguarda el Departamento de Vinculación desde el año 2018.	Los alumnos no contestan a sus teléfonos o correos registrados.	102	0	0.00
01	Oficina del Rector	Actividad	Registro de requisitos para que la Universidad sea autorizada como un NODES	Cumplimiento en los requisitos para ser un NODES	Monitorear el grado de avance en el cumplimiento de los criterios para ser un NODES	PACRNODES= (NCRNODES/NRNODES) X 100	PACRNODES= Porcentaje de Avance en el Cumplimiento de los Requisitos para ser un NODES NRNODES= Número de requisitos cumplidos para ser NODES NRCNODES= Número de requisitos para ser NODES	Mensual	Eficiencia	Documentos que resguarda el Departamento de Vinculación desde el año 2019.	Falta de respuesta rápida para la validación de formatos por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico que deriva en el vencimiento de la Convocatoria.	2	1	50.00
01	Oficina del Rector	Componente	Trámites de documentos escolares y pago de servicio	Promedio de trámites de Servicios Escolares Completados	Monitorear la eficiencia de los trámites de servicios a los alumnos de la UTOM	PPCED= (NTRS/NTRC)	PTSEC= Promedio de trámites de Servicios Escolares Completados NTRS= Número de trámites resueltos NTRC= Número de trámites recibidos	Trimestral	Eficacia	Base de datos que resguarda el Departamento de Servicios Escolares desde el año 2016.	Falta del sistema y capacitación.	0	0	
01	Oficina del Rector	Actividad	Atención médica impartida	Porcentaje de alumnos que reciben atención médica	Que los alumnos que solicitan atención médica de primera instancia la reciban	PARAM= (NEA/MT) X 100	PARAM= Porcentaje de Alumnos que Reciben Atención Médica. NAA = Número de Alumnos Atendidos MT = Matrícula Total	Mensual	Eficiencia	Documentos que resguarda los 3 Departamentos Académicos desde el año 2024.	Falta de este puesto en la Estructura Orgánica de la UTOM	12	1	8.33

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina del Rector	Actividad	Implementación de acciones para la atención a alumnos con algún tipo de discapacidad	Acciones realizadas para la atención de alumnos con algún tipo de discapacidad en la UTOM.	Implementar acciones que contribuyan al mejor servicio para los alumnos con algún tipo de discapacidad	PARAAD= (NAA/NAP) X 100	PARAAD= Porcentaje de Acciones Realizadas para la Atención de Alumnos con algún tipo de Discapacidad NAA= Número de Acciones Realizadas NAP= Número de Acciones Programadas	Trimestral	Calidad	Documento que resguarda el Departamento de Servicios Escolares desde el año 2017.	Presupuesto operativo limitado para la adaptación de espacios para personas con algún tipo de discapacidad.	2	0	0.00
01	Oficina del Rector	Actividad	Realización del Curso de Inducción	Porcentaje de alumnos de nuevo ingreso que participan en el curso de inducción.	Monitorear que el 100% de los alumnos de nuevo ingreso reciba su curso de inducción a la carrera	PANIPCI= (NANIPPI/TANI)X 100	PANIPCI= Porcentaje de Alumnos de Nuevo Ingreso Participando en el Curso de Inducción. NANIPPI= Número de Alumnos de Nuevo Ingreso que Participan en el Programa de Inducción TANI= Total de Alumnos de Nuevo Ingreso	Trimestral	Eficiencia	Documento que resguarda el Departamento de Servicios Escolares desde el año 2017.	El nivel socioeconómico de la región, puede llegar a ser un obstáculo para la participación.	1	0	0.00
01	Oficina del Rector	Componente	Asignación eficiente de los recursos otorgados	Porcentaje de operaciones del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG)	Monitorear que todos los movimientos financieros sean registrados en el Sistema SAACG	POFRSAAG= (NORSAACG/NOPSAACG)X 100	POFRSAAG= Porcentaje de Operaciones del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental NORSAACG= Número de Operaciones Registradas en el SAACG NOPSAACG= Número de Operaciones Programadas en el SAACG	Mensual	Eficacia	Base de datos que resguarda el Departamento de Finanzas y Administración desde el año 2016.	Fallas recurrentes en el servicio de luz e internet debido a la ubicación de la UTOM.	0	0	
01	Oficina del Rector	Actividad	Acceso de cobertura en red inalámbrica y conexión a internet en los espacios físicos de la UTOM	Porcentaje de cobertura en red inalámbrica y conexión a internet en los espacios físicos de la UTOM	Procurar la cobertura total en los edificios con los que cuenta la UTOM	PCRIIEF= (NEFAI/NEFI) X 100	PCRIIEF= Porcentaje de Cobertura en Red Inalámbrica en Espacios Físicos NEFAI= Número de Espacios Físicos con Acceso a Internet NEFPAI= Número de Espacios Físicos	Trimestral	Eficiencia	Base de datos que resguarda el Departamento de Finanzas y Administración desde el año 2016.	El servicio de Internet es muy inestable dado que es contratación por vía satelital por la distancia de la UTOM	6	0	0.00
01	Oficina del Rector	Actividad	Adquisición de equipo de cómputo para personal administrativo	Porcentaje de equipos de cómputo disponibles para uso administrativo	Conocer el porcentaje de avance en la adquisición de equipo de cómputo adecuado para la operatividad de la UTOM	PECDUA= (NECUA/NECT) X 100	PECDUA= Porcentaje de equipos de cómputo disponible para uso administrativo NECUA= Número de equipos de cómputo para uso administrativo NECT= Número de equipos de cómputo total	Mensual	Eficiencia	Documentos que resguarda el Departamento de Finanzas y Administración desde el año 2016	Falta de agilización de venta por parte de los provedores	6	0	0.00
01	Oficina del Rector	Actividad	Construcción de espacios físicos programados en al UTOM	Porcentaje de avance en la construcción de los espacios programados	Monitorear el avance de la construcción de los espacios físicos programados de la UTOM	PACEFP= (NEFC/NEFP) X 100	PACEFP= Porcentaje de avance en la construcción de los espacios físicos programados NEFC= Número de espacios físicos construidos NEFP= Número de espacios físicos programados	Trimestral	Calidad	Documentos que resguarda el Departamento de Finanzas y Administración desde el año 2016	Tardanza en la autorización de las dependencias para el comienzo de la obra en la UTOM	2	0	0.00
01	Oficina del Rector	Actividad	Elaboración de los reportes de transparencia y rendición de cuenta	Porcentaje de cumplimiento en las requisiciones de la plataforma de transparencia	Monitorear el grado de cumplimiento en la entrega de las requisiciones solicitadas por la Dirección de Transparencia	PCRPT= (NRTA/NRTP) X 100	PCRPT= Porcentaje de Cumplimiento en la Requisición de la Plataforma de Transparencia NRTL= Número de Requisiciones de Transparencia Logradas NRP= Número de Requisiciones de Transparencia Programadas	Trimestral	Eficiencia	Documentos que resguarda la Unidad de Transparencia desde el año 2017.	La falla en los sistemas de transparencia impide una correcta captura de información.	480	0	0.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina del Rector	Actividad	Elaboración y publicación de los documentos Normativos de la UTOM	Porcentaje de documentos normativos de la UTOM publicados en medios oficiales.	Agilizar el proceso de acreditación y publicación de los documentos normativos de la UTOM	PDNP= (NDNPA/NDNPP)X 100	PDNP= Porcentaje de Documentos Normativos Programados NDNP= Número de Documentos Normativos Publicados NDNPP= Número de Documentos Normativos Programados para su Publicación	Mensual	Eficacia	Documentos que resguarda Jurídico de la UTOM desde el año 2017.	Retraso en el visto bueno de los reglamentos	4	0	0.00
01	Oficina del Rector	Actividad	Implementar un Sistema Institucional de Archivo	Número de acciones realizadas para la implementación del Sistema Institucional de Archivo (SIA) de la UTOM	Realizar las acciones correspondientes para la implementación de un Sistema Institucional de Archivo de la UTOM	NARISIA= (NAP/NAR) X 100	NARISIA= Número de acciones realizadas para la implementación del Sistema Institucional de Archivo NAP= Número de acciones programadas NAR= Número de acciones realizadas	Trimestral	Calidad	Documentos que resguarda el Departamento de Vinculación desde el 2023	No se cuenta con un espacio apto para resguardar documentos de la UTOM	1	0	0.00
01	Oficina del Rector	Actividad	Realización de auditorías financieras y de matrícula	Número de auditorías realizadas con resultados favorables	Monitorear la realización de auditorías de Estados Financieros y Matrícula del ejercicio fiscal 2024	PARRF= (NARRF/NAR) x 100	PARRF= Porcentaje de Auditorías Realizadas con resultados favorables NARRF= Número de auditorias realizadas con resultado favorable NAR= Número de auditorías realizadas	Trimestral	Calidad	Base de datos que resguarda el Departamento de Finanzas y Administración desde el 2016	Agilización de resultados del despacho auditor	2	0	0.00
01	Oficina del Rector	Actividad	Realización de las Sesiones Ordinarias de Consejo Directivo de la UTOM	Porcentaje de avance en el cumplimiento de Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo de la UTOM	Monitorear el avance y desarrollo de los reportes de Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo de la UTOM	PACSOR= (NSOR/NSOP) X 100	PACSOR= Porcentaje de avance en el cumplimiento de sesiones ordinarias realizadas NSOR= Número de Sesiones Ordinarias Realizadas NSOP= Número de Sesiones Ordinarias Programadas	Trimestral	Calidad	Documentos que resguarda la Coordinación de Planeación desde el año 2017	Adaptarse a la agenda de los diferentes integrantes del Consejo Directivo de la UTOM	4	0	0.00
01	Oficina del Rector	Componente	Programa Educativo para el Desarrollo profesional del Alumno Implementado	Porcentaje de Eficiencia Terminal	Conocer el porcentaje de alumnos que ingresaron a primer cuatrimestre contra los que se graduaron	PEF= (NAEPE/NAIPE)x 100	PEF= Porcentaje de Eficiencia Terminal NAEPE= Número de Alumnos Egresados del Programa Educativo NAIPE= Número de Alumnos inscritos al Programa Educativo	Trimestral	Eficiencia	Base de datos que resguarda el Departamento de Servicios Escolares desde el año 2016.	El nivel socioeconómico de la región, puede llegar a ser un obstáculo para la participación.	0	0	
01	Oficina del Rector	Actividad	Implementación del Modelo Educativa 70% práctico 30% teórico	Porcentaje de prácticas de laboratorio realizadas.	Monitorear que los alumnos realicen sus prácticas de laboratorio correspondientes	PPLR= (NPLA/NPLP) X 100	PPLR= Porcentaje de Prácticas de Laboratorio Realizadas NPLR= Número de Prácticas de Laboratorio Realizadas NPLP= Número de Prácticas de Laboratorio Programadas	Mensual	Eficacia	Base de datos que resguarda los 3 Departamentos Académicos desde el año 2021.	Instalación adecuada del equipo de Laboratorios por parte de los proveedores.	417	115	27.57
01	Oficina del Rector	Actividad	Realización de actividades enfocadas a la formación profesional del alumno	Porcentaje de cursos de actualización y capacitación impartidos a alumnos.	Monitorear el grado de avance en la certificación de docentes que imparten una lengua extranjera	PCACID= (NCA/NCP) X 100	PCACI= (NCA/NCP)X 100 PCACI= Porcentaje de Cursos de Actualización y Capacitación Impartidos a alumnos de de los Programas Educativos de la UTOM NCA= Número de Cursos Alcanzados NCP= Número de cursos Programados	Mensual	Eficiencia	Documentos que resguardan los 3 Departamentos Académicos desde el 2017	Rotación de personal docente	4	0	0.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina del Rector	Actividad	Realización de actividades enfocadas al perfil deseable del docente	Porcentaje de cursos de actualización y capacitación impartidos a docentes de la UTOM.	Fomentar la capacitación y actualización constante de los docentes de la UTOM	PCACID= (NCA/NCP)X 100	PCACID= Porcentaje de Cursos de Actualización y Capacitación Impartidos a Docentes de la UTOM NCA= Número de Cursos Alcanzados NCP= Número de cursos Programados	Mensual	Eficacia	Documentos que resguarda los 3 Departamentos Académicos desde el año 2017.	Rotación de personal docente.	7	3	42.85
01	Oficina del Rector	Actividad	Realización de actividades enfocadas al perfil deseable del docente	Porcentaje de docentes certificados que imparten una lengua extranjera	Que el docente que imparte una lengua extranjera se encuentre certificado	PDCILE= (NDCILE/NDILE) x100	PDCILE= Porcentaje de docentes certificados que imparten una lengua extranjera NDCILE= Número de docentes certificados que imparten una lengua extranjera NDC= Número de docentes que imparten una lengua extranjera	Mensual	Calidad	Documentos que resguarda los 3 Departamentos Académicos desde el año 2017.	Rotación de personal docente.	2	1	50.00
01	Oficina del Rector	Actividad	Realización de Eventos académicos	Porcentaje de eventos académicos realizados.	Implementar eventos académicos como desarrollo profesional del estudiante	PEAR= (NEAA/NEAP) X 100	PEAR= Porcentaje de Eventos Académicos Realizados NEAR= Número de Eventos Académicos Realizadas NEAP= Número de Eventos Académicos Programados	Mensual	Eficiencia	Documentos que resguarda los 3 Departamentos Académicos desde el año 2017.	El nivel socioeconómico de la región, puede llegar a ser un obstáculo para la participación.	3	0	0.00
01	Oficina del Rector	Actividad	Realización de visitas específicas al sector productivo	Porcentaje de visitas específicas realizadas	Que los alumnos conozcan los procesos de su área de estudio en el campo laboral a través de la visita de empresas acordes a su carrera	PVER= (NVEA/NVEP) X 100	PVER= Porcentaje de Visitas Específicas Realizadas NVEA= Número de Visitas Específicas Realizadas NVEP= Número de Visitas Específicas Programadas	Mensual	Eficacia	Documentos que resguarda los 3 Departamentos Académicos desde el año 2017.	Un porcentaje importante de empresas no se encuentran legalmente constituidas.	9	1	11.11
01	Oficina del Rector	Componente	Programa para el desarrollo de habilidades y valores integrales para la formación del alumno implementado	Porcentaje de Alumnos que participan en Actividades Extracurriculares	Conocer el porcentaje de participación de los alumnos en actividades extracurriculares	PAPAE= (NAPTAC/NAIPM)x 100	PAPAE= Porcentaje de Alumnos que Participan en Actividades Extracurriculares NAPTAC= Número de Alumnos que Participan en Actividades Extracurriculares NAIPM=Número de Alumnos Inscritos en el periodo que se mide	Trimestral	Eficiencia	Documentos que resguarda el del Departamento de Vinculación desde el año 2018.	Poca conciencia de la importancia de la cultura de equidad de género en la región, participación cultural, artística y deportiva.	0	0	
01	Oficina del Rector	Actividad	Impartición de Conferencias de equidad de género al personal y alumnos de la UTOM	Porcentaje de conferencias de equidad de género realizadas al personal y alumnos de la UTOM	Monitorear la participación de la comunidad universitaria en las actividades programadas de equidad de género	PCEGPE= (PCA/PCP)X 100	PCEGRE= Porcentaje de Conferencias de Equidad de Género Realizadas al Personal Y Alumnos PCR= Porcentaje de Conferencias Realizadas PCP= Porcentaje de Conferencias Programadas	Mensual	Eficiencia	Documentos que resguarda el del Departamento de Vinculación desde el año 2018.	Poca conciencia de la importancia de la cultura de equidad de género en la región.	2	1	50.00
01	Oficina del Rector	Actividad	Impartición de Talleres deportivos	Porcentaje de talleres deportivos implementados.	Monitorear la participación de los alumnos en los talleres impartidos en cada cuatrimestre	PAPTD= (NTDI/NAM) X 100	PTDI= (NTDI/NTDP)X 100 PTDI= Porcentaje de Talleres Deportivos Implementados NTDI= Número de Talleres Deportivos Implementados NTDP= Número de Talleres Deportivos Programados	Trimestral	Eficiencia	Documentos que resguarda el del Departamento de Vinculación desde el año 2018.	Poca conciencia de la importancia de la participación deportiva entre el alumnado.	6	3	50.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina del Rector	Actividad	Participación en presentaciones artísticas y culturales	Porcentaje de presentaciones artísticas y culturales realizadas	Monitorear la realización de presentaciones artísticas y culturales programadas	PAPPAC= (NPPACR/NAITAC) X 100	PPACR= (NPACR/NPACP)X 100 PPACR= Porcentaje de Presentaciones Artísticas y Cultures NPACR= Número de Presentaciones Artísticas y Culturales Realizadas NPACP= Número de Presentaciones Artísticas y Culturales Programadas	Trimestral	Eficiencia	Documentos que resguarda el del Departamento de Vinculación desde el año 2018.	Poca disponibilidad de los estudiantes a participar	9	1	11.11
01	Oficina del Rector	Actividad	Participación en torneos deportivos	Porcentaje de torneos deportivos realizados	Fomentar la actividad física, trabajo en equipo e identidad de los alumnos a través de la participación en encuentros deportivos	PTD= Porcentaje de Torneos Deportivos PTDR= Porcentaje de Torneos Deportivos Realizados PTDP= Porcentaje de Torneos Deportivos Programados	PTD= (PTDR/PTDP)X 100	Mensual	Eficiencia	Documentos que resguarda el del Departamento de Vinculación desde el año 2018.	Poca disponibilidad de los estudiantes a participar	1	1	100.00

101 Universidad Tecnológica del Oriente de Michoacán

Datos de Identficcación del Programa

YB Educación Superior de Calidad

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.; 2.2.5 Implementar el nuevo modelo Nueva Escuela Mexicana para mejorar el desempeño académico y profesional.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Linea(s) de Acción:	HF 2.2.1.2. Ampliar la cobertura de los servicios educativos para lograr equidad en el ámbito urbano y rural, sin distinción étnica, género, identidad sexual y edad.; IT 2.2.5.4. Implementar mecanismos de reorganización del sistema administrativo educativo incorporando principios de honestidad, transparencia y rendición de cuentas.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.; 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a que los estudiantes que cursan sus estudios Superiores en la Región Oriente de Michoacán, reciban una Educación Superior de Calidad	Porcentaje de Cobertura	Este indicador mide el acceso de los jóvenes a la educación en la Región Oriente	PC= (MT/P19A24ACEMSC)	PC= Porcentaje de Cobertura MT= Matrícula Total P19A24ACEMSC= Población entre 19 a 24 Años que Cuentan con Educación Media Superior Concluida.	Anual	Eficacia	Estadística del INEGI 2020.	El nivel socioeconómico de la región, puede llegar a ser un obstáculo para la participación.	0	0	
		Proposito	Egresados de Educación Media Superior de la Región Oriente de Michoacán reciben una Educación Superior de Calidad	Porcentaje de Absorción	Nos permite medir el porcentaje de absorción que tuvo la UTOM en el ciclo escolar 2023-2024 frente al total de egresados de Educación Media Superior de la Región.	PA= (MNI/EEMSR)X 100	PA= Porcentaje de Absorción MNI= Matrícula de Nuevo Ingreso EEMSR= Egresados de Educación Media Superior de la Región	Anual	Eficiencia	Estadísticas de la Secretaría de Educación en el Estado 2020.	El nivel socioeconómico de la región, puede llegar a ser un obstáculo para la participación.	0	0	
01	Oficina del Rector	Componente	Programa de Vinculación Empresarial que permita la cooperación Universidad-Sector Productivo implementado	Total de empresas vinculadas	Evaluar la cooperación educación-empresa públicas, sociales y privadas para favorecer la actualización de planes y programas de estudio	TEV= (NEVINC/NEVIS)	TEV= Total de Empresas Vinculadas NEVINC= Número de Empresas vinculadas NEVIS= Número de Empresas visitadas	Trimestral	Eficacia	Documentos que resguarda el Departamento de Vinculación desde el año 2017.	Un porcentaje importante de empresas no se encuentran legalmente constituidas.	0	0	
01	Oficina del Rector	Actividad	Realización de Convenios de vinculación e intercambio académico y movilidad con sectores diversos, nacionales e internacionales	Porcentaje de convenios logrados	Conocer el número de convenios realizados en el periodo	PCL= (CL/CP) X 100	PCL= Porcentaje de Convenios Logrados CL= Convenios Logrados CP= Convenios Programados	Trimestral	Eficiencia	Documentos que resguarda el Departamento de Vinculación	Un porcentaje importante de empresas no se encuentran legalmente constituidas.	9	0	0.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina del Rector	Componente	Asignación eficiente de los recursos otorgados	Porcentaje de operaciones del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG)	Monitorear que todos los movimientos financieros sean registrados en el Sistema SAACG	POFRSAAG= (NORSAACG/NOPSAACG)X 100	POFRSAAG= Porcentaje de Operaciones del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental NORSAACG= Número de Operaciones Registradas en el SAACG NOPSAACG= Número de Operaciones Programadas en el SAACG	Mensual	Economía	Base de datos que resguarda el Departamento de Finanzas y Administración desde el año 2016.	Fallas recurrentes en el servicio de luz e internet debido a la ubicación de la UTOM.	0	0	
01	Oficina del Rector	Actividad	Adquisición de equipo	Porcentaje de avance en la adquisición del equipo programado	Dotar a la Universidad de equipo adecuado para la operatividad	PCEA= (NEA/NEPA)X 100	PAEP= (NEA/NEPA)X 100 PAEP= Porcentaje de Adquisición del Equipo Programado NEA= Número de Equipos Adquiridos NEPA= Número de Equipos Programados para su Adquisición	Trimestral	Eficiencia	Base de datos que resguarda el Departamento de Finanzas y Administración desde el año 2016.	Falta de Stock de los proveedores	4	0	0.00
01	Oficina del Rector	Actividad	Adquisición de Software	Porcentaje de Software implementado para los programas académicos y administrativos de la UTOM	Adquirir el Software adecuado para la operatividad de la UTOM	PSIPAA= (NSI/NSP)X 100	PSIPAA= Porcentaje de Software Implementados para los Programas Académicos y Administrativos NSI= Número de Software Implementados NSP= Número de Software Programados	Mensual	Eficiencia	Base de datos que resguarda el Departamento de Finanzas y Administración desde el año 2016.	Falta de Stock de los proveedores	2	0	0.00
01	Oficina del Rector	Actividad	Implementación de acciones para la atención personal con algún tipo de discapacidad	Porcentaje de personal de la UTOM CON algún tipo de discapacidad	Impulsar y dar seguimiento a la inclusión del personal que labora en la UTOM	PPD= (NPD/TP)x100	PPD= Porcentaje de personal discapacitado NPD=Número de personal discapacitado TP= Total de personal	Trimestral	Eficiencia	Base de datos que resguarda el Departamento de Finanzas y Administración desde el año 2016.	Falta de capacitación para la atención de personas discapacitadas	1	0	0.00
01	Oficina del Rector	Actividad	Implementación de capacitaciones al personal Administrativo	Porcentaje de capacitaciones al personal administrativo	Capacitación al personal administrativo para el mejor manejo de los recursos	PCPA= (NCR/NCP)X 100	PCPA= Porcentaje de Capacitaciones al Personal Administrativo. NCR= Número de Capacitaciones Realizadas NCP= Número de Capacitaciones Programadas	Mensual	Eficiencia	Base de datos que resguarda el Departamento de Finanzas y Administración desde el año 2016.	Rotación de personal	8	0	0.00
01	Oficina del Rector	Actividad	Registro del Gasto de la matrícula	Gasto de educación por alumno	Monitorear el costo que genera cada estudiante de la UTOM	GEPA= PTAEFA/NEIC	GEPA= Gasto de Educación Por Alumno PTAEFA= Presupuesto Total Asignado para el Ejercicio Fiscal Actual NAIC= Número de Alumnos Inscritos en el Cuatrimestre a medir	Trimestral	Economía	Base de datos que resguarda el Departamento de Finanzas y Administración desde el año 2017.	Retraso en el Convenio tripartita Federación, Estado y UTOM.	276	0	0.00
01	Oficina del Rector	Actividad	Reporte de Estados Financieros	Porcentaje de Cumplimiento en la entrega de los Estados Financieros	Monitorear la entrega oportuna de los Estados Financieros a las diferentes entidades financieras	POSAACG= (EFE/EFP)X 100	PCEEF= Porcentaje de Cumplimiento en la Entrega de los Estados Financieros EFE= Estados Financieros Registrados Entregados EFP= Estados Financieros Programados	Mensual	Economía	Base de datos que resguarda el Departamento de Finanzas y Administración desde el año 2016.	Fallas recurrentes en el servicio de luz e internet debido a la ubicación de la UTOM.	12	0	0.00
01	Oficina del Rector	Actividad	Sistematización de la Nómina Integral (NOI)	Porcentaje de utilización del Sistema de Nómina Integral (NOI).	Digitalizar la nómina de los trabajadores de la UTOM	PUSNOI= (NPR/NPP)X 100	PUSNOI= Porcentaje de Utilización del Sistema de Nómina Integral NPR= Número de Procesos Registrados NPPR= Número de Procesos Programados para su Registro	Mensual	Economía	Base de datos que resguarda el Departamento de Finanzas y Administración desde el año 2016.	Actualizaciones constantes de los sistemas.	24	2	8.33

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina del Rector	Componente	Programa para el desarrollo de habilidades y valores integrales para la formación del alumno implementado	Porcentaje de Alumnos que participan en Actividades Extracurriculares	Conocer el porcentaje de participación de los alumnos en actividades extracurriculares	PAPAE= (NAPTAC/NAIPM)x 100	PAPAE= Porcentaje de Alumnos que Participan en Actividades Extracurriculares NAPTAC= Número de Alumnos que Participan en Actividades Extracurriculares NAIPM=Número de Alumnos Inscritos en el periodo que se mide	Trimestral	Eficiencia	Documentos que resguarda el del Departamento de Vinculación desde el año 2018.	Poca conciencia de la importancia de la cultura de equidad de género en la región, participación cultural, artística y deportiva.	0	0	
01	Oficina del Rector	Actividad	Impartición de Talleres artísticos y culturales	Porcentaje de talleres artísticos y culturales implementados.	Implementar talleres artísticos y culturales para el desarrollo de habilidades del alumno	PTACI= (NAITAC/MT)X 100	PTACI= (NTACI/NTACP)X 100 PTACI= Porcentaje de Talleres Artísticos y Culturales Implementados NTACI= Número de Talleres Artísticos y Culturales Implementados NTACP= Número de Talleres Artísticos y Culturales Programados	Trimestral	Eficiencia	Documentos que resguarda el del Departamento de Vinculación desde el año 2018.	Poca conciencia de la importancia de la participación cultural y artística entre el alumnado.	24	0	0.00
01	Oficina del Rector	Componente	Trámites de documentos escolares y pago de servicio	Atención de calidad en los trámites de documentos escolares, pago de servicios	Promedio de trámites de Servicios Escolares Completados	PPCED= (NTRS/NTRC)	PTSEC= Promedio de trámites de Servicios Escolares Completados NTRS= Número de trámites resueltos NTRC= Número de trámites recibidos	Trimestral	Eficacia	Base de datos que resguarda el Departamento de Servicios Escolares desde el año 2016.	Falta del sistema y capacitación.	0	0	
01	Oficina del Rector	Actividad	Atención psicopedagógica impartida	Porcentaje de estudiantes que reciben atención psicopedagógica	Monitorear la atención psicopedagógica a los alumnos de los 3 Programas Educativos de la UTOM	PERAP= (NEA/NEM) X 100	PERAP= Porcentaje de Estudiantes que Reciben Atención Psicopedagógica NEA = Número de Estduiantes Atendidos NEM = Número de Estudiantes Matriculados	Mensual	Eficiencia	Documentos que resguarda los 3 Departamentos Académicos desde el año 2024.	Falta de este puesto en la Estructura Orgánica de la UTOM.	10	0	0.00
01	Oficina del Rector	Actividad	Trámites y acciones en el proceso de titulación	Porcentaje de estudiantes titulados	Monitorear el grado de avance de la generación de títulos de los egresados	PET= (NET/NEE)X 100	PET= Porcentaje de Estudiantes Titulados NET= Número de Estudiantes Titulados NEE= Número de Estudiantes Egresados	Trimestral	Eficiencia	Base de datos que resguarda el Departamento de Servicios Escolares desde el año 2018.	Falta de entrega oportuna de documentos por parte de los estudiantes para su proceso de titulación	109	0	0.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

102 Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción
Datos de Identficcación del Programa
YY Vigilancia en la Administración de los Recursos Públicos

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.5 Gestión gubernamental honesta, austera y transparente.
Estrategia:	1.5.1 Combate frontal institucional a la corrupción.
Linea(s) de Acción:	DO 1.5.1.1. Cero tolerancia ante actos de corrupción o irregularidades administrativas de las personas servidoras públicas.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.; 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a la disminución de la corrupción pública, desde su posición como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador, al proveer insumos especializados.	Tasa de prevalencia de corrupción en la entidad	Identificar la variación de los actos de corrupción cometidos en el estado de Michoacán	A=[(B/C)-1]*100	A= Prevalencia de corrupción en la entidad B= Tasa de prevalencia de la corrupción en el año de medición C= Tasa de prevalencia de la corrupción del año anterior	Bianual	Eficacia	Indicador reportado en la ENCIG-INEGI, disponible en el enlace https://www.inegi.org.mx/temas/transparencia/	El Comité Coordinador y Órgano de Gobierno sesiona regularmente y aprueba las propuestas técnicas que la Secretaría Ejecutiva propone.	0	0	
		Proposito	Los Órganos que integran el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción reciben el apoyo técnico de la Secretaría Ejecutiva para prevenir, identificar y sancionar actos de corrupción y faltas administrativas en el estado de Michoacán.	Porcentaje de insumos técnicos elaborados y presentados por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.	Para conocer el avance de las acciones de acompañamiento técnico que realiza la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.	A=(B/C)*100	A=Avance de los insumos de acompañamiento técnico B= Insumos producidos C= Insumos programados	Anual	Eficacia	Documentos técnicos aprobados por el Comité Coordinador en resguardo de la Secretaría Ejecutiva, disponible en: https://sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx/ de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción en formato digital y físico en resguardo de la Secretaria Técnica	Se cuenta con los recursos y requerimientos para operar y gestionar los programas y plataformas que dan sustento al Sistema Estatal Anticorrupción.	0	0	
06	Delegación Administrativa	Componente	Organización administrativa de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción fortalecida	Porcentaje de avances de acciones para el funcionamiento eficiente de la Secretaría Ejecutiva	Identificar el avance de acciones para el funcionamiento eficiente de la Secretaría Ejecutiva	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de avance de acciones para el funcionamiento eficiente de la Secretaría Ejecutiva B= Acciones realizadas por la Delegación Administrativa para el funcionamiento de la Secretaría Ejecutiva C=Acciones programadas por la Delegación Administrativa para el funcionamiento de la Secretaría Ejecutiva	Anual	Eficacia	Expedientes de la Delegación Administrativa. Disponibles en: https://sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx/	La Secretaría de Finanzas y Administración cumple con la ministración de los recursos autorizados a la Secretaría Ejecutiva	0	0	
06	Delegación Administrativa	Actividad	Ejecución transparente de los recursos humanos, financieros y materiales de la Secretaría Ejecutiva	Porcentaje de aplicación de los recursos humanos, financieros y materiales para la operación administrativa de la Secretaría Ejecutiva	Conocer el avance de cumplimiento de aplicación de los recursos de la Secretaría Ejecutiva	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de avance de cumplimiento de aplicación de los recursos de la Secretaría Ejecutiva B= Presupuesto ejercido C= Presupuesto autorizado	Anual	Eficacia	Expedientes de recursos humanos, financieros y materiales disponibles en formato digital y físico en resguardo de la Delegación Administrativa, disponible en: https://sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx/	La Secretaría de Finanzas y Administración cumple con la ministración de los recursos autorizados a la Secretaría Ejecutiva	1,899	2,672	140.70

103 Casa del Adulto Mayor

Datos de Identficcación del Programa

YZ Atención Integral para Adultos y Adultos Mayores Puestos a Disposición y en Situación Vulnerable

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Objetivo Sectorial:	2.1 Garantizar el acceso a los derechos sociales a grupos históricamente vulnerados parareducir las br
Estrategia:	2.1.4 Garantizar condiciones de bienestar para las personas adultas mayores
Linea(s) de Acción:	FZ 2.1.4.3. Fomentar actividades culturales, deportivas y de convivencia para las personas adultas
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 8.5 De aquí a 2030, lograr el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	ATENDER ADULTOS MAYORES QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACION DE ABANDONO	PORCENTAJE DE ADULTOS MAYORES	SE REQUIERE CONOCER EL SENTIR DE LOS ADULTOS MAYORES QUE SE ENCUENTRAN EN LA CASA DEL ADULTO MAYOR	X=(Y/Z)*100	PORCENTAJE DE=(TOTAL DE ADULTOS MAYORES ATENDIDOS/ADULTOS MAYORES SATISFECHOS CON SU ESTANCIA)*100	Anual	Calidad	ENCUESTAS A LOS ADULTOS MAYORES REALIZADAS DENTRO DE LA CASA DEL ADULTO MAYOR	QUE SE REALICEN ENCUENTAS EN LAS QUE SE MANIPULEN LAS RESPUESTAS POR PERSONAS EXTERNAS	0	0	
		Proposito	ESTABILIDAD EMOCIONAL EN LOS ADULTOS MAYORES	ADULTOS MAYORES SATISFECHOS DEL AMBIENTE QUE LOS RODEA	ES IMPORTANTE CONOCER EL SENTIR DE LOS ADULTOS MAYORES PARA DETECTAR POSIBLES FALLAS EN SU ESTABILIDAD EMOCIONAL	A=(B/C)*100	PORCENTAJE DE=(TOTAL DE ADULTOS MAYORES ATENDIDOS/TOTAL DE ADULTOS MAYORES ENCUESTADOS SATISFECHOS)*100	Anual	Eficiencia	REALIZAR ENCUESTAS A LOS ADULTOS MAYORES QUE HABITAN EN LA CASA DEL ADULTO MAYOR	QUE LAS ENCUESTAS SEAN REALES, CLARAS Y MUESTREN LA REALIDAD DE LO QUE LOS ADULTOS MAYORES VIVEN DENTRO DE LA CASA	0	0	
01	Dirección General	Componente	MEJORAR EL NIVEL DE VIDA DEL ADULTO MAYOR EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD	ESTIMULAR LAS FUNCIONES FISICAS Y MENTALES DE LOS ADULTOS MAYORES	PROPORCIONAR UN SERVICIO INTEGRAL CON CALIDAD Y CALIDEZ HUMANA	A=(B/C)*100	PORCENTAJE DE=(ADULTOS MAYORES ATENDIDOS/ADULTOS MAYORES PARTICIPAN EN ACTIVIDADES)*100	Trimestral	Eficiencia	CENSO DE ADULTOS MAYORES QUE RESIDEN EN LA CASA DEL ADULTO MAYOR	QUE EL TRATO A LOS ADULTOS SEA ADECUADO Y FAVORABLE PARA MEJORES RESULTADOS	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Dirección General	Actividad	FOMENTAR ACTIVIDADES CULTURALES DEPORTIVAS Y DE CONVIVENCIA PARA LOS ADULTOS MAYORES	BRINDAR EL APOYO PARA LA REALIZACION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE LES INDIQUEN A LOS ADULTOS	MANTENER UNA ADECUADA RELACION CON LOS ADULTOS MAYORES PARA LOGRAR SU ESTABILIDAD EMOCIONAL	Z=(X/Y)*100	PORCENTAJE DE = (ADULTOS MAYORES ATENDIDOS/ADULTOS MAYORES SATISFECHOS)*100	Trimestral	Eficiencia	ADULTOS MAYORES	QUE NO SE LOGRE FOMENTAR ACTIVIDADES CON LOS ADULTOS MAYORES	48	28	58.33
01	Dirección General	Actividad	REALIZAR EN TIEMPO Y FORMA EL PAGO DE LA NOMINA DE LOS EMPLEADOS	PAGO DE NOMINAS AL PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUCION	VERIFICA LOS MOVIMIENTOS DEL CAPITULO 1000 DEL PERSONAL QUE LABORA PARA LA CASA DEL ADULTO MAYOR	A=(B/C)*100	A= PAGO DE OBLIGACIONES PATRONALES B= GASTO EJERCIDO C= GASTO AUTORIZADO	Quincenal	Eficiencia	GASTO EFECTUADO DENTRO DEL PRESUPUESTO EN EL CAPITULO 1000	QUE NO SE LOGRE PAGAR LAS NOMINAS EN TIEMPO Y FORMA A LOS EMPLEADOS	26	15	57.69

105 Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad

Datos de Identficcación del Programa

01 FAFEF

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	3 Prosperidad Económica
Objetivo Sectorial:	3.2 Impulsar la competitividad del estado y la integración de los territorios con infraestructura, equi
Estrategia:	3.2.1 Desarrollo y regeneración de vías de acceso y comunicación.
Linea(s) de Acción:	NH 3.2.1.1 Fortalecimiento de la infraestructura logística del estado con base en las necesidades de los sectores económicos, con enfoque global sostenible.

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.c Aumentar significativamente el acceso a la tecnología de la información y las comunicaciones y esforzarse por proporcionar acceso universal y asequible a Internet en los países menos adelantados de aquí a 2020.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Economía

105 Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad
Datos de Identficcación del Programa
LA Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	3 Prosperidad Económica
Objetivo Sectorial:	3.3 Establecer mecanismos que propicien un desarrollo económico incluyente e integral con participación
Estrategia:	3.3.2 Fomentar la gestión y vinculación de esquemas de financiamiento sanos con enfoque productivo que incentive la generación de oportunidades laborales y la reactivación,modernización y fortalecimiento de MIPyMES.
Linea(s) de Acción:	OS 3.3.2.2 Generar las condiciones para que la descentralización del instituto mexicano del seguro social, al ubicarse en el estado, favorezca a la economía de la entidad mediante la creación de agrupaciones de unidades económicas oferentes de servicios y proveeduría especializada.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.4 Para 2030, garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de las tierras y otros bienes, la herencia, los recursos naturales, las nuevas tecnologías apropiadas y los servicios financieros, incluida la microfinanciación.; 8.1 Mantener el crecimiento económico per capita de conformidad con las circunstancias nacionales y, en particular, un crecimiento del producto interno bruto de al menos el 7% anual en los países menos adelantados.; 8.2 Lograr niveles más elevados de productividad económica mediante la diversificación, la modernización tecnológica y la innovación, entre otras cosas centrándose en los sectores con gran valor añadido y un uso intensivo de la mano de obra.; 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros.; 9.3 Aumentar el acceso de las pequeñas industrias y otras empresas, particularmente en los países en desarrollo, a los servicios financieros, incluidos créditos asequibles, y su integración en las cadenas de valor y los mercados.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Economía

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a que las ciudades y comunidades rurales del estado de Michoacán cuenten con una gestión territorial y movilidad sostenible, resiliente, productiva y competitiva a través de infraestructura y equipamiento conforme a la normatividad urbana y movilidad sustentable.	Porcentaje de Proyectos de Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Movilidad Sustentable, factibles de elaboración, actualización, validación y ejecución.	De los proyectos de Ordenamiento Territorial Desarrollo Urbano y Movilidad Sustentable programados, este indicador mostrará el porcentaje de proyectos factibles de elaboración, actualización, validación y ejecución	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Proyectos de Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Movilidad Sustentable, factibles de elaboración, actualización, validación y ejecución B=Total de proyectos recibidos para elaboración, actualización, validación y/o ejecución en el año C= Número de proyectos programados y/o propuestos para elaboración, actualización, validación y/o ejecución en el año *100	Anual	Eficacia	Archivos de concentración en la Dirección de Desarrollo Territorial, en la Dirección de Proyectos y Dirección de Obras de Movilidad de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	El Estado tiene estabilidad política, económica y social, además de que existen los medios necesarios para poder generar y aplicar las políticas en materia de desarrollo territorial, urbano y movilidad	0	0	
		Proposito	El Estado de Michoacán mejora su avance en el ordenamiento territorial, desarrollo urbano y movilidad	Porcentaje de municipios que generan infraestructura y equipamiento conforme a la normatividad urbana y movilidad sustentable	De los municipios programados para generar infraestructura y equipamiento conforme a la normatividad urbana y movilidad sustentable, este indicador mostrará el porcentaje de municipios que generaron obra en el año.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de municipios que generan infraestructura y equipamiento conforme a la normatividad urbana y movilidad sustentable B=Número de municipios atendidos C=Número de municipios que solicitaron atención)	Anual	Eficacia	Archivos de concentración en la Dirección de Desarrollo Territorial, en la Dirección de Proyectos y Dirección de Obras de Movilidad de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	La institución cuenta con los recursos suficientes para lograr el cumplimiento de cada componente	0	0	
01	Oficina de la Secretaría	Componente	Gestiones realizadas y atendidas	Porcentaje de gestiones realizadas y atendidas por las áreas que componen la Oficina de la Secretaria.	Mide el porcentaje de gestiones realizadas y atendidas con relación a las asignadas o programadas por las áreas que componen la Oficina de la Secretaria.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de gestiones realizadas y atendidas por las áreas que componen la Oficina de la Secretaria B=Gestiones realizadas C=(Gestiones programadas más gestiones solicitadas) *100	Trimestral	Eficacia	Bases de datos y expedientes físicos ubicados en la Secretaría Particular, en la Oficina del Enlace Jurídico y en las áreas de Transparencia y Servicio Social de la Secretaría Técnica.	Hacer difusión de los trámites y servicios que presta la Secretaría para que exista la demanda por parte de la sociedad en general	0	0	
01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Atención de solicitudes de información así como la correcta aplicación del Acceso a la Información Pública en el Estado	Porcentaje de solicitudes de información atendidas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública	De las solicitudes de información que se programaron para atender, este indicador mostrará el porcentaje de solicitudes atendidas en el 2024	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de solicitudes de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública atendidas B=Número de Solicitudes de información atendidas C=Número de solicitudes de información ingresadas en el año *100	Mensual	Eficacia	Informe anual publicado en la página de transparencia https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MTI4Mzk=#inicio Y archivo documental ubicado en la Secretaría Técnica	Hay coordinación y colaboración entre las distintas Direcciones de la Dependencia para dar respuesta a las solicitudes de información	120	153	127.50

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Cumplimiento de las obligaciones de transparencia y Acceso a la Información Pública	Porcentaje de informes de obligaciones de transparencia y acceso a la información pública presentados	De la cantidad de informes considerados a realizar, este indicador mostrará el porcentaje de informes realizado en 2024	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de informes de obligaciones de transparencia y acceso a la información pública presentados B=Número de Informes presentados C=Número de Informes con obligatoriedad de presentar *100	Mensual	Eficacia	Informes publicados en la página de transparencia https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MTI4Mzk=#inicio y archivo documental ubicado en la Secretaría Técnica	Contar con las herramientas y recursos necesarias para la elaboración y presentación de los informes	5	5	100.00
01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Cumplimiento de las obligaciones derivadas del cargo como Titular de la Dependencia	Porcentaje de giras, representaciones, reuniones, así como audiencias otorgadas por la Titular de la Dependencia	De las designaciones programadas a la Titular, este indicador mostrará el porcentaje de designaciones atendidas en el año	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de giras, representaciones, reuniones y audiencias otorgadas por la Titular B= Giras, representaciones, reuniones y audiencias programadas C= Giras, representaciones, reuniones y audiencias realizadas *100	Mensual	Eficacia	Agenda de la Titular manejada por la Secretaria Particular	Que exista la designación para asistir a las giras y representaciones y los recursos económicos para realizarlas, así como la demanda para realizar las reuniones y audiencias	1,178	1,056	89.64
01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Profesionalización de prestadores de servicio social y prácticas profesionales en programas y servicios públicos	Porcentaje de hombres y mujeres registrados y que concluyen su servicio social y/o prácticas profesionales en la Dependencia	Este indicador medirá los hombres y mujeres que prestan su servicio social o prácticas profesionales respecto de los programados	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de hombres y mujeres registrados y que concluyen su servicio social y/o prácticas profesionales en la Dependencia B= Número de Prestadores que concluyen su servicio social y/o prácticas profesionales C= Número de Prestadores de servicio social y prácticas profesionales registrados en el año *100	Mensual	Eficacia	Registro de asistencia, informes de avance físico, expedientes personales de los pasantes en resguardo de la Secretaría Técnica	Existe el interés de prestar el servicio social y/o prácticas profesionales, así como la carga de trabajo necesarios para la aceptación de los interesados	25	29	116.00
01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Recepción de documentos relacionados con el desarrollo territorial, los asentamientos humanos y la movilidad	Porcentaje de recepción de documentos y trámite de servicios que presta la Dependencia, canalizados a las Direcciones	De los documentos y trámites de servicios programados, este indicador mostrará el porcentaje de documentos y trámites de servicios recibidos y canalizados	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de recepción de documentos y trámite de servicios que presta la Dependencia canalizados a las Direcciones B= Total de documentos recibidos y canalizados a la áreas C= Total de documentos programados *100	Mensual	Eficacia	Base de datos física y digital disponible en la Oficialía de Partes de la Secretaria Particular	Hay coordinación y colaboración entre las distintas Direcciones de la Dependencia para dar respuesta a las solicitudes de información	1,600	2,143	133.93
02	Dirección de Movilidad	Componente	Políticas en materia de movilidad urbana sustentable y seguridad vial implementadas	Porcentaje de implementación de acciones relacionadas con las políticas en materia de movilidad y seguridad vial	De las acciones en materia de movilidad y seguridad vial programadas a implementar en el año, este indicador mostrará las acciones en materia de movilidad y seguridad vial implementadas	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de implementación de acciones en materia de movilidad y seguridad vial B=Acciones en materia de movilidad y seguridad vial implementada C=Acciones en materia de movilidad y seguridad vial programadas *100	Trimestral	Eficacia	Archivos físicos y electrónicos en resguardo de la Dirección de Movilidad	Que el estado tenga las condiciones económicas y políticas para la implementación	0	0	
02	Dirección de Movilidad	Actividad	Capacitación, sensibilización, educación y fomento en materia de Cultura de la Movilidad a nivel estatal y municipal	Porcentaje de acciones para el fomento a la Cultura de la Movilidad.	De las acciones en materia de cultura de la movilidad, este indicador mostrará el porcentaje de acciones realizadas en el año	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones para el fomento de la Cultura de la Movilidad B=Número acciones para el fomento de la Cultura de la Movilidad realizadas C=Número de acciones programadas en el año para el fomento de la Cultura de la Movilidad *100	Mensual	Eficacia	Archivos físicos y electrónicos en resguardo de la Dirección de Movilidad	Ser convocados a sesiones del Consejo Estatal de Prevención de Accidentes y contar con el interés de los municipios para implementar acciones que requieran capacitaciones en promoción y fomento de la Cultura de la Movilidad	85	83	97.64

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Dirección de Movilidad	Actividad	Fomento a la creación y modificación de la infraestructura segura para la movilidad, atendiendo la jerarquía de la movilidad	Porcentaje de acciones que fomenten infraestructura segura para la Movilidad	De las acciones programadas a realizar para el fomento a la creación y modificación de la infraestructura, este indicador mostrará el porcentaje de acciones realizadas en el año	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones que fomenten infraestructura segura para la Movilidad B=Número acciones realizadas C=Número de acciones programadas en el año *100	Mensual	Eficacia	Archivos físicos y electrónicos en resguardo de la Dirección de Movilidad	Contar con los recursos económicos, humanos y materiales necesarios para cumplir lo programado	4	9	225.00
02	Dirección de Movilidad	Actividad	Vinculaciones institucionales y ciudadanas para promover la implementación de acciones en materia de movilidad y seguridad vial	Porcentaje de vinculaciones para implementar acciones de Movilidad y Seguridad Vial	De las vinculaciones programadas a realizar para la implementación de acciones en materia de movilidad y seguridad vial, este indicador mostrará el porcentaje de acciones realizadas en el 2024	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de vinculaciones para implementar acciones de movilidad y seguridad vial B=Número de vinculaciones realizadas C=Número de vinculaciones programadas *100	Mensual	Eficacia	Archivos físicos y electrónicos en resguardo de la Dirección de Movilidad	Contar con las herramientas y recursos necesarias	12	14	116.66
03	Dirección de Proyectos de Infraestructura Urbana	Componente	Proyectos ejecutivos que cumplen con las normativas y se incorporan al Programa Anual de Inversiones de la Dependencia para su construcción.	Porcentaje de proyectos ejecutivos viables para construcción	De los proyectos ejecutivos programados por la Dependencia, este indicador mostrará el porcentaje de proyectos que son incorporados al PAI	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de proyectos ejecutivos viables para construcción B= Proyectos ejecutivos realizados C= Proyectos ejecutivos viables para construcción *100	Trimestral	Eficacia	Programa Anual de Inversiones de la U.R.	La Dependencia cuenta con un diagnóstico suficiente para promover la elaboración de proyectos específicos La U.R. cuenta con el personal suficiente para atender todas las etapas de elaboración del proyecto y la capacidad de evaluar los proyectos a desarrollar	0	0	
03	Dirección de Proyectos de Infraestructura Urbana	Actividad	Elaboración de planimetría.	Porcentaje de planimetría generada por cada proyecto ejecutivo	De los planos y representaciones gráficas programados, este indicador mostrará el número de planos elaborados con la calidad requerida para su interpretación en la construcción	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de planimetría generada por cada proyecto ejecutivo B= Planos y representaciones gráficas elaboradas C= Planos y representaciones gráficas requeridas para cada proyecto *100	Mensual	Eficacia	Expedientes de planimetría ubicados en las oficinas de la Dirección de Proyectos	La Unidad Responsable cuenta con el personal y el equipo necesario para la generación de los planos Se cuenta con un listado de planimetría necesaria por proyecto Se cuenta con una imagen objetivo clara y concisa	10	10	100.00
03	Dirección de Proyectos de Infraestructura Urbana	Actividad	Gestión de los servicios relacionados con la obra pública	Porcentaje de estudios técnicos gestionados	De los estudios técnicos programados para gestionar, este indicador mostrará el número de estudios gestionados en el año	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de estudios técnicos gestionados B= Estudios técnicos realizados C= Estudios técnicos necesarios para cada proyecto *100	Mensual	Eficacia	Expedientes técnicos y bitácoras de estudios específicos resguardados en la Dirección de Proyectos de Infraestructura Urbana	Se evalúa cada proyecto para conocer los estudios técnicos necesarios a realizar. Se tiene conocimiento de las distintas zonas en que se realizarán los estudios técnicos para poder determinar las características de los mismos Se cuenta con presupuesto suficiente para la contratación de aquellos estudios técnicos que la Unidad Responsable no sea capaz de ejecutar por sí misma.	10	10	100.00
03	Dirección de Proyectos de Infraestructura Urbana	Actividad	Tramitación de documentos.	Porcentaje de documentos legales y administrativos necesarios para cada proyecto ejecutivo tramitados	De los trámites legales y administrativos necesarios par cada proyecto, este indicador mostrará el número de permisos y licencias obtenidos	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de documentos legales y administrativos necesarios para cada proyecto ejecutivo tramitados B= Documentos tramitados C= Documentos necesarios para obtener permisos y licencias	Mensual	Eficacia	Expediente legal-administrativo. Trámites, permisos y licencias otorgadas para los proyectos	Se cuenta con claridad en los requerimientos legales y administrativos de cada proyecto ejecutivo y se tiene capacidad para atenderlos Las dependencias confluyentes de los tres niveles de gobierno otorgan los trámites, permisos y licencias gestionados	10	10	100.00
04	Dirección de Gestión de Suelo	Componente	Peticiones atendidas.	Porcentaje de solicitudes relacionadas con la gestión de suelo y vivienda atendidas	De las solicitudes en materia suelo y vivienda programadas, este indicador mostrará el porcentaje de solicitudes atendidas en el año	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de solicitudes relacionadas con la gestión de suelo y vivienda atendidas B=Número de solicitudes atendidas C=Número de solicitudes programadas*100	Trimestral	Eficacia	Expediente físico resguardado en el archivo de la Dirección de Gestión de Suelo	La ciudadanía cuenta con acceso a la formalización de su patrimonio con la aplicación del Programa Estatal de Atención a Asentamientos Humanos	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Dirección de Gestión de Suelo	Actividad	Apoyo en la actualización del marco normativo aplicable a gestión de suelo	Porcentaje de actualizaciones a la normatividad en materia de gestión de suelo	Mide las actualizaciones realizadas a la normatividad en materia de gestión de suelo	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de actualizaciones a la normatividad en materia de gestión de suelo B=Número de Normas actualizadas C=Número de Normas programadas *100	Mensual	Eficacia	Expediente físico resguardado en el archivo de la Dirección de Gestión de Suelo	Se cuenta con un marco normativo en materia de gestión de suelo actualizado	1	0	0.00
04	Dirección de Gestión de Suelo	Actividad	Asesoramiento a las personas que requieran apoyo para sus trámites de suelo y vivienda	Porcentaje de personas asesoradas	De la cantidad de asesorías programadas en materia de suelo y vivienda, este indicador mostrará el porcentaje de asesorías realizadas en el año	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de personas asesoradas en trámites de suelo y vivienda B=Número de personas asesoradas C=Número de personas programadas*100	Mensual	Eficacia	Expediente físico resguardado en el archivo de la Dirección de Gestión de Suelo	Los municipios y ciudadanos se interesan y se acercan a la dependencia para solicitar asesoría referente a la legalización de la tierra	1,500	1,988	132.53
04	Dirección de Gestión de Suelo	Actividad	Obtención de datos necesarios para la elaboración de una escritura	Porcentaje de cédulas aplicadas para la elaboración de escrituras	De la cantidad de cédulas para escrituración programadas aplicar, este indicador mostrara el porcentaje de cédulas aplicadas y elaboradas en el año	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cédulas aplicadas para la elaboración de escrituras B=Número de cédulas aplicadas en el año C=Número de cédulas programadas en el año *100	Mensual	Eficacia	Expediente físico resguardado en el archivo de la Dirección de Gestión de Suelo	Los municipios y posesionarios de lotes manifiestan su interés en la legalización de sus predios	840	387	46.07
04	Dirección de Gestión de Suelo	Actividad	Otorgamiento de certeza jurídica mediante la escrituración.	Porcentaje de lotes escriturados	De los lotes que cumplen con los requisitos para ser escriturados, este indicador mostrará el porcentaje de lotes escriturados en el año.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de lotes escriturados B=Número escrituras elaboradas C=Número lotes que cumplen con los requisitos para ser escriturados *100	Mensual	Eficacia	Expediente físico resguardado en el archivo de la Dirección de Gestión de Suelo	Se cuenta con una base de datos completa y los medios para que los municipios y ciudadanos interesados en contar con su escritura sean atendidos	840	320	38.09
04	Dirección de Gestión de Suelo	Actividad	Realización de verificaciones que sean requeridas	Porcentaje de lotes verificados	Mide el número de lotes que son verificados en diferentes Municipios del Estado	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de lotes verificados B=Número de lotes verificados C=Número de lotes con solicitud de verificación *100	Mensual	Eficacia	Expediente físico resguardado en el archivo de la Dirección de Gestión de Suelo	La Secretaría ha corroborado la validez de la información y documentos proporcionados por los solicitantes	1,200	524	43.66
04	Dirección de Gestión de Suelo	Actividad	Regularización de los asentamientos humanos	Porcentaje de lotes regularizados	De los lotes programados a regularizar, este indicador mostrará el porcentaje lote que fueron verificados en el año	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de lotes regularizados B=Número de lotes regularizados C=Número de solicitudes para regularización de lotes *100	Mensual	Eficacia	Expediente físico resguardado en el archivo de la Dirección de Gestión de Suelo	Se cuenta con los recursos suficientes para atender la demanda de regularización de Fraccionamientos que cumplen con los requisitos señalados en el programa	1,200	653	54.41
04	Dirección de Gestión de Suelo	Actividad	Identificación y proyección de espacios públicos ubicados en asentamientos regularizados de urbanización progresiva, para su recuperación y rehabilitación	Porcentaje de espacios públicos susceptibles de recuperación y rehabilitación	De los espacios públicos identificados, este indicador mostrará los espacios susceptibles de recuperación y rehabilitación	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de espacios públicos susceptibles de recuperación y rehabilitación B=Número espacios recuperados y rehabilitados C= Número espacios Identificados *100	Mensual	Eficacia	Expediente físico resguardado en el archivo de la Dirección de Gestión de Suelo	Se cuenta con una base de datos que contenga las áreas de donación estatales de los asentamientos humanos regularizados de urbanización progresiva, que sean factibles de recuperar y rehabilitar	2	2	100.00
05	Dirección de Desarrollo Territorial	Componente	Instrumentos de Ordenamiento, Planeación y Desarrollo Urbano en el Estado de Michoacán elaborados y actualizados.	Porcentaje de Instrumentos de Ordenamiento, Planeación y Desarrollo Urbano en el Estado Michoacán elaborados y vigentes actualizados.	Este indicador mostrará el porcentaje de Instrumentos de Ordenamiento, Planeación y Desarrollo Urbano en el Estado de Michoacán de Ocampo que fueron elaborados y los vigentes que fueron actualizados.	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de Instrumentos de Ordenamiento, Planeación y Desarrollo Urbano en el Estado Michoacán elaborados y vigentes actualizados. B=Número de Instrumentos elaborados o actualizados C= Número de instrumentos programados para elaboración o actualizados	Trimestral	Eficacia	Expediente físico y digital de Instrumentos de Ordenamiento, Planeación y Desarrollo Urbano en el Estado de Michoacán de Ocampo vigentes elaborados y/o actualizados, resguardados en la Dirección de Desarrollo Territorial	Los municipios manifiestan su interés en actualizar sus instrumentos de planeación territorial y se cuenta con recursos financieros y técnicos suficientes para llevar a cabo su actualización y aplicación	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Dirección de Desarrollo Territorial	Actividad	Atención de audiencias, sesiones, juntas y mesas de trabajo relacionadas con el desarrollo urbano (Ordenamiento Territorial, Planeación, Operación Urbana)	Porcentaje de acciones en materia de desarrollo urbano	De las acciones en materia de desarrollo urbano programadas, este indicador mostrará el porcentaje de acciones realizadas en el año	A= (B/C)*100	A=Porcentaje de acciones en materia de desarrollo urbano B=Número de acciones realizadas C= Número de acciones programadas *100	Mensual	Eficacia	Expediente físico integrado y resguardado en el archivo de la Dirección de Desarrollo Territorial	Se cuenta con los recursos humanos y materiales para atender a las instancias en materia de desarrollo urbano	70	192	274.28
05	Dirección de Desarrollo Territorial	Actividad	Capacitación continua de Municipios en materia territorial y urbana.	Porcentaje de municipios capacitados en materia territorial y urbana	De los municipios programados para capacitar, este indicador mostrará el porcentaje de municipios capacitados en el año	A= (B/C)*100	A=Porcentaje de municipios capacitados en materia territorial y urbana B=Número de acciones en materia de desarrollo urbano realizadas. C= Número de acciones en materia de desarrollo urbano programadas en el año.	Mensual	Eficacia	Expediente físico integrado y resguardado en el archivo de la Dirección de Desarrollo Territorial	Los municipios están interesados en capacitarse en materia de desarrollo urbano y se cuenta con los medios para brindar la capacitación	35	43	122.85
05	Dirección de Desarrollo Territorial	Actividad	Desarrollo de reuniones del Consejo Estatal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Michoacán; de las Comisiones de las Zonas Metropolitanas y Conurbadas y; de los Comités en materia de Ordenamiento y Desarrollo Territorial y Urbano en el Estado de Michoacán de Ocampo.	Porcentaje de reuniones de trabajo y de consulta ciudadana en materia de ordenamiento territorial, urbano y de áreas conurbadas y metropolitanas	Del total de reuniones de trabajo y consulta ciudadana programadas, este indicador mostrara el porcentaje de reuniones realizadas.	A= (B/C)*100	A=Porcentaje de reuniones de trabajo y de consulta ciudadana en materia de ordenamiento territorial, urbano y de áreas conurbadas y metropolitanas B= Número de reuniones realizadas. C= Número de reuniones programadas *100	Mensual	Eficacia	Expediente físico integrado y resguardado en el archivo de la Dirección de Desarrollo Territorial	Los municipios dan seguimiento y en compañía del Estado y con los órganos de participación y gobernanza a sus instrumentos de planeación	35	105	300.00
05	Dirección de Desarrollo Territorial	Actividad	Desarrollo y firma de convenios.	Porcentaje de convenios en materia de ordenamiento territorial, desarrollo urbano, metropolitanos y/o conurbados firmados	De los convenios en materia de ordenamiento territorial, desarrollo urbano, metropolitanos y/o conurbados programados, este indicador mostrará el porcentaje de convenios firmados	A= (B/C)*100	A=Porcentaje de convenios en materia de desarrollo urbano y desarrollo territorial. B=Número de convenios firmados C= Número de convenios programados *100	Mensual	Eficacia	Expediente físico integrado y resguardado en el archivo de la Dirección de Desarrollo Territorial	Se cuenta con recursos y acuerdos para elaborar el convenio	14	10	71.42
05	Dirección de Desarrollo Territorial	Actividad	Elaboración de congruencias, opiniones técnicas y asesorías en materia de planeación y operación urbana.	Porcentaje de congruencias, opiniones técnicas y asesorías emitidas.	De los documentos de congruencia, opiniones técnicas y asesorías relacionadas con el desarrollo urbano programados, éste indicador mostrará el porcentaje de congruencias y opiniones técnicas y asesorías realizadas.	A= (B/C)*100	A=Porcentaje de congruencias, opiniones técnicas y asesorías emitidas. B=Congruencias, opiniones técnicas y asesorías otorgadas C= Congruencias, opiniones técnicas y asesorías programadas *100	Mensual	Eficacia	Expediente físico integrado y resguardado en el archivo de la Dirección de Desarrollo Territorial	Se cuenta con los recursos humanos y materiales para atender a los ayuntamientos en materia de desarrollo urbano	280	364	130.00
05	Dirección de Desarrollo Territorial	Actividad	Procesamiento y publicación de datos y capas de indicadores y programas de desarrollo urbano.	Porcentaje de capas y datos e indicadores de desarrollo urbano en plataformas digitales de Michoacán.	Mide la cantidad de información relacionada con programas municipales e indicadores de desarrollo urbano a la que la población tendrá acceso.	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de capas y datos e indicadores de desarrollo urbano en plataformas digitales de Michoacán. B= Número de capas e indicadores cargados en plataformas digitales. C= Número total de capas e indicadores programados a cargar en plataformas digitales *100	Mensual	Eficacia	A= Porcentaje de capas e indicadores de desarrollo urbano cargados en plataformas digitales. B= Número de capas e indicadores cargados C= Número total de capas e indicadores programados a cargar *100	Existe la cantidad de personal ideal con las capacidades técnicas y las herramienta necesarias para el procesamiento y carga de la información en las plataformas digitales.	17	31	182.35
06	Delegación Administrativa	Componente	Servicios Administrativos del Ejecutivo del Estado asegurados	Porcentaje del presupuesto ejercido mensual de la U.P.P.	Del presupuesto autorizado a la UPP, este indicador mostrará el porcentaje de presupuesto ejercido al año	A=(B/C)*100	A= Porcentaje del presupuesto ejercido mensual de la U.P.P. B= Porcentaje de presupuesto ejercido por la UPP C=Porcentaje de presupuesto programado a ejercer por la UPP *100	Trimestral	Eficacia	Archivo físico en resguardo de la Delegación Administrativa	Cumplir cabalmente con los Lineamientos de Austeridad así como contar con los recursos necesarios para la ejecución de los programas de las U.R.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Delegación Administrativa	Actividad	Actualización del inventario de los bienes del Ente Público, así como realizar las conciliaciones ante la instancia competente.	Porcentaje de bienes inventariables	De los inventarios programados, este indicador mostrará el porcentaje de inventarios realizados contra los resguardos actualizados ante la Dirección de Patrimonio Estatal	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de bienes inventariables. B=Número de Inventarios realizados C=Número de Inventarios programados *100	Mensual	Eficacia	Archivo de conciliación con la Dirección de Patrimonio en resguardo de la Delegación Administrativa	Existen las condiciones necesarias para realizar los inventarios	1	1	100.00
06	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de trámites para la adquisición de materiales e insumos necesarios, así como servicios generales para la operación del Ente Público.	Porcentaje de documentos tramitados ante las instancias correspondientes.	De los documentos programados para tramitar ante diferentes instancias, este indicador mostrará el porcentaje de documentos tramitados.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de documentos tramitados ante las instancias correspondientes. B=Número de documentos tramitados C= Número de documentos programados *100	Mensual	Eficacia	Archivo de solicitudes recibidas y atendidas ubicado en el Depto. de Recursos Materiales	Se cuenta con el presupuesto autorizado	12	12	100.00
06	Delegación Administrativa	Actividad	Administración de los recursos humanos, gestión y registro de las incidencias y afectaciones al pago de sueldos del personal ante las instancias competentes y en apego a la normatividad	Porcentaje de movimientos tramitados ante la Dirección de Recursos Humanos	De los movimientos programados de tramitar ante la Dirección de Recursos Humanos, este indicador mostrara el porcentaje de movimientos tramitados al año	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de movimientos tramitados ante la Dirección de Recursos Humanos B=Número de movimientos tramitados al año C=Número de movimientos programados al año *100	Mensual	Eficacia	Reportes internos de movimientos de personal, expedientes físicos de los empleados en resguardo de la Delegación Administrativa	Existen las condiciones laborales que requieran la elaboración de movimientos de personal	12	12	100.00
06	Delegación Administrativa	Actividad	Elaboración y gestión de los documentos de afectación presupuestal, conforme a las disposiciones normativas aplicables	Porcentaje de documentos de afectación presupuestal tramitados y operados	De los documentos de afectación presupuestal Programados, este indicar mostrará el porcentaje de documentos tramitados y operados al año	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de documentos de afectación presupuestal tramitados y operados. B=Número de documentos de afectación presupuestal tramitados y operados en el año C=Número de documentos de afectación presupuestal programados en el año *100	Mensual	Eficacia	Reportes proporcionados por la Secretaría de Finanzas en resguardo de la Delegación Administrativa	Se cuenta con el presupuesto autorizado	600	824	137.33
07	Dirección de Obras de Movilidad	Componente	Infraestructura para lograr el acceso efectivo del derecho a la ciudad de las personas con ingresos más bajos y habitantes de las periferias de las zonas urbanas generada	Porcentaje de obras y servicios relacionados a la obra pública de ordenamiento territorial, desarrollo urbano y movilidad sustentable, factibles de elaboración, actualización, validación y ejecución	De los proyectos enfocados al Desarrollo Urbano y Movilidad Sustentable programados, este indicador mostrará el porcentaje de avance obras factibles de elaboración, actualización, validación y ejecución	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de obras de desarrollo urbano y movilidad sustentable, factibles de elaboración, actualización, validación y ejecución B=Total de proyectos recibidos para ejecución, validación C= Número de obras programadas y/o propuestas para elaboración, actualización, validación y/o ejecución *100	Trimestral	Eficacia	Archivo de concentración de la Dirección de Obras de Movilidad	El Estado tiene estabilidad política, económica y social, además de que existen los medios necesarios para poder generar obras públicas que permitan dar visibilidad a las políticas en materia de ordenamiento territorial, desarrollo urbano y movilidad	0	0	
07	Dirección de Obras de Movilidad	Actividad	Asegurar que las obras públicas y servicios relacionados con las mismas cumplan con lo establecido en el convenio y asegurar la calidad de los trabajos contratados y la eficiencia del gasto público	Porcentaje de visitas para la supervisión de obra pública y servicios relacionados con la misma	Este indicador mide el porcentaje de visitas de supervisión de obra y servicios relacionados, para garantizar que cumplan con el objetivo de impulsar al Desarrollo Urbano y Movilidad Sustentable	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de visitas para supervisión de la ejecución de obra publica y servicios relacionados con la misma B=Número de visitas realizadas C=Número de visitas programadas * 100	Mensual	Eficacia	Hoja de comprobación de viáticos y tarjeta informativa y bitácora bajo resguardo de la Dirección de Obras de Movilidad	La institución cuenta con los recursos suficientes para realizar correctamente las visitas a obra, vehículos ni equipo de computo adecuado; contar con herramientas básicas como estación total, drones de monitoreo etc.	104	350	336.53

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
07	Dirección de Obras de Movilidad	Actividad	Asegurar que las obras públicas y servicios relacionados con las mismas cumplan con los requerimientos legales asegurando la eficiencia del gasto público y la calidad de los trabajos contratados	Porcentaje de licitaciones de obra pública y servicios relacionados con la misma, factibles de elaboración, actualización, validación y ejecución	Este indicador mide el porcentaje de licitaciones de obra pública y servicios relacionados con la misma, factibles de elaboración, actualización, validación y ejecución	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de licitaciones de obra pública y servicios relacionados con la misma, factibles de elaboración, actualización, validación y ejecución B=Número de licitaciones realizadas C=Número de licitaciones programadas * 100	Mensual	Eficacia	Expediente físico bajo resguardo del archivo de concentración de la Dirección de Obras de Movilidad	La institución cuenta con los recursos suficientes para realizar las licitaciones	21	20	95.23

105 Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad

Datos de Identficcación del Programa

LA Prosperidad, Movilidad y Resiliencia Urbana

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	4 Territorio Sostenible
Objetivo Sectorial:	4.5 Promover una gobernanza y gestión territorial sostenible para transitar a ciudades y comunidades r; 4.6 Promover el Derecho a la Ciudad considerando la habitabilidad urbana de la vivienda social y popula
Estrategia:	4.5.1 Promover la formulación, implementación y evaluación de los instrumentos de planeación territorial con una visión de sustentabilidad.; 4.5.3 Desarrollar mecanismos de gestión integral del riesgo y disminución de vulnerabilidad en asentamientos humanos.; 4.6.1 Impulsar la accesibilidad a vivienda adecuada para todos los sectores de la población.; 4.6.2 Orientar el crecimiento urbano que garantice a toda la población la accesibilidad y conectividad a infraestructura y equipamiento de manera segura, inclusiva y sustentable.; 4.6.3 Impulsar políticas de movilidad urbana con criterios de seguridad vial, accesibilidad, eficiencia, sostenibilidad, calidad, inclusión e igualdad.
Linea(s) de Acción:	UQ 4.5.1.1 Formular e implementar en cordinación con los municipios programas de ordenamiento territorial del ámbito urbano, rural, regional y ecológico.; UR 4.5.1.2 Vincular las políticas de gestión territorial de los programas de ordenamiento del ámbito urbano, rural, regional y ecológico.; VE 4.5.3.4 Impulsar en los municipios la regularización de colonias que sean viables en términos de riesgo y vulnerabilidad social, para que puedan acceder a programas de inversión.; VI 4.6.1.4 Establecer los mecanismos de gestión, ejecución y evaluación, para el mejoramiento de la vivienda tradicional en las comunidades indígenas.; VK 4.6.2.2 Desarrollar proyectos urbanos integrales y de espacio público en zonas periféricas de vivienda de interés social y popular, a fin de mejorar la cohesión social y su conectividad territorial.; VN 4.6.3.1 Fortalecer las capacidades institucionales de manera coordinada con los diferentes niveles de gobierno, en procesos de planeación y gestión de movilidad urbana sustentable.; VQ 4.6.3.4 Promover la cultura de la movilidad urbana sustentable, priorizando al peatón y otros modos de transporte a fin de mejorar las condiciones de seguridad vial.; VU 4.6.3.8 Impulsar sistema de transporte masivo tipo BRT en las principales zonas metropolitanas

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.5 Para 2030, fomentar la resiliencia de los pobres y las personas que se encuentran en situaciones vulnerables y reducir su exposición y vulnerabilidad a los fenómenos extremos relacionados con el clima y otras crisis y desastres económicos, sociales y ambientales.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 11.1 De aquí a 2030, asegurar el acceso de todas las personas a viviendas y servicios básicos adecuados, seguros y asequibles y mejorar los barrios marginales.; 11.2 De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad.; 11.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países.; 11.5 De aquí a 2030, reducir significativamente el número de muertes causadas por los desastres, incluidos los relacionados con el agua, y de personas afectadas por ellos, y reducir considerablemente las pérdidas económicas directas provocadas por los desastres en comparación con el producto interno bruto mundial, haciendo especial hincapié en la protección de los pobres y las personas en situaciones de vulnerabilidad.; 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.; 11.a Apoyar los vínculos económicos, sociales y ambientales positivos entre las zonas urbanas, periurbanas y rurales fortaleciendo la planificación del desarrollo nacional y regional.; 11.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente el número de ciudades y asentamientos humanos que adoptan e implementan políticas y planes integrados para promover la inclusión, el uso eficiente de los recursos, la mitigación del cambio climático y la adaptación a él y la resiliencia ante los desastres, y desarrollar y poner en práctica, en consonancia con el Marco de Sendai para la Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030, la gestión integral de los riesgos de desastre a todos los niveles.; 12.6 Alentar a las empresas, en especial las grandes empresas y las empresas transnacionales, a que adopten prácticas sostenibles e incorporen información sobre la sostenibilidad en su ciclo de presentación de informes.; 13.1 Fortalecer la resiliencia y la capacidad de adaptación a los riesgos relacionados con el clima y los desastres naturales en todos los países.; 15.9 Para 2020, integrar los valores de los ecosistemas y la diversidad biológica en la planificación nacional y local, los procesos de desarrollo, las estrategias de reducción de la pobreza y la contabilidad.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 7.1 De aquí a 2030, garantizar el acceso universal a servicios energéticos asequibles, fiables y modernos.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social; Política y Gobierno

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a que las ciudades y comunidades rurales del estado de Michoacán cuenten con una gestión territorial y movilidad sostenible, resiliente, productiva y competitiva a través de infraestructura y equipamiento conforme a la normatividad urbana y movilidad sustentable.	Porcentaje de Proyectos de Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Movilidad Sustentable, factibles de elaboración, actualización, validación y ejecución.	De los proyectos de Ordenamiento Territorial Desarrollo Urbano y Movilidad Sustentable programados, este indicador mostrará el porcentaje de proyectos factibles de elaboración, actualización, validación y ejecución	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Proyectos de Ordenamiento Territorial, Desarrollo Urbano y Movilidad Sustentable, factibles de elaboración, actualización, validación y ejecución B=Total de proyectos recibidos para elaboración, actualización, validación y/o ejecución en el año C= Número de proyectos programados y/o propuestos para elaboración, actualización, validación y/o ejecución en el año *100	Anual	Eficacia	Archivos de concentración en la Dirección de Desarrollo Territorial, en la Dirección de Proyectos y Dirección de Obras de Movilidad de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	El Estado tiene estabilidad política, económica y social, además de que existen los medios necesarios para poder generar y aplicar las políticas en materia de desarrollo territorial, urbano y movilidad	0	0	
		Proposito	El Estado de Michoacán mejora su avance en el ordenamiento territorial, desarrollo urbano y movilidad	Porcentaje de municipios que generan infraestructura y equipamiento conforme a la normatividad urbana y movilidad sustentable	De los municipios programados para generar infraestructura y equipamiento conforme a la normatividad urbana y movilidad sustentable, este indicador mostrará el porcentaje de municipios que generaron obra en el año.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de municipios que generan infraestructura y equipamiento conforme a la normatividad urbana y movilidad sustentable B=Número de municipios atendidos C=Número de municipios que solicitaron atención)	Anual	Eficacia	Archivos de concentración en la Dirección de Desarrollo Territorial, en la Dirección de Proyectos y Dirección de Obras de Movilidad de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Movilidad	La institución cuenta con los recursos suficientes para lograr el cumplimiento de cada componente	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina de la Secretaría	Componente	Gestiones realizadas y atendidas	Porcentaje de gestiones realizadas y atendidas por las áreas que componen la Oficina de la Secretaria.	Mide el porcentaje de gestiones realizadas y atendidas con relación a las asignadas o programadas por las áreas que componen la Oficina de la Secretaria.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de gestiones realizadas y atendidas por las áreas que componen la Oficina de la Secretaria B=Gestiones realizadas C=(Gestiones programadas más gestiones solicitadas) *100	Trimestral	Eficacia	Bases de datos y expedientes físicos ubicados en la Secretaría Particular, en la Oficina del Enlace Jurídico y en las áreas de Transparencia y Servicio Social de la Secretaría Técnica.	Hacer difusión de los trámites y servicios que presta la Secretaría para que exista la demanda por parte de la sociedad en general	0	0	
01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Atención de solicitudes de información así como la correcta aplicación del Acceso a la Información Pública en el Estado	Porcentaje de solicitudes de información atendidas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública	De las solicitudes de información que se programaron para atender, este indicador mostrará el porcentaje de solicitudes atendidas en el 2024	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de solicitudes de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública atendidas B=Número de Solicitudes de información atendidas C=Número de solicitudes de información ingresadas en el año *100	Mensual	Eficacia	Informe anual publicado en la página de transparencia https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MTI4Mzk=#inicio Y archivo documental ubicado en la Secretaría Técnica	Hay coordinación y colaboración entre las distintas Direcciones de la Dependencia para dar respuesta a las solicitudes de información	120	153	127.50
01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Cumplimiento de las obligaciones de transparencia y Acceso a la Información Pública	Porcentaje de informes de obligaciones de transparencia y acceso a la información pública presentados	De la cantidad de informes considerados a realizar, este indicador mostrará el porcentaje de informes realizado en 2024	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de informes de obligaciones de transparencia y acceso a la información pública presentados B=Número de Informes presentados C=Número de Informes con obligatoriedad de presentar *100	Mensual	Eficacia	Informes publicados en la página de transparencia https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml?idEntidad=MTY=&idSujetoObligado=MTI4Mzk=#inicio y archivo documental ubicado en la Secretaría Técnica	Contar con las herramientas y recursos necesarias para la elaboración y presentación de los informes	5	5	100.00
01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Cumplimiento de las obligaciones derivadas del cargo como Titular de la Dependencia	Porcentaje de giras, representaciones, reuniones, así como audiencias otorgadas por la Titular de la Dependencia	De las designaciones programadas a la Titular, este indicador mostrará el porcentaje de designaciones atendidas en el año	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de giras, representaciones, reuniones y audiencias otorgadas por la Titular B= Giras, representaciones, reuniones y audiencias programadas C= Giras, representaciones, reuniones y audiencias realizadas *100	Mensual	Eficacia	Agenda de la Titular manejada por la Secretaria Particular	Que exista la designación para asistir a las giras y representaciones y los recursos económicos para realizarlas, así como la demanda para realizar las reuniones y audiencias	1,178	1,056	89.64
01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Profesionalización de prestadores de servicio social y prácticas profesionales en programas y servicios públicos	Porcentaje de hombres y mujeres registrados y que concluyen su servicio social y/o prácticas profesionales en la Dependencia	Este indicador medirá los hombres y mujeres que prestan su servicio social o prácticas profesionales respecto de los programados	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de hombres y mujeres registrados y que concluyen su servicio social y/o prácticas profesionales en la Dependencia B= Número de Prestadores que concluyen su servicio social y/o prácticas profesionales C= Número de Prestadores de servicio social y prácticas profesionales registrados en el año *100	Mensual	Eficacia	Registro de asistencia, informes de avance físico, expedientes personales de los pasantes en resguardo de la Secretaría Técnica	Existe el interés de prestar el servicio social y/o prácticas profesionales, así como la carga de trabajo necesarios para la aceptación de los interesados	25	29	116.00
01	Oficina de la Secretaría	Actividad	Recepción de documentos relacionados con el desarrollo territorial, los asentamientos humanos y la movilidad	Porcentaje de recepción de documentos y trámite de servicios que presta la Dependencia, canalizados a las Direcciones	De los documentos y trámites de servicios programados, este indicador mostrará el porcentaje de documentos y trámites de servicios recibidos y canalizados	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de recepción de documentos y trámite de servicios que presta la Dependencia canalizados a las Direcciones B= Total de documentos recibidos y canalizados a la áreas C= Total de documentos programados *100	Mensual	Eficacia	Base de datos física y digital disponible en la Oficialía de Partes de la Secretaria Particular	Hay coordinación y colaboración entre las distintas Direcciones de la Dependencia para dar respuesta a las solicitudes de información	1,600	2,143	133.93

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Dirección de Movilidad	Componente	Políticas en materia de movilidad urbana sustentable y seguridad vial implementadas	Porcentaje de implementación de acciones relacionadas con las políticas en materia de movilidad y seguridad vial	De las acciones en materia de movilidad y seguridad vial programadas a implementar en el año, este indicador mostrará las acciones en materia de movilidad y seguridad vial implementadas	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de implementación de acciones en materia de movilidad y seguridad vial B=Acciones en materia de movilidad y seguridad vial implementada C=Acciones en materia de movilidad y seguridad vial programadas *100	Trimestral	Eficacia	Archivos físicos y electrónicos en resguardo de la Dirección de Movilidad	Que el estado tenga las condiciones económicas y políticas para la implementación	0	0	
02	Dirección de Movilidad	Actividad	Capacitación, sensibilización, educación y fomento en materia de Cultura de la Movilidad a nivel estatal y municipal	Porcentaje de acciones para el fomento a la Cultura de la Movilidad.	De las acciones en materia de cultura de la movilidad, este indicador mostrará el porcentaje de acciones realizadas en el año	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones para el fomento de la Cultura de la Movilidad B=Número acciones para el fomento de la Cultura de la Movilidad realizadas C=Número de acciones programadas en el año para el fomento de la Cultura de la Movilidad *100	Mensual	Eficacia	Archivos físicos y electrónicos en resguardo de la Dirección de Movilidad	Ser convocados a sesiones del Consejo Estatal de Prevención de Accidentes y contar con el interés de los municipios para implementar acciones que requieran capacitaciones en promoción y fomento de la Cultura de la Movilidad	85	83	97.64
02	Dirección de Movilidad	Actividad	Fomento a la creación y modificación de la infraestructura segura para la movilidad, atendiendo la jerarquía de la movilidad	Porcentaje de acciones que fomenten infraestructura segura para la Movilidad	De las acciones programadas a realizar para el fomento a la creación y modificación de la infraestructura, este indicador mostrará el porcentaje de acciones realizadas en el año	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones que fomenten infraestructura segura para la Movilidad B=Número acciones realizadas C=Número de acciones programadas en el año *100	Mensual	Eficacia	Archivos físicos y electrónicos en resguardo de la Dirección de Movilidad	Contar con los recursos económicos, humanos y materiales necesarios para cumplir lo programado	4	9	225.00
02	Dirección de Movilidad	Actividad	Vinculaciones institucionales y ciudadanas para promover la implementación de acciones en materia de movilidad y seguridad vial	Porcentaje de vinculaciones para implementar acciones de Movilidad y Seguridad Vial	De las vinculaciones programadas a realizar para la implementación de acciones en materia de movilidad y seguridad vial, este indicador mostrará el porcentaje de acciones realizadas en el 2024	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de vinculaciones para implementar acciones de movilidad y seguridad vial B=Número de vinculaciones realizadas C=Número de vinculaciones programadas *100	Mensual	Eficacia	Archivos físicos y electrónicos en resguardo de la Dirección de Movilidad	Contar con las herramientas y recursos necesarias	12	14	116.66
03	Dirección de Proyectos de Infraestructura Urbana	Componente	Proyectos ejecutivos que cumplen con las normativas y se incorporan al Programa Anual de Inversiones de la Dependencia para su construcción.	Porcentaje de proyectos ejecutivos viables para construcción	De los proyectos ejecutivos programados por la Dependencia, este indicador mostrará el porcentaje de proyectos que son incorporados al PAI	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de proyectos ejecutivos viables para construcción B= Proyectos ejecutivos realizados C= Proyectos ejecutivos viables para construcción *100	Trimestral	Eficacia	Programa Anual de Inversiones de la U.R.	La Dependencia cuenta con un diagnóstico suficiente para promover la elaboración de proyectos específicos La U.R. cuenta con el personal suficiente para atender todas las etapas de elaboración del proyecto y la capacidad de evaluar los proyectos a desarrollar	0	0	
03	Dirección de Proyectos de Infraestructura Urbana	Actividad	Elaboración de planimetría.	Porcentaje de planimetría generada por cada proyecto ejecutivo	De los planos y representaciones gráficas programados, este indicador mostrará el número de planos elaborados con la calidad requerida para su interpretación en la construcción	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de planimetría generada por cada proyecto ejecutivo B= Planos y representaciones gráficas elaboradas C= Planos y representaciones gráficas requeridas para cada proyecto *100	Mensual	Eficacia	Expedientes de planimetría ubicados en las oficinas de la Dirección de Proyectos	La Unidad Responsable cuenta con el personal y el equipo necesario para la generación de los planos Se cuenta con un listado de planimetría necesaria por proyecto Se cuenta con una imagen objetivo clara y concisa	10	10	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Dirección de Proyectos de Infraestructura Urbana	Actividad	Gestión de los servicios relacionados con la obra pública	Porcentaje de estudios técnicos gestionados	De los estudios técnicos programados para gestionar, este indicador mostrará el número de estudios gestionados en el año	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de estudios técnicos gestionados B= Estudios técnicos realizados C= Estudios técnicos necesarios para cada proyecto *100	Mensual	Eficacia	Expedientes técnicos y bitácoras de estudios específicos resguardados en la Dirección de Proyectos de Infraestructura Urbana	Se evalúa cada proyecto para conocer los estudios técnicos necesarios a realizar. Se tiene conocimiento de las distintas zonas en que se realizarán los estudios técnicos para poder determinar las características de los mismos Se cuenta con presupuesto suficiente para la contratación de aquellos estudios técnicos que la Unidad Responsable no sea capaz de ejecutar por sí misma.	10	10	100.00
03	Dirección de Proyectos de Infraestructura Urbana	Actividad	Tramitación de documentos.	Porcentaje de documentos legales y administrativos necesarios para cada proyecto ejecutivo tramitados	De los trámites legales y administrativos necesarios par cada proyecto, este indicador mostrará el número de permisos y licencias obtenidos	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de documentos legales y administrativos necesarios para cada proyecto ejecutivo tramitados B= Documentos tramitados C= Documentos necesarios para obtener permisos y licencias	Mensual	Eficacia	Expediente legal-administrativo. Trámites, permisos y licencias otorgadas para los proyectos	Se cuenta con claridad en los requerimientos legales y administrativos de cada proyecto ejecutivo y se tiene capacidad para atenderlos Las dependencias confluyentes de los tres niveles de gobierno otorgan los trámites, permisos y licencias gestionados	10	10	100.00
04	Dirección de Gestión de Suelo	Componente	Peticiones atendidas.	Porcentaje de solicitudes relacionadas con la gestión de suelo y vivienda atendidas	De las solicitudes en materia suelo y vivienda programadas, este indicador mostrará el porcentaje de solicitudes atendidas en el año	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de solicitudes relacionadas con la gestión de suelo y vivienda atendidas B=Número de solicitudes atendidas C=Número de solicitudes programadas*100	Trimestral	Eficacia	Expediente físico resguardado en el archivo de la Dirección de Gestión de Suelo	La ciudadanía cuenta con acceso a la formalización de su patrimonio con la aplicación del Programa Estatal de Atención a Asentamientos Humanos	0	0	
04	Dirección de Gestión de Suelo	Actividad	Apoyo en la actualización del marco normativo aplicable a gestión de suelo	Porcentaje de actualizaciones a la normatividad en materia de gestión de suelo	Mide las actualizaciones realizadas a la normatividad en materia de gestión de suelo	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de actualizaciones a la normatividad en materia de gestión de suelo B=Número de Normas actualizadas C=Número de Normas programadas *100	Mensual	Eficacia	Expediente físico resguardado en el archivo de la Dirección de Gestión de Suelo	Se cuenta con un marco normativo en materia de gestión de suelo actualizado	1	0	0.00
04	Dirección de Gestión de Suelo	Actividad	Asesoramiento a las personas que requieran apoyo para sus trámites de suelo y vivienda	Porcentaje de personas asesoradas	De la cantidad de asesorías programadas en materia de suelo y vivienda, este indicador mostrará el porcentaje de asesorías realizadas en el año	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de personas asesoradas en trámites de suelo y vivienda B=Número de personas asesoradas C=Número de personas programadas*100	Mensual	Eficacia	Expediente físico resguardado en el archivo de la Dirección de Gestión de Suelo	Los municipios y ciudadanos se interesan y se acercan a la dependencia para solicitar asesoría referente a la legalización de la tierra	1,500	1,988	132.53
04	Dirección de Gestión de Suelo	Actividad	Obtención de datos necesarios para la elaboración de una escritura	Porcentaje de cédulas aplicadas para la elaboración de escrituras	De la cantidad de cédulas para escrituración programadas aplicar, este indicador mostrara el porcentaje de cédulas aplicadas y elaboradas en el año	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de cédulas aplicadas para la elaboración de escrituras B=Número de cédulas aplicadas en el año C=Número de cédulas programadas en el año *100	Mensual	Eficacia	Expediente físico resguardado en el archivo de la Dirección de Gestión de Suelo	Los municipios y posesionarios de lotes manifiestan su interés en la legalización de sus predios	840	387	46.07
04	Dirección de Gestión de Suelo	Actividad	Otorgamiento de certeza jurídica mediante la escrituración.	Porcentaje de lotes escriturados	De los lotes que cumplen con los requisitos para ser escriturados, este indicador mostrará el porcentaje de lotes escriturados en el año.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de lotes escriturados B=Número escrituras elaboradas C=Número lotes que cumplen con los requisitos para ser escriturados *100	Mensual	Eficacia	Expediente físico resguardado en el archivo de la Dirección de Gestión de Suelo	Se cuenta con una base de datos completa y los medios para que los municipios y ciudadanos interesados en contar con su escritura sean atendidos	840	320	38.09
04	Dirección de Gestión de Suelo	Actividad	Realización de verificaciones que sean requeridas	Porcentaje de lotes verificados	Mide el número de lotes que son verificados en diferentes Municipios del Estado	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de lotes verificados B=Número de lotes verificados C=Número de lotes con solicitud de verificación *100	Mensual	Eficacia	Expediente físico resguardado en el archivo de la Dirección de Gestión de Suelo	La Secretaría ha corroborado la validez de la información y documentos proporcionados por los solicitantes	1,200	524	43.66

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Dirección de Gestión de Suelo	Actividad	Regularización de los asentamientos humanos	Porcentaje de lotes regularizados	De los lotes programados a regularizar, este indicador mostrará el porcentaje lote que fueron verificados en el año	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de lotes regularizados B=Número de lotes regularizados C=Número de solicitudes para regularización de lotes *100	Mensual	Eficacia	Expediente físico resguardado en el archivo de la Dirección de Gestión de Suelo	Se cuenta con los recursos suficientes para atender la demanda de regularización de Fraccionamientos que cumplen con los requisitos señalados en el programa	1,200	653	54.41
04	Dirección de Gestión de Suelo	Actividad	Identificación y proyección de espacios públicos ubicados en asentamientos regularizados de urbanización progresiva, para su recuperación y rehabilitación	Porcentaje de espacios públicos susceptibles de recuperación y rehabilitación	De los espacios públicos identificados, este indicador mostrará los espacios susceptibles de recuperación y rehabilitación	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de espacios públicos susceptibles de recuperación y rehabilitación B=Número espacios recuperados y rehabilitados C= Número espacios Identificados *100	Mensual	Eficacia	Expediente físico resguardado en el archivo de la Dirección de Gestión de Suelo	Se cuenta con una base de datos que contenga las áreas de donación estatales de los asentamientos humanos regularizados de urbanización progresiva, que sean factibles de recuperar y rehabilitar	2	2	100.00
05	Dirección de Desarrollo Territorial	Componente	Instrumentos de Ordenamiento, Planeación y Desarrollo Urbano en el Estado de Michoacán elaborados y actualizados.	Porcentaje de Instrumentos de Ordenamiento, Planeación y Desarrollo Urbano en el Estado Michoacán elaborados y vigentes actualizados.	Este indicador mostrará el porcentaje de Instrumentos de Ordenamiento, Planeación y Desarrollo Urbano en el Estado de Michoacán de Ocampo que fueron elaborados y los vigentes que fueron actualizados.	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de Instrumentos de Ordenamiento, Planeación y Desarrollo Urbano en el Estado Michoacán elaborados y vigentes actualizados. B=Número de Instrumentos elaborados o actualizados C= Número de instrumentos programados para elaboración o actualizados	Trimestral	Eficacia	Expediente físico y digital de Instrumentos de Ordenamiento, Planeación y Desarrollo Urbano en el Estado de Michoacán de Ocampo vigentes elaborados y/o actualizados, resguardados en la Dirección de Desarrollo Territorial	Los municipios manifiestan su interés en actualizar sus instrumentos de planeación territorial y se cuenta con recursos financieros y técnicos suficientes para llevar a cabo su actualización y aplicación	0	0	
05	Dirección de Desarrollo Territorial	Actividad	Atención de audiencias, sesiones, juntas y mesas de trabajo relacionadas con el desarrollo urbano (Ordenamiento Territorial, Planeación, Operación Urbana)	Porcentaje de acciones en materia de desarrollo urbano	De las acciones en materia de desarrollo urbano programadas, este indicador mostrará el porcentaje de acciones realizadas en el año	A= (B/C)*100	A=Porcentaje de acciones en materia de desarrollo urbano B=Número de acciones realizadas C= Número de acciones programadas *100	Mensual	Eficacia	Expediente físico integrado y resguardado en el archivo de la Dirección de Desarrollo Territorial	Se cuenta con los recursos humanos y materiales para atender a las instancias en materia de desarrollo urbano	70	192	274.28
05	Dirección de Desarrollo Territorial	Actividad	Capacitación continua de Municipios en materia territorial y urbana.	Porcentaje de municipios capacitados en materia territorial y urbana	De los municipios programados para capacitar, este indicador mostrará el porcentaje de municipios capacitados en el año	A= (B/C)*100	A=Porcentaje de municipios capacitados en materia territorial y urbana B=Número de acciones en materia de desarrollo urbano realizadas. C= Número de acciones en materia de desarrollo urbano programadas en el año.	Mensual	Eficacia	Expediente físico integrado y resguardado en el archivo de la Dirección de Desarrollo Territorial	Los municipios están interesados en capacitarse en materia de desarrollo urbano y se cuenta con los medios para brindar la capacitación	35	43	122.85
05	Dirección de Desarrollo Territorial	Actividad	Desarrollo de reuniones del Consejo Estatal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Michoacán; de las Comisiones de las Zonas Metropolitanas y Conurbadas y; de los Comités en materia de Ordenamiento y Desarrollo Territorial y Urbano en el Estado de Michoacán de Ocampo.	Porcentaje de reuniones de trabajo y de consulta ciudadana en materia de ordenamiento territorial, urbano y de áreas conurbadas y metropolitanas	Del total de reuniones de trabajo y consulta ciudadana programadas, este indicador mostrara el porcentaje de reuniones realizadas.	A= (B/C)*100	A=Porcentaje de reuniones de trabajo y de consulta ciudadana en materia de ordenamiento territorial, urbano y de áreas conurbadas y metropolitanas B= Número de reuniones realizadas. C= Número de reuniones programadas *100	Mensual	Eficacia	Expediente físico integrado y resguardado en el archivo de la Dirección de Desarrollo Territorial	Los municipios dan seguimiento y en compañía del Estado y con los órganos de participación y gobernanza a sus instrumentos de planeación	35	105	300.00
05	Dirección de Desarrollo Territorial	Actividad	Desarrollo y firma de convenios.	Porcentaje de convenios en materia de ordenamiento territorial, desarrollo urbano, metropolitanos y/o conurbados firmados	De los convenios en materia de ordenamiento territorial, desarrollo urbano, metropolitanos y/o conurbados programados, este indicador mostrará el porcentaje de convenios firmados	A= (B/C)*100	A=Porcentaje de convenios en materia de desarrollo urbano y desarrollo territorial. B=Número de convenios firmados C= Número de convenios programados *100	Mensual	Eficacia	Expediente físico integrado y resguardado en el archivo de la Dirección de Desarrollo Territorial	Se cuenta con recursos y acuerdos para elaborar el convenio	14	10	71.42

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
05	Dirección de Desarrollo Territorial	Actividad	Elaboración de congruencias, opiniones técnicas y asesorías en materia de planeación y operación urbana.	Porcentaje de congruencias, opiniones técnicas y asesorías emitidas.	De los documentos de congruencia, opiniones técnicas y asesorías relacionadas con el desarrollo urbano programados, éste indicador mostrará el porcentaje de congruencias y opiniones técnicas y asesorías realizadas.	A= (B/C)*100	A=Porcentaje de congruencias, opiniones técnicas y asesorías emitidas. B=Congruencias, opiniones técnicas y asesorías otorgadas C= Congruencias, opiniones técnicas y asesorías programadas *100	Mensual	Eficacia	Expediente físico integrado y resguardado en el archivo de la Dirección de Desarrollo Territorial	Se cuenta con los recursos humanos y materiales para atender a los ayuntamientos en materia de desarrollo urbano	280	364	130.00
05	Dirección de Desarrollo Territorial	Actividad	Procesamiento y publicación de datos y capas de indicadores y programas de desarrollo urbano.	Porcentaje de capas y datos e indicadores de desarrollo urbano en plataformas digitales de Michoacán.	Mide la cantidad de información relacionada con programas municipales e indicadores de desarrollo urbano a la que la población tendrá acceso.	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de capas y datos e indicadores de desarrollo urbano en plataformas digitales de Michoacán. B= Número de capas e indicadores cargados en plataformas digitales. C= Número total de capas e indicadores programados a cargar en plataformas digitales *100	Mensual	Eficacia	A= Porcentaje de capas e indicadores de desarrollo urbano cargados en plataformas digitales. B= Número de capas e indicadores cargados C= Número total de capas e indicadores programados a cargar *100	Existe la cantidad de personal ideal con las capacidades técnicas y las herramienta necesarias para el procesamiento y carga de la información en las plataformas digitales.	17	31	182.35
06	Delegación Administrativa	Componente	Servicios Administrativos del Ejecutivo del Estado asegurados	Porcentaje del presupuesto ejercido mensual de la U.P.P.	Del presupuesto autorizado a la UPP, este indicador mostrará el porcentaje de presupuesto ejercido al año	A=(B/C)*100	A= Porcentaje del presupuesto ejercido mensual de la U.P.P. B= Porcentaje de presupuesto ejercido por la UPP C=Porcentaje de presupuesto programado a ejercer por la UPP *100	Trimestral	Eficacia	Archivo físico en resguardo de la Delegación Administrativa	Cumplir cabalmente con los Lineamientos de Austeridad así como contar con los recursos necesarios para la ejecución de los programas de las U.R.	0	0	
06	Delegación Administrativa	Actividad	Actualización del inventario de los bienes del Ente Público, así como realizar las conciliaciones ante la instancia competente.	Porcentaje de bienes inventariables	De los inventarios programados, este indicador mostrará el porcentaje de inventarios realizados contra los resguardos actualizados ante la Dirección de Patrimonio Estatal	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de bienes inventariables. B=Número de Inventarios realizados C=Número de Inventarios programados *100	Mensual	Eficacia	Archivo de conciliación con la Dirección de Patrimonio en resguardo de la Delegación Administrativa	Existen las condiciones necesarias para realizar los inventarios	1	1	100.00
06	Delegación Administrativa	Actividad	Realización de trámites para la adquisición de materiales e insumos necesarios, así como servicios generales para la operación del Ente Público.	Porcentaje de documentos tramitados ante las instancias correspondientes.	De los documentos programados para tramitar ante diferentes instancias, este indicador mostrará el porcentaje de documentos tramitados.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de documentos tramitados ante las instancias correspondientes. B=Número de documentos tramitados C= Número de documentos programados *100	Mensual	Eficacia	Archivo de solicitudes recibidas y atendidas ubicado en el Depto. de Recursos Materiales	Se cuenta con el presupuesto autorizado	12	12	100.00
06	Delegación Administrativa	Actividad	Administración de los recursos humanos, gestión y registro de las incidencias y afectaciones al pago de sueldos del personal ante las instancias competentes y en apego a la normatividad	Porcentaje de movimientos tramitados ante la Dirección de Recursos Humanos	De los movimientos programados de tramitar ante la Dirección de Recursos Humanos, este indicador mostrara el porcentaje de movimientos tramitados al año	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de movimientos tramitados ante la Dirección de Recursos Humanos B=Número de movimientos tramitados al año C=Número de movimientos programados al año *100	Mensual	Eficacia	Reportes internos de movimientos de personal, expedientes físicos de los empleados en resguardo de la Delegación Administrativa	Existen las condiciones laborales que requieran la elaboración de movimientos de personal	12	12	100.00
06	Delegación Administrativa	Actividad	Elaboración y gestión de los documentos de afectación presupuestal, conforme a las disposiciones normativas aplicables	Porcentaje de documentos de afectación presupuestal tramitados y operados	De los documentos de afectación presupuestal Programados, este indicar mostrará el porcentaje de documentos tramitados y operados al año	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de documentos de afectación presupuestal tramitados y operados. B=Número de documentos de afectación presupuestal tramitados y operados en el año C=Número de documentos de afectación presupuestal programados en el año *100	Mensual	Eficacia	Reportes proporcionados por la Secretaría de Finanzas en resguardo de la Delegación Administrativa	Se cuenta con el presupuesto autorizado	600	824	137.33

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
07	Dirección de Obras de Movilidad	Componente	Infraestructura para lograr el acceso efectivo del derecho a la ciudad de las personas con ingresos más bajos y habitantes de las periferias de las zonas urbanas generada	Porcentaje de obras y servicios relacionados a la obra pública de ordenamiento territorial, desarrollo urbano y movilidad sustentable, factibles de elaboración, actualización, validación y ejecución	De los proyectos enfocados al Desarrollo Urbano y Movilidad Sustentable programados, este indicador mostrará el porcentaje de avance obras factibles de elaboración, actualización, validación y ejecución	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de obras de desarrollo urbano y movilidad sustentable, factibles de elaboración, actualización, validación y ejecución B=Total de proyectos recibidos para ejecución, validación C= Número de obras programadas y/o propuestas para elaboración, actualización, validación y/o ejecución *100	Trimestral	Eficacia	Archivo de concentración de la Dirección de Obras de Movilidad	El Estado tiene estabilidad política, económica y social, además de que existen los medios necesarios para poder generar obras públicas que permitan dar visibilidad a las políticas en materia de ordenamiento territorial, desarrollo urbano y movilidad	0	0	
07	Dirección de Obras de Movilidad	Actividad	Asegurar que las obras públicas y servicios relacionados con las mismas cumplan con lo establecido en el convenio y asegurar la calidad de los trabajos contratados y la eficiencia del gasto público	Porcentaje de visitas para la supervisión de obra pública y servicios relacionados con la misma	Este indicador mide el porcentaje de visitas de supervisión de obra y servicios relacionados, para garantizar que cumplan con el objetivo de impulsar al Desarrollo Urbano y Movilidad Sustentable	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de visitas para supervisión de la ejecución de obra publica y servicios relacionados con la misma B=Número de visitas realizadas C=Número de visitas programadas * 100	Mensual	Eficacia	Hoja de comprobación de viáticos y tarjeta informativa y bitácora bajo resguardo de la Dirección de Obras de Movilidad	La institución cuenta con los recursos suficientes para realizar correctamente las visitas a obra, vehículos ni equipo de computo adecuado; contar con herramientas básicas como estación total, drones de monitoreo etc.	104	350	336.53
07	Dirección de Obras de Movilidad	Actividad	Asegurar que las obras públicas y servicios relacionados con las mismas cumplan con los requerimientos legales asegurando la eficiencia del gasto público y la calidad de los trabajos contratados	Porcentaje de licitaciones de obra pública y servicios relacionados con la misma, factibles de elaboración, actualización, validación y ejecución	Este indicador mide el porcentaje de licitaciones de obra pública y servicios relacionados con la misma, factibles de elaboración, actualización, validación y ejecución	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de licitaciones de obra pública y servicios relacionados con la misma, factibles de elaboración, actualización, validación y ejecución B=Número de licitaciones realizadas C=Número de licitaciones programadas * 100	Mensual	Eficacia	Expediente físico bajo resguardo del archivo de concentración de la Dirección de Obras de Movilidad	La institución cuenta con los recursos suficientes para realizar las licitaciones	21	20	95.23

106 Secretaría de Medio Ambiente

Datos de Identficcación del Programa

MQ Optimizar la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	4 Territorio Sostenible

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Objetivo Sectorial:	4.1 Territorio sostenible Garantizar la conservación de los bienes y servicios ambientales del territor; 4.2 Garantizar el derecho humano al acceso, disposición y saneamiento del agua, con enfoque de gestión; 4.3 Contribuir a las estrategias globales de cambio climático, mediante acciones que reduzcan la vulner; 4.4 Prevenir, monitorear, mitigar y compensar los impactos ambientales generados por las actividades y; 4.5 Promover una gobernanza y gestión territorial sostenible para transitar a ciudades y comunidades r
Estrategia:	4.1.1 Gestión del patrimonio biocultural, con un enfoque participativo y local valorizando los saberes tradicionales.; 4.1.2 Promover las prácticas de manejo forestal sustentable, impulsando la forestería comunitaria.; 4.2.3 Conservar los servicios hidrológicos para la restauración ambiental en cuencas y fomentar el uso de tecnológias sustentables para el manejo del agua.; 4.3.1 Formular, implementar y evaluar la política estatal de mitigación y adaptación al cambio climático.; 4.3.2 Promover la educación, comunicación y capacitación ambiental para la sustentabilidad, el cuidado del medio ambiente y la acción climática.; 4.4.1 Promover la economía circular a través de la valorización de los residuos, mitigando el impacto ambiental y reduciendo la disposición en rellenos sanitarios y tiraderos a cielo abierto.; 4.4.2 Monitorear y disminuir la degradación y contaminación del ambiente con un sentido de compromiso, eficiencia, transparencia y honestidad.; 4.5.1 Promover la formulación, implementación y evaluación de los instrumentos de planeación territorial con una visión de sustentabilidad.
Linea(s) de Acción:	SA 4.1.1.1 Fortalecer y ampliar el sistema estatal de áreas para la conservación del patrimonio natural, además de corredores y paisajes bioculturales del estado de Michoacán.; SD 4.1.1.4 Incentivar la conservación, restauración, protección y el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales mediante las buenas prácticas ambientales y creación de diversos instrumentos que garanticen la permanencia de los servicios ecosistémicos.; SG 4.1.1.7 Implementar y evaluar las estrategias para la conservación y manejo de la biodiversidad.; SQ 4.1.2.6 Llevar a cabo acciones de vinculación con instituciones académicas para formular proyectos de investigación y monitoreo en materia ambiental y de recursos naturales.; TJ 4.2.3.3 Promover las acciones de protección y conservación de ecosistemas asociados a cuerpos de agua en colaboración con ejidos y comunidades indígenas y productores agrícolas.; TP 4.3.1.1 Integrar y operar el sistema estatal de cambio climático.; TW 4.3.2.1 Implementar un programa de gestión ambiental escolar.; TY 4.3.2.3 Fomentar redes de educadores ambientales, que realicen acciones de participación social para la prevención y mitigación de problemáticas ambientales.; UA 4.3.2.5 Fortalecer las capacidades de los sectores productivos, a través de la capacitación para el cumplimiento de la normatividad ambiental.; UC 4.4.1.2 Fortalecer la gestión municipal con proyectos para el manejo integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial, que fomenten nuevas tecnologías que permitan el aprovechamiento de los residuos.; UF 4.4.1.5 Regular la gestión integral de los residuos de manejo especial.; UG 4.4.2.1 prevenir, mitigar, restaurar y compensar los daños al ambiente, a través de la regulación de obras o actividades sujetas a evaluación de impacto y riesgo ambiental, de manera eficiente, eficaz, ágil y transparente.; UH 4.4.2.2 Promover la regulación y regularización de los aprovechamientos de bancos de materiales pétreos para disminuir el impacto de estos sobre el medio ambiente.; UL 4.4.2.6 Operar y poner a disposición de gobiernos y ciudadanía el sistema estatal de información ambiental y de recursos naturales.; UN 4.4.2.8 Instrumentar, evaluar y actualizar el programa de gestión para mejorar la calidad aire en el estado.; UQ 4.5.1.1 Formular e implementar en cordinación con los municipios programas de ordenamiento territorial del ámbito urbano, rural, regional y ecológico.

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	11.3 De aquí a 2030, aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos en todos los países.; 11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo.; 11.6 De aquí a 2030, reducir el impacto ambiental negativo per capita de las ciudades, incluso prestando especial atención a la calidad del aire y la gestión de los desechos municipales y de otro tipo.; 11.a Apoyar los vínculos económicos, sociales y ambientales positivos entre las zonas urbanas, periurbanas y rurales fortaleciendo la planificación del desarrollo nacional y regional.; 11.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente el número de ciudades y asentamientos humanos que adoptan e implementan políticas y planes integrados para promover la inclusión, el uso eficiente de los recursos, la mitigación del cambio climático y la adaptación a él y la resiliencia ante los desastres, y desarrollar y poner en práctica, en consonancia con el Marco de Sendai para la Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030, la gestión integral de los riesgos de desastre a todos los niveles.; 12.2 De aquí a 2030, lograr la gestión sostenible y el uso eficiente de los recursos naturales.; 12.4 De aquí a 2020, lograr la gestión ecológicamente racional de los productos químicos y de todos los desechos a lo largo de su ciclo de vida, de conformidad con los marcos internacionales convenidos, y reducir significativamente su liberación a la atmósfera, el agua y el suelo a fin de minimizar sus efectos adversos en la salud humana y el medio ambiente.; 12.5 De aquí a 2030, reducir considerablemente la generación de desechos mediante actividades de prevención, reducción, reciclado y reutilización.; 12.6 Alentar a las empresas, en especial las grandes empresas y las empresas transnacionales, a que adopten prácticas sostenibles e incorporen información sobre la sostenibilidad en su ciclo de presentación de informes.; 12.8 De aquí a 2030, asegurar que las personas de todo el mundo tengan la información y los conocimientos pertinentes para el desarrollo sostenible y los estilos de vida en armonía con la naturaleza.; 13.1 Fortalecer la resiliencia y la capacidad de adaptación a los riesgos relacionados con el clima y los desastres naturales en todos los países.; 13.2 Incorporar medidas relativas al cambio climático en las políticas, estrategias y planes nacionales; 13.3 Mejorar la educación, la sensibilización y la capacidad humana e institucional respecto de la mitigación del cambio climático, la adaptación a él, la reducción de sus efectos y la alerta temprana.; 14.1 De aquí a 2025, prevenir y reducir significativamente la contaminación marina de todo tipo, en particular la producida por actividades realizadas en tierra, incluidos los detritos marinos y la polución por nutrientes.; 14.2 De aquí a 2020, gestionar y proteger sosteniblemente los ecosistemas marinos y costeros para evitar efectos adversos importantes, incluso fortaleciendo su resiliencia, y adoptar medidas para restaurarlos a fin de restablecer la salud y la productividad de los océanos.; 14.4 De aquí a 2020, reglamentar eficazmente la explotación pesquera y poner fin a la pesca excesiva, la pesca ilegal, no declarada y no reglamentada y las prácticas pesqueras destructivas, y aplicar planes de gestión con fundamento científico a fin de restablecer las poblaciones de peces en el plazo más breve posible, al menos alcanzando niveles que puedan producir el máximo rendimiento sostenible de acuerdo con sus características biológicas.; 15.1 Para 2020, velar por la conservación, el restablecimiento y el uso sostenible de los ecosistemas terrestres y los ecosistemas interiores de agua dulce y los servicios que proporcionan, en particular los bosques, los humedales, las montañas y las zonas áridas, en consonancia con las obligaciones contraídas en virtud de acuerdos internacionales.; 15.2 Para 2020, promover la gestión sostenible de todos los tipos de bosques, poner fin a la deforestación, recuperar los bosques degradados e incrementar la forestación y la reforestación a nivel mundial.; 15.3 Para 2030, luchar contra la desertificación, rehabilitar las tierras y los suelos degradados, incluidas las tierras afectadas por la desertificación, la sequía y las inundaciones, y procurar lograr un mundo con una degradación neutra del suelo.; 15.4 Para 2030, velar por la conservación de los ecosistemas montañosos, incluida su diversidad biológica, a fin de mejorar su capacidad de proporcionar beneficios esenciales para el desarrollo sostenible.; 15.5 Adoptar medidas urgentes y significativas para reducir la degradación de los hábitats naturales, detener la pérdida de la diversidad biológica y, para 2020, proteger las especies amenazadas y evitar su extinción.; 15.7 Adoptar medidas urgentes para poner fin a la caza furtiva y el tráfico de especies protegidas de flora y fauna y abordar la demanda y la oferta ilegales de productos silvestres.; 15.9 Para 2020, integrar los valores de los ecosistemas y la diversidad biológica en la planificación nacional y local, los procesos de desarrollo, las estrategias de reducción de la pobreza y la contabilidad.; 15.a Movilizar y aumentar de manera significativa los recursos financieros procedentes de todas las fuentes para conservar y utilizar de forma sostenible la diversidad biológica y los ecosistemas.; 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.; 6.3 De aquí a 2030, mejorar la calidad del agua reduciendo la contaminación, eliminando el vertimiento y minimizando la emisión de productos químicos y materiales peligrosos, reduciendo a la mitad el porcentaje de aguas residuales sin tratar y aumentando considerablemente el reciclado y la reutilización sin riesgos a nivel mundial.; 6.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el uso eficiente de los recursos hídricos en todos los sectores y asegurar la sostenibilidad de la extracción y el abastecimiento de agua dulce para hacer frente a la escasez de agua y reducir considerablemente el número de personas que sufren falta de agua.; 6.6 De aquí a 2020, proteger y restablecer los ecosistemas relacionados con el agua, incluidos los bosques, las montañas, los humedales, los ríos, los acuíferos y los lagos.; 6.a De aquí a 2030, ampliar la cooperación internacional y el apoyo prestado a los países en desarrollo para la creación de capacidad en actividades y programas relativos al agua y el saneamiento, como los de captación de agua, desalinización, uso eficiente de los recursos hídricos, tratamiento de aguas residuales, reciclado y tecnologías de reutilización.; 6.b Apoyar y fortalecer la participación de las comunidades locales en la mejora de la gestión del agua y el saneamiento.; 7.1 De aquí a 2030, garantizar el acceso universal a servicios energéticos asequibles, fiables y modernos.; 7.2 De aquí a 2030, aumentar considerablemente la proporción de energía renovable en el conjunto de fuentes energéticas.; 7.a De aquí a 2030, aumentar la cooperación internacional para facilitar el acceso a la investigación y la tecnología relativas a la energía limpia, incluidas las fuentes renovables, la eficiencia energética y las tecnologías avanzadas y menos contaminantes de combustibles fósiles, y promover la inversión en infraestructura energética y tecnologías limpias.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.4 De aquí a 2030, modernizar la infraestructura y reconvertir las industrias para que sean sostenibles, utilizando los recursos con mayor eficacia y promoviendo la adopción de tecnologías y procesos industriales limpios y ambientalmente racionales, y logrando que todos los países tomen medidas de acuerdo con sus capacidades respectivas.; 9.5 Aumentar la investigación científica y mejorar la capacidad tecnológica de los sectores industriales de todos los países, en particular los países en desarrollo, entre otras cosas fomentando la innovación y aumentando considerablemente, de aquí a 2030, el número de personas que trabajan en investigación y desarrollo por millón de habitantes y los gastos de los sectores público y privado en investigación y desarrollo.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Economía; Política Social; Política y Gobierno

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a la conservación de los bienes y servicios ambientales del estado, a través de la reorganización social, política y económica del territorio, como elemento fundamental para la preservación del patrimonio biocultural y el desarrollo sustentable de las actividades productivas, con el proposito de asegurar a largo plazo, el bienestar humano de la población del Estado de Michoacán.	Superficie de áreas de conservación en el estado en las diferentes modalidades (ha).	Las áreas de conservación son zonas que por sus características naturales y ecostémicas se decretan a fin de proteger y conservar la flora, fauna y recursos naturales de importancia especial.	A= B+C+D+E+F+G+H+I+J	A= B+C+D+E+F+G+H+I+J Es la sumatoria de la superficies de las diferentes modalidades de las áreas de conservación del estado, las cuales son: B: Zona de Preservación Ecológica C: Parque Estatal D: Reserva Patrimonial E: Parque Natural F: Parque Urbano Ecológico G: Zona de Restauración y Protección Ambiental H: Zona de Restauración Ambiental I: Zona de Protección Ambiental J: Área Voluntaria para la Conservación	Anual	Eficacia	Información disponible en: https://www.naturalista.mx/projects/sistema-estatal-de-areas-para-la-conservacion-del-patrimonio-natural-michoacan	Se conservan los bienes y servicios ambientales del territorio estatal con participacion local y valorando los saberes tradicionales	0	0	
		Proposito	El territorio del Estado de Michoacán de Ocampo cuenta con una eficiente gestión del patrimonio biocultural, con un enfoque participativo y local valorizando los saberes tradicionales.	Porcentaje de municipios del Estado donde se aplican las políticas ambientales de competencia estatal	Este indicador mide el porcentaje de municipios donde se aplican las políticas ambientales de ordenamiento ecológico, calidad del aire, cambio climático, residuos, impacto y riesgo ambiental, áreas de conservación, biodiversidad y educación ambiental, ent	A=(B+C)*100	Donde A= Porcentaje de Municipios del Estado de Michoacán donde se aplican las políticas publicas ambientales (B= Numero de Municipios con políticas ambientales implementadas/ C= Número total de Municipios)*100	Anual	Eficacia	Bases de datos de la SECMA, ubicados en la Oficina del Secretario, expediente "Asesorías del año 2023"	los 113 municipios del estado de Michoacan están interesados en implementar sus políticas ambientales e integrar programas.	0	0	
01	Oficina del Secretario	Componente	Giras, audiencias y representaciones realizadas.	Porcentaje de giras, audiencias y representaciones realizadas.	Este indicador ayuda a medir el avance de las actividades desempeñadas por la oficina del secretario	A=(B+C)*100	Donde A=Porcentaje de giras, audiencias y representaciones realizadas. B= Giras, audiencias y representaciones realizadas C= Invitaciones a giras, audiencias y representaciones.	Semestral	Eficacia	Base de datos física y digital disponible en las diferentes áreas que componen la oficina del secretario	La agenda tendrá tiempo para realizar todas las giras y representaciones	0	0	
01	Oficina del Secretario	Actividad	Firma de Convenios con Instituciones Gubernamentales y de la Sociedad Civil.	Porcentaje de convenios firmados en materia ambiental.	Este indicador ayuda a medir el vínculo intergubernamental e intersectorial para generar estrategias en materia ambiental	A=(B+C)*100	A= Porcentaje de convenios firmados. B= Convenios presentados C= Convenios programados en el año	Trimestral	Eficacia	Convenios publicados en la página de transparencia y archivo documental de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Secretaría Técnica	todas las insituciones gubernamentales y sociedad civil participaran	60	14	23.33
03	Dirección de Regulación Ambiental	Componente	Evaluaciones de Impacto y Riesgo Ambiental, de manera eficiente, eficaz, ágil y transparente realizadas	Promedio de Evaluaciones de posibles impactos ambientales en obras y actividades en el estado	Este indicador mide las evaluaciones de impacto ambiental previo a la realización de obras y/o actividades que por sus características requieran una evaluación impactos ambientales conforme a la normatividad vigente.	A=(B+C+D)/ Total de variables	A=Promedio de acciones emitidas para el cumplimiento ambiental que previenen el deterioro de los recursos naturales B=Total de Manifestaciones de impacto ambiental evaluadas C=Total opiniones emitidas; D=Total de informes preventivos evaluados	Anual	Eficacia	Registros, oficios, solicitudes, estudios, resolutivos, y cumplimiento de condicionantes	Los promoventes entregan en tiempo y forma los informes de cumplimiento de terminos y condicionantes	0	0	
03	Dirección de Regulación Ambiental	Actividad	Se determinan las medidas de prevención, mitigación y compensación ambiental que deberan cumplir los promoventes de obras y actividades, públicas y privadas, que se desarrollen en el estado y que sean de competencia estatal	Determinación de de terminos y condicionantes en materia de impacto y riesgo ambientaal	Mide el promedio de medidas establecidas de prevención, mitigación y compensación ambiental que deberá cumplir el promovente cuando se realicen obras y/o actividades públicas y privadas	A=(B+C+D)/ Total de variables	A=Promedio de medidas emitidas para el cumplimiento ambiental; B=medidas establecidas en la MIA 1; C=medidas establecidas en la MIA 2; D=medidas establecidas en la MIA 3.	Anual	Calidad	Registros, estudios y resolutivos	Los promoventes entregan en tiempo y forma los informes de cumplimiento de terminos y condicionantes	2,230	3,881	174.03
04	Dirección de Ordenamiento y Sustentabilidad del Patrimonio Natural	Componente	Ejecutar acciones que contribuyan a la conservación de la Biodiversidad del Estado de Michoacán	Porcentaje de acciones que contribuyen a la conservación de la Biodiversidad del Estado de Michoacán	Reporta el avance de las acciones ejecutadas respecto a las programadas	A=(B/C)*100.	A=(B/C)*100 Donde A es el porcentaje de avance de las acciones que contribuyen a la conservación de la Biodiversidad, B es el número acciones ejecutadas y C= Número acciones meta	Anual	Eficiencia	Informes, archivo fotográfico, bases de datos	Se cuenta con recurso económico para llevar a cabo todas las acciones programadas	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Dirección de Ordenamiento y Sustentabilidad del Patrimonio Natural	Actividad	Se lleva a cabo la propagación de propagación de especies arbóreas enlistadas en la NOM-059-SEMARNAT-2010S	Porcentaje de avance de la propagación de especies arbóreas enlistadas en la NOM-059-SEMARNAT-2010	Reporta el avance de la planta producida en los viveros respecto a la producción de planta propagada	A=(B/C)*100.	A=(B/C)*100 Donde A es el porcentaje de avance de la propagación de especies arbóreas enlistadas en la NOM-059, B es el número plantas producidasy C= Número de plantas meta	Anual	Eficiencia	Informes, archivo fotográfico	Se cuenta con la adecuada gestión y coordinación con los viveristas y colectores de semillas. Se cuenta con el recurso y los materiales necesarios para la propagación de las especies	10	17	170.00
05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Componente	Desarollar Instrumentos de planeación con enfoque de política climática que permitan, disminuir la vulnerabilidad y fortalecer la adaptación a los efectos del cambio climático	Indice que permite medir los instrumentos de planeación	Indice Simple de instrumentos de Planeación Climática con enfoque de política climática desarrollados.	A=(B/C)	DONDE: A= Indicador B=Numero de Instrumentos en 2024 C=Numero de Instrumentos en 2023	Semestral	Eficacia	Material publicado/direccion de emisiones a la atmosfera/carpeta de cambio climatico	Operar activamente la Comisión Intersecretarial, el Consejo Consultivo de Cambio Climático y dar Seguimiento en el seno del Sistema Estatal de Cambio Climático	0	0	
05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Actividad	Emisión de las autorizaciones a los Centros de Verificación Vehicular, promoviendo la realización de pruebas de Verificación Vehicular atravès de ellos.	Porcentaje de permisos otorgados	Este indicador mide el numero de permisos otorgados para la verificación vehicular.	A=(B/C)*100	DONDE: A= número de verificaciones realizadas. B=verificaciones ingresadas en 2024 C=verificaciones otorgadas en 2023	Mensual	Eficiencia	expedientes de fuentes móviles, resguardados en la Secretaria./direccion de emisiones a la atmosfera/departamento de fuentes moviles/archivos de verificacion vehicular	Reconocimiento de la prueba de verificación vehicular.	8	2,175	27187.50
05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Actividad	Formalización, fortalecimiento y optimizacion del Monitoreo de la Calidad del Aire de Morelia, realizando mantenimientos preventivos y correctivos programados y eventuales con la finalidad de que las estaciónes brinden datos oportunos para manteniendo a la población informada.	Porcentaje de visitas generadas.	Este indicador mide el nùmero de visitas realizadas.	A=(B/C)*100	DONDE: A= Porcentaje de visitas generadas. B=visitas realizadas C=visitas programadas.	Mensual	Eficacia	Actas de visita en los archivos de la Secretaria./direccion de emisiones a la atmosfera/departamento de cambio climatico/archivos digitales/ carpeta de cambio climatico	Implementar estrategias de colaboración para el mantenimiento preventivo y correctivos.	18	0	0.00
05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Actividad	Impulso a la participación de los sectores social, público y privado en el diseño, elaboración e instrumentación de políticas públicas y acciones en materia de cambio climático	Porcentaje, mide la participación por parte de los sectores sociales, Públicos y privados, para el cambio climático	Este indicador mide el número de actividades realizadas para la implementación de acciones en metería de cambio climático.	A=(B/C)*100	DONDE: A= Total de eventos realizados. B=Numero de eventos realizados 2024 C=Numero de eventos programados en 2024	Bimestral	Eficacia	material publicado/direccion de emisiones a la atmosfera/carpeta de cambio climatico	Difusión de los eventos. Mecanismos de coordinación asertiva.	12	1	8.33
05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Actividad	Integración y operación del Sistema Estatal de Cambio Climático	Porcentaje de sesiones generadas por el Sistema Estatal de Cambio Climático.	Este indicador mide el nùmero de sesiones realizadas.	A=(B/C)*100	DONDE: A= Porcentaje total de sesiones realizadas. B=Sesiones efectuadas C=sesiones programadas.	Semestral	Eficacia	Actas de sesion en los archivos de la Secretaria./direecion de emisiones a la atmosfera	Contar con directorios actualizados. Implementar mecanismos de comunicación directa. Esquemas oportunos de seguimiento de acuerdos.	6	0	0.00
05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Actividad	Licencias ambientales ùnicas emitidas para la disminución de el impacto y las posibilidades de daño ambiental generados por la emisión de contaminantes, provenientes de la industria, comercio y servicios, considerados fuentes fijas de competencia estatal.	Porcentaje de Licencias emitidas	Este indicador mide el número de licencias otorgadas a fuentes fijas de jurisdicción estatal.	A=(B/C)*100	DONDE: A= Porcentaje de licencias otorgadas. B=Licencias ingresadas en 2024 C=licencias otorgadas en 2023	Mensual	Eficiencia	expedientes de fuentes fijas, resguardados en la Secretaria./direccion de emisiones a la atmosfera/carpeta fisica de licencias unicas	Mejorar la calidad de la información presentada. Promover las competencias en materia de fuentes fijas para el sector estatal.	357	19	5.32
05	Dirección de Residuos Sólidos y Emisiones a la Atmósfera	Actividad	Promoción de la investigación científica e innovación tecnológica sobre escenarios climáticos futuros y sus implicaciones, así como en proyectos encaminados a la mitigación de gases de efecto invernadero.	Porcentaje de programas generados sobre los efectos del cambio climático.	Este indicador mide los programas que se van a realizar en beneficio del cambio climático.	A=(B/C)*100	DONDE: A= Porcentaje total de programas que contribuyen al mejoramiento del cambio climático realizados B= Programas implementados C= Programas planteados	Trimestral	Eficacia	material publicado/direccion de emisiones a la atmosfera/carpeta de indicadores, cambio climatico	Convenios de coordinación, difusión de los programas, mecanismos de coordinación asertiva.	1	1	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Delegación Administrativa	Componente	Ejercicio correcto del presupuesto	Porcentaje de presupuesto ejercido por SECMA	Mide el avance del ejercicio y uso del presupuesto	A=B/C*100	Donde A: Porcentaje de presupuesto ejercido; B: Presupuesto ejercido C: Total de Presupuesto Autorizado	Trimestral	Economía	documentos de ejecución presupuestaria/archivero n°1	El presupuesto es ejercido en tiempo y forma a la SECMA	0	0	
06	Delegación Administrativa	Actividad	Elaboración de documentos de ejecución presupuestal	Porcentaje de documentos de ejecución presupuestal tramitados y operados	Mide el número de documentos de ejecución presupuestaria que se logran ejecutar	A=B/C*100	Donde A=Porcentaje de documentos de ejecución presupuestal tramitados y operados B=Documentos de Ejecución Presupuestaria operados C=Documentos de Ejecución Presupuestaria Presentados ante Programación y presupuesto	Mensual	Economía	Informes de la Delegación Administrativa/archivos fisicos y digitalizados en la carpeta de informes	todas las estrategias para la ejecucion presupuestal son aprobadas	177	563	318.07
06	Delegación Administrativa	Actividad	Pago de nómina por sueldos y aguinaldo realizado de manera correcta y oportuna al personal de la UR	Porcentaje de presupuesto destinado a nómina	Mide cuanto del presupuesto se destina a pagar nómina a la quincena, lo que ayuda a conocer el dinero disponible para la operación y/o proyectos de la SECMA	A=B/C*100	Donde A= Porcentaje de presupuesto destinado a nómina B: Presupuesto pagado por concepto de nómina en a la quincena C: total de Presupuesto Ejercido en la quincena	Quinquenal	Economía	informes de la delegacion/archivero n°2	el presupuesto para el pago de nomina se realiza en tiempo y forma	26	23	88.46

107 Centro Estatal para el Desarrollo Municipal

Datos de Identficcación del Programa

MT Fortalecimiento de las Actividades de Seguridad, Garantizando el Estado de Derecho

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.1 Fortalecer la gobernabilidad y cultura democrática

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Estrategia:	1.1.1 Fortalecer el Estado Constitucional de Derecho, cultura democrática, de legalidad, y la coordinación entre poderes.
Linea(s) de Acción:	AF 1.1.1.6. Impulsar un gobierno municipalista que fortalezca la coordinación entre los poderes estatales, autoridades municipales y autogobiernos
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir al desarrollo integral de los municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo mediante una eficaz administración pública municipal	Índice de Desarrollo Democrático	El Índice de Desarrollo Democrático de México (IDD-Mex) evalúa el comportamiento de la democracia y el desarrollo democrático a nivel estatal con base en 24 indicadores presentados en cuatro dimensiones: I) Democracia de los ciudadanos: mide el ejercic	A= (b+c+d+e)/2	Índice de Desarrollo Democrático = (Subíndice Democracia de los Ciudadanos + Subíndice Democracia de las Instituciones + Subíndice Democracia Social + Subíndice Democracia Económica) / 2	Anual	Eficacia	Programas e informes de resultados del CONEVAL e INEGI que se encuentran en la oficina del vocal y la página web del Centro Estatal para el Desarrollo Municipal https: //cedemun.michoacan.gob.mx/	Los municipios y comunidades Indígenas que ejercen presupuesto directo aplican programas y acciones eficientes aprovechando los recursos con los que cuentan	0	0	
		Proposito	Los municipios del estado de Michoacán y las Comunidades Indígenas que Ejercen Presupuesto Directo tienen una eficaz administración pública municipal	Porcentaje de municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo que tienen una eficaz administración pública	Este indicador mostrará el porcentaje de los municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo que tienen una administración publica eficaz	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo que tienen una eficaz administración pública = (b: Municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo que tienen una eficaz administración pública/c: Total de municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo en el estado)*100	Anual	Eficacia	Programas e informes de resultados del CONEVAL e INEGI que se encuentran en la oficina del vocal y la página web del Centro Estatal para el Desarrollo Municipal https: //cedemun.michoacan.gob.mx/	Los municipios y las comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo del estado de Michoacán asisten a las capacitaciones y asistencia técnica	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina del Vocal Ejecutivo	Componente	Atención eficiente a municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo brindada	Porcentaje de municipios y comunidades indígenas atendidas	Este indicador mostrará a los municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directos que se atendieron	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de municipios y comunidades indígenas atendidas= (b: Municipios y comunidades atendidas/c: Municipios y comunidades que solicitaron atención)*100	Trimestral	Eficiencia	Agendas y bitácoras de registro que se encuentran resguardadas en la Oficina del Vocal Ejecutivo	Los municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo acuden al CEDEMUN	0	0	
01	Oficina del Vocal Ejecutivo	Actividad	Asesoría a municipios y comunidades en materia de proyectos sociales, municipales y comunitarios	Porcentaje de municipios y comunidades asesoradas en materia de proyectos sociales, municipales y comunitarios	Este Indicador mostrará a los municipios y comunidades asesorados en materia de proyectos sociales, municipales y comunitarios	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de municipios y comunidades asesoradas en materia de proyectos sociales, municipales y comunitarios= (b: Municipios y comunidades asesorados materia de proyectos sociales, municipales y comunitarios/c: Municipios y comunidades que solicitaron asesoría)*100	Mensual	Eficiencia	Listas de asistencia, fotografías y tarjetas informativas que se encuentran en el Departamento de Proyectos Sociales, Municipales y Comunitarios	Los municipios y comunidades requieren asesoría en materia de proyectos sociales, municipales y comunitarios	12	9	75.00
01	Oficina del Vocal Ejecutivo	Actividad	Coordinación entre los poderes estatales, autoridades municipales y autogobierno	Porcentaje de autoridades municipales y autogobiernos coordinados con los poderes estatales	Este indicador mostrará a las autoridades municipales y autogobiernos que se encuentran coordinadas con los poderes estatales	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de autoridades municipales y autogobiernos coordinados con los poderes estatales = (b: Autoridades municipales y autogobiernos coordinados/c: Total de autoridades municipales y autogobiernos)*100	Mensual	Eficacia	Tarjetas informativas y fotografías que se encuentran resguardadas en la Oficina del Vocal Ejecutivo	Las autoridades municipales y los autogobiernos acuden a CEDEMUN para trabajar en coordinación con otras dependencias del gobierno estatal	24	14	58.33
01	Oficina del Vocal Ejecutivo	Actividad	Coordinación y evaluación de los programas con el personal del CEDEMUN	Porcentaje de reuniones de coordinación y evaluación con el personal del CEDEMUN	Este indicador mostrará el porcentaje de las reuniones de coordinación y evaluación de los programas con el personal del CEDEMUN	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de reuniones de coordinación y evaluación con el personal del CEDEMUN= (b: Reuniones de coordinación y evaluación realizadas/c: Reuniones de coordinación y evaluación programadas)*100	Mensual	Eficiencia	Tarjetas informativas y fotografías que se encuentran resguardadas en la Oficina del Vocal Ejecutivo	El personal asiste a las reuniones de coordinación y evaluación	48	32	66.66
01	Oficina del Vocal Ejecutivo	Actividad	Coordinar acciones de fortalecimiento y desarrollo con las autoridades municipales	Porcentaje de reuniones realizadas con autoridades municipales para coordinar acciones de fortalecimiento y desarrollo	Este indicador mostrará las reuniones realizadas con autoridades municipales para coordinar acciones de fortalecimiento y desarrollo	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de reuniones realizadas con autoridades municipales para coordinar acciones de fortalecimiento y desarrollo =(b: Reuniones con autoridades municipales realizadas/c: Reuniones programadas)*100	Mensual	Eficiencia	Listas de Asistencia, tarjetas informativas y fotografías que se encuentran resguardadas en la Oficina del Vocal Ejecutivo	Las autoridades municipales asisten a las reuniones	24	17	70.83
01	Oficina del Vocal Ejecutivo	Actividad	Diagnósticos a los municipios para el levantamiento de información para el análisis de proyectos y programas	Porcentaje de diagnósticos realizados a municipios	Este Indicador mostrará el porcentaje de municipios que se les realizaron diagnósticos para el levantamiento de información para el análisis de proyectos y programas	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de diagnósticos realizados a municipios =(Diagnósticos realizados/Diagnósticos programados)*100	Mensual	Eficiencia	Diagnósticos, informes y fotografías que se encuentran resguardadas en el Departamento de Proyectos Sociales, Municipales y Comunitarios	Se cuenta con los recursos para realizar los diagnósticos	12	9	75.00
01	Oficina del Vocal Ejecutivo	Actividad	Dirigir la formulación del presupuesto operativo anual conforme a la normativa vigente	Porcentaje de avance en la formulación del presupuesto operativo	Este indicador mostrará el avance en la formulación del presupuesto operativo	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de avance en la formulación del presupuesto operativo= (b: Avance en la formulación del presupuesto/ c: Total de etapas de la formulación del presupuesto)*100	Mensual	Eficiencia	Programa operativo anual que se encuentra en la Oficina del Vocal Ejecutivo	Las unidades responsables presentan sus proyectos para la formulación del presupuesto anual	12	12	100.00
01	Oficina del Vocal Ejecutivo	Actividad	Elaboración de galerías de presidentes municipales	Porcentaje de galerías elaboradas	Este indicador mostrará las galerías de presidentes elaboradas	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de galerías elaboradas= (b: Galerías elaboradas/c: Galerías programadas)*100	Mensual	Eficiencia	Galería que se encuentra resguardada en la Oficina del Vocal Ejecutivo	Las presidencias municipales envían la información para la elaboración de las galerías	120	70	58.33

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Oficina del Vocal Ejecutivo	Actividad	Elaboración y actualización del directorio de funcionarios de los programas federales y estatales	Porcentaje de funcionarios actualizados de los programas federales y estatales	Este indicador mostrará a los funcionarios actualizados en el directorio	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de funcionarios actualizados de los programas federales y estatales= (b: Funcionarios de las programas federales y estatales actualizados/c: Total de funcionarios)*100	Mensual	Eficiencia	Directorio actualizado que se encuentra en el Departamento de Proyectos Sociales, Municipales y Comunitarios	Se cuenta con los medios necesarios para recopilar la información	12	9	75.00
01	Oficina del Vocal Ejecutivo	Actividad	Integración de expedientes técnicos de los programas y proyectos	Porcentaje de expedientes técnicos de programas y proyectos integrados	Este indicador mostrará los expedientes de programas y proyectos integrados	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de expedientes técnicos de programas y proyectos integrados= (b: Expedientes técnicos de programas y proyectos integrados/c: Total de expedientes técnicos)*100	Mensual	Eficiencia	Bitácora de expedientes técnicos y tarjetas informativas que se encuentran resguardados en la Oficina del Vocal Ejecutivo	Los municipios solicitan apoyo para su incorporación a los proyectos	12	9	75.00
01	Oficina del Vocal Ejecutivo	Actividad	Realizar reuniones con el consejo consultivo para analizar las medidas necesarias para el óptimo funcionamiento del CEDEMUN	Porcentaje de reuniones realizadas con el consejo consultivo	Este indicador mostrará las reuniones realizadas con el consejo consultivo para analizar el funcionamiento del CEDEMUN	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de reuniones realizadas con el consejo consultivo= (b: Reuniones realizadas con el consejo consultivo/Reuniones programadas)*100	Mensual	Eficiencia	Acta de sesión y fotografías que se encuentran resguardadas en la Oficina del Vocal Ejecutivo	Los integrantes del consejo consultivo acuden a las reuniones	12	1	8.33
01	Oficina del Vocal Ejecutivo	Actividad	Elaboración y actualización de catálogo de programas federales y estatales	Porcentaje de avance en la elaboración y actualización del catálogo de programas federales y estatales	Este indicador mostrará el avance de la elaboración y actualización del catálogo de los programas federales y estatales	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de avance en la elaboración y actualización del catálogo de programas federales y estatales =(b: Programas federales y estatales incluidos en el catálogo/c: Total de programas federales y estatales)	Mensual	Eficiencia	Catálogo de programas federales y estatales que se encuentra resguardado en el Departamento de Operación de Proyectos	Se cuenta con la información necesaria para la elaboración y actualización del catalogo	12	9	75.00
01	Oficina del Vocal Ejecutivo	Actividad	Realizar visitas a los municipios para abordar necesidades de gestión para el desarrollo municipal	Porcentaje de visitas a los municipios	Este indicador mostrará las visitas a los municipios para abordar necesidades de gestión para el desarrollo municipal	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de visitas a los municipios =(b: Visitas a municipios realizadas/c: visitas a municipios programadas)*100	Mensual	Eficiencia	Fotografías que se encuentran resguardados en la Oficina del Vocal Ejecutivo	Se cuenta con invitaciones de los municipios	48	41	85.41
01	Oficina del Vocal Ejecutivo	Actividad	Supervisión y evaluación del desarrollo de los proyectos	Porcentaje de proyectos supervisados y evaluados	Este indicador mostrará el porcentaje de proyectos supervisados y evaluados	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de proyectos supervisados y evaluados= (b: Proyectos supervisados y evaluados/c: Total de proyectos) *100	Mensual	Eficiencia	Bitácoras de supervisión e informes de evaluación que se encuentran resguardados en la Delegación administrativa	Hay municipios incorporados a los programas y proyectos	12	9	75.00
01	Oficina del Vocal Ejecutivo	Actividad	Visitas a dependencias estatales y federales para obtener la información relativa a los programas que operan	Porcentaje de visitas a dependencias estatales y federales para conocer los programas que operan	Este indicador mostrará el número de visitas que se realizan a las dependencias estatales y federales para conocer los programas que operan	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de visitas a dependencias estatales y federales para conocer los programas que operan = (Visitas realizadas a las dependencias estatales y federales/Visitas programadas a las dependencias estatales y federales)*100	Mensual	Eficiencia	Tarjeta informativa y fotografías que se encuentran resguardadas en el Departamento de Proyectos Sociales, Municipales y Comunitarios	Que las dependencias tengan programas para municipios operando	12	9	75.00
02	Dirección de Capacitación y Asistencia Técnica para Presupuestos Directos y Participativos	Componente	Planes, programas y acciones de capacitación y asistencia técnica a servidores públicos implementados	Porcentaje de los planes, programas y acciones de capacitación y asistencia técnica a servidores públicos	Este indicador mostrará los planes, programas y acciones de capacitación y asistencia técnica a servidores públicos que se implementaron	A= (b/c)*100	A: Porcentaje de planes, programas y acciones de capacitación y asistencia técnica a servidores públicos= (b: Planes, programas y acciones de capacitación y asistencia técnica a servidores públicos implementados/c: Planes, programas y acciones de capacitación y asistencia técnica a servidores públicos programados)*100	Trimestral	Eficiencia	Listas de Asistencia, fotografías y tarjetas informativas que se encuentran en la Dirección de Capacitación y Asistencia Técnica para Presupuestos Directos y Participativos.	Que los servidores públicos acudan a las capacitaciones y asistencia técnica cuando se les convoque	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Dirección de Capacitación y Asistencia Técnica para Presupuestos Directos y Participativos	Actividad	Atención a solicitudes de capacitación individualizada de los municipios y comunidades indígenas que ejercerse presupuesto directo	Porcentaje de atención a solicitudes de capacitación individualizada	Este indicador mostrará al número de municipios a los que se atendió de manera incivilizada en temas de capacitación	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de atención a solicitudes de capacitación individualizada= (b: Capacitaciones individualizadas impartidas/c: Capacitaciones solicitadas por los Municipios y comunidades indígenas) *100	Mensual	Eficiencia	Solicitud de los municipios, Listas de Asistencia, fotografías y tarjetas informativas que se encuentran en la Dirección de Capacitación y Asistencia Técnica para Presupuestos Directos y Participativos.	Los municipios y comunidades indígenas realizan solicitudes de capacitación	12	69	575.00
02	Dirección de Capacitación y Asistencia Técnica para Presupuestos Directos y Participativos	Actividad	Capacitación a servidores públicos municipales que fomentan y coadyuvan a su desarrollo	Porcentaje de capacitaciones a servidores públicos impartidas	Este indicador mostrará las capacitaciones impartidas a los servidores públicos de los municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de capacitaciones a servidores públicos impartidas= (b: Capacitaciones impartidas/c: Capacitaciones programadas) *100	Mensual	Eficiencia	Listas de Asistencia, fotografías y tarjetas informativas que se encuentran en la Dirección de Capacitación y Asistencia Técnica para Presupuestos Directos y Participativos.	Los servidores públicos de los municipios y las comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo asisten a las capacitaciones	24	68	283.33
02	Dirección de Capacitación y Asistencia Técnica para Presupuestos Directos y Participativos	Actividad	Difusión de las capacitaciones en los municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo	Porcentaje de cursos de capacitación difundidos	Este indicador mostrará la difusión de los cursos de capacitación	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de cursos de capacitación difundidos=(b: Cursos de capacitación difundidos/c: Cursos de capacitación impartidos)*100	Mensual	Eficiencia	Oficios e invitaciones enviadas que se encuentran resguardados en la Dirección de Capacitación Asistencia Técnica para Presupuestos Directos y Participativos	Los municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo proporcionan los correos y números telefónicos para convocarlos	24	64	266.66
02	Dirección de Capacitación y Asistencia Técnica para Presupuestos Directos y Participativos	Actividad	Dirección de Capacitación y Asistencia Técnica para Presupuestos Directos y Participativos	Asistencia técnica a municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo en materia de bando municipal, introducción al gobierno municipal, integración del IMPLAN y entrega-recepción	Porcentaje de municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo que reciben asistencia técnica a en materia de bando municipal, introducción al gobierno municipal, integración del IMPLAN y entrega-recepción	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo que reciben asistencia técnica a en materia de bando municipal, introducción al gobierno municipal, integración del IMPLAN y entrega-recepción=(b: Municipios y comunidades indígenas que recibieron asistencia técnica/Municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo que solicitaron asistencia técnica) *100	Mensual	Eficiencia	Informes, Fotografías y listas de asistencia que se encuentran resguardados en la Dirección de Capacitación y Asistencia Técnica para Presupuestos Directos y Participativos.	Los municipios y comunidades indígenas que ejercen presupuesto directo solicitan asistencia técnica	24	22	91.66
03	Delegación Administrativa	Componente	Administración y Control de los Recursos asignados al CEDEMUN realizado	Porcentaje de recursos administrados y controlados	Este indicador mostrará el avance en la administración y control de los recursos asignados al Centro Estatal para el Desarrollo Municipal	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de recursos administrados y controlados= (b: Recursos administrados y controlados /c: Total de recursos asignados *100	Trimestral	Economía	Informes, Documentos y archivos que se encuentran resguardados en la delegación administrativa del CEDEMUN	El centro Estatal para el Desarrollo Municipal administra y ejerce recursos humanos, financieros y materiales.	0	0	
03	Delegación Administrativa	Actividad	Elaboración y entrega de expedientes al archivo de concentración del CEDEMUN	Porcentaje de expedientes elaborados y entregados al archivo	Este indicador mostrará el avance de expedientes elaborados y entregados al archivo de concentración	A= (b/c) *100	Porcentaje de expedientes elaborados y entregados al archivo= (b: Expedientes entregados al archivo /c: Expedientes generados) *100	Mensual	Economía	Expedientes que se encuentran resguardados en la Delegación Administrativa	El centro Estatal para el Desarrollo Municipal cuenta con suficiencia presupuestal	42	42	100.00
03	Delegación Administrativa	Actividad	Levantamiento de inventarios del patrimonio	Porcentaje de Levantamiento de inventarios de patrimonio realizado	Este indicador mostrará el porcentaje de inventario de bienes muebles, bienes informáticos, bienes literarios, bienes artísticos y culturales realizado	A= (b/c) *100	A:Porcentaje de Levantamiento de inventarios de patrimonio realizado= (b: Levantamiento de inventarios de patrimonio realizados /c: Levantamientos de inventarios de patrimonio Programados) *100	Mensual	Economía	Lista de inventario de patrimonio que se encuentran resguardados en la Delegación Administrativa	Solicita la Dirección de Patrimonio realizar el inventario	12	11	91.66
03	Delegación Administrativa	Actividad	Regularización del personal ante la Dirección de Recursos Humanos	Porcentaje de personal regularizado ante la Dirección de Recursos Humanos	Este indicador mostrará al personal regularizado ante la Dirección de Recursos Humanos	A= (b/c) *100	A: Porcentaje de personal regularizado ante la dirección de recursos humanos= (b: Movimientos de personal realizados /c: Movimientos de personal programados) *100	Mensual	Eficiencia	Altas, bajas, modificaciones, incidencias y pagos de nómina que se encuentran resguardados en el departamento de recursos humanos, financieros y servicios generales del CEDEMUN	Se requiere realizar movimientos en el personal	12	12	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Delegación Administrativa	Actividad	Atención de Requerimientos de Recursos Materiales y Servicios Generales realizados por las Unidades Responsables	Porcentaje de requerimientos atendidos de Recursos Materiales y Servicios Generales	Este indicador mostrará los requerimientos atendidos de recursos materiales y servicios generales	A= (b/c) *100	A:Porcentaje de requerimientos atendidos de Recursos Materiales y Servicios Generales = (b: Requerimientos atendidos /c: Requerimientos recibidos) *100	Mensual	Economía	Expediente de solicitudes de Recursos Materiales y Servicios Generales realizadas por las Unidades Responsables que se encuentran resguardados en el departamento de Recursos Humanos, Financieros y Servicios Generales del CEDEMUN	Las unidades responsables realizan solicitudes	36	33	91.66
03	Delegación Administrativa	Actividad	Generación de oficios de modificación y documentos de ejecución presupuestaria y pago	Porcentaje de oficios de modificación y documentos de ejecución presupuestaria y pagos autorizados	Este indicador mostrará los oficios de modificación y documentos de ejecución presupuestaria y pago autorizados respecto los enviados	A= (b/c) *100	A:Porcentaje de oficios de modificación y documentos de ejecución presupuestaria y pagos autorizados= (b: Oficios de modificación y documentos de ejecución presupuestaria y pagos autorizados /c: Oficios de modificación y documentos de ejecución presupuestaria y pagos tramitados) *100	Mensual	Economía	Expedientes de oficios de modificación y documentos de ejecución presupuestaria y pagos que se encuentra resguardados en la Delegación Administrativa	Se presentan gastos no contemplados en la planeación	300	233	77.66

108 Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán

Datos de Identficcación del Programa

1F Atención de Asuntos y Fortalecimiento a las Relaciones Públicas e Interinstitucionales del Despacho del Gobernador

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.

Linea(s) de Acción:	HE 2.2.1.1. Garantizar la educación a toda la población; promoviendo la permanencia escolar desde educación inicial hasta superior; haciendo más por el que menos tiene y con perspectiva de género.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

108 Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán
Datos de Identficcación del Programa
3V Fomento y Regulación del Programa Nacional de Capacitación para los Trabajadores

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.3 Garantizar y fortalecer al Magisterio Michoacano con una visión inclusiva, equitativa y de calidad en todos los tipos, niveles y modalidades educativas.

Linea(s) de Acción:	IC 2.2.3.3. Potenciar la enseñanza y estimular el aprendizaje técnico-pedagógico en las escuelas normales del estado.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	4.c De aquí a 2030, aumentar considerablemente la oferta de docentes calificados, incluso mediante la cooperación internacional para la formación de docentes en los países en desarrollo, especialmente los países menos adelantados y los pequeños Estados insulares en desarrollo.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

108 Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán
Datos de Identficcación del Programa
AA Administración

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.5 Implementar el nuevo modelo Nueva Escuela Mexicana para mejorar el desempeño académico y profesional.

Linea(s) de Acción:	IT 2.2.5.4. Implementar mecanismos de reorganización del sistema administrativo educativo incorporando principios de honestidad, transparencia y rendición de cuentas.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.; 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

108 Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán
Datos de Identficcación del Programa
BM Política y Planeación del Desarrollo de la Educación, Cultura, Recreación y Deporte

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.; 2.2.2 Establecer una Educación Integral, Inclusiva, Amorosa y Respetuosa de la Interculturalidad.; 2.2.3 Garantizar y fortalecer al Magisterio Michoacano con una visión inclusiva, equitativa y de calidad en todos los tipos, niveles y modalidades educativas.; 2.2.5 Implementar el nuevo modelo Nueva Escuela Mexicana para mejorar el desempeño académico y profesional.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Linea(s) de Acción:	HE 2.2.1.1. Garantizar la educación a toda la población; promoviendo la permanencia escolar desde educación inicial hasta superior; haciendo más por el que menos tiene y con perspectiva de género.; HF 2.2.1.2. Ampliar la cobertura de los servicios educativos para lograr equidad en el ámbito urbano y rural, sin distinción étnica, género, identidad sexual y edad.; HS 2.2.2.2. Fortalecer la permanencia de las y los estudiantes y elevar la eficiencia terminal; IA 2.2.3.1. Revalorizar la función del docente y mejorar la calidad de la enseñanza mediante la profesionalización de docentes.; IB 2.2.3.2. Diseñar estrategias de atención específica a las funciones de docencia, dirección, supervisión y atención técnica pedagógica.; IU 2.2.5.5. Implementar la pedagogía crítica incorporando experiencias del profesorado en la construcción de la nueva escuela mexicana.; IV 2.2.5.6. Vigilar y supervisar los procesos de admisión, promoción y reconocimiento de las y los educadores, conforme a los lineamientos de la ley general del sistema para la carrera de las maestras y los maestros.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 12.8 De aquí a 2030, asegurar que las personas de todo el mundo tengan la información y los conocimientos pertinentes para el desarrollo sostenible y los estilos de vida en armonía con la naturaleza.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.; 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.; 4.7 De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, la ciudadanía mundial y la valoración de la diversidad cultural y la contribución de la cultura al desarrollo sostenible.; 4.c De aquí a 2030, aumentar considerablemente la oferta de docentes calificados, incluso mediante la cooperación internacional para la formación de docentes en los países en desarrollo, especialmente los países menos adelantados y los pequeños Estados insulares en desarrollo.; 8.6 De aquí a 2020, reducir considerablemente la proporción de jóvenes que no están empleados y no cursan estudios ni reciben capacitación.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a mejorar el nivel educativo del Estado garantizando el derecho social de la educación a los jóvenes de 15 a 24 años del Estado, promoviendo la permanencia escolar y el tránsito de un nivel educativo a otro, haciendo más por el que menos tiene, a efecto de que puedan acceder a mayores y mejores oportunidades para su crecimiento personal.	Grado promedio de escolaridad	Número de años que, en promedio, aprobaron las personas de 15 años y más, en el Sistema Educativo Nacional.	A=B/C	A= Grado promedio de escolaridad B=Años aprobados desde el primero de primaria hasta el último grado alcanzado de las personas de 15 años y más en la entidad C=Total de la población de 15 años y más en la entidad.	Sexenal	Eficacia	Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI). Censo Nacional de Población y Vivienda. Encuesta Intercensal. https://www.inegi.org.mx/app/areasgeograficas/?ag=16#tabMCcollapse-Indicadores	Que la Secretaría de Educación Pública, la Secretaría de Educación del Estado, la Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas, así como algunas otras, apoyen en la emisión de apoyos gubernamentales e infraestructura educativa, para generar una mayor permanencia y egreso de los estudiantes de los planteles educativos al haber instalaciones en mejores condiciones.	0	0	
		Proposito	Los jóvenes de 15 a 24 años de edad en el Estado de Michoacán presentan un bajo índice de deserción escolar, al acceder a una formación académica de calidad y en mejores condiciones.	Porcentaje de abandono escolar	Muestra el número de alumnos que dejan la escuela de un ciclo escolar a otro, por cada cien alumnos que se matricularon al inicio de cursos de un mismo nivel educativo	A=[(B-C)-(D-E)/B]*100	B=Matrícula de educación media superior y superior del ciclo escolar n C=Egresados de media superior y superior del ciclo escolar n D=Matrícula media superior y superior del ciclo escolar n+1 E=Nuevo ingreso a primero de media superior y superior del ciclo escolar n+1	Bianual	Eficiencia	Secretaría de Educación Pública del Estado de Michoacán a través de su Estadística 911 https://sites.google.com/view/estadisticamichoacan	Que las instituciones educativas de los niveles media superior y superior realicen estrategias que nos puedan ayudar a que más jóvenes se inserten en el sistema educativo y menos jóvenes abandonen las aulas	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Dirección General	Componente	Acuerdos para fortalecer la educación media superior y superior en el Estado atendidos	Porcentaje de cumplimiento de acuerdos para fortalecer la educación media superior y superior en el Estado	Nos indica el seguimiento pero sobre todo el cumplimiento de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno del Instituto a efecto de mejor las condiciones educativas en los niveles media superior y superior en el Estado	A=(B/C) *100	A=Porcentaje de cumplimiento de acuerdos para fortalecer la educación media superior y superior en el Estado B=Acuerdos atendidos y concluidos C=Acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno del IEMSYSEM	Semestral	Eficacia	Cuadernillos, actas de las Juntas de Gobierno del Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán y/o oficios de seguimiento a los acuerdos (documentación resguardada por el titular de la Unidad de Planeación y Vinculación del IEMSYSEM, se actualiza cada trimestre o cada que se celebra sesión de la Junta de Gobierno del Instituto).	Las Unidades Responsables den atención y seguimiento a los acuerdos que sean de su competencia a efecto de atender el total de los acuerdos aprobados por la Junta de Gobierno	0	0	
01	Dirección General	Actividad	Ejecución de acciones que fortalezcan la educación media superior y superior en el Estado, a fin de elevar las condiciones educativas en estos niveles para que los jóvenes permanezcan en las aulas y concluyan su nivel educativo.	Porcentaje de acciones realizadas en beneficio de la educación media superior y superior en el Estado	Nos permite medir el número de acciones realizadas por la Dirección General del Instituto para fortalecer, coordinar y mejoras las condiciones educativas de los niveles media supeiror y superior en el Estado	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones realizadas en beneficio de la educación media superior y superior en el Estado B=Número total de acciones realizadas C=Número total de acciones necesarias para fortalecer la educación media superior y superior	Mensual	Eficacia	Pagina oficial del Instituto, oficios, actas, evidencia fotográfica, solicitudes, convocatorias, informes de la Dirección General (documentación resguardada en los archivos de los expedientes de la Dirección General) https://www.facebook.com/IEMSySMich	Programas a nivel federal y otras dependencias a nivel estatal proporcionen apoyos para la mayor difusión de los programas educativos que ofertan los planteles en nivel media superior y superior. Asimismo, que otras Dependencias Gubernamentales, como la SEE, SCOP, etc. Apoyen en la ejecución de actividades que mejores la educación en el Estado	250	229	91.60
01	Dirección General	Actividad	Elaboración de instrumentos jurídicos con el fin de coordinar y fortalecer la educación media superior y superior en el Estado.	Porcentaje de instrumentos jurídicos elaborados con el fin de vigilar, coordinar y fortalecer la educación media superior y superior.	Permite medir el número de instrumentos jurídicos realizados y celebrados con el objetivo de mantener la operatividad del Instituto y de coordinar con otros planteles y dependencias gubernamentales en favor de la educación media superior y superior	A= (B/C)*100	A=Porcentaje de instrumentos jurídicos elaborados con el fin de vigilar, coordinar y fortalecer la educación media superior y superior. B=Número de documentos jurídicos elaborados C=Número de documentos jurídicos necesarios o requeridos por el Instituto para el fortalecimiento de la educación	Mensual	Eficacia	Expedientes físicos y digitales del área de Enlace Jurídico, así como los informes que emite dicha área (documentación resguardada en el área de Enlace Jurídico, teniendo como responsable a su titular)	Que las Dependencias Gubernamentales, planteles educativos y/o las Unidades Administrativas del Instituto entreguen en tiempo y forma la información y documentación necesaria para la elaboración de los instrumentos jurídicos.	1,104	907	82.15
01	Dirección General	Actividad	Rendición de cuentas del titular para garantizar el buen funcionamiento del Instituto y el avance de programas y proyectos implementados para fortalecer la educación media superior y superior en el Estado	Porcentaje de informes presentados	Mide la participación del titular del Instituto para informar las acciones, programas, estrategias y su actuar conforme a la normativa aplicable a efecto de garantizar un buen manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para dar cumplimiento	A= (B/C)*100	A=Porcentaje de informes presentados B=Número de informes de evaluación presentados a la Junta de Gobierno C=Número de informes de evaluación que deben ser presentados ante la Junta de Gobierno	Trimestral	Eficacia	Informes de evaluación de la Dirección General contemplados y presentados en los cuadernillos y actas de las Junta de Gobierno del Instituto (documentación resguardada por el titular de la Unidad de Planeación y Vinculación del IEMSYSEM, se actualiza cada trimestre o cada que se celebra sesión de la Junta de Gobierno del Instituto).	Que las dependencias y entidades del Ejecutivo Estatal soliciten trabajar de manera interinstitucional a efecto de poder contribuir en otras actividades y programas	4	5	125.00
02	Dirección de Educación Media Superior	Componente	Sistema de preparatoria abierta ampliado y fortalecido.	Tasa de variación porcentual de inscripciones en el sistema de preparatoria abierta	El indicador permite conocer mediante un porcentaje el aumento en las inscripciones al sistema de preparatoria abierta respecto de un año base, lo que permite demostrar la ampliación de la cobertura del servicio	A= [(B/C)-1]*100	A=Tasa de variación porcentual de inscripciones en el sistema de preparatoria abierta B=Número total de inscripciones en el sistema de preparatoria abierta en el año 2024 C=Número total de inscripciones en el sistema de preparatoria abierta en el año 2023	Semestral	Eficacia	Informes y base de datos del Departamento de Preparatoria Abierta del IEMSYSEM (documentación resguardada por el titular del departamento de Preparatoria Abierta)	Instituciones como el Instituto Nacional de Educación para los Adultos; centro penitenciarios y ayuntamientos, promuevan el servicio de preparatoria abierta	0	0	
02	Dirección de Educación Media Superior	Actividad	Aplicación de exámenes del sistema de Preparatoria Abierta.	Porcentaje de exámenes aplicados del sistema de Preparatoria Abierta	El indicador muestra los esfuerzos dedicados para que los alumnos que están cursando el sistema de preparatoria abierta acrediten los módulos con los que cuenta	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de exámenes aplicados del sistema de Preparatoria Abierta B=Número de exámenes aplicados C=Número de exámenes programados	Mensual	Eficacia	Exámenes calificados, informes y/o base de datos del Departamento de Preparatoria Abierta del IEMSYSEM (documentación resguardada por el titular del departamento de Prepa Abierta, se actualiza cada que hay aplicaciones de exámenes de este programa)	Que los jóvenes se interesen por estudiar dentro del programa de Preparatoria Abierta, y soliciten aplicaciones de exámenes	7,150	9,915	138.67

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Dirección de Educación Media Superior	Actividad	Supervisión y vigilancia al cumplimiento del servicio educativo en los centros de asesoría particulares y comunitarios del sistema de Preparatoria Abierta.	Porcentaje de centros de asesoría particulares y comunitarios del nivel media superior supervisados.	El indicador permite conocer el total de centros de asesoría particulares y comunitarios de nivel media superior son supervisados con el objetivo de mejorar y fortalecer el sistema educativo de Preparatoria Abierta.	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de centros de asesoría particulares y comunitarios del nivel media superior supervisados. B=Número de centros de asesoría particulares y comunitarios supervisados C=Número total de centros de asesoría particulares y comunitarios que hay en el Estado	Mensual	Eficacia	Formato de supervisiones e informes del Departamento de Preparatoria Abierta de la DEMS del IEMSYSEM (documentación resguardada por el titular de departamento de Preparatoria Abierta y actualizado cada que se realiza una supervisión)	Que la Secretaría de Educación del Estado remita en tiempo y forma las solicitudes de incorporación y cambio de domicilio.	15	14	93.33
02	Dirección de Educación Media Superior	Componente	Educación media superior planeada y coordinada	Porcentaje de acuerdos atendidos y concluidos de la Comisión Estatal para la Planeación y Programación de la Educación Media Superior y Capacitación para el Trabajo	Nos muestra los esfuerzos implementados para la planeación y la programación permanente, así como para el desarrollo de la educación media superior en el Estado, a través de la revisión, autorización o negación de la apertura de nuevos centros educativos	A= (B/C)*100	A=Porcentaje de acuerdos atendidos y concluidos de la Comisión Estatal para la Planeación y Programación de la Educación Media Superior y Capacitación para el Trabajo B=Número de acuerdos atendidos y concluidos C=Número total de acuerdos aprobados por la Comisión durante el año 2024	Semestral	Eficacia	Actas de sesiones de la CEPPEMSyCT y oficios de seguimiento. (documentación resguardada por el titular de la Dirección de Educación Media Superior, se actualiza cada se celebra sesión de la CEPPEMSyCT)	Que los planteles e instituciones educativas realicen programas y pongan en marcha estrategias que permitan que mas jóvenes ingresen a estudiar el nivel de media superior, asi como que la Secretaría del Bienestar o la Secretaría de Educación en el Estado implemente la entrega de apoyos para que los jóvenes no abandonen las aulas	0	0	
02	Dirección de Educación Media Superior	Actividad	Ejecución e implementación de acciones que fortalezcan la educación media superior en el Estado, a fin de elevar la eficiencia terminal en este nivel	Porcentaje de acciones realizadas en favor de la educación media superior en el Estado	El indicador permite conocer cuantas acciones se realizaron por parte de la Dirección de Educación Media Superior en favor de la educación media superior en el Estado.	A= (B/C)*100	A=Porcentaje de acciones realizadas en favor de la educación media superior en el Estado B=Número total de acciones realizadas C=Número total de acciones necesarias para fortalecer la educación media superior	Mensual	Eficacia	Informes de actividades de la Dirección de Educación Media Superior (documentación resguardada por el titular de la Dirección de Educación Media Superior, actualizada cada mes)	Que los planteles educativos envíen sus solicitudes en tiempo y forma, así como las Dependencias Gubernamentales	327	262	80.12
02	Dirección de Educación Media Superior	Actividad	Implementación y realización de foros de discusión docente sobre los contenidos de la Nueva Escuela Mexicana y el nuevo Marco Curricular Común.	Porcentaje de foros de discusión realizados sobre los contenidos de la Nueva Escuela Mexicana y el nuevo Marco Curricular Común	El indicador permite conocer mediante un porcentaje, los esfuerzos dedicados a la promoción de los contenidos de la Nueva Escuela Mexicana y el nuevo Marco Común Curricular en el nivel media superior	A= (B/C)*100	A= Porcentaje de foros de discusión realizados sobre los contenidos de la Nueva Escuela Mexicana y el nuevo Marco Curricular Común B=Cantidad de foros realizados C=Cantidad de foros necesarios sobre los contenidos de la Nueva Escuela Mexicana y el nuevo Marco Común Curricular	Mensual	Eficacia	Convocatorias, constancias emitidas a los participantes de los cursos, listas de asistencia o evidencia fotográfica publicada en la página del Instituto https://www.facebook.com/IEMSySMich (documentación resguardada por el titular de la Dirección de Educación Media Superior, actualizada cada que se lleva a cabo un foro)	Que los docentes del nivel medio superior se interesen en participar en los foros compartiendo sus experiencias en el aula, la escuela y la comunidad	18	4	22.22
03	Dirección de Educación Superior	Componente	Educación superior fortalecida	Tasa de crecimiento de matrícula de los planteles de educación superior	Muestra el crecimiento o decremento de estudiantes de los 24 planteles educativos de nivel superior que son atendidos por la Dirección de Educación Superior del ISMSYSEM	A= [(B/C)-1]*100	A=Tasa de crecimiento de matrícula de los planteles de educación superior B=Matrícula total de los 24 planteles educativos de nivel superior que atiende la Dirección de Educación Superior durante el año 2024 C= Matrícula total de los 24 planteles educativos de nivel superior que atiende la Dirección de Educación Superior durante el año 2023	Semestral	Eficacia	Informes internos de la Dirección de Educación Superior del Instituto de Educación Media Superior y Superior, así como reportes mensuales de los mismos planteles educativos. (documentación resguardada por el departamento de Instituciones Públicas de Educación Superior, actualizado de manera mensual)	Que la Secretaría de Educación en el Estado, y la del Bienestar, así como organizaciones civiles educativas implementaran programas de becas para jóvenes, a fin de reorientar la permanencia escolar en el nivel superior y abatir la deserción escolar	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Dirección de Educación Superior	Actividad	Ejecución e implementación de acciones que fortalezcan la educación superior en el Estado, a fin de elevar la eficiencia terminal en este nivel	Porcentaje de acciones realizadas en beneficio de la educación superior en el Estado	Muestra los esfuerzos dedicados por la Dirección de Educación Superior a fortalecer y mejorar la educación superior en el estado	A= (B/C)*100	A=Porcentaje de acciones realizadas en beneficio de la educación superior en el Estado B=Número de acciones realizadas C=Número de acciones necesarias para fortalecer la educación superior	Mensual	Eficacia	Informes de la Dirección de Educación Superior, oficios, evidencia fotográfica publicada en la página del Instituto, actas, listas de asistencia, minutas y/o circulares. https://www.facebook.com/IEMSySMich (documentación resguardada por le titular de la Dirección de Educación Superior, actualizada cada mes)	Que las instituciones de educación superior remitan en tiempo y forma sus requerimientos, así como que las entidades gubernamentales tanto estatales como federales envíen sus convocatorios y solicitudes en tiempo y forma.	600	300	50.00
03	Dirección de Educación Superior	Actividad	Supervisión y vigilancia al cumplimiento del servicio educativo en instituciones privadas de educación superior.	Porcentaje de instituciones incorporadas de educación superior supervisadas	Mostrará el número de instituciones incorporadas que son supervisadas por personal de la Dirección de Educación Superior, vigilando en todo momento el cumplimiento del servicio educativo conforme a la normativa aplicable.	A= (B/C)*100	A=Porcentaje de instituciones incorporadas de educación superior supervisadas B=Número total de instituciones privadas de nivel superior supervisadas C=Número total de instituciones privadas de nivel superior que hay en el Estado	Mensual	Eficacia	Actas circunstanciadas de visita a una institución educativa incorporada del nivel superior (expediente físico resguardado por el titular del departamento de Instituciones Incorporadas de Educación Superior, actualizado cada que se realiza una supervisión)	La aprobación de personal eventual presupuestado por la Secretaría de Finanzas, para llevar a cabo las funciones de supervisor, ayudará al cumplimiento de este objetivo.	128	79	61.71
04	Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente	Componente	Educación formadora de docentes atendida y coordinada.	Porcentaje de alumnos, maestros y personal de apoyo atendidos.	Muestra el porcentaje de atención que brinda la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente al persona que labora y a los alumnos de las instituciones públicas formadoras de docentes en el Estadoo	A= (B/C)*100	A=Porcentaje de alumnos, maestros y personal de apoyo atendidos. B=Número total de alumnos, maestros y personal de apoyo atendidos C=Número total de alumnos, maestros y personal de apoyo dentro de los planteles educativos de Escuelas Formadoras de Docentes	Semestral	Eficacia	Informe de la Dirección de Formación Inicial (documentación recabada con información de las UPN´s, y Escuelas Normales y resguardada por el titular de la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente.	Que los estudiantes y el personal que labora dentro de las Escuelas Normales acudan al Instituto para ser atendidos	0	0	
04	Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente	Actividad	Ejecución e implementación de acciones que fortalezcan la educación superior formadora de docentes en el Estado, a fin de elevar las condiciones educativas en este nivel	Porcentaje de acciones realizadas que fortalezcan la educación superior formadora de docentes en el Estado	Muestra las acciones que se están realizando en favor de la educación superior formadora de docentes en el Estado, a efecto de fortalecer y mejorar las condiciones de este nivel	A= (B/C) *100	A=Porcentaje de acciones realizadas que fortalezcan la educación superior formadora de docentes en el Estado B=Número de acciones realizadas C=Número de acciones necesarias para fortalecer la educación formadora de docentes	Mensual	Eficacia	Informes de la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente, oficios, evidencia fotográfica, solicitudes, convocatorias, minutas o actas. (documentación resguardada por el titular de la Dirección de Profesionalización Docente y actualizada cada mes)	Que las instituciones de educación superior formadoras de docentes remitan en tiempo y forma sus requerimientos y necesidades, a fin de que se les pueda dar atención lo más rápido posible	330	250	75.75
05	Dirección Académica y Operativa	Componente	Estrategia de atención a usuarios por los canales oficiales de comunicación del Instituto implementada	Porcentaje de usuarios atendidos	Muestra el porcentaje de los usuarios que son atendidos por medio de los canales oficiales del Instituto, a efecto de brindarles información que requieran respecto a la educación media superior y superior en el Estado.	A= [(B/C) *100	A=Porcentaje de usuarios atendidos B=Total de usuarios atendidos C=Total de usuarios que solicitan atención por los canales oficiales del Instituto	Semestral	Eficacia	Página del Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán https://www.facebook.com/IEMSySMich	Que la ciudadanía consulte o solicite información de los programas y servicios que ofrece el Instituto mediante la página del Instituto a efecto de poder brindarles atención	0	0	
05	Dirección Académica y Operativa	Actividad	Difusión de material informativo a través de una publicación informativa mensual	Porcentaje de material informativo difundido	Muestra el porcentaje de material mensual informativo que es difundido para dar a conocer a la población las acciones, actividades, logros y compromisos que ha tenido la educación media superior y superior en el Estado.	A= [(B/C) *100	A=Porcentaje de materia informativo difundido B= Número de material difundido (Gaceta del IEMSYSEM) C= Total de meses en el año	Mensual	Eficacia	Página del Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán y Gaceta del Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán https://www.facebook.com/IEMSySMich	Que las diversas instituciones educativas de nivel media superior y superior nos informen oportunamente de sus acciones y logros alcanzados	12	11	91.66

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Delegación Administrativa	Componente	Presupuesto administrado de forma eficiente, racional y transparente	Porcentaje de presupuesto administrado y reportado	Mide el grado de cumplimiento y la adecuada aplicación de los recursos financieros otorgados por el Estado al IEMSYSEM, así como el reporte en tiempo y forma de los estados o información contable que avalé su correcta administración y ejercicio ante la au	A= [(B/C) *100	A= Porcentaje de presupuesto administrado y reportado B=Estados financieros presentados ante la autoridad competente (Secretaría de Finanzas y Administración y Secretaría de Contraloría) C=Meses del año	Semestral	Eficacia	Oficios con sellos de recibido por la autoridad competente, Estados financieros del IEMSYSEM (documentación resguardada por el titular de la Delegación Administrativa del IEMSYSEM, actualizados cada mes)	Que las Unidades Administrativas del Instituto hagan sus requerimientos y comprobaciones en los tiempos establecidos a efecto de poder generar la información contable en tiempo y forma	0	0	
06	Delegación Administrativa	Actividad	Administración y ejecución del pago de los servicios que permiten la operatividad del Instituto	Porcentaje de pagos de servicios básicos realizados	Muestra el porcentaje de los pagos realizados con el objetivo de que el Instituto cuente con lo servicios necesarios para su operatividad	A= [(B/C) *100	A=Porcentaje de pagos de servicios básicos realizados B=Número de servicios básicos pagados C=Número de pago de servicios básicos que permiten la operatividad del Instituto	Mensual	Eficacia	Transferencias, facturas, Documentos de Ejecución Presupuestaria para Pago (DEPPS) y demás documentos emitidos y autorizados por la Secretaría de Finanzas y Administración (documentación resguardada por el titular de la Delegación Administrativa)	Que la Secretaria de Finanzas libere el presupuesto autorizado para este Instituto en tiempo y forma y que los proveedores manden sus solicitudes de pago y facturas en tiempo y forma	78	40	51.28
06	Delegación Administrativa	Actividad	Gestión y ejecución bajo la normativa aplicable de los documentos de ejecución presupuestaria	Porcentaje de recurso aprobado y ejercido en el desarrollo de la educación media superior y superior del Estado	Mide el porcentaje de DEPP´s que se han presentado ante la instancia correspondiente que a su vez hayan sido transferidos correctamente al Instituto	A= [(B/C) *100	A= Porcentaje de recurso aprobado y ejercido durante el año 2024 en el desarrollo de la educación media superior y superior del Estado B= Número de DEPP´s cobrados C= Número de DEPP´s realizados	Mensual	Eficacia	Informes, base de datos del SAP y/o estados financieros del Instituto (documentación resguardada por el titular de la Delegación Administrativa y actualizados de manera mensual)	Que la Secretaría de Finanzas y Administración ministre los recursos de manera puntual y apegado a la ley	360	432	120.00

108 Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán

Datos de Identficcación del Programa

DB Educación Media Superior

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.; 2.2.2 Establecer una Educación Integral, Inclusiva, Amorosa y Respetuosa de la Interculturalidad.
Linea(s) de Acción:	HF 2.2.1.2. Ampliar la cobertura de los servicios educativos para lograr equidad en el ámbito urbano y rural, sin distinción étnica, género, identidad sexual y edad.; HR 2.2.2.1. Garantizar el acceso a la educación a la población indígena, afrodescendientes y personas con alguna discapacidad, así como las que viven en zonas prioritarias de atención con algún tipo de rezago, con enfoque de género.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 12.8 De aquí a 2030, asegurar que las personas de todo el mundo tengan la información y los conocimientos pertinentes para el desarrollo sostenible y los estilos de vida en armonía con la naturaleza.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.; 4.7 De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, la ciudadanía mundial y la valoración de la diversidad cultural y la contribución de la cultura al desarrollo sostenible.; 8.6 De aquí a 2020, reducir considerablemente la proporción de jóvenes que no están empleados y no cursan estudios ni reciben capacitación.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a garantizar el derecho social de la educación a jóvenes de 15 a 17 años de edad que viven en localidades rurales o marginadas en el Estado de Michoacán fomentando la inclusión y elevando los índices de escolaridad del Estado	Grado promedio de escolaridad	Número de años que, en promedio, aprobaron las personas de 15 años y más, en el Sistema Educativo Nacional.	A=B/C	A= Grado promedio de escolaridad B=Años aprobados desde el primero de primaria hasta el último grado alcanzado de las personas de 15 años y más en la entidad C=Total de la población de 15 años y más en la entidad.	Sexenal	Eficacia	Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI). Censo Nacional de Población y Vivienda. Encuesta Intercensal. Link a bases de datos: https://www.inegi.org.mx/app/areasgeograficas/?ag=16#tabMCcollapse-Indicadores	Que otras dependencias otorguen apoyos a los jóvenes que viven en estas comunidades marginadas para que mas jóvenes de nivel básico se incorporen al nivel media superior	0	0	
		Proposito	Los jóvenes de 15 a 17 años de edad que viven en comunidades marginadas del Estado de Michoacán acceden a la educación media superior	Porcentaje de absorción del TBC en comunidades donde tiene presencia	Nos indica el número de jóvenes egresados de educación secundaria que viven en localidades donde tiene presencia el Telebachillerato Comunitario y se incorporan a los planteles educativos de este programa educativo.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de absorción del TBC en comunidades donde tiene presencia B=Jóvenes de nuevo ingreso a 1° del Telebachillerato Comunitario durante el ciclo escolar n C=Número de jóvenes egresados del nivel secundaria en localidades donde tiene presencia el TBC durante el ciclo escolar n-1	Bianual	Eficacia	Estadística 911 emitida por la Secretaría de Educación del Estado https://sites.google.com/view/estadisticamichoacan	El gobierno del Estado, los ayuntamientos y los comisariados ejidales proporcionen terrenos para la construcción de instalaciones del Telebachillerato Comunitario	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Dirección de Educación Media Superior	Componente	Educación media superior eficiente y fortalecida en comunidades rurales del Estado de Michoacán.	Porcentaje de satisfacción de los usuarios del servicio de Telebachillerato Comunitario	El indicador permite conocer la opinión de los estudiantes del Telebachillerato Comunitario respecto del servicio que reciben, a efecto de identificar áreas de mejora.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de satisfacción de los usuarios del servicio de Telebachillerato Comunitario B= Número de usuarios satisfechos del Telebachillerato Comunitario C=Número total de alumnos del Telebachillerato Comunitario	Semestral	Eficacia	Resultados de la encuesta realizada por el Telebachillerato Comunitario (información resguardada por el titular del Departamento de Telebachillerato Comunitario y actualizado cada que se realice la encuesta)	Que la Secretaría de Obras Públicas apoye en mejorar la infraestructura de los planteles a efecto de mejorar la estancia de los alumnos.	0	0	
02	Dirección de Educación Media Superior	Actividad	Brindar el servicio educativo de nivel media superior a los jóvenes en comunidades marginadas, a través de los servicios del Telebachillerato Comunitario, a fin de alcanzar una mayor cobertura, captación, inclusión y equidad educativa en este nivel.	Porcentaje de alumnos que se encuentran estudiando dentro de los planteles educativos del Telebachillerato Comunitario	El indicador permite conocer mediante un porcentaje, los esfuerzos dedicados a la permanencia escolar de los alumnos que logran ingresar a los planteles educativos del Telebachillerato Comunitario	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de alumnos que se encuentran estudiando dentro de los planteles educativos del Telebachillerato Comunitario B=Número de alumnos atendidos en el TBC C=Número de alumnos que se pretende captar por parte del Telebachillerato Comunitario 2024	Mensual	Eficacia	Informe del Telebachillerato Comunitario y de los planteles educativos (información resguardada por el titular del departamento de Telebachillerato Comunitario, actualizada cada mes)	Que los planteles educativos del Telebachillerato Comunitario implementen mayores estrategias para lograr la permanencia de los alumnos y evitar la deserción escolar.	1,800	17,924	995.77
02	Dirección de Educación Media Superior	Actividad	Cumplimiento del pago de obligaciones patronales a los docentes del Telebachillerato Comunitario	Porcentaje de docentes del Telebachillerato Comunitario a los que se les realiza su pago por concepto de obligaciones patronales	Permite medir el porcentaje de docentes del TBC que se encuentran laborando dentro de este programa educativo y que se les realiza su pago por concepto de obligaciones patronales	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de docentes del Telebachillerato Comunitario a los que se les realiza su pago por concepto de obligaciones patronales B=Número total de trabajadores a los que se les paga su nómina C=Número total de trabajadores que se encuentran laborando en el Telebachillerato Comunitario	Mensual	Eficacia	Recibos de nómina, listas de raya del TBC y transferencias (documentación resguardada en el Departamento de Recursos Humanos y Financieros del Instituto y actualizada cada mes)	Que la Secretaría de Finanzas y Administración libere a tiempo el recurso para estar en condiciones de realizar los pagos de nómina en tiempo y forma.	126	1,260	1000.00
02	Dirección de Educación Media Superior	Actividad	Implementación de proyectos comunitarios y de emprendimiento locales para coadyuvar a mejorar las economías de los jóvenes que radican en comunidades marginadas del Estado	Porcentaje de proyectos realizados	El indicador permite conocer mediante un porcentaje, los esfuerzos dedicados a la realización de proyectos comunitarios y de emprendimiento que involucren a estudiantes del Telebachillerato Comunitario para coadyuvar a mejorar las economías de los jóvenes	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de proyectos realizados B=Número de proyectos realizados en los planteles del Telebachillerato Comunitario C=Total de planteles del Telebachillerato Comunitario	Mensual	Eficacia	Informe del Telebachillerato Comunitario y evidencia fotográfica (documentación resguardada por el titular del departamento del Telebachillerato Comunitario actualizado cada que se realice un proyecto)	Que los planteles del Telebachillerato Comunitario realicen las gestiones necesarias para la realización de los proyectos comunitarios y de emprendimiento de acuerdo a las vocaciones económicas de su región.	42	29	69.04
02	Dirección de Educación Media Superior	Actividad	Supervisión y vigilancia del funcionamiento de los planteles del TBC que hay en el Estado, para garantizar su actuar con apego a la ley.	Porcentaje de planteles del TBC supervisados	Mostrará el número de planteles educativos de Telebachillerato Comunitario que son supervisadas por personal de la Dirección de Educación Superior, vigilando en todo momento el cumplimiento del servicio educativo conforme a la normativa aplicable.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de planteles del TBC supervisados B=Planteles del TBC supervisados C=Total de planteles del TBC que hay en el Estado	Mensual	Eficacia	Oficios de comisión, evidencia fotográfica e informe del Departamento de Telebachillerato Comunitario (documentación resguardada por el titular del Departamento de Telebachillerato Comunitario y actualizada cada mes)	La aprobación de personal eventual presupuestado por la Secretaría de Finanzas, para llevar a cabo las funciones de supervisor, ayudará al cumplimiento de este objetivo.	42	34	80.95

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

108 Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán
Datos de Identficcación del Programa
DD Educación Superior

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.; 2.2.2 Establecer una Educación Integral, Inclusiva, Amorosa y Respetuosa de la Interculturalidad.; 2.2.3 Garantizar y fortalecer al Magisterio Michoacano con una visión inclusiva, equitativa y de calidad en todos los tipos, niveles y modalidades educativas.; 2.2.4 Fortalecer la Infraestructura y Planeación para la Mejora Educativa.
Linea(s) de Acción:	HF 2.2.1.2. Ampliar la cobertura de los servicios educativos para lograr equidad en el ámbito urbano y rural, sin distinción étnica, género, identidad sexual y edad.; HR 2.2.2.1. Garantizar el acceso a la educación a la población indígena, afrodescendientes y personas con alguna discapacidad, así como las que viven en zonas prioritarias de atención con algún tipo de rezago, con enfoque de género.; HS 2.2.2.2. Fortalecer la permanencia de las y los estudiantes y elevar la eficiencia terminal; HY 2.2.2.8. Asegurar que la comunidad estudiantil adquiera conocimientos teóricos y prácticos suficientes para promover el desarrollo sostenible, la educación ambiental, los derechos humanos, la igualdad de género, así como para promover una cultura de paz y no violencia.; IC 2.2.3.3. Potenciar la enseñanza y estimular el aprendizaje técnico-pedagógico en las escuelas normales del estado.; IN 2.2.4.8. Fomentar el desarrollo científico y tecnológico, a través de la innovación y la investigación aplicada.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 12.8 De aquí a 2030, asegurar que las personas de todo el mundo tengan la información y los conocimientos pertinentes para el desarrollo sostenible y los estilos de vida en armonía con la naturaleza.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 17.19 De aquí a 2030, aprovechar las iniciativas existentes para elaborar indicadores que permitan medir los progresos en materia de desarrollo sostenible y complementen el producto interno bruto, y apoyar la creación de capacidad estadística en los países en desarrollo.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.; 4.7 De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, la ciudadanía mundial y la valoración de la diversidad cultural y la contribución de la cultura al desarrollo sostenible.; 4.a Construir y adecuar instalaciones educativas que tengan en cuenta las necesidades de los niños y las personas con discapacidad y las diferencias de género, y que ofrezcan entornos de aprendizaje seguros, no violentos, inclusivos y eficaces para todos.; 4.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente a nivel mundial el número de becas disponibles para los países en desarrollo, en particular los países menos adelantados, los pequeños Estados insulares en desarrollo y los países africanos, a fin de que sus estudiantes puedan matricularse en programas de enseñanza superior, incluidos programas de formación profesional y programas técnicos, científicos, de ingeniería y de tecnología de la información y las comunicaciones, de países desarrollados y otros países en desarrollo.; 4.c De aquí a 2030, aumentar considerablemente la oferta de docentes calificados, incluso mediante la cooperación internacional para la formación de docentes en los países en desarrollo, especialmente los países menos adelantados y los pequeños Estados insulares en desarrollo.; 8.6 De aquí a 2020, reducir considerablemente la proporción de jóvenes que no están empleados y no cursan estudios ni reciben capacitación.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.5 Aumentar la investigación científica y mejorar la capacidad tecnológica de los sectores industriales de todos los países, en particular los países en desarrollo, entre otras cosas fomentando la innovación y aumentando considerablemente, de aquí a 2030, el número de personas que trabajan en investigación y desarrollo por millón de habitantes y los gastos de los sectores público y privado en investigación y desarrollo.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a mejorar las condiciones de las instituciones educativas de formación docente y a garantizar educación de este tipo y nivel a los jóvenes michoacanos a efecto de disminuir los índices de deserción escolar y elevar los índices de escolaridad en el Estado	Grado promedio de escolaridad	Número de años que, en promedio, aprobaron las personas de 15 años y más, en el Sistema Educativo Nacional.	A=B/C	A= Grado promedio de escolaridad B=Años aprobados desde el primero de primaria hasta el último grado alcanzado de las personas de 15 años y más en la entidad C=Total de la población de 15 años y más en la entidad.	Sexenal	Eficacia	Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI). Censo Nacional de Población y Vivienda. Encuesta Intercensal. Link a bases de datos: https://www.inegi.org.mx/app/areasgeograficas/?ag=16#tabMCcollapse-Indicadores	Que los docentes estén comprometidos con la enseñanza y que los estudiantes estén comprometidos con estudiar y estar en las aulas	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Proposito	Las instituciones educativas públicas formadoras de docentes que hay en el Estado, cuentan con los recursos humanos y financieros suficientes para otorgar educación a los jóvenes michoacanos que buscan prepararse en esta área del conocimiento, a efecto de lograr su permanencia y egreso de este nivel.	Coeficiente de egresión de las instituciones públicas de formación docente del Estado	Nos indica el número de alumnos que egresan de las instituciones educativas de nivel superior formadoras de docentes a efecto de que puedan introducirse al mercado laboral a brindar sus servicios como docentes del nivel básico	A=(B/C)*100	A=Coeficiente de egresión de las instituciones públicas de formación docente del Estado B=Egresados de las escuelas formadoras de docentes públicas (cuatro UPN´s, ocho Escuelas Normales y un CAMM) del ciclo escolar n C=Matrícula de último grado de las instituciones educativas públicas formadoras de docentes del Estado durante el ciclo escolar n	Bianual	Eficacia	Estadística 911 emitida por la Secretaría de Educación del Estado https://sites.google.com/view/estadisticamichoacan	Que los alumnos tengan el interés por continuar estudiando a efecto de lograr su egreso y que puedan introducirse al mercado laboral	0	0	
04	Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente	Componente	Financiamiento gubernamental eficiente y ministrado en tiempo y forma a las ocho Escuelas Normales y un CAMM del Estado, para garantizar su operatividad y funcionamiento y poder brindar educación de calidad a los jóvenes que estudian dentro de estas instituciones educativas	Porcentaje de Escuelas Normales a las que se les radica el total del recurso anual aprobado por parte del Estado	Muestra los esfuerzos dedicados por el Instituto para radicar en tiempo y forma el recurso estatal que fue autorizado para la operatividad y funcionamiento de las nueve Escuelas Normales oficiales.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Escuelas Normales a las que se les radica el total del recurso anual aprobado por parte del Estado B=Total de Escuelas Normales a las que se les radicó el total de sus recursos autorizados por el Estado C=Total de Escuelas Normales públicas que hay en el Estado	Semestral	Eficacia	Estado financieros, transferencias, comprobaciones, DEPP´s y/o informe de la Delegación Administrativa y de la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente (la documentación es resguardada por el titular del Departamento de Recursos y Humanos y Financieros del Instituto y actualizado cada mes)	Que las Escuelas Normales del Estado soliciten en tiempo y forma el recurso, así como que entreguen la comprobación de los recursos y que la Secretaría de Finanzas y Administración libere el recurso	0	0	
04	Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente	Actividad	Dar prioridad en brindar y garantizar la educación superior formadora de docentes mediante los servicios que proporciona la Escuela Normal de Educación Física, a efecto de generar una mayor captación de estudiantes y mejores condiciones educativas a los jóvenes que demanden el servicio y lograr su permanencia y egreso.	Porcentaje de estudiantes que logran ingresar y permanecer estudiando dentro de la Escuela Normal de Educación Física	Muestra los esfuerzos implementados tanto por Instituto como por el plantel educativo para que los estudiantes ingresen y permanezcan estudiando a efecto de formar mas docentes que impartan el nivel educativo básico	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de estudiantes que logran ingresar y permanecer estudiando dentro de la Escuela Normal de Educación Física B=Número de alumnos atendidos por la Escuela Normal de Educación Física C=Número de alumnos proyectados por el plantel educativo a captar	Mensual	Eficacia	Informes de la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente (documentación resguardada por el titular de la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente actualizada cada mes)	Que las instituciones educativas de Escuelas Formadoras de Docentes implementen mayores estrategias para difundir sus actividades y programas, así como acciones que logren erradicar la deserción escolar dentro de los planteles educativos para que mas jóvenes egresen y puedan introducirse al mercado laboral.	455	4,984	1095.38
04	Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente	Componente	Instituciones formadoras de docentes supervisadas, a efecto de garantizar que los recursos que se les destinan sean utilizados de forma eficiente	Porcentaje de instituciones de educación formadora de docentes públicas supervisadas para garantizar el actuar transparente dentro de las escuelas formadoras de docentes	Nos indica los esfuerzos dedicados por la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente para vigilar el cumplimiento de las Escuelas Normales y Universidades Pedagógicas Nacionales que hay en el Estado.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de instituciones de educación formadora de docentes públicas supervisadas para garantizar el actuar transparente dentro de las escuelas formadoras de docentes B=Instituciones formadoras de docentes públicas supervisadas C=Total de Escuelas Normales y UPN´s que hay en el Estado.	Semestral	Eficacia	Informes de la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente (documentación resguardada por el titular de la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente actualizada cada mes)	Las instituciones de formación docente públicas actúen de manera apegada a la ley	0	0	
04	Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente	Actividad	Capacitación y actualización de docentes y directivos de las diferentes escuelas formadoras de docentes en el estado.	Porcentaje de docentes y directivos de las Escuelas Formadoras de Docentes que son capacitados	Muestra el porcentaje de capacitaciones que reciben los trabajadores de las escuelas formadoras de docentes en el estado	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de docentes y directivos de las Escuelas Formadoras de Docentes que son capacitados B=Número total de docentes y directivos capacitados C=Número total de docentes y directivos programados para capacitar	Mensual	Eficacia	Convocatorias, registros de asistencia, evidencia fotográfica publicada en la página del Instituto e informes de la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente (documentación resguardada por el titular de la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente actualizada cada que se lleva a cabo una capacitación) https://www.facebook.com/IEMSySMich	Que la Secretaría de Educación en el Estado, así como otras dependencias gubernamentales emitieran capacitaciones para docentes o personal administrativo, a fin de mantener actualizado al personal que labora dentro de los planteles educativos formadores de docentes	405	254	62.71

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

108 Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán
Datos de Identficcación del Programa
DE Educación de Postgrado

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.2 Establecer una Educación Integral, Inclusiva, Amorosa y Respetuosa de la Interculturalidad.
Linea(s) de Acción:	HV 2.2.2.5. Garantizar que las alumnas y alumnos de todos los niveles educativos adquieran conocimientos teóricos y prácticos para promover el desarrollo sostenible, especialmente los que promueven una cultura de la paz y la no violencia, la igualdad de género, los derechos humanos, la ciudadanía universal, así como el respeto y aprecio por la diversidad cultural.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	12.8 De aquí a 2030, asegurar que las personas de todo el mundo tengan la información y los conocimientos pertinentes para el desarrollo sostenible y los estilos de vida en armonía con la naturaleza.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.7 De aquí a 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para promover el desarrollo sostenible, entre otras cosas mediante la educación para el desarrollo sostenible y los estilos de vida sostenibles, los derechos humanos, la igualdad de género, la promoción de una cultura de paz y no violencia, la ciudadanía mundial y la valoración de la diversidad cultural y la contribución de la cultura al desarrollo sostenible.; 8.6 De aquí a 2020, reducir considerablemente la proporción de jóvenes que no están empleados y no cursan estudios ni reciben capacitación.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

108 Instituto de Educación Media Superior y Superior del Estado de Michoacán
Datos de Identficcación del Programa
MS Superior Fortalecimiento a los Diferentes Niveles de Educación, Ciencia, Cultura Física e Investigación Científica

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	2 Bienestar
Objetivo Sectorial:	2.2 Garantizar el derecho de la población a la educación pública, gratuita, laica, obligatoria, humanis
Estrategia:	2.2.1 Garantizar el derecho social de la educación a toda la población.
Linea(s) de Acción:	HE 2.2.1.1. Garantizar la educación a toda la población; promoviendo la permanencia escolar desde educación inicial hasta superior; haciendo más por el que menos tiene y con perspectiva de género.; HF 2.2.1.2. Ampliar la cobertura de los servicios educativos para lograr equidad en el ámbito urbano y rural, sin distinción étnica, género, identidad sexual y edad.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.2 Para 2030, reducir al menos a la mitad la proporción de hombres, mujeres y niños de todas las edades que viven en la pobreza en todas sus dimensiones con arreglo a las definiciones nacionales.; 4.1 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños terminen la enseñanza primaria y secundaria, que ha de ser gratuita, equitativa y de calidad y producir resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.; 4.2 De aquí a 2030, asegurar que todas las niñas y todos los niños tengan acceso a servicios de atención y desarrollo en la primera infancia y educación preescolar de calidad, a fin de que estén preparados para la enseñanza primaria.; 4.3 De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria.; 4.4 De aquí a 2030, aumentar considerablemente el número de jóvenes y adultos que tienen las competencias necesarias, en particular técnicas y profesionales, para acceder al empleo, el trabajo decente y el emprendimiento.; 4.5 De aquí a 2030, eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional para las personas vulnerables, incluidas las personas con discapacidad, los pueblos indígenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad.; 4.6 De aquí a 2030, asegurar que todos los jóvenes y una proporción considerable de los adultos, tanto hombres como mujeres, estén alfabetizados y tengan nociones elementales de aritmética.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a garantizar el ingreso y permanencia de los jóvenes que estan en edad reglamentaria para recibir educación de nivel superior, otorgando los recursos necesarios para mejorar las condiciones de las instituciones educativas de educación superior tecnológica, a efecto de subir los índices de escolaridad en el Estado.	Grado promedio de escolaridad	Número de años que, en promedio, aprobaron las personas de 15 años y más, en el Sistema Educativo Nacional.	A=B/C	A= Grado promedio de escolaridad B=Años aprobados desde el primero de primaria hasta el último grado alcanzado de las personas de 15 años y más en la entidad C=Total de la población de 15 años y más en la entidad.	Sexenal	Eficacia	Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI). Censo Nacional de Población y Vivienda. Encuesta Intercensal. Link a bases de datos: https://www.inegi.org.mx/app/areasgeograficas/?ag=16#tabMCcollapse-Indicadores	Los jóvenes estén interesados en continuar y terminar sus estudios de educación media superior y superior.	0	0	
		Proposito	Las instituciones de educación superior tecnológica del Estado de Michoacán tienen suficientes medios y recursos para garantizar el ingreso y permanencia de los jóvenes a este nivel educativo y brindarles educación superior tecnológica de calidad.	Tasa bruta de escolarización de educación superior tecnológica.	La cobertura nos indica la capacidad de atención que puede dar el sistema educativo de nivel superior tecnológico con respecto al total de la población que está en edad de demandar el servicio	A=(B/C)*100	A=Tasa bruta de escolarización de educación superior tecnológica. B=Matrícula total de los Institutos Tecnológicos Superiores (federales y descentralizados estatales) del Estado a inicios del ciclo escolar n C=Población total de 18 a 22 años que hay en el Estado.	Bianual	Eficacia	Estadística 911 emitida por la Secretaría de Educación del Estado y datos emitidos por la CONAPO. https://sites.google.com/view/estadisticamichoacan	Los organismos descentralizados estatales gestionen adecuadamente los recursos, proporcionando espacios y equipos adecuados para la prestación de los servicios. La población demanda el servicio educativo a los organismos federales y descentralizados estatales.	0	0	
03	Dirección de Educación Superior	Componente	Financiamiento gubernamental implementado.	Porcentaje de Institutos Tecnológicos a los que se les radicó el total del recurso estatal aprobado para su operatividad.	Nos permite medir el grado de cumplimiento en la radicación puntual y en forma del recurso estatal que se le autorizan a los Institutos Tecnológicos que hay en el Estado y que es ministrado por el Instituto de Educación Media Superior y Superior	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de Institutos Tecnológicos a los que se les radicó el total del recurso estatal aprobado para su operatividad. B=Institutos Tecnológicos a los que se les radicó el total del recurso aprobado para su operatividad C=Total de Institutos Tecnológicos a los que se les aprobó presupuesto estatal.	Semestral	Eficacia	Transferencias, facturas, DEPP´s y documentación emitida por el Instituto Tecnológico (documentación resguardada por el Departamento de Recursos Humanos y Financieros y actualizado cada mes)	Que la Secretaría de Finanzas y Administración libere el recurso en tiempo y forma y que se celebre en tiempo y forma con la federación el convenio de para la asignación de los recursos financieros para la operación de los Institutos Tecnológicos Descentralizados.	0	0	
03	Dirección de Educación Superior	Actividad	Radicación en tiempo y forma del recurso destinado al Instituto Tecnológico de Morelia para brindar educación superior tecnológica mediante los servicios que proporciona, promoviendo en todo momento la permanencia escolar, a fin de aumentar el interés de los jóvenes por estudiar este nivel educativo y elevar la matrícula en esta institución.	Porcentaje de estudiantes que se encuentran recibiendo educación dentro del Instituto Tecnológico de Morelia	Muestra los esfuerzos implementados tanto por el Instituto como por el plantel educativo para radicar, gestionar y administrar los recursos destinados por el Instituto para la captación, retención y egreso de estudiantes de la institución educativa a efec	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de estudiantes que se encuentran recibiendo educación dentro del Instituto Tecnológico de Morelia B=Número de alumnos atendidos por el Instituto Tecnológico de Morelia C=Número de alumnos proyectados por el plantel educativo a captar	Mensual	Eficacia	Informes emitidos por la Dirección de Educación Superior y oficios emitidos por los planteles educativos donde avalan su matrícula (documentación resguardada por el titular del departamento de Instituciones Públicas de Educación Superior y actualizada de manera mensual)	Que el plantel educativo de nivel superior implemente mayores estrategias, programas y actividades para lograr la permanencia de los alumnos y evitar la deserción escolar, así como para aumentar la calidad educativa dentro de este nivel.	6,400	16,426	256.65
03	Dirección de Educación Superior	Componente	Recursos destinados a los Institutos Tecnológicos Descentralizados gestionados y vigilados	Porcentaje de asistencia a sesiones de Junta Directiva de los Institutos Tecnológicos Descentralizados, para vigilar la planeación, gestión y destino del recurso otorgado a las instituciones de educación superior tecnológica que hay en el Estado.	Nos indica los esfuerzos destinados por el Instituto para vigilar que los recursos destinados a las instituciones de educación superior tecnológica se ejerzan de manera eficaz, eficiente, responsable y transparente	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de asistencia a sesiones de Junta Directiva de los Institutos Tecnológicos Descentralizados, para vigilar la planeación, gestión y destino del recurso otorgado a las instituciones de educación superior tecnológica que hay en el Estado. B=Total de sesiones de Juntas Directivas a las que se asiste C=Total de sesiones Juntas Directivas que establece la normativa aplicable que deben celebrarse por cada instituciones educativa de nivel superior a las que se les entrega recurso	Semestral	Eficacia	Convocatorias, listas de asistencia y Actas de las Juntas Directivas, así como informes de la Dirección de Educación Superior	Que las instituciones educativas envíen en tiempo y forma las convocatorias correspondientes, así como que presenten sus informes con información verídica y transparente	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
03	Dirección de Educación Superior	Actividad	Radicación en tiempo y forma del recurso destinado al Instituto Tecnológico Superior de Apatzingán para brindar educación superior tecnológica mediante los servicios que proporciona, promoviendo en todo momento la permanencia escolar, a fin de aumentar el interés de los jóvenes por estudiar este nivel educativo y elevar la matrícula en esta institución.	Porcentaje de estudiantes que se encuentran recibiendo educación dentro del Instituto Tecnológico Superior de Apatzingán	Muestra los esfuerzos implementados tanto por el Instituto como por el plantel educativo para radicar, gestionar y administrar los recursos destinados por el Instituto para la captación, retención y egreso de estudiantes de la institución educativa a efec	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de estudiantes que se encuentran recibiendo educación dentro del Instituto Tecnológico Superior de Apatzingán B=Número de alumnos atendidos por el Instituto Tecnológico Superior de Apatzingán C=Número de alumnos proyectados por el plantel educativo a captar	Mensual	Eficacia	Informes emitidos por la Dirección de Educación Superior y oficios emitidos por los planteles educativos donde avalan su matrícula (documentación resguardada por el titular del departamento de Instituciones Públicas de Educación Superior y actualizada de manera mensual)	Que el plantel educativo de nivel superior implemente mayores estrategias, programas y actividades para lograr la permanencia de los alumnos y evitar la deserción escolar, así como para aumentar la calidad educativa dentro de este nivel.	3,033	16,237	535.34
04	Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente	Componente	Recursos destinados a las instituciones educativas de nivel superior gestionados y vigilados	Porcentaje de asistencia a sesiones de Junta Directiva del Instituto Michoacano de Ciencias de la Educación José María Morelos para vigilar la planeación, gestión y destino del recurso otorgado a las instituciones de educación superior tecnológica que hay	Nos indica los esfuerzos destinados por el Instituto para vigilar que los recursos destinados a las instituciones de educación superior tecnológica se ejerzan de manera eficaz, eficiente, responsable y transparente	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de asistencia a sesiones de Junta Directiva del Instituto Michoacano de Ciencias de la Educación José María Morelos para vigilar la planeación, gestión y destino del recurso otorgado a las instituciones de educación superior tecnológica que hay en el Estado B=Total de sesiones de Juntas Directivas a las que se asiste C=Total de sesiones de Juntas Directivas que establece la normativa aplicable que deben celebrarse por parte del IMCED	Semestral	Eficacia	Convocatorias, listas de asistencia, actas de las sesiones de las Juntas Directivas, así como informes de la Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente (documentación resguardada por el titular de la Dirección de Profesionalización Docente y actualizada cada que se celebre sesión de Junta Directiva y semestralmente cada que la Dirección emite su informe de asistencia a Junta Directiva)	Que la institución educativa envíe en tiempo y forma las convocatorias correspondientes, así como que presenten sus informes con información verídica y transparente	0	0	
04	Dirección de Formación Inicial y Profesionalización Docente	Actividad	Radicación en tiempo y forma del recurso destinado al Instituto Michoacano de Ciencias de la Educación José María Morelos para brindar educación superior mediante los servicios que proporciona, promoviendo en todo momento la permanencia escolar, a fin de aumentar el interés de los jóvenes por estudiar este nivel educativo y elevar la matrícula en esta institución.	Porcentaje de estudiantes que se encuentran estudiando dentro del Instituto Michoacano de Ciencias de la Educación José María Morelos	Muestra los esfuerzos implementados tanto por el Instituto como por el plantel educativo para radicar, gestionar y administrar los recursos destinados por el Instituto para la captación, retención y egreso de estudiantes de la institución educativa a efec	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de estudiantes que se encuentran estudiando dentro del Instituto Michoacano de Ciencias de la Educación José María Morelos B=Número de alumnos atendidos por el Instituto Michoacano de Ciencias de la Educación José María Morelos C=Número de alumnos proyectados por el plantel educativo a captar	Mensual	Eficacia	Informes emitidos por la Dirección de Educación Superior y oficios emitidos por los planteles educativos donde avalan su matrícula (documentación resguardada por el titular del departamento de Instituciones Públicas de Educación Superior y actualizada de manera mensual)	Que el plantel educativo de nivel superior implemente mayores estrategias, programas y actividades para lograr la permanencia de los alumnos y evitar la deserción escolar, así como para aumentar la calidad educativa dentro de este nivel.	4,800	46,000	958.33

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

109 Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo
Datos de Identficcación del Programa
1A Administración de Justicia Laboral

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.1 Fortalecer la gobernabilidad y cultura democrática
Estrategia:	1.1.1 Fortalecer el Estado Constitucional de Derecho, cultura democrática, de legalidad, y la coordinación entre poderes.
Linea(s) de Acción:	AD 1.1.1.4. Favorecer la conciliación entre las partes.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Impulsar la Prosperidad Económica del Estado de Michoacán mediante la implementación del Nuevo Sistema de Justicia Laboral	Contribuir mediante la Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Laboral la Prosperidad Económica del Estado	Mide el crecimiento del nivel de actividad económica mediante el Producto Interno Bruto	A=(Vf-Vi)/Vi)*100	Vf=Valor final y Vi=Valor inicial	Anual	Eficacia	Informes del INEGI sobre el crecimiento económico del Estado disponible en el sitio oficial del INEGI	Existe inversión privada para la creación de nuevas empresas, así como un ambiente de estabilidad económica y finanzas públicas sanas	0	0	
		Proposito	Trabajadores y Patrones de Michoacán tienen acceso idóneo a mecanismos de Justicia Laboral eficaces y expeditos	Porcentaje de efectividad de los Convenios Conciliatorios	Mide la efectividad que tienen los Conciliadores Laborales para la resolución de los Conflictos entre las Partes	A=(B/C)*100	B=Número de Convenios Conciliatorios firmados y C=Número total de Solicitudes Atendidas	Anual	Eficacia	Expediente "Estadística interna del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán" a cargo de la Secretaría Técnica	Existe suficiente conocimiento y confianza en el mecanismo de conciliación prejudicial por parte de la población	0	0	
01	Dirección General	Componente	Centro de Conciliación Laboral reconocido como un mecanismo eficiente y expedito en Materia de Conciliación Laboral	Conflictos Laborales atendidos	Mide el crecimiento porcentual de los Conflictos Laborales que se presentan en un año	A=(Vf-Vi)/Vi)*100	Vf=Valor final y Vi=Valor inicial	Anual	Eficiencia	Expediente "Registros administrativos internos" a cargo de la Secretaría Técnica	Los Trabajdores y los Patrones conocen y acuden al Centro de Conciliación Laboral para resolver sus conflictos y evitar la judicialización de los mismos	0	0	
01	Dirección General	Actividad	Disminución de los costos económicos, de tiempo y de los procesos de Conciliación Laboral	Días empleados para lograr un Convenio Conciliatorio	Mide el tiempo que se tardan las partes para llegar a un acuerdo conciliatorio y resolver el conflicto laboral	A="Moda estadística" de los días transcurridos para la resolución de los procesos de conciliación	A="Moda estadística" de los días transcurridos para la resolución de los procesos de conciliación	Trimestral	Eficiencia	Expediente "Estadística interna del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán" a cargo de la Secretaría Técnica	Los procesos de solicitud, notificación, audiencia y resolución se llevan a cabo sin ningún contratiempo	1,000	1,000	100.00
01	Dirección General	Actividad	Generación de certeza jurídica mediante buenas prácticas en la implementación del nuevo Sistema de Justicia Laboral	Porcentaje de efectividad de los convenios conciliatorios	Mide la efectividad que tienen los Conciliadores Laborales para la resolución de los conflictos entre las partes	A=(B/C)*100	B=Número de convenios conciliatorios firmados y C=Número total de solicitudes atendidas	Trimestral	Eficiencia	Expediente "Estadística interna del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán" a cargo de la Secretaría Técnica	Los funcionarios públicos actúan acorde a los reglamentos y normativa interna del Centro de Conciliación Laboral	700	703	100.42
02	Unidad de Asuntos Jurídicos, Conflictos, Acuerdos e Igualdad	Componente	Capacitaciones de normativa y de Procedimientos Internos impartidos	Conocimiento y dominio de la normativa Interna y Procedimientos por parte del Personal del Centro	Mide la proporción del personal capacitado en materia de normativa interna y de procedimientos	A=(B/C)*100	B=Número de trabajadores capacitados y C=Número total de trabajadores	Semestral	Eficiencia	Expediente "Estadística interna del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán" a cargo de la Secretaría Técnica	Los documentos normativos y de procedimeintos son aprobados por las instancias correspondientes y publicados en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán en tiempo y forma	0	0	
02	Unidad de Asuntos Jurídicos, Conflictos, Acuerdos e Igualdad	Actividad	Cumplimiento de documentos normativos internos	Prácticas adecuadas del Nuevo Sistema de Justicia Laboral que dan lugar a la Certeza Jurídica	Mide el nivel de avance y cumplimiento en la elaboración de normativa interna del Centro de Conciliación Laboral	A=(B/C)*100	B=Avance conseguido y C=Avance programado	Trimestral	Eficiencia	Oficios de envío de los proyectos de docuemntos normativos y publicaciones de los mismos en el Periodico Oficial del Estado de Michoacán bajo resguardo en las Unidades Responsables que componen el Centro	Los documentos normativos y de procedimeintos son aprobados por las instancias correspondientes y publicados en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán en tiempo y forma	1,000	897	89.70
03	Delegación Administrativa	Componente	Personal capacitado en Materia de Conciliación Laboral y en actividades administrativas	Número de Capacitaciones en Materia de Conciliación Laboral	Mide la proporción de trabajadores del Centro de Conciliación Laboral que han recibido Capacitaciónes	A=(B/C)*100	B=Número de trabajadores que han recibido capacitación y C=Número total de trabajadores del Centro de Conciliación Laboral	Semestral	Eficiencia	Registros administrativos internos, listas de asistencia y documentos expedidos por las instancias capacitadoras bajo resguardo de las Unidades Responsables que componen el Centro	El personal del Centro de Conciliación Laboral cuenta con total dispocisión para capacitarse	0	0	
03	Delegación Administrativa	Actividad	Certificación de los Conciliadores en materia de Derecho Laboral	Porcentaje de Conciliadores Certificados	Mide la proporción del personal conciliador que ha sido capacitado en temas relacionados a la conciliación laboral	A=(B/C)*100	B=Número de Conciliadores certificados y C=Número total de Conciliadores del Centro de Conciliación Laboral	Trimestral	Eficiencia	Certificaciones de los Conciliadores del Centro de Conciliación Laboral bajo resguardo del Departamento de Recursos Humanos y Archivo	Los procesos de certificación de los Conciliadores se realizan en tiempo y forma	1,200	1,100	91.66
03	Delegación Administrativa	Actividad	Planeación y calendarización de procesos de capacitación para el personal, acorde a las necesidades de cada área administrativa	Porcentaje del Personal Capacitado	Mide la proporción del personal administrativo que ha sido capacitado en temas relacionados a sus funciones	A=(B/C)*100	B=Número de personas capacitadas y C=Número total de personal administrativo del Centro de Conciliación Laboral	Trimestral	Eficiencia	Expediente "Registros administrativos internos" y listas de asistencia de las capacitaciones a cargo de las Unidades Responsables que componen el Centro	Las instancias capacitadoras responden y atienden de manera positiva nuestras solicitudes de capacitación para el personal	1,200	1,100	91.66
04	Delegación Regional Morelia	Componente	Función Conciliadora implementada de forma eficiente	Número total de Solicitudes Atendidas	Mide el promedio de Solicitudes que atiende cada Conciliador Laboral del Centro de Conciliación Laboral	A=B/C	B=Número total de solicitudes atendidas y C=Número de conciliadores	Semestral	Eficiencia	Expediente "Estadística interna del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán" a cargo de la Secretaría Técnica	Se presentan y atienden al menos 5,000 solicitudes de conciliación en el ejercicio 2023	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Delegación Regional Morelia	Actividad	Adecuación de la carga de trabajo para el Personal de Estructura	Número total de Audiencias de Conciliacion	Mide el promedio de Audiencias de Conciliación que atiende cada Conciliador Laboral del Centro de Conciliación Laboral	A=B/C	B=Número de Audiencias de Conciliación atendidas y C=Número total de Conciliadores	Mensual	Eficiencia	Expediente "Estadística interna del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán" a cargo de la Secretaría Técnica	Se presentan y atienden al menos 5,000 solicitudes de conciliación en el ejercicio 2023	800	11,196	1399.50
05	Delegación Regional Uruapan	Componente	Función Conciliadora implementada de forma eficiente	Número total de Solicitudes	Mide el promedio de Solicitudes que atiende cada Conciliador Laboral del Centro de Conciliación Laboral	A=B/C	B=Número total de solicitudes atendidas y C=Número de conciliadores	Semestral	Eficiencia	Expediente "Estadística interna del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán" a cargo de la Secretaría Técnica	Se presentan y atienden al menos 5,000 solicitudes de conciliación en el ejercicio 2023	0	0	
05	Delegación Regional Uruapan	Actividad	Adecuación de la carga de trabajo para el Personal de Estructura	Proporción de audiencias de conciliación atendidas	Mide el promedio de audiencias de conciliación que atiende cada Conciliador Laboral del Centro de Conciliación Laboral	A=B/C	B=Número de audiencias de conciliación atendidas y C=Número total de Conciliadores	Mensual	Eficiencia	Expediente "Estadística interna del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán" a cargo de la Secretaría Técnica	Se presentan y atienden al menos 5,000 solicitudes de conciliación en el ejercicio 2023	1,200	1,260	105.00
06	Delegación Regional Zamora	Componente	Función conciliadora implementada de forma eficiente	Número de Solicitudes Recibidas	Mide el promedio de solicitudes que atiende cada Conciliador Laboral del Centro de Conciliación Laboral	A=B/C	B=Número total de solicitudes atendidas y C=Número de conciliadores	Semestral	Eficiencia	Expediente "Estadística interna del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán" a cargo de la Secretaría Técnica	Se presentan y atienden al menos 5,000 solicitudes de conciliación en el ejercicio 2023	0	0	
06	Delegación Regional Zamora	Actividad	Estadística de Audiencias de Conciliación	Número total de Audiencias de Conciliación	Mide el promedio de audiencias de conciliación que atiende cada Conciliador Laboral del Centro de Conciliación Laboral	A=B/C	B=Número de audiencias de conciliación atendidas y C=Número total de Conciliadores	Mensual	Eficiencia	Expediente "Estadística interna del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán" a cargo de la Secretaría Técnica	Se presentan y atienden al menos 5,000 solicitudes de conciliación en el ejercicio 2023	1,200	997	83.08

109 Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán de Ocampo

Datos de Identficcación del Programa

1A Administración de Justicia Laboral

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	3 Prosperidad Económica
Objetivo Sectorial:	3.4 Promover la creación y el acceso al salario digno y empleo formal con un enfoque incluyente, sin d

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Estrategia:	3.4.1 Impulso a la creación y formalización del empleo con la orientación de programas hacia la dignificación del trabajo.
Linea(s) de Acción:	OX 3.4.1.3 Procurar el acceso a los mecanismos de justicia laboral rápida y expedita a través del establecimiento de centros de conciliación estatal para la implementación del nuevo sistema de justicia laboral.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros.; 8.6 De aquí a 2020, reducir considerablemente la proporción de jóvenes que no están empleados y no cursan estudios ni reciben capacitación.; 8.8 Proteger los derechos laborales y promover un entorno de trabajo seguro y sin riesgos para todos los trabajadores, incluidos los trabajadores migrantes, en particular las mujeres migrantes y las personas con empleos precarios.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Economía

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Impulsar la Prosperidad Económica del Estado de Michoacán mediante la implementación del Nuevo Sistema de Justicia Laboral	Contribuir mediante la Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Laboral la Prosperidad Económica del Estado	Mide el crecimiento del nivel de actividad económica mediante el Producto Interno Bruto	A=(Vf-Vi)/Vi)*100	Vf=Valor final y Vi=Valor inicial	Anual	Eficacia	Informes del INEGI sobre el crecimiento económico del Estado disponible en el sitio oficial del INEGI	Existe inversión privada para la creación de nuevas empresas, así como un ambiente de estabilidad económica y finanzas públicas sanas	0	0	
		Proposito	Trabajadores y Patrones de Michoacán tienen acceso idóneo a mecanismos de Justicia Laboral eficaces y expeditos	Porcentaje de efectividad de los Convenios Conciliatorios	Mide la efectividad que tienen los Conciliadores Laborales para la resolución de los Conflictos entre las Partes	A=(B/C)*100	B=Número de Convenios Conciliatorios firmados y C=Número total de Solicitudes Atendidas	Anual	Eficacia	Expediente "Estadística interna del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán" a cargo de la Secretaría Técnica	Existe suficiente conocimiento y confianza en el mecanismo de conciliación prejudicial por parte de la población	0	0	
01	Dirección General	Componente	Centro de Conciliación Laboral reconocido como un mecanismo eficiente y expedito en Materia de Conciliación Laboral	Conflictos Laborales atendidos	Mide el crecimiento porcentual de los Conflictos Laborales que se presentan en un año	A=(Vf-Vi)/Vi)*100	Vf=Valor final y Vi=Valor inicial	Anual	Eficiencia	Expediente "Registros administrativos internos" a cargo de la Secretaría Técnica	Los Trabajdores y los Patrones conocen y acuden al Centro de Conciliación Laboral para resolver sus conflictos y evitar la judicialización de los mismos	0	0	
01	Dirección General	Actividad	Disminución de los costos económicos, de tiempo y de los procesos de Conciliación Laboral	Días empleados para lograr un Convenio Conciliatorio	Mide el tiempo que se tardan las partes para llegar a un acuerdo conciliatorio y resolver el conflicto laboral	A="Moda estadística" de los días transcurridos para la resolución de los procesos de conciliación	A="Moda estadística" de los días transcurridos para la resolución de los procesos de conciliación	Trimestral	Eficiencia	Expediente "Estadística interna del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán" a cargo de la Secretaría Técnica	Los procesos de solicitud, notificación, audiencia y resolución se llevan a cabo sin ningún contratiempo	1,000	1,000	100.00
01	Dirección General	Actividad	Generación de certeza jurídica mediante buenas prácticas en la implementación del nuevo Sistema de Justicia Laboral	Porcentaje de efectividad de los convenios conciliatorios	Mide la efectividad que tienen los Conciliadores Laborales para la resolución de los conflictos entre las partes	A=(B/C)*100	B=Número de convenios conciliatorios firmados y C=Número total de solicitudes atendidas	Trimestral	Eficiencia	Expediente "Estadística interna del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán" a cargo de la Secretaría Técnica	Los funcionarios públicos actúan acorde a los reglamentos y normativa interna del Centro de Conciliación Laboral	700	703	100.42

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
02	Unidad de Asuntos Jurídicos, Conflictos, Acuerdos e Igualdad	Componente	Capacitaciones de normativa y de Procedimientos Internos impartidos	Conocimiento y dominio de la normativa Interna y Procedimientos por parte del Personal del Centro	Mide la proporción del personal capacitado en materia de normativa interna y de procedimientos	A=(B/C)*100	B=Número de trabajadores capacitados y C=Número total de trabajadores	Semestral	Eficiencia	Expediente "Estadística interna del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán" a cargo de la Secretaría Técnica	Los documentos normativos y de procedimeintos son aprobados por las instancias correspondientes y publicados en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán en tiempo y forma	0	0	
02	Unidad de Asuntos Jurídicos, Conflictos, Acuerdos e Igualdad	Actividad	Cumplimiento de documentos normativos internos	Prácticas adecuadas del Nuevo Sistema de Justicia Laboral que dan lugar a la Certeza Jurídica	Mide el nivel de avance y cumplimiento en la elaboración de normativa interna del Centro de Conciliación Laboral	A=(B/C)*100	B=Avance conseguido y C=Avance programado	Trimestral	Eficiencia	Oficios de envío de los proyectos de docuemntos normativos y publicaciones de los mismos en el Periodico Oficial del Estado de Michoacán bajo resguardo en las Unidades Responsables que componen el Centro	Los documentos normativos y de procedimeintos son aprobados por las instancias correspondientes y publicados en el Periódico Oficial del Estado de Michoacán en tiempo y forma	1,000	897	89.70
03	Delegación Administrativa	Componente	Personal capacitado en Materia de Conciliación Laboral y en actividades administrativas	Número de Capacitaciones en Materia de Conciliación Laboral	Mide la proporción de trabajadores del Centro de Conciliación Laboral que han recibido Capacitaciónes	A=(B/C)*100	B=Número de trabajadores que han recibido capacitación y C=Número total de trabajadores del Centro de Conciliación Laboral	Semestral	Eficiencia	Registros administrativos internos, listas de asistencia y documentos expedidos por las instancias capacitadoras bajo resguardo de las Unidades Responsables que componen el Centro	El personal del Centro de Conciliación Laboral cuenta con total dispocisión para capacitarse	0	0	
03	Delegación Administrativa	Actividad	Certificación de los Conciliadores en materia de Derecho Laboral	Porcentaje de Conciliadores Certificados	Mide la proporción del personal conciliador que ha sido capacitado en temas relacionados a la conciliación laboral	A=(B/C)*100	B=Número de Conciliadores certificados y C=Número total de Conciliadores del Centro de Conciliación Laboral	Trimestral	Eficiencia	Certificaciones de los Conciliadores del Centro de Conciliación Laboral bajo resguardo del Departamento de Recursos Humanos y Archivo	Los procesos de certificación de los Conciliadores se realizan en tiempo y forma	1,200	1,100	91.66
03	Delegación Administrativa	Actividad	Planeación y calendarización de procesos de capacitación para el personal, acorde a las necesidades de cada área administrativa	Porcentaje del Personal Capacitado	Mide la proporción del personal administrativo que ha sido capacitado en temas relacionados a sus funciones	A=(B/C)*100	B=Número de personas capacitadas y C=Número total de personal administrativo del Centro de Conciliación Laboral	Trimestral	Eficiencia	Expediente "Registros administrativos internos" y listas de asistencia de las capacitaciones a cargo de las Unidades Responsables que componen el Centro	Las instancias capacitadoras responden y atienden de manera positiva nuestras solicitudes de capacitación para el personal	1,200	1,100	91.66
04	Delegación Regional Morelia	Componente	Función Conciliadora implementada de forma eficiente	Número total de Solicitudes Atendidas	Mide el promedio de Solicitudes que atiende cada Conciliador Laboral del Centro de Conciliación Laboral	A=B/C	B=Número total de solicitudes atendidas y C=Número de conciliadores	Semestral	Eficiencia	Expediente "Estadística interna del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán" a cargo de la Secretaría Técnica	Se presentan y atienden al menos 5,000 solicitudes de conciliación en el ejercicio 2023	0	0	
04	Delegación Regional Morelia	Actividad	Adecuación de la carga de trabajo para el Personal de Estructura	Número total de Audiencias de Conciliacion	Mide el promedio de Audiencias de Conciliación que atiende cada Conciliador Laboral del Centro de Conciliación Laboral	A=B/C	B=Número de Audiencias de Conciliación atendidas y C=Número total de Conciliadores	Mensual	Eficiencia	Expediente "Estadística interna del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán" a cargo de la Secretaría Técnica	Se presentan y atienden al menos 5,000 solicitudes de conciliación en el ejercicio 2023	800	11,196	1399.50
05	Delegación Regional Uruapan	Componente	Función Conciliadora implementada de forma eficiente	Número total de Solicitudes	Mide el promedio de Solicitudes que atiende cada Conciliador Laboral del Centro de Conciliación Laboral	A=B/C	B=Número total de solicitudes atendidas y C=Número de conciliadores	Semestral	Eficiencia	Expediente "Estadística interna del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán" a cargo de la Secretaría Técnica	Se presentan y atienden al menos 5,000 solicitudes de conciliación en el ejercicio 2023	0	0	
05	Delegación Regional Uruapan	Actividad	Adecuación de la carga de trabajo para el Personal de Estructura	Proporción de audiencias de conciliación atendidas	Mide el promedio de audiencias de conciliación que atiende cada Conciliador Laboral del Centro de Conciliación Laboral	A=B/C	B=Número de audiencias de conciliación atendidas y C=Número total de Conciliadores	Mensual	Eficiencia	Expediente "Estadística interna del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán" a cargo de la Secretaría Técnica	Se presentan y atienden al menos 5,000 solicitudes de conciliación en el ejercicio 2023	1,200	1,260	105.00
06	Delegación Regional Zamora	Componente	Función conciliadora implementada de forma eficiente	Número de Solicitudes Recibidas	Mide el promedio de solicitudes que atiende cada Conciliador Laboral del Centro de Conciliación Laboral	A=B/C	B=Número total de solicitudes atendidas y C=Número de conciliadores	Semestral	Eficiencia	Expediente "Estadística interna del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán" a cargo de la Secretaría Técnica	Se presentan y atienden al menos 5,000 solicitudes de conciliación en el ejercicio 2023	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Delegación Regional Zamora	Actividad	Estadística de Audiencias de Conciliación	Número total de Audiencias de Conciliación	Mide el promedio de audiencias de conciliación que atiende cada Conciliador Laboral del Centro de Conciliación Laboral	A=B/C	B=Número de audiencias de conciliación atendidas y C=Número total de Conciliadores	Mensual	Eficiencia	Expediente "Estadística interna del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Michoacán" a cargo de la Secretaría Técnica	Se presentan y atienden al menos 5,000 solicitudes de conciliación en el ejercicio 2023	1,200	997	83.08

110 Consejo Económico y Social del Estado de Michoacán

Datos de Identficcación del Programa

PC Participación Ciudadana para la Formulación y Evaluación de Políticas Públicas

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.1 Fortalecer la gobernabilidad y cultura democrática
Estrategia:	1.1.2 Impulsar el Gobierno Abierto y mecanismos de participación ciudadana para poner a la población en el centro del quehacer público.
Linea(s) de Acción:	Al 1.1.2.1. Promover la democracia participativa mediante instancias efectivas de participación ciudadana.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo.; 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.; 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Fortalecer la vinculación de la sociedad civil de Michoacán con los poderes estatales y sus actores gubernamentales ante la ausencia de una cultura democrática y de participación ciudadana	Índice de Desarrollo Democrático	El IDD-MEX muestra el estado de la democracia en los estados mexicanos, permite hacer comparaciones anuales estableciendo el progreso o avance del desarrollo democrático tanto en sus aspectos institucionales como en el sistema político en su conjunto y de	Índice de Desarrollo Democrático= (Subíndice Democracia de los Ciudadanos + Subíndice Democracia de las Instituciones + Subíndice Democracia Social + Subíndice Democracia Económica)/ 2	El IDD-MEX se calcula con base en un conjunto de indicadores agrupados para la medición de cuatro dimensiones del desarrollo democrático, que luego se integran y ponderan en el Índice Final. Las Dimensiones I y II se integran directamente. En cambio, las Dimensiones III y IV se consideran de ajuste y se ponderan en relación con el promedio nacional; resultando con valores positivos (que agregan valor al índice) para los estados que se ubican por encima del promedio nacional; y con valores negativos (que disminuyen valor al índice) cuando el estado se ubica por debajo del promedio nacional.	Anual	Eficacia	Publicación del Índice de Desarrollo Democrático de México https://idd-mex.org • Unidad responsable de generar la información: Coordinación del CESMICH • Ubicación física de la Unidad responsable: Consejo Económico y Social de Michoacán, Periférico Paseo de la República 875 Colonia Félix Ireta	Apertura de los Poderes Estatales a participar con el Consejo Económico y Social de Michoacán	0	0	
		Proposito	Impulsar el Gobierno Abierto y los mecanismos de participación ciudadana para poner a la sociedad civil en el centro de la actividad de políticas públicas	Índice de Gobierno Abierto	El índice tiene como objetivo medir qué tanto puede un ciudadano o ciudadana conocer lo que hacen sus gobiernos y qué tanto puede incidir en sus decisiones.	Indice de Gobierno Abierto = Transparencia desde la perspectiva gubernamental (TG) + Transparencia desde la perspectiva ciudadana (TC) + Participación desde la perspectiva gubernamental (PG) + Participación desde la perspectiva ciudadana (PC)	Se compone de dos dimensiones, Transparencia y Participación, y dos perspectivas, la gubernamental y la ciudadana. El valor general del Índice de Gobierno Abierto —una calificación entre 0 y 1, donde 1 es indicativo de un gobierno totalmente abierto y 0 de uno sin apertura— promedia cuatro subíndices:	Anual	Eficacia	Publicación Métrica de Gobierno Abierto del INAI https://micrositios.inai.org.mx/gobiernoabierto/wp-content/uploads/2022/03/Resumen-ejecutivo_MGA-2021. • Unidad responsable de generar la información: Coordinación del CESMICH • Ubicación física de la Unidad responsable: Consejo Económico y Social de Michoacán, Periférico Paseo de la República 875 Colonia Félix Ireta	Apertura y participación de las unidades de gobierno con el Consejo Económico y Social de Michoacán	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Coordinación del CESMICH	Componente	Dar seguimiento a las políticas publicas, programas e instrumentos en materia económica, social, de transparencia y rendición de cuentas	Políticas Públicas propuestas y/o evaluadas	Políticas públicas en materia económica, social y/o ambiental propuestas y/o evaluadas por el Consejo Económico y Social de Michoacán	A=(B/C)*100	b=Políticas Presentadas y/o evaluadas c= Políticas Públicas programadas para presentar y/o evaluar	Anual	Eficiencia	Documento Políticas Públicas Información propia verificable mediante material publicado en www.cesmich.org • Unidad responsable de generar la información: Coordinación del CESMICH • Ubicación física de la Unidad responsable: Consejo Económico y Social de Michoacán, Periférico Paseo de la República 875 Colonia Félix Ireta	Participación activa de las Comisiones del Consejo Económico y Social de Michoacán	0	0	
01	Coordinación del CESMICH	Actividad	Acciones de análisis y generación de información de políticas, programas, e instrumentos en materia económica,social, de transparencia y rendición de cuentas	Acciones de análisis y generación de información realizadas	Se incluyen todas las acciones y reuniones necesarias para la evaluación y propuesta de políticaspúblicas, programas e instrumentos en materia económica, social, de transparencia y rendición de cuentas	A=(B/C)*100	b= Acciones realizadas c= Acciones programadas	Mensual	Eficiencia	Documento de Acciones Realizadas Información propia verificable mediante material publicado en www.cesmich.org • Unidad responsable de generar la información: Coordinación del CESMICH • Ubicación física de la Unidad responsable: Consejo Económico y Social de Michoacán, Periférico Paseo de la República 875 Colonia Félix Ireta, Morelia	Participación activa de las Comisiones del Consejo	24	24	100.00
01	Coordinación del CESMICH	Componente	Publicación de Análisis de la situación económica y social del Estado	Análisis de la situación económica y social del estado publicados	Reportes de la situación económica y social delestado	A=(B/C)*100	b= Análisis publicados c= Análisis programados	Anual	Eficiencia	Documento: Análisis Trimestrales de la situación económica y social Información propia verificable mediante reportes publicados en www.cesmich.org - Unidad responsable de generar la información: Coordinación del CESMICH - Ubicación física de la Unidad responsable: Consejo Económico y Social de Michoacán, Periférico Paseo de la República 875 Colonia Félix Ireta, Morelia	Disponibilidad de datos e información trimestrales para realizar los análisis	0	0	
01	Coordinación del CESMICH	Actividad	Diseño de informe de la situación económica y social del Estado	Informe de la situación económica y social de Michoacán	Informe integral con datos estadísticos de la situación económica y social de Michoacán	A=(B/C)*100	b= Informes realizados c= Informes programados	Trimestral	Eficiencia	Documento Análisis Trimestrales Información propia verificable mediante material publicado en www.cesmich.org - Unidad responsable de generar la información: Coordinación del CESMICH - Ubicación física de la Unidad responsable: Consejo Económico y Social de Michoacán, Periférico Paseo de la República 875 Colonia Félix Ireta, Morelia	Acceso a información e indicadores trimestrales en el ámbito económico y social	12	12	100.00
01	Coordinación del CESMICH	Componente	Presentar ante el Congreso del Estado iniciativas ciudadanas sobre propuestas o proyectos de creación, modificación, derogación o abrogación de Leyes	Iniciativas Ciudadanas realizadas y presentadas	Iniciativas ciudadanas contempladas en la Ley de mecanismos de participación ciudadana presentadas ante el Congreso del Estado por parte del Consejo Económico y Social de Michoacán	A=(B/C)*100	b=Iniciativas Presentadas c= Iniciativas programadas	Anual	Eficiencia	Documento Iniciativas Ciudadanas Información propia verificable mediante material publicado en www.cesmich.org - Unidad responsable de generar la información: Coordinación del CESMICH - Ubicación física de la Unidad responsable: Consejo Económico y Social de Michoacán, Periférico Paseo de la República 875 Colonia Félix Ireta, Morelia	Participación activa de las Comisiones del Consejo	0	0	
01	Coordinación del CESMICH	Actividad	Diseñar iniciativas ciudadanas bajo la Ley de Mecanismos de Participación Ciudadana del Estado d Michoacán de Ocampo, de creación, modificación, derogación o abrogación de leyes	Iniciativas ciudadanas creadas	Iniciativas ciudadanas creadas por las Comisiones del Consejo Económico y Social de Michoacán y los Órganos Técnicos del Consejo	A=(B/C)*100	b=Iniciativas ciudadanas creadas c=Iniciativas ciudadanas planeadas	Trimestral	Eficiencia	Documento Iniciativas Ciudadanas Información propia verificable mediante material publicado en www.cesmich.org - Unidad responsable de generar la información: Coordinación del CESMICH - Ubicación física de la Unidad responsable: Consejo Económico y Social de Michoacán, Periférico Paseo de la República 875 Colonia Félix Ireta, Morelia	Participación de los Consejeros en las Comisiones	5	4	80.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Coordinación del CESMICH	Componente	Emitir opiniones o recomendaciones ciudadanas sobre las políticas públicas que se llevan a cabo en el Estado en materia económica y/o social	Opiniones o recomendaciones publicadas	Opiniones o recomendaciones en materia económica, social y/o ambiental publicadas	A=(B/C)*100	b=Opiniones o recomendaciones ciudadanas presentadas c= Opiniones o recomendaciones programadas	Anual	Eficiencia	Documento Opiniones y Recomendaciones Información propia verificable mediante material publicado en www.cesmich.org - Unidad responsable de generar la información: Coordinación del CESMICH - Ubicación física de la Unidad responsable: Consejo Económico y Social de Michoacán, Periférico Paseo de la República 875 Colonia Félix Ireta, Morelia	Participación activa de las Comisiones del Consejo	0	0	
01	Coordinación del CESMICH	Actividad	Generar reuniones de vinculación con las entidades gubernamentales de los Poderes del Estado para identificar necesidades de recomendaciones y/u opiniones	Reuniones de vinculación con entidades gubernamentales	Reuniones de vinculación con las entidades gubernamentales de los Poderes del Estado para identificar necesidades de recomendaciones	A=(B/C)*100	b= Reuniones de vinculación realizadas c= Reuniones de vinculación planeadas	Mensual	Eficiencia	Documento Reuniones de Vinculación Información propia verificable mediante material publicado en www.cesmich.org - Unidad responsable de generar la información: Coordinación del CESMICH - Ubicación física de la Unidad responsable: Consejo Económico y Social de Michoacán, Periférico Paseo de la República 875 Colonia Félix Ireta, Morelia	Apertura por parte de las entidades gubernamentales de los Poderes del Estado	24	24	100.00

111 Servicio de Administración Tributaria del Estado de Michoacán
Datos de Identficcación del Programa
RD Incremento de la Recaudación y Disciplina Fiscal

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	3 Prosperidad Económica
Objetivo Sectorial:	3.1 Garantizar finanzas públicas sostenibles que favorezcan la inversión pública y privada.
Estrategia:	3.1.2 Generar mecanismos para el incremento de la recaudación.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Linea(s) de Acción:	NC 3.1.2.1 Realizar campañas de cumplimiento de obligaciones fiscales que generen la regularización de pago de contribuciones y establecer módulos de recaudación en sitios concurridos de los principales centros poblacionales.; ND 3.1.2.2 Promover política que incentive el otorgamiento de descuentos y beneficios por pago anticipado de obligaciones tributarias, verificando su cumplimiento.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	17.1 Fortalecer la movilización de recursos internos, incluso mediante la prestación de apoyo internacional a los países en desarrollo, con el fin de mejorar la capacidad nacional para recaudar ingresos fiscales y de otra índole.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Economía

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir al fortalecimiento de las finanzas públicas sostenibles mediante el incremento de los ingresos estatales derivados del pago de contribuciones de todas aquellas personas físicas y morales de todos los sectores productivos	Tasa de variación de los ingresos por recaudación	El indicador muestra las variaciones en los ingresos registrados por las entidades en el capítulo de impuestos entre un año y otro	A=((B/C)-1)*100	((Ingresos por impuestos en el periodo t en la entidad / Ingresos por impuestos en el periodo t-1 en la entidad) -1) * 100	Anual	Eficacia	Informe de la Cuenta pública, Secretaría de Finanzas y Administración, se actualiza cada trimestre: https://sfa.michoacan.gob.mx/cuentaPublica/2023/Informes/4toTrimestre/archivo_2023.php?titulo=II.a.1%20%20ESTADO%20RUBRO%20INGRESO&excel=/cuentaPublica/2023/Informes/4toTrimestre/DA/II.a.1%20%20ESTADO%20RUBRO%20INGRESO.xlsx&pdf=/cuentaPublica/2023/Informes/4toTrimestre/DA/II.a.1%20%20ESTADO%20RUBRO%20INGRESO.pdf&reg=informe_4toTrim_2023.php&t=	Finanzas públicas sostenibles derivadas del incremento de la recaudación en el Estado.	0	0	
		Proposito	Los ingresos estatales derivados del pago de contribuciones de todas aquellas personas físicas y morales de todos los sectores productivos representan una alta proporción con respecto a los ingresos federales	Porcentaje de incremento en los ingresos estatales, con respecto de los ingresos federales.	Ayuda a medir el incremento de la recaudación estatal contra los ingresos federales.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de la recaudación estatal B=Recaudación estatal C=Recaudación federal * 100	Anual	Eficacia	Constancias de Recaudación mensual emitidas por la Secretaría de Finanzas , Informes financieros trimestrales, Cuenta Pública https://secfinanzas.michoacan.gob.mx/cuenta-publica/	Que todos los sectores cumplan con todas sus obligaciones en material fiscal en tiempo y forma.	0	0	
01	Dirección General	Componente	Ingresos recaudados	Porcentaje de los ingresos obtenidos con respecto del presupuesto ejercido.	Ayuda a conocer el equilibro de las finanzas públicas, que coadyuvará para la toma de decisiones para la planeación y desarrollo económico en el estado.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de los ingresos obtenidos con respecto del presupuesto ejercido B=Ingresos obtenidos. C=Presupuesto de egresos ejercido * 100	Semestral	Eficacia	Informes financieros trimestrales, Cuenta Pública https://secfinanzas.michoacan.gob.mx/cuenta-publica/	Que la situación económica del Estado mejore y en consecuencia los contribuyentes cumplan cumplan con sus obligaciones fiscales.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Dirección General	Actividad	Cumplimiento de la Ley de Ingresos del Ejercicio Fiscal en curso.	Porcentaje de cumplimiento de lo estimado en la Ley de Ingresos del ejercicio fiscal en curso.	Mide el total de los ingresos estatales recaudados contra los ingresos proyectados en la Ley de Ingresos 2024.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de cumplimiento en la recaudación y recuperación de los ingresos programados B= Ingresos recaudados C= Ingresos proyectados en la Ley de Ingresos 2024 * 100	Mensual	Eficiencia	Informes financieros trimestrales, Cuenta Pública https://secfinanzas.michoacan.gob.mx/cuenta-publica/	Que la situación económica del Estado mejore y en consecuencia los contribuyentes cumplan cumplan con sus obligaciones fiscales.	24	24	100.00
01	Dirección General	Actividad	Recaudación de Ingresos por Contribuciones Locales.	Tasa de Variación de los Ingresos Recaudados por Impuestos.	Facilita el conocer el porcentaje de crecimiento de los impuestos recaudados	A=((B/C)-1)*100	"((Ingresos por impuestos en el periodo t en la entidad / Ingresos por impuestos en el periodo t-1 en la entidad) -1) * 100"	Trimestral	Eficiencia	Informes financieros trimestrales, Cuenta Pública https://secfinanzas.michoacan.gob.mx/cuenta-publica/	Exista compromiso por parte de los contribuyentes de tributar en tiempo y forma.	23	23	100.00
02	Unidad de Coordinación Técnica	Componente	Programa Operativo Anual	Porcentaje de Avance del Programa Operativo Anual	Mide el cumplimiento del Programa Operativo Anual	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de cumplimiento del Programa Operativo Anual B= Informes de metas logradas entregadas C= Informes de metas planeadas.	Mensual	Eficiencia	Programa Operativo Anual, Nombre: Unidades Administrativas SATMICH, Responsable: Unidad de Coordinación Técnica Periodicidad: Mensual, Localización: Unidad de Coordinación Técnica	Que todas las unidades responsables adscritas al SATMICH cumplan en tiempo y forma con los objetivos y metas programadas.	0	0	
02	Unidad de Coordinación Técnica	Actividad	Integración y consolidación de la información a las Unidades Responsable sobre el cumplimiento de sus funciones y atribuciones conferidas.	Porcentaje de Informes Recibidos	Mide el total de los informes entregados por parte de las Unidades Responsables del SATMICH.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de informes recibidos consolidados B= Total de informes consolidados C= Total de informes solicitados * 100	Mensual	Eficiencia	Informes Nombre: Unidades Administrativas SAT MICH Responsable: Unidad de Coordinación Técnica Periodicidad: Mensual Localización: Unidad de Coordinación Técnica	Que todas las unidades responsables adscritas al SATMICH envíen en en tiempo y forma la información solicitada para su consolidación.	12	12	100.00
03	Dirección de Servicios al Contribuyente	Componente	Asistencia brindada al Contribuyente	Porcentaje de Asistencias brindadas al Contribuyente	Número de asistencias brindadas a los contribuyentes v.s. el número de solicitudes de asistencias programadas.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de asistencias brindadas a los contribuyentes B= Asistencias brindadas C= Asistencias programadas * 100	Mensual	Calidad	En el indice de datos de Asistencias. Nombre: Indice de datos de Asistencia al Contribuyente. Responsable: Dirección de Servicio al Contribuyente Periodicidad: Mensual Localización: Departamento de Orientación y Asistencia al Contribuyente.	Los diferentes medios de contacto funcionen de forma óptima y que los contribuyentes soliciten asistencia a través de los mismos.	0	0	
03	Dirección de Servicios al Contribuyente	Actividad	Difusión de campañas para la promoción del cumplimiento de pago de obligaciones fiscales.	Porcentaje de campañas publicitarias realizadas para el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.	Número de campañas realizadas para la promoción del cumplimiento de obligaciones vs número de campañas para la promoción del cumplimiento de obligaciones programadas.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de campañas realizadas B= Campañas realizadas, C= Campañas programadas * 100	Trimestral	Calidad	Control Interno de Campañas. Oficios de Solicitud Dirigidos a Comunicación Social Nombre: Campañas para brindar información y orientación al contribuyente. Responsable: Dirección de Servicio al Contribuyente Periodicidad: Mensual Localización: Departamento de Cultura Contributiva.	Grado de eficiencia de la difusión de campañas publicitarias realizadas para el fomento de la cultura contributiva entre los contribuyentes	17	6	35.29
03	Dirección de Servicios al Contribuyente	Actividad	Organización de foros para la promoción del cumplmiento de pago de obligaciones fiscales.	Porcentaje de foros realizados	Número de foros realizados para la promoción del cumplimiento de pago de las obligaciones fiscales v.s. el número de foros programados.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Porcentaje de foros realizados B= Foros realizados C= Foros programados * 100	Trimestral	Calidad	En el control de Foros. Nombre: Foros. Responsable: Dirección de Servicio al Contribuyente Periodicidad: Mensual Localización: Departamento de Relaciones Interinstitucionales	Los contribuyentes se encuentran actualizados e infomados para el debido cumplimiento del pago de sus contribuciones.	12	19	158.33
04	Dirección de Recaudación	Componente	Recaudación de contribuciones de pagos de Impuestos y Derechos Estatales	Porcentaje de recaudación de contribuciones locales logradas en el ejercicio fiscal actual.	Mide la eficacia de la recaudacion de contribuciones locales en el ejericio fiscal actual.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de recaudación lograda en el ejercicio actual, B= Ingresos locales recaudados C= Total de ingresos locales proyectados en la Ley de Ingresos del Estado * 100	Mensual	Eficacia	Informes financieros mensuales, Cuenta Pública https://secfinanzas.michoacan.gob.mx/cuenta-publica/	Exista compromiso de los contribuyentes de tributar en tiempo y forma.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Dirección de Recaudación	Actividad	Recaudación por concepto de impuestos estatales con respecto al total de ingresos obtenidos.	Porcentaje de cobro de Impuestos Estatales	Permite conocer la eficacia de la recaudacion de impuestos estatales en el ejercicio fiscal actual.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de cobros de Impuestos Estatales B= Pagos recibidos por Impuestos Estatales C= Ingresos por Impuestos Estatales proyectados en la Ley de Ingresos del Estado	Mensual	Eficiencia	Informes financieros mensuales, Cuenta Pública https://secfinanzas.michoacan.gob.mx/cuenta-publica/	Exista compromiso de los contribuyentes de tributar en tiempo y forma.	22	24	109.09
04	Dirección de Recaudación	Actividad	Recaudación por concepto derechos estatales con respecto al total de los ingresos obtenidos.	Porcentaje de cobro de los Derechos Estatales.	Permite conocer la eficacia de la recaudacion de derechos locales en el ejercicio fiscal actual.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de cobros de Derechos Estatales B= Pagos recibidos por Derechos Estatales C= Ingresos por Derechos Estatales proyectados en la Ley de Ingresos del Estado * 100	Mensual	Eficiencia	Informes financieros mensuales, Cuenta Pública https://secfinanzas.michoacan.gob.mx/cuenta-publica/	Exista compromiso de los contribuyentes de tributar en tiempo y forma.	12	12	100.00
04	Dirección de Recaudación	Componente	Acciones de recuperación de Créditos Fiscales realizadas	Porcentaje de recuperación de créditos fiscales determinados en el ejercicio fiscal actual	Mide la eficacia de la recuperacion del cumplimiento de Créditos Fiscales en el ejercicio fiscal actual.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de recuperación de créditos fiscales determinados en el ejercicio fiscal actual B= Créditos Fiscales recuperados C= Total de Créditos Fiscales recibidos para su ejecución * 100	Trimestral	Eficiencia	En el indice de datos de Créditos Fiscales que controla la Subdirección de Administración de Cartera. Nombre: Indice de datos de Créditos Fiscales. Responsable: Dirección de Recaudación Periodicidad: Anual Localización: Subdirección de Administración de Cartera y Departamento de Analisis y Seguimiento de Créditos Fiscales	Los contribuyentes sean debidamente notificados y cuenten con los recursos que les permitan la liquidación del crédito fiscal a la brevedad.	0	0	
04	Dirección de Recaudación	Actividad	Cumplimiento de los procedimientos en materia de recuperación de créditos.	Porcentaje de acciones de recuperación de Créditos en el ejercicio fiscal actual	Mide el número de acciones de recuperación de créditos en el ejercicio fiscal actual.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de acciones de recuperación de cobro realizadas B=Acciones de Créditos a recuperar C= Total de acciones de recuperación programadas * 100	Mensual	Eficacia	En el índice de datos de Créditos Fiscales que controla la Subdirección de Administración de Cartera. Nombre: Índice de datos de Créditos Fiscales. Responsable: Dirección de Recaudación Periodicidad: Anual Localización: Subdirección de Administración de Cartera y Departamento de Análisis y Seguimiento de Créditos Fiscales	Se inmovilice los saldos asegurados en bancos y cuentas por cobrar.	780	3,898	499.74
05	Dirección de Auditoría y Revisión Fiscal	Componente	Actos de fiscalización realizados	Porcentaje de cumplimiento del Programa de Fiscalización Anual (PFA).	Mide el total del cumplimiento del Programa de Fiscalización Anual (PFA).	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de cumplimiento del Programa de Fiscalización Anual.(PFA) B = Número de revisiones realizadas con determinacion de pago de contribuciones C = Número de revisiones realizadas.	Mensual	Eficacia	En el Control Interno de la Dirección de Auditoría y Revisión Fiscal . Nombre: Programa de Fiscalización Anual . Responsable: Dirección de Auditoría y Revisión Fiscal Periodicidad: Anual Localización: Dirección de Auditoría y Revisión Fiscal	Los contribuyentes no cuenten con los recursos que les permitan la liquidación del crédito fiscal, asi como la falta de seguiridad en el estado para realizar las comisiones.	0	0	
05	Dirección de Auditoría y Revisión Fiscal	Actividad	Cumplimiento de los procedimientos en materia fiscal estatal	Porcentaje de Revisión en la Fiscalización a contribuyentes en materia impuestos estatales.	Mide las revisiones fiscales, auditorias, inspecciones, verificaciones y actos de vigilancia a los contribuyentes	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de Revisión en la Fiscalización en materia fiscal estatal B = Numero de procedimientos cumplidos en Impuestos Estatales C = Total de procedimientos programados en Impuestos Estatales	Trimestral	Eficacia	En el Control Interno de la Dirección de Auditoría y Revisión Fiscal . Nombre: Programa de Fiscalización Anual . Responsable: Dirección de Auditoría y Revisión Fiscal Periodicidad: Anual Localización: Dirección de Auditoría y Revisión Fiscal	Los contribuyentes no cuenten con los recursos que les permitan la liquidación del crédito fiscal, asi como la falta de seguiridad en el estado para realizar las comisiones.	3,392	1,590	46.87
05	Dirección de Auditoría y Revisión Fiscal	Actividad	Cumplimiento de los procedimientos en materia fiscal federal.	Porcentaje de Revisión en la Fiscalización a contribuyentes en materia Tributaria	Mide las revisiones fiscales, auditorías, inspecciones, verificaciones y actos de vigilancia de comercio exterior a los contribuyentes	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A= Porcentaje de Revisión en la Fiscalización a contribuyentes en materia Tributaria B = Numero de actos de fiscalización cumplidos C = Total de procedimientos programados	Trimestral	Eficacia	En el Control Interno de la Dirección de Auditoría y Revisión Fiscal . Nombre: Programa de Fiscalización Anual . Responsable: Dirección de Auditoría y Revisión Fiscal Periodicidad: Anual Localización: Dirección de Auditoría y Revisión Fiscal	Los contribuyentes no cuenten con los recursos que les permitan la liquidación del crédito fiscal, asi como la falta de seguiridad en el estado para realizar las comisiones.	1,816	876	48.23

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
06	Dirección Jurídica	Componente	Defensa del Interés Fiscal Garantizado	Porcentaje de resoluciones positivas	Mide las resoluciones positivas de los juicios y procedmientos en favor del SATMICH.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de resoluciones positivas B= Jucios y Procedimientos Ganados C= Juicios y Procedimientos Promovidos * 100	Semestral	Eficacia	En el Control Interno de los Juicios. Nombre: Jucios y procedmientos positivos en favor del SATMICH. Responsable: Dirección Juridica Periodicidad: Anual Localización: Subdirección de Seguimiento Juridico.	No atender en tiempo y forma los jucios, recursos y promociones para su gane positivo.	0	0	
06	Dirección Jurídica	Actividad	Emitir opiniones en materia jurídica, fiscal y administrativa a las unidades administrativas del SATMICH	Porcentaje de opiniones jurídicas realizadas en apoyo a las unidades responsables del SATMICH.	Mide las opiniones en materia juridica emitidas de apoyo a las Unidades Responsables del SATMICH	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de opiniones hechas en apoyo a las Unidades Responsables B=Respuestas entregadas con la opinión del área C=Solicitudes recibidas para la opinión del área * 100	Mensual	Eficiencia	En el Control Interno de Opiniones Jurídicas. Nombre: Opiniones Jurídicas. Responsable: Dirección Juridica Periodicidad: Anual Localización: Subdirección de Seguimiento Jurídico.	Falta de ingreso de solicitudes de opiniones jurídicas al área para su debida atención y de igual manera lleguen posterior a la fecha en que debieron ser atendidos.	36	19	52.77
06	Dirección Jurídica	Actividad	Resoluciones Positivas a los de Recursos de Revocación	Porcentaje de resoluciones positivas emitidas en los recursos de revocación.	Mide las resoluciones positivas emitidas a los recursos de revocación en favor del interès fiscal.	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de resoluciones positivas emitidas para el interés fiscal en los recursos de revocación. B= Número de resoluciones positivas para el interés fiscal en los Recursos de Revocación. C= Número de resoluciones emitidas en los Recursos de Revocación * 100	Trimestral	Eficacia	En el Control Interno de Recursos de Revocación. Nombre: Recursos de revocación. Responsable: Dirección Juridica Periodicidad: Anual Localización: Subdirección de Seguimiento Juridico .	Disminución del número de recurrentes, así como desistimiento por parte de los mismos	60	10	16.66
07	Dirección de Comunicaciones y Tecnologías de la Información	Componente	Digitalizar procesos del SATMICH	Procentaje de digitalización de procesos sustantivos	Sirve para medir la digitalización de los procesos sustantivos en el SATMICH	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A=Procentaje de digitalización de procesos sustantivos B=Procesos digitalizados C= Total de procesos identificados * 100	Semestral	Eficiencia	En el Control Interno de Digitalización. Nombre: Digitalización Procesaos SAT MICH. Responsable: Dirección de Comunicaciones y Tecnólogias de la Información Periodicidad: Anual Localización: Dirección de Comunicaciones y Tecnólogias de la Información.	Que haya disponibilidad recursos, equipamiento, personal e insumos necesarios para la realización de la digitalización de procesos propios del SATMICH.	0	0	
07	Dirección de Comunicaciones y Tecnologías de la Información	Actividad	Desarrollo de sistemas informáticos tributarios	Porcentaje de sistemas desarrollados	Mide los sistemas informáticos tributarios desarrollados del SATMICH para brindar un mejor servicio.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A = Porcentaje de Sistemas Informáticos Tributarios Desarrollados B = Sistemas desarrollados C = Sistemas propuestos * 100	Trimestral	Eficiencia	En el Control Interno de Sistemas Informáticos Tributarios Desarrollados. Nombre: Sistemas desarrollados SAT MICH. Responsable: Dirección de Comunicaciones y Tecnólogias de la Información Periodicidad: Anual Localización: Dirección de Comunicaciones y Tecnólogias de la Información.	Que haya disponibilidad recursos, equipamiento, personal e insumos necesarios para la realización del desarrollo de los procesos propios del SATMICH.	2	2	100.00
08	Dirección de Calidad y Mejora Continua	Componente	Acreditaciones de servidores públicos del SATMICH realizadas	Porcentaje de Acreditaciones a Servidores Públicos	Permite conocer el número de servidores públicos que se acreditan en un proceso de servicio fiscal de carrera	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A = Porcentaje de Servidores Públicos Acreditados B = Servidores Públicos acreditados C = Total de servidores públicos del SATMICH * 100	Semestral	Calidad	En el Control Interno de Evaluación al Desempeño Nombre: Evaluación al Desempeño de las personas servidoras públicas del SATMICH. Responsable: Dirección de Caliad y Mejora Continua Periodicidad: Anual Localización: Dirección de Calidad y Mejora Continua, Departamento de Evaluación al Desempeño	Empatía y motivación por parte de los servidores para participar en las capacitaciones y profesionalización, cumpliendo con todos los requisitos para estar acreditados a través del servicio fiscal de carrera.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
08	Dirección de Calidad y Mejora Continua	Actividad	Capacitación y profesionalización de los servidores públicos del SATMICH	Porcentaje de capacitaciones brindadas	Permite conocer el número de capacitaciones que se brindan a los servidores públicos adscritos al SATMICH durante el ejercicio 2024 y que se encuentren alineadas con el Plan Anual de Capacitación	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A = Porcentaje de Capacitaciones Brindadas B = Capacitaciones realizadas C = Capacitaciones contempladas en el Plan Anual de Capacitación * 100	Trimestral	Calidad	Control Interno de Capacitación y Profesionalización Fiscal, evidencia fotográfica, listas de asistentes o invitaciones por medio de oficios Nombre: Capacitaciones y Profesionalización de Servidores Públicos adscritos al SATMICH. Responsable: Dirección de Calidad y Mejora Continua Periodicidad: Anual Localización: Departamento de Capacitación y Profesionalización Fiscal	Interés por parte de los servidores publicos para asistir y cumplir con los procesos de capacitación y profesionalización fiscal para recibir los incentivos establecidos.	7	51	728.57
08	Dirección de Calidad y Mejora Continua	Actividad	Evaluación del desempeño de los servidores públicos del SATMICH	Porcentaje de Evaluaciones al Desempeño realizadas a los Servidores Públicos del SATMICH	Mide las evaluaciones del desepeño a los servidores públicos adscritos al SATMICH.	A=(B/C)*100	A=(B/C)*100 A = Porcentaje de Evaluaciones al Desempeño Realizadas a los Servidores Públicos del SATMICH B = Evaluaciones al Desempeño realizadas C = Total de Evaluaciones contempladas en el Programa Anual de Evaluaciones al Desempeño * 100	Trimestral	Calidad	En el Control Interno de Evaluaciones al Desempeño Nombre: Evaluaciones al desempeño de los Servidores Públicos adscritos al SATMICH. Responsable: Dirección de Caliad y Mejora Continua Periodicidad: Anual Localización: Departamento de Evaluación al Desempeño.	Cumplimiento por parte de los servidores publicos por realizar las evaluaciones de desempeño correspondientes.	60	2,033	3388.33
09	Dirección de Administración	Componente	Recursos presupuestales ejercidos	Porcentaje del presupuesto ejercido	Mide el porcentaje del presupuesto devengado con respecto al ejercido, para el cumplimiento de los compromisos y necesidades del SATMICH.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje del presupuesto ejercido B= Presupuesto devengado C=Presupuesto autorizado * 100	Semestral	Eficiencia	En el Control Interno de Recursos Financieros Nombre: Recursos Financieros del SATMICH. Responsable: Dirección de Administración Periodicidad: Anual Localización: Departamento de Recursos Financieros.	Que la Secretaría de Finanzas y Administración destine el recurso necesario para el funcionamiento del SATMICH.	0	0	
09	Dirección de Administración	Actividad	Vigilar el cumplimiento del pago de nómina	Porcentaje de pagos de nómina	El indicador nos muestra el porcentaje del del cumplimiento del pago de nómina.	A=(B/C)*100	A=Porcentaje de pagos de nómina realizados oportunamente B= Número de quincenas pagadas C= Número de quincenas programadas para pago * 100	Quincenal	Eficacia	En el Control Interno de Nóminas Nombre: Nómina del personal adscrito al SAT MICH. Responsable: Dirección de Administración Periodicidad: Anual Localización: Departamento de Recursos Humanos.	Que la Secretaría de Finanzas y Administración destine el recurso necesario para el pago puntual de nòmina del SATMICH.	26	26	100.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

112 Instituto del Transporte del Estado de Michoacán de Ocampo
Datos de Identficcación del Programa
YF Movilidad Urbana, Ciudades en Movimiento

Alineación con Instrumentos de Planeación	
Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán	
Eje:	4 Territorio Sostenible
Objetivo Sectorial:	4.6 Promover el Derecho a la Ciudad considerando la habitabilidad urbana de la vivienda social y popula
Estrategia:	4.6.3 Impulsar políticas de movilidad urbana con criterios de seguridad vial, accesibilidad, eficiencia, sostenibilidad, calidad, inclusión e igualdad.
Linea(s) de Acción:	VO 4.6.3.2 Fomentar el uso del transporte público en todas sus modalidades y otros sistemas de movilidad con criterios de eficiencia, rentabilidad, sostenibilidad, cobertura de calidad, seguridad y perspectiva de género; tanto para los usuarios como operadores.; VP 4.6.3.3 Impulsar la certeza jurídica e inclusión, y evitar la discriminación y violencia a usuarios y operadores del transporte público.
Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 11.2 De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad.; 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.; 11.b De aquí a 2020, aumentar considerablemente el número de ciudades y asentamientos humanos que adoptan e implementan políticas y planes integrados para promover la inclusión, el uso eficiente de los recursos, la mitigación del cambio climático y la adaptación a él y la resiliencia ante los desastres, y desarrollar y poner en práctica, en consonancia con el Marco de Sendai para la Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030, la gestión integral de los riesgos de desastre a todos los niveles.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política Social

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Contribuir a que la sociedad Michoacana cuente con servicio de transporte adecuado mediante el ordenamiento, seguridad y calidad del mismo	Porcentaje de avance en la capacidad gubernamental de la regulación y ordenamiento del transporte	Para evaluar la calidad y seguridad del transporte	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de concesiones y permisos actualizados regularizados y/o ordenados; B= Cantidad de concesiones y permisos regularizados actualizados y/o ordenados; C= Total de concesiones y permisos programados para su regularización	Anual	Eficacia	Estudios, bases de datos y documentos asi como consulta o reportes del sistemas en la direccion multitramite, en la Direccion Centro de informacion y monitoreo, en la Dirección del Sistema Estatal de Transporte y en la Dirección de Operación	Resistencia por parte de algunos actores a la implementacion para lograr el ordenamiento y mejor calidad	0	0	
		Proposito	La sociedad Michoacana cuenta con servicio de transporte ordenado, seguro y de calidad	Porcentaje de avance en la regulación y ordenamiento del transporte	Para evaluar la calidad y seguridad del transporte	A=(B/C)*100	A= Porcentaje de concesiones y permisos actualizados regularizados y/o ordenados; B= Cantidad de concesiones y permisos regularizados actualizados y/o ordenados; C= Total de concesiones y permisos programados para su regularización	Anual	Eficacia	Estudios, bases de datos y documentos asi como consulta o reportes del sistemas en la dirección multitramite, en la Dirección Centro de informacion y monitoreo, en la Dirección del Sistema Estatal de Transporte y en la Dirección de Operación	Resistencia por parte de algunos actores a la implementacion para lograr el ordenamiento y mejor calidad	0	0	
01	Dirección General	Componente	Personas concesionarias, permisionarias y operadoras del servicio de transporte capacitadas y actualizadas	Indice simple de personas concesionarias, permisionarias y operadoras del servicio de transporte capacitadas	Para establecer la cantidad de personas prestadoras del servicio de transporte capacitadas y actualizadas	A=(B/C)	A= Indice de variacion de personas prestadoras del servicio de transporte capacitadas regularizadas en 2024 B= Total de personas prestadoras de servicio capacitadas en 2024 C= Total de personas prestadoras de servicio capacitadas en 2023	Trimestral	Calidad	Listas de asistencia, encuestas de calidad y base de datos del departamento de Capacitación y Vinculación Formativa	Falta de disponibilidad de instalaciones y herramientas necesarias Apatia por parte del sector para capacitarse Restricciones sanitarias	0	0	
01	Dirección General	Actividad	Actualizar y dar seguimiento a la plataforma de mejora regulatoria	Indice simple de actualizaciónes de formatos en la plataforma	Para contribuir en la simplificacion de trámites y servicios	A= (B/C)	"A= Total de actualizaciones de formatos en la plataforma B= Cantidad de actualizaciones realizadas C= Cantidad de actualizaciones programadas"	Mensual	Eficiencia	Plataforma de mejora regulatoria en la Subdirección Unidad Técnica	Falta de información	1	8	800.00
01	Dirección General	Actividad	Atención de las inconformidades de las personas usuarias del servicio de transporte público	Porcentaje de quejas atendidas	Para proporcionar atención y asistencia de las quejas relacionados con el sevicio de transporte	A=(B/C)*100	"A= Total de quejas atendidas B= Cantidad de folios de atencion realizados C= Cantidad de quejas recibidas"	Mensual	Eficiencia	Base de datos y folios de quejas elaborados en el departamento de Atencion a quejas	"Falta de difusion Falla en la comunicación"	270	282	104.44
01	Dirección General	Actividad	Atender orientar y brindar audiencia a las personas concesionarias, permisionarias y del sector Transporte en general y sus peticiones ademas de la gestion con las áreas correspondientes	Porcentaje de atenciones, audiencias y respuestas a solicitudes brindadas	Para proporcionar audiencia y atención al sector transporte en general	A=(B/C)*100	"A= Porcentaje de atenciones, audiencias y respuestas a solicitudes brindadas B= Cantidad de solicitudes o peticiones y audiencias brindadas C= Cantidad de solicitudes o peticiones recibidas y audiencias solicitadas"	Mensual	Eficiencia	Base de datos de las solicitudes recibidas en la oficialia de partes, base de datos de las solicitudes turnadas al área competente de la coordinación y base de datos de las respuestas generadas en la Coordinación	Falta de información	2,550	2,851	111.80
01	Dirección General	Actividad	Atender y dar seguimiento las solicitudes recibidas a través de la plataforma de Atención Ciudadana	Porcentaje de respuestas a solicitudes realizadas	Para proporcionar atención y asistencia a las peticiones y solicitudes de información de la ciudadania en general, relacionadas con el sevicio de transporte	A=(B/C)*100	"A= Porcentaje de respuestas a solicitudes realizadas B= Cantidad de respuestas a solicitudes realizadas C= Cantidad de solicitudes recibidas a través de la plataforma"	Mensual	Eficiencia	Documentación y plataforma en la Subdirección Unidad Técnica	Falta de información	15	19	126.66
01	Dirección General	Actividad	Atender y dar seguimiento las solicitudes recibidas a través de la plataforma de Transparencia y acceso a la Información Pública del Poder Ejecutivo del Estado	Porcentaje de respuestas a solicitudes realizadas	Para proporcionar atención y asistencia a las peticiones y solicitudes de información de la ciudadania en general, relacionadas con el sevicio de transporte	A=(B/C)*100	"A= Porcentaje de respuestas a solicitudes realizadas B= Cantidad de respuestas a solicitudes realizadas C= Cantidad de solicitudes recibidas a través de la plataforma"	Mensual	Eficiencia	Documentación y plataforma en la Subdirección Unidad Técnica	Falta de información	25	19	76.00

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Dirección General	Actividad	Desarrollar el sistema informatico para la operación, administración y centralizacion del Sistema Estatal de Transporte mediante el CIMTRA	Porcentaje de avance del desarrollo del sistema CIMTRA	Para contribuir al mejoramiento de la certeza administrativa	A=(B/C)*100	"A= Avance del desarrollo del sistema CIMTRA B= Puntaje derivado de la cedula de evaluación del desarrollo C= Total de plataformas existentes"	Mensual	Eficiencia	Cedula de evaluacion de desarrollo gestionada por la direccion Centro de Informacion y Monitoreo	Falta de convenios de transferencia tecnologica	10	8	80.00
01	Dirección General	Actividad	Desarrollar los procesos de tratamiento documental fisico y digital, así como el analisis y monitoreo de la informacion.	Porcentaje de tareas concluidas	Para contribuir al mejoramiento de la certeza administrativa	A=(B/C)*100	"A= Porcentaje de tareas concluidas B= Cantidad de tareas de tratamiento, analisis y monitoreo completadas C= Cantidad de reportes de actividades y procesamiento de la informacion requeridos"	Mensual	Eficiencia	Registro de tareas concluidas en la Dirección Centro de Información	"Fallas en el sistema en la infraestructura que opera el CIMTRA y/o en telecomunicaciones que lo asisten Falta o incumplimientos de acuerdos interinstitucionales que limiten la recepcion de la informacion que se pretende analizar"	60,000	47,795	79.65
01	Dirección General	Actividad	Ejecutar, gestionar, operar y administrar el sistema CIMTRA	Prcentaje de avance en la atención de solicitudes	Para contribuir al mejoramiento de la certeza administrativa	A=(B/C)*100	"A= Porcentaje solicitudes resueltas B= Solicitudes atendidas C= Solicitudes recibidas"	Mensual	Eficiencia	"Registro de solicitudes presentadas a la Direccion Centro de informacion y monitoreo Reportes de resolucion"	Fallas en el sistema y/o en telecomunicaciones que lo asisten	29,000	23,306	80.36
01	Dirección General	Actividad	Juicios administrativos, de amparo y laborales	Porcentaje de demandas atendidas	Para la defensa juridica del Instituto	A=(B/C)*100	"A= Total de demandas atendidas B= Cantidad juicios contestados C= Cantidad de juicios recibidos"	Mensual	Eficiencia	Plataformas de juicios en linea y archivo documental de la Dirección de Asuntos Juridicos	"Pérdida de archivos documentales Falta de colaboración de autoridades competentes"	60	93	155.00
01	Dirección General	Actividad	Realizar operativos de revisión a unidades que presten servicio de transporte	Porcentaje de unidades del transporte inspeccionadas	Para contribuir con el ordenamiento y seguridad del transporte	A=(B/C)*100	"A= Total de unidades de transporte inspeccionadas B= Cantidad de unidades de transporte inspeccionadas C= Cantidad de unidades de transporte programadas para su inspeccion"	Mensual	Eficiencia	Documentos de informes mensuales entregados a la Direccion General	"Falta de apoyo por parte de la Secretaria de Seguridad Publica Condiciones sociopoliticas"	305	440	144.26
01	Dirección General	Actividad	Promocionar la importancia de formalizar y profesionalizar las organizaciones transportistas	Indice Simple de promoción realizada	Para contribuir en el mejoramiento de la calidad del servicio de transporte	A=(B/C)	A= Indice de promoción realizada B= Cantidad de actividades realizadas en 2024 C= Cantidad de actividades realizadas en 2023	Mensual	Eficiencia	Listas de asistencia de reuniones celebradas. Estadísticas del departamento de fomento organizacional y empresas del transporte Material publicado sobre el tema	Falta de disponibilidad de insumos y herramientas necesarias Desinterés del sector para constituir su organización Temas políticos que no permitieran hacer el acercamiento con las organizaciones	34	34	100.00
01	Dirección General	Actividad	Realizar la revista mecanica vehicular para verificar que las unidades de transporte cumplan con los criterios necesarios para la prestacion del servicio	Porcentaje de folios de revista mecanica vehicular realizados	Para contribuir con el ordenamiento y seguridad del transporte	A=(B/C)*100	"A= Total de revistas mecanicas realizadas B= Cantidad de folios de revista mecanica vehicular emitidos C= Cantidad de revistas mecanicas vehiculares programadas"	Mensual	Eficiencia	Base de datos y boletas de revista mecanica vehicular del departamento de Revision Vehicular de la dirección de Operación	Apatia y falta de disposicion por parte del sector para la realizacion de la revista mecanica vehicular	1,870	2,549	136.31

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

A13 Fiscalía General del Estado de Michoacán
Datos de Identficcación del Programa
RA Plan de Persecución de Delitos

Alineación con Instrumentos de Planeación

Plan de Desarrollo Integral del Estado de Michoacán

Eje:	1 Armonía, Paz y Reconciliación
Objetivo Sectorial:	1.1 Fortalecer la gobernabilidad y cultura democrática; 1.2 Promover, respetar y garantizar el goce y ejercicio de los Derechos Humanos individuales, colectivo; 1.3 Construir la paz y la seguridad pública con respeto a los derechos humanos.; 1.5 Gestión gubernamental honesta, austera y transparente.
Estrategia:	1.1.1 Fortalecer el Estado Constitucional de Derecho, cultura democrática, de legalidad, y la coordinación entre poderes.; 1.1.2 Impulsar el Gobierno Abierto y mecanismos de participación ciudadana para poner a la población en el centro del quehacer público.; 1.2.1 Promoción, protección, defensa y garantía de los derechos humanos.; 1.2.2 Garantizar los derechos de las mujeres y atender, prevenir y eliminar prácticas discriminatorias y de violencia desde un enfoque diferencial; 1.3.2 Fortalecer el estado de fuerza, su profesionalización y equipamiento.; 1.3.3 Inteligencia en el combate a la inseguridad y coordinación entre instancias y órdenes de gobierno en materia de seguridad.; 1.5.1 Combate frontal institucional a la corrupción.; 1.5.2 Fortalecer la transparencia, fiscalización y rendición de cuentas y mecanismos decontraloría social.
Linea(s) de Acción:	AB 1.1.1.2. Favorecer, fortalecer y defender la libertad de expresión.; AD 1.1.1.4. Favorecer la conciliación entre las partes.; AE 1.1.1.5. Fortalecer y mantener la coordinación y consenso entre poderes, órdenes de gobierno, y órganos autónomos estatales.; AG 1.1.1.7. Promover la coordinación interestatal en materias de seguridad pública, medio ambiente, desarrollo económico y agropecuario, innovación científica y tecnológica y creación de infraestructura para detonar el desarrollo.; AK 1.1.2.3. Fortalecer los mecanismos de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas, con lenguaje sencillo y claro.; AL 1.1.2.4. Consolidar al gobierno abierto mediante el uso intensivo de tecnologías de la información.; AQ 1.2.1.1. Brindar los servicios del gobierno con enfoque pluricultural y de respeto a los derechos humanos; AR 1.2.1.2. Atender las recomendaciones de los organismos protectores de derechos humanos; AY 1.2.2.2. Proteger y promover los derechos de las víctimas que sufren cualquier tipo de violencia.; BD 1.2.2.7. Consolidar la comunicación efectiva e interacción del sistema estatal para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres por razones de género.; BE 1.2.2.8. Fortalecer las instancias municipales de atención a la mujer y centros de justicia integral para las mujeres.; BG 1.2.2.10. Brindar atención inmediata a situaciones de violencia contra las mujeres.; CD 1.3.2.5. Establecer una estrategia de formación y profesionalización de los cuerpos policiales estatales y municipales en coordinación con las instituciones de seguridad.; CE 1.3.2.6. Fortalecer en los programas de formación y profesionalización los temas de derechos humanos, prevención de la violencia a las mujeres, perspectiva de género, inclusión, atención a grupos vulnerados y énfasis en la perspectiva infantil y adolescente, todo ello con base en estándares establecidos por los organismos internacionales.; CJ 1.3.2.11. Incrementar las policías certificadas para alcanzar la meta establecida por el sistema nacional de seguridad pública.; CM 1.3.3.1. Mejorar las capacidades tecnológicas de investigación en los ámbitos de seguridad pública.; CO 1.3.3.3. Sistematizar la captación, análisis y uso de información sobre la actividad delictiva en la entidad para prevenir, contener y reducir el crimen de manera focalizada y eficaz.; CQ 1.3.3.5. Incrementar la coordinación con los tres órdenes de gobierno con objeto de compartir infraestructura e información de inteligencia con los municipios.; CU 1.3.3.9. Implementar la coordinación regional para atender los hechos relevantes de manera efectiva y recuperar la armonía y paz comunitaria.; DO 1.5.1.1. Cero tolerancia ante actos de corrupción o irregularidades administrativas de las personas servidoras públicas.; DP 1.5.1.2. Prevenir y combatir todas las formas de corrupción y evitar la impunidad para garantizar finanzas públicas sostenibles, transparentes y sin déficit que favorezcan la inversión pública y privada.; DR 1.5.1.4. Impulsar la cultura de la legalidad, mediante la actualización y cumplimiento del código de ética y capacitación permanente a servidores públicos.; DT 1.5.1.6. Monitorear las áreas más vulnerables de corrupción, y generar mecanismos digitales PARA HACERLOS más simples, rápidos y transparentes.; DV 1.5.1.8. Fortalecer el sistema de recepción de denuncias, a través de distintos medios, para ofrecer atención inmediata ante un probable acto de corrupción.; EI 1.5.2.8. Fortalecer el sistema de declaraciones patrimoniales y concientizar sobre el cumplimiento de su presentación.

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Agenda 2030 Objetivos y Metas del Desarrollo Sostenible:	1.b Crear marcos normativos sólidos en el ámbito nacional, regional e internacional, sobre la base de estrategias de desarrollo en favor de los pobres que tengan en cuenta las cuestiones de género, a fin de apoyar la inversión acelerada en medidas para erradicar la pobreza.; 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.; 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.; 11.2 De aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestando especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños, las personas con discapacidad y las personas de edad.; 11.4 Redoblar los esfuerzos para proteger y salvaguardar el patrimonio cultural y natural del mundo.; 11.7 De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.; 16.1 Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en todo el mundo.; 16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.; 16.3 Promover el estado de derecho en los planos nacional e internacional y garantizar la igualdad de acceso a la justicia para todos.; 16.4 De aquí a 2030, reducir significativamente las corrientes financieras y de armas ilícitas, fortalecer la recuperación y devolución de los activos robados y luchar contra todas las formas de delincuencia organizada.; 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.; 16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.; 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.; 16.9 De aquí a 2030, proporcionar acceso a una identidad jurídica para todos, en particular mediante el registro de nacimientos.; 16.a Fortalecer las instituciones nacionales pertinentes, incluso mediante la cooperación internacional, para crear a todos los niveles, particularmente en los países en desarrollo, la capacidad de prevenir la violencia y combatir el terrorismo y la delincuencia.; 3.5 Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas, incluido el uso indebido de estupefacientes y el consumo nocivo de alcohol.; 5.1 Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo.; 5.2 Eliminar todas las formas de violencia contra todas las mujeres y las niñas en los ámbitos público y privado, incluidas la trata y la explotación sexual y otros tipos de explotación.; 5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública.; 5.a Emprender reformas que otorguen a las mujeres igualdad de derechos a los recursos económicos, así como acceso a la propiedad y al control de la tierra y otros tipos de bienes, los servicios financieros, la herencia y los recursos naturales, de conformidad con las leyes nacionales.; 9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.; 9.b Apoyar el desarrollo de tecnologías, la investigación y la innovación nacionales en los países en desarrollo, incluso garantizando un entorno normativo propicio a la diversificación industrial y la adición de valor a los productos básicos, entre otras cosas
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Política y Gobierno

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
		Fin	Establecer una política criminal que persiga los delitos, partiendo de una priorización o selectividad racional de casos penales que llegarán a juicio oral.	Orientar el ejercicio de las atribuciones institucionales de la Fiscalía General del Estado, en relación con los delitos de acuerdo a criterios de priorización y despresurización, con metas a cumplir a corto, mediano y largo plazo, a través de la implemen	Tasa de víctimas de delito dentro de la población de Michoacán por cada 100,000 habitantes.	A = (B / C) * 100,000	Política criminal que persiga los delitos= (casos penales que llegarán a juicio oral/casos que se tramitarán por otros mecanismos jurídicos)*100000	Anual	Eficacia	Registros de carpetas con número de causa penal.	Falta de confianza en las instituciones para realizar denuncias.	0	0	
		Proposito	Implementar una estrategia de Atención Inmediata a las víctimas y trámite de casos.	Organismo autónomo constitucional que dirige la investigación y persecución de los delitos bajo el deber de lealtad, objetividad y debida diligencia; ejerciendo la acción penal pública de manera estratégica en aquellos delitos de alta complejidad en al in	Porcentaje de carpetas de investigación judicializadas, en relación a las carpetas iniciadas que no han sido resueltas por mecanismos alternativos de solución de controversias.	A = (B / C) * 100,000	Organismo Autónomo Constitucional= (Carpetas Judicializadas / (Carpetas Iniciadas - Carpetas concluidas por mecanismos alternativos de solución de controversias))*100	Semestral	Eficacia	Registro de carpetas de investigación iniciadas a partir de una denuncia en línea Dirección de Atención Inmediata https://www.fiscaliamichoacan.gob.mx/denuncia	Falta de confianza en las instituciones para realizar denuncias.	0	0	
01	Fiscalía General	Componente	Acciones estratégicas para la prevención de la salud laboral, seguridad institucional y protección civil.	Fortalecimiento institucional.	Estrategias de prevención de la salud laboral, seguridad institucional y protección civil	A= (B/C)*100	Número de acciones estratégicas para la prevención de la salud laboral, seguridad institucional y protección civil= (Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas)*100	Anual	Eficacia	Plan anual de trabajo de actividades. Coordinación de Prevención y Salud	Mantener una salud óptima del personal de la Fiscalía General del Estado.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
01	Fiscalía General	Actividad	Acciones de promoción de la salud, alimentación saludable y atención psicológica al interior de la Fiscalía General del Estado.	Cumplir a cabalidad con las medidas sanitarias emitidas por la Secretaría de Salud.	Implementación de acciones encaminadas a la promoción de la salud, a través de consultas médicas, servicio de atención psicólogica y nutricional dirigidas al personal que labora en la institución.	A= (B/C)*100	Número de acciones estratégicas para la prevención de la salud laboral, seguridad institucional y protección civil= (Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas)*100	Mensual	Eficacia	Registro de Expedientes del personal atendido Coordinación de Prevención y Salud Informe Anual de la FGE	Mantener una óptima salud psicológica-emocional del personal de la Fiscalía General del Estado.	3,528	2,222	62.98
01	Fiscalía General	Componente	Establecer coordinación institucional con los Gobiernos Federal, Estatal y Municipal, y sus dependencias, así como con los Poderes Legislativo y Judicial federal y local; al igual que con los órganos autónomos.	Cooperación interinstitucional y coordinación.	Acciones de cooperación interinstitucional y coordinación con los tres niveles de gobierno y los Poderes Legislativo y Judicial, y con los órganos autónomos.	A= (B/C)*100	Porcentaje de acciones de cooperación interinstitucional y coordinación= (Acciones de cooperación y coordinación realizadas/Acciones de cooperación y coordinación programadas)*100	Anual	Eficacia	Informe anual de actividades.	Falta de comunicación entre las instancias y dependencias.	0	0	
01	Fiscalía General	Actividad	Atención a solicitudes de información recibidas por diversos medios o Plataforma Nacional de Transparencia.	Establecer las bases, principios y procedimientos para garantizar el derecho de todo ciudadano al acceso a la información dentro de los términos establecidos por la Ley.	Recibir, tramitar y dar respuesta a las solicitudes de información ciudadana dentro de los términos establecidos por la Ley, en conjunto con el Instituto Michoacano de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	A= (B/C)*100	Recepción y respuesta a las solicitudes atendidas en tiempo= (Respuestas a las solicitudes atendidas en tiempo/Recepción de solicitudes)*100	Mensual	Eficacia	Expediente de solicitudes de información ciudadana Unidad de Transparencia	Falta de comunicación entre las diferentes áreas para atender en tiempo las solicitudes de transparencia	1,122	900	80.21
02	Fiscalía Coordinadora	Componente	Seguimiento y supervisión del Nuevo Modelo de Atención Inmediata y tramitación de casos.	Nuevo modelo de atención inmediata al ciudadano y tramitación de casos.	Modelo de supervisión y evaluación cualitativa basado en el Diagnóstico de Decisiones	A= (B/C)*100	Porcentaje de Agentes del Ministerio Público evaluados= (Número de Agentes del Ministerio Público evaluados / Total de Agentes del Ministerio Público de la FGE)*100	Anual	Eficacia	Informe de avances del Plan de Persecución de Delitos. Fiscalía Coordinadora	Ineficiencia en la investigación y seguimiento de los casos penales.	0	0	
02	Fiscalía Coordinadora	Actividad	Carpetas de investigación resueltas conforme a lo establecido en el Código Nacional de Proceso Penal, en las diversas etapas del proceso.	Supervisar la operación de la estrategia transversal de despliegue territorial.	Resolver carpetas de investigación a través de salidas alternas y terminaciones anticipadas y/o juicios orales, conforme a lo establecido en el Código Nacional de Proceso Penal, CNPP.	A= (B/C)*100	Porcentaje de Carpetas de investigación resueltas= (Carpetas Investigación resueltas a través de salidas alternas y terminaciones anticipadas /Carpetas de Investigación recibidas)*100	Mensual	Eficacia	Registro de folios y carpetas de investigación canalizadas.	Insuficientes carpetas de investigación judicializadas	20,672	3,232	15.63
02	Fiscalía Coordinadora	Actividad	Denuncias en línea recibidas.	Implementación del Modelo de Atención Inmediata.	Canalización de la denuncia en línea a través de los folios registrados dentro de la Plataforma del Centro de Atención Digital (CAD).	A= (B/C)*100	PPorcentaje Carpetas de Investigación en denuncia en línea = (Número de denuncias en linea recibidas/ Denuncias en linea estimadas)*100	Mensual	Eficacia	Acuerdos de determinación Carpeta de investigación Fiscalía Cordinadora/Fiscalías Regionales/ Dirección de Litigación	Insuficientes carpetas de investigación judicializadas	2,204	10,094	457.98
02	Fiscalía Coordinadora	Actividad	Despresurización de casos a través del envío de carpetas a CMASC.	Derivar carpetas de investigación que sean aplicables al CMASC.	Resolver carpetas de investigación a través de la aplicación de Mecanismo de Solución de Controversias garantizando el acceso a la justicia de las y los ciudadanos.	A= (B/C)*100	Porcentaje carpetas de investigación iniciadas = (Carpetas de investigación iniciadas / Carpetas de investigación canalizadas) * 100	Mensual	Eficacia	Folios y Carpetas de Investigación	Insuficiente despresurización de casos	9,070	20,278	223.57
03	Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción	Componente	Seguimiento a los mecanismos de control interno y cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información.	Combate a la corrupción, transparencia y rendición de cuentas.	Determinaciones de carpetas de investigación de la Fiscalía Especial en Combate a la Corrupción.	A= (B/C)*100	Porcentaje de determinación de carpetas de investigación= (Número de carpetas de investigación determinadas/ Número de carpetas de investigación iniciadas)100*	Anual	Eficacia	Acuerdos de Determinación. Carpetas de investigación Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción	Ineficiencia en la resolución de carpetas	0	0	
03	Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción	Actividad	Investigaciones coordinadas.	Coordinar la persecución de los delitos en materia de corrupción.	Coordinación entre el Agente del Ministerio Público y la Policía de Investigación para llevar a cabo los actos de investigación dentro de una carpeta.	A= (B/C)*100	Actos de investigación efectuados= (Actos de investigación realizados /Actos de investigación programados) *100	Mensual	Eficacia	Acuerdos de indico de la carpeta de investigación.	Falta de coordinación con el Agente del Ministerio Público para la realización de actos de investigación.	88	82	93.18

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
04	Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos de Alto Impacto	Componente	Consolidar la estrategia para la integración de carpetas de investigación con calidad, eficiencia y eficacia.	Investigación y persecución del delito eficaz, objetiva, imparcial, expedita y científica.	Resolución de carpetas de Investigación de la Fiscalía Especializada en delitos de Alto Impacto para el esclarecimiento de los hechos delictivos.	A= (B/C)*100	Determinación de carpetas de Investigación = (Número de carpetas de investigación determinadas / Número de carpetas de investigación iniciadas) *100	Anual	Eficacia	Acuerdos de determinación de Carpetas de investigación Fiscalía Especializada para la atención de Alto Impacto	Ineficacia en la resolución de casos de delitos de alto impacto	0	0	
04	Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos de Alto Impacto	Actividad	Unidades de transporte de carga recuperadas.	Investigación y persecución del delito eficaz, objetiva, imparcial, expedita y científica.	Monitorear y registrar la recuperación de vehículos robados por las diversas corporaciones de policía así como los recuperados por las propias víctimas.	A= (B/C)*100	Número de Unidades de Transporte Recuperadas = (Unidades de Transporte recuperadas / Unidades de transporte con reporte de robo) *100	Mensual	Eficacia	Carpetas de Investigación Fiscalía Especializada para la Atención de Alto Impacto/ Unidad Especializada Contra Robo de Transporte.	Vehículos con reporte de robo no recuperados	386	403	104.40
04	Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos de Alto Impacto	Actividad	Devolución de vehículos al propietario.	Investigación y persecución del delito eficaz, objetiva, imparcial, expedita y científica de alto impacto.	La víctima acredita su propiedad, a fin de solicitar a está autoridad la devolución de su vehículo recuperando.	A= (B/C)*100	Porcentaje de devolución de vehículos = (Vehículos devueltos a su propietario/ Acreditaciones) * 100	Mensual	Eficacia	Orden de devolución Carpetas de Investigación Comprobante de devolución Fiscalía Especializada para la Atención de Alto Impacto/ Unidad Especializada Contra Robo de Transporte.	Desconfianza de las víctimas de robo de vehículo en la recuperación de su unidad.	450	428	95.11
05	Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos de Violencia Familiar y de Género	Componente	Seguimiento a la implementación del modelo de actuación con perspectiva de género e inclusión.	Modelo de Actuación con Perspectiva de Género e Inclusión (MAPGI).	Acciones implementadas apegadas al Modelo de Actuación con Perspectiva de Género e Inclusión, MAPGI.	A= (B/C)*100	Acciones implementadas= (Acciones implementadas/ Acciones programadas)*100	Anual	Eficacia	Registro contable	Que en las carpetas de investigación no reúnan los elementos necesarios para su determinación.	0	0	
05	Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos de Violencia Familiar y de Género	Actividad	Carpetas de investigación determinadas.	Lograr de forma eficaz y eficiente un resultado positivo a la ciudadanía que acude a esta unidad a solicitar nuestra intervención.	Determinar carpetas de investigación conforme lo establece el Código Nacional de Procedimientos Penales apegado al Modelo de Actuación con Perspectiva de Género e Inclusión, MAPGI.	A= (B/C)*100	Número de Carpetas de investigación determinadas= (Carpetas de investigación determinadas /Carpetas de investigación iniciadas) * 100	Mensual	Eficacia	Acuerdos determinaciones Carpetas de investigación Centro de Justicia Integral/Dirección de Acceso a la Justicia	Que en las Carpetas de Investigación no reúnan los elementos necesarios para su determinación.	3,009	2,672	88.80
06	Fiscalía Especializada para el Delito de Tortura, Tratos Crueles, Inhumanos o Degradantes	Componente	Cumplimiento a las obligaciones contenidas en la Ley Nacional del Registro de Detenciones	Derechos Humanos.	Integración de carpetas de investigación por el delito de tortura, tratos crueles, inhumanos o degradantes.	A= (B/C)*100	Porcentaje de carpetas de investigación integradas = (Número de investigación integradas / Número de denuncias presentadas)*100	Anual	Eficacia	Acuerdos de Inicio Carpetas de investigación integradas. Fiscalía Especializada para el delito de Tortura, Tratos Crueles, Inhumanos o Degradantes	Que en las carpetas de investigación no reúnan los elementos necesarios para su determinación.	0	0	
06	Fiscalía Especializada para el Delito de Tortura, Tratos Crueles, Inhumanos o Degradantes	Actividad	Carpetas de investigación integradas.	Investigar, clarificar y combatir los delitos de tortura, tratos crueles, inhumanos o degradantes.	Iniciar carpetas de investigación por los delitos de Tortura, Tratos Crueles, Inhumanos o Degradantes.	A= (B/C)*100	Porcentaje de Carpetas de Investigación Iniciadas = (Carpetas de Investigación Iniciadas / Carpetas de Investigación Estimadas Iniciar) * 100	Mensual	Eficacia	Carpetas de investigación Fiscalía Especializada para el delito de Tortura, Tratos Crueles, Inhumanos o Degradantes/Dirección de Carpetas de Investigación y Litigación	Que en las Carpetas de Investigación no reúnan los elementos necesarios para su determinación.	240	200	83.33
07	Fiscalía Especializada para la Investigación y Persecución de Delitos de Desaparición Forzada de Personas y Desaparición Cometida por Particulares	Componente	Acciones para el reforzamiento de la Estrategia Nacional de Búsqueda de Personas Desaparecidas	Cooperación interinstitucional y coordinación.	Localización de personas desaparecidas a partir de colaboraciones	A= (B/C)*100	Localización de personas desaparecidas= (Número de personas localizadas / Número de colaboraciones efectuadas)*100	Anual	Eficacia	Carpetas de Investigación Oficios de colaboración	Poca coordinación con otras entidades e instituciones para la localización de personas desaparecidas	0	0	
07	Fiscalía Especializada para la Investigación y Persecución de Delitos de Desaparición Forzada de Personas y Desaparición Cometida por Particulares	Actividad	Colaboraciones de búsqueda de personas desaparecidas.	Coordinación de acciones con las instituciones de Seguridad Pública y otros organismos públicos y privados, para la búsqueda inmediata de toda persona reportada como no localizada, aplicando los protocolos de actuación.	Realizar la gestión para el cumplimiento del pago de nómina y las obligaciones patronales en tiempo y forma al personal perteneciente esta Unidad Responsable.	A= (B/C)*100	Cumplimiento de obligaciones patronales = (Gestión de las obligaciones patronales / Pago de las obligaciones patronales) *100	Mensual	Eficacia	Cuadernillo Expediente Fiscalía Especializada para la Investigación y Persecución de Delitos de Desaparición Forzada de Personas y Desaparición cometida por Particulares	Poca coordinación con otras entidades e instituciones para la localización de personas desaparecidas	3,976	3,757	94.49

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
08	Fiscalía Especializada en Materia de Derechos Humanos y Libertad de Expresión	Componente	La atención personalizada y especializada a grupos vulnerables.	Derechos Humanos.	Porcentaje de investigaciones realizadas para la debida integración de carpetas de investigación en materia de Derechos Humanos y Libertad de Expresión.	A= (B/C)*100	Porcentaje de investigaciones para la integración de carpetas de investigación =(Investigaciones realizadas/ Carpetas de investigación integradas)*100	Anual	Eficacia	Carpetas de Investigación Informe mensual Fiscalía Especializada en materia de Derechos Humanos y Libertad de Expresión	Carencia de atención y seguimiento a los casos penales de los delitos de derechos humanos y libertad de expresión.	0	0	
08	Fiscalía Especializada en Materia de Derechos Humanos y Libertad de Expresión	Actividad	Informes de órdenes de investigación.	Llevar a cabo informes de órdenes de investigación para efectuar la debida integración de las carpetas de investigación.	Efectuar investigaciones competentes para una debida integración de la carpeta de investigación.	A= (B/C)*100	Porcentaje de Informes de investigaciones cumplidos= (Órdenes de Investigación solicitadas / Informes de Investigaciones) * 100	Mensual	Eficacia	Informe de actos de Investigación Carpeta de Investigación Fiscalía Especializada en materia de Derechos Humanos y Libertad de Expresión	Deficiencia en la integración de carpetas para su debida determinación	800	828	103.50
09	Fiscalía de Asuntos Internos	Componente	Optimizar la operatividad de la Fiscalía de Asuntos Internos	Combate a la corrupción, transparencia y rendición de cuentas	Porcentaje de investigaciones administrativas iniciadas de la Fiscalía de Asuntos Internos.	A= (B/C)*100	Porcentaje de investigaciones administrativas iniciadas = (Porcentaje de investigaciones administrativas iniciadas/ Porcentaje de denuncias presentadas)*100	Anual	Eficacia	Carpeta de investigación	Insuficientes investigaciones iniciadas en la Fiscalía de Asuntos Internos	0	0	
09	Fiscalía de Asuntos Internos	Actividad	Carpetas de investigación integradas.	Integrar las carpetas de investigación iniciadas de las vistas de Autoridades jurisdiccionales y no jurisdiccionales, así como de las denuncias presentadas en linea y por comparecencia por hechos posiblemente constitutivos de delito.	Carpetas de investigación iniciadas de las vistas de Autoridades jurisdiccionales y no jurisdiccionales, asimismo, de las denuncias presentadas en linea y por comparecencia por hechos posiblemente constitutivos de delito	A= (B/C)*100	Porcentaje de integración de carpetas de investigación = (Carpetas de investigación iniciadas / Carpetas de investigación integradas) *100	Mensual	Eficacia	Informes de Actos de Investigación Carpeta de investigación Fiscalía de Asuntos Internos	Que en las Carpetas de Investigación no reúnan los elementos necesarios para su determinación.	500	444	88.80
10	Fiscalía Especializada en Combate a los Delitos Contra el Ambiente y la Fauna	Componente	Optimizar las determinaciones de las carpetas de investigación de los delitos contra el ambiente y la fauna	Investigación y persecución del delito eficaz, objetiva, imparcial, expedita y científica	Trabajar estratégicamente para la persecución penal de los delitos ambientales en todas sus formas, desde el rol de titular de la acción penal pública y en estricta consonancia con los criterios de políticas institucionales de la Fiscalía General del Esta	A= (B/C)*100	Porcentaje de carpetas de investigación judicializadas = (Carpetas de investigación judicializadas / Carpetas de investigación determinadas) *100	Anual	Eficacia	Informes de actos de investigación Carpetas de Investigación Fiscalía Especializada en Combate a los delitos contra el Medio Ambiente y La Fauna	Que en las Carpetas de Investigación no reúnan los elementos necesarios para su determinación.	0	0	
10	Fiscalía Especializada en Combate a los Delitos Contra el Ambiente y la Fauna	Actividad	Actos de investigación atendidos.	Realizar diversos actos de investigación para reparar los daños ocasionados al Medio Ambiente y la Fauna.	Buscar la reparación del daño en beneficio al Medio Ambiente y la Fauna.	A= (B/C)*100	Porcentaje de actos investigación realizados = (Actos realizados / Actos programados)*100	Mensual	Eficacia	Informes de actos de investigación Carpeta de investigación Fiscalía Especializada en Combate a los delitos contra el Medio Ambiente y La Fauna	Que en las Carpetas de Investigación no reúnan los elementos necesarios para su determinación.	1,220	1,640	134.42
11	Policía de Investigación	Componente	Fortalecimiento de la Policía de Investigación.	Investigación y persecución del delito eficaz, objetiva, imparcial, expedita y científica.	Órdenes de aprehensión que se han logrado cumplimentar en la estrategia denominada Fuerza de Tarea, que se realiza de manera coordinada entre la Guardia Nacional, la Secretaría de Seguridad Pública y la Fiscalía General del Estado.	A= (B/C)*100	Porcentaje órdenes de aprehensión cumplidas en fuerza de tarea= (Número de órdenes de aprehensión cumplidas / Número de órdenes de aprehensión giradas)*100	Anual	Eficacia	Órdenes de aprehensión cumplimentadas. Carpeta de Investigación Coordinación de Policía de investigación	Carpetas de investigación en trámite por la falta de cumplimentación de órdenes de aprehensión o mandamientos judiciales	0	0	
11	Policía de Investigación	Actividad	Actos de investigación efectuados.	Supervisar la operación de la estrategia transversal de despliegue territorial.	Cantidad de actos de investigación a efectuar.	A= (B/C)*100	Total de actos de investigación efectuados= (Actos de investigación efectuados/ Actos de investigación solicitados)*100	Mensual	Eficacia	Informe de actos de investigación Expediente Actos efectuados Coordinación de Policía de investigación	Carpetas en trámite por la insuficiencia en actos de investigación realizados por la Policía de Investigación para la integración de Carpetas de Investigación	127,110	170,598	134.21
11	Policía de Investigación	Actividad	Operativos realizados.	Supervisar la operación de la estrategia transversal de despliegue territorial de la Coordinación de la Policía de Investigación.	Porcentaje de operativos a realizar.	A= (B/C)*100	Porcentaje de operativos realizados= (Operativos realizados/ Operativos solicitados)*100	Mensual	Eficacia	Solicitud e informe Expediente de Operativos Coordinación de Policía de investigación	Insuficientes operativos para la investigación y persecución penal	3,386	5,342	157.76

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
12	Coordinación General de Servicios Periciales	Componente	Optimizar la emisión de dictámenes periciales	Investigación y persecución del delito eficaz, objetiva, imparcial, expedita y científica	Son los dictámenes periciales emitidos.	A= (B/C)*100	Dictámenes periciales emitidos= (Dictámenes periciales emitidos / Dictámenes periciales solicitados) *100	Anual	Eficacia	Dictámenes periciales. Expediente Coodinación General de Servicios Periciales	Necesidad de utilizar los indicios como prueba pericial en los juicios y las investigaciones.	0	0	
12	Coordinación General de Servicios Periciales	Actividad	Dictámenes, informes o requerimientos emitidos en materia de Medicina Forense.	Conducir las acciones de apoyo técnico-científico que el Ministerio Público y otras autoridades requieren, para la investigación de hechos probablemente constitutivos de delito, elaborando los dictámenes en materia medicina forense que contribuyan a da	Indicios y evidencias que salen definitivamente del área, para ser devueltos a sus propietarios o porque a éstos se les dará el destino legal, todo esto previa autorización de la autoridad que lleva a cabo la investigación.	A= (B/C)*100	Porcentaje de salidas definitivas de indicios y evidencias = (Salidas definitivas de indicios realizadas + Salidas definitivas de evidencias realizadas / Total de salidas definitivas de indicios solicitadas + Total de salidas definitivas evidencias solicitadas) *100	Mensual	Eficacia	Bitácora electrónica Archivos digital Coodinación General de Servicios Periciales	Saturación de bodega de evidencias	17,910	86,844	484.89
12	Coordinación General de Servicios Periciales	Actividad	Dictámenes, informes y requerimientos realizados.	Conducir las acciones de apoyo técnico-científico que el Ministerio Público y otras autoridades requieren, para la investigación de hechos probablemente constitutivos de delito, elaborando los dictámenes en materia medicina forense que contribuyan a da	Es la cantidad de cadáveres, osamenta y/o restos óseos que se envían a destino temporal (fosa común) para su resguardo.	A= (B/C)*100	Porcentaje de inhumaciones de cadáveres, osamenta y/o restos óseos= (Inhumaciones, osamentación y restos óseos enviados a destino temporal/ Inhumaciones, osamentación y restos óseos solicitados enviar a destino temporal)*100	Mensual	Eficacia	Acta de defunción Expediente Coodinación General de Servicios Periciales	Falta de espacio en el SEMEFO para el resguardo de cuerpos	520	194,750	37451.92
12	Coordinación General de Servicios Periciales	Actividad	Inhumaciones de cadáveres, osamenta y/o restos óseos.	Conducir las acciones de Inhumaciones de cadáveres, osamenta y/o restos óseos en apoyo técnico-científico que el Ministerio Público y otras autoridades requieren, para la investigación de hechos probablemente constitutivos de delito, elaborando los dictá	Realizar la emisión de dictámenes, informes y requerimiento en materia de Medicina Forense (psicología, medicina, trabajo social, odontología, veterinaria, antropología).	A= (B/C)*100	Porcentaje de dictámenes, informes y requerimientos emitidos= (Dictámenes emitidos + Informes emitidos + Requerimientos emitidos/ Dictámenes solicitados + Informes solicitados + Requerimientos solicitados)*100	Mensual	Eficacia	Expedientes de Archivo físico Coodinación General de Servicios Periciales	Retraso en las entregas de dictámenes periciales.	92,660	6,058	6.53
12	Coordinación General de Servicios Periciales	Actividad	Salida definitiva de indicios y evidencias.	Conducir las acciones de apoyo técnico-científico que el Ministerio Público y otras autoridades requieren en indicios y evidencias, para la investigación de hechos probablemente constitutivos de delito, elaborando los dictámenes periciales que contribuyan	Dictámenes, informes y requerimientos realizados por las áreas que integran la Unidad de Criminalística, (arquitectura, contabilidad, hechos de transito, identificación vehicular, valuación, retrato hablado, traducción de documentos, criminalística, mecán	A= (B/C)*100	Porcentaje de dictámenes, informes y requerimientos = (Dictámenes, informes y requerimientos realizados / Dictámenes, informes y requerimientos solicitados)*100	Mensual	Eficacia	Bitácora física y Archivo físico Expediente Coodinación General de Servicios Periciales	Retraso en las entregas de dictámenes periciales.	159,302	109,390	68.66
13	Agencia de Inteligencia Criminal	Componente	Implementar en las Fiscalías Regionales Unidades de Policía de Investigación e Inteligencia Criminal para la atención de Delitos Priorizados	Investigación y persecución del delito eficaz, objetiva, imparcial, expedita y científica	Informar objetivamente los avances de la implementación de las Unidades de Policía de Investigación e Inteligencia Criminal cada una de las Fiscalías Regionales, a modo de responder efectivamente el fenómeno delictivo priorizado.	A= (B/C)*100	Porcentaje de avance en la consolidación de Unidades= (Avance de la consolidación lograda / Avance consolidación programada)*100	Anual	Eficacia	Informe de actos de investigación Expedientes Agencia de Inteligencia Criminal	Resistencia al trabajo conjunto por parte de las Unidades al tener que acudir a las Fiscalías Regionales	0	0	
13	Agencia de Inteligencia Criminal	Actividad	Investigaciones cibernéticas.	Priorizar las investigaciones cibernéticas para el cumplimiento de las actividades del Área.	Las investigaciones son el resultado de la solicitud de información realizadas por las diversas Unidades Especializadas y Fiscalías Regionales, en las que se recaban datos mediante el uso de fuentes abierta de información (internet), tendientes al esclare	A= (B/C)*100	Porcentaje de investigaciones cibernéticas= (Investigaciones cibernéticas realizadas/ Investigaciones cibernéticas solicitadas)*100	Mensual	Eficacia	Expediente de Registro Agencia de Inteligencia Criminal	Falta de indicios de prueba para robustecer las investigaciones	3,030	7,620	251.48

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
14	Unidad Especializada de Combate al Secuestro	Componente	Investigar y esclarecer delitos relacionados contra el secuestro, extorsión y privación de la libertad de las personas, mediante acciones estratégicas como lo es la intervención táctico-operativa	Investigación y persecución del delito eficaz, objetiva, imparcial, expedita y científica.	Sentencias condenatorias logradas de la Unidad Especializada en Combate al Secuestro.	A= (B/C)*100	Sentencias condenatorias = (Número de sentencias condenatorias en materia de secuestro y extorsión logradas/ Número de casos litigados en materia de secuestro y extorsión) *100	Anual	Eficacia	Sentencias condenatorias Carpetas de Investigación con número de causa penal Unidad Especializada en Combate al Secuestro.	Problemas en la presentación de pruebas y testigos en el juicio para imputar delitos al acusado.	0	0	
14	Unidad Especializada de Combate al Secuestro	Actividad	Carpetas de investigación judicializadas.	Investigar y esclarecer delitos relacionados contra el secuestro, extorsión y privación de la libertad de las personas, mediante acciones estratégicas	Judicializar carpetas de investigación por control de detención, por imputación sin detenido e imputado por cumplimiento de orden de aprehensión.	A= (B/C)*100	Porcentaje de judicialización de carpetas de investigación= (Carpetas de investigación judicializadas/ Carpetas de investigación integradas)*100	Mensual	Eficacia	Oficios de Judicialización Carpeta de investigación Unidad Especializada en Combate al Secuestro.	Bajar los índices de impunidad en los delitos de secuestro y extorsión	144	124	86.11
15	Centro de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias	Componente	Implementar una estrategia de mecanismos de despresurización de casos.	Investigación y persecución del delito eficaz, objetiva, imparcial, expedita y científica.	Número de carpetas de investigación resueltas por mecanismos alternativos de solución de controversias.	A= (B/C)*100	Porcentajes de casos resueltos por medio de mecanismos alternativos de solución de controversias= (Carpetas de investigación a través de mecanismos alternativos de solución de controversias/ Carpetas de investigación susceptibles de un mecanismo alternativo de solución de controversias)*100	Anual	Eficacia	Oficios de canalización mecanismos alternativos de solución de controversias. Carpetas de investigación Centro de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias	El número de las carpetas es baja que se están determinando por mediación a pesar de ser susceptibles de ser un mecanismo alternativo de solución de controversias.	0	0	
15	Centro de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias	Actividad	Seguimiento de los acuerdos celebrados.	Implementar y aplicar mecanismos de despresurización y programas de Justicias Restaurativa en las fiscalías regionales antes, durante o posterior a la celebración de un acuerdo reparatorio.	Monitoreo de acuerdos de cumplimiento diferido.	A= (B/C)*100	Porcentaje de acuerdos validados = (Acuerdos validados / Acuerdos validados programados) * 100	Mensual	Eficacia	Registro digital SIGA Sistema Interno del Centro de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias	El número de las carpetas es baja que se están determinando por mediación a pesar de ser susceptibles de ser un mecanismo alternativo de solución de controversias.	2,600	15,016	577.53
15	Centro de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias	Actividad	Acuerdos celebrados que garanticen la reparación del daño.	Promover la aplicación y procedencia de los mecanismos alternativos de solución de controversias fomentando la Cultura de la Paz y los Programas de Justicia Restaurativa.	Atención de usuarios para hacer uso de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, los cuales buscan soluciones a los conflictos, de manera pacifica y eficiente, pues se busca privilegiar el dialogo entre las partes, a fin de que lleguen de mane	A= (B/C)*100	Porcentaje de Acuerdos Reparatorios celebrados = (Acuerdos Reparatorios celebrados / Acuerdos Reparatorios canalizados) * 100	Mensual	Eficacia	Expediente de Formulario CMASC Centro de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias	El número de las carpetas es baja que se están determinando por mediación a pesar de ser susceptibles de ser un mecanismo alternativo de solución de controversias.	12,330	17,890	145.09
16	Instituto de Capacitación y Servicio Profesional de Carrera	Componente	Ejecutar el programa anual de capacitación a través de cursos para aspirantes, cursos de actualización y especialización del personal y profesionalización mediante los instrumentos de control establecidos en el Programa Rector de Profesionalización	Fortalecimiento institucional.	Profesionalización del personal operativo.	A= (B/C)*100	Profesionalización del personal operativo= (Número de elementos capacitados / Número total de elementos operativos) *100	Anual	Eficacia	Expediente de Informe de avances del Plan de Persecución de Delitos. Instituto de Capacitación y Servicio Profesional de Carrera	Fortalecimiento institucional.	0	0	
16	Instituto de Capacitación y Servicio Profesional de Carrera	Actividad	Capacitación a Policía de Investigación.	Ejecutar el programa anual de capacitación a través de cursos para aspirantes, cursos de actualización y especialización del personal y profesionalización mediante los instrumentos de control establecidos en el Programa Rector de Profesionalización.	Capacitación a la Policía de Investigación para que su personal esté actualizado en la situación que lo a merite.	A= (B/C)*100	Promedio de Capacitación para Policía de Investigación = (Capacitaciones programado para Policía de Investigación/ Capacitaciones realizado para Policía de Investigación)*100	Mensual	Eficacia	Registros de Asistentes, listas de asistencia Carpeta de evidencia Instituto de Capacitación y Servicio Profesional de Carrera/Dirección de Capacitación	Falta de profesionalización del personal operativo.	24	22	91.66

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
17	Centro de Justicia Integral para las Mujeres	Componente	Atención de delitos vinculados a la violencia de género.	Modelo de Actuación con Perspectiva de Género e Inclusión (MAPGI).	Cumplimiento al Modelo de Atención con Perspectiva de Género e Inclusión para dar seguimiento a las recomendaciones por la Declaratoría por la Alerta de Violencia de Género en Michoacán a través de la implementación de acciones transversales.	A= (B/C)*100	Número de atenciones a víctimas= (Número de atenciones brindadas a víctimas/ Número de víctimas)*100	Anual	Eficacia	Expediente de Informes Centro de Justicia Integral para las Mujeres	Que no haya una atención integral a las víctimas de violencia de género bajo el modelo del MAPGI.	0	0	
17	Centro de Justicia Integral para las Mujeres	Actividad	Resoluciones de carpetas de investigación.	Brindar atención integral y multidisciplinaria a las mujeres que se encuentren en situaciones de violencia, con el fin de reestablecer el bien jurídico tutelado.	Establecer la forma de terminación de las carpetas iniciadas de forma mensual de acuerdo al CNPP.	A= (B/C)*100	Carpetas de investigación= (Carpetas de investigación determinadas/ Carpetas de investigación integradas)*100	Mensual	Eficacia	Acuerdos de determinación de carpetas de investigación Carpeta de Investigación Centro de Justicia Integral para las Mujeres/Dirección de Acceso a la Justicia	Percepción de falta de determinaciones de fondo en los delitos de violencia de género	483	3,446	713.45
18	Dirección General Jurídica y de Derechos Humanos	Componente	Ejercitar acciones Legales en que la Fiscalía General del Estado y su titular sean parte y, dictaminar jurídicamente lo procedente en los asuntos en que sea parte, así como brindar servicios de asesoría y consultoría jurídica a las unidades responsables.	Fortalecimiento institucional.	Fortalecer la implementación del nuevo Sistema de Justicia Penal	A= (B/C)*100	Acciones de promoción y capacitación en el uso de la Plataforma Virtual Normativa= (Número de personas capacitadas en el uso de la Plataforma Virtual Normativa / Total del personal de la FGE)*100	Anual	Eficacia	Libro de registro y Base de datos. Dirección General Jurídica y de Derechos Humanos/Dirección de Amparos	Desconocimiento de algunos aspectos del NSJP	0	0	
18	Dirección General Jurídica y de Derechos Humanos	Actividad	Representación y asesoría en juicios de amparos.	Representación y asesoría en juicios de amparos.	Saber el porcentaje de representación en los juicios de amparo en los que se funge como representante del Fisca General del Estado y asesorías brindadas a Servidores Públicos de la Fiscalía dentro de los juicios de amparo en los que son señalados como aut	A= (B/C)*100	Porcentaje de representaciones y asesorías en juicios de amparo= (Número de representaciones en juicios de amparo/ Total de asesorías)*100	Mensual	Eficacia	Libro de registro y Base de datos. Dirección General Jurídica y de Derechos Humanos/Dirección de Amparos	Pérdida de casos de funcionarios de la FGE en juicios de amparos	1,050	938	89.33
18	Dirección General Jurídica y de Derechos Humanos	Componente	Atender las posibles violaciones a Derechos Humanos por parte del personal de la institución.	Derechos Humanos.	Promoción de los Derechos Humanos.	A= (B/C)*100	Porcentaje de avance del programa institucional de Derechos Humanos= (Acciones realizadas/ Acciones programadas)*100	Anual	Eficacia	Informe de avances del Plan de Persecución de Delitos Dirección General Jurídica y de Derechos Humanos	Desconocimiento de las formas de garantizar los Derechos Humanos.	0	0	
18	Dirección General Jurídica y de Derechos Humanos	Actividad	Acciones que promueven los Derechos Humanos.	Propiciar la resolución pacífica de los expedientes de queja que se generen ante los organismo protectores de Derechos Humanos a través de la conciliación.	Promover y difundir de manera permanente los Derechos Humanos, mediante material informativo, cursos de capacitación en coordinación con el Instituto de Capacitación, giras de trabajo a las Unidades Administrativas con el objeto de difundir la cultura de	A= (B/C)*100	Porcentaje de acciones realizadas= (Acciones realizadas/ Acciones programadas)*100	Mensual	Eficacia	Programa Institucional de Derechos Humanos Dirección General Jurídica y de Derechos Humanos	Casos en juicio por violaciones a los derechos humanos derivadas de quejas y recomendaciones	90	102	113.33
18	Dirección General Jurídica y de Derechos Humanos	Actividad	Personas canalizadas por parte de los Organismos Protectores de Derechos Humanos.	Propiciar la resolución pacífica de las queja que se generen ante los organismo protectores de Derechos Humanos a través de la conciliación.	Proporcionar la resolución de los expedientes de quejas que se generen ante los Organismos Protectores de Derechos Humanos a través de la conciliación.	A= (B/C)*100	Promedio de personas atendidas derivadas a conciliación= (Número de personas canalizadas/ Número de personas atendidas)	Mensual	Eficacia	Sistema de Derechos Humanos y Libro de registro Dirección General Jurídica y de Derechos Humanos	Mala atención a las personas que presentaron quejas por violaciones a los derechos humanos	116	188	162.06

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
18	Dirección General Jurídica y de Derechos Humanos	Actividad	Substanciación de las quejas y cumplimiento de las recomendaciones.	Propiciar la resolución pacífica de las Sustanciaciones de queja que se generen ante los organismo protectores de Derechos Humanos a través de la conciliación.	Atender, sustanciar y dar seguimiento a los procedimientos de quejas y recomendaciones emitidas por los Organismos Protectores de Derechos Humanos.	A= (B/C)*100	Total de quejas y recomendaciones procesadas= (Quejas sustanciadas + Recomendaciones sustanciadas/ Total de quejas estimadas a recibir + Total de recomendaciones estimadas a recibir)*100	Mensual	Eficacia	Sistema de Derechos Humanos y Libro de registro Dirección General Jurídica y de Derechos Humanos	Desconocimiento de las formas de garantizar los Derechos Humanos.	144	85	59.02
19	Dirección General de Tecnologías de la Información, Planeación y Estadística	Componente	Implementar del programa de Estrategia Digital del Plan de Persecución del Delito	Fortalecimiento Institucional.	Soporte y actualización de los sistemas de información y soluciones tecnológicas de la Fiscalía General del Estado.	A= (B/C)*100	Acciones de soporte y actualización realizadas= (Acciones realizadas / Acciones solicitadas y programadas)*100	Anual	Economía	Registro contable Dirección General de Administrativa/Dirección de Recursos Financieros	No cumplir con las fechas establecidas para realizar las obligaciones patronales	0	0	
19	Dirección General de Tecnologías de la Información, Planeación y Estadística	Actividad	Desarrollar una estrategia de transformación digital institucional y de gestión basada en datos.	Desarrollo de planes, protocolos y reingeniería de procesos en ciberseguridad.	Se realizan actividades de monitoreo de red, creación de políticas de ciberseguridad, y atención de alertas de seguridad en los equipos de la institución, asignación de perfiles de internet y seguridad.	A= (B/C)*100	Acciones tecnológicas realizadas= (Número de planes y protocolos realizados/Número de planes y protocolos programados) *100	Mensual	Eficacia	Sistema Archivos digitales Dirección General de Tecnologías de la Información, Planeación y Estadísticas	No cumplir con las fechas establecidas para realizar las obligaciones patronales	12	11	91.66
19	Dirección General de Tecnologías de la Información, Planeación y Estadística	Componente	Generar los productos estadísticos que aporten los elementos necesarios para conocer los resultados institucionales que permitan la oportuna toma de decisiones, colaborando con instancias de los tres ordenes de gobierno en cumplimento a acuerdos nacionales; además de establecer la planeación, organización e innovación institucional	Cooperación interinstitucional y coordinación.	Generación de información estadística para la toma de decisiones institucional y suministro de información a bases de nacionales.	A= (B/C)*100	Informes estadísticos generados= (Informes estadísticos generados/ Informes estadísticos programados)*100	Anual	Eficacia	Informes Estadísticos Archivos digitales Dirección General de Tecnologías de la Información, Planeación y Estadísticas	Falta de información estadística de incidencia delictiva oportuna para la toma de decisiones	0	0	
19	Dirección General de Tecnologías de la Información, Planeación y Estadística	Actividad	Informe trimestral de Indicadores Estratégicos del MES a SEGOB y procesamiento de información institucional para el Censo Nacional de Procuración y Justicia del INEGI.	Generar los productos estadísticos que aporten los elementos necesarios para conocer los resultados institucionales que permitan la oportuna toma de decisiones, colaborando con instancias de los tres órdenes de gobierno en cumplimento a acuerdos nacionale	Es un informe de evaluación y seguimiento de la consolidación del Sistema de Justicia Penal a través de indicadores estratégicos que se manda a la Secretaría de Gobernación trimestralmente, y el procesamiento de información estadística del desempeño insti	A= (B/C)*100	Informe para SEGOB y CNPJ= (Informe trimestral a SEGOB + Procedimiento de información para el CNPJ realizado/ Informe trimestral a SEGOB + Procedimiento de información para el CNPJ programado)*100	Mensual	Eficacia	Informe y base de datos Archivos digitales Dirección General de Tecnologías de la Información, Planeación y Estadísticas	Falta de información estadística que permita el seguimiento y evaluación del Sistema de Justicia Penal	8	8	100.00
19	Dirección General de Tecnologías de la Información, Planeación y Estadística	Actividad	Informes de incidencia delictiva estatal al SESNSP y a la FGR.	Generar los productos estadísticos que aporten los elementos necesarios para conocer los resultados institucionales que permitan la oportuna toma de decisiones, colaborando con instancias de los tres órdenes de gobierno en cumplimento a acuerdos nacionale	Es el cumplimiento en la entrega de los informes de incidencia delictiva estatal al Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública y a la Fiscalía General de la República.	A= (B/C)*100	Informes de incidencia delictiva estatal= (Informes de incidencia delictiva estatal a SESNSP + Informes de incidencia delictiva estatal a SEGOB cumplidos/ Informes de incidencia delictiva estatal a SESNSP + Informes de incidencia delictiva estatal a SEGOB programado)*100	Mensual	Eficacia	Informe y base de datos Archivos digitales Dirección General de Tecnologías de la Información, Planeación y Estadísticas	Falta de información estadística de incidencia delictiva oportuna para la toma de decisione	120	110	91.66
20	Dirección General de Administración	Componente	Garantizar la ejecución de las actividades sustantivas institucionales a través de una adecuada gestión y administración de los recursos materiales, humanos, técnicos y financieros	Fortalecimiento institucional.	Gestionar adecuadamente los recursos materiales, humanos, técnicos y financieros para brindar más y mejores servicios, tanto para la FGE como para la sociedad.	A= (B/C)*100	Porcentaje de avance del programa= (Proyectos de infraestructura y equipamiento ejecutados/ (Proyectos de infraestructura y equipamiento programados)*100	Anual	Eficacia	Programa de infraestructura e inversión. Archivo de la Dirección General de Administración	Carencia de un Programa de gestión de recursos de infraestructura, inversión y equipamiento.	0	0	

Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo

Matriz de Indicadores para Resultados del Ejercicio Fiscal 2024

Clave UR	Nombre UR	Nivel de la MIR	Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de Cálculo	Descripción del Método de Cálculo	Frecuencia de Medición	Dimensión	Medios de verificación	Supuestos	Meta Anual Programada	Alcanzado al 4to Trimestre 2024	% Avance Trimestral (Semaforización)
20	Dirección General de Administración	Actividad	Gestionar Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago (DEPP's) para la radicación de los recursos financieros de la Fiscalía General del Estado de Michoacán.	Con los documentos que se gestionen, se pretende que se otorguen a la Institución, los recursos financieros programados en el presupuesto de egresos aprobado, con el fin de garantizar la operación de la Fiscalía.	Con los documentos que se gestionen, se pretende que se otorguen a la Institución, los recursos financieros programados en el presupuesto de egresos aprobado, con el fin de garantizar la operación de la Fiscalía.	A= (B/C)*100	Porcentaje de DEPP's gestionados= (Documentos gestionados/ Documentos programados) *100	Mensual	Eficacia	Documentos operados Archivo de la Dirección General de Administración	Deficiente administración de los recursos por falta de una adecuada gestión de Documentos de Ejecución Presupuestaria y Pago (DEPP's)	2,400	2,400	100.00
21	Contraloría de la Fiscalía General	Componente	Prevenir, corregir, investigar, substanciar y calificar actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas de servidores públicos de la Fiscalía General y de particulares vinculados con faltas graves.	Combate a la corrupción, transparencia y rendición de cuentas.	Acciones de prevención, de auditoría, inspecciones y revisiones de las Unidades Administrativas de la Fiscalía General del Estado.	A= (B/C)*100	Acciones de promoción y capacitación en el uso de la Plataforma Virtual Normativa= (Número de personas capacitadas en el uso de la Plataforma Virtual Normativa / Total del personal de la FGE)*100	Anual	Eficacia	Informes de revisión Archivo Contraloría de la Fiscalía General	Faltas a la ley por servidores públicos de la Fiscalía General del Estado	0	0	
21	Contraloría de la Fiscalía General	Actividad	Substanciación de posibles faltas administrativas.	Organizar medidas preventivas para evitar quejas u omisiones que puedan constituir responsabilidades administrativas de servidores públicos de la FGE.	Investigar y substanciar posibles faltas administrativas, cometidas por servicios públicos de la Institución y particulares.	A= (B/C)*100	Porcentaje de investigaciones y expedientes substanciados = (Número de substanciaciones realizadas / Total de sustanciaciones programadas) *100	Mensual	Eficacia	Expedientes de faltas administrativas de los servidores públicos Contraloría de la Fiscalía General/Dirección de Denuncias y Procedimientos Administrativos	Faltas a la ley por servidores públicos de la Fiscalía General del Estado	68	44	64.70
23	Unidad Especializada de Investigación del Homicidio Doloso y Feminicidio	Componente	Con la finalidad de fortalecer la investigación y persecución de los delitos	Fortalecimiento institucional.	Sancionar al imputado y reparar el daño a la víctima para inhibir la comisión de este delito que violenta el derecho humano a la vida.	A= (B/C)*100	Carpetas de investigación resueltas con soluciones de fondo= (Carpetas de investigación judicializadas/ Carpetas de investigación iniciadas)*100	Anual	Eficacia	Carpetas de investigación judicializadas. Unidad Especializada de Investigación del Homicidio Doloso y Feminicidio	Alto índice de homicidios dolosos en la entidad	0	0	
23	Unidad Especializada de Investigación del Homicidio Doloso y Feminicidio	Actividad	Carpetas de investigación integradas.	Fortalecer la investigación y persecución de los delitos	Integrar las carpetas mediante actos de investigación que contribuyan a resolver y esclarecer el hecho.	A= (B/C)*100	Porcentaje de integración de carpetas de investigación = (Carpetas de investigación iniciadas / Carpetas de investigación integradas) *100	Mensual	Eficacia	Carpetas de investigación Unidad Especializada de Investigación del Homicidio Doloso y Feminicidio/ Dirección de Carpetas de investigación	Alto índice de homicidios dolosos en la entidad	990	656	66.26